

Gemeentebestuur

GANSHOREN



Brussels Hoofdstedelijk Gewest

REGLEMENT OVER HET GELDELIJK STATUUT VAN HET ADMINISTRATIEF-, TECHNISCH- , WERKLIEDEN- EN BIBLIOTHEEKPERSONEEL

Versie goedgekeurd tijdens de Gemeenteraad van 3 juli 2026

De gemeentesecretaris a.i.

Nathalie BRIAND

De Burgemeester

Jean-Paul VAN LAETHEM

**REGLEMENT OVER HET GELDELIJK STATUUT VAN HET ADMINISTRATIEF-,
TECHNISCH-, WERKLIEDEN- EN BIBLIOTHEEKPERSONEEL**

Inhoudstafel

TITEL I: STATUTAIR PERSONEEL	3
HOOFDSTUK 1: ALGEMENE BEPALINGEN	3
SECTIE 1: TOEPASSING	3
SECTIE 2: BENAMINGEN DER GRADEN PER NIVEAU	4
SECTIE 3: WEDDESCHALEN	5
SECTIE 4: DEFINITIES	6
HOOFDSTUK 2: AANNEEMBARE DIENSTEN	7
SECTIE 1: DIENSTJAREN VERRICHT IN DE OPENBARE SECTOR	7
SECTIE 2: DIENSTJAREN VERRICHT IN DE PRIVE-SECTOR.....	8
SECTIE 3: DIENSTEN VERRICHT IN HET ONDERWIJS	8
SECTIE 4: ALGEMENE BEPALINGEN.....	9
HOOFDSTUK 3: VERLOOP VAN DE GELDELIJKE LOOPBAAN	10
SECTIE 1: EVOLUTIE IN EEN NIVEAU	10
SECTIE 2: VERANDERING VAN NIVEAU	11
HOOFDSTUK 4: BETALING VAN DE WEDDE.....	12
HOOFDSTUK 5: TOELAGEN VERGOEDINGEN EN PREMIES	13
SECTIE 1: TOELAGEN	13
Deel 1: Principe	13
Deel 2: Taalpremie.....	13
Deel 3: Toelage voor de uitoefening van hogere functies	14
Deel 4: Toelage voor het uitoefenen van buitengewone prestaties.....	14
Deel 5: Toelage voor nachtprestaties (K.B. 15.1.1975).....	15
Deel 6 : Toelage voor zondagprestaties (Ministeriële omz. dd. 3.10.1966 en 23.03.1967).....	15
Deel 7: Toelage voor wachtdienst ten huize	16
Deel 8: Toelage voor gevaarlijk, ongezond of hinderlijk werk	16
Deel 9: Eindejaarstoelage (K.B. 28.11.2008)	18
Deel 10: Toelage aan de leden, secretarissen en helpers van de examenjury (K.B. 22.04.1974)	19
SECTIE 2: VERGOEDINGEN	19
Deel 1: Vergoeding voor reiskosten. (K.B. 18.01.1965)	19
Deel 2: Vergoeding wegens verblijfkosten.....	21
Deel 3: Vergoeding voor huisvesting en Maaltijdcheques.	21
Deel 4: Tegemoetkoming in de woon-werk verplaatsingskosten en omgekeerd.....	21
Deel 5: Vergoeding voor begrafeniskosten.....	23
Deel 6 : Andere vergoedingen, bezoldigingen, presentiegelden en MIVB abonnementen.	23
SECTIE 3 : ALGEMENE BEPALINGEN.....	25
HOOFDSTUK 6 : OVERGANGSSTELSEL	26
SECTIE 1 : DIPLOMATOELAGE	26
TITEL II : CONTRACTUEEL PERSONEEL	28
TITEL III : SLOTBEPALINGEN	29

TITEL I: STATUTAIR PERSONEEL

HOOFDSTUK 1: ALGEMENE BEPALINGEN

SECTIE 1: TOEPASSING

Artikel 1

De bepalingen van onderhavig geldelijk statuut zijn toepasselijk op alle personeelsleden van de gemeente Ganshoren, met uitzondering van de personeelsleden voor wie wettelijke bepalingen bijzondere beschikkingen zouden voorzien.

Behalve bijzondere bepalingen, is onderhavig geldelijk statuut toepasselijk op het personeel aangeworven vanaf 1.1.1995 en op het personeel dat reeds in dienst was op 31.12.1994 en ingeschakeld per 1.1.1997.

Artikel 2 (GR 27.05.2021)

Het organiek kader bestaat uit 5 niveaus: A, B, C, D, E.

De betrekkingen bedoeld in artikel 145, § 1, 1° en 2°, van de nieuwe gemeentewet zijn verbonden aan de graden. De graden worden ingedeeld in vijf niveaus die overeenstemmen met het diploma of het getuigschrift dat vereist is om in dat niveau te kunnen worden aangeworven.

De vijf niveaus en de daarmee overeenstemmende diploma's of getuigschriften zijn:

1. niveau A: een masterdiploma, een diploma van de tweede cyclus universitair onderwijs of daarmee gelijkgesteld hoger onderwijs;

De gemeenteraad erkent de opleidingen van het lange type in gemeentelijk management, goedgekeurd door de Regering. Deze geven aan de diplomahouders toegang tot het examen van niveau A en geven hen recht op vrijstelling voor de gevolgde vakken.

De opleidingen, goedgekeurd door de Regering, dienen rechtstreeks verstrekt te zijn door een universiteit of in samenwerking met een of universiteiten. De cursussen moeten onder de academische verantwoordelijkheid van universiteitsprofessoren vallen, verstrekt worden op universitair niveau en de attesten of diploma's moeten uitgereikt worden door een universitaire of interuniversitaire jury.

2. niveau B: een bachelorsdiploma, een diploma van de eerste cyclus universitair onderwijs of daarmee gelijkgesteld hoger onderwijs;

3. niveau C: een getuigschrift van het hoger secundair onderwijs of daarmee gelijkgesteld onderwijs;

Voor de functie van vaststeller of gemeenschapswacht-vaststeller (niveau C), moet het personeelslid beschikken over :

- ofwel het diploma secundair onderwijs (DSO) EN de 40 uur opleiding hebben gevolgd die vermeld worden in artikel 2 § 1 van het koninklijk besluit van 17 december 2023 voor het vaststellen van overtredingen die onderworpen kunnen zijn aan gemeentelijke administratieve sancties.

- ofwel het getuigschrift lager secundair onderwijs (GLSO) of tweede graad secundair onderwijs (G2GSO) EN ten minste 5 jaar ervaring hebben die nuttig is voor de functie bij een gemeente of een autoriteit/entiteit bedoeld in artikel 21, § 1, 2° van de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties EN de 40 uren opleiding hebben gevolgd die vermeld worden in artikel 2, § 1 van het Koninklijk Besluit van 17 december 2023 tot vaststelling van de overtredingen die het voorwerp kunnen uitmaken van gemeentelijke administratieve sancties.

4. niveau D: een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs;

5. niveau E: geen diplomavereiste.

Een beroepsbekwaamheidsbewijs dat overeenstemt met de functie, behaald overeenkomstig de regelgeving met betrekking tot de beroepsbekwaamheidsbewijzen, kan het diploma of het getuigschrift vastgesteld voor de niveaus B, C en D vervangen.

Artikel 3

De benoemingen in de graden zijn gekoppeld aan de functionele hiërarchische verdeling per niveau in leidinggevende en/of directiefuncties enerzijds en in uitvoerende functies, anderzijds.

SECTIE 2: BENAMINGEN DER GRADEN PER NIVEAU

Artikel 4 (GR 27.05.2021)

Elke graad beantwoordt aan één weddeschaal en één bezoldigingsregeling.

§1. Per niveau worden de graden ingedeeld per rang.

De rang bepaalt de betrekkelijke waarde van een graad in zijn niveau.

Elke rang wordt aangeduid met een letter gevolgd door een cijfer, de letter verwijst naar het niveau, het cijfer plaatst de rang binnen het niveau. Het hoogste cijfer stemt overeen met de hoogste rang.

§2. In de niveaus B, C, D en E worden maximaal 5 rangen voorzien.

In het niveau A worden ten hoogste 9 rangen voorzien.

De gemeenten zijn gemachtigd om alle andere graden die aan deze rangen verbonden zijn te bepalen. De gemeenten zijn vrij ambtenaren als deskundige te benoemen in de rang en het niveau van hun keuze.

