



REGION DE BRUXELLES-CAPITALE COMMUNE DE WATERMAEL-BOITSFORT

Place Antoine Gilson 1 - 1170 Bruxelles - Tel : 02.674.74.11 - fax : 02.672.52.19
www.watermael-boitsfort.be n° d'entreprise : 0207.372.637

REGLEMENT VAN DE PARTICIPATIEVE BEGROTING 2020

Artikel 1 - VISIE EN PRINCIPE

De gemeente van WB wil zijn inwoners en verenigingen toelaten om zich actief en direct in het leven van hun wijk en van de gemeente te impliceren. In deze zin, kunnen de burgers voorstellen indienen voor de bestemming van een deel van de jaarlijkse begroting van de gemeente, op de thema's die naar voren zijn gebracht in de Verklaring van Algemeen Beleid: de verbetering van het leefklimaat, de ecologische transitie of de sociale cohesie.

- De visie die de processen van « participatieve begroting » drijft, omvat minstens:
 - het beschikbaar stellen van begrotingen,
 - het doel om een concreet project te verwezenlijken,
 - het verloop van een dialoogproces en een relatie van co-opbouw tussen de burgers, de verkozenen en het gemeentebestuur
- Het participatieve karakter van het proces omvat de etappes:
 - Informatie
 - Mobilisatie
 - Discussie
 - Validatie van mogelijkheden/projecten
 - Democratische keuze
 - Beslissing en validatie door het college
 - Feedback informatie over de realisatie

Voor dit eerste jaar zullen twee soorten projecten ondersteund worden:

- « Phare Projecten » om een prioriteit in verband met de gemeentebegroting te bepalen, die door het bestuur zal uitgevoerd worden,
- Een reeks « Ondersteuningsprojecten »/« microprojecten », die de dragers het mogelijk maakt om hun projecten (subsidies) te verwezenlijken.



- De bijdrage van de burgers toelaten bij de bestemmingsbeslissing van een deel van de gemeente begroting
- Elk type ideeën, vanaf het ogenblik dat het verenigbaar met GDPR is
- Budgettair artikel dat aan de Participatie wordt gewijd
- Uitvoering door de ad hoc gemeentediensten



- Een financiële steun geven voor de realisatie van kleine projecten door de burgers gedragen met doel aan het lokale leven bij te dragen
- Projecten om de wijk te verfrazen of te verbeteren, zonder vereiste aanpassing van de openbare ruimte
- Financiering in de vorm van subsidies
- Uitvoering door de dragers van de projecten

Artikel 2 - ETAPPES

1	Lancering ideeën oproep participatieve Begroting 2020	14 dec 2019
2	Samenkomsten « ideeën markten » in de wijken	Jan-feb 2020
3	Sluiting van het indiening proces van projecten	1 maart 2020
4	Haalbaarheidsstudies van de projecten en goedkeuring door het college	1 > 15 maart 2020
5	Communicatie over de voorgeselecteerde projecten	15 > 30 maart 2020
6	Opening van de stemming	1 april 2020
7	Sluiting van de stemming en bekendmakingen	30 april 2020
8	Uitvoering, opvolging en evaluatie	Vanaf mei 2020

Artikel 3 - BEOOGD PUBLIEK EN GRONDGEBIED

Phare Projecten	Ondersteuningsprojecten /microprojecten
Alle personen ouder dan 16 jaar gedomicilieerd in Watermaal-Bosvoorde, mogen ideeën voor het Gemeenteproject voorstellen.	Alle personen ouder dan 16 jaar gedomicilieerd in Watermaal-Bosvoorde, mogen ideeën voor Burger Projecten indienen.
	De steun hebben van minstens 5 andere personen ook in de gemeente gedomicilieerd.
De verenigingen: feitelijke vereniging, VZW met hoofdkantoor in Watermaal-Bosvoorde; een groepering van inwoners.	
De ondernemingen van sociale en solidaire economie met hoofdkantoor in Watermaal-Bosvoorde.	
In geval van indiening door een vereniging of een groepering van inwoners, zal een referte persoon als drager van het project aangesteld worden.	
Het project zal de realisatie binnen het gebied en de gemeentebevoegdheden moeten beogen.	De projecten zullen hoofdzakelijk verwezenlijkt moeten worden en met een effect binnen het gemeentegebied hebben.

Artikel 4 - FINANCIERINGSBEDRAGEN EN VOORWAARDEN

Voor de participatieve begroting van 2020 worden twee afzonderlijke budgetten in overweging genomen: 70.000 euro voor de « Phare Projecten » en 40.000 euro voor « Ondersteuningsprojecten »/« microprojecten ».

