

CONSEIL COMMUNAL DU 27 JUIN 2019
GEMEENTERAAD VAN 27 JUNI 2019

REGISTRE
REGISTER

Présents	Ingrid Haelvoet, <i>Président du Conseil communal/Voorzitter van de Gemeenteraad</i> ;
Aanwezig	Christian Beoziere, <i>Bourgmestre f.f./Wvd Burgemeester</i> ; Mohamed Ridouane Chahid, Véronique Levieux, Pascal Freson, Ali Ince, Martine Raets, Muriel Duquennois, Habibe Duraki, <i>Echevin(e)s/Schepenen</i> ; Marc Bondu, Alain Vander Elst, Hicham Talhi, Belma Tek, Véronique Mbombo Tshidimba, Firyan Kaplan, Housini Chairi, Latifa Benallal, Martine Lion , Sébastien Lepoivre, Alessandro Zappala, Jean-Luc Muleo, Philip Surmont, Nordine El Farouri, Inês Rodrigues , Claire Finné, Elsje Bouttelgier , Philippe Michotte, José Garcia Martin , Richard Christiaens, David Cordonnier, <i>Conseillers communaux/Gemeenteraadsleden</i> ; Rachel Vanderhaegen, <i>Secrétaire communal f.f./Wvd. Gemeentesecretaris</i> .
Excusés	Rudi Vervoort, Guy Vanhengel, Jean-Philippe Mommart, Dirk Langhendries, Arsim Jakupi, <i>Conseillers communaux/Gemeenteraadsleden</i> ;
Verontschuldigd	Dirk Borremans, <i>Secrétaire communal/Gemeentesecretaris</i> .

Ouverture de la séance à 19:30
Opening van de zitting om 19:30

SÉANCE PUBLIQUE - OPENBARE ZITTING

-
-

Madame I. Haelvoet, Présidente du conseil communal, demande conformément à l'article 97 de la nouvelle loi communale l'accord du conseil pour l'ajout de deux points complémentaires à l'ordre du jour, à savoir:

- C.P.A.S. - Budget 2019 du Centre Public d'Action Sociale d'Evere et note de politique générale. Approbation.
- C.P.A.S. - Plan triennal 2019-2021 du Centre Public d'Action Sociale d'Evere. Approbation.

Tous les membres présents marquent leur accord, à savoir : mesdames et messieurs : Haelvoet, Beoziere, Chahid, Levieux, Freson, Ince, Raets, Duquennois, Duraki, Bondu, Vander Elst, Talhi, Tek, Mbombo Tshidimba, Kaplan, Chairi, Benallal, Lion, Lepoivre, Zappala, Muleo, Surmont, El Farouri, Rodrigues, Finné, Bouttelgier, Michotte, Garcia Martin, Christiaens, Cordonnier.

Mevrouw I. Haelvoet, Voorzitter van de gemeenteraad, vraagt overeenkomstig het artikel 97 van de nieuwe gemeentewet het akkoord van de gemeenteraad voor de toevoeging van twee bijkomende punten aan de agenda, te weten:

- O.C.M.W. - Begroting 2019 van het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn van Evere en politieke nota. Goedkeuring.
- O.C.M.W. - Driejarig plan 2019-2021 van het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn van Evere. Goedkeuring.

Alle aanwezige leden gaan akkoord, te weten de dames en heren : Haelvoet, Beoziere, Chahid, Levieux, Freson, Ince, Raets, Duquenois, Duraki, Bondu, Vander Elst, Talhi, Tek, Mbombo Tshidimba, Kaplan, Chairi, Benallal, Lion, Lepoivre, Zappala, Muleo, Surmont, El Farouri, Rodrigues, Finné, Bouttelgier, Michotte, Garcia Martin, Christiaens, Cordonnier.

SECRETARIAT COMMUNAL - GEMEENTESECRETARIAAT

27.06.2019/A/0001 **Brutélé - Enodia.**

LE CONSEIL, réuni en séance publique,

Vu le conseil d'administration de la SCRL Brutélé du 12 mars 2019, lors duquel les administrateurs ont été informés de la possibilité que la SCIRL Enodia se porte acquéreuse de l'ensemble des parts représentatives du capital de Brutélé détenues par les communes associées de Brutélé;

Considérant qu'une telle opération pourrait le cas échéant répondre à l'intérêt communal si elle était conclue à des conditions avantageuses et moyennant des garanties appropriées;

Considérant qu'il convient, en concertation avec les autres communes associées de Brutélé, de désigner une équipe commune de négociateurs chargée d'entamer avec Enodia des négociations en vue de l'éventuelle conclusion d'une telle opération;

Considérant qu'il est bien entendu que la décision de conclure ou non l'opération telle qu'elle aura été négociée ne relèvera pas de l'équipe des négociateurs, mais bien de chacune des communes associées;

Considérant que l'équipe de négociateurs sera chargée de faire rapport régulièrement au conseil d'administration de Brutélé;

Considérant qu'elle pourra se faire assister d'experts pour recevoir les conseils, notamment financiers et juridiques, nécessaires à la négociation;

Considérant qu'il importe pour le surplus dans l'intérêt communal que l'existence et le contenu des négociations demeurent strictement confidentiels;

Vu l'article 7 de l'ordonnance du 14 mai 1998 organisant la tutelle administrative sur les communes de la Région de Bruxelles-Capitale;

DECIDE :

Article 1 :

Par ces motifs, de confier à un comité constitué du ou de la président(e) et vice-président(e) en exercice du conseil d'administration de Brutélé ainsi que de son directeur général, le mandat d'entamer avec Enodia des négociations ayant pour objet la cession à celle-ci de l'ensemble des parts représentatives du capital de Brutélé détenues par les communes associées de Brutélé, et ce aux meilleures conditions possibles dans l'intérêt desdites communes.

Article 2 :

De reprendre cette délibération sur la liste des délibérations qui doit être transmise à l'autorité de tutelle.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

30 votants : 30 votes positifs.

Brutélé - Enodia.

DE RAAD, vergaderd in openbare zitting,

Gelet op de raad van bestuur van de cvba Brutélé van 12 maart 2019, tijdens welke de bestuurders op de hoogte gebracht zijn van de mogelijkheid dat de icvba Enodia alle aandelen die het kapitaal van Brutélé vertegenwoordigen en die in het bezit van de bij Brutélé aangesloten gemeenten zijn, wil verwerven;

Overwegende dat een dergelijke transactie desgevallend in het belang van de gemeente zou kunnen zijn, indien zij tegen gunstige voorwaarden en met passende garanties gesloten wordt;

Overwegende dat het aangewezen is om, in overleg met de andere bij Brutélé aangesloten gemeenten, een gemeenschappelijk onderhandelingsteam aan te stellen dat ermee belast is om de onderhandelingen met Enodia op te starten met het oog op de mogelijke afronding van een dergelijke transactie;

Overwegende dat het duidelijk is dat de beslissing om de transactie al dan niet af te sluiten zoals ze onderhandeld werd, uiteraard niet door het onderhandelingsteam genomen zal worden, maar wel door elk van de aangesloten gemeenten;

Overwegende dat het onderhandelingsteam ermee belast wordt om regelmatig verslag uit te brengen aan de raad van bestuur van Brutélé;

Overwegende dat het team zich kan laten bijstaan door deskundigen om advies te krijgen, met name financieel en juridisch advies, dat nodig is voor de onderhandelingen;

Overwegende dat het ook in het gemeentelijke belang is dat het bestaan en de inhoud van de onderhandelingen strikt vertrouwelijk blijven;

Gelet op artikel 7 van de ordonnantie van 14 mei 1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

BESLUIT :

Artikel 1 :

Om die redenen, vertrouwt aan een comité, bestaande uit de dienstdoende voorzit(s)ter en ondervoorzit(s)ter van de raad van bestuur van Brutélé en haar algemeen directeur, het mandaat toe om met Enodia onderhandelingen op te starten over de overdracht, aan laatstgenoemde, van alle aandelen die het kapitaal van Brutélé vertegenwoordigen en die in het bezit van de bij Brutélé aangesloten gemeenten zijn, en dit onder de best mogelijke voorwaarden in het belang van de genoemde gemeenten.

Artikel 2 :

Deze beraadslaging op te nemen op de lijst der beraadslagingen welke aan de toezichhoudende overheid dient te worden overgemaakt.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

30 stemmers : 30 positieve stemmen.

SECTEUR FINANCIER - SECTOR FINANCIËN

27.06.2019/A/0002 **Budget communal pour l'exercice 2018 : Modification budgétaire n° 99 (Service ordinaire).**

Le Conseil, réuni en séance publique;

Vu le titre VI de la nouvelle loi communale et les articles 241 et 252;

Considérant que:

- Le budget communal pour l'exercice 2018 a été voté le 19 décembre 2017 et qu'il est devenu exécutoire par expiration du délai de la tutelle d'approbation, lettre du 6 mars 2018 de Bruxelles Pouvoirs Locaux;
- Les modifications budgétaires 01 (ordinaire) et 02 (extraordinaire) pour l'exercice 2018 ont été votées le 28 juin 2018 et qu'elles sont devenues exécutoires par expiration du délai de la tutelle d'approbation, lettre du 16 août 2018 de Bruxelles Pouvoirs Locaux;
- Les modifications budgétaires 03 (ordinaire) et 04 (extraordinaire) pour l'exercice 2018 ont été votées le 25 octobre 2018 et qu'elles sont devenues exécutoires par expiration du délai de la tutelle d'approbation, lettre du 12 décembre 2018 de Bruxelles Pouvoirs Locaux;

Considérant que pour des motifs indiqués aux tableaux ci-joints, certaines allocations prévues au budget doivent être révisées;

Vu qu'il s'agit d'une opération technique préalable à la clôture du compte 2018 qui ne modifie pas le résultat du budget;

Vu l'article 6 § 1 de l'ordonnance du 14 mai 1998 organisant la tutelle administrative sur les communes de la Région de Bruxelles-Capitale;

Sur la proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins,

DECIDE :

Article 1 :

De modifier le service ordinaire du budget de la commune pour l'exercice 2018 conformément aux indications portées aux tableaux ci-joints et d'arrêter le résultat du budget aux chiffres y figurant.

Article 2 :

De transmettre cette délibération en deux exemplaires à l'autorité de tutelle en vue de l'exercice de la tutelle d'approbation.

Le Conseil approuve le projet de délibération.
30 votants : 18 votes positifs, 12 abstentions.

Gemeentebegroting voor het dienstjaar 2018 : Begrotingswijziging nr 99 (Gewone dienst).

De Raad, vergaderd in openbare zitting;

Gelet op de titel VI van de nieuwe gemeentewet en de artikelen 241 en 252;

Overwegende dat:

- De begroting voor het dienstjaar 2018 gestemd werd op 19 december 2017 en uitvoerbaar is geworden door het verstrijken van de termijn van het goedkeuringstoezicht, brief van 6 maart 2018 van Brussel Plaatselijke Besturen;
- De begrotingswijzigingen 01 (gewone dienst) en 02 (buitengewone dienst) voor het dienstjaar 2018 gestemd werden op 28 juni 2018 en uitvoerbaar zijn geworden door het verstrijken van de termijn van het goedkeuringstoezicht, brief van 16 augustus 2018 van Brussel Plaatselijke Besturen;
- De begrotingswijzigingen 03 (gewone dienst) en 04 (buitengewone dienst) voor het dienstjaar 2018 gestemd werden op 25 oktober 2018 en uitvoerbaar zijn geworden door het verstrijken van de termijn van het goedkeuringstoezicht, brief van 12 december 2018 van Brussel Plaatselijke Besturen;

Overwegende dat omwille van de in bijgaande tabellen opgegeven redenen zekere begrotingsposten dienen herzien te worden;

Gelet op het feit dat het hier een technische operatie betreft, die het afsluiten van de rekening 2018 voorafgaat en waarbij het resultaat van de begroting niet wordt gewijzigd;

Gelet op artikel 6 § 1 van de ordonnantie van 14 mei 1998, houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

BESLIST :

Artikel 1 :

De gewone dienst van de gemeentebegroting voor het dienstjaar 2018 te wijzigen in overeenstemming met de toelichtingen van de hierbij gevoegde tabellen en de uitkomst van de begroting vast te stellen zoals aangegeven.

Artikel 2 :

Deze beraadslaging in tweevoud met het oog op de uitoefening van het goedkeuringstoezicht aan de toezichthoudende overheid over te maken.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.
30 stemmers : 18 positieve stemmen, 12 onthoudingen.

27.06.2019/A/0003 **Comptes communaux pour l'exercice 2018**

LE CONSEIL, réuni en séance publique,

Vu le titre VI de la nouvelle loi communale et en particulier les articles 96 et 240;

Vu l'arrêté royal du 02.08.1990 portant règlement général de la comptabilité communale (RGCC), notamment les articles 17 § 4 et 75 à 78;

Vu les arrêtés ministériels des 30.10.1990 et 23.09.1991 accompagnants le nouveau R.G.C.C. et du 10.01.1996 fixant les documents comptables;

Vu les circulaires du Ministère de la Région de Bruxelles-Capitale notamment :

- du 14.07.1994 fixant les règles de valorisation du patrimoine;
- du 12.02.2019 relatives à la clôture des comptes;

Vu l'article 6 § 1 de l'ordonnance du 14.05.1998 organisant la tutelle administrative sur les communes de la région de Bruxelles-Capitale;

Sur la proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins;

DECIDE :

Article 1 :

D'arrêter les comptes communaux pour l'exercice 2018.

Ces comptes annuels comprennent :

- le compte budgétaire
- le bilan
- le compte de résultats
- les annexes
- les commentaires joints au compte constituent le rapport visé à l'article 96 de la nouvelle loi communale.

Article 2 :

De transmettre cette délibération en double exemplaire à l'autorité de tutelle en vue de l'exercice de la tutelle d'approbation.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

30 votants : 18 votes positifs, 12 abstentions.

Gemeenterekeningen voor het dienstjaar 2018

DE RAAD, vergaderd in openbare zitting;

Gelet op titel VI van de nieuwe gemeentewet en in het bijzonder op de artikels 96 en 240;

Gelet op het koninklijk besluit dd. 02.08.1990 houdende het algemeen reglement op de gemeentecomptabiliteit (ARGC) o.a. op de artikels 17 § 4 en 75 t./m. 78;

Gelet op de ministeriële besluiten van 30.10.1990 en 23.09.1991 tot uitvoering van het nieuwe A.R.G.C. en van 10.01.1996 tot vaststelling van de boekhoudkundige documenten;

Gelet op de omzendbrieven van het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest o.a. :

- van 14.07.1994 houdende vaststelling van de waarderingsregels voor het patrimonium;
- van 12.02.2019 betreffende de afsluiting van de rekeningen;

Gelet op artikel 6 § 1 van de ordonnantie van 14.05.1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

BESLUIT :

Artikel 1 :

De gemeenterekeningen voor het dienstjaar 2018 vast te stellen.

Deze rekeningen omvatten :

- de begrotingsrekening
- de balans
- de resultatenrekening
- de bijlagen
- de commentaar gevoegd bij de rekeningen vormt het verslag bedoeld in artikel 96 van de nieuwe gemeentewet.

Artikel 2 :

Deze beraadslaging in tweevoud met het oog op de uitoefening van het goedkeuringstoezicht aan de toezichthoudende overheid over te maken.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

30 stemmers : 18 positieve stemmen, 12 onthoudingen.

27.06.2019/A/0004 **Comptes pour l'exercice 2018 de l'a.s.b.l. Triton.**

LE CONSEIL, réuni en séance publique;

Vu la délibération du Conseil communal du 26 mars 2015 approuvant la convention entre la commune d'Evere et l'a.s.b.l. Triton;

Vu les comptes pour l'exercice 2018 approuvés par l'Assemblée Générale de l'a.s.b.l. Triton en séance du 24 avril 2019;

Vu l'article 7 de l'ordonnance du 14 mai 1998 organisant la tutelle administrative sur les communes de la Région de Bruxelles-Capitale;

Considérant que :

1) le bilan présente un actif et passif de 587.340,54 € ;

2) le compte de résultat se présente comme suit :

Produits d'exploitation hors dotation :	918.992,09 €
Dotation communale ordinaire 2018 :	+ 438.559,34 €
Charges d'exploitation :	- 1.316.352,88 €
Résultat d'exploitation :	41.198,55 €
Résultat financier :	- 549,33 €
Résultat exceptionnel :	- 1.500,00 €
Impôts :	- 9.024,93 €
Boni de l'exercice 2018 :	+ 30.124,29 €

Vu la lettre de l'a.s.b.l. Triton du 07 mai 2019 nous transmettant la demande de ne pas réduire la dotation communale ordinaire 2019 et d'autoriser l'a.s.b.l. Triton à utiliser ce boni afin de prévoir des systèmes de range-vélos inviolables et de pourvoir à la fermeture cette année à cause des travaux prévus par la commune ;

Considérant que la commune n'est pas contre l'idée que l'a.s.b.l. Triton continue à investir dans des installations nécessaires, mais que la situation financière actuelle de la commune impose une transparence précise des flux financiers ;

Sur la proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins :

DECIDE :

Article 1 :

D'approuver les comptes pour l'exercice 2018 de l'a.s.b.l. Triton.