Het niveau A omvat volgende graden (G.R. 29.04.2004/A/019 – 008-2004/4056-csc)
(G.R. 16.12.2010/A/036 – 008-2010/11672-mf)

- | | |
|--------|---|
| - A 11 | : gemeentesecretaris |
| - A 10 | : gemeenteontvanger |
| - A 9 | : directeur-generaal |
| - A 8 | : directeur-generaal |
| - A 7 | : directeur ; directeur technisch ; -H.R.; - Architect |
| - A 6 | : adviseur
eerstaanwendend diensthoofd |
| - A 5 | : afdelingschef |
| - A 4 | : adjunct-adviseur
e.a. architect
e.a. inspecteur |

- A 1(1-2-3) : eerstaanwezend attaché
bestuurssecretaris
architect
inspecteur
attaché

Het niveau B omvat volgende graden

- B5 : hoofdsecretaris
- B4 : administratief hoofdsecretaris
technisch hoofdsecretaris
hoofdsecretaris
secretaris deskundig
- B (1-2-3) : administratief secretaris
technisch secretaris
secretaris

Het niveau C omvat volgende graden

- C5 : hoofdassistent
- C4 : administratief hoofdassistent
technisch hoofdassistent
deskundige
- C (1-2-3) : administratief assistent
technisch assistent
assistent

Het niveau D omvat volgende graden

- D4 – D5 : administratief hoofdadjunct
technisch hoofdadjunct
hoofdadjunct
ploegleider
- D (1-2-3) : administratief adjunct
technisch adjunct
arbeider
adjunct

Het niveau E omvat volgende graden

- E4 -E5 : ploegverantwoordelijke
hoofdhuilparbeider
- E (1-2-3) : hulparbeider

SECTIE 3: WEDDESCHALEN

Artikel 5 (GR 15/12/2011/A/039 - 008-2011/11575-mf)

Elke graad is voorzien :

- Ofwel van een weddeschaal
- Ofwel van een geheel van weddeschalen met een basis schaal (code 1), van een eerste hogere weddeschaal (code 2) en van een tweede hogere weddeschaal (code 3).

Specifieke weddeschalen zijn steeds gekoppeld aan de bevorderingsgraden code 4 en de bevorderingsschalen hoger dan A4.

De bevorderingsschalen zijn beperkt tot de schalen A10 en A11, die toegekend zijn aan de gemeenteontvanger en de gemeentesecretaris op basis, respectievelijk, van de bepalingen van artikel 2 van de ordonnantie van 8 juni 2023 en artikel 65 van de nieuwe gemeentewet.

Artikel 6

De weddeschalen per graad zijn aan onderhavig reglement bijgevoegd.

Artikel 7

De weddeschalen dienen te worden begrepen voor functies met voltijdse prestaties.

Wanneer een personeelslid een functie met onvolledige prestaties waarneemt, dan wordt zijn wedde evenredig verminderd.

Wanneer het aantal jaarlijks gepresteerde uren 1976 bedraagt, spreekt men van een functie met voltijds uurrooster.

SECTIE 4: DEFINITIES

Artikel 8

A. Doorlopende vorming

De doorlopende vorming voorziet in de mogelijkheid tot opleiding in materies die rechtstreeks verband houden met de uitgeoefende functie, rekening houdend met het functieprofiel, en heeft als doel de efficiëntie van de administratie te verbeteren.

De organisatie en het vervolg van de doorlopende vorming gaat door volgens het reglement over de vorming en de evaluatie.

De doorlopende vorming is er vooral op gericht om de ontwikkeling te bewerkstelligen van:

De technische vaardigheden, m.a.w. de praktische kennis vereist om een functie te kunnen uitoefenen;

De leidinggevende vaardigheden van het kaderpersoneel, m.a.w. de vereiste eigenschappen om de groepen te kunnen leiden en begeistere in het kader van de algemene doeleinden van de administratie;

De contactvaardigheid, m.a.w. de eigenschappen die bijdragen tot een goede sfeer binnen de gemeentelijke administratie en bij de betrekkingen met de burger door een positieve houding, betere communicatie, ontwikkeling van de teamgeest en fierheid over het feit voor een plaatselijke overheidsdienst te werken.

De doorlopende vorming gebeurt tijdens de diensturen, is verplicht, wordt georganiseerd via functionele eenheden volgens een vormingsplan en moet minstens 5 dagen of 10 halve dagen per jaar omvatten.

B. Professionele vorming

De professionele vorming is gericht op de verbetering en verruiming van kennis en attitude van de personeelsleden, rekeninghoudend met hun niveau en hun professionele situatie in ruime zin.

Om van de versnelde loopbaan te kunnen genieten moet het personeelslid een professionele vorming volgen die de volgende minimale duur bedraagt:

30 uur voor niveau E

75 uur voor niveau D
100 uur voor niveau C, B en A.

De professionele vorming gaat door buiten de werktijd en op vrijwillige basis. Indien deze vorming tijdens de werktijd plaatsvindt heeft het betrokken personeelslid daarvoor recht op verlof.

C. Dienstanciënniteit

Is de totale anciënniteit verricht in een dienst van het gemeentebestuur van Ganshoren.

D. Geldelijke anciënniteit

Is de totale anciënniteit die aanleiding geeft tot het bepalen van de weddetrap op grond waarvan de individuele wedde van de ambtenaar dient berekend te worden.

E. Niveau - anciënniteit

Is de totale anciënniteit die door het personeelslid werd verworven in één of meerdere graden van hetzelfde niveau, inbegrepen de proefperiode, verricht in een dienst van het gemeentebestuur van Ganshoren.

F. Graadanciënniteit (*G.R. 31.05.2001/A/019 – 008-2001/5679-csc*)

Is de totale anciënniteit verworven in de graad waarin het personeelslid benoemd is, inbegrepen de proefperiode, verricht in plaatselijke besturen waar het Sociaal Handvest wordt toegepast.

HOOFDSTUK 2: AANNEEMBARE DIENSTEN

SECTIE 1: DIENSTJAREN VERRICHT IN DE OPENBARE SECTOR

Artikel 9

Dienstjaren verricht in de openbare sector worden volledig gevaloriseerd voor de berekening van de geldelijke anciënniteit.

(*G.R. 28.06.2001/A/017 – 008-2001/6958-csc*)

Als diensten verricht in de openbare sector dienen beschouwd te worden alle diensten gepresteerd door de ambtenaar in om het even welke hoedanigheid, als titularis van een bezoldigd ambt met volledige of deeltijdse prestaties in :

- de diensten van de Europese Unie;
- de diensten van de federale Staat, de Gemeenschappen, de Gewesten, de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie, de Vlaamse Gemeenschapscommissie, de Franse Gemeenschapscommissie of andere openbare diensten;
- de plaatselijke besturen;
- de Afrikadiensten;
- de onderwijsinstellingen van de gemeenschappen, de door een weddetoelage gesubsidieerde onderwijsinstellingen, de diensten voor onderwijs- of beroepsoriëntatie of de door een weddetoelage gesubsidieerde vrije psycho-medische en sociale centra;
- de publiekrechtelijke en vrije universiteiten ongeacht de oorsprong van hun financiën;
- een overheidsdienst die vergelijkbaar is met één van die welke hierboven zijn opgesomd van een Staat van de Europese Unie, als onderdaan van één van de Lid-Staten.

Artikel 9bis (G.R. 31.05.2001/A/019 – 008-2001/5679-csc)

Personeelsleden afkomstig van een ander plaatselijk bestuur waar het Sociaal Handvest wordt toegepast behouden hun graadanciënniteit, hun evaluatie en hun vormingen.

Zowel inzake graadanciënniteit als inzake evaluatie en vorming is er een volledige gelijkschakeling tussen de eigen en de overgekomen personeelsleden.

De personeelsleden die reeds het genot hebben van een weddesupplement (code 2 en 3), behouden dit voordeel.

De graadanciënniteit, de vorming en de evaluatie verworven in een ander plaatselijk bestuur worden erkend, voor zover deze gelden als voorwaarde om binnen het gemeentebestuur Ganshoren het genot te bekomen van een welbepaald voordeel zoals een toelage.

De graadanciënniteit van de overgekomen personeelsleden bekomen in hun vorig bestuur, kan evenwel nooit in aanmerking worden genomen voor een bevordering bij het gemeentebestuur Ganshoren. Enkel graadanciënniteit die binnen het bestuur zelf wordt bekomen, kan in aanmerking genomen worden voor een bevordering.

Deze beschikking treedt in werking op het moment dat het Sociaal Handvest van kracht werd, t.t.z. op 1 januari 1995.

