

CONSEIL COMMUNAL DU 2 MARS 2020
GEMEENTERAAD VAN 2 MAART 2020

REGISTRE

REGISTER

Présents
Aanwezig

Ingrid Haelvoet, *Président du Conseil communal/Voorzitter van de Gemeenteraad* ;
Mohamed Ridouane Chahid, *Bourgmestre f.f./Wvd Burgemeester* ;
David Cordonnier, Véronique Levieux, Pascal Freson, Ali Ince, Martine Raets, Muriel Duquennois,
Habibe Duraki, *Echevin(e)s/Schepenen* ;
Guy Vanhengel, Marc Bondu, Alain Vander Elst, Belma Tek, Véronique Mbombo Tshidimba, Firyan
Kaplan, Jean-Philippe Mommart, Latifa Benallal, Martine Lion , Sébastien Lepoivre, Alessandro
Zappala, Jean-Luc Muleo, Philip Surmont, Nordine El Farouri, Dirk Langhendries, Claire Finné, Elsjé
Bouttelgier , Philippe Michotte, Arsim Jakupi, José Garcia Martin , Richard Christiaens, *Conseillers
communaux/Gemeenteraadsleden* ;
Dirk Borremans, *Secrétaire communal/Gemeentesecretaris*.

Excusés
Verontschuldigd

Rudi Vervoort, Hicham Talhi, Christian Beoziere, Housini Chairi, Inês Rodrigues ,*Conseillers
communaux/Gemeenteraadsleden*.

Ouverture de la séance à 19:30
Opening van de zitting om 19:30

SÉANCE PUBLIQUE - OPENBARE ZITTING

SECRÉTARIAT COMMUNAL - GEMEENTESECRETARIAAT

02.03.2020/A/0001 **Démission honorable de Monsieur Christian Beoziere, en qualité d'échevin.**

LE CONSEIL, réuni en séance publique,

Vu la réunion du Conseil communal du 01 décembre 2018 tenant installation du Conseil communal et élection des échevins, où Monsieur Beoziere, Christian, fut élu 2^{ème} échevin;

Vu la lettre du 10 février 2020 de Christian Beoziere, domicilié à Evere, avenue Jules Bordet, 122, par laquelle il présente sa démission en qualité d'échevin au 2 mars 2020;

Vu l'article 22 de la nouvelle loi communale;

Vu l'article 7 de l'ordonnance du 14 mai 1998 organisant la tutelle administrative sur les communes de la Région de Bruxelles-Capitale;

DECIDE :

Article 1 :

De prendre acte du courrier susmentionné et d'accepter la démission honorable de Monsieur Christian Beoziere, domicilié à Evere, avenue Jules Bordet, 122, en qualité

d'échevin.

Article 2 :

De reprendre cette délibération sur la liste des délibérations qui doit être transmise à l'autorité de tutelle.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

Eervol ontslag van de Heer Christian Beoziere, in hoedanigheid van schepen.

De RAAD, vergaderd in openbare zitting,

Gelet op de gemeenteraadsvergadering van 01 december 2018 houdende installatie van de gemeenteraad en verkiezing van de schepenen, waarbij de heer Christian Beoziere als 2^{de} schepen werd verkozen;

Gelet op de brief dd. 10 februari 2020 van de heer Christian Beoziere, wonende te 1140 Evere, Jules Bordetlaan, 122, waarin hij zijn ontslag aanbiedt op 02 maart 2020 in hoedanigheid van schepen;

Gelet op artikel 22 van de nieuwe gemeentewet;

Gelet op artikel 7 van de ordonnantie van 14 mei 1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

BESLUIT :

Artikel 1 :

Akte te nemen van hogervermeld schrijven en het eervol ontslag van de heer Christian Beoziere, wonende te 1140 Evere, Jules Bordetlaan, 122, als schepen te aanvaarden.

Artikel 2 :

Deze beraadslaging op te nemen op de lijst der beraadslagingen welke aan de toezichthoudende overheid dient te worden overgemaakt.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

02.03.2020/A/0002 **Election du 2ième échevin.**

Le Conseil, réuni en séance publique,

Vu la délibération de ce jour portant sur "Démission honorable de Monsieur Christian Beoziere, en qualité d'échevin";

Vu l'article 15 de la nouvelle loi communale, fixant la procédure relative à l'élection des échevins;

Considérant qu'en date du 11 février 2020 un acte de présentation daté a été réceptionné, proposant la candidature de Monsieur David Cordonnier pour le deuxième échevinat;

Vu le scrutin secret qui a été organisé;

Vu l'article 7 de l'ordonnance du 14 mai 1998 organisant la tutelle administrative sur les communes de la Région de Bruxelles-Capitale;

DECIDE :

Article 1 :

De constater que Monsieur David Cordonnier, né à Malines, le 18 juillet 1983 et domicilié à Evere, rue Pierre Matheussens, 42, a été élu en qualité de deuxième échevin.

Article 2 :

De constater que Monsieur David Cordonnier ne présente pas d'incompatibilités avec la fonction d'échevin, que ce dernier prête le serment prévu à l'article 80 de la nouvelle loi communale en français et en néerlandais Il prendra sa fonction à la date du 02 mars 2020, date de la démission honorable de sa fonction de Monsieur Christian Beoziere.

Article 3 :

De reprendre cette délibération sur la liste des délibérations qui doit être transmise à l'autorité de tutelle.

Décision prise par scrutin secret. Le Conseil approuve le projet de délibération.

30 votants : 18 votes positifs, 6 votes négatifs, 5 abstentions, 1 vote nul.

Verkiezing van de 2de schepen.

De Raad, vergaderd in openbare vergadering,

Gelet op zijn beraadslaging van heden houdende "Eervol ontslag van de Heer Christian Beoziere, in hoedanigheid van schepen";

Gelet op het artikel 15 van de Nieuwe Gemeentewet, dat de procedure tot verkiezing van de schepenen vaststelt;

Overwegende dat op datum van 11 februari 2020 één gedagtekende akte van voordracht werd binnengebracht, die de kandidatuur van de heer David Cordonnier voor het tweede schepenenmandaat voordraagt;

Gelet op de geheime stemming die werd georganiseerd;

Gelet op het artikel 7 van de ordonnantie van 14 mei 1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

BESLUIT :

Artikel 1 :

Vast te stellen dat de heer David Cordonnier, geboren te Mechelen op 18 juli 1983, wonende te 1140 Evere, Pierre Matheussensstraat, 42, werd verkozen tot tweede schepen.

Artikel 2 :

Vast te stellen dat de heer David Cordonnier geen onverenigbaarheden met het schepenampt vertoont en dat deze de eed bedoeld in artikel 80 van de nieuwe gemeentewet aflegt in het Frans en in het Nederlands. Hij zal zijn ambt opnemen op datum van 02 maart 2020, datum van de ambtsneerlegging van de heer Christian Beoziere.

Artikel 3 :

Deze beraadslaging op te nemen op de lijst der beraadslagingen welke aan de toezichthoudende overheid dient te worden overgemaakt.

Besluit bij geheime stemming. De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

30 stemmers : 18 positieve stemmen, 6 negatieve stemmen, 5 onthoudingen, 1 ongeldige stem.

Ali Ince quitte la séance / verlaat de zitting.

02.03.2020/A/0003 **Octroi du titre honorifique de la fonction à Monsieur C. Beoziere, Echevin.**

LE CONSEIL, réuni en séance publique,

Vu la réunion du Conseil communal du 25 février 2016 tenant élection et installation d'un échevin en remplacement de Monsieur Corten, Joseph, où Monsieur Beoziere, Christian, fut élu échevin;

Considérant qu'il n'a, jusqu'à ce jour, pas cessé d'exercer cette fonction;

Vu la lettre du 10 février 2020 de Monsieur Beoziere, Christian, domicilié à Evere, avenue Jules Bordet 122, par laquelle il demande de prendre acte de sa retraite en qualité d'échevin au 2 mars 2020;

Considérant qu'un échevin ayant exercé sa fonction dans une même commune pendant au moins dix ans et dont la conduite a été irréprochable, peut être autorisé par le Conseil communal à porter le titre honorifique de sa fonction;

Considérant que la fonction de président du CPAS peut être prise en compte dans le calcul de l'ancienneté,

Vu que Monsieur Beoziere a exercé de façon ininterrompue la fonction de président du CPAS entre le 23 décembre 1994 et le 24 février 2016;

Vu que Monsieur Beoziere a cumulé les fonctions d'échevin et de président du CPAS et qu'il totalise au moins dix années d'ancienneté;

Vu la demande de Monsieur Beoziere, Christian, relative à l'octroi du titre honorifique de sa fonction;

Vu l'article 22 de la nouvelle loi communale;

Vu l'article 7 de l'ordonnance du 14 mai 1998 organisant la tutelle administrative sur les communes de la Région de Bruxelles-Capitale;

DECIDE :

Article 1 :

De prendre acte de la retraite au 2 mars 2020 de Monsieur Beoziere, Christian, domicilié à Evere, avenue Jules Bordet 122, en qualité d'échevin.

