

OVEREENKOMST

TUSSEN

het **BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST**,
vertegenwoordigd door de Minister-President,

hierna 'het Gewest' genoemd

EN

De Gemeente Watermaal-Bosvoorde, vertegenwoordigd door haar burgemeester en haar
Gemeentesecretaris

hierna 'de Begunstigde' genoemd

WORDT OVEREENGEKOMEN WAT VOLGT:

Artikel 1. Voorwerp van de overeenkomst

Deze overeenkomst regelt de modaliteiten volgens dewelke het Gewest de Begunstigde een subsidie van € 532.100 ter beschikking stelt, overeenkomstig het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 15/07/2021.

Het toepassingsgebied van bovengenoemd besluit kan in geen enkel geval worden gewijzigd, beperkt of uitgebreid door deze overeenkomst.

Onverminderd art. 5 wordt de subsidie toegekend aan de Begunstigde als tussenkomst in de personeels- en werkingskosten in verband met de realisatie/uitvoering van de projecten die vermeld worden in artikel 2 en gedetailleerd omschreven zijn in de bijlagen die integraal deel uitmaken van deze overeenkomst.

Om de genoemde opdrachten te verwezenlijken, moet de Begunstigde het nodige personeel aanwerven en de uitvoering van de opdrachten administratief en financieel opvolgen.

Artikel 2. De gesubsidieerde projecten

Deze projecten, uitgevoerd op lokaal niveau, dragen bij tot de uitvoering van het gewestelijke beleid gedefinieerd in het kader van het Globaal Veiligheids- en Preventieplan.

Het Gewest heeft een specifieke classificatie van de gesubsidieerde projecten goedgekeurd, waarvan de lijst is terug te vinden op het BIBAAT-platform.

Aangezien 2021 een overgangsjaar is om de uitwerking van de nieuwe Plaatselijke Preventie- en Buurtplannen te verzekeren, is het niet mogelijk om nieuwe projecten in te dienen in 2021. Aanvragen tot wijziging van bestaande projecten kunnen worden ingediend tot 23 juli, op het volgende adres: ProDev@bpv.brussels. Deze aanvragen mogen het voorwerp van de projecten waarvoor de subsidie is toegekend, niet substantieel wijzigen en moeten worden aanvaard door BPV.

Artikel 3. Duur

De overeenkomst heeft betrekking op de periode van 1 januari 2021 tot 31 december 2021.

De uitgaven moeten worden verricht en gefactureerd tussen 1 januari 2021 en 31 december 2021.

De facturen moeten voldaan zijn wanneer de verantwoordingsstukken worden ingediend.

Artikel 4. Algemene principes

a) Financiering

De uitgaven die verband houden met de aan de Begunstigde toevertrouwde opdrachten, worden gefinancierd door het Gewest, overeenkomstig het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 15/07/2021.

Bij niet-uitvoering van een of meerdere bepalingen van deze overeenkomst kan het Gewest beslissen om de subsidie te verminderen, te schrappen of de volledige of gedeeltelijke terugbetaling ervan te eisen.

b) Opvolging en evaluatie van de acties

- De Gemeente verzekert de operationalisering van haar projecten.
- De resultaten van de projecten die in het kader van de overeenkomst worden ontwikkeld, kunnen worden geëvalueerd aan de hand van de beoordelingscriteria en -indicatoren die per project zijn vermeld op het BIBAAT-platform. De fiches op het BIBAAT-platform moeten zijn ingevuld vóór 31 maart 2022 voor de subsidiëring aangaande het begrotingsjaar 2021. De Begunstigde ziet erop toe om alle bijlagen en ondersteunende documenten met betrekking tot de projecten te uploaden op de daarvoor voorziene plaatsen op het BIBAAT-platform.
- De uitvoering van de projecten in de zin van deze overeenkomst omvat meer bepaald:
 - het delen van goede praktijken, met name door instrumenten uit te werken voor de professionals op het terrein, met de partners van het gewestelijke netwerk;
 - het delen met de partners van het gewestelijke netwerk van de vaststellingen en de algemene beoordelingen van de professionals met betrekking tot de problematiek in open omgeving;
 - deelname aan de gewestelijke platformen;
 - het tot stand brengen van een synergie met de partners van het gewestelijke netwerk;
- De gelijkekansentest werd verplicht gemaakt door de ordonnantie van 4 oktober 2018, aangevuld door een uitvoeringsbesluit van 22 november 2018. Om de opvolging ervan te verzekeren, wordt in de fiches die worden ingevuld op BIBAAT, nagegaan of gesubsidieerde projecten of activiteiten voldoende rekening houden met de problemen of specifieke noden van de gelijkekansendoelgroepen. Bovendien wordt bekeken of ze voldoende rekening houden met de volgende vijf criteria: gender, handicap, etnische en culturele afstamming, seksuele geaardheid, genderidentiteit en -expressie, net als sociale afkomst en situatie.
- BPV behoudt zich het recht voor om indien nodig een opvolgingsvergadering te organiseren, met als doel de uitvoering van de projecten te evalueren. Op deze vergadering zijn uitsluitend een of meer vertegenwoordigers van Brussel Preventie & Veiligheid (hierna 'BPV'), de Preventieambtenaar, de Interne Evaluator en de administratieve en financiële controleur van de Gemeente aanwezig. BPV nodigt elke vertegenwoordiger van de gewestelijke overheid of partner uit wiens aanwezigheid nuttig wordt geacht.
- Tijdens deze vergadering worden de projecten besproken en eventueel aangepast.
- De Gemeente stelt vertegenwoordigers aan om deel te nemen aan werkgroepen waarvoor ze zou kunnen worden uitgenodigd.
- De Gemeente kan BPV vragen om een opvolgingsvergadering te organiseren. Deze vergadering wordt georganiseerd na akkoord van BPV.
- De opvolging van de overeenkomst wordt verzekerd door BPV. BPV evalueert de projecten in samenwerking met de Gemeente, onder meer op basis van het activiteitenverslag dat wordt ingevuld op BIBAAT en de tabellen waarvoor BPV de modellen heeft geleverd.