SECTIE 2: DIENSTJAREN VERRICHT IN DE PRIVE-SECTOR

Artikel 10 (GR 27.05.2021)

De dienstjaren verricht in de privé-sector of als zelfstandige kunnen ten belope van maximum zes jaar gevaloriseerd worden indien deze rechtstreeks en op onbetwistbare wijze nuttig zijn voor de beklede betrekking.

Artikel 10bis (G.R. 28.06.2001/A/018 – 008-2001/6959 csc)
(G.R. 16.12.2010/A/036 – 008-2010/11672-mf)

§ 1. Een valorisatie boven de zes jaar is mogelijk voor de betrekkingen van de graden van verificateur-boekhouding, informaticus, jurist, landmeter-schatter van onroerende goederen, architect, inspecteur van de werken, directeur van de werken en verpleeger, waarvan de dienstjaren verricht in de privé-sector rechtstreeks en op onbetwistbare wijze nuttig zijn voor de te bekleden betrekking.

§ 2. Huidige beslissing treedt in werking op 1 juli 2001.

SECTIE 3: DIENSTEN VERRICHT IN HET ONDERWIJS

Artikel 11

De aanneembare diensten die de ambtenaar in het onderwijs heeft gepresteerd wordt vastgesteld op basis van de door de bevoegde overheden afgeleverd attest.

De op dit attest vermelde volledige prestaties waarvoor de betaling gebeurde in tienden en die per schooljaar geen volledig jaar van werkelijke diensten vertegenwoordigen worden dag per dag samengeteld.

Het globaal aldus gewerkte dagen met volledige prestaties wordt vermenigvuldigd met 1,2.

Het totaal van deze rekenkundige bewerking wordt vervolgens gedeeld door 30. Het bekomen quotiënt geeft het aantal in aanmerking te nemen maanden. Er wordt geen rekening gehouden met de rest.

De op het attest vermelde volledige prestaties vervuld gedurende een volledig schooljaar, gelden voor een totaal van 300 dagen en vertegenwoordigen één in aanmerking te nemen dienstjaar.

De diensten voltijds gepresteerd in het hoger secundair onderwijs of in een onderwijs van een hogere graad worden beschouwd als zijnde vervuld in het niveau A voor de berekening van de wedde, indien een universitair diploma of een diplomla van universitair niveau wordt vereist voor de uitoefening van de functie en het minimum van de weddeschaal verbonden aan die functie ten minste gelijk is aan het minimum van de weddeschaal van niveau A in zijn oorspronkelijke instelling.

SECTIE 4: ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 12

Met uitzondering van het geval voorzien in artikel 4 van het Reglement over de aanwerving en bevordering van het administratief-, technisch-, werklieden- en bibliotheekpersoneel betreffende de aanwerving in een bevorderingsgraad, wordende nuttige dienstjaren, die als aanwervingsvoorwaarden gelden, ongeacht of ze gepresteerd werden in het bedrijfsleven of in een overheidsdienst, niet in aanmerking genomen voor de berekening van de geldelijke anciënniteit, daar deze dienstjaren reeds verrekend zijn in de wedde die aan de betrekking in kwestie verbonden is.

Artikel 13

De in aanmerking komende diensten worden berekend per kalendermaand ; de diensten welke geen volle maand bestrijken, worden niet medegerekend.

Artikel 14

Het personeelslid die van een weddeschaal behorend tot niveau A geniet (met uitzondering van de gemeentesecretaris en de ontvanger), valoriseert in deze schaal twee derden van zijn in aanmerking komende diensten verricht in een functie met volledige prestaties in niveaus B, C, D en E overeenkomstig artikels 9 tot 11.

Het personeelslid valoriseert al de in aanmerkingkomende diensten verricht in niveau A.

Artikel 15

De in aanmerking komende diensten die overeenkomstig artikel 9 tot 11 in een ambt met onvolledige prestaties werden verricht, kunnen onder dezelfde voorwaarden als de in artikel 14 bedoelde diensten worden medegerekend, doch naar rata van het aantal jaren dat zij zouden vertegenwoordigen indien zij zouden zijn verricht in een ambt met volledige prestaties, vermenigvuldigd met een breuk waarvan de teller het werkelijk aantal wekelijkse arbeidsprestaties is en de noemer het aantal wekelijkse arbeidsprestaties, welke met volledige arbeidsprestaties overeenkomen.

In afwijking van vorige alinea, worden voor de duur van de periode van de verminderde prestaties uit hoofde van afwezigheid wegens persoonlijke aangelegenheid, de periodieke weddeverhogingen toegekend alsof het volledige prestaties betrof; na het beëindigen van de verminderde prestaties blijven die tussentijdse verhogingen verworven.

Artikel 16

De duur van de in aanmerking komende diensten die in twee of meer gelijktijdig uitgeoefende ambten werden verricht, mag nooit de duur overschrijden van de diensten die tijdens dezelfde periode in een zelfde ambt met volledige arbeidsprestaties zouden zijn verricht.

Artikel 17

Voor de vaststelling van de belangrijkheid van de in aanmerking komende diensten wordt elke verandering van graad, die zich op een andere dag dan de eerste der maand voordoet, verschoven naar de eerste van de volgende maand.

HOOFDSTUK 3: VERLOOP VAN DE GELDELIJKE LOOPBAAN

SECTIE 1: EVOLUTIE IN EEN NIVEAU

Artikel 18 : Basis weddeschaal van rang 1 (GR 15/12/2011/A/039 -008-2011/11575-mf)

Elk personeelslid wordt aangeworven in de weddeschaal code 1 van de overeenkomstige aanwervingsgraad.

De wedde wordt eveneens vastgesteld rekening houdende met de aanneembare diensten zoals voorzien in onderhavig reglement.

Artikel 19 : Hogere weddeschaal van rang 2 (GR 25/06/2020/A/0011)

§ 1. Onverminderd §2, bekomt de hogere weddeschaal van rang 2, het personeelslid dat :

- 6 jaar graadanciënniteit telt
- de vereiste doorlopende vorming heeft gevolgd
- een gunstige evaluatie krijgt

§ 2 . Bekomt de hogere weddeschaal van rang 2, het personeelslid dat :

- 6 jaar graadanciënniteit telt
- geëvalueerd wordt en beschikt niet over een laatste evaluatievermelding “onvoldoende”
- een functie bekleedt van de lijst met kritieke functies door Actiris is bekendgemaakt

Artikel 20 : Hogere weddeschaal van rang 3 (GR 25/06/2020/A/0011)

§ 1. Onverminderd §2, bekomt de hogere weddeschaal van rang 3, het personeelslid dat :

- 15 jaar graadanciënniteit telt
- de vereiste doorlopende vorming heeft gevolgd
- een gunstige evaluatie krijgt

§ 2. Bekomt de hogere weddeschaal van rang 3, het personeelslid dat :

- 15 jaar graadanciënniteit telt
- geëvalueerd wordt en beschikt niet over een laatste evaluatievermelding “onvoldoende”
- een functie bekleedt van de lijst met kritieke functies door Actiris is bekendgemaakt

§ 3. In afwijking aan § 1, kan een personeelslid de hogere weddeschaal rang 3 bekomen als :

- hij 12 jaar graadanciënniteit telt
- hij reeds 4 jaar het weddesupplement rang 2 geniet
- hij een professionele vorming heeft gevolgd
- hij een gunstige evaluatie krijgt

Artikel 21 : Rang 4

De bevorderingsgraden code 4 hebben specifieke weddeschalen.

Artikel 22 : Negatieve evaluaties (GR 15/12/2011/A/039 -008-2011/11575-mf)

Bij twee opeenvolgende negatieve evaluaties ontvangt het personeelslid niet langer de laatste hogere weddeschaal (code 2 of 3) waarvan hij genot tot de situatie opnieuw wordt onderzocht tijdens de volgende evaluatie.

Onverminderd de tuchtregeling, mag een ambtenaar nooit minder worden betaald dan de basisschaal.

Artikel 23 (GR 15/12/2011/A/039 -008-2011/11575-mf)

De laatste evaluatie voor de opruststelling van een personeelslid wordt niet in aanmerking genomen voor het niet toekennen van een hogere weddeschaal (code 2 of 3).

Artikel 24 afgeschaft (GR 15/12/2011/A/039 - 008-2011/11575-mf)

SECTIE 2: VERANDERING VAN NIVEAU

Artikel 25 (GR 25/06/2020/A/0011)

Onverminderd artikel 26 behoudt het personeelslid zijn graadanciënniteit en rang bij de overgang naar een hoger niveau.