Article 2 :

D'autoriser Monsieur Beoziere, Christian, échevin retraité au 2 mars 2020, à porter le titre honorifique de sa fonction.

Article 3 :

De reprendre cette délibération sur la liste des délibérations qui doit être transmise à l'autorité de tutelle.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

29 votants : 29 votes positifs.

Toekenning van de eretitel van het ambt aan de heer C. Beoziere, Schepen.

De RAAD, vergaderd in openbare zitting,

Gelet op de gemeenteraadsvergadering van 25 februari 2016 houdende verkiezing en installatie van een schepen ter vervanging van de heer Corten, Joseph, waarbij de Heer Beoziere, Christian als schepen werd verkozen;

Overwegende dat hij, tot op heden, ononderbroken deze functie uitgeoefend heeft;

Gelet op de brief dd. 10 februari 2020 van de Heer Beoziere, Christian, wonende te Evere, Jules Bordetlaan 122, waarin hij zijn pensioen aanbiedt op 02 maart 2020 in hoedanigheid van schepen;

Overwegende dat een aftredend schepen die zijn ambt gedurende ten minste tien jaar in een zelfde gemeente heeft uitgeoefend en wiens gedrag onberispelijk is geweest, door de gemeenteraad tot het voeren van de eretitel van zijn ambt kan worden gemachtigd;

Overwegende dat er met de functie van voorzitter van het OCMW bij de berekening van de anciënniteit rekening gehouden kan worden;

Gelet dat de heer Beoziere, Christian tussen 23 december 1994 en 24 februari 2016 zonder onderbreking de functie van voorzitter van het OCMW heeft uitgeoefend;

Gelet dat de heer Beoziere, Christian de functie van schepen en voorzitter van het OCMW gecumuleerd heeft en dat hij ten minste tien jaar anciënniteit heeft;

Gelet op de aanvraag van de Heer Beoziere, Christian, betreffende de toekenning van de eretitel van zijn ambt;

Gelet op artikel 22 van de nieuwe gemeentewet;

Gelet op artikel 7 van de ordonnantie van 14 mei 1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

BESLUIT :

Artikel 1 :

Akte te nemen van het pensioen op 2 maart 2020 van de Heer Beoziere, Christian, wonende te Evere, Jules Bordetlaan 122, in hoedanigheid van schepen.

Artikel 2 :

De Heer Beoziere, Christian, de eretitel van het ambt van schepen toe te kennen.

Artikel 3 :

Deze beraadslaging op te nemen op de lijst der beraadslagingen welke aan de toezichthoudende overheid dient te worden overgemaakt.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

29 stemmers : 29 positieve stemmen.

SECTEUR FINANCIER - SECTOR FINANCIËN

02.03.2020/A/0004 **Convention entre le Fonds régional bruxellois de refinancement de trésoreries communales, le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, la commune d'Evere et le C.P.A.S. d'Evere – Avenant.**

LE CONSEIL, réuni en séance publique;

Vu l'ordonnance de la Région de Bruxelles-Capitale du 2 mai 2002, modifiant l'ordonnance du 8 avril 1993 portant création du Fonds régional bruxellois de refinancement des trésoreries communales;

Vu l'article 117 de la nouvelle loi communale;

Vu l'article 7 de l'ordonnance du 14 mai 1998 organisant la tutelle administrative sur les communes de la Région de Bruxelles-Capitale;

Vu la situation financière de la commune;

Vu l'approbation du Conseil en séance du 26 novembre 2015 concernant la convention du 16 décembre 2015 pour le plan financier 2015-2018;

Vu le courrier de la Région de Bruxelles-Capitale du 13 janvier 2020 et son avenant à la convention entre le Fonds régional bruxellois de refinancement de trésoreries communales, le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, la commune d'Evere et le C.P.A.S. d'Evere pour le plan financier établi pour la période 2019-2021;

Sur la proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins,

DECIDE :

Article 1 :

D'approuver et de signer l'avenant de la convention en annexe entre le Fonds régional bruxellois de refinancement de trésoreries communales, le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, la commune d'Evere et le C.P.A.S d'Evere.

Article 2 :

De transmettre la présente délibération et l'avenant au Fonds régional bruxellois de refinancement des trésoreries communales.

Article 3 :

De reprendre cette délibération sur la liste des délibérations à transmettre à l'autorité de tutelle.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

29 votants : 25 votes positifs, 4 abstentions.

Overeenkomst tussen het Brussels Gewestelijk Herfinancieringsfonds van de Gemeentelijke Thesaurieën, de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, de Gemeente Evere en het O.C.M.W. van Evere – Aangangsel.

DE RAAD, vergaderd in openbare zitting;

Gelet op de ordonnantie dd. 2 mei 2002 van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, houdende wijziging de ordonnantie dd. 8 april 1993 houdende oprichting van het Brussels Gewestelijk Herfinancieringsfonds van de Gemeentelijke Thesaurieën;

Gelet op artikel 117 van de nieuwe gemeentewet;

Gelet op artikel 7 van de ordonnantie van 14 mei 1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

Gelet op de financiële situatie van de gemeente;

Gelet de goedkeuring van de Gemeenteraad in zitting van 26 november 2015 betreffende de overeenkomst van 16 december 2015 voor het financieel plan 2015-2018;

Gelet op de brief van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van 13 januari 2020 en zijn aangangsel aan de overeenkomst tussen het Brussels Gewestelijk Herfinancieringsfonds van de Gemeentelijke Thesaurieën, de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, de Gemeente Evere en het O.C.M.W. van Evere voor het financieel plan opgesteld voor de periode 2019-2021;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen,

BESLUIT :

Artikel 1 :

Het aanhangsel aan de overeenkomst als bijlage tussen het Brussels Gewestelijk Herfinancieringsfonds van de Gemeentelijke Thesaurieën, de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, de Gemeente Evere en het O.C.M.W. van Evere goed te keuren en te ondertekenen.

Artikel 2 :

Onderhavige beraadslaging en het aanhangsel over te maken aan het Brussels Gewestelijk Herfinancieringsfonds van de Gemeentelijke Thesaurieën.

Artikel 3 :

Deze beraadslaging op te nemen op de lijst der beraadslagingen welke aan de toezichthoudende overheid dient te worden overgemaakt.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

29 stemmers : 25 positieve stemmen, 4 onthoudingen.

02.03.2020/A/0005 **Dotation communale au Centre Public d'Action Sociale d'Evere pour l'exercice 2020.**

LE CONSEIL, réuni en séance publique;

Vu l'article 112bis §2 de l'ordonnance du 14 mars 2019 modifiant la loi organique du 8 juillet 1976 des Centres Publics d'Aide Sociale, anciennement articles 88 §1, 88 §2 et 89§2;;

Vu la circulaire du 06 septembre 2019 du Service Public Régional de Bruxelles concernant l'élaboration des budgets 2020 des communes bruxelloises;

Vu le procès-verbal de la réunion du Comité de Concertation du 11 décembre 2019;

Vu la délibération du 18 décembre 2019 du Centre Public d'Action Sociale d'Evere approuvant le budget de l'exercice 2020, qui prévoit une dotation de 10.537.889,35€;

Vu la décision du Conseil communal d'Evere du 09 janvier 2020 ayant pour objet l'approbation du budget de la commune pour l'exercice 2020;

Vu l'article 7 de l'ordonnance du 14 mai 1998 organisant la tutelle administrative sur les communes de la Région de Bruxelles-Capitale;

Sur la proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins,

DECIDE :

Article 1 :

D'inclure à l'article budgétaire 8310106/435-01 du budget communal 2020 une dotation communale d'un montant de 10.537.889,35€ pour le Centre Public d'Action Sociale.