Phare Projecten	Ondersteuningsprojecten /microprojecten
Het project zal investeringen kunnen aangaan op verschillende gebieden van de gemeente bevoegdheid	De toewijzing van de bedragen zal in volgorde gebeuren van geselecteerde projecten, tot uitputting van de begroting. (Zie procedure van stemming en toewijzing)
De uitgaven geschat per project moeten onder 35 000 euro blijven.	Er is plafond bepaald van 5.000 euro per project .
	De lonen en de vergoedingen van vrijwilligers zullen alleen worden toegestaan voor diensten die van essentieel belang zijn voor het welslagen van het project, overeenkomstig de regelgeving inzake vrijwilligerswerk.
	Het College van Burgemeester en Schepenen behoudt zich het recht, mindere subsidie toe te staan als de gevraagde begroting overschat lijkt.
Het bedrag van het project zal toegekend worden na de goedkeuring door het College	Het geheel van de subsidie zal betaald worden eens het project door het College goedgekeurd.
	Bij de rechtvaardiging van de uitgaven, zullen alléén de originele facturen en tickets aanvaard worden ter staving van de

	uitgegeven bedragen.
	De project drager verplicht zich tot een redelijk en waardig beleid van de openbare penningen. In geval van frauduleus gebruik van de subsidie, komt alléén de verantwoordelijkheid van de drager in het gedrang.

Artikel 5 - NIET- UITVOERING

In geval van totale niet-uitvoering van de « Ondersteuningsprojecten »/« microprojecten » zal de volledige terugbetaling van de subsidie worden geëist vanaf de aankondiging van onmogelijkheid van realisatie van het project. Zoniet zullen de verschuldigde bedragen moeten in volle recht verhoogd worden door wettelijke vertragsintrest vanaf de stortingsdatum door de Gemeenteontvanger van de bedragen, zonder dat een aanmaning van te voren verzonden moet worden.

In geval van gedeeltelijke niet-uitvoering van het « Ondersteuningsproject »/« microprojecten » wegens gemotiveerde redenen, kan het project in overleg met de dienst participatie en door middel van een mededeling aan de publieke begunstigten herzien worden. In geval van opgave van het « Ondersteuningsproject »/« microprojecten » of van ontbinding van het comité/groep inwoners, zal het gekregen materiaal in verband met de participatieve begroting, teruggegeven worden aan de dienst participatie die het voor andere projecten ter beschikking zal stellen.

Artikel 6 - OPROEP EN VOORSTELLEN VAN IDEEËN

Een lancering samenkomst zal **op zaterdag 14 december van 15:00 tot 18:00** georganiseerd worden.

Zij zal de presentatie van het proces (fases) voor de participatieve Begroting 2020 toelaten: het dispositief, evenals het online platform WB1170.MONOPINION.BELGIUM.BE

Phare Projecten	Ondersteuningsprojecten /microprojecten
Een nauwkeurig aangevuld indieningsformulier geeft zo precies mogelijk aan: de beschrijving van het idee, de localisatie van de realisatie, een evaluatie van de vereiste middelen. Formulier «Phare Project» <i>in Bijlage 2.</i>	Een nauwkeurig aangevuld indieningsformulier geeft zo precies mogelijk aan: de beschrijving van het idee, de localisatie van de realisatie, een evaluatie van de vereiste middelen. Formulier « Ondersteuningsproject »/« microprojecten » <i>in Bijlage 1.</i>
	In geval van mededeling in verband met het initiatief participatieve Begroting 2020, zullen de verantwoordelijke uitgever en het logo van het gemeentebestuur vermeld moeten worden.

Toegankelijkheidscriteria

Phare Projecten	Ondersteuningsprojecten /microprojecten
Het kandidatuur formulier moet aangevuld en binnen de verleende termijnen overhandigd worden.	
Slechts één project wordt door een project drager ingediend	

	De subsidies aanvraag moet aan de start van het project voorafgaan (een aanvraag voor voorbije of lopende projecten zal niet in overweging genomen worden).
	Cofinancieringen worden aanvaard op voorwaarde dat er geen dubbele financiering van dezelfde uitgaven is.
	Het evaluatierapport evenals de rechtvaardiging facturen zullen uiterlijk twee maanden na het eind van het project toegestuurd worden.
	Voor de aanvragen die van een groepering van inwoners uitgaan, moet een document dat door vier leden van de groep wordt ondertekend, bij het dossier worden samengevoegd

Artikel 7 - ONTVANGBARE EN IN AANMERKING KOMENDE PROJECTEN

Een fase van verificatie van de uitvoerbaarheid van de projecten en hun budgettaire schatting is door de gemeentediensten voorzien.

De « Ondersteuningsprojecten »/« microprojecten » zullen het **plafond van 5.000 euro** moeten eerbiedigen. In dit kader, zullen de project dragers verzocht kunnen worden om bepaalde elementen uitvoerig te beschrijven. Indien noodzakelijk zullen gecoördineerde wijzigingen, voorgesteld kunnen worden teneinde het project in aanmerking komend te maken. In geval van niet-ontvankelijkheid, zal de project drager direct ingelicht worden over de elementen die de beslissing motiveren.

De lijst van de aanvaardbare projecten zal vervolgens onderworpen worden aan de selectie.