Bij overgang naar niveau A verkrijgt het personeelslid twee derden van zijn geldelijke anciënniteit.

Artikel 25 bis (GR 15/12/2011/A/039 - 008-2011/11575-mf)

De personeelsleden van niveau E zullen, op voorwaarde van een gunstige evaluatie door hun diensthoofd, de overgang tot niveau D genieten na 10 jaar dienstanciënniteit. Bij toepassing van de artikelen 7 en 8 van het Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 4 mei 2017 tot vaststelling van de algemene bepalingen inzake de bezoldigingsregeling en de weddeschalen van het gemeentepersoneel zal de overgang naar een hoger niveau verlopen als volgt :

- het personeelslid behoudt zijn graadanciënniteit en rang
- het personeelslid met een betrekking van rang 4 of 5 krijgt in dit hogere niveau rang 3 toegekend

De wijze van overgang naar een hoger rang in dit nieuwe niveau worden in de Sectie 1 van het onderhavige Hoofdstuk vermeld.

Artikel 26 (GR 25/06/2020/A/0011)

Wanneer een personeelslid met een betrekking van rang 4 of 5 overgaat naar een hoger niveau, dan behoudt hij zijn graadanciënniteit en krijgt hij in dit hogere niveau rang 3 toegekend. Hij krijgt een wedde die minstens gelijk is aan de wedde die hij voordien kreeg.

Artikel 27

De wedde voortspruitend uit de toepassing van de vorige alinea, kan echter nooit het maximum van de weddeschaal, verbonden aan de nieuwe graad, overstijgen.

Artikel 28 (GR 15/12/2011/A/039 - 008-2011/11575-mf)

Om hogere weddeschalen te verkrijgen in het nieuwe niveau zijn de regels van sectie 1, hoofdstuk 3 van toepassing.

HOOFDSTUK 4: BETALING VAN DE WEDDE

Artikel 29

De wedde van het in vast verband benoemde personeelslid wordt maandelijks en vooruit betaald naar rata van één twaalfde van de jaarwedde.

Artikel 30

De wedde gaat in op de datum van de indiensttreding.

Als de indiensttreding in de loop van een maand geschiedt, krijgt het personeelslid voor die maand zoveel dertigsten van de maandwedde, als er nog dagen zijn, te rekenen van en met de dag van indiensttreding.

Bij overlijden of opruiming wordt de wedde van de lopende maand niet teruggevorderd.

Artikel 31

De wedde van de personeelsleden die niet bedoeld zijn in artikel 29 worden na vervallen termijn betaald.

Artikel 32

De wedden, de toelagen en vergoedingen voorzien in Hoofdstuk 5 zijn gekoppeld aan de schommelingen van het indexcijfer van de consumptieprijzen overeenkomstig de modaliteiten bepaald door de wet van 01.03.77 houdende inrichting van een stelsel waarbij sommige uitgaven in de overheidssector aan het indexcijfer van de consumptieprijzen van het Rijk worden gekoppeld.

De wedde is gekoppeld aan de spilindex 138,01.

HOOFDSTUK 5: TOELAGEN VERGOEDINGEN EN PREMIES

SECTIE 1: TOELAGEN

Deel 1: Principe

Artikel 33

§ 1. De gemeentepersoneelsleden genieten, onder dezelfde voorwaarden als het personeel der Ministeries, volgende toelagen :

- haard- en standplaatstoelage (K.B. 30.1.1967)
- kinderbijslagen (gecoördineerde wetten - K.B. 19.12.1939)

Het vakantiegeld wordt berekend op basis van 92 % van het maandelijks bruto bedrag van de bezoldiging.
(G.R. 29.04.2004/A/021 – 008-2004/4052-csc)

§ 2. Andere toelagen of vergoedingen worden toegekend binnen de grens van volgende artikels.

Deel 2: Taalpremie

Artikel 34 (GR 15/12/2011/A/039 - 008-2011/11575-mf)

Een toelage voor de kennis en gebruik van beide landstalen wordt toegekend aan de gemeentelijke personeelsleden.

Deze toekenning is onderworpen aan het afleveren van het taalbrevet voorzien door de wetgeving over het uitreiken van het bewijs omtrent de taalkennis voorgeschreven bij artikel 53 en 53bis van de wetten op het gebruik van de talen in bestuurszaken, samengevat op 18 juli 1966.

Artikel 35 (GR 15/12/2011/A/039 - 008-2011/11575-mf; GR 24/03/2022)

Het bedrag van deze toelage is vastgesteld op viermaal de waarde van de gemiddelde jaarlijkse verhoging of tweemaal de waarde van de gemiddelde tweejaarlijkse verhoging van de schaal verbonden aan de graad van de ambtenaar.

Het bedrag van deze toelage wordt berekend als volgt:

Maximum van de weddeschaal (basis, hogere of specifieke) min het minimum van de schaal vermenigvuldigd met 4 en gedeeld door het aantal weddetrappen.

De bedragen van deze vergoeding worden vastgesteld op 100% (spilindex 138.01) van de op 31.12.2020 geldende bedragen, overeenkomstig de tabel van weddeschalen in de bijlage bij het geldelijke statuut.

Deze toelage kan nooit zijn lager dan deze als gevolg van een voormalig geldelijk statuut.

Artikel 36 afgeschaft (GR 15/12/2011/A/039 - 008-2011/11575-mf)μ

Deel 3: Toelage voor de uitoefening van hogere functies

Artikel 37

Er wordt aan de gemeentelijke ambtenaren die een hogere functie uitvoeren dan hun graad een toelage voor de uitoefening van een hogere functie toegekend.

Deze toelage wordt toegekend volgens de voorwaarden en zoals voorzien bij het K.B. dd 19 april 1962, betreffende de toekenning van een toelage wegens uitoefening van hogere functies aan het provinciaal en gemeentelijk personeel.

In toepassing van de artikelen 51 en 53§4 van de Nieuwe Gemeentewet, wordt aan de dienstdoende gemeentesecretaris en gemeenteontvanger (of ad intérim) vanaf de eerste dag van de vervanging een waarnemingstoelage pro rata temporis toegekend zoals voorzien in het K.B. van 19 april 1962.

Deel 4: Toelage voor het uitoefenen van buitengewone prestaties.

Artikel 38 (GR 008/26.09.2013/A/0019) (GR 27.05.2021)

a) Een buitengewone prestatie is die verricht boven de normale gemiddelde wekelijkse arbeidstijd zoals bepaald in het arbeidsreglement.

Elke buitengewone prestatie wordt **prioritair gecompenseerd** door verlof berekend volgens de regels vastgesteld in het arbeidsreglement.

b) Indien het onmogelijk is om compensatieverlof toe te kennen, of op aanvraag van het betrokken personeelslid, kan de HRD met de gemeentesecretaris aan het College de uitbetaling van een toelage voorstellen gelijk aan 1,5/1950 of 2/1950 van de globale jaarlijkse bezoldiging voor de buitengewone prestaties verricht vanaf 1.1.2014.

De lijst van de buitengewone prestaties zal opgesteld worden door de dienstverantwoordelijke van betrokken personeelslid en zal voor goedkeuring aan het Schepencollege worden voorgelegd.

De toelage voor het uitoefenen van buitengewone prestaties wordt niet toegekend aan het personeel van niveau A.

Artikel 39

Het College van Burgemeester en Schepenen beslist of de prestatie van overuren nodig is.

Artikel 40 (GR 008/26.09.2013/A/0019)

Het personeelslid dat uitzonderlijk buiten zijn gewone prestaties wordt opgeroepen wegens een onvoorziene en dringende taak zal een vergoeding ontvangen gelijk aan vier maal het bedrag van de buitengewone prestaties zoals boven vermeld.

Dit artikel is niet op het personeel van niveau A van toepassing.

Artikel 41

De lijst van de buitengewone prestaties zal opgesteld worden door de dienstchef van de ambtenaar en zal voor goedkeuring voorgelegd worden aan het College van Burgemeester en Schepenen.

Deel 5: Toelage voor nachtprestaties (K.B. 15.1.1975)

Artikel 42

Een toelage wordt toegekend aan de personeelsleden die moeten nachtprestaties presteren.