Article 2 :

De reprendre cette délibération sur la liste des délibérations devant être soumise à l'autorité de tutelle.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

29 votants : 18 votes positifs, 11 abstentions.

Gemeentelijke toelage aan het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn van Evere voor het dienstjaar 2020.

DE RAAD, vergaderd in openbare zitting;

Gelet op artikel 112ter §2 van de ordonnantie van 14 maart 2019 tot wijziging van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn, voorheen artikels 88 §1, 88 §2 en 89 §2;

Gelet op de omzendbrief dd. 06 september 2019 van de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel betreffende het opstellen van de begrotingen voor 2020 van de Brusselse Gemeenten;

Gelet op het proces-verbaal van het Overlegcomité van 11 december 2019;

Gelet op de beraadslaging van 18 december 2019 van het Openbaar Centrum van Maatschappelijk Welzijn van Evere, houdende goedkeuring van de begroting voor het dienstjaar 2020, dewelke een gemeentelijke dotatie voorziet van 10.537.889,35€;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van Evere van 09 januari 2020 met als onderwerp de goedkeuring van de begroting van de gemeente voor het dienstjaar 2020;

Gelet op artikel 7 van de ordonnantie van 14 mei 1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen,

BESLUIT :

Artikel 1 :

Een bedrag van 10.537.889,35€ op begrotingsartikel 8310106/435-01 van de gemeentelijke begroting 2020 in te schrijven als gemeentelijke toelage voor het dienstjaar 2020 aan het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn van Evere.

Artikel 2 :

Deze beraadslaging op te nemen op de lijst der beraadslagingen welke aan de toezichthoudende overheid dient te worden overgemaakt.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

29 stemmers : 18 positieve stemmen, 11 onthoudingen.

LE CONSEIL, réuni en séance publique;

Vu la loi du 7 décembre 1998 organisant un service de police intégré, structuré à deux niveaux (LPI) et notamment les articles 26, 40, 41, 71, 72, 72 et 76;

Vu la circulaire du 06 septembre 2019 du Service Public Régional de Bruxelles concernant l'élaboration des budgets 2020 des communes bruxelloises;

Vu la décision du Conseil communal d'Evere du 09 janvier 2020 ayant pour objet l'approbation du budget de la commune pour l'exercice 2020;

Vu l'article 7 de l'ordonnance du 14 mai 1998 organisant la tutelle administrative sur les communes de la Région de Bruxelles-Capitale;

Sur la proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins,

DECIDE :

Article 1 :

D'inclure à l'article budgétaire 3300106/435-01 du budget communal 2020 un montant de 13.242.259,27€ en tant que dotation communale pour l'exercice 2020 à la Zone de Police 5344.

Article 2 :

D'inclure à l'article budgétaire 3300206/435-01 du budget communal 2020 un montant de 76.921,54€ hors dotation communale dans le cadre de la maintenance de caméras de sécurité et de l'enquête de sécurité pour l'exercice 2020 à la Zone de Police 5344.

Article 3 :

De reprendre cette délibération sur la liste des délibérations devant être soumise à l'autorité de tutelle.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

29 votants : 25 votes positifs, 4 abstentions.

Gemeentelijke toelage aan de Politiezone 5344 voor het dienstjaar 2020.

DE RAAD, vergaderd in openbare zitting,

Gelet op de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus (WGP) en in het bijzonder de artikelen 26, 40, 41, 71, 72, 73 en 76;

Gelet op de omzendbrief van 06 september 2019 van de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel betreffende het opstellen van de begrotingen voor 2020 van de Brusselse gemeenten;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van Evere van 09 januari 2020 met als onderwerp de goedkeuring van de begroting van de gemeente voor het dienstjaar 2020;

Gelet op artikel 7 van de ordonnantie van 14 mei 1998 houdende regeling van het

administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen,

BESLUIT :

Artikel 1 :

Een bedrag van 13.242.259,27€ op begrotingsartikel 3300106/435-01 van de gemeentelijke begroting 2020 in te schrijven als gemeentelijke toelage voor het dienstjaar 2020 aan de Politiezone 5344.

Artikel 2 :

Een bedrag van 76.921,54€ in te schrijven op begrotingsartikel 3300206/435-01 van de gemeentelijke begroting 2020 als bedrag buiten de gemeentelijke toelage in het kader van het onderhoud van de veiligheidscamera's en de veiligheidsenquête voor het dienstjaar 2020 aan de Politiezone 5344.

Artikel 3 :

Deze beraadslaging op te nemen op de lijst der beraadslagingen welke aan de toezichthoudende overheid dient te worden overgemaakt.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

29 stemmers : 25 positieve stemmen, 4 onthoudingen.

02.03.2020/A/0007 **Subside communal à l'a.s.b.l. Egregoros pour l'exercice 2020.**

LE CONSEIL, réuni en séance publique,

Vu sa délibération du 24 novembre 2016, approuvant la convention entre la commune d'Evere et l'a.s.b.l. Egregoros;

Vu la circulaire du 06 septembre 2019 du Service Public Régional de Bruxelles concernant l'élaboration des budgets 2020 des communes bruxelloises;

Vu la décision du Conseil communal d'Evere du 09 janvier 2020 ayant pour objet l'approbation du budget de la commune pour l'exercice 2020;

Vu l'article 7 de l'ordonnance du 14 mai 1998 organisant la tutelle administrative sur les communes de la Région de Bruxelles-Capitale;

Sur la proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins,

DECIDE :

Article 1 :

D'inclure à l'article budgétaire 30022/332-02 du budget communal 2020 un subside communal d'un montant de 735.398,58€.

Article 2 :

De reprendre cette délibération sur la liste des délibérations devant être soumise à l'autorité de tutelle.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

29 votants : 18 votes positifs, 11 abstentions.

Gemeentelijke subsidie aan de v.z.w. Egregoros voor het dienstjaar 2020.

DE RAAD, vergaderd in openbare zitting,

Gelet op zijn beraadslaging van 24 november 2016, die de conventie goedkeurt tussen de gemeente Evere en de v.z.w. Egregoros;

Gelet op de omzendbrief van 06 september 2019 van de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel betreffende het opstellen van de begrotingen voor 2020 van de Brusselse Gemeenten;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van Evere van 09 januari 2020 met als onderwerp de goedkeuring van de begroting van de gemeente voor het dienstjaar 2020;

Gelet op artikel 7 van de ordonnantie van 14 mei 1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen,

BESLUIT :

Artikel 1 :

Een bedrag van 735.398,58€ op begrotingsartikel 30022/332-02 van de gemeentelijke begroting 2020 in te schrijven als gemeentelijke subsidie voor het dienstjaar 2020 aan de v.z.w. Egregoros.

Artikel 2 :

Deze beraadslaging op te nemen op de lijst der beraadslagingen welke aan de toezichhoudende overheid dient te worden overgemaakt.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

29 stemmers : 18 positieve stemmen, 11 onthoudingen.

02.03.2020/A/0008 **Subside communal à l'a.s.b.l. Triton pour l'exercice 2020.**

LE CONSEIL, réuni en séance publique;

Vu sa délibération du 26 mars 2015, approuvant la convention entre la commune d'Evere et l'a.s.b.l. Triton;

Vu la circulaire du 06 septembre 2019 du Service Public Régional de Bruxelles concernant l'élaboration des budgets 2020 des communes bruxelloises;

Vu la décision du Conseil communal d'Evere du 09 janvier 2020 ayant pour objet l'approbation du budget de la commune pour l'exercice 2020;

Vu l'article 7 de l'ordonnance du 14 mai 1998 organisant la tutelle administrative sur les communes de la Région de Bruxelles-Capitale;

Sur la proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins,

DECIDE :

Article 1 :

D'arrêter à l'article budgétaire 76406/332-02 du budget communal 2020 pour l'a.s.b.l. Triton un subside communal ordinaire d'un montant de 660.348,00€ et à l'article budgétaire 76406/522-52 un subside communal extraordinaire d'un montant de 59.000,00€

Article 2 :

De reprendre cette délibération sur la liste des délibérations devant être soumise à l'autorité de tutelle.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

29 votants : 25 votes positifs, 4 abstentions.

Gemeentelijke subsidie aan de v.z.w. Triton voor het dienstjaar 2020.

