

Responsable Opérationnel - Espaces Verts A I

Fonction

Mission

Le Responsable Opérationnel assure la gestion quotidienne des activités de la Plantation, tant pour la partie Parcs et Jardins que pour la partie Gardiens et Cimetières. Vous disposez d'une connaissance générale de l'ensemble des dossiers et activités de la Plantation.

Taches & Activités

- Vous guidez et soutenez les collaborateurs afin de garantir le bon fonctionnement de la Plantation
- Vous contrôlez et assurez le suivi des dossiers y compris ceux soumis au Conseil, au Collège
- Vous assurez la distribution du travail vers les différents services
- Vous faites les propositions budgétaires et gères les objectifs opérationnels en collaboration avec le responsable secteur
- Vous préparez le planning journalier par rapport aux disponibilités en personnel et suivant les absences
- Vous veillez à la bonne exécution et à la qualité des prestations réalisées par les agents
- Vous remplissez, vérifiez, complétez et tenez à jour les documents requis pour le bon fonctionnement du service
- Vous effectuez le suivi des demandes de renseignements, des plaintes, liée aux activités de la Régie
- Vous vous assurez de la bonne gestion et du bon entretien des équipements en collaboration avec les services
- Vous assurez le suivi et l'encodage des prestations et des absences (congés, maladies, accidents du travail et toutes autres absences)
- Vous assurez le suivi correct des différents documents à remettre au service RH (formulaires accidents de travail, certificats médicaux, justificatifs divers, ...) en collaboration avec la cellule administrative
- Vous participez aux processus RH (recrutement, formation, évaluation...)
- Vous proposez des améliorations qualitatives du fonctionnement du service et favorisez l'implémentation de nouveaux processus
- Vous aidez à la mise en œuvre des cahiers de charges relatifs aux achats des équipements
- Vous concevez et complétez des tableaux de bord dans votre domaine d'activité
- Vous analysez, synthétisez et exposez des données textuelles ou chiffrées
- Vous effectuez un reporting régulier à votre ligne hiérarchique
- Vous respectez et faites respecter les procédures et règles internes, ainsi que les législations et règlements externes dans votre domaine d'activité sur les marchés publics
- Vous favorisez la communication et la coopération intra et interservices
- Vous gérez les situations relationnelles difficiles et aidez à mettre en place des solutions
- Vous appliquez et vous assurez de la bonne application des règles de sécurité et de bien-être au travail.

Profil

Diplôme: Etre en possession d'un diplôme Master.

Compétences:

- Disposer d'une expérience probante dans une fonction similaire est un atout
- Bilingue FR/NL
- Vous êtes doté de capacités de leadership et vous êtes capable de fédérer autour de priorités telles que la qualité, la sécurité, l'esprit d'équipe et le respect des consignes
- Vous maîtrisez Microsoft Office
- Vous avez une bonne communication orale et écrite
- Vous avez le sens des responsabilités et organisez le travail de manière rigoureuse et efficace en respectant les échéances
- Vous êtes disposé à suivre toute formation relative à la fonction
- Vous êtes enthousiaste, diplomate et intègre, vous respectez vos équipes et partagez avec elles les valeurs d'une administration publique
- Vous manifestez un intérêt marqué pour les espaces verts

Offre

Entrée en service: 01.05.2021

Contrat: Contrat à durée indéterminée - temps plein (36h)

Avantages: Abonnement STIB, chèques-repas, assurance hospitalisation, parking d'entreprise, équilibre vie privée/vie professionnelle.