Kunnen geen aanspraak doen gelden op het voordeel van een toelage voor nachtprestaties:

- 1° de leden van het onderwijzend personeel;
- 2° de Gemeentesecretaris en de Gemeenteontvanger;
- 3° de personeelsleden die functies uitoefenen die verbonden zijn aan een graad van niveau A;
- 4° de personeelsleden die wegens de aard van hun ambt, compensatoire voordelen genieten zoals verlof, kosteloze huisvesting, of bij ontstentenis daarvan, de daarvoor geldende vergoeding of een weddeschaal die vastgesteld is rekening houdend met de noodzakelijkheid geregeld nachtwerk te verrichten.

Artikel 43

Als nachtprestatie wordt beschouwd de arbeid verricht tussen 22 uur en 4 uur. Met nachtprestaties worden gelijkgesteld de prestaties verricht tussen 18 uur en 8 uur voor zover zij eindigen te of na 22 uur of beginnen te of voor 4 uur.

Artikel 44

Het bedrag van de toelage per uur voorzien voor bovenvermelde nachtprestaties wordt vastgesteld op 25 % van het uurloon berekend op basis van de jaarlijkse brutobezoldiging. Het gedeelte van een uur dat een prestatie eventueel omvat wordt afgerond tot het volle uur indien het gelijk is aan of meer beloopt dan 30 minuten, het valt weg indien het deze duur niet bereikt.

De toelage zal niet worden toegekend als de nachtprestaties overeenkomen met overuren bezoldigd overeenkomstig de bepalingen vervat in artikel 29 van de wet van 16.3.1971 over de arbeid of van artikel 5 van het koninklijk besluit dd 12.2.1963 betreffende de toekenning voor buitengewone prestaties van het provincie- en gemeentepersoneel, of alle andere wettelijke of reglementaire bepalingen die dit artikel zouden wijzigen of vervangen.

Artikel 45

De toelage wordt maandelijks en na vervallen termijn betaald op basis van een lijst opgesteld door de dienstchef en goedgekeurd door het College van Burgemeester en Schepenen.

Deel 6 : Toelage voor zondagprestaties (Ministeriële omz. dd. 3.10.1966 en 23.03.1967)

Artikel 46

Een toelage wordt toegekend aan het gemeentepersoneel die zondagprestaties moeten leveren.

Kunnen geen aanspraak doen gelden op het voordeel van een toelage voor zondagprestaties:

- 1° de personeelsleden die functies uitoefenen die verbonden zijn aan een graad van niveau A;
- 2° de personeelsleden die, op grond van de aard der uitgeoefende functies, genieten van compenserende voordelen zoals overloon, bijzondere wedden, kosteloze inwoning, compensatieverloven, e.a. of het genot van een hogere weddeschaal dan deze die normaal zou dienen toegekend op grond van de statutaire voorwaarden.

Artikel 47

Zondagprestaties zijn prestaties die op een zondag of wettelijke erkende feestdag tussen 0 en 24 uur verricht worden in het normale werkstelsel van de ambtenaar.

Artikel 48

Het bedrag van de toelage wordt per uur vastgesteld aan 1/1976 van de jaarlijkse wedde, alleen vermeerderd indien het geval zich voordoet, met de toelage voor de uitoefening van hogere functies.

Artikel 49

Voor de nachtprestaties verricht op de zondagen en wettelijk erkende feestdagen mogen de toelage voor nachtprestaties voorzien in deel 5 en de toelage voor zondagprestaties in onderhavig deel voorzien samengevoegd worden.

De toelagen voor zondagprestaties mogen niet samengevoegd worden met de toelage voor buitengewone prestaties vermeld in deel 4.

De betrokken personeelsleden genieten terzake van het gunstigste stelsel. Voor de toepassing van bovenstaande regel worden globaal in aanmerking genomen de sommen verschuldigd voor eenzelfde doorlopende prestatie.

Deel 7: Toelage voor wachtdienst ten huize

Artikel 50 (GR 27.05.2021)

Er wordt aan de leden van het gemeentepersoneel, ongeacht hun graad, die buiten de gewone dienstprestaties ter beschikking blijven om een wachtdienst te verzekeren teneinde te kunnen ingrijpen bij onvoorziene omstandigheden, een toelage toegekend van 0,71 EUR voor elk uur dat werkelijk is besteed aan de wachtdienst ten huize.

Het toekennen van deze toelage kan geen aanleiding meer geven tot het verlenen, over dezelfde duur, van een inhaalarust of een compenserend verlof.

De werkelijke arbeidsuren kunnen niet worden beschouwd als uren die werkelijk zijn besteed aan de wachtdienst thuis, daar deze effectieve arbeidsuren gepresteerd buiten de gewone dienstprestaties, deel uitmaken van een vergoeding voor buitengewone prestaties van het gemeentepersoneel, bedoeld in artikel 38.

Kunnen geen aanspraak doen gelden op het voordeel van deze toelage:

1. het onderwijzend personeel
2. de personeelsleden die kosteloze huisvesting of een als dusdanig geldende vergoeding genieten
3. de gemeentesecretaris en -ontvanger
4. de personeelsleden onderworpen aan de arbeidswet van 16 maart 1971

Artikel 51

De toelagen worden maandelijks en na vervallen termijn betaald op basis van een lijst opgesteld door de dienstchef en goedgekeurd door het College van Burgemeester en Schepenen.

Het gedeelte van een uur dat een prestatie eventueel omvat, wordt afgerond tot het volle uur indien het gelijk is aan of meer beloopt dan 30 minuten, het valt weg indien het deze duur niet bereikt.

Deel 8: Toelage voor gevaarlijk, ongezond of hinderlijk werk

Artikel 52

Een toelage ten gunste van het niet-onderwijzend gemeentepersoneel, dat occasioneel of sporadisch taken moet uitvoeren welke wegens de bijzondere omstandigheden waarin ze moeten worden verricht of wegens het gebruik van schadelijke of gevaarlijke stoffen, de graad van gevaar, hinder of ongezondheid verbonden aan de normale uitoefening van hun functie, aanzienlijk doen toenemen.

Het koninklijk besluit van 17 november 1976 tot vaststelling van de grens van de algemene bepalingen betreffende de toekenning van een toelage voor gevaarlijk, ongezond of hinderlijk werk aan sommige personeelsleden van de provincies en gemeenten is hier van toepassing.

Artikel 53

De toelage mag slechts worden verleend voor de tijd die werkelijk werd besteed aan de uitvoering van het werk dat er recht op geeft .

De toelage wordt niet toegekend aan de personeelsleden die wegens uitvoering van de werken vermeld in artikels 55 tot 57 het genot hebben van een specifieke weddeschaal of van een weddeschaal verbonden aan een hoger gekwalificeerde functie dan die welke zij uitoefenen.

Artikel 54

De toelage is gelijk aan een percentage van de wedde of van het uurloon van het personeelslid die ervan mag genieten.

De wedde of het uurloon is gelijk aan 1/1976e van de jaarlijkse wedde van het personeelslid.

Artikel 55

Volgende werken kunnen in aanmerking komen voor de toekenning van een toelage gelijk aan **50 %** van de uurbezoldiging (werken van type A) :

- a) werken waar bij de uitvoering ervan het personeelslid ernstig is blootgesteld aan aanrakingen met beer- en drekstoffen, ongedierte of verrotte of in staat van verrotting verkerende overblijfselen,
- b) ongezonde of gevaarlijke werken verricht in walgelijke, enge en niet of weinig verluchte ruimten ;
- c) werken verricht op een hoogte van meer dan 30 m boven de begane grond, op masten, vaste steigers of hangstellingen, gebinten of daken, voor zover het gevaar niet is uitgesloten door passende veiligheidsmaatregelen ;
- d) werken die blootstellen aan ioniserende stralingen of aan een besmetting door radioactieve stoffen.

Worden onder deze classificatie gerangschikt, de volgende werken uitgevoerd door de leden van het werklieden- en meesterpersoneel en personeel van het kerkhof :

- opgravingswerken
- pistoolschilderen in weinig verluchte ruimten

Artikel 56

Volgende werken kunnen in aanmerking komen voor de toekenning van een toelage gelijk aan **25 %** van de uurbezoldiging (werken van type B) :

- a) werken waar bij de uitvoering ervan, het personeelslid ernstig is blootgesteld aan aanrakingen met andere in ontbinding verkerende organische stoffen dan die bedoeld onder sub alinea a) van werken van type A ;
- b) werken waar, bij de uitvoering ervan, het personeelslid ernstig is blootgesteld aan de uitwerkselen van water, moerassen, slijk, gassen, zuren of bijtende stoffen ;
- c) werken waar bij de uitvoering ervan, het personeelslid ernstig is blootgesteld aan de uitwerkselen van stof en roet in gesloten lokalen of beperkte ruimten ;
- d) werken voor ontstopping en ontslijking van riolen ;
- e) werken bedoeld onder sub alinea c) van de werken van type A zoals hierboven vermeld, wanneer zij uitgevoerd worden op een hoogte van 20 tot 30 m boven de begane grond ;
- f) onderhoudswerken aan bomen uitgevoerd met behulp van uitschuifladders van ten minste 16 m, voor zover het gevaar niet is uitgesloten door passende veiligheidsmaatregelen ;
- g) ongewoon ongezonde, bevuilende en hinderlijke werken.