Article 2 :

De ne pas approuver la demande de l'a.s.b.l. Triton et de réduire la dotation communale 2019 de 484.850,00 € à l'article budgétaire 76406/332-02 à concurrence de 30.124,29 € (boni exercice 2018).

Article 3 :

D'inviter l'a.s.b.l. Triton à reprendre les systèmes de range-vélos inviolables dans un futur tableau des projets d'investissements.

Article 4 :

De transmettre la présente délibération à l'a.s.b.l. Triton.

Article 5 :

De reprendre cette délibération sur la liste des délibérations qui doit être soumise à l'autorité de tutelle.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

30 votants : 30 votes positifs.

Rekeningen voor het dienstjaar 2018 van de v.z.w. Triton.

DE RAAD, vergaderd in openbare zitting;

Gelet op zijn beraadslaging dd. 26 maart 2015, die de conventie goedkeurt tussen de gemeente Evere en de v.z.w. Triton;

Gelet op de rekeningen voor het dienstjaar 2018, goedgekeurd door de Algemene vergadering van de v.z.w. Triton in zitting van 24 april 2019;

Gelet op artikel 7 van de ordonnantie van 14 mei 1998 houdende regeling van het administratieve toezicht op de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

Overwegende dat:

- 1) de balans een activa en passiva van 587.340,54 € vertoont;
- 2) de resultatenrekening er als volgt uitziet:

Bedrijfsopbrengsten buiten de dotatie:	918.992,09 €
Gewone gemeentelijke dotatie 2018:	+ 438.559,34 €
Bedrijfslasten:	- 1.316.352,88 €
Bedrijfsresultaat:	41.198,55 €
Financieel resultaat:	- 549,33 €
Uitzonderlijk resultaat:	- 1.500,00 €
Belastingen:	- 9.024,93 €
Batig saldo van het boekjaar 2018:	+ 30.124,29 €

Gelet op de brief dd. 7 mei 2019 van de v.z.w. Triton, met de vraag om de gewone gemeentelijke dotatie 2019 niet te verminderen en de v.z.w. Triton toe te laten dit batig saldo te gebruiken om te voorzien in de installatie van anti-diefstal fietsstallingen en het opvangen van de sluiting van dit jaar gezien de geplande werkzaamheden door de gemeente;

Overwegende dat de gemeente niet weigerachtig staat tegenover het idee dat de v.z.w. Triton blijft investeren in noodzakelijke installaties, maar dat de huidige financiële situatie van de gemeente een nauwkeurige transparantie van de financiële stromen oplegt;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen:

BESLUIT:

Artikel 1 :

De rekeningen voor het dienstjaar 2018 van de v.z.w. Triton goed te keuren.

Artikel 2 :

De vraag van de v.z.w. Triton niet goed te keuren en de gemeentelijke dotatie 2019 van 484.850,00 € op begrotingsartikel 76406/332-02 te verminderen ten belope van 30.124,29 € (batig saldo dienstjaar 2018).

Artikel 3 :

De v.z.w. Triton uit te nodigen de installatie van anti-diefstal fietsstallingen op te nemen in een toekomstige tabel met investeringsprojecten.

Artikel 4 :

Onderhavige beraadslaging over te maken aan de v.z.w. Triton.

Artikel 5 :

Deze beraadslaging op te nemen op de lijst der beraadslagingen welke aan de toezichthoudende overheid dient te worden overgemaakt.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

30 stemmers : 30 positieve stemmen.

27.06.2019/A/0005 **Contrat entre la commune d'Evere et la Région de Bruxelles-Capitale visant à associer les communes au développement économique de la Région de Bruxelles Capitale - Avenant 2019.**

LE CONSEIL, réuni en séance publique ;

Vu l'Ordonnance du 19 juillet 2007 visant à associer les communes au développement économique de la Région de Bruxelles Capitale ;

Vu le courrier de la Région de Bruxelles-Capitale du 30 avril 2019 et son avenant concernant la prolongation du contrat pour 2019 ;

Considérant la volonté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale d'associer les communes au développement économique régional par la stabilisation et l'harmonisation de la fiscalité principalement locale, via un contrat pour l'Economie et l'Emploi;

Considérant la volonté de créer un climat propice au développement de l'activité économique en Région bruxelloise via l'octroi de subventions aux communes destinées à compenser la suppression par celles-ci d'une série de taxes déterminées par le Gouvernement;

Sur la proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins;

DECIDE :

Article 1 :

De signer l'avenant au contrat en annexe entre la commune d'Evere et le Gouvernement de la Région de Bruxelles Capitale pour l'année 2019.

Article 2 :

De transmettre au Ministère de la Région de Bruxelles-Capitale la présente délibération et l'avenant.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

30 votants : 30 votes positifs.

Overeenkomst tussen de gemeente Evere en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest ertoe strekkende de gemeenten te betrekken bij de economische ontwikkeling van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest - Aanhangsel 2019.

DE RAAD, vergaderd in openbare zitting;

Gelet de ordonnantie van 19 juli 2007 ertoe strekkende de gemeenten te betrekken bij de economische ontwikkeling van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

Gelet op de brief van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest dd 30 april 2019 en zijn aanhangsel betreffende de verlenging van het contract voor het jaar 2019;

Overwegende de wil van de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest de gemeenten bij de gewestelijke economische ontwikkeling te betrekken door middel van een stabilisering en harmonisering van de fiscaliteit die in hoofdzaak een lokale materie is, via een overeenkomst voor de Economie en de Tewerkstelling;

Overwegende de wil om een gunstig klimaat tot stand te brengen voor de ontwikkeling van de economische activiteit in het Brusselse Gewest via de toekenning van subsidies aan de gemeenten ter compensatie van een aantal door de Regering bepaalde belastingen die zij afschaffen;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

BESLUIT :

Artikel 1 :

Het aanhangsel als bijlage tussen de gemeente Evere en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest te ondertekenen voor het jaar 2019.

Artikel 2 :

Onderhavige beraadslaging en het aanhangsel over te maken aan het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

30 stemmers : 30 positieve stemmen.

27.06.2019/A/0006 **Fabrique d'église Anglicane Unifiée « Holy Trinity » - Compte de l'exercice 2018.**
Avis.

LE CONSEIL, réuni en séance publique;

Vu le décret impérial du 30 décembre 1809 concernant les fabriques d'église et l'ordonnance du 19 février 2004 qui l'a modifié;

Vu la loi du 4 mars 1870 sur le temporel des cultes;

Vu l'article 7 de l'ordonnance du 14 mai 1998 organisant la tutelle administrative sur les communes de la Région de Bruxelles-Capitale;

Vu l'ordonnance du 18 juillet 2002 portant diverses réformes en vertu de la loi spéciale du 13 juillet 2001 relative au transfert de diverses compétences aux régions et communautés ;

Vu la nouvelle loi communale, article 255 9° ;

Vu le compte pour l'exercice 2018 de la fabrique d'église Anglicane Unifiée « Holy Trinity », arrêté par son Conseil de fabrique le 1 avril 2019 comme suit :

	Recettes	Dépenses	Excédent
Compte pour l'exercice 2018	224.112,80 €	163.048,84 €	61.063,96 €

Considérant que ledit compte se clôture par un excédent sans intervention pécuniaire des communes, mais que l'absence d'un état du patrimoine au 31/12/2018 ne nous permet pas d'avoir une vue claire de la comptabilité de la fabrique d'église Anglicane Unifiée « Holy Trinity » ;

Sur la proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins;

DECIDE :

Article 1 :

D'émettre un AVIS DEFAVORABLE au sujet de l'approbation par l'autorité supérieure du compte de l'exercice 2018 de la fabrique d'église Anglicane Unifiée « Holy Trinity ».

Article 2 :

De transmettre la présente délibération en 5 exemplaires à l'Administration communale d'Ixelles.

Article 3 :

De reprendre cette délibération sur la liste des délibérations qui doit être transmise à l'autorité de tutelle.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

30 votants : 29 votes positifs, 1 abstention.

Kerkfabriek der Verenigde Anglikaanse Kerk « Holy Trinity » - Rekening voor het dienstjaar 2018. Advies.

DE RAAD, vergaderd in openbare zitting;

Gelet op het keizerlijk decreet van 30 december 1809 betreffende de kerkfabrieken, gewijzigd door de ordonnantie van 19 februari 2004;

Gelet op de wet van 4 maart 1870 op het tijdelijke van de erediensten;

Gelet op artikel 7 van de ordonnantie van 14 mei 1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

Gelet op de ordonnantie van 18 juli 2002 houdende diverse hervormingen krachtens de bijzondere wet van 13 juli 2001 houdende overdracht van diverse bevoegdheden aan de

gewesten en gemeenschappen;

Gelet op de nieuwe gemeentewet, artikel 255 9°;

Gelet op de rekening voor het dienstjaar 2018 van de kerkfabriek der Verenigde Anglikaanse Kerk « Holy Trinity », afgesloten door haar Kerkraad op 1 april 2019 als volgt:

	Ontvangsten	Uitgaven	Overschot
Rekening voor het dienstjaar 2018	224.112,80 €	163.048,84 €	61.063,96 €

Overwegende dat de bedoelde rekening zonder financiële tussenkomst van de gemeenten een overschot vertoont, maar dat de afwezigheid van een vermogensstaat op 31/12/2018 een duidelijk overzicht van de boekhouding van de kerkfabriek der Verenigde Anglikaanse Kerk « Holy Trinity » onmogelijk maakt;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

BESLUIT:

Artikel 1:

Een **ONGUNSTIG ADVIES** uit te brengen inzake de goedkeuring door de hogere overheid van de rekening voor het dienstjaar 2018 van de kerkfabriek der Verenigde Anglikaanse Kerk « Holy Trinity ».

Artikel 2:

Onderhavige beraadslaging in vijf exemplaren aan het Gemeentebestuur van Elsene over te maken.

Artikel 3:

Deze beraadslaging op te nemen op de lijst der beraadslagingen welke aan de toezichhoudende overheid dient te worden overgemaakt.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

30 stemmers : 29 positieve stemmen, 1 onthouding.

SECTEUR VIE CITOYENNE - SECTOR MAATSCHAPPELIJK LEVEN

27.06.2019/A/0007 **Convention 2018 entre la commune d'Evere et le SPF Justice concernant l'engagement de personnel chargé de l'accompagnement de mesures judiciaires.**

LE CONSEIL, réuni en séance publique,

Vu l'arrêté royal du 26 décembre 2015 déterminant les conditions auxquelles les organismes peuvent bénéficier d'une aide financière pour le recrutement de personnel chargé de l'accompagnement de mesures judiciaires;

Vu l'arrêté ministériel du 26 décembre 2015 déterminant les conditions auxquelles les organismes peuvent bénéficier d'une aide financière pour le recrutement de personnel chargé de l'accompagnement de mesures judiciaires;

Considérant que la collaboration entre la commune et le SPF Justice a commencé en 1997;

Vu l'article 117 de la nouvelle loi communale;

Vu l'article 7 de l'ordonnance du 14.05.1998 organisant la tutelle administrative sur les communes de la Région de Bruxelles Capitale;

Sur proposition du collège des Bourgmestre et Echevins;

Décide:

Article 1:

D'approuver la convention, en annexe, entre la commune d'Evere et le SPF Justice pour la période du 01.01.2018 au 31.12.2018.

Article 2:

De reprendre cette délibération sur la liste des délibérations qui doit être transmise à l'autorité de la tutelle.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

30 votants : 30 votes positifs.

Overeenkomst 2018 tussen de gemeente Evere en de FOD Justitie betreffende de aanwerving van personeel belast met de begeleiding van gerechtelijke maatregelen.

DE RAAD, vergaderd in openbare zitting,

Gelet op het koninklijk besluit van 26 december 2015 tot vaststelling van de voorwaarden waaronder organisaties een financiële hulp kunnen genieten voor de aanwerving van personeel belast met de begeleiding van gerechtelijke maatregelen;

Gelet op het ministerieel besluit van 26 december 2015 tot vaststelling van de voorwaarden waaronder organisaties een financiële hulp kunnen genieten voor de aanwerving van personeel belast met de begeleiding van gerechtelijke maatregelen;

Overwegende dat de samenwerking tussen de gemeente en de FOD Justitie begonnen is in 1997;

Gelet op het artikel 117 van de nieuwe gemeentewet;

Gelet op artikel 7 van de ordonnantie van 14.05.1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

Op voorstel van het college van Burgemeester en Schepenen;

Besluit:

Artikel 1:

De overeenkomst, als bijlage, tussen de gemeente Evere en de FOD Justitie voor de periode van 01.01.2018 tot 31.12.2018 goed te keuren.

Artikel 2:

Deze beraadslaging op te nemen op de lijst der beraadslagingen welke aan de toezichthoudende overheid dient te worden overgemaakt.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

30 stemmers : 30 positieve stemmen.

27.06.2019/A/0008 **Convention de partenariat 2015-2020 entre la commune d'Evere et l'asbl Territoires de la Mémoire.**

LE CONSEIL, réuni en séance publique,

Vu la convention de partenariat 2015-2020, en annexe, entre la commune d'Evere et l'asbl Territoires de la Mémoire;

Vu le crédit de 325.000,00 € inscrit à l'article budgétaire 76210/332-02 du budget ordinaire de l'exercice 2019 accordant des subsides aux organismes au service des ménages;

Considérant que la cotisation annuelle est fixée en fonction du nombre d'habitants de la commune au 12.01.2015 (38.418) multiplié par 0,025€, et que ce montant sera reconduit d'année en année;

Vu l'article 117 de la nouvelle loi communale;

Vu l'article 7 de l'ordonnance du 14.05.1998 organisant la tutelle administrative sur les communes de la Région de Bruxelles-Capitale;

Sur proposition du collège des Bourgmestre et Echevins,

DECIDE :

Article 1 :

D'octroyer un subside de 960,45€ à l'asbl Territoires de la Mémoire à titre de cotisation annuelle.

Asbl Territoires de la Mémoire

Boulevard de la Sauvenière 33-35 - 4000 Liège

NE : 0453.099.470

Article 2 :

De comptabiliser cette dépense à l'article budgétaire 76210/332-02 du service ordinaire de l'exercice 2019.

Article 3 :

De reprendre cette délibération sur la liste des délibérations qui doit être transmise à

l'autorité de tutelle.

Le Conseil approuve le projet de délibération.
30 votants : 30 votes positifs.

Partnerschapsovereenkomst 2015-2020 tussen de gemeente Evere en de vzw Territoires de la Mémoire.

DE RAAD, vergaderd in openbare zitting,

Gelet op de partnerschapsovereenkomst 2015-2020, als bijlage, tussen de gemeente Evere en de vzw Territoires de la Mémoire;

Gelet op het krediet van 325.000,00€ ingeschreven op het begrotingsartikel 76210/332-02 van de gewone begroting voor het dienstjaar 2019 betreffende de toekenning toelagen aan de instellingen ten dienste van de gezinnen;

Overwegende dat de jaarlijkse bijdrage vastgesteld wordt op basis van het aantal inwoners van de gemeente op 12.01.2015 (38.418) vermenigvuldigd met 0,025€, en dat hetzelfde bedrag de volgende jaren zal toegepast worden;

Gelet op artikel 117 van de nieuwe gemeentewet;

Gelet op artikel 7 van de ordonnantie van 14.05.1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

Op voorstel van het college van Burgemeester en Schepenen,

BESLUIT :

Artikel 1 :

Een toelage van 960,45€ toe te kennen aan de vzw Territoires de la Mémoire als jaarlijkse bijdrage.

vzw Territoires de la Mémoire

Boulevard de la Sauvenière 33-35 - 4000 Liège

ON: 0453.099.470

Artikel 2 :

Deze uitgave te boeken op begrotingsartikel 76210/332-02 van de gewone begroting van het dienstjaar 2019.