DE RAAD, vergaderd in openbare zitting;

Gelet op zijn beraadslaging van 26 maart 2015, die de conventie goedkeurt tussen de gemeente Evere en de v.z.w. Triton;

Gelet op de omzendbrief van 06 september 2019 van de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel betreffende het opstellen van de begrotingen voor 2020 van de Brusselse Gemeenten;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van Evere van 09 januari 2020 met als onderwerp de goedkeuring van de begroting van de gemeente voor het dienstjaar 2020;

Gelet op artikel 7 van de ordonnantie van 14 mei 1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen,

BESLUIT :

Artikel 1 :

Een bedrag van 660.348,00€ in te schrijven op begrotingsartikel 76406/332-02 van de gemeentelijke begroting 2020 als gewone gemeentelijke subsidie aan de v.z.w. Triton en op begrotingsartikel 76406/522-52 een bedrag van 59.000,00€ als buitengewone

gemeentelijke subsidie.

Artikel 2 :

Deze beraadslaging op te nemen op de lijst der beraadslagingen welke aan de toezichthoudende overheid dient te worden overgemaakt.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

29 stemmers : 25 positieve stemmen, 4 onthoudingen.

02.03.2020/A/0009 **Octroi d'un subside communal extraordinaire à l'a.s.b.l. Triton pour 2020, conformément au tableau d'investissements pour l'exercice 2020.**

LE CONSEIL, réuni en séance publique,

Vu sa délibération du 26 mars 2015, approuvant la convention entre la commune d'Evere et l'a.s.b.l. Triton et en tenant compte du projet de la nouvelle convention qui sera d'application à partir du 27 mars 2020;

Vu la circulaire du 06 septembre 2019 du Service Public Régional de Bruxelles concernant l'élaboration des budgets 2020 des communes bruxelloises;

Vu le tableau d'investissements 2020 de l'a.s.b.l. Triton en marge de ce budget;

Vu la décision du conseil communal d'Evere du 09 janvier 2020, ayant pour objet l'approbation du budget de la commune pour l'exercice 2020;

Vu l'article 7 de l'ordonnance du 14 mai 1998 organisant la tutelle administrative sur les communes de la Région de Bruxelles-Capitale;

Sur la proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins;

DECIDE :

Article 1 :

D'octroyer à l'a.s.b.l. Triton un subside communal extraordinaire de 59.000,00€, conformément au projet d'investissements pour l'exercice 2020 repris ci-dessous et sous réserve de la transmission des copies des factures certifiées conformes par l'a.s.b.l. Triton;

Achat d'une autolaveuse/monobrosse	6.500,00
Achat de caisses en plastique (rangement/stockage des dossiers)	2.000,00
Achat de matériel aquabiké (vélos + pièces)	5.000,00
Complément rénovation des casiers + armoire comptoir vestiaires (portes, serrures)	30.000,00
Rénovation du matériel informatique	6.000,00
Achat et installation d'un adoucisseur d'eau pour le hammam	3.500,00

Achat de sèche-cheveux	2.000,00
Achat de chariots de nettoyage	1.500,00
Remplacement des rideaux du stand de tir	2.500,00
Total	59.000,00

Article 2 :

L'a.s.b.l. Triton remboursera le subside octroyé si les preuves de paiement de factures ne sont pas remises à la commune dans un délai de 15 jours francs suivant le jour du versement du subside.

Article 3 :

De comptabiliser la dépense à l'article budgétaire 76406/522-52 du service extraordinaire du budget pour l'exercice 2020 et de financer la dépense par le boni.

Article 4 :

De transmettre la présente délibération en double exemplaire à l'a.s.b.l. Triton.

Article 5 :

De reprendre cette délibération sur la liste des délibérations qui doit être transmise à l'autorité de tutelle.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

29 votants : 25 votes positifs, 4 abstentions.

Toekenning van een gemeentelijke buitengewone subsidie aan de v.z.w. Triton voor 2020, in overeenstemming met de investeringstabel voor het dienstjaar 2020.

DE RAAD, vergaderd in openbare zitting,

Gelet op zijn beraadslaging van 26 maart 2015, die de conventie goedkeurt tussen de gemeente Evere en de v.z.w. Triton en rekening houdend met het ontwerp van de nieuwe conventie die van toepassing zal zijn vanaf 27 maart 2020;

Gelet op de omzendbrief van 06 september 2019 van de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel betreffende het opstellen van de begrotingen voor 2020 van de Brusselse Gemeenten;

Gelet op de investeringstabel 2020 van de v.z.w. Triton in de marge van voornoemde begroting;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van Evere van 09 januari 2020 met als onderwerp de goedkeuring van de begroting van de gemeente voor het dienstjaar 2020;

Gelet op artikel 7 van de ordonnantie van 14 mei 1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

BESLUIT :

Artikel 1 :

Een buitengewone gemeentelijke subsidie van 59.000,00€ toe te kennen aan de v.z.w. Triton, in overeenstemming met het ontwerp van de investeringen voorzien voor het dienstjaar 2020 zoals hieronder beschreven en bij voorlegging van de gecertificeerde kopieën van de facturen door de v.z.w. Triton.

Aankoop van een zuig-/schrobmachine	6.500,00
Aankoop van plastic koffers (opbergen/bestandsopslag)	2.000,00
Aankoop van aquabike materiaal (fietsen + onderdelen)	5.000,00
Aanvulling renovatie van de lockers, buffetkast en vestiaires (deuren en sloten)	30.000,00
Renovatie van informaticamateriaal	6.000,00
Aankoop en installatie van een waterverzachter voor de hammam	3.500,00
Aankoop van haardrogers	2.000,00
Aankoop van schoonmaakkarren	1.500,00
Vervangen van de gordijnen van de schietstand	2.500,00
Totaal	59.000,00

Artikel 2 :

De v.z.w. Triton zal de toegekende subsidie terugbetalen indien de betalingsbewijzen van de facturen niet aan de gemeente bezorgd worden binnen de termijn van 15 vrije dagen volgend op de dag van storting van de subsidie.

Artikel 3 :

Deze uitgave te boeken op begrotingsartikel 76406/522-52 van de buitengewone dienst van de begroting voor het dienstjaar 2020 en deze met het batig saldo te financieren.

Artikel 4 :

Onderhavige beraadslaging in tweevoud over te maken aan de v.z.w. Triton.

Artikel 5 :

Deze beraadslaging op te nemen op de lijst der beraadslagingen welke aan de toezichthoudende overheid dient te worden overgemaakt.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

29 stemmers : 25 positieve stemmen, 4 onthoudingen.

02.03.2020/A/0010 **Redevance sur la délivrance et le traitement de documents administratifs et sur les renseignements et services administratifs. Modification.**

LE CONSEIL, réuni en séance publique;

Vu sa délibération du 30 août 2018, établissant à partir du 14 septembre 2018, une redevance sur la délivrance et le traitement de documents administratifs et sur les renseignements et services administratifs, approuvée par la lettre du 12 décembre 2018 du

Ministère de la Région de Bruxelles-Capitale;

Vu l'article 170, §4, de la Constitution;

Vu l'article 117 de la nouvelle loi communale;

Vu l'article 6 § 2 de l'ordonnance du 14 mai 1998 organisant la tutelle administrative sur les communes de la Région de Bruxelles Capitale et l'art. 1 de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles Capitale du 16 juillet 1998 relatif à la transmission au gouvernement des actes des autorités communales en vue de l'exercice de la tutelle administrative;

Considérant les charges qu'entraînent pour la commune la délivrance et le traitement de documents administratifs et les renseignements et services administratifs;

Considérant la volonté de développer et promouvoir les produits délivrés en e-loket;

Considérant la situation financière de la commune;

Sur la proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins;

DECIDE :

Article 1:

D'adopter le règlement redevance suivant :

**REDEVANCE SUR LA DELIVRANCE ET LE TRAITEMENT DE DOCUMENTS
ADMINISTRATIFS ET SUR LES RENSEIGNEMENTS ET SERVICES
ADMINISTRATIFS**

I. DUREE ET ASSIETTE DE LA REDEVANCE

Article 1:

Il est établi à partir du 16 mars 2020 une redevance sur la délivrance de certificats, sur les renseignements et services administratifs ainsi que sur la délivrance et le traitement d'autres documents administratifs. La redevance est à charge des personnes ou des institutions auxquelles ces documents sont délivrés sur demande ou d'office par la commune.