Worden opgenomen in deze classificatie :

de wegmarkeringswerken op de openbare weg uitgevoerd door de leden van de technische dienst van de politie.

Artikel 57

Volgende werken kunnen in aanmerking komen voor de toekenning van een toelage gelijk aan 10 % van de uurbezoldiging (werken van type C) :

- a) werken uitgevoerd met behulp van een pneumatische betonbreker, een pneumatische klinkhamer of een pneumatische boorhamer ;
- b) het uitblazen van straatsteenvoegen met samengeperste lucht;
- c) de asfaltering van wegen.

Artikel 58

In geen geval mogen de in de artikels 55, 56 en 57 bedoelde toelagen worden gecumuleerd.

Artikel 59

Het bedrag van de toelage zal in elk geval berekend worden op basis van een maandelijks lijst opgesteld door de dienstchef van het personeelslid. Deze lijst zal de plaats van uitvoering, de aard en duur van de werken vermelden, alsook de namen van de personeelsleden die de werken uitgevoerd hebben.

Deze lijst zal voor goedkeuring voorgelegd worden aan het College van Burgemeester en Schepenen.

Deel 9: Eindejaarstoelage (K.B. 28.11.2008)

(G.R. 28/01/2010/A/016 – 008-2010/1385-mcl)

Artikel 60

De gemeentelijke personeelsleden genieten, vanaf het jaar 2009, van de eindejaarstoelage berekend volgens de hiernavolgende bepalingen vervat in het K.B. van 28 november 2008 :

Forfaitair gedeelte :

Voor het jaar 2009 : 646,2300 euros.

Voor de volgende jaren, wordt het forfaitair gedeelte toegekend tijdens het vorige jaar, telkens vermenigvuldigd met een breuk waarvan de noemer gelijk is aan het gezondheidsindexcijfer van de maand oktober van het vorige jaar en de teller het gezondheidsindexcijfer van de maand oktober van het bedoelde jaar; het bekomen resultaat wordt berekend tot op vier decimalen.

Veranderlijk gedeelte :

Het veranderlijk gedeelte bedraagt 2,5 % van de jaarlijkse bruto bezoldiging die tot grondslag diende voor de berekening van de bezoldiging aan de gerechtigde verschuldigd voor de maand oktober van het in aanmerking genomen jaar.

Deel 10: Toelage aan de leden, secretarissen en helpers van de examenjury (K.B. 22.04.1974)

Artikel 61

Aan de gemeenteambtenaren die voorzitter, bijzitter, secretaris of helper zijn bij een examenjury wordt een vacatietoelage toegekend waarvan het bedrag vastgesteld is overeenkomstig het K.B. van 22.4.1974 houdende vaststelling van toelagen en vergoedingen toegekend aan de juryleden van de Selor.

De vacatietoelage wordt slechts toegekend voor de prestaties verricht buiten de reglementaire diensturen.

Het College keurt de lijst goed met een detail van de prestaties om deze toelage uit te betalen.

SECTIE 2: VERGOEDINGEN

Deel 1: Vergoeding voor reiskosten. (K.B. 18.01.1965)

Artikel 62

In huidig reglement, verstaat men onder professionele reiskosten, alle onkosten veroorzaakt door de verplaatsingen gemaakt door een gemeentelijk personeelslid. Worden niet als reiskosten beschouwd in de zin van dit reglement, de kosten van het personeelslid gemaakt tussen zijn woonplaats en het werk en omgekeerd. De verplaatsingen moeten toegestaan worden door het Schepencollege en worden terugbetaald volgens de voorwaarden bepaald in dit reglement.

1) Gebruik van het meest milieuvriendelijke transport.

In principe, moet elke verplaatsing zo milieuvriendelijk mogelijk gebeuren. Hiervan mag afgeweken worden enkel in de opgesomde gevallen: in geval van fysiek onvermogen, indien men niet tijdig op de vorming of missie kan geraken, indien er met de verplaatsing een lading meegestuurd wordt, indien het meest milieuvriendelijke transport abnormaal véél langer duurt dan met een ander transportmiddel.

In dit reglement bedoelt men met een abnormaal lange tijdspanne deze die tot twee keer langer duurt dan met een ander transportmiddel.

Op grond van artikel 71 bis, zal in het Brussels Gewest, voorkeur gegeven worden aan een verplaatsing met de MIVB behalve in de hierboven vernoemde gevallen.

- Terugbetaling van de onkosten

Het College van Burgemeester en Schepenen kan de terugbetaling van de reiskosten weigeren indien het vindt dat deze verplaatsingen niet verantwoord zijn; het College kan de reiskosten beperken indien deze overdreven zouden zijn of normaal hadden kunnen worden vermeden.

Eender welk vervoermiddel gebruikt wordt, enkel de werkelijke kosten komen in aanmerking voor terugbetaling en dit op basis van de officiële of algemeen bekende tarieven, of naar gelang het geval, op basis van een nauwkeurig waarheidsgetrouwe verklaring.

Hetzelfde geldt wanneer, bij uitzondering, het gemeentelijk personeelslid niet in staat was het openbaar vervoer te gebruiken en genoodzaakt was een ander vervoermiddel te gebruiken, waarvan het gebruik te verantwoorden is door de aard en het dringend karakter van zijn opdracht.

- Vertrekplaats : woonplaats

Indien de verplaatsing start bij de woonplaats van het gemeentelijk personeelslid naar de plaats van vorming/missie, krijgt het personeelslid geen hogere vergoeding dan deze die hij zou krijgen bij een verplaatsing waarbij begin- en eindpunt de zetel van het gemeentehuis zou zijn.

- Forfaitair bedrag

Wanneer een personeelslid zich vaak moet verplaatsen binnen de gemeente, kan het Schepencollege hem/haar een forfaitaire vergoeding toekennen.

2) Gebruik van vervoermiddelen die aan het gemeentebestuur toebehoren

De dienstverplaatsing gedaan met een vervoermiddel behorend tot het gemeentebestuur, mogen geen aanleiding geven tot enige vergoeding; alle kosten van gebruik en onderhoud van de motorvoertuigen vallen ten laste van het gemeentebestuur.

Voor elk motorvoertuig van het gemeentebestuur wordt een agenda gehouden met de naam, datum en het uur dat het voertuig uitgeleend wordt, als mede het gebruikte voertuig en zijn nummerplaat. Er zal eveneens een logboek aanwezig zijn in het voertuig waarin het personeelslid een staat van bevinding van het voertuig zal moeten opmaken alvorens het voertuig te gebruiken.

3) Gebruik van persoonlijk motorvoertuig (GR-15/12/2011/A/039)

Gelet op de voorziene uitzonderingen hierboven (in geval van fysiek onvermogen, indien men niet tijdig op de vorming of missie kan geraken, indien er met de verplaatsing een lading meegestuurd wordt, indien het meest milieuvriendelijke transport abnormaal véél langer duurt dan met een ander transportmiddel) kunnen sommige personeelsleden de toelating verkrijgen hun persoonlijk motorvoertuig te gebruiken onder de voorwaarden hierna vermeld :

De toelating om zijn persoonlijk voertuig te gebruiken zal het voorwerp uitmaken van een beslissing van het Schepencollege. Behalve bij hoogdringendheid, zal deze toelating van het College voorafgaand het gebruik van het voertuig gevraagd worden. Indien deze toelating gebonden is aan een forfaitair bedrag, blijft dit bedrag geldig tot 31 december van elk jaar.

De personeelsleden die voor hun dienstverplaatsingen gebruik maken van een wagen, kunnen genieten van een kilometervergoeding, om de gebruikskosten van het voertuig te dekken, overeenkomstig het Koninklijk Besluit van 18 januari 1965 houdende algemene regeling inzake reiskosten en elke wijzigingsverordening.