Artikel 3 :

Deze beraadslaging op te nemen op de lijst der beraadslagingen welke aan de toezichthoudende overheid dient te worden overgemaakt.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

30 stemmers : 30 positieve stemmen.

LE CONSEIL, réuni en séance publique ;

Considérant que la commune d'Evere souhaite soutenir la dynamisation des quartiers commerciaux;

Considérant qu'il est opportun de conclure une convention de collaboration entre la commune d'Evere et hub.brussels;

Vu la proposition de convention transmise par hub.brussels;

Vu l'article 117 de la nouvelle loi communale;

Vu l'article 7 de l'ordonnance du 14 mai 1998 organisant la tutelle administrative sur les communes de la région de Bruxelles-Capitale;

Sur la proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins;

DECIDE :

Article 1 :

D'adopter la convention de collaboration, en annexe, entre la commune d'Evere et hub.brussels.

Article 2 :

De reprendre cette délibération sur la liste des délibérations qui doit être transmise à l'autorité de tutelle.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

30 votants : 30 votes positifs.

Raamovereenkomst tussen de gemeente Evere en hub.brussels.

DE RAAD, vergaderd in openbare zitting;

Overwegende dat de gemeente Evere de dynamisering van de commerciële wijken wenst te ondersteunen;

Overwegende dat het opportuun is een samenwerkingsovereenkomst tussen de gemeente Evere en hub.brussels af te sluiten;

Gelet op het voorstel van overeenkomst overgemaakt door hub.brussels;

Gelet op artikel 117 van de nieuwe gemeentewet;

Gelet op artikel 7 van de ordonnantie van 14 mei 1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

BESLUIT:

Artikel 1:

De samenwerkingsovereenkomst, als bijlage, tussen de gemeente Evere en hub.brussels goed te keuren.

Artikel 2:

Deze beraadslaging te hernemen op de lijst van beraadslagingen, opgestuurd aan de toezichthoudende overheid.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

30 stemmers : 30 positieve stemmen.

SECTEUR TRAVAUX PUBLICS - SECTOR OPENBARE WERKEN

27.06.2019/A/0010 **Régie foncière - Modification budgétaire n° 1 – Exercice 2019.**

Le CONSEIL, réuni en séance publique,

Vu l'arrêté du Gouvernement du 06.11.2003 de la Région de Bruxelles-Capitale relatif à la gestion financière des régies communales;

Considérant qu'il y a lieu de faire des corrections suite aux remarques de la tutelle , à savoir : réduire les charges exceptionnelles (671-01) concernant des non-valeurs imputées en 2018, et, mettre à zéro le solde du subside pour la rénovation des maisons de la rue du Tilleul 179-187 (151-11), qui a été enregistré en 2018 ;

Considérant qu'il y a lieu d'adapter les crédits de la Régie Foncière en fonction des projets en cours et des nouveaux projets (voir annexes) ;

Vu les finances de la Régie foncière ;

Considérant qu'une modification budgétaire s'impose;

Vu les instructions ministérielles du 06.02.2004 d'application du susdit arrêté;

Vu l'article 117 de la nouvelle loi communale;

Vu l'article 6 §2 de l'ordonnance du 14 mai 1998 organisant la tutelle administrative sur les communes de la Région de Bruxelles-Capitale et l'article 1, 3° de l'arrêté du gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 16 juillet 1998 relatif à la transmission au gouvernement des actes des autorités communales en vue de l'exercice de la tutelle administrative;

Sur la proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins;

DECIDE :

Article 1 :

D'adopter la modification budgétaire n°1 pour l'exercice 2019 de la Régie foncière selon

les documents en annexe;

Article 2 :

De transmettre cette délibération en double exemplaire à l'autorité de tutelle en vue de l'exercice de la tutelle d'approbation.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

30 votants : 18 votes positifs, 12 abstentions.

Grondbedrijf – Begrotingswijziging nr1 - Dienstjaar 2019.

De RAAD, vergaderd in openbare zitting,

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 06.11.2003 met betrekking tot het financieel beheer van de gemeentebedrijven;

Overwegende dat het nodig is om verbeteringen aan te brengen naar aanleiding van de opmerkingen van de toezichhoudende overheid, namelijk : verminderen van de uitzonderlijke kosten (671-01) betreffende de onwaarden geboekt in 2018, en, het saldo van de subsidie voor de renovatie van de huizen in de Lindestraat 179-187 op nul zetten (151-11), deze werd ingeschreven in 2018 ;

Overwegende dat het noodzakelijk is de kredieten van het Grondbedrijf aan te passen volgens de lopende- en de nieuwe projecten (zie bijlagen);

Gezien de financiën van het Grondbedrijf;

Overwegende dat een begrotingswijziging noodzakelijk is;

Gelet op de ministeriële richtlijnen van 06.02.2004 van toepassing op het bovenvermeld besluit;

Gelet op het artikel 117 van de nieuwe gemeentewet;

Gelet op artikel 6 § 2 van de ordonnantie van 14.05.1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en op artikel 1 van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijk Regering van 16.07.1998 betreffende de overlegging aan de regering van de akten van de gemeenteoverheden met het oog op de uitoefening van het administratief toezicht;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

BESLUIT:

Artikel 1:

De begrotingswijziging nr1 voor het dienstjaar 2019 van het Grondbedrijf aan te nemen volgens de documenten in bijlage;

Artikel 2:

Deze beraadslaging in tweevoud over te maken aan de toezichhoudende overheid met het oog op de uitoefening van het goedkeuringstoezicht.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.
30 stemmers : 18 positieve stemmen, 12 onthoudingen.

SECTEUR SUPPORT LOGISTIQUE - SECTOR LOGISTIEKE ONDERSTEUNING

27.06.2019/A/0011 **Fixation des conditions d'un marché de fournitures en vue de l'achat de mobilier administratif. Lot 1 : Mobilier administratif Lot 2 : Chaise ergonomique Lot 3 : Mobilier de direction Lot 4 : Mobilier spécifique.**

LE CONSEIL, réuni en séance publique,

Considérant qu'il est nécessaire de procéder à l'achat de mobilier administratif pour répondre aux besoins des différents services communaux ;

Proposition de lancer un marché de fournitures en vue de pourvoir les services du matériel requis.

Vu le Cahier des charges, l'inventaire et le montant estimatif des fournitures projetées ;

Vu l'estimation totale de ce marché pour un montant de 198.477€ (TVA Comprise) ;

Considérant qu'un crédit de 131.260,00€ est prévu à l'article budgétaire 10401/741-51 pour l'exercice 2019, sous réserve de l'approbation du budget extraordinaire 2019 ;

Considérant qu'un crédit de 43.460,00€ est prévu à l'article budgétaire 13701/741-51 pour l'exercice 2019, sous réserve de l'approbation du budget extraordinaire 2019 ;

Considérant qu'un crédit de 6.000,00€ est prévu à l'article budgétaire 30001/741-51 pour l'exercice 2019, sous réserve de l'approbation du budget extraordinaire 2019 ;

Considérant qu'un crédit de 16.907,00€ est prévu à l'article budgétaire 70001/741-51 pour l'exercice 2019, sous réserve de l'approbation du budget extraordinaire 2019 ;

Considérant qu'un crédit de 850,00€ est prévu à l'article budgétaire 73401/741 pour l'exercice 2019, sous réserve de l'approbation du budget extraordinaire 2019 ;

Considérant que ce marché fera l'objet d'une procédure négociée directe avec publication préalable au Bulletin des Adjudications ;

Vu l'article 41 § 1, 1° de la loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics et à certains marchés de travaux, de fournitures et de services ;

Vu l'arrêté royal du 18 avril 2017 relatif aux marchés publics et à certains marchés de travaux, de fournitures et de services ;

Vu l'arrêté royal du 22 juin 2017 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics ;

Vu les articles 117 et 234 de la nouvelle loi communale ;

Sur la proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins ;

DECIDE :

Article 1:

D'approuver le Cahier spécial des charges, l'inventaire et le montant estimatif du marché de fournitures en vue de l'achat de mobilier administratif.

Article 2:

De retenir la procédure négociée directe avec publication préalable comme procédure de passation du marché.

Article 3:

De publier le marché au Bulletin des Adjudications.

Article 4:

De comptabiliser la dépense de 131.260,00€ à l'article budgétaire 10401/741-51 pour l'exercice 2019, sous réserve de l'approbation du budget extraordinaire 2019.

Article 5:

De comptabiliser la dépense de 43.460,00€ à l'article budgétaire 13701/741-51 pour l'exercice 2019, sous réserve de l'approbation du budget extraordinaire 2019.

Article 6:

De comptabiliser la dépense de 6.000,00€ à l'article budgétaire 30001/741-51 pour l'exercice 2019, sous réserve de l'approbation du budget extraordinaire 2019.

Article 7

De comptabiliser la dépense de 16.907,00€ à l'article budgétaire 70001/741-51 pour l'exercice 2019, sous réserve de l'approbation du budget extraordinaire 2019.

Article 8

De comptabiliser la dépense de 850,00€ à l'article budgétaire 73401/741-51 pour l'exercice 2019, sous réserve de l'approbation du budget extraordinaire 2019.

Article 9

De financer ces achats par emprunt.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

30 votants : 30 votes positifs.

Vaststelling van de voorwaarden van een opdracht van leveringen voor de aankoop van administratief meubilair. Perceel 1 : Administratief meubilair Perceel 2 : Ergonomische stoel Perceel 3 : Meubilair voor de directie Perceel 4 : Specifiek meubilair.

DE RAAD, vergaderd in openbare zitting,

Overwegende dat het noodzakelijk is om administratief meubilair aan te kopen om in de behoefte van de verschillende gemeentelijke diensten te voorzien ;

Voorstel om een opdracht van leveringen op te starten voor de aankoop van het vereiste meubilair voor de diensten.

Gezien het bestek, de inventaris en het ramende bedrag van de geplande leveringen ;

Gezien de totale raming van deze opdracht van 198.477,00€ (BTW Inbegrepen) ;

Overwegende dat een krediet van 131.260,00€ (BTW Inbegrepen) voorzien is op het begrotingsartikel 10401/741-51 voor het dienstjaar 2019, onder voorwaarde van de goedkeuring van de buitengewone begroting 2019 ;

Overwegende dat een krediet van 43.460,00€ (BTW Inbegrepen) voorzien is op het begrotingsartikel 13701/741-51 voor het dienstjaar 2019, onder voorwaarde van de goedkeuring van de buitengewone begroting 2019 ;

Overwegende dat een krediet van 6.000,00€ (BTW Inbegrepen) voorzien is op het begrotingsartikel 30001/741-51 voor het dienstjaar 2019, onder voorwaarde van de goedkeuring van de buitengewone begroting 2019 ;

Overwegende dat een krediet van 16.907,00€ (BTW Inbegrepen) voorzien is op het begrotingsartikel 70001/741-51 voor het dienstjaar 2019, onder voorwaarde van de goedkeuring van de buitengewone begroting 2019 ;

Overwegende dat een krediet van 850,00€ (BTW Inbegrepen) voorzien is op het begrotingsartikel 73401/741-51 voor het dienstjaar 2019, onder voorwaarde van de goedkeuring van de buitengewone begroting 2019 ;

Overwegende dat deze opdracht het voorwerp zal uitmaken van een vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking gepubliceerd in het Bulletin der Aanbestedingen ;

Gelet op artikel 41 § 1, 1° van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten ;

Gelet op het Koninklijk Besluit dd. 18 april 2017 betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten ;

Gelet op het Koninklijk Besluit dd. 22 juni 2017 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten ;

Gelet op de artikels 117 en 234 van de nieuwe gemeentewet;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen ;

BESLUIT:

Artikel 1:

Het bestek, de inventaris en het ramende bedrag van de opdracht van leveringen voor de aankoop van administratief meubilair aan te nemen.

Artikel 2:

De vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking als plaatsingsprocedure te weerhouden.

Artikel 3:

De opdracht te publiceren in het Bulletin der Aanbestedingen.

Artikel 4:

De uitgave van 131.260,00€ op het begrotingsartikel 10401/741-51 voor het dienstjaar 2019 te boeken, onder voorwaarde van de goedkeuring van de buitengewone begroting 2019.

Artikel 5:

De uitgave van 43.460,00€ op het begrotingsartikel 13701/741-51 voor het dienstjaar 2019 te boeken, onder voorwaarde van de goedkeuring van de buitengewone begroting 2019.

Artikel 6:

De uitgave van 6.000,00€ op het begrotingsartikel 30001/741-51 voor het dienstjaar 2019 te boeken, onder voorwaarde van de goedkeuring van de buitengewone begroting 2019.

Artikel 7:

De uitgave van 16.907,00€ op het begrotingsartikel 70001/741-51 voor het dienstjaar 2019 te boeken, onder voorwaarde van de goedkeuring van de buitengewone begroting 2019.

Artikel 8:

De uitgave van 850,00€ op het begrotingsartikel 73401/741-51 voor het dienstjaar 2019 te boeken, onder voorwaarde van de goedkeuring van de buitengewone begroting 2019.

Artikel 9:

Deze aankopen met een lening te financieren.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

30 stemmers : 30 positieve stemmen.

27.06.2019/A/0012 **Fixation des conditions d'un marché de fourniture de matériel de cuisine pour les écoles et les crèches.**

Considérant qu'il y a lieu de remplacer et ajouter du nouveau matériel de cuisine pour les écoles et les crèches;

Application de l'article 234 paragraphe 3 de la nouvelle loi communale.

Ci-joint le Cahier spécial des charges, l'inventaire et le montant estimatif des différentes fournitures projetées.

Vu le montant de la dépense, les fournitures feront l'objet d'une procédure de marché

négociée sans publication préalable selon la loi du 17.06.2016, art. 42, §. 1, a.

Minimum trois firmes spécialisées seront consultées, dont liste ci-jointe.

Montant estimatif total : 24.050,00 €

Comptabilisations :

260,00€ (TVA Comprise) sur l'article budgétaire 30001/744-98-Exercice 2019, sous réserve de l'approbation du budget 2019 par l'autorité de tutelle

19.510,00€ (TVA Comprise) sur l'article budgétaire 70001/744-98-Exercice 2019, sous réserve de l'approbation du budget 2019 par l'autorité de tutelle

2.210,00€ (TVA Comprise) sur l'article budgétaire 84401/744-98-Exercice 2019, sous réserve de l'approbation du budget 2019 par l'autorité de tutelle

2.070,00 € (TVA Comprise) sur l'article budgétaire 84401/744-51-Exercice 2019, sous réserve de l'approbation du budget 2019 par l'autorité de tutelle

Financement : par emprunt.

Annexe : avis SIPP.

Le point est retiré de l'ordre du jour.

27.06.2019/A/0013 **Fixation des conditions d'un marché de fourniture de matériel électrique de cuisine.**

Considérant qu'il y a lieu de remplacer et ajouter du nouveau matériel électrique de cuisine pour l'administration;

Application de l'article 234 paragraphe 3 de la nouvelle loi communale.

Ci-joint le Cahier spécial des charges, l'inventaire et le montant estimatif des différentes fournitures projetées.

Vu le montant de la dépense, les fournitures feront l'objet d'une procédure négociée sans publication préalable selon la loi du 17.06.2016, art. 42, §. 1, a.

Minimum trois firmes spécialisées seront consultées, dont liste ci-jointe.

Montant estimatif total : 32.600,00 €

Comptabilisations :

4.935,00€ (TVA Comprise) sur l'article budgétaire 10401/744-51-Exercice 2019, sous réserve de l'approbation du budget 2019 par l'autorité de tutelle

890,00€ (TVA Comprise) sur l'article budgétaire 13701/744-51-Exercice 2019, sous réserve de l'approbation du budget 2019 par l'autorité de tutelle

2.055,00€ (TVA Comprise) sur l'article budgétaire 30001/744-51-Exercice 2019, sous réserve de l'approbation du budget 2019 par l'autorité de tutelle

20.005,00 € (TVA Comprise) sur l'article budgétaire 72201/744-51-Exercice 2019, sous réserve de l'approbation du budget 2019 par l'autorité de tutelle

2.925,00 € (TVA Comprise) sur l'article budgétaire 84401/744-51-Exercice 2019, sous réserve de l'approbation du budget 2019 par l'autorité de tutelle

1.670,00 € (TVA Comprise) sur l'article budgétaire 87101/744-51-Exercice 2019, sous

réserve de l'approbation du budget 2019 par l'autorité de tutelle

120,00 € (TVA Comprise) sur l'article budgétaire 87901/744-51-Exercice 2019, sous réserve de l'approbation du budget 2019 par l'autorité de tutelle

Financement : par emprunt.