II. TAUX DE LA REDEVANCE

Article 2 :

Le montant de la redevance communale est fixé comme suit :

Population & accueil - Etrangers - Etat civil

Redevance Prix de Prix à
communale fabrication payer *

**Pièces d'identité - Documents
d'identité - Cartes d'identités**

Kids ID (enfants belges < 12 ans)

1ère carte délivrée gratuitement	€ 0,00	€ 6,40	€ 0,00
En procédure normale	€ 2,00	€ 6,40	€ 8,40
Duplicata suite à une première perte	€ 2,00	€ 6,40	€ 8,40
Duplicata suite à une deuxième perte	€ 12,00	€ 6,40	€ 18,40
Duplicata suite à une troisième perte	€ 22,00	€ 6,40	€ 28,40
Duplicata suite à une quatrième perte	€ 52,00	€ 6,40	€ 58,40
Duplicata suite à un vol	€ 2,00	€ 6,40	€ 8,40

**Certificats d'identité pour enfants
non belges < 12 ans**

Procédure normale (72h)	€ 2,00	€ 0,00	€ 2,00
Procédure urgente (24h)	€ 8,00	€ 0,00	€ 8,00
Duplicata suite à une première perte, procédure normale (72h)	€ 2,00	€ 0,00	€ 2,00
Duplicata suite à une première perte, procédure urgente (24h)	€ 8,00	€ 0,00	€ 8,00
Duplicata suite à une deuxième perte, procédure normale (72h)	€ 12,00	€ 0,00	€ 12,00
Duplicata suite à une deuxième perte, procédure urgente (24h)	€ 18,00	€ 0,00	€ 18,00

**Cartes d'identité électroniques
belges > 12 ans**

Procédure normale	€ 6,00	€ 16,10	€ 22,10
Duplicata suite à une première perte	€ 6,00	€ 16,10	€ 22,10
Duplicata suite à une deuxième perte	€ 16,00	€ 16,10	€ 32,10
Duplicata suite à une troisième perte	€ 26,00	€ 16,10	€ 42,10
Duplicata suite à une quatrième perte	€ 56,00	€ 16,10	€ 72,10
Duplicata suite à un vol	€ 6,00	€ 16,10	€ 22,10

**Documents d'identité pour
étrangers**

Attestation d'immatriculation A	€ 20,00	€ 0,00	€ 20,00
Prolongation AI. A	€ 8,00	€ 0,00	€ 8,00
Carte A - Séjour temporaire	€ 8,00	€ 16,60	€ 24,60
Carte B - Titre de séjour non- déterminé	€ 8,00	€ 16,60	€ 24,60
Carte C - Titre de séjour pour non- européen	€ 8,00	€ 16,60	€ 24,60
Carte D - Carte pour résident de longue durée	€ 8,00	€ 16,60	€ 24,60
Carte E - Attestation d'enregistrement	€ 8,00	€ 16,10	€ 24,10
Carte E+ (registre population)	€ 8,00	€ 16,10	€ 24,10
Carte F - Carte de séjour de membre de la famille d'un UE	€ 8,00	€ 16,10	€ 24,10
Carte F+ - de séjour permanent de membre de la famille d'un UE	€ 8,00	€ 16,10	€ 24,10
Carte H (UE - durée limitée)	€ 8,00	€ 16,60	€ 24,60

Procédure urgente (A – B – C – D – H)	€ 8,00	€ 98,60	€ 106,60
Procédure urgente (E – E+ - F – F+)	€ 8,00	€ 98,60	€ 106,60
Duplicata suite à une perte (A -B -C - D -H)	€ 19,60	€ 16,60	€ 36,20
Duplicata suite à une perte (E - E+ -F - F+)	€ 22,30	€ 16,10	€ 38,40
Duplicata suite à un vol (A – B – C – D - H)	€ 8,00	€ 16,60	€ 24,60
Duplicata suite à un vol (E - E+ - F - F+)	€ 8,00	€ 16,10	€ 24,10
Suppléments de rappel renouvellement EID et titres de séjour			
1er rappel	€ 5,00	€ 0,00	€ 5,00
2ème rappel	€ 15,00	€ 0,00	€ 15,00
3ème rappel	€ 30,00	€ 0,00	€ 30,00
Procédures d'urgence pour documents d'identité			
Jour ouvrable suivant (livraison à la commune) pour les eID si commande avant 15h00, 2 ^{ème} jour ouvrable suivant si commande après 15h00.	€ 15,00	€ 98,60	€ 113,60
Jour ouvrable suivant (livraison à la commune) pour les kids ID si commande avant 15h00, 2 ^{ème} jour ouvrable suivant si commande après 15h00.	€ 5,00	€ 88,90	€ 93,90
Jour ouvrable suivant (livraison centralisée à la Direction du SPF Intérieur – Rue des Colonies 11 à 1000 Bruxelles) pour les eID si commande avant 15h00, 2 ^{ème} jour ouvrable suivant si commande après 15h00.	€ 15,00	€ 129,80	€ 144,80
Jour ouvrable suivant (livraison centralisée à la Direction du SPF Intérieur – Rue des Colonies 11 à 1000 Bruxelles) pour les kids ID si commande avant 15h00, 2 ^{ème} jour ouvrable suivant si commande après 15h00.	€ 5,00	€ 120,10	€ 125,10

Etrangers

Ouverture d'un dossier étranger : 1ère inscription en Belgique/personne	€ 30,00	€ 0,00	€ 30,00
Annexe 3 : déclaration d'arrivée	€ 20,00	€ 0,00	€ 20,00
Annexe 3bis : prise en charge (visa touristique)	€ 20,00	€ 0,00	€ 20,00
Annexe 3ter : déclaration de présence (EU)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Annexe 8 : attestation d'enregistrement	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Annexe 8bis : document attestant de la permanence du séjour	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Annexe 13 : ordre de quitter le territoire	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Annexe 15 : preuve de demande d'inscription	€ 8,00	€ 0,00	€ 8,00
Annexe 15bis : regroupement familial art .10	€ 8,00	€ 0,00	€ 8,00
Annexe 15ter : (irrecevabilité)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Annexe 16 : (demande d'autorisation d'établissement)	€ 8,00	€ 0,00	€ 8,00
Annexe 18 : (annexe de départ)	€ 8,00	€ 0,00	€ 8,00
Annexe 19 : demande d'attestation d'enregistrement	€ 8,00	€ 0,00	€ 8,00
Annexe 19ter : demande de séjour de membre de famille d'un UE	€ 8,00	€ 0,00	€ 8,00
Annexe 19 : quinquies (décision de non-prise en considération)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Annexe 20 : (décision de refus de séjour de plus de 3 mois avec O.Q.T.)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Annexe 21 : (décision mettant fin au Droit de séjour avec OQT)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Annexe 22 : (demande de séjour permanent)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Annexe 29 : (invitation)	€ 8,00	€ 0,00	€ 8,00
Annexe 32 : (prise en charge étudiants pour la Belgique)	€ 20,00	€ 0,00	€ 20,00
Annexe 35 : (document de séjour suite à une demande en révision)	€ 8,00	€ 0,00	€ 8,00
Annexe 35 : (renouvellement)	€ 8,00	€ 0,00	€ 8,00
Annexe 37 : (attestation de retrait d'un titre de séjour)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Annexe 40 : (non-prise en considération art. 10bis)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Annexe 41 : (regroupement familial art. 10bis)	€ 8,00	€ 0,00	€ 8,00
Annexe 41 bis : (attestation de demande d'autorisation de séjour)	€ 8,00	€ 0,00	€ 8,00

Annexe 49 (attestation couvrant provisoirement le séjour)	€ 8,00	€ 0,00	€ 8,00
Annexe 1 : (attestation de réception art. 9 - demande de régularisation)	€ 8,00	€ 0,00	€ 8,00
Annexe 2 : non prise en considération art. 9bis	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Annexe 3 : accusé de réception art. 9bis	€ 8,00	€ 0,00	€ 8,00
Annexe 4 : (non prise en considération art. 10 et 12bis)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Annexe 6 : (accusé de réception d'une demande de logement suffisant)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Permis de travail

Bulletin de renseignement	€ 10,00	€ 0,00	€ 10,00
Délivrance	€ 8,00	€ 0,00	€ 8,00
Duplicata	€ 15,00	€ 0,00	€ 15,00

