

Gemeentebestuur

GANSHOREN



Brussels Hoofdstedelijk Gewest

Reglement Maaltijdcheques

ARTIKEL 1

Een maaltijdcheque is een elektronische cheque die gebruikt kan worden voor de betaling van een maaltijd of voor de aankoop van verbruiksklare voeding.

De geldigheidsduur van maaltijdcheques is beperkt tot 12 maanden. Deze periode gaat in vanaf het ogenblik dat de maaltijdcheque op de maaltijdchequerekening wordt geplaatst.

Maaltijdcheques waarvan de geldigheidsduur is verstreken kunnen niet meer gebruikt worden.

Het is de verantwoordelijkheid van het personeelslid om de maaltijdcheques tijdig te gebruiken. Het verlengen van de geldigheidsduur is niet mogelijk.

ARTIKEL 2

De personen die in aanmerking komen voor maaltijdcheques zijn de personeelsleden die door de Gemeenteraad of door het College van Burgemeester en Schepenen zijn benoemd en de personeelsleden die op basis van een arbeidsovereenkomst tewerkgesteld zijn.

Mandatarissen, onderwijzend personeel, studenten die stage lopen, jobstudenten, personen aangesteld door het PWA en vrijwilligers komen niet in aanmerking voor de toekenning van maaltijdcheques.

ARTIKEL 3

De referentieperiode is de periode waarvoor maaltijdcheques worden toegekend en stemt overeen met de diensten die zijn verleend tijdens de maand die aan de verdeling voorafgaat.

De maaltijdcheques worden toegekend tussen de 10e en de 20e van de maand die volgt op de referentieperiode.

Uiterlijk de laatste dag van de eerste maand die volgt op het kwartaal wordt het aantal cheques in overeenstemming gebracht met het aantal dagen waarop het personeelslid tijdens het kwartaal effectieve prestaties heeft verricht.

ARTIKEL 4

De personeelsleden hebben recht op maaltijdcheques onder de volgende voorwaarden:

- Het personeelslid komt in aanmerking voor de toekenning van maaltijdcheques per referentieperiode met een nominale waarde per eenheid van € 4,50
- De administratie draagt € 3,41 bij in de kosten van elke uitgereikte maaltijdcheque
- De afgifte van een maaltijdcheque is afhankelijk van de voorafgaande betaling door de begunstigde van een bijdrage van € 1,09

ARTIKEL 5

Aan het personeelslid wordt een individuele kaart verstrekt.

Indien een nieuwe kaart wordt verstrekt na verlies van de vorige, zal de begunstigde de kost hiervan ten laste nemen tegen het tarief dat is vastgesteld door het bedrijf dat de maaltijdcheques beheert.

ARTIKEL 6

Het aantal toegekende maaltijdcheques wordt berekend door de dagen (of halve dagen) afwezigheid af te trekken van het totale aantal in de maand te werken dagen.

Ook dagen van telewerk geven recht op een maaltijdcheque.

De afwezigheidsdagen die niet in aanmerking worden genomen voor de toekenning van maaltijdcheques zijn wettelijke vakantiedagen, compensatieverlof, sociaal verlof, onbetaald verlof, verlof om redenen van persoonlijke aard, feestdagen, brugdagen, ziekteverlof, loopbaanonderbreking, arbeidsongevallen, buitengewone prestaties, enz.

Een begonnen dag (halve dag) wordt meegeteld voor de toekenning van maaltijdcheques.

Personeelsleden die deeltijds diensten verlenen of op onregelmatige uren werken, ontvangen maaltijdcheques pro rata van het aantal gewerkte uren.

Als het totaal aan het einde van de maand geen eenheid is, wordt het decimaal naar boven afgerond.

Het aantal maaltijdcheques mag niet meer bedragen dan het aantal theoretische werkdagen/-uren overeenkomstig de in het arbeidsreglement vastgelegde arbeidsduur.

ARTIKEL 7

Dit reglement treedt in werking op 01.01.2022.