Annexe : avis SIPP.

Le point est retiré de l'ordre du jour.

SECTEUR PERSONNEL - SECTOR PERSONEEL

27.06.2019/A/0014 **Conditions d'accès au grade d'ouvrier par voie de promotion (D1-2-3).**

LE CONSEIL, réuni en séance publique,

Vu la circulaire du 28.04.1994 du Ministère de la Région de Bruxelles-Capitale tenant lieu de «Charte Sociale – Harmonisation du statut administratif et révision générale des barèmes du personnel des pouvoirs locaux de la Région de Bruxelles-Capitale»;

Vu sa délibération du 07.12.2017 fixant le cadre du personnel ouvrier, entré en vigueur le 01.11.2017 sans objections du Ministère de la Région de Bruxelles-Capitale;

Considérant que ce cadre prévoit des fonctions d'ouvrier;

Considérant que selon les dispositions de la Charte Sociale, le grade d'ouvrier est un grade à conférer par voie de recrutement ou par voie de promotion;

Vu la délibération du Conseil communal du 23.12.2010 fixant les conditions d'accès au grade d'ouvrier par voie de promotion;

Considérant qu'il est nécessaire d'adapter ces conditions de promotion **afin d'y intégrer les certificats de validation des compétences**;

Vu les négociations menées avec les organisations syndicales et le protocole en résultant;

Vu l'article 145 de la nouvelle loi communale;

Vu l'article 6 § 2 de l'ordonnance du 14 mai 1998 organisant la tutelle administrative sur les communes de la Région de Bruxelles-Capitale et l'article 1 de l'arrêté du gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 16 juillet 1998 relatif à la transmission au gouvernement des actes des autorités communales en vue de l'exercice de la tutelle administrative;

Sur la proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins;

DECIDE :

Article 1 :

Le Collège des Bourgmestre et Echevins est autorisé à procéder à la constitution de deux réserves de promotion d'ouvriers contenant des candidats pouvant exercer les fonctions spécialisées suivantes :

- ouvrier chauffeur opérateur et chauffeur d'autobus
- ouvrier de la section voirie
- ouvrier jardinier
- ouvrier maçon
- ouvrier menuisier-ébéniste
- ouvrier peintre-vitrier-lettreur
- ouvrier chauffagiste
- ouvrier électricien
- ouvrier plombier-zingueur
- ouvrier magasinier
- ouvrier de la section cimetière
- ouvrier gardien de parc et installations sportives
- ouvrier mécanicien-automobile.
- ouvrier forgeron

Chacune de ces réserves contient un groupe d'expression française et un groupe d'expression néerlandaise.

Le Collège des Bourgmestre et Echevins détermine, en tenant compte du nombre total d'emplois d'ouvriers prévus aux cadres, la répartition des fonctions spécialisées.

Article 2 :

Les conditions de promotion pour le grade d'ouvrier sont les suivantes :

- a. être de conduite irréprochable tel qu'il en résulte d'un extrait de casier judiciaire délivré au plus tôt depuis 30 jours au moment de la promotion;
- b. jouir des droits civils et politiques;
- c. au moment de l'entrée en fonction, être déclaré apte pour l'exercice de la fonction par un médecin désigné par l'administration communale;
- d. avoir une ancienneté de niveau minimale de 4 ans au niveau E, les deux dernières évaluations de carrière devant être positives;
- e. vu la spécificité des emplois à conférer, les ouvriers chauffeurs opérateurs et chauffeur d'autobus doivent disposer, respectivement de 4 ans d'expérience pratique dans la conduite et l'entretien de balayeuses mécaniques ou véhicules équipés d'accessoires spéciaux (grues, compacteurs, conteneurs, etc.), ou de 4 ans d'expérience pratique dans la conduite de cars;
- f. vu la spécificité des emplois à conférer, les ouvriers chauffeurs opérateurs et les ouvriers mécanicien-automobile devront être titulaires d'un permis de conduire C (ou supérieur), les ouvriers chauffeurs d'autobus devront être titulaires d'un

permis de conduire D;

g. réussir le concours qui porte sur les épreuves suivantes :

EPREUVE N° 1 (durée maximale : 1 heure)

Epreuve écrite et/ou orale portant sur deux ou trois matières du niveau de l'enseignement technique ou professionnel secondaire inférieur en rapport avec l'emploi à conférer ou portant sur une résolution d'un cas pratique, ainsi que sur les règles élémentaires d'ergonomie et de protection des travailleurs et sur toutes questions en relation avec l'emploi à conférer permettant d'apprécier la motivation, les qualités d'initiative, d'autonomie et de discipline du candidat.

Cette épreuve est cotée sur 30 points. Elle est considérée comme réussie si le candidat obtient 15/30. Seule la réussite de celle-ci permet d'accéder à la deuxième épreuve.

EPREUVE N° 2 (durée maximale : 3 heures)

Consistant en une épreuve pratique et orale :

1°) Ouvrier chauffeur opérateur et chauffeur d'autobus

- Epreuve pratique et orale sur les connaissances techniques du véhicule en question.
- Epreuve pratique de roulage et/ou de manipulation des accessoires spéciaux (grues, compacteurs, conteneurs, etc.).
- Connaissance des éléments et procédures de sécurité spécifiques à la fonction.

2°) Ouvrier de la section voirie

- Pavage, dallage, asphaltage-niveaux, travaux d'égout.
- Connaissance et emploi du matériel et des matériaux.
- Connaissance des éléments et procédures de sécurité spécifiques à la fonction.

3°) Ouvrier jardinier

- Exécution des travaux de jardinage.
- Plantation d'arbres et d'arbustes.
- Arrangement des parterres de plantes et de fleurs.
- Travaux d'élagage et de taille.
- Connaissance de base des arbres et arbustes.
- Connaissance et emploi du matériel et des matériaux.
- Connaissance des éléments et procédures de sécurité spécifiques à la fonction.

4°) Ouvrier maçon

- Préparation du mortier. Exécution d'un travail de maçonnerie suivant plan.
- Fabrication à la main d'un béton et mise en oeuvre.
- Construction d'un réseau d'égouts en tuyaux en grès.
- Niveaux.

- Connaissance et emploi du matériel et des matériaux.
- Connaissance des éléments et procédures de sécurité spécifiques à la fonction.

5°) Ouvrier menuisier-ébéniste

- Exécution suivant plan d'un travail en rapport avec la fonction (meubles, châssis, portes, ...).
- Connaissance et emploi du matériel et des matériaux.
- Connaissance des machines spécifiques à la fonction.
- Connaissance des éléments et procédures de sécurité spécifiques à la fonction.

6°) Ouvrier peintre-vitrier-lettreur

- Travail de peinture sur bois, métaux et briques.
- Peinture de lettres et de chiffres.
- Coupe et pose de vitres.
- Connaissance et emploi du matériel et des matériaux.
- Connaissance des éléments et procédures de sécurité spécifiques à la fonction.

7°) Ouvrier chauffagiste

- Exécution de quelques vérifications sur le tableau électrique (triphase), optimiseur-régulation-sécurité...
- Règles de pose du chauffage central.
- Réglage brûleurs (gaz-fuel).
- Soudure et brasure suivant plan.
- Connaissance des différentes techniques de raccordements hydrauliques.
- Connaissance des techniques de chaudières murales.
- Connaissance et emploi du matériel et des matériaux.
- Connaissance des éléments et procédures de sécurité spécifiques à la fonction.

8°) Ouvrier électricien

- Exécution d'un schéma de raccordement.
- Dépannage d'un appareil électrique.
- Technique de mesurage.
- Exécution de quelques travaux concernant les installations électriques.
- Soudure à l'étain.
- Connaissance en raccordements DATA.
- Connaissance et emploi du matériel et des matériaux + R.G.I.E.
- Connaissance des éléments et procédures de sécurité spécifiques à la fonction.

9°) Ouvrier plombier-zingueur

- Travail du cuivre, zinc, acier galvanisé, roofing et matières synthétiques.

- Connaissance et emploi du matériel et des matériaux et de la réglementation sur les installations sanitaires.
- Connaissance des techniques actuelles de raccordements de tuyauteries.
- Connaissance des techniques de chauffe-eau.
- Connaissance des éléments et procédures de sécurité spécifiques à la fonction.

10°) Ouvrier magasinier

- Classification des éléments de stock.
- Entretien simple du matériel.
- Inventaire d'un stock varié.
- Connaissance de base en informatique (Word, Excel, ...) pour la gestion des stocks.
- Connaissance et emploi du matériel et des matériaux.
- Connaissance des éléments et procédures de sécurité spécifiques à la fonction.

11°) Ouvrier de la section cimetière

- Exécution d'un travail permettant d'évaluer la résistance physique et le rendement du candidat : creuser une fosse à la pelle et transport des terres à la brouette.
- Blindage des parois d'une fosse.
- Travaux d'entretien des tombes.
- Connaissance et emploi du matériel et des matériaux.
- Connaissance des éléments et procédures de sécurité spécifiques à la fonction.

12°) Ouvrier gardien de parc et installations sportives

- Exécution d'un travail permettant d'évaluer la résistance physique et le rendement du candidat : travaux de balayage et petits travaux d'entretien, montage et démontage d'installations sportives.
- Connaissance et emploi du matériel et des matériaux.
- Connaissance des éléments et procédures de sécurité spécifiques à la fonction.

13°) Ouvrier mécanicien automobile

- Conduite d'un véhicule automobile.
- Entretien et réparation d'un véhicule.
- Connaissance et emploi du matériel et des matériaux.
- Connaissance des éléments et procédures de sécurité spécifiques à la fonction.

14°) Ouvrier forgeron

- Exécution de pièce suivant plan – lecture de plan – soudure.
- Connaissance et emploi du matériel et de matériaux – connaissance des éléments et procédures de sécurité spécifiques à la fonction.
- Connaissance des éléments et procédures de sécurité spécifiques à la fonction.

Cette épreuve est cotée sur 70 points. Elle est considérée comme réussie si le candidat obtient 35/70.

LA REUSSITE DU CONCOURS EXIGE UN MINIMUM DE 50% DES POINTS DANS CHAQUE EPREUVE ET UN MINIMUM DE 60% DES POINTS AU TOTAL DES 2 EPREUVES.

Article 3 :

A l'exception des chauffeurs opérateurs et des chauffeurs de bus, les détenteurs d'un Titre de compétence délivré au nom des Gouvernements de la Fédération Wallonie-Bruxelles, de la Région Wallone, de la Commission communautaire française ou de la Communauté Flamande sont exemptés des épreuves de l'examen concours et jouissent en outre d'une priorité à la nomination dans la fonction concernée.

Article 4 :

S'il y a lieu de constituer une réserve de promotion pour ledit grade, la durée de validité de cette réserve est limitée au 31 décembre de la seconde année civile qui suit la date de la délibération du Collège des Bourgmestre et Echevins fixant le classement des candidats.

Article 5 :

Seul le lauréat le mieux classé sera promu à l'emploi d'ouvrier.

Article 6 :

Le grade d'ouvrier n'est conféré par le Collège des Bourgmestre et Echevins qu'à la suite d'un stage. La durée du stage est d'un an.

Article 7 :

L'agent stagiaire ne sera promu que s'il fait l'objet d'une évaluation favorable.

Article 8 :

Le stagiaire qui fait l'objet d'une évaluation défavorable retrouve son grade originel avec les avantages correspondants.

Article 9 :

Si le stagiaire est déclaré inapte et si la réserve de promotion est toujours valable, le Collège pourra octroyer le stage dudit grade au premier candidat de la réserve venant en ordre utile. Celui-ci ne sera nommé définitivement que s'il satisfait aux conditions des articles 5 et 6.

Article 10 :

Ce règlement entre en vigueur le 01.07.2019 et abroge la délibération du Conseil communal du 23.12.2010 fixant les conditions d'accès au grade d'ouvrier par voie de promotion.

Article 11 :

De transmettre cette délibération à l'autorité de tutelle en vue de l'exercice de la tutelle générale.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

30 votants : 30 votes positifs.

Bevorderingsvoorwaarden tot de graad van arbeider (D1-2-3).

De Raad, vergaderd in openbare zitting,

Gelet op de omzendbrief dd. 28.04.1994 van het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest houdende “Sociaal Handvest – Harmonisatie van het administratief statuut en algemene weddeherziening voor het personeel van de plaatselijke besturen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest”;

Gelet op zijn beraadslaging dd. 07.12.2017 houdende vaststelling van de personeelsformatie van het werkliedenpersoneel, in werking getreden op 01.11.2017 zonder bezwaren van het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

Overwegende dat deze personeelsformatie functies van arbeider voorziet;

Overwegende dat volgens de bepalingen van het Sociaal Handvest de graad van arbeider zowel een aanwervingsgraad als een bevorderingsgraad is;

Gelet op de beraadslaging van de Gemeenteraad van 23.12.2010 houdende vaststelling van de bevorderingsvoorwaarden voor de graad van arbeider;

Overwegende dat het nodig is om deze bevorderingsvoorwaarden aan te passen **teneinde er de Kwalificatietitels in op te nemen;**

Gelet op de onderhandelingen gevoerd met de syndicale organisaties en het daaruit voortvloeiend protocol;

Gelet op artikel 145 van de nieuwe gemeentewet ;

Gelet op artikel 6 § 2 van de ordonnantie van 14 mei 1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en op artikel 1 van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijk Regering van 16 juli 1998 betreffende de overlegging aan de regering van de akten van de gemeenteoverheden met het oog op de uitoefening van het administratief toezicht;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

BESLUIT :

Artikel 1 :

Het College van Burgemeester en Schepenen wordt gemachtigd over te gaan tot de samenstelling van twee wervingsreserves voor arbeiders, welke kandidaten bevatten die de volgende gespecialiseerde betrekkingen kunnen uitoefenen :

- arbeider chauffeur operator en buschauffeur
- arbeider wegenis
- arbeider tuinman
- arbeider metselaar
- arbeider schrijnwerker meubelmaker

- arbeider schilder glazenmaker letterschilder
- arbeider verwarmingsinstallateur
- arbeider elektricien
- arbeider loodgieter zinkbewerker
- arbeider magazijnier
- arbeider van de afdeling begraafplaats
- arbeider toezichter op park- en sportinstallaties
- arbeider automecanicien
- arbeider smid

Elk van deze reserves omvat een Nederlandse en een Franse taalgroep.

Het College van Burgemeester en Schepenen bepaalt, rekening houdend met het totale aantal betrekkingen arbeiders voorzien in de personeelsformatie, de verdeling over de gespecialiseerde betrekkingen.

Artikel 2 :

De bevorderingsvoorwaarden voor de graad van arbeider zijn de volgende :

- a. van onberispelijk gedrag zijn zoals blijkt uit een uittreksel uit het strafregister, afgeleverd ten vroegste 30 dagen vóór de indiensttreding;
- b. de burgerlijke en politieke rechten genieten;
- c. op het ogenblik van de indiensttreding geschikt bevonden worden voor het uit te oefenen ambt door een geneesheer aangesteld door het gemeentebestuur;
- d. een niveau-anciëniteit van minimum 4 jaar hebben in niveau E, de twee laatste evaluaties moeten gunstig zijn;
- e. gezien de specificiteit van de te begeven betrekkingen dienen de arbeiders chauffeurs operatoren en de buschauffeurs, respectievelijk over een praktische ervaring van 4 jaar in het besturen en het onderhoud van veegmachines of voertuigen uitgerust met speciale accessoires (kranen, compacteerinrichtingen, containers, enz.), of over een praktische ervaring van 4 jaar in het besturen van autobussen te beschikken;
- f. gezien de specificiteit van de te begeven betrekkingen dienen de arbeiders chauffeurs operatoren en de arbeiders mecaniciens houder te zijn van aan rijbewijs C (of hoger), de arbeiders buschauffeurs moeten houder zijn van een rijbewijs D;
- g. slagen in het vergelijkend examen dat de volgende proeven omvat :

PROEF NR. 1 (maximale duur : 1 uur)

Schriftelijke en/of mondelinge proef betreffende twee of drie onderwerpen op het niveau van het lager secundair technisch of beroepsonderwijs in verband met de te begeven betrekking of houdende de oplossing van een praktisch geval, alsmede betreffende de elementaire regels van ergonomie en de bescherming van de arbeiders en alle vragen die in verband staan tot de te begeven betrekking teneinde de motivatie, de zin voor initiatief, zelfstandigheid en discipline van de kandidaat te beoordelen.