Permis de conduire

Définitif (électronique)	€ 8,00	€ 20,00	€ 28,00
Permis de conduire provisoire (18 ou 36 mois)	€ 8,00	€ 20,00	€ 28,00
Permis de conduire provisoire (modèle 3)	€ 8,00	€ 20,00	€ 28,00
Duplicata PCP/renouvellement PC suite vol	€ 8,00	€ 20,00	€ 28,00
Duplicata PCP/renouvellement PC suite à une première perte	€ 8,00	€ 20,00	€ 28,00
Duplicata PCP/renouvellement PC suite à une deuxième perte	€ 18,00	€ 20,00	€ 38,00
Duplicata PCP/renouvellement PC suite à une troisième perte	€ 28,00	€ 20,00	€ 48,00
Duplicata PCP/renouvellement PC suite à une quatrième perte	€ 58,00	€ 20,00	€ 78,00
Permis de conduire international	€ 8,00	€ 16,00	€ 24,00
Attestation de délivrance d'un PCP (annexe 4)	€ 8,00	€ 0,00	€ 8,00
Attestation de permis de conduire national belge	€ 8,00	€ 0,00	€ 8,00

Passeports

Procédure normale < 18 ans	€ 15,00	€ 35,00	€ 50,00
Procédure normale > 18 ans	€ 30,00	€ 65,00	€ 95,00

Procédure d'urgence < 18 ans (livraison jour ouvrable suivant si commande avant 15h, 2 ^{ème} jour ouvrable suivant si commande après 15h)	€ 20,00	€ 210,00	€ 230,00
Procédure d'urgence > 18 ans (livraison jour ouvrable suivant si commande avant 15h, 2 ^{ème} jour ouvrable suivant si commande après 15h)	€ 50,00	€ 240,00	€ 290,00
Super Urgent < 18 ans (livraison 4h30 plus tard à la rue des Colonies 11 – 1000 Bruxelles si commande avant 15h30)	€ 50,00	€ 270,00	€ 320,00
Super Urgent > 18 ans (livraison 4h30 plus tard à la rue des Colonies 11 – 1000 Bruxelles si commande avant 15h30)	€ 50,00	€ 300,00	€ 350,00

Titres de voyage

Procédure normale < 18 ans	€ 15,00	€ 41,00	€ 56,00
Procédure normale > 18 ans	€ 30,00	€ 61,00	€ 91,00
Procédure d'urgence < 18 ans (livraison jour ouvrable suivant si commande avant 15h, 2 ^{ème} jour ouvrable suivant si commande après 15h)	€ 20,00	€ 210,00	€ 230,00
Procédure d'urgence > 18 ans (livraison jour ouvrable suivant si commande avant 15h, 2 ^{ème} jour ouvrable suivant si commande après 15h)	€ 50,00	€ 230,00	€ 280,00

Divers

Extraits des registres population (certificats, compositions de ménage)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Extraits de casier judiciaire (exonération pour une recherche d'emploi, de stage, de job d'étudiant ou lorsqu'il s'agit de la demande de l'employeur actuel)	€ 8,00	€ 0,00	€ 8,00
Légalisations de signature	€ 8,00	€ 0,00	€ 8,00
Copie conforme	€ 8,00	€ 0,00	€ 8,00
Changement d'adresse (entrée ou mutation)	€ 8,00	€ 0,00	€ 8,00
Attestation de présence	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Changement de personne de référence	€ 8,00	€ 0,00	€ 8,00
Demande d'enquête de radiation d'office	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Constitution d'un dossier après radiation d'office par ménage	€ 8,00	€ 0,00	€ 8,00
Demande de renseignements ou d'adresses	€ 8,00	€ 0,00	€ 8,00
Délivrance certif. changement résidence (modèle 8)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Recherches généalogiques héritiers / Archives / Heure entamée	€ 25,00	€ 0,00	€ 25,00
Attestation de demande de carte d'identité ou de titre de séjour	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Re-collecte suite à un changement de date de naissance (sauf erreur administration belge)	€ 65,00	€ 0,00	€ 65,00
Modification de l'adresse sur des documents officiels	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Hébergement partagé	€ 8,00	€ 0,00	€ 8,00
Délivrance d'une nouvelle carte eID / kids ID sans remise de l'ancien document (carte ou attestation de perte/vol)	€ 12,00	€ 0,00	€ 12,00
Commande codes PUK/PIN	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Etat-civil

Mariages :

Carnet de mariage (sur demande)	€ 40,00	€ 0,00	€ 40,00
Duplicata Carnet de mariage	€ 60,00	€ 0,00	€ 60,00
Frais de Constitution de Dossiers de Mariage	€ 20,00	€ 0,00	€ 20,00
Attestation de congé pour mariage	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Frais de cérémonie pour célébration des mariages

Samedi matin	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Semaine et samedi à partir de 13h00	€200,00	€ 0,00	€ 200,00

Décès

Frais de dossier pour un décès survenu sur le territoire de la commune d'Evere	€ 50,00	€ 0,00	€ 50,00
--	---------	--------	---------

Délivrance de permis pour un décès survenu en-dehors du territoire de la commune d'Evere	€ 25,00	€ 0,00	€ 25,00
Permis d'incinérer	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Permis de transport de corps et de cendres	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Autorisation de transport et d'inhumation	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Permis d'inhumer	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Laissez passer mortuaire	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Nationalités

Déclaration pour obtenir la nationalité belge	€ 100,00	€ 0,00	€ 100,00
---	----------	--------	----------

Autres

Extraits des registres d'Etat Civil	€ 5,00	€ 0,00	€ 5,00
Renseignements de population et d'Etat Civil fournis par écrit	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Transcriptions actes étrangers par l'Etat Civil pour les Belges uniquement	€ 20,00	€ 0,00	€ 20,00
Modification au RN suite à un acte dressé à l'étranger	€ 10,00	€ 0,00	€ 10,00
Reconnaissance prénatale et postnatale	€ 8,00	€ 0,00	€ 8,00
Déclaration de cohabitation légale	€ 20,00	€ 0,00	€ 20,00
Déclaration de cessation de cohabitation légale, en commun	€ 20,00	€ 0,00	€ 20,00
Déclaration de cessation de cohabitation légale, unilatérale	€ 20,00	€ 205,00	€ 225,00
Déclaration anticipée d'euthanasie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Déclaration don d'organes	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Déclaration relative aux dernières volontés (sépultures et rites)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Transcription d'un changement de nom suite à un AR ou à un AM	€ 20,00	€ 0,00	€ 20,00

Changement de prénom

Tarif ordinaire	€ 400,00	€ 0,00	€ 400,00
Pour les étrangers qui n'ont pas de prénom et qui ont introduit une demande d'acquisition de la nationalité belge	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Pour les personnes transgenres	€ 40,00	€ 0,00	€ 40,00

Pour les personnes dont le(s) prénom(s) prête(nt) à confusion, porte(nt) préjudice, a/ont une consonance étrangère	€ 40,00	€ 0,00	€ 40,00
Changement de genre	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Photocopie	€ 0,30	€ 0,00	€ 0,30
Photocopie pour les dossiers 1ère inscription en Belgique ou déclarations de nationalité	€ 2,00	€ 0,00	€ 2,00

** Le prix payé indiqué dans le présent règlement est mentionné à titre indicatif car celui-ci peut varier en fonction des variations des frais de fabrication et des redevances des opérateurs externes.*

Urbanisme & Environnement

Redevance communale

Sur la délivrance d'un certificat d'urbanisme :

- pour les projets à usage résidentiel d' une superficie inférieur ou égal à 500 m ² :	€ 100,00
- pour les projets à usage résidentiel d' une superficie supérieur à 500 m ² :	€ 200,00
- pour les projets à usage professionnel :	€ 200,00
Modification d'un certificat d'urbanisme :	€ 100,00

Sur la délivrance de photocopies :

- Format A4 en noir et blanc :	€ 0,30/copie
- Format A3 en noir et blanc :	€ 0,50/copie
- Format A4 en couleur :	€ 1,50/copie
- Format A3 en couleur :	€ 2,25/copie

Sur la délivrance de renseignements urbanistiques (art. 275 du

CoBAT):

