

Operationeel Verantwoordelijke dienst Openbare Netheid

Functie

Doel van de functie:

De Operationeel Verantwoordelijke zorgt voor de dagelijkse leiding van de afdeling Openbare Netheid.

Belangrijkste missies:

- Je begeleidt en ondersteunt medewerkers om de goede werking van de dienst te verzekeren
- Je controleert en zorgt voor de opvolging van dossiers, ook die voorgelegd aan de Raad, het College en de Voogdij
- Je zorgt voor de verdeling van het werk over de verschillende afdelingen
- Je doet budgetvoorstellen en beheert de operationele doelstellingen in samenwerking met de sectormanager
- Je stelt de dagplanning op in relatie tot beschikbaarheid van het personeel en na afwezigheid
- Je zorgt voor de goede uitvoering en kwaliteit van de dienstverlening van de agenten
- Je vult, controleert, vult en houdt de documenten bij die nodig zijn voor het goed functioneren van de dienst.
- Je volgt verzoeken om informatie, klachten, enz. met betrekking tot de dienst Netheid op
- Je zorgt in samenwerking met de diensten voor een goed beheer en onderhoud van apparatuur
- Je zorgt voor de opvolging en de codering van de diensten en de afwezigheden (verlof, ziekte, arbeidsongevallen en alle andere afwezigheden)
- Je zorgt voor de correcte opvolging van de verschillende documenten die aan de HR-afdeling moeten worden overhandigd (formulieren arbeidsongevallen, medische attesten, verschillende bewijsstukken, ...) in samenwerking met de administratieve cel
- Je neemt deel aan HR-processen (rekrutering, opleiding, evaluatie, etc.)
- Je stelt kwalitatieve verbeteringen voor in de werking van de dienst en bevordert de implementatie van nieuwe processen
- Je helpt bij de implementatie van specificaties met betrekking tot aanschaf van apparatuur
- Je ontwerpt en voltooit dashboards in jouw vakgebied
- Je analyseert, synthetiseert en stelt tekstuele of gekwantificeerde gegevens bloot
- Je rapporteert regelmatig aan je hiërarchische lijn
- Je respecteert en handhaaft de interne procedures en regels, evenals externe wet- en regelgeving in je werkterrein bij overheidsopdrachten
- Je bevordert intra- en inter-service communicatie en samenwerking
- Je beheert moeilijke relatiesituaties en helpt oplossingen te vinden
- Je past de regels van veiligheid en welzijn op het werk toe en zorgt voor de juiste toepassing ervan.

Profiel

Profiel:

- Je hebt een diploma hoger onderwijs van het lange type of een gelijkwaardig diploma
- Het hebben van aantoonbare ervaring in een gelijkaardige functie is een pluspunt
- Tweektalig FR / NL
- Je hebt leiderschapsvaardigheden en je bent in staat om je te verenigen rond prioriteiten zoals kwaliteit, veiligheid, teamgeest en respect voor instructies
- Je beheerst Microsoft Office
- Je hebt een goede mondelinge en schriftelijke communicatie
- Je hebt verantwoordelijkheidsgevoel en organiseert het werk rigoureus en efficiënt met respect voor deadlines
- Je bent bereid om een opleiding te volgen die betrekking heeft op de functie
- Je bent enthousiast, diplomatiek en eerlijk, je respecteert je teams en deelt met hen de waarden van een openbaar bestuur
- Je toont een uitgesproken interesse in de onderhoudstechniek van gebouwen, wegen, netheid en openbare ruimtes.

Aanbod

- **Indiensttreding:** Onmiddellijk
- **Contract:** Contract van onbepaalde duur