Deze proef wordt gekwoteerd op 30 punten. Als de kandidaat 15 op 30 punten behaalt

wordt deze proef beschouwd als zijnde geslaagd.
Enkel het slagen voor deze proef laat toe deel te nemen aan de tweede proef.

PROEF NR. 2 (maximale duur : 3 uren)

Bestaat uit een praktische en mondelinge proef :

1°) Arbeider chauffeur operator en buschauffeur

- Praktische en mondelinge proef over de technische kennis van het betrokken voertuig.
- Praktische rijproef en/of manipulatie van de speciale accessoires (kranen, compacteerinrichtingen, containers, enz.).
- Kennis van de veiligheidselementen en -procedures specifiek aan de functie.

2°) Arbeider wegenis

- Bestrating, betegeling, asfaltering niveau, rioleringswerken.
- Kennis en gebruik van materieel en materiaal.
- Kennis van de veiligheidselementen en -procedures specifiek aan de functie.

3°) Arbeider tuinman

- Uitvoeren van tuinwerken.
- Planten van bomen en struiken.
- Schikken van planten en bloemen in perken.
- Scheer- en snoeiwerken.
- Basiskennis van bomen en struiken.
- Kennis en gebruik van materieel en materiaal.
- Kennis van de veiligheidselementen en -procedures specifieke aan de functie.

4°) Arbeider metselaar

- Bereiding van mortel. Uitvoeren van metselwerk volgens plan.
- Manuele bereiding van beton en verwerking.
- Aanleg van een rioleringsnet in zandsteenbuizen.
- Nivellering.
- Kennis en gebruik van materieel en materiaal.
- Kennis van de veiligheidselementen en -procedures specifiek aan de functie.

5°) Arbeider schrijnwerker meubelmaker

- Uitvoeren volgens plan van een werk in verband met de functie (meubels, ramen, deuren ...)
- Kennis en gebruik van materieel en materiaal.
- Kennis van de machines specifiek aan de functie.
- Kennis van de veiligheidselementen en -procedures specifiek aan de functie.

6°) Arbeider schilder glazenmaker letterschilder

- Schilderwerken op hout, metaal en stenen.
- Schilderen van letters en cijfers.
- Snijden en plaatsen van ruiten.
- Kennis en gebruik van materieel en materiaal.
- Kennis van de veiligheidselementen en -procedures specifiek aan de functie.

7°) Arbeider verwarmingsinstallateur

- Uitvoeren van enkele controles op het elektrisch schakelbord (driefasen), optimaliseer-regeling-veiligheid ...
- Regels voor het plaatsen van centrale verwarming.
- Regeling van branders (gas-mazout).
- Laswerk en handsolderen volgens plan.
- Kennis van de verschillende hydraulische koppelingstechnieken
- Kennis van de technieken van de murale verwarmingen.
- Kennis en gebruik van materieel en materiaal.
- Kennis van de veiligheidselementen en -procedures specifiek aan de functie.

8°) Arbeider elektricien

- Uitvoeren van een aansluitingsschema.
- Herstelling van een elektrisch apparaat.
- Meettechnieken.
- Uitvoering van enkele werken betreffende elektrische installaties.
- Tinsoldeer.
- Kennis in DATA verbindingen.
- Kennis en gebruik van materieel en materiaal alsook A.R.E.I.
- Kennis van de veiligheidselementen en -procedures specifiek aan de functie.

9°) Arbeider loodgieter zinkbewerker

- Werken met koper, zink, gegalvaniseerd staal, roofing en synthetische materialen.
- Kennis en gebruik van materieel en materiaal alsook van de reglementering op de sanitaire installaties.
- Kennis van de huidige technieken van verbindingen van leidingen.
- Kennis van de technieken van geisers.
- Kennis van de veiligheidselementen en -procedures specifiek aan de functie.

10°) Arbeider magazijnier

- Klassement van de voorraad.
- Eenvoudig onderhoud van materieel.
- Inventaris van een gevarieerde stock.

- Basiskennis informatica (Word, Excel, ...) voor het voorraadbeheer.
- Kennis en gebruik van materieel en materiaal.
- Kennis van de veiligheidselementen en -procedures specifiek aan de functie.

11°) Arbeider van de afdeling begraafplaats

- Uitvoeren van een werk dat een beoordeling toelaat van de fysieke weerstand en het rendement van een kandidaat : met de schop graven van een kuil en het vervoeren van aarde met de kruiwagen.
- Het blinderen van de wanden van een kuil.
- Onderhoudswerken van de graven.
- Kennis en gebruik van materieel en materiaal.
- Kennis van de veiligheidselementen en -procedures specifieke aan de functie.

12°) Arbeider toezichter op park- en sportinstallaties

- Uitvoeren van een werk dat een beoordeling toelaat van de fysieke weerstand en het rendement van een kandidaat : veegwerken en kleine onderhoudswerken, opbouw en afbraak van sportinstallaties.
- Kennis en gebruik van materieel en materiaal.
- Kennis van de veiligheidselementen en -procedures specifiek aan de functie.

13°) Arbeider automecanicien

- Besturen van een motorvoertuig.
- Onderhoud/herstelling van een voertuig.
- Kennis en gebruik van materieel en materiaal.
- Kennis van de veiligheidselementen en -procedures specifiek aan de functie.

14°) Arbeider smid

- Uitvoeren van stukken volgens plan - aflezing van een plan - lassing.
- Kennis en gebruik van het materiaal en de materies.
- Kennis van de veiligheidselementen en -procedures specifieke aan de functie.

Deze proef wordt gekwoteerd op 70 punten. Als de kandidaat 35 op 70 punten behaalt wordt de proef beschouwd als zijnde geslaagd.

HET SLAGEN VOOR HET EXAMEN VEREIST EEN MINIMUM VAN 50% VAN DE PUNTEN IN ELKE PROEF EN EEN MINIMUM VAN 60% VAN DE PUNTEN OP HET TOTAAL VAN DE TWEE PROEVEN.

Artikel 3:

Met uitzondering van de chauffeurs operatoren en de buschauffeurs zijn de houders van een Kwalificatietitel afgeleverd in naam van de Regeringen van de Federatie Wallonië-Brussel, het Waalse Gewest, de Franse Communautaire commissie of van de Vlaamse Gemeenschap vrijgesteld van de proeven van het vergelijkend examen en

genieten een voorrang bij benoeming in desbetreffende functie.

Artikel 4 :

Als er een bevorderingsreserve dient aangelegd te worden voor voornoemde graad, dan is de geldigheidsduur van deze reserves beperkt tot 31 december van het tweede burgerlijk jaar dat volgt op de datum van de beraadslaging van het College van Burgemeester en Schepenen die het klassement van de kandidaten vaststelt.

Artikel 5 :

Enkel de kandidaat die het beste geklasseerd is, zal tot de graad van arbeider bevorderd worden.

Artikel 6 :

De graad van arbeider wordt door het College van Burgemeester en Schepenen toegekend na een stage. De duur van de stage belooft 1 jaar.

Artikel 7 :

De stagiair zal pas bevorderd worden na een gunstige beoordeling.

Artikel 8:

De stagiair die ongunstig beoordeeld werd, verkrijgt opnieuw zijn originele graad met de overeenkomende voordelen.

Artikel 9 :

Als de stagiair ongeschikt verklaard wordt en als de bevorderingsreserve nog geldig is, dan kan het College de stage van betreffende graad aan de eerstvolgende gerangschikte kandidaat van de reserve toekennen. Deze zal definitief benoemd worden als hij voldoet aan de voorwaarden vermeld in de artikels 5 en 6.

Artikel 10 :

Deze beraadslaging wordt van kracht op 01.07.2019 en heft de beraadslaging van de gemeenteraad van 23.12.2010 houdende vaststelling van de bevorderingsvoorwaarden voor de graad van arbeider op.

Artikel 11 :

Deze beraadslaging met het oog op de uitoefening van het algemeen toezicht aan de toezichthoudende overheid over te maken.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

30 stemmers : 30 positieve stemmen.

27.06.2019/A/0015 **Conditions d'accès au grade d'ouvrier par voie de recrutement (D1-2-3).**

LE CONSEIL, réuni en séance publique,

Vu la circulaire du 28.04.1994 du Ministère de la Région de Bruxelles-Capitale tenant lieu de «Charte Sociale – Harmonisation du statut administratif et révision générale des

barèmes du personnel des pouvoirs locaux de la Région de Bruxelles-Capitale»;

Vu sa délibération du 07.12.2017 fixant le cadre du personnel ouvrier, entré en vigueur le 01.11.2017 sans objections du Ministère de la Région de Bruxelles-Capitale;

Vu sa délibération du 26.09.2013 fixant le cadre du personnel d'entretien et de cuisine, approuvée par le Ministère de la Région de Bruxelles-Capitale le 12.11.2013;

Considérant que ces cadres prévoient des fonctions d'ouvrier;

Considérant que selon les dispositions de la Charte Sociale, le grade d'ouvrier est un grade à conférer par voie de recrutement ou par voie de promotion;

Vu sa délibération 23.12.2010 fixant les conditions d'accès au grade d'ouvrier par voie de recrutement, devenu exécutoire par expiration par lettre du Ministère de la Région de Bruxelles-Capitale du 22.02.2011;

Considérant qu'il est nécessaire d'adapter ces conditions de recrutement **afin d'y intégrer les titres de compétences;**

Vu les négociations menées avec les organisations syndicales et le protocole en résultant;

Vu l'article 145 de la nouvelle loi communale;

Vu l'article 6 § 2 de l'ordonnance du 14 mai 1998 organisant la tutelle administrative sur les communes de la Région de Bruxelles-Capitale et l'article 1 de l'arrêté du gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 16 juillet 1998 relatif à la transmission au gouvernement des actes des autorités communales en vue de l'exercice de la tutelle administrative;

Sur la proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins;

DECIDE :

Article 1 :

Le Collège des Bourgmestre et Echevins est autorisé à procéder à la constitution de deux réserves de recrutement d'ouvriers contenant des candidats pouvant exercer les fonctions spécialisées suivantes :

- ouvrier chauffeur opérateur et chauffeur d'autobus
- ouvrier de la section voirie
- ouvrier jardinier
- ouvrier maçon
- ouvrier menuisier-ébéniste
- ouvrier peintre-vitrier-lettreur
- ouvrier chauffagiste
- ouvrier électricien
- ouvrier plombier-zingueur

- ouvrier magasinier
- ouvrier de la section cimetièrre
- ouvrier gardien de parc et installations sportives
- ouvrier préposé à l'entretien des vêtements de travail
- ouvrier préposé à la cuisine
- ouvrier mécanicien-automobile.
- ouvrier forgeron.

Chacune de ces réserves contient un groupe d'expression française et un groupe d'expression néerlandaise.

Le Collège des Bourgmestre et Echevins détermine, en tenant compte du nombre total d'emplois d'ouvriers prévus aux cadres, la répartition des fonctions spécialisées.

Article 2 :

Les conditions de recrutement pour le grade d'ouvrier sont les suivantes :

- a. être de conduite irréprochable tel qu'il en résulte d'un extrait de casier judiciaire délivré au plus tôt depuis 30 jours au moment de l'engagement;
- b. jouir des droits civils et politiques;
- c. au moment de l'entrée en fonction, être déclaré apte pour l'exercice de la fonction par un médecin désigné par l'administration communale;
- d. payer les frais administratifs fixés par le Conseil Communal;
- e. être en possession du certificat de l'enseignement secondaire inférieur technique ou professionnel ou assimilé ou **d'un Titre de compétence délivré au nom des Gouvernements de la Fédération Wallonie-Bruxelles, de la Région Wallone, de la Commission communautaire française ou de la Communauté Flamande; celui-ci devra être en relation avec l'emploi à conférer ou pour les fonctions d'ouvrier chauffeur opérateur et chauffeur d'autobus d'un certificat de reconnaissance des compétences acquises hors diplôme délivré par le SELOR : carte d'accès aux fonctions de niveau C.**

Ne sont pas admis à participer au concours, les titulaires de diplômes universitaires, ou de l'enseignement supérieur de type long ou de type court;

- f. vu la spécificité des emplois à conférer, les ouvriers chauffeurs opérateurs et les ouvriers mécanicien-automobile devront être titulaires d'un permis de conduire C (ou supérieur), les ouvriers chauffeurs d'autobus devront être titulaires d'un permis de conduire D;
- g. réussir le concours qui porte sur les épreuves suivantes :

EPREUVE N° 1 (durée maximale : 1 heure)

Epreuve écrite et/ou orale portant sur deux ou trois matières du niveau de l'enseignement technique ou professionnel secondaire inférieur en rapport avec l'emploi à conférer ou portant sur une résolution d'un cas pratique, ainsi que sur les règles élémentaires d'ergonomie et de protection des travailleurs et sur toutes questions en relation avec l'emploi à conférer permettant d'apprécier la motivation, les qualités

d'initiative, d'autonomie et de discipline du candidat.

Cette épreuve est cotée sur 30 points. Elle est considérée comme réussie si le candidat obtient 15/30. Seule la réussite de celle-ci permet d'accéder à la deuxième épreuve.

EPREUVE N° 2 (durée maximale : 3 heures)

Consistant en une épreuve pratique et orale :

1°) Ouvrier chauffeur opérateur et chauffeur d'autobus

- Epreuve pratique et orale sur les connaissances techniques du véhicule en question.
- Epreuve pratique de roulage et/ou de manipulation des accessoires spéciaux (grues, compacteurs, conteneurs, etc.).
- Connaissance des éléments et procédures de sécurité spécifiques à la fonction.

2°) Ouvrier de la section voirie

- Pavage, dallage, asphaltage-niveaux, travaux d'égout.
- Connaissance et emploi du matériel et des matériaux.
- Connaissance des éléments et procédures de sécurité spécifiques à la fonction.

3°) Ouvrier jardinier

- Exécution des travaux de jardinage.
- Plantation d'arbres et d'arbustes.
- Arrangement des parterres de plantes et de fleurs.
- Travaux d'élagage et de taille.
- Connaissance de base des arbres et d'arbustes.
- Connaissance et emploi du matériel et des matériaux.
- Connaissance des éléments et procédures de sécurité spécifiques à la fonction.

4°) Ouvrier maçon

- Préparation du mortier. Exécution d'un travail de maçonnerie suivant plan.
- Fabrication à la main d'un béton et mise en oeuvre.
- Construction d'un réseau d'égouts en tuyaux en grès.
- Niveaux.
- Connaissance et emploi du matériel et des matériaux.
- Connaissance des éléments et procédures de sécurité spécifiques à la fonction.

5°) Ouvrier menuisier-ébéniste

- Exécution suivant plan d'un travail en rapport avec la fonction (meubles, châssis, portes, ...).
- Connaissance et emploi du matériel et des matériaux.
- Connaissance des machines spécifiques à la fonction.

- Connaissance des éléments et procédures de sécurité spécifiques à la fonction.

6°) Ouvrier peintre-vitrier-lettreur

- Travail de peinture sur bois, métaux et briques.
- Peinture de lettres et de chiffres.
- Coupe et pose de vitres.
- Connaissance et emploi du matériel et des matériaux.
- Connaissance des éléments et procédures de sécurité spécifiques à la fonction.

7°) Ouvrier chauffagiste

- Exécution de quelques vérifications sur le tableau électrique (triphase), optimiseur-régulation-sécurité...
- Règles de pose du chauffage central.
- Réglage brûleurs (gaz-fuel).
- Soudure et brasure suivant plan.
- Connaissance des différentes techniques de raccordements hydrauliques.
- Connaissance des techniques de chaudières murales.
- Connaissance et emploi du matériel et des matériaux.
- Connaissance des éléments et procédures de sécurité spécifiques à la fonction.