- Dans le cas d'une demande à recevoir dans les trente jours	:€ 80,00 (indexé)
- Dans le cas d'une demande à recevoir dans les cinq jours ouvrables (réponse urgente) :	€ 160,00 (indexé)
Demande de confirmation de destination urbanistique et/ou du nombre de logements d'un bien	€ 150,00
Avis du Collège sur un acte de division :	€ 100,00
Sur la délivrance des attestations de conformité aux dispositions applicables en matière d'aménagement du territoire et d'urbanisme pour l'exploitation d'un hébergement touristique :	€ 100,00
Pour une recherche d'archives (copies exclues) :	€ 15,00/adresse

Sur la délivrance de copies de plans :

- Copie de plans	€ 15,00/plan
- Plans scannés par la commune et insérés sur une clé USB fournie par le demandeur (délai 5 à 7 jours).	€ 7,50/plan
- par plan supplémentaire :	€ 2,50
Sur la délivrance d'une autorisation d'abattage d'un animal :	€ 15,00
Pour duplicata de permis/certificat d'urbanisme et permis/certificat d'environnement ainsi que des permis de lotir :	€ 10,00

III. EXONERATIONS

Article 3:

Sont exonérés du paiement de la redevance :

Sont exonérés du paiement de la redevance :

- les documents qui doivent être délivrés gratuitement par l'administration communale en vertu d'une loi, d'un arrêté royal ou d'un règlement quelconque de l'autorité;
- les documents destinés aux chômeurs dans le cadre de la recherche d'un emploi ;
- les informations fournies aux notaires conformément aux articles 433 et 434 du code des impôts sur les revenus ;
- les documents délivrés pour l'occupation d'un logement social ;
- les documents délivrés à la demande d'institutions scolaires ou universitaires pour compléter le dossier de l'élève ou de l'étudiant ;
- les documents délivrés pour l'obtention de réductions d'abonnements scolaires sur les réseaux des transports en commun ;
- les documents établis en application de la loi du 13 juin 1986 sur le prélèvement et la transplantation d'organes.

IV. MODE DE PAIEMENT

Article 4:

La redevance est perçue au comptant. Chaque fois que la chose est possible, la preuve du paiement de la redevance est constatée par l'apposition d'un timbre ou tout autre moyen mécanique ou électronique, indiquant son montant. Lorsque le document ne peut être délivré immédiatement, les personnes ou les institutions assujetties à la redevance, qui introduisent une demande pour l'obtention de l'un ou l'autre document, sont tenues de consigner le montant de la redevance au moment de leur demande, entre les mains du receveur communal ou d'un préposé.

V. CONTENTIEUX

Article 5:

Tout litige concernant la redevance sera poursuivi devant les juridictions civiles compétentes.

VI. REGLEMENT PRECEDENT

Article 6:

Le présent règlement remplace au 16 mars 2020 la délibération du Conseil communal du 30 août 2018 relative à la redevance sur la délivrance et le traitement de documents administratifs et sur les renseignements et services administratifs.

Article 2:

Cette délibération sera transmise en double exemplaire à l'autorité de tutelle en vue de l'exercice de la tutelle générale.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

29 votants : 24 votes positifs, 5 abstentions.

Retributie voor het afleveren en bewerken van administratieve documenten en voor administratieve inlichtingen en diensten. Wijziging.

DE RAAD, vergaderd in openbare zitting;

Gelet op zijn beraadslaging dd. 30 augustus 2018, houdende vestiging van een retributie voor het afleveren en bewerken van administratieve documenten en voor administratieve inlichtingen en diensten vanaf 14 september 2018, goedgekeurd bij brief dd. 12 december 2018 van het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

Gelet op artikel 170 § 4 van de Grondwet;

Gelet op artikel 117 van de nieuwe gemeentewet;

Gelet op artikel 6 § 2 van de ordonnantie van 14 mei 1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en op artikel 1 van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 16 juli 1998 betreffende de overlegging aan de regering van de akten van de gemeenteoverheden met het oog op de uitoefening van het administratief toezicht;

Overwegende de kosten dat het afleveren en bewerken van administratieve documenten en administratieve inlichtingen en diensten voor de gemeente met zich meebrengen;

Overwegende de wil om de geleverde producten via het e-loket te ontwikkelen en te bevorderen;

Overwegende de financiële situatie van de gemeente;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

BESLUIT :

Artikel 1:

Volgend retributiereglement goed te keuren:

**RETRIBUTIE VOOR HET AFLEVEREN EN BEWERKEN VAN
ADMINISTRATIEVE DOCUMENTEN EN VOOR ADMINISTRATIEVE
INLICHTINGEN EN DIENSTEN**

I. DUUR EN GRONDSLAG VAN DE BELASTING

Artikel 1:

Er wordt vanaf 16 maart 2020 een retributie gevestigd op de afgifte van getuigschriften, op de inlichtingen en administratieve diensten alsook voor de afgifte en bewerking van andere administratieve documenten. De retributie valt ten laste van de personen of instellingen aan wie deze stukken door de gemeente op verzoek of ambtshalve worden uitgereikt.

II. RETRIBUTIETARIEF

Artikel 2:

Het bedrag van de gemeentelijke retributie wordt als volgt vastgesteld:

Bevolking & onthaal - Vreemdelingen – Burgerlijke stand

	Gemeentelijke retributie	Aanmaakprijs betalen	Te prijs *
Identiteitsstukken –			
Identiteitsdocumenten –			
Identiteitskaarten			
Kids ID (belgische kinderen < 12 jaar)			
1ste kaart gratis afgeleverd	€ 0,00	€ 6,40	€ 0,00
Normale procedure	€ 2,00	€ 6,40	€ 8,40
Duplicaat als gevolg van eerste verlies	€ 2,00	€ 6,40	€ 8,40
Duplicaat als gevolg van tweede verlies	€ 12,00	€ 6,40	€ 18,40
Duplicaat als gevolg van derde verlies	€ 22,00	€ 6,40	€ 28,40
Duplicaat als gevolg van vierde verlies	€ 52,00	€ 6,40	€ 58,40
Duplicaat als gevolg van diefstal	€ 2,00	€ 6,40	€ 8,40
Identiteitscertificaten voor vreemdelingen kinderen < 12 jaar			
Normale procedure (72 uur)	€ 2,00	€ 0,00	€ 2,00
Spoedprocedure (24 uur)	€ 8,00	€ 0,00	€ 8,00
Duplicaat als gevolg van eerste verlies, normale procedure (72 uur)	€ 2,00	€ 0,00	€ 2,00
Duplicaat als gevolg van eerste verlies, spoedprocedure (24 uur)	€ 8,00	€ 0,00	€ 8,00
Duplicaat als gevolg van tweede verlies, normale procedure (72 uur)	€ 12,00	€ 0,00	€ 12,00
Duplicaat als gevolg van tweede verlies, spoedprocedure (24 uur)	€ 18,00	€ 0,00	€ 18,00
Elektronische identiteitskaarten voor Belgen > 12 jaar			
Normale procedure	€ 6,00	€ 16,10	€ 22,10
Duplicaat als gevolg van eerste verlies	€ 6,00	€ 16,10	€ 22,10

Duplicaat als gevolg van tweede verlies	€ 16,00	€ 16,10	€ 32,10
Duplicaat als gevolg van derde verlies	€ 26,00	€ 16,10	€ 42,10
Duplicaat als gevolg van vierde verlies	€ 56,00	€ 16,10	€ 72,10
Duplicaat als gevolg van diefstal	€ 6,00	€ 16,10	€ 22,10
Identiteitsdocumenten voor vreemdelingen			
Attest van immatriculatie A	€ 20,00	€ 0,00	€ 20,00
Verlenging AI. A	€ 8,00	€ 0,00	€ 8,00
Kaart A – Tijdelijk verblijf	€ 8,00	€ 16,60	€ 24,60
Kaart B - Onbepaalde verblijfsvergunning	€ 8,00	€ 16,60	€ 24,60
Kaart C – Verblijfsvergunning voor niet - Europeaan	€ 8,00	€ 16,60	€ 24,60
Kaart D – Verblijfskaart voor lange duur	€ 8,00	€ 16,60	€ 24,60
Kaart E – Bewijs van inschrijving	€ 8,00	€ 16,10	€ 24,10
Kaart E+ (bevolkingsregister)	€ 8,00	€ 16,10	€ 24,10
Kaart F - Verblijfskaart van een lid van de familie van een onderdaan van de EU	€ 8,00	€ 16,10	€ 24,10
Kaart F+ permanente verblijfskaart voor een lid van de familie van een onderdaan van de EU	€ 8,00	€ 16,10	€ 24,10
Kaart H (EU - beperkte duur)	€ 8,00	€ 16,60	€ 24,60
Spoedprocedure (A – B – C – D – H)	€ 8,00	€ 98,60	€ 106,60
Spoedprocedure (E – E+ - F – F+)	€ 8,00	€ 98,60	€ 106,60
Duplicaat als gevolg van verlies (A -B - C - D -H)	€ 19,60	€ 16,60	€ 36,20
Duplicaat als gevolg van verlies (E - E+ -F - F+)	€ 22,30	€ 16,10	€ 38,40
Duplicaat als gevolg van diefstal (A – B – C – D – H)	€ 8,00	€ 16,60	€ 24,60
Duplicaat als gevolg van diefstal (E – E+ - F – F+)	€ 8,00	€ 16,10	€ 24,10
Herinneringen voor de hernieuwing van de identiteitskaart of de verblijfsvergunning			
1ste herinnering	€ 5,00	€ 0,00	€ 5,00
2de herinnering	€ 15,00	€ 0,00	€ 15,00