Artikel 8 - SELECTIE

Criteria

Het project moet:

- Compatibel zijn met de prioriteiten aangegeven in de verklaring van algemeen beleid ([Band](#));
- Een participatieve dynamica in de conceptie van het project en de implementatie voorzien voor de burger Projecten bewijzen;
- Een collectieve en participatieve dimensie vertonen (samenwerking tussen inwoners, partners; verenigingen, scholen, enz);
- Een innoverende en creatieve aard aanduiden;
- De identificatie van de rechtstreekse en indirecte begunstigen van het project toelaten;
- Een duurzaam karakter vertonen en interesse voor andere actoren van de gemeente;
- Criteria van evaluatie van het « succes » van het project insluiten;

- Een credible en controleerbare budgettaire raming voor de realisatie van het project geven.

Stemming procedure en toewijzing

Ten gevolge van een voorlichtingscampagne over de in aanmerking komende projecten, worden de burgers verzocht om zich binnen een vastgestelde termijn uit te spreken door een stemming:

- Via WB1170.MONOPINION.BELGIUM.BE (een fysieke permanentie zal tijdens de periode gewaarborgd worden om de personen te vergezellen die het wensen)
- Via de stemurnen toegankelijk in de gemeentegebouwen, tijdens de gewone openingstijden

Artikel 9 - VALIDATIE EN TOEPASSING

Het College van Burgemeester en Schepenen valideert de definitieve lijst van de weerhouden projecten die dan uitgevoerd kunnen worden.

Phare Projecten	Ondersteuningsprojecten /microprojecten
De realisatie is gepland en wordt door de bevoegde gemeentediensten voor het weerhouden Phare Project voor hun rekening genomen.	De project drager is de verantwoordelijke voor de realisatie. Echter kan er beroep gedaan worden op relevante gemeentediensten met het oog op een logistieke en materiële steun, onder voorbehoud van hun beschikbaarheid.

Artikel 10 - VERSLAGEN EN EVALUATIE

Uitvoeren van een jaarlijkse evaluatie die kan leiden tot het voorstellen aan het College van de Burgemeester en Schepenen van een gewijzigde regeling. Een evaluatie samenkomst zal tussen mei en juni 2020 georganiseerd worden en zal de verschillende betrokken partijen door de oproep verenigen. Aangezien het doel is, dat aanbevelingen het mogelijk maken om een evolutief proces van de participatieve Begroting te waarborgen.

Bijlage 1 – INDIENING FORMULIER « Ondersteuningsprojecten » / « microprojecten »

Personalia en presentatie van de project drager, van de vereniging of de onderneming

Naam van de project drager/Naam van de vereniging/Naam van de onderneming

Juridische vorm en nummer van onderneming indien nuttig

Contact persoon:

- Naam en voornaam
- Mail
- Telefoon
- Adres van de project drager of de zetel van de vereniging/onderneming (Straat en nummer)
- Postcode en stad

Bankpersonalia

- IBAN
- BIC

Deze personalia zullen door de Gemeente gebruikt worden teneinde de subsidie te betalen in geval van selectie van uw project.

Het project

Titel van het project

Korte beschrijving (1/2 bladzijde): een tiental samenvattingslijnen

Lange beschrijving (3 tot 5 bladzijdes): detail van het project en zijn toepassing

Leg uit in wat uw project een participatieve dynamica, zowel in zijn conceptie als in zijn realisatie omvat.

Leg uit in wat uw project weldoende voor de wijk en zijn inwoners is.

Beschrijf de verschillende etappes van uw project (vooruitlopende planning), evenals de contacten die u voorziet op te nemen of dat u al hebt uitgevoerd, en om het even welke andere informatie die u relevant lijkt.

De financiële middelen

Vermeldt nauwkeurig de middelen noodzakelijk voor het indienen van het project: welke uitgaveposten worden overwogen (materiaal, communicatie, inwijding,...) en, op basis van kostenramingen, het bedrag van elke uitgave aangeven; het bedrag van de gevraagde subsidie. Wordt een cofinanciering overwogen? Zo Ja, in de laatste kolom van de tabel hieronder aangeven. In geval van cofinanciering, zal een principeverklaring van de co-subsidiërende instantie die het toegekende bedrag vermeldt, gevraagd worden.

Post	Soort uitgaven	Bedrag	Financieringsbron	
			Participatieve Begroting WB 2020	Ander

Bijlage 2 - INDIENING FORMULIER « Phare Projecten »

Personalia en presentatie van de project drager, van de vereniging of de onderneming

Naam van de project drager/Naam van de vereniging/Naam van de onderneming

Juridische vorm en nummer van onderneming indien nuttig

Contact persoon:

- Naam en voornaam
- Mail
- Telefoon
- Adres van de project drager of de zetel van de vereniging/onderneming (Straat en nummer)
- Postcode en stad

Deze personalia zullen door de Gemeente gebruikt worden teneinde contact met de dragers te nemen om het project te verfijnen als het wordt geselecteerd.

Het project

Titel van het project

Korte beschrijving (1/2 bladzijde): een tiental samenvattingslijnen

Lange beschrijving (3 tot 5 bladzijdes): detail van het project en zijn toepassing

Leg uit in wat uw project een participatieve dynamica, zowel in zijn conceptie als in zijn realisatie omvat.

Leg uit in wat uw project weldoende voor de wijk en zijn inwoners is.