8°) Ouvrier électricien

- Exécution d'un schéma de raccordement.
- Dépannage d'un appareil électrique.
- Technique de mesurage.
- Exécution de quelques travaux concernant les installations électriques.
- Soudure à l'étain.
- Connaissance en raccordements DATA.
- Connaissance et emploi du matériel et des matériaux + R.G.I.E.
- Connaissance des éléments et procédures de sécurité spécifiques à la fonction.

9°) Ouvrier plombier-zingueur

- Travail du plomb, cuivre, zinc, acier galvanisé, roofing et matières synthétiques.
- Connaissance et emploi du matériel et des matériaux et de la réglementation sur les installations sanitaires.
- Connaissance des techniques actuelles de raccordements de tuyauteries.
- Connaissance des techniques de chauffe-eau.
- Connaissance des éléments et procédures de sécurité spécifiques à la fonction.

10°) Ouvrier magasinier

- Classification des éléments de stock.

- Entretien simple du matériel.
- Inventaire d'un stock varié.
- Connaissance de base en informatique (Word, Excel, ...) pour la gestion des stocks.
- Connaissance et emploi du matériel et des matériaux.
- Connaissance des éléments et procédures de sécurité spécifiques à la fonction.

11°) Ouvrier de la section cimetière

- Exécution d'un travail permettant d'évaluer la résistance physique et le rendement du candidat : creuser une fosse à la pelle et transport des terres à la brouette.
- Blindage des parois d'une fosse.
- Travaux d'entretien des tombes.
- Connaissance et emploi du matériel et des matériaux.
- Connaissance des éléments et procédures de sécurité spécifiques à la fonction.

12°) Ouvrier gardien de parc et installations sportives

- Exécution d'un travail permettant d'évaluer la résistance physique et le rendement du candidat : travaux de balayage et petits travaux d'entretien, montage et démontage d'installations sportives.
- Connaissance et emploi du matériel et des matériaux.
- Connaissance des éléments et procédures de sécurité spécifiques à la fonction.

13°) Ouvrier préposé à l'entretien des vêtements de travail

- Notions de couture.
- Connaissance de base des pratiques écologiques dans le traitement des textiles.
- Réparation des vêtements de travail.
- Epreuve de repassage.
- Connaissance des éléments et procédures de sécurité spécifiques à la fonction.
- Manipulation des produits et machines d'entretien.

14°) Ouvrier préposé à la cuisine

- Conduite d'un véhicule automobile.
- Connaissance et emploi du matériel et des matériaux.
- Connaissance des éléments et procédures de sécurité spécifiques à la fonction.
- Entretien du matériel de cuisine.

15°) Ouvrier mécanicien automobile

- Conduite d'un véhicule automobile.
- Entretien et réparation d'un véhicule.
- Connaissance et emploi du matériel et des matériaux.

- Connaissance des éléments et procédures de sécurité spécifiques à la fonction.

Cette épreuve est cotée sur 70 points. Elle est considérée comme réussie si le candidat obtient 35/70.

LA REUSSITE DU CONCOURS EXIGE UN MINIMUM DE 50% DES POINTS DANS CHAQUE EPREUVE ET UN MINIMUM DE 60% DES POINTS AU TOTAL DES 2 EPREUVES.

Article 3 :

S'il y a lieu de constituer une réserve de recrutement pour ledit grade, la durée de validité de cette réserve est limitée au 31 décembre de la seconde année civile qui suit la date de la délibération du Collège des Bourgmestre et Echevins fixant le classement des candidats.

Article 4 :

Seul le lauréat le mieux classé peut accéder à l'emploi d'ouvrier.

Article 5 :

Le grade d'ouvrier n'est conféré par le Collège des Bourgmestre et Echevins qu'à la suite d'un stage. La durée du stage est d'un an.

Article 6 :

L'agent stagiaire ne sera nommé définitivement que s'il fait l'objet d'une évaluation favorable.

Article 7 :

Lors de sa nomination à titre définitif, le stagiaire prête le serment prescrit par le décret du 20 juillet 1831.

Le stagiaire qui néglige ou refuse de prêter serment est réputé démissionnaire.

Article 8 :

Le stagiaire qui fait l'objet d'une évaluation défavorable est licencié pour inaptitude professionnelle.

Article 9 :

Si le stagiaire est déclaré inapte et si la réserve de recrutement est toujours valable, le Collège pourra octroyer le stage dudit grade au premier candidat de la réserve venant en ordre utile. Celui-ci ne sera nommé définitivement que s'il satisfait aux conditions des articles 5 et 6.

Article 10 :

Ce règlement entre en vigueur le 01.07.2019 et abroge la délibération du Conseil communal du 23.12.2010 fixant les conditions d'accès au grade d'ouvrier par voie de recrutement.

Article 11 :

De transmettre cette délibération à l'autorité de tutelle en vue de l'exercice de la tutelle générale.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

Aanwervingsvoorwaarden tot de graad van arbeider (D1-2-3).

DE RAAD, vergaderd in openbare zitting,

Gelet op de omzendbrief dd. 28.04.1994 van het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest houdende “Sociaal Handvest – Harmonisatie van het administratief statuut en algemene weddeherziening voor het personeel van de plaatselijke besturen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest”;

Gelet op zijn beraadslaging dd. 07.12.2017 houdende vaststelling van de personeelsformatie van het werkliedenpersoneel, in werking getreden op 01.11.2017 zonder bezwaren van het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

Gelet op zijn beraadslaging dd. 26.09.2013 houdende vaststelling van de personeelsformatie van het onderhouds- en keukenpersoneel, goedgekeurd door het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest dd. 12.11.2013;

Overwegende dat deze personeelsformaties functies van arbeider voorzien;

Overwegende dat volgens de bepalingen van het Sociaal Handvest de graad van arbeider zowel een aanwervingsgraad als een bevorderingsgraad is;

Gelet op zijn beraadslaging dd. 23.12.2010 houdende vaststelling van de aanwervingsvoorwaarden voor de graad van arbeider, die uitvoerbaar is geworden door de brief van het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van 22.02.2011;

Overwegende dat het nodig is om deze aanwervingsvoorwaarden aan te passen **teneinde er kwalificatietitels in op te nemen;**

Gelet op de onderhandelingen gevoerd met de syndicale organisaties en het daaruit voortvloeiend protocol;

Gelet op artikel 145 van de nieuwe gemeentewet;

Gelet op artikel 6 § 2 van de ordonnantie van 14 mei 1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en op artikel 1 van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijk Regering van 16 juli 1998 betreffende de overlegging aan de regering van de akten van de gemeenteoverheden met het oog op de uitoefening van het administratief toezicht;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

BESLUIT :

Artikel 1:

Het College van Burgemeester en Schepenen wordt gemachtigd over te gaan tot de samenstelling van twee wervingsreserves voor arbeiders, welke kandidaten bevatten die de volgende gespecialiseerde betrekkingen kunnen uitoefenen :

- arbeider chauffeur operator en buschauffeur
- arbeider wegenis
- arbeider tuinman
- arbeider metselaar
- arbeider schrijnwerker meubelmaker
- arbeider schilder glazenmaker letterschilder
- arbeider verwarmingsinstallateur
- arbeider elektricien
- arbeider loodgieter zinkbewerker
- arbeider magazijnier
- arbeider van de afdeling begraafplaats
- arbeider toezichter op park- en sportinstallaties
- arbeider onderhoud werkkledij
- arbeider keukenwerkman
- arbeider automecanicien
- arbeider smid.

Elk van deze reserves omvat een Nederlandse en een Franse taalgroep.

Het College van Burgemeester en Schepenen bepaalt, rekening houdend met het totale aantal betrekkingen arbeiders voorzien in de personeelsformatie, de verdeling over de gespecialiseerde betrekkingen.

Artikel 2 :

De aanwervingsvoorwaarden voor de graad van arbeider zijn de volgende :

- a. van onberispelijk gedrag zijn zoals blijkt uit een bewijs van goed zedelijk gedrag, afgeleverd ten vroegste 30 dagen vóór de indiensttreding;
- b. de burgerlijke en politieke rechten genieten;
- c. op het ogenblik van de indiensttreding lichamelijk geschikt bevonden worden voor het uit te oefenen ambt door een geneesheer aangesteld door het gemeentebestuur;
- d. betalen van de administratieve kosten vastgesteld door de Gemeenteraad;
- e. in het bezit zijn van een getuigschrift van het lager secundair technisch of beroepsonderwijs of gelijkgesteld of **een Kwalificatietitel afgeleverd in naam van de Regeringen van de Federatie Wallonië-Brussel, het Waalse Gewest, de Franse Gemeenschapscommissie of van de Vlaamse Gemeenschap; dit dient in relatie te staan tot de te begeven betrekking of voor de functies van arbeider chauffeur operator en buschauffeur van een getuigschrift uitgereikt door SELOR ter erkenning van vaardigheden : toegangskaart voor de functies van niveau C.**

Zijn niet toegelaten om aan het examen deel te nemen, de houders van een universitair diploma of de houders van een diploma van het hoger onderwijs van het lange of korte

type;

- f. gezien de specificiteit van de te begeven betrekkingen dienen de arbeiders chauffeurs operatoren en de arbeiders mecaniciens houder te zijn van aan rijbewijs C (of hoger), de arbeiders buschauffeurs moeten houder zijn van een rijbewijs D;
- g. slagen in het vergelijkend examen dat de volgende proeven omvat :

PROEF NR. 1 (maximale duur : 1 uur)

Schriftelijke en/of mondelinge proef betreffende twee of drie onderwerpen op het niveau van het lager secundair technisch of beroepsonderwijs in verband met te begeven betrekking of houdende de oplossing van een praktisch geval, alsmede betreffende de elementaire regels van ergonomie en de bescherming van de arbeiders en alle vragen die in verband staan tot de te begeven betrekking teneinde de motivatie, de zin voor initiatief, zelfstandigheid en discipline van de kandidaat te beoordelen.

PROEF NR. 2 (maximale duur : 3 uren)

Bestaat uit een praktische en mondelinge proef :

1°) Arbeider chauffeur operator en buschauffeur

- Praktische en mondelinge proef over de technische kennis van het betrokken voertuig.
- Praktische rijproef en/of manipulatie van de speciale accessoires (kranen, compacteerinrichtingen, containers, enz.).
- Kennis van de veiligheidselementen en -procedures specifieke aan de functie.

2°) Arbeider wegenis

- Bestrating, betegeling, asfaltering niveau, rioleringswerken.
- Kennis en gebruik van materieel en materiaal.
- Kennis van de veiligheidselementen en -procedures specifieke aan de functie.

3°) Arbeider tuinman

- Uitvoeren van tuinwerken.
- Planten van bomen en struiken.
- Schikken van planten en bloemen in perken.
- Scheer- en snoeiwerken.
- Basiskennis van bomen en struiken.
- Kennis en gebruik van materieel en materiaal.
- Kennis van de veiligheidselementen en -procedures specifieke aan de functie.

4°) Arbeider metselaar

- Bereiding van mortel. Uitvoeren van metselwerk volgens plan.
- Manuele bereiding van beton en verwerking.
- Aanleg van een rioleringsnet in zandsteenbuizen.
- Nivellering.

- Kennis en gebruik van materieel en materiaal.
- Kennis van de veiligheidselementen en -procedures specifieke aan de functie.

5°) Arbeider schrijnwerker meubelmaker

- Uitvoeren volgens plan van een werk in verband met de functie (meubels, ramen, deuren ...).
- Kennis en gebruik van materieel en materiaal.
- Kennis van de machines specifiek aan de functie.
- Kennis van de veiligheidselementen en -procedures specifieke aan de functie.

6°) Arbeider schilder glazenmaker letterschilder

- Schilderwerken op hout, metaal en stenen.
- Schilderen van letters en cijfers.
- Snijden en plaatsen van ruiten.
- Kennis en gebruik van materieel en materiaal.
- Kennis van de veiligheidselementen en -procedures specifieke aan de functie.

7°) Arbeider verwarmingsinstallateur

- Uitvoeren van enkele controles op het elektrisch schakelbord (driefasen), optimiseur-regeling-veiligheid ...
- Regels voor het plaatsen van centrale verwarming.
- Regeling van branders (gas-mazout).
- Laswerk en handsolderen volgens plan.
- Kennis van de verschillende koppelingstechnieken.
- Kennis van de technieken van de murale verwarmingen.
- Kennis en gebruik van materieel en materiaal.
- Kennis van de veiligheidselementen en -procedures specifieke aan de functie.

8°) Arbeider elektricien

- Uitvoeren van een aansluitingsschema.
- Herstelling van een elektrisch apparaat.
- Meettechnieken.
- Uitvoering van enkele werken betreffende elektrische installaties.
- tinsoldeer.
- Kennis in DATA verbindingen.
- Kennis en gebruik van materieel en materiaal alsook A.R.E.I.
- Kennis van de veiligheidselementen en -procedures specifieke aan de functie.

9°) Arbeider loodgieter zinkbewerker

- Werken met koper, zink, gegalvaniseerd staal, roofing en synthetische materialen.

- Kennis en gebruik van materieel en materiaal alsook van de reglementering op de sanitaire installaties.
- Kennis van de huidige technieken van verbindingen van leidingen.
- Kennis van de technieken van geisers.
- Kennis van de veiligheidselementen en -procedures specifieke aan de functie.

10° Arbeider magazijnier

- klassement van de voorraad.
- Eenvoudig onderhoud van materieel.
- Inventaris van een gevarieerde stock.
- Basiskennis informatica (Word, Excel, ...) voor het voorraadbeheer.
- Kennis en gebruik van materieel en materiaal.
- Kennis van de veiligheidselementen en -procedures specifieke aan de functie.

11° Arbeider van de afdeling begraafplaats

- Uitvoeren van een werk dat een beoordeling toelaat van de fysieke weerstand en het rendement van een kandidaat : met de schop graven van een kuil en het vervoeren van aarde met de kruiwagen.
- Het blinderen van de wanden van een kuil.
- Onderhoudswerken van de graven.
- Kennis en gebruik van materieel en materiaal.
- Kennis van de veiligheidselementen en -procedures specifieke aan de functie.

12° Arbeider toezichter op park- en sportinstallaties

- Uitvoeren van een werk dat een beoordeling toelaat van de fysieke weerstand en het rendement van een kandidaat : veegwerken en kleine onderhoudswerken, opbouw en afbraak van sportinstallaties.
- Kennis en gebruik van materieel en materiaal.
- Kennis van de veiligheidselementen en -procedures specifieke aan de functie.

13° Arbeider onderhoud werkkledij

- Herstellen van werkkledij.
- Strijkproef.
- Kennis van de veiligheidselementen en -procedures specifieke aan de functie.

14° Arbeider keukenwerkman

- Besturen van een motorvoertuig.
- Kleine herstellingen aan elektrische toestellen.
- Kennis en gebruik van materieel en materiaal.
- Kennis van de veiligheidselementen en -procedures specifieke aan de functie.

15°) Arbeider automecanicien

- Besturen van een motorvoertuig.
- Onderhoud/herstelling van een voertuig.
- Kennis en gebruik van materieel en materiaal.
- Kennis van de veiligheidselementen en -procedures specifieke aan de functie.

16°) Arbeider smid

- Uitvoeren van stukken volgens plan - aflezing van een plan - lassing.
- Kennis en gebruik van het materiaal en de materies.
- Kennis van de veiligheidselementen en -procedures specifieke aan de functie.

Deze proef wordt gekwoteerd op 70 punten. Als de kandidaat 35 op 70 punten behaalt wordt de proef beschouwd als zijnde geslaagd.

HET SLAGEN VOOR HET EXAMEN VEREIST EEN MINIMUM VAN 50% VAN DE PUNTEN IN ELKE PROEF EN EEN MINIMUM VAN 60% VAN DE PUNTEN OP HET TOTAAL VAN DE TWEE PROEVEN.

Artikel 3:

Als er een wervingsreserve dient aangelegd te worden voor voornoemde graad, dan is de geldigheidsduur van deze reserves beperkt tot 31 december van het tweede burgerlijk jaar dat volgt op de datum van de beraadslaging van het College van Burgemeester en Schepenen die het klasement van de kandidaten vaststelt.

Artikel 4 :

Enkel de kandidaat die het beste geklasseerd is, heeft toegang tot de betrekking van arbeider.

Artikel 5 :

De graad van arbeider wordt door het College van Burgemeester en Schepenen toegekend na een stage. De duur van de stage belooft 1 jaar.