4) Gebruik van een persoonlijke fiets

De personeelsleden die hun fietsen, elektrische fietsen, scooters of elektrische scooters gebruiken voor hun missies of opleidingen, zullen kunnen genieten van een kilometervergoeding van gelijk aan het bedrag vermeld jaarlijks in het Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering tot toekenning aan de gemeenten en OCMW's van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van een subsidie om de zachte mobiliteit van het gemeentepersoneel en de personeelsleden van de OCMW's te bevorderen voor het betreffende dienstjaar.

Deel 2: Vergoeding wegens verblijfskosten.

Artikel 63

De gemeentelijke personeelsleden mogen genieten van een vergoeding wegens verblijfskosten volgens de voorwaarden bepaald in K.B. van 21/06/1965 inzake vergoedingen wegens verblijfskosten toegekend aan het provincie- en gemeentepersoneel.

Deel 3: Vergoeding voor huisvesting en Maaltijdcheques.

Artikel 64: Vergoeding voor huisvesting

De gemeentelijke personeelsleden mogen genieten van een vergoeding voor huisvesting volgens de voorwaarden bepaald in K.B. van 19/04/1962) inzake vergoedingen wegens huisvesting toegekend aan het provincie- en gemeente-personeel.

Artikel 64: Maaltijdcheques (GR 24/03/2022 ; 16/10/2025)

Voor de toepassing van dit hoofdstuk moet worden verstaan onder referentieperiode, de periode waarvoor de maaltijdcheques worden toegekend en die overeenstemt met de prestaties die tijdens de voorafgaande maand worden geleverd.

Per geleverde prestatie tijdens de referentieperiode, kan aan het personeelslid een maaltijdcheque worden toegekend, waarvan de tussenkomst van de Stad 5,41 EUR bedraagt en de tussenkomst van het personeelslid 1,09 EUR per maaltijdcheque.

Deel 4: Tegemoetkoming in de woon-werk verplaatsingskosten en omgekeerd. (K.B. 03.09.2000 gewijzigd bij K.B. 03.05.2007)

Artikel 65 (G.R. 28.06.2001/A/019 – 008-2001/6962-csc)

Er wordt voor de gemeentelijke personeelsleden die zich regelmatig verplaatsen, met een transportmiddel voorzien in deze onderafdeling van het reglement, van hun woonplaats naar het werk en omgekeerd, een tussenkomst voorzien in hun verplaatsingskosten.

- Openbaar gemeenschappelijk vervoer per trein

Voor het vervoer met de Nationale Maatschappij der Belgische Spoorwegen is de tussenkomst in de prijs van treinkaart gelijk aan 100% van dit bedrag. Het vervoer gebeurt in tweede klasse.

- Openbaar gemeenschappelijk vervoer anders dan per trein

Voor het stedelijk of voorstedelijk transport met de gewestelijke openbare vervoersmaatschappijen, is de tussenkomst in de prijs van het abonnement, welke proportioneel is aan de afgelegde afstand bepaald in zones of in kilometers, vastgesteld aan 100%.

- Gebruik van de persoonlijke fiets

De personeelsleden die de fiets gebruiken hebben recht op een kilometervergoeding gelijk aan het bedrag vermeld jaarlijks in het Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering tot toekenning aan de gemeenten en OCMW's van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van een subsidie om de zachte mobiliteit van het gemeentepersoneel en de personeelsleden van de OCMW's te bevorderen voor het betreffende dienstjaar.

- Te voet

De personeelsleden die zich te voet verplaatsen van hun woonplaats naar het werk of omgekeerd zullen kunnen genieten van een "voetgangers"-tegemoetkoming gelijk aan het bedrag vermeld jaarlijks in het Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering tot toekenning aan de gemeenten en OCMW's van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van een subsidie om de zachte mobiliteit van het gemeentepersoneel en de personeelsleden van de OCMW's te bevorderen voor het betreffende dienstjaar.

- Gemengd openbaar gemeenschappelijk vervoer

Indien het gemeentelijk personeelslid verschillende transportmogelijkheden van het openbaar gemeenschappelijk vervoer combineert voor de woon-werk verplaatsing of omgekeerd en waarvoor slechts één transportbewijs geleverd wordt is de tussenkomst vastgesteld op 100%.

Wanneer het gemeentelijk personeelslid de transportmogelijkheden bedoeld in dit onderdeel van het reglement combineert, zal de gemeente tussenkomen in het geheel van de vervoerswijze behalve in de hieronder hernomen alinea.

Artikel 65bis (~~GR 15/12/2011/A/039 – 008-2011/11575-mf~~)

Het College van Burgemeester en Schepenen kan de terugbetaling weigeren van de vergoedingen voor het woon-werkverkeer en andersom, voor zover zijn vergoedingen duidelijk overdreven zouden zijn.

Article 65 ter

Met betrekking tot de vraag tot vergoeding woon-werkverkeer en andersom, zal het personeelslid aan het einde van het kalenderjaar een formulier invullen met vermelding van al zijn gewone woon-werkverkeer en andersom voor het volgende jaar.

In geval van substantiële wijziging van het traject van het personeelslid (werken op het traject, verhuis,...), zal het personeelslid, binnen de 14 werkdagen na de substantiële wijziging van zijn thuis-werkverkeer en omgekeerd, de dienst Human Resources via een speciaal formulier voor dit doel inlichten. In geval van vergetelheid van het personeelslid of laattijdige aflevering van het document, kan het personeelslid geen aanspraak maken op de terugbetaling van zijn uitgaven voorafgaand aan de overhandiging van het formulier.

Bij werknemers die tijdens het jaar zijn aangeworven, dienen zij het pendelformulier in te dienen binnen de 14 werkdagen na de daadwerkelijke aanvang van de arbeidsovereenkomst.

Deel 5: Vergoeding voor begrafeniskosten.

Artikel 66

De rechthebbende van de gemeentelijke personeelsleden genieten van een vergoeding voor begrafeniskosten volgens de bepalingen van het K.B. 21/12/1965 houdende de algemene bepalingen betreffende de toekenning van een vergoeding wegens begrafeniskosten in geval van overlijden van sommige leden van het provincie- en gemeentepersoneel.

Deel 6 : Andere vergoedingen, bezoldigingen, presentiegelden en MIVB abonnementen.

Artikel 67 : Vergoeding voor de beampten van het onthaal en de burgerlijke stand. (G.R. 28/01/2010/A/017 – 008-2010/1382-mcl)

- § 1. Een jaarlijkse vergoeding van 594,95 EUR (tegen 100 %) wordt toegekend aan de personeelsleden van het onthaal die aanwezig moeten zijn tijdens de huwelijksceremonies en verscheidene recepties.

Deze vergoeding is individueel en wordt jaarlijks toegekend door het College van Burgemeester en Schepenen

- § 2. Een jaarlijkse vergoeding van 594,95 EUR (tegen 100 %) wordt toegekend aan de personeelsleden van de Burgerlijke Stand die de Officier van Burgerlijke Stand bijstaan bij verscheidene plechtigheden.

Deze vergoeding is individueel en wordt jaarlijks toegekend door het College van Burgemeester en Schepenen

Artikel 68 : Erelonen van de geneesheren waarop het gemeentebestuur een beroep doet.

- a) geneesheer van de burgerlijke stand - per vaststelling : 22,26 EUR
(tegen 100 %)

(G.R. 17.09.2020/A/0016)

- b) kinderarts : (G.R. 17/06/2004/A/026 – 008-2004/5638-csc)

- de berekening van het ereloon zal in principe gebeuren op basis van het globaal aantal onderzoeken per trimester, vermenigvuldigd met het uurtarief, gedeeld door 6

- in geval het aantal onderzochte kinderen, per consultatie, lager zou zijn dan 9, wordt er een minimum, equivalent aan 1.30 uur prestaties (9 kinderen) gewaarborgd.

Het tarief voor een huisarts wordt vastgesteld op: 37,18 €/ per uur

Het tarief voor een kinderarts wordt vastgesteld op: 44,62/ € per uur

Er zal ambtshalve rekening gehouden worden met de daaropvolgende wijzigingen in verband met de modaliteiten en de tarieven van de ONE.

- b) De honoraria van de artsen belast ,met de uitvoering van de medische controles voor het gemeentebestuur, worden vastgesteld volgens de conventie ondertekend door de Gemeenteraad met een gespecialiseerde instelling.