c) voorbereiding van de Plaatselijke Preventie- en Buurtplannen (PPBP) 2022-2024

2021 is een overgangsjaar voor de uitwerking van de nieuwe Plaatselijke Preventie- en Buurtplannen. Deze nieuwe plannen moeten het nieuwe Globaal Veiligheids- en Preventieplan 2021-2024 omzetten op lokaal niveau. Zo zal de Begunstigde, met de ondersteuning van BPV, een diagnose uitwerken en een Plaatselijk Preventie- en Buurtplan 2022-2024 voorstellen tegen uiterlijk 30 oktober 2021. BPV deelt de modaliteiten voor de voorbereiding van de Plaatselijke Preventie- en Buurtplannen apart mee aan de begunstigten.

Artikel 5. Controle van de subsidies

Het Gewest kan op elk moment alle stukken en informatie opvragen op basis waarvan de gesubsidieerde initiatieven voortdurend geëvalueerd kunnen worden, en het behoudt zich het recht voor om de subsidie voor elk project dat niet meer beantwoordt aan de doelstellingen die het heeft goedgekeurd, op te schorten, in te trekken of terug te vorderen.

De artikelen 92 tot 95 van de organieke ordonnantie van 23 februari 2006 houdende de bepalingen die van toepassing zijn op de begroting, de boekhouding en de controle zijn onmiddellijk en algemeen van toepassing. Deze artikelen worden hieronder *in extenso* weergegeven:

“Art. 92. In overeenstemming met artikel 11 van de wet van 16 mei 2003 tot vaststelling van de algemene bepalingen die gelden voor de begrotingen, de controle op de subsidies en voor de boekhouding van de gemeenschappen en de gewesten, alsook voor de organisatie van de controle door het Rekenhof, moet iedere subsidie verleend door de gewestelijke entiteit of door een rechtspersoon, die rechtstreeks of onrechtstreeks door een van die gemeenschappen en gewesten wordt gesubsidieerd, daarin begrepen ieder door hen zonder interest verleend terugvorderbaar voorschot, worden aangewend voor de doeleinden waarvoor zij werd verleend.

Behalve wanneer een decreet, ordonnantie of reglementaire bepaling daarin voorziet, worden in iedere beslissing houdende toekenning van een subsidie nauwkeurig de aard, het gebruik en de omvang van en de nadere regels omtrent de door de begunstigde van de subsidie te verstrekken verantwoording vermeld.

Iedere begunstigde van een subsidie is ertoe gehouden verantwoording te verstrekken over de aanwending van de ontvangen bedragen, tenzij een ordonnantie hem daartoe vrijstelling verleent.

Art. 93. Conform artikel 12 van de voornoemde wet van 16 mei 2003 verleent de begunstigde, door het aanvaarden van de subsidie, meteen aan de gewestelijke entiteit het recht om ter plaatse controle te laten uitoefenen op de aanwending van de toegekende gelden.

De Regering zorgt voor de organisatie en de coördinatie van de controle. Voor deze controle doet zij met name een beroep op de inspecteurs van financiën.