Artikel 6 :

De stagiair zal pas vast benoemd worden na een gunstige beoordeling.

Artikel 7 :

Bij zijn benoeming in vast verband legt de stagiair de eed af zoals voorgeschreven door het decreet van 20 juli 1831.

De stagiair die nalaat of weigert de eed af te leggen wordt geacht ontslagnemend te zijn.

Artikel 8 :

De stagiair die ongunstig beoordeeld werd, wordt ontslagen wegens beroepsonbekwaamheid.

Artikel 9 :

Als de stagiair ongeschikt verklaard wordt en als de wervingsreserve nog geldig is, dan kan het College de stage van betreffende graad aan de eerstvolgende gerangschikte kandidaat

van de reserve toekennen. Deze zal definitief benoemd worden als hij voldoet aan de voorwaarden vermeld in de artikels 5 en 6.

Artikel 10 :

Dit reglement wordt van kracht op 01.07.2019 en heft de beraadslaging van de gemeenteraad van 23.12.2010 houdende vaststelling van de aanwervingsvoorwaarden tot de graad van arbeider op.

Artikel 11 :

Deze beraadslaging met het oog op de uitoefening van het algemeen toezicht aan de toezichthoudende overheid over te maken.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.
30 stemmers : 30 positieve stemmen.

27.06.2019/A/0016 **Règlement de travail et mesures statutaires administratives et pécuniaires.**

LE CONSEIL, réuni en séance publique,

Vu la délibération du Conseil communal du 30.08.2018 tenant modification du règlement de travail et mesures statutaires administratives et pécuniaires;

Vu la nécessité de revoir entre autres l'organisation des contrôles médicaux ainsi que la gestion organisationnelle des certificats médicaux;

Vu la négociation syndicale et le protocole en résultant;

Vu les articles 117 et 145 de la nouvelle loi communale;

Vu l'article 6§2 de l'ordonnance du 14 mai 1998 tenant réglementation sur la tutelle administrative sur les communes de la Région de Bruxelles-Capitale;

Sur la proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins;

DECIDE :

Article 1 :

D'adopter les adaptations au règlement de travail et mesures statutaires administratives et pécuniaires reprises en annexe.

Article 2 :

La présente délibération entre en vigueur à partir du 01.07.2019 et abroge la délibération du 30.08.2018 relative au règlement de travail et mesures statutaires administratives et pécuniaires à partir du 01.07.2019.

Article 3 :

De transmettre cette délibération à l'autorité de tutelle en vue de l'exercice de la tutelle générale.

Le Conseil approuve le projet de délibération.
30 votants : 24 votes positifs, 6 abstentions.

Arbeidsreglement en administratieve en geldelijke statutaire bepalingen.

De Raad, vergaderd in openbare zitting,

Gelet op de beraadslaging van 30.08.2018 houdende wijziging van het arbeidsreglement en administratieve en geldelijke statutaire bepalingen;

Gelet op de noodzaak om onder andere de organisatie van de medische controles te herzien alsook het organisatorisch beheer van de medische getuigschriften;

Gelet op de vakbondsonderhandelingen en het daaruit voortvloeiende protocol;

Gelet op de artikels 117 en 145 van de nieuwe gemeentewet;

Gelet op het artikel 6 § 2 van de ordonnantie van 14 mei 1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

BESLUIT :

Artikel 1 :

De aanpassingen aan het arbeidsreglement en administratieve en geldelijke statutaire bepalingen in bijlage aan te nemen.

Artikel 2 :

De huidige beraadslaging treedt vanaf 01.07.2019 in werking en heft de beraadslaging van de Gemeenteraad van 30.08.2018 betreffende het arbeidsreglement en administratieve en geldelijke statutaire bepalingen vanaf 01.07.2019 op.

Artikel 3 :

Deze beslissing aan de toezichthoudende overheid over te maken met het oog op de uitoefening van het algemeen toezicht.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.
30 stemmers : 24 positieve stemmen, 6 onthoudingen.

SECRÉTARIAT COMMUNAL - GEMEENTESECRETARIAAT

27.06.2019/A/0017 **Interpellation inscrite à l'ordre du jour suite à la demande écrite du 18 juin 2019 de Monsieur José Garcia Martin, Conseiller communal pour le groupe Ecolo-Groen - La bonne gouvernance des mandataires publiques à Evere.**

Interpellatie ingeschreven op de agenda ingevolge het schriftelijk verzoek dd. 18 juni

2019 van de heer José Garcia Martin, Gemeenteraadslid voor de groep Ecolo-Groen – Goed bestuur van de openbare mandatarissen in Evere.

M. José Garcia Martin, conseiller communal, donne lecture de son interpellation dont le texte est repris ci-dessous.

Le conseil communal du 31 mai 2018 a approuvé à l'unanimité une motion relative à la transparence des rémunérations et la bonne gouvernance des mandataires publics de la commune d'Evere; motion par ailleurs présentée par Hicham Talhi pour le groupe Ecolo-Groen.

Cette motion indiquait dans son dernier paragraphe «de mettre un terme avec effet immédiat, dès 2019, au cumul des fonctions exécutives communales (bourgmestre, échevins, président du CPAS, etc.) avec celles de députés ou ministres sans attendre de dispositions régionales ou fédérales, en demandant aux intéressés de procéder à un choix.»

Convaincus du respect du collège vis-à-vis des motions approuvées par ce conseil, et plus particulièrement celle mentionnée en début de cette interpellation, le groupe Ecolo-Groen demande au collège d'appliquer la motion et de demander aux personnes concernées le choix qu'elles font.

Pour le groupe Ecolo-Groen
José Garcia Martin

Monsieur Christian, Beoziere, Bourgmestre f.f., donne lecture du texte repris ci-dessous.

Permettez-moi de vous rappeler aimablement que la motion dont vous faites référence s'inscrivait dans le cadre de la continuité des discussions régionales et de ce qui était sur la table du Parlement bruxellois, à savoir un projet d'ordonnance du gouvernement bruxellois sur le décumul et que, par la motion que vous évoquiez, nous soutenions complètement. D'ailleurs, il en est fait directement référence dans les considérants de la motion votée au Conseil communal du 31 mai 2018 et portée par votre formation politique.

Vous êtes probablement mal informé sur le fait que, à ce jour, cette ordonnance bruxelloise n'a pas pu voir le jour faute de majorité dans le groupe linguistique néerlandophone.

Il n'existe donc pas à ce jour d'obligations réglementaires contraignantes. La motion votée par le Conseil communal n'a à ce titre pas de valeur légale contraignante également, malgré ce que vous laissez entendre dans votre interpellation.

Dès lors, faute de règle légale contraignante applicable à l'ensemble des députés, certains mandataires régionaux éverois, de la majorité en tout cas et certainement un membre du Collège, ont choisi de se référer aux statuts de leur parti qui leur permet un cumul de fonctions pour les communes de moins de 50.000 habitants. Evere fait partie encore de cette catégorie de communes.

Pour votre information, l'article 71§2 bis des statuts du Parti socialiste s'appliquant au membre du Collège concerné par votre interpellation stipule que : « Tout parlementaire (Parlement européen, Chambre, Sénat, Parlement wallon, Parlement bruxellois, Parlement de la Fédération Wallonie-Bruxelles) qui détient également un mandat de bourgmestre, échevin ou président de CPAS exerce cette fonction locale à titre gratuit ».

Par ailleurs, j'ai toujours considéré que lorsque la Région décidera de réformer le statut du mandataire local afin de le valoriser à juste titre face aux responsabilités qu'il occupe les mandataires du Collège, à tout le moins PS, appliqueront de ce fait le décumul intégral.

La revalorisation du statut du mandataire local n'a pas abouti lors des discussions au Parlement bruxellois, en fin de législature passée.

J'ose imaginer que les formations politiques actuellement autour de la table pour former la future majorité au niveau régional bruxellois mettra ces deux textes existant parmi leur priorité et que cette question pourra à nouveau être évoquée au sein de ce conseil communal une fois le contexte légal changé.

27.06.2019/A/0018 **Interpellation inscrite à l'ordre du jour suite à la demande écrite du 18 juin 2019 de Madame Claire Finné, Conseillère communale pour le groupe Ecolo-Groen - Les jardins potagers.**

Interpellatie ingeschreven op de agenda ingevolge het schriftelijk verzoek dd. 18 juni 2019 van Mevrouw Claire Finné, Gemeenteraadslid voor de groep Ecolo-Groen – De moestuinen.

Madame Claire Finné, conseillère communale, donne lecture de son interpellation dont le texte est repris ci-dessous.

Pouvez vous me donner les informations suivantes concernant les potagers loués par la commune :

- Combien y- a t'il de potagers pour les particuliers et combien de potagers collectifs ?
- Quelle est la liste d'attente pour les potagers et comment est -elle gérée ? Cette liste est -elle publiée et mise à jour régulièrement ? Comment les personnes sont-elles tenues au courant de leur demande ?
- Le nouveau règlement concernant les potagers non entretenus est-il appliqué ? Pouvez vous me dire s'il y a eu des avertissements et des retraits de mise à disposition des jardins potagers non entretenus ?
- Que va t'il se passer suite au projet de construction le long du cimetière et à la disparition de certains potagers ?
- Les potagers collectifs pourraient permettre de répondre à plus de demandes , tout en créant une convivialité dans un quartier . Le projet Platon est dans ce sens exemplaire .

Par contre un autre projet dans le parc Mandela n'a toujours pas eu de réponse . Un groupe de citoyens se sont manifestés à plusieurs reprises depuis 2013 et ils sont toujours en attente . La commune a-t-elle l'intention de concrétiser ce projet ? Quel est le calendrier et quelles sont les procédures d'attribution ? Comment allez vous informer les citoyens et les personnes qui se sont déjà manifestées pour ce projet ?

Pour le groupe Ecolo- groen
Claire Finné

Monsieur Christian, Beoziere, Bourgmestre f.f., donne lecture du texte repris ci-dessous.

Question 1 : Combien y a-t-il de potagers pour les particuliers et combien de potagers collectifs ?

Il y a de nombreux potagers sur la communes, certains gérés par des particuliers et nous ne les connaissons pas, nous ne savons pas ce qui se passe dans les jardins privés ; d'autres

gérés par la SNCB, d'autres par des asbl comme le quartier durable Destrier ou le quartier durable Platon géré par Everecity, certains sont gérés par la commune.

DDO avait procédé à un recensement le 20.11.2018 :

1. Avenue Jules Bordet, Quartier durable Platon, géré par Everecity - terrain communal loué à Everecity sur Zaventem
 2. Parc du 11 novembre - avenue Frioul - terrain communal à 13 parcelles appartenant à la commune (régie foncière pour les contrats de location - prix au m² des terrains et DDO pour l'entretien/la gestion) : 2 parcelles gérées par l'Uni-Vert + compost et Ruches
 3. Moulin d'Evere à sur terrain communal - 3 bacs pas entretenus - une parcelle délaissée à attribuer - une parcelle très bien gérée par le CEBE
 4. Rue Van Nerom - potagers collectifs dans des bacs, entretenus par les riverains
 5. Rue Henri Van Hamme (entre le 39 et le 81) - à l'arrière vers les logements d'Everecity-terrain communal, bientôt occupé par le métro - 4 contrats de location
 6. Rue Verdonck - terrain communal : plusieurs potagers géré par MQ Picardie
 7. Rue des champs, entre Bordet et arbre unique - derrière le cimetière de Bruxelles, terrain appartenant à Everecity - géré par Everecity
 8. Rue Van Perk 105/107 - potager semble privé
 9. Rue du château - 1 parcelle de terrain communal - limite Moeraske, école canine, etc... - louée au CEBE
 10. Rue Jan Van Ruusbroek - le long du chemin de fer, terrain appartenant à l'Etat belge
 11. Maison de quartier Destrier - avenue Destrier - géré par l'Uni-Vert - terrain privé (Destrier fait partie du site Everecity ?)
 12. Parc Mandela : à organiser avec les riverains, pas encore établis.
- En résumé : 6 sites communaux attribués en location contractuelle (surlignés en jaune)

Question 2 : Quelle est la liste d'attente pour les potagers et comment est-elle gérée ? Cette liste est-elle publiée et mise à jour régulièrement ? Comment les personnes sont-elles tenues au courant de leur demande ?

Les candidats doivent postuler pour un potager de leur choix : 11 Novembre, van Hamme ou Maquis. Ces listes sont régulièrement mises à jour, en fonction des demandes et attributions de potagers, mais elle ne sont pas publiées. Nous (la régie foncière) répondons à chaque demande par courrier officiel, ou par mail.

Question 3 : Le nouveau règlement concernant les potagers non entretenus est-il appliqué ? Pouvez-vous me dire s'il y a eu des avertissements et des retraits de mise à disposition des jardins potagers non entretenus ?

Le service DDO suit les potagers du Moulin et du parc du 11 Novembre par des visites régulières, 2x par an, ou sur demande des locataires. Ceux qui ne sont pas entretenus, sont retirés et attribués en suivant la liste d'attente. Les locataires doivent suivre les prescriptions du règlement quant à l'entretien et la non utilisation de produits toxiques pour l'environnement.

Question 4 : Que va-t'il se passer suite au projet de construction le long du cimetière et à la disparition de certains potagers ?

Je ne vois pas de quoi il s'agit ! De quel cimetière et quels potagers s'agit-il ?

Question 5 : Les potagers collectifs pourraient permettre de répondre à plus de demandes, tout en créant une convivialité dans un quartier. Le projet Platon est dans ce sens exemplaire.

En effet, et la convivialité créée par ces potagers est un des buts poursuivis. La réussite de cet objectif dépend de la gestion par les citoyens et les projets « quartier durable ». Le

service DDO de la commune est facilitateur pour permettre dans la mesure du possible des réalités communales de satisfaire aux demandes des éverois-es.

Question du Parc Mandela : Par contre un autre projet dans le parc Mandela n'a toujours pas eu de réponse. Un groupe de citoyens se sont manifestés à plusieurs reprises depuis 2013 et ils sont toujours en attente. La commune a-t-elle l'intention de concrétiser ce projet ? Quel est le calendrier et quelles sont les procédures d'attribution ? Comment allez-vous informer les citoyens et les personnes qui se sont déjà manifestées pour ce projet ?

comme demandé par les élu-es de la législature précédente (P. Muylle et F. Saidi), le service DDO a eu contact avec les riverains pour la gestion des futurs potagers du parc Mandela, contact sera repris en temps voulu. Actuellement, le projet est en attente de budget pour la mise en place et la création des parcelles potagères avec les cabanons pour le matériel (Budget TRAVAUX prévu sur 2019, mais reporté - voir plan triennal)

27.06.2019/A/0019 **Interpellation inscrite à l'ordre du jour suite à la demande écrite du 18 juin 2019 de Madame Claire Finné, Conseillère communale pour le groupe Ecolo-Groen - Accessibilité pour les PMR.**

Interpellatie ingeschreven op de agenda ingevolge het schriftelijk verzoek dd. 18 juni 2019 van Mevrouw Claire Finné, Gemeenteraadslid voor de groep Ecolo-Groen. – Toegankelijkheid voor de PBM.

Suite au constat de l'ASBL AMT Concept du manque d'accessibilité pour les PMR de nombreux bâtiments, que ce soient des bâtiments publics , des commerces ou des bâtiments privés.

Suite au constat que lors de constructions de nouveaux bâtiments ou lors de rénovation importante, certaines règles d'accessibilité n'étaient pas respectées.

Tenant compte du RRU et des prescriptions du CoBAT qui stipulent que les bâtiments ouverts au public doivent être accessible aux PMR.

Sachant qu'il est primordial de créer des logements accessibles non seulement pour les PMR mais aussi pour que les personnes plus âgées puissent rester le plus longtemps possible dans leur habitation.

Tenant compte que si cela n'est pas réalisé lors de la phase de construction c'est beaucoup plus difficile de le réaliser après, je souhaite vous poser les questions suivantes :

- Qu'est ce que la commune a mis en place pour être certain de l'accessibilité pour les PMR lors de l'octroi du permis d'urbanisme?
- Le suivi des chantiers est-il assuré pour vérifier cette accessibilité ? Et si oui par qui?
- Lors des travaux, les passages pour piétons sont rendus difficiles et même impossible pour les PMR. Comment la commune va t'elle intervenir pour résoudre cette situation?
- Des aides existent pour permettre l'accessibilité des commerces. La commune pourrait-elle jouer un rôle actif dans l'information et l'aide logistique pour ces travaux d'aménagement?