Artikel 69 : Bezoldiging voor de logopedist(e) (G.R. 29/09/2005/A/018-008-2005/8710-csc)

De logopedist(e) zal vergoed worden volgens een uurbezoldiging op basis van de weddeschaal voorzien door het Ministerie van Franse Gemeenschap

Weddeschaal F 301 opendbaar funtiecode 216 – classe 22 op 01.12.2004

Min. 16.350,83 – Max. 28.940,27

3(1) x 546,49

1(2) x 896,33

1(2) x 913,04

10(2) x 914,06

00	16.350,83	15	23.455,91
----	-----------	----	-----------

01	16.897,32	16	23.455,91
----	-----------	----	-----------

02	17.443,81	17	24.369,97
----	-----------	----	-----------

03	17.990,30	18	24.369,97
----	-----------	----	-----------

04	17.990,30	19	25.284,03
----	-----------	----	-----------

05	18.886,63	20	25.284,03
----	-----------	----	-----------

06	18.886,63	21	26.198,09
----	-----------	----	-----------

07	19.799,67	22	26.198,09
----	-----------	----	-----------

08	19.799,67	23	27.112,15
----	-----------	----	-----------

09	20.713,73	24	27.112,15
----	-----------	----	-----------

10	20.713,73	25	28.026,21
----	-----------	----	-----------

11	21.627,79	26	28.026,21
----	-----------	----	-----------

12	21.627,79	27	28.940,27
----	-----------	----	-----------

13	22.541,85		
----	-----------	--	--

14	22.541,85		
----	-----------	--	--

Ambtshalve worden nadere wijzigingen toegepast.

Artikel 70 : Bezoldiging voor het personeel van de begravingen

Het personeel van de begravingen zal als volgt aan 100 % vergoed worden per geleverde prestatie :

Begrafenisleider : tijdens de diensturen	10,61 EUR
Buiten de diensturen	23,00 EUR
Drager :	19,11 EUR

Artikel 71 : Presentiegelden

De leden van het gemeentepersoneel oproepen om deel uit te maken van commissies die buiten de diensturen vergaderen zullen genieten van een presentie-geld van een forfaitair vast bedrag van 40,00 EUR.

Er mag maar één presentiegeld per dag aan éénzelfde persoon getekend worden.

Het College keurt de lijst goed met een detail van de prestaties om deze presentiegelden uit te betalen.

Artikel 71bis

Onder voorbehoud van de goedkeuring van een Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering tot toekenning van een subsidie voor de integrale terugbetaling van de verplaatsingskosten van de gemeentelijke personeelsleden, bovenop de personeelsleden die reeds genieten van een tussenkomst voor gebruik van het MIVB-net voor hun woon-werkverplaatsingen en omgekeerd, zal het geheel van het gemeentepersoneel, behalve de studenten, gratis een MIVB-abonnement krijgen.

De prijs van de « mobib »-kaart waarop het abonnement wordt opgeladen zal ook ten laste van de werkgever zijn.

Artikel 71ter (G.R. 16/10/2025)

Een cadeaucheque met een maximale waarde van 250 € wordt toegekend aan de werknemer die met pensioen gaat op voorwaarde dat het bedrag niet 40 € per dienstjaar overschrijdt.

SECTIE 3 : ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 72

Aangezien in de secties 1 & 2 van onderhavig hoofdstuk verwezen wordt naar koninklijke besluiten, zullen alle naderhand aangebrachte wijzigingen aan deze koninklijke besluiten automatisch toegepast worden.

HOOFDSTUK 6 : OVERGANGSSTELSEL

SECTIE 1 : DIPLOMATOELAGE

Artikel 73

In het organiek stelsel wordt geen enkele diplomatoelage toegekend.

Artikel 74

Voor de personeelsleden in dienst op 31.12.1994 alsook aan de personeelsleden in dienst getreden na 1.1.1995, die, op datum van de invoering door de Raad van onderhavig reglement, genieten van een diplomatoelage toegekend in toepassing van de raadsbeslissing dd 29.4.1975 en latere wijzigingen, of die een cursus volgen die hen recht geeft op zulk een toelage, blijven de bepalingen van voornoemde raadsbeslissing van toepassing.

De jaarlijkse bedragen van de vergoeding verbonden aan een diploma, brevet of getuigschrift worden als volgt à 100 % (spilindexcijfer 138,01) vastgesteld :

a) aan de laureaten van de vormingscursussen in gemeentelijk management :

- eerste geslaagde jaar: 560,64 EUR
- tweede geslaagde jaar: 840,95 EUR
- derde geslaagde jaar: 2.803,18 EUR

De bovenvermelde toelagen zijn niet cumuleerbaar.

De uitkering van de tussentijdse vergoedingen van 560,64 EUR en 840,95 EUR zal worden gestaakt indien de kandidaat niet slaagt voor het respektievelijk tweede of een derde studiejaar.

b) genieten eveneens de jaarlijkse toelage van 2.803,18 EUR de personeelsleden die houder zijn van:

- het diploma afgeleverd door de Provinciale Leergang voor Administratief Recht (Economisch Hoger Onderwijs voor Sociale Promotie van het korte type – Afdeling « Openbare besturen »)

O F

- een universitair of gelijkgesteld diploma

c) de toekenning van de jaarlijkse toelage van 2.803,18 EUR wordt gestaakt van zodra belanghebbende een functie van niveau A bekleedt.

d) Het in bezit zijn van verschillende van voormelde diploma's die rechtgeven op meerdere diplomatoelagen mag niet tot gevolg hebben dat het totaal bedrag van deze toelage 2.803,18 EUR per jaar overschrijdt.

e) Het bezit van andere diploma's, brevetten of getuigschriften dan deze vermeld hierboven en die aanleiding geven tot de toekenning van meerdere diplomatoelages mag niet tot gevolg hebben dat het totaal bedrag van deze toelage 1033,47 EUR per jaar overschrijdt.

Artikel 75

De diplomatoelage mag niet tot gevolg hebben dat de bezoldiging van het personeelslid opgevoerd wordt tot meer dan 1.075.474 BEF (26.660,30 EUR) per 1/7/1994 en 1.086.229 BEF (26.926,91 EUR) per 1/1/1995 per jaar.

TITEL II : CONTRACTUEEL PERSONEEL

Artikel 76

Onderhavig reglement is van toepassing op het contractueel personeel aangeworven sinds 1.1.95 en het contractueel personeel in dienst sedert 31.12.1994 en ingeschakeld op 1.1.1997.

Artikel 77 (GR 008/16.05.2013/A/0027)

Onverminderd sommige wettelijke verplichtingen ter zake, genieten contractuele personeelsleden dezelfde weddeschalen, toelagen *en premies* als de statutaire ambtenaren.

De levensduurtepremie zal niet worden toegepast op de job studenten en aan het personeel met een bijbetrekking, uitbetaald per prestatie.

Zij komen zowel in aanmerking voor de versnelde loopbaan als voor de hogere weddeschalen, op dezelfde wijze als de statutaire ambtenaren.

Artikel 78 (GR 15/12/2011/A/039 - 008-2011/11575-mf)

De leden van het contractueel en tijdelijk personeel mogen niet benadeeld worden omdat ze hun situatie regulariseren door het slagen voor een statutair aanwervingsexamen.

Zodoende, zal een lid van het contractueel en tijdelijk personeel die zijn situatie regulariseert door het slagen voor een aanwervingsexamen, zijn graadanciënniteit behouden zoals verworven als contractuele of tijdelijke, wat de inschakeling in de hogere weddeschalen betreft.

Artikel 79

De wedde wordt maandelijks en naar rato van één twaalfde van de jaarwedde betaald.

De wedde van de contractuelen wordt betaald bij vervallen termijn.

De wedde gaat in op de datum van de indiensttreding.

De maandwedde wordt in dertigsten berekend.

Artikel 80

De wedden van het contractueel personeel zijn onderworpen aan dezelfde mobiliteitsregeling als deze waarvan de wedden van het Rijkspersoneel onderworpen zijn, volgens de bepalingen vervat in de wet van 1 maart 1977 houdende inrichting van een stelsel waarbij sommige uitgaven in de overheidssector aan het indexcijfer van de consumptieprijzen van het Rijk worden gekoppeld.

De wedde is verbonden aan spilindex 138,01.

TITEL III : SLOTBEPALINGEN

Artikel 81

Het onderhavig geldelijk statuut heeft uitwerking met ingang van 01.01.2026.

Alle vorige bepalingen i.v.m. het geldelijk statuut worden opgeheven, behalve, indien volgens onderhavig reglement het voordeliger is voor de personeelsleden.

Artikel 82

Het College van Burgemeester en Schepenen wordt belast met de uitvoering van onderhavig reglement.