Art. 94. Conform artikel 13 van de voornoemde wet van 16 mei 2003 is gehouden tot onmiddellijke terugbetaling van de subsidie de begunstigde:

- 1° die de voorwaarden niet naleeft, waaronder de subsidie werd verleend;*
- 2° die de subsidie niet aanwendt voor de doeleinden waarvoor zij werd verleend;*
- 3° die de in artikel 93 bedoelde controle verhindert;*
- 4° die voor hetzelfde doel al een subsidie ontvangt van een andere instelling op basis van dezelfde verantwoordingsstukken.*

Blijft de begunstigde van de subsidie in gebreke inzake het verstrekken van de in artikel 92 bedoelde verantwoordingsstukken, dan moet hij het deel dat niet werd verantwoord, terugbetalen.

Art. 95. Conform artikel 14 van de voornoemde wet van 16 mei 2003 kan de uitkering van de subsidies worden opgeschort zolang de begunstigde voor soortgelijke subsidies, die hij voordien heeft ontvangen, verzuimt de in artikel 92 bedoelde verantwoordingsstukken te verstrekken of zich aan de in artikel 93 bepaalde controle te onderwerpen.

Wordt een subsidie in schijven uitgekeerd, dan wordt iedere schijf voor de toepassing van dit artikel als een afzonderlijke subsidie beschouwd.”

Ook moet worden vermeld dat het Rekenhof het recht heeft een controle uit te voeren op de aanwending van de toegekende subsidies.

Artikel 6. Subsidieerbare uitgaven en indiening van de verantwoordingsstukken

Algemeen genomen wordt alleen rekening gehouden met de verantwoordingsstukken voor de uitgaven die gefactureerd zijn tussen 1 januari 2021 en 31 december 2021.

De controle van deze stukken door BPV laat toe vast te stellen of de aangegane uitgaven daadwerkelijk zijn verricht voor de verwezenlijking van de initiatieven waarin deze overeenkomst voorziet.

Voor de uitgaven die in aanmerking komen en voor de vereiste verantwoordingsstukken gelden de administratieve richtlijnen die zijn bijgevoegd bij deze overeenkomst. Zoals vermeld in artikel 1 maken de bijlagen integraal deel uit van deze overeenkomst.

- Indiening van de stukken

De verantwoordingsstukken worden in één keer per e-mail verzonden naar **ProDev@bpv.brussels** vóór 31 maart 2022. Ze bestaan minstens uit de volgende elementen:

- een overzichtstabel van de verantwoordingsstukken, opgesteld op basis van de template die Brussel Preventie & Veiligheid aan de begunstigden bezorgt. Deze tabel moet in twee formaten worden verzonden: de eerste is ondertekend en voor waar en echt verklaard door de gemeenteontvanger; de tweede is in elektronisch formaat (Excel);
- de genummerde stukken die het gebruik van de subsidie rechtvaardigen;
- een tabel met de loonkosten voor het personeel dat wordt ingezet voor de projecten en die worden aangerekend op de subsidie, net als kopieën van de arbeidsovereenkomsten, die de bron van de subsidie vermelden of van de beslissing tot aanstelling; deze documenten worden op jaarbasis behandeld;
- een volledig activiteitenverslag, dat moet worden bezorgd via en in overeenstemming met de template die zich op het BIBAAT-platform bevindt.

De Begunstigde stuurt het dossier met de verantwoordingsstukken volledig en in één zending, samen met een document dat is ondertekend door een persoon die gemachtigd is hem te binden en waaruit de conformiteit van de stukken en de realiteit van de uitgaven blijken, naar het adres: **ProDev@bpv.brussels**

De loonkosten van een personeelslid kunnen slechts bij één enkele subsidie worden geboekt, zonder rekening te houden met de gemeentelijke middelen die het saldo ervan dekken, wanneer de personeelsleden ook opdrachten toegewezen krijgen die niet onder het BPBP vallen, en zonder rekening te houden met een financiering van Perspective.brussels die het saldo ervan dekt wanneer de personeelsleden ook worden toegewezen aan een project dat verband houdt met de strijd tegen schooluitval. Indien een verantwoordingsstuk wordt gesubsidieerd door meerdere subsidiërende overheden, moet een uitsplitsing hiertussen mee worden bezorgd in de overzichtstabel.

Dubbele subsidiëring is verboden.

De subsidie mag geen uitgaven dekken die worden gesubsidieerd in het kader van een ander initiatief van Brussel Preventie & Veiligheid of door een andere subsidiërende overheid.

Voor het personeel dat wordt toegewezen aan de projecten, garanderen de projectdrager(s) dat ze wel degelijk worden toegewezen aan het project dat het voorwerp uitmaakt van deze overeenkomst, en dat ze niet met andere middelen worden gefinancierd of geherfinancierd.