Pour sensibiliser le personnel communal, le collègue et les conseillers communaux la commune pourrait-elle organiser une balade exploratoire en compagnie d'une personne PMR ?

Nous suggérons également de relancer le conseil consultatif des personnes handicapées pour être plus attentif au quotidien à leurs difficultés.

Pour le groupe Ecolo – Groen
Claire Finné

Monsieur Christian, Beoziere, Bourgmestre f.f., donne lecture du texte repris ci-dessous.

Suite à votre interpellation concernant l'accessibilité PMR, voici les réponses à vos questions :

Qu'est-ce que la commune a mis en place pour être certain de l'accessibilité pour les PMR lors de l'octroi du permis d'urbanisme ?

Le Service Urbanisme vérifie le strict respect du Règlement Régional d'Urbanisme qui comme vous le savez s'impose en ce qu'il est un arrêté du Gouvernement régional bruxellois datant du 21 novembre 2016 et qui s'impose sur le territoire régional bruxellois. Le titre IV du RRU porte sur l'accessibilité des bâtiments par les personnes à mobilité réduite. Le service Urbanisme vérifie le respect du RRU en ce compris le titre IV.

Le suivi des chantiers est-il assuré pour vérifier cette accessibilité ? Et si oui par qui ?

Il n'y a pas de suivi de chantiers. Vu les ressources disponibles au sein du service Urbanisme, le personnel se focalise sur sa mission légale première et en priorité, à savoir sur le traitement de dossier.

Lors des travaux , les passages pour piétons sont rendus difficiles et même impossible pour les PMR . Comment la commune va-t-elle intervenir pour résoudre cette situation ?

Les chantiers qui ont un impact sur le domaine public doivent être introduits dans le système Osiris. Des plans de signalisation et de déviation doivent être fournis. La Police et le Service Mobilité autorisent les travaux uniquement si ces plans respectent le maintien des différents flux de circulations. Des cheminements piéton de minimum 1,5m de large doivent être maintenus. Il est impossible pour le Service Mobilité de la commune de contrôler quotidiennement et d'autorité tous les chantiers existants sur la Commune. Par contre, si des citoyens constatent des manquements à la bonne circulation des piétons et des PMR, aux abords d'un chantiers, ils peuvent à tout moment le signaler au Front Office soit par mail (evere222@evere.brussels) soit par téléphone (02/247.62.22) ou au dispatching de la Police. En cas de plainte, nous faisons alors un contrôle directement sur place et proposons des mesures spécifiques à prendre ou, en cas de défaut d'exécution, à imposer à l'entrepreneur via arrêté du Bourgmestre par autorité de police administrative.

Des aides existent pour permettre l'accessibilité des commerces . La commune pourrait - elle jouer un rôle actif dans l'information et l'aide logistique pour ces travaux d'aménagement ?

Aucune aide communale n'existe pour permettre l'accessibilité des commerces. Les seules aides éventuelles existantes le sont à l'échelon régional.

En terme d'aménagement de voirie, il est souvent impossible de solutionner l'accessibilité au commerce car il faut respecter une pente de trottoir de maximum 2%. C'est pourquoi il est plutôt souhaité d'effectuer des travaux d'aménagement à l'intérieur des commerces ou de disposer d'une rampe amovible par le commerçant directement.

Concernant la suggestion contenue en fin d'interpellation, celle de sensibiliser le personnel communal, le collègue et le conseil communal, vous souhaiter l'organisation d'une balade exploratoire en compagnie d'une personne PMR. Je retiens votre suggestion. Pour autant, nous avons déjà eu de nombreux contacts avec des associations de défense des PMR, mais

je retiens votre idée qui pourrait s'inscrire dans la suite de cette réponse.

27.06.2019/A/0020 **Mondelinge vraag ingevolge het schriftelijk verzoek dd. 17 juni 2019 van de Heer Philip Surmont, Gemeenteraadslid. - Belasting op gemeubelde verhuur.**

De Heer Philip Surmont, Gemeenteraadslid, geeft lezing van zijn mondelinge vraag, hieronder weergegeven :

Graag had ik bij deze een aantal officiële vragen ingediend betreffende de belasting op gemeubelde verhuur zonder hotelactiviteit.

- wat is de jaarlijkse opbrengst van deze belasting sinds 2015 (overzicht per jaar);
- hoeveel rechtszaken lopen er tegen deze belasting en wat is de potentiële kost voor Evere;
- werden er reserves aangelegd bij eventuele veroordelingen? Hoeveel?

Mevrouw M. Duquennois, schepen, geeft lezing van het onderstaande antwoord.

Wat is de jaarlijkse opbrengst van deze belasting sinds 2015 (overzicht per jaar) ?

De aanslagvoet van de belasting op het ter beschikking stellen of te huur stellen van gemeubelde verblijven, zonder hotelactiviteit is sinds 2015 ongewijzigd gebleven en bedraagt:

- 1.000€ / jaar per appartement voor appartementen met een oppervlakte kleiner dan 50m²;
- 1.200€ / jaar per appartement voor appartementen met oppervlakte tussen 50 en 75m²;
- 1.400€ / jaar per appartement voor appartementen met oppervlakte tussen 75 en 100m²;
- 1.600€ / jaar per appartement voor appartementen met oppervlakte groter dan 100m²;

	<u>2015</u>	<u>2016</u>	<u>2017</u>	<u>2018</u>	<u>2019</u>
Ingekohierd bedrag	685.466,58	713.399,24	714.479,60	721.474,90	0,00
Aantal belastingplichtigen	532	553	555	562	0

Aangezien het aanslagbiljet steeds wordt verstuurd in de eerste zes maanden volgend op het aanslagjaar is het niet mogelijk het bedrag of het aantal belastingplichtigen voor 2019 te vermelden.

Hoeveel rechtszaken lopen er tegen deze belasting en wat is de potentiële kost voor Evere?

Gemiddeld worden er per jaar tussen de 3 à 7 bezwaarschriften ingediend. In enkele gevallen vertegenwoordigt het bezwaarschrift echter een hele groep belastingplichtigen in functie van de lokalisatie. Zo wordt er voor de wijk Dunant 1 bezwaarschrift ingediend dat +/- 120 belastingplichtigen vertegenwoordigd en voor de wijk Genève / Frioul eveneens 1 bezwaarschrift dat +/- 100 belastingplichtigen vertegenwoordigd. Tenslotte zijn er daarnaast ieder jaar nog enkele individuele bezwaarschriften, waaronder Promo Invest Herbots.

Rekening houdend met de administratieve procedure voor het behandelen van deze juridische geschillen monden deze bezwaarschriften gemiddeld uit in 3 dossiers of rechtszaken per jaar waarvoor een advocaat dient aangesteld te worden.

De gemiddelde kosten hiervoor zijn afhankelijk van de procedure en of er, al dan niet in beroep wordt gegaan.

- Rechtbank Eerste aanleg : 6.000,00€
 - Voornaamste besluiten: 2.000,00€
 - Aanvullende besluiten: 1.500,00€
 - Synthesebesluiten: 1.500,00€
 - Pleidooien: 1.000,00€

- Hof van Beroep : 4.500,00€
 - 1^{ste} conclusies: 2.000,00€
 - Synthesebesluiten: 1.500,00€
 - Pleidooien: 1.000,00€

De gemiddelde looptijd van een juridische procedure voor de Rechtbank van Eerste Aanleg bedraagt 3 à 4 jaar. Voor het Hof van Beroep bedraagt de gemiddelde looptijd eerder 4 à 5 jaar.

Het is bovendien belangrijk te weten dat de gemeente haar belastingsreglement iedere keer aanpast in functie van de definitieve juridische uitspraken of vonnissen.

Werden er reserves aangelegd bij eventuele veroordelingen? Hoeveel?

De gemeente heeft effectief tijdens de gemeenteraad van 30 mei 2013 een reservefonds of provisie opgericht voor risico's en kosten verbonden aan fiscale geschillen ter waarde van 2.500.000€. Bij het afsluiten van de rekening 2018 merken we dat het saldo van dit fonds 1.756.812,26€ bedraagt. De saldo kan uiteraard verhoogd worden in functie van de noden.

TUTELLE CPAS - OCMW TOEZICHT

27.06.2019/A/0021 **C.P.A.S. - Budget 2019 du Centre Public d'Action Sociale d'Evere et note de politique générale. Approbation.**

LE CONSEIL, réuni en séance publique;

Vu l'article 112bis §2 de l'ordonnance du 14 mars 2019 modifiant la loi organique du 8 juillet 1976 des Centres Publics d'Aide Sociale, anciennement l'article 88 §1;

Vu le procès-verbal de la réunion du Comité de Concertation du 24 avril 2019 ;

Vu le procès-verbal de la réunion du Groupe Technique du 29 avril 2019 ;

Vu le budget pour 2019 arrêté par le Conseil du Centre Public d'Action Sociale d'Evere en séance du 2 mai 2019;

Considérant que le budget en question prévoit une dotation communale de 9.908.628,15 € au service d'exploitation;

Vu le Plan triennal 2019-2021 arrêté par le Conseil du Centre Public d'Action Sociale d'Evere en séance du 26 juin 2019 ;

Vu l'article 7 de l'ordonnance du 14 mai 1998 organisant la tutelle administrative sur les communes de la Région de Bruxelles-Capitale;

Sur la proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins;

DECIDE:

Article 1:

D'approuver le budget pour l'exercice 2019 du Centre Public d'Action Sociale d'Evere, ainsi que la note de politique générale.

Article 2:

De reprendre cette délibération sur la liste des délibérations qui doit être transmise à l'autorité de tutelle.

Article 3:

De transmettre la présente délibération en quadruple expédition au Centre Public d'Action Sociale d'Evere.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

30 votants : 18 votes positifs, 12 abstentions.

O.C.M.W. - Begroting 2019 van het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn van Evere en politieke nota. Goedkeuring.

DE RAAD, vergaderd in openbare zitting;

Gelet op artikel 112bis §2 van de ordonnantie van 14 maart 2019 tot wijziging van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn, voorheen artikel 88 §1;

Gelet op het PV van het Overlegcomité van 24 april 2019;

Gelet op het PV van de vergadering van de Technische Groep van 29 april 2019;

Gelet op de begroting voor 2019, aangenomen door de Raad van het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn van Evere in zitting van 2 mei 2019;

Overwegende dat bedoelde begroting een gemeentedotatie van 9.908.628,15 € voorziet op de exploitatiedienst;

Gelet op het driejarig Plan 2019-2021, aangenomen door de Raad van het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn van Evere in zitting van 26 juni 2019;

Gelet op artikel 7 van de ordonnantie van 14 mei 1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brusselse Hoofdstedelijk Gewest;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

BESLUIT:

Artikel 1:

De begroting van het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn van Evere voor het dienstjaar 2019 goed te keuren, alsook de politieke nota.

Artikel 2:

Deze beraadslaging op te nemen op de lijst der beraadslagingen welke aan de toezichthoudende overheid dient te worden overgemaakt.

Artikel 3:

Deze beraadslaging in viervoud over te maken aan het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn van Evere.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

30 stemmers : 18 positieve stemmen, 12 onthoudingen.

27.06.2019/A/0022 **C.P.A.S. - Plan triennal 2019-2021 du Centre Public d'Action Sociale d'Evere. Approbation.**

LE CONSEIL, réuni en séance publique;

Vu l'article 112bis §2 de l'ordonnance du 14 mars 2019 modifiant la loi organique du 8 juillet 1976 des Centres Publics d'Aide Sociale, anciennement l'article 88 §1;

Vu le procès-verbal de la réunion du Comité de Concertation du 19 juin 2019;

Vu le plan triennal 2019-2021 arrêté par le Conseil du Centre Public d'Action Sociale d'Evere en séance du 26 juin 2019;

Considérant que le plan triennal prévoit au service d'exploitation une dotation communale de 9.908.628,15 € pour 2019, de 10.537.889,35 € pour 2020 et de 10.941.618,46 € pour 2021;

Vu l'article 7 de l'ordonnance du 14 mai 1998 organisant la tutelle administrative sur les communes de la Région de Bruxelles-Capitale;

Sur la proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins;

DECIDE:

Article 1:

D'approuver le plan triennal 2019-2021 du Centre Public d'Action Sociale d'Evere, ainsi que la note d'orientation.

Article 2:

De reprendre cette délibération sur la liste des délibérations qui doit être transmise à l'autorité de tutelle.

Article 3:

De transmettre la présente délibération en quadruple expédition au Centre Public d'Action Sociale d'Evere.

Le Conseil approuve le projet de délibération.
30 votants : 18 votes positifs, 12 abstentions.

O.C.M.W. - Driejarig plan 2019-2021 van het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn van Evere. Goedkeuring.

DE RAAD, vergaderd in openbare zitting;

Gelet op artikel 112bis §2 van de ordonnantie van 14 maart 2019 tot wijziging van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn, voorheen artikel 88 §1;

Gelet op het PV van het Overlegcomité van 19 juni 2019;

Gelet op de driejaarlijkse plannen 2019-2021, aangenomen door de Raad van het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn van Evere in zitting van 26 juni 2019;

Overwegende dat de driejaarlijkse plannen op de exploitatiedienst een gemeentedotatie voorzien van 9.908.628,15 € in 2019, van 10.537.889,35 € in 2020 en van 10.941.618,46 € in 2021;

Gelet op artikel 7 van de ordonnantie van 14 mei 1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brusselse Hoofdstedelijk Gewest;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

BESLUIT:

Artikel 1:

De driejaarlijkse plannen 2019-2021 van het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn van Evere goed te keuren, alsook de oriëntatienota.

Artikel 2:

Deze beraadslaging op te nemen op de lijst der beraadslagingen welke aan de toezichthoudende overheid dient te worden overgemaakt.

Artikel 3:

Deze beraadslaging in viervoud over te maken aan het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn van Evere.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.
30 stemmers : 18 positieve stemmen, 12 onthoudingen.

SECRÉTARIAT COMMUNAL - GEMEENTESECRETARIAAT

27.06.2019/A/0023 **Procès-verbaux des séances du Conseil communal du 25.04.2019 et 23.05.2019 - Approbation.**

Vu le recomptage organisé ce jour, auquel étaient formellement invités les Conseillers communaux Monsieur Jean-Luc Muleo et Monsieur Hicham Talhi en présence de Monsieur Christian Beoziere, Bourgmestre f.f., Madame Rachel Vanderhaegen, Secrétaire communal f.f. et Madame Pierette Utumba Putshu, travaillant au Secrétariat communal, notifiant que Monsieur Hicham Talhi n'a pas souhaité en ce qui lui concerne de procéder au recomptage. Voir P.V. en annexe.

Le Conseil approuve le projet de délibération du conseil communal du 23 mai 2019 et approuve le projet de délibération du conseil communal du 25 avril 2019 moyennant adaptation du résultat du scrutin des points 32 et 33 : 32 votants : 18 votes positifs, 13 votes négatifs et 1 abstention.

Processen-verbaal van de zittingen van de Gemeenteraad van 25.04.2019 en 23.05.2019 - Goedkeuring.

Gelet op de hertelling vandaag georganiseerd, waarop de gemeenteraadsleden de heer Jean-Luc Muleo et de heer Hicham Talhi, officieel uitgenodigd werden, in aanwezigheid van de heer Christian Beoziere, wvd Burgemeester, Mevrouw Rachel Vanderhaegen, wvd Gemeentesecretaris en Mevrouw Pierette Utumba Putschu, werkende op de dienst Gemeentesecretariaat, kennisgevend dat de heer Hicham Talhi, wat hem betreft, niet heeft willen deelnemen aan de hertelling. Zie P.V. in bijlage.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging van de gemeenteraad van 23 mei 2019 goed en keurt het voorstel van beraadslaging van gemeenteraad van 25 april 2019 goed mits de aanpassing van het resultaat van de stemming van de punten 32 en 33 : 32 stemmers : 18 positieve stemmen, 13 negatieve stemmen en 1 onthouding.

Levée de la séance à 23:30
Opheffing van de zitting om 23:30

Le Secrétaire communal f.f.,
De wvd. Gemeentesecretaris,

Le Président du Conseil communal,
De Voorzitter van de gemeenteraad,

Rachel Vanderhaegen

Ingrid Haelvoet