Artikel 7. Uitbetalingsmodaliteiten

De subsidie van € 532.100 wordt in twee schijven uitbetaald:

- 1) een voorschot van 60% wordt uiterlijk binnen zestig kalenderdagen na de datum van het bericht van kennisgeving gestort op voorlegging van een schuldvordering en de goedgekeurde

overeenkomst waarvan sprake in artikel 2 § 7 van het toekenningsbesluit. Indien de kennisgeving plaatsvindt na 31 oktober, wordt de termijn van zestig dagen vervangen door "vóór 24 december";

- 2) het saldo wordt vereffend na ontvangst en analyse van de verantwoordingsstukken vermeld in artikel 6 § 4 van het besluit en in de bijgevoegde administratieve richtlijnen. Na analyse van de vermelde stukken wordt de begunstigde door de bevoegde ordonnateur verzocht om een schuldvordering over te maken waar het eindbedrag in vermeld wordt waar hij ingevolge de controle recht op heeft.

Na controle van de verantwoordingsstukken wordt de Begunstigde door de bevoegde ordonnateur verzocht, binnen dertig kalenderdagen nadat hij dat verzoek heeft ontvangen, een schuldvordering over te maken met vermelding van het eindbedrag dat hem is toegekend op grond van de controle. Indien de kennisgeving plaatsvindt na 31 oktober, wordt de termijn van dertig dagen vervangen door "vóór 24 december";

De betalingen gebeuren binnen de grenzen van de begrotingskredieten. Ze worden zo snel mogelijk uitgevoerd, rekening houdend met de controlevereisten.

Artikel 8. Overheidsopdrachten

De Begunstigde handelt in overeenstemming met de bepalingen van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten.

De Begunstigde verbindt zich ertoe om, op verzoek, het Gewest om het even welk document of om het even welke informatie te bezorgen op basis waarvan het Gewest kan controleren of de Begunstigde de wetgeving en de reglementering betreffende overheidsopdrachten naleeft en deze respecteert in het geval van de gunning van een bijzondere opdracht.

De naleving van de wetgeving en de reglementering betreffende overheidsopdrachten door de Begunstigde vormt een essentiële voorwaarde voor het toekennen van onderhavige subsidie, samen met de verplichting voor de Begunstigde om het Gewest de documenten en inlichtingen te bezorgen waar het om vraagt. De niet-naleving kan leiden tot het schrappen van de nog te storten subsidies en tot een verzoek om terugbetaling van de reeds toegewezen subsidies.

Artikel 9. Stukken die bij de betalingsaanvraag moeten worden ingediend

Iedere betalingsaanvraag gebeurt in de vorm van een schuldvordering die wordt verstuurd naar het volgende adres: Invoice@bps.brussels

Iedere schuldvordering vermeldt

- de reden van de betaling;
- het bedrag waarvan betaling wordt gevraagd;
- het visumnummer voor vastlegging bezorgd door BPV;
- het bankrekeningnummer waarop dit bedrag moet worden gestort.

Bovendien moet deze schuldvordering worden opgesteld op papier met briefhoofd, gedateerd en ondertekend door een persoon die gemachtigd is om de Begunstigde te binden.

Artikel 10. Klachten

Indien na controle van de verantwoordingsstukken het bedrag van de aanvaarde verantwoordingsstukken lager ligt dan het bedrag van de toegekende subsidie, wordt de subsidie slechts uitbetaald ten belope van het bedrag van de aanvaarde verantwoordingsstukken of wordt ze terugbetaald.

In ieder geval ontvangt de Begunstigde na de controle van het dossier met de verantwoordingsstukken een brief waarin het definitief toegekende bedrag wordt bevestigd en waarin hij wordt verzocht binnen

vijftien dagen een schuldvordering voor dat bedrag te bezorgen. Vanaf de ontvangst van deze brief heeft de Begunstigde vijftien kalenderdagen de tijd om zijn argumenten voor te leggen indien hij niet akkoord gaat met de voorgestelde bedragen.

De bevoegde ordonnateur neemt de eindbeslissing na analyse van de door de Begunstigde uiteengezette middelen.

Artikel 11. Overdracht van de documenten

Alle kennisgevingen of mededelingen in het kader van deze overeenkomst worden door de partijen geldig verstuurd naar de volgende adressen:

1. Voor het Gewest

ProDev@bpv.brussels

2. Voor de Begunstigde

De Heer Olivier DELEUZE
Antoine Gilsonplein 1
1170 BRUSSEL

Voor alle documenten die in elektronisch formaat worden ontvangen, zal een bevestiging van ontvangst worden verzonden. De Gemeente moet ervoor zorgen dat alle documenten goed zijn toegekomen bij Brussel Preventie & Veiligheid, binnen de opgelegde termijn.

Opgemaakt en ondertekend te Brussel in twee exemplaren, op

Voor het Gewest,

De Minister-President,

Rudi VERVOORT

Voor de Gemeente,

De Burgemeester,

Olivier DELEUZE

De Gemeentesecretaris,

Etienne TIHON