3de herinnering	€ 30,00	€ 0,00	€ 30,00
Spoedprocedure voor de identiteitskaarten			
Volgende werkdag (levering aan de gemeente) voor eID indien bestelling voor 15u, 2 ^{de} volgende werkdag indien bestelling na 15u.	€ 15,00	€ 98,60	€ 113,60
Volgende werkdag (levering aan de gemeente) voor kids ID indien bestelling voor 15u, 2 ^{de} volgende werkdag indien bestelling na 15u.	€ 5,00	€ 88,90	€ 93,90
Volgende werkdag (gecentraliseerde levering aan de Directie van de FOD Binnenlandse Zaken aan de Koloniënstraat 11 – 1000 Brussel) voor de eID indien bestelling voor 15u, 2 ^{de} volgende werkdag indien bestelling na 15u.	€ 15,00	€ 129,80	€ 144,80
Volgende werkdag (gecentraliseerde levering aan de Directie van de FOD Binnenlandse Zaken aan de Koloniënstraat 11 – 1000 Brussel) voor de kids ID indien bestelling voor 15u, 2 ^{de} volgende werkdag indien bestelling na 15u.	€ 5,00	€ 120,10	€ 125,10
Vreemdelingen			
Openen van een vreemdelingendossier: 1ste inschrijving in België/per persoon	€ 30,00	€ 0,00	€ 30,00
Bijlage 3 : aankomstverklaring	€ 20,00	€ 0,00	€ 20,00
Bijlage 3bis: ten laste neming (toeristenvisa)	€ 20,00	€ 0,00	€ 20,00
Bijlage 3ter: aankomstverklaring voor een EU	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Bijlage 8: bewijs van inschrijving (papieren document)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Bijlage 8bis: document dat het permanent karakter van het verblijf bewijst (papieren document)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Bijlage 13: bevel om het grondgebied te verlaten	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Bijlage 15: bewijs van vraag tot inschrijving	€ 8,00	€ 0,00	€ 8,00
Bijlage 15bis : gezinshereniging art .10	€ 8,00	€ 0,00	€ 8,00
Bijlage 15ter : (niet ontvankelijk)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Bijlage 16: (vraag toelating van vestiging)	€ 8,00	€ 0,00	€ 8,00
Bijlage 18: (bijlage bij het vertrek)	€ 8,00	€ 0,00	€ 8,00
Bijlage 19: vraag naar attest van inschrijving	€ 8,00	€ 0,00	€ 8,00
Bijlage 19ter vraag naar een verblijfsvergunning voor een lid van de familie van een onderdaan van de EU	€ 8,00	€ 0,00	€ 8,00
Bijlage 19: quinquies (beslissing tot onontvankelijkheid van een aanvraag)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Bijlage 20: (beslissing tot weigering van een verblijf langer dan 3 maanden met het bevel het grondgebied te verlaten - BGV)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Bijlage 21: (beslissing dat een einde maakt aan uw verblijf met het bevel om het grondgebied te verlaten)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Bijlage 22: (vraag naar een permanent verblijf)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Bijlage 29: (uitnodiging)	€ 8,00	€ 0,00	€ 8,00
Bijlage 32: (ten laste nemen van studenten voor België)	€ 20,00	€ 0,00	€ 20,00
Bijlage 35: (verblijfsdocument in afwachting van een verzoek tot herziening)	€ 8,00	€ 0,00	€ 8,00
Bijlage 35: (hernieuwing)	€ 8,00	€ 0,00	€ 8,00
Bijlage 37: (attest van afneming)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Bijlage 40: (niet in overweging nemen van art 10bis)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Bijlage 41: (gezinshereniging art. 10bis)	€ 8,00	€ 0,00	€ 8,00
Bijlage 41 bis: (bijlage om een verblijfsvergunning te vragen)	€ 8,00	€ 0,00	€ 8,00

Bijlage 49 (attest van voorlopig verblijf)	€ 8,00	€ 0,00	€ 8,00
Bijlage 1: (attest van ontvangst van art. 9 – vraag tot regularisatie)	€ 8,00	€ 0,00	€ 8,00
Bijlage 2: (niet in overweging nemen van art. 9bis)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Bijlage 3: (ontvangstbewijs van art. 9bis)	€ 8,00	€ 0,00	€ 8,00
Bijlage 4: (niet in overweging nemen van art 10 en 12bis)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Bijlage 6: (ontvangstbewijs voor een voldoende behuizing)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Werkvergunning

Inlichtingenverslag	€ 10,00	€ 0,00	€ 10,00
Levering	€ 8,00	€ 0,00	€ 8,00
Duplicaat	€ 15,00	€ 0,00	€ 15,00

Rijbewijs

Definitief (elektronisch)	€ 8,00	€ 20,00	€ 28,00
Voorlopig rijbewijs (18 of 36 maanden)	€ 8,00	€ 20,00	€ 28,00
Voorlopig rijbewijs (model 3)	€ 8,00	€ 20,00	€ 28,00
Duplicaat van een voorlopig rijbewijs - diefstal	€ 8,00	€ 20,00	€ 28,00
Duplicaat van een voorlopig rijbewijs – eerste verlies	€ 8,00	€ 20,00	€ 28,00
Duplicaat van een voorlopig rijbewijs – tweede verlies	€ 18,00	€ 20,00	€ 38,00
Duplicaat van een voorlopig rijbewijs – derde verlies	€ 28,00	€ 20,00	€ 48,00
Duplicaat van een voorlopig rijbewijs – vierde verlies	€ 58,00	€ 20,00	€ 78,00
Internationaal rijbewijs	€ 8,00	€ 16,00	€ 24,00
Attest van afgifte van een voorlopig rijbewijs (bijlage 4)	€ 8,00	€ 0,00	€ 8,00
Attest van een Belgisch rijbewijs	€ 8,00	€ 0,00	€ 8,00

Paspoorten

Normale procedure < 18 jaar	€ 15,00	€ 35,00	€ 50,00
Normale procedure > 18 jaar	€ 30,00	€ 65,00	€ 95,00

Spoedprocedure < 18 jaar (levering volgende werkdag indien bestelling voor 15u, 2de volgende werkdag indien bestelling na 15u)	€ 20,00	€ 210,00	€ 230,00
Spoedprocedure > 18 jaar (levering volgende werkdag indien bestelling voor 15u, 2de volgende werkdag indien bestelling na 15u)	€ 50,00	€ 240,00	€ 290,00
Zeer spoedig < 18 jaar (levering 4u30 later aan de Koloniënstraat 11 – 1000 Brussel indien bestelling voor 15u30)	€ 50,00	€ 270,00	€ 320,00
Zeer spoedig > 18 jaar (levering 4u30 later aan de Koloniënstraat 11 – 1000 Brussel indien bestelling voor 15u30)	€ 50,00	€ 300,00	€ 350,00

Reisdocumenten

Normale procedure < 18 jaar	€ 15,00	€ 41,00	€ 56,00
Normale procedure > 18 jaar	€ 30,00	€ 61,00	€ 91,00
Spoedprocedure < 18 jaar (levering volgende werkdag indien bestelling voor 15u, 2de volgende werkdag indien bestelling na 15u)	€ 20,00	€ 210,00	€ 230,00
Spoedprocedure > 18 jaar (levering volgende werkdag indien bestelling voor 15u, 2de volgende werkdag indien bestelling na 15u)	€ 50,00	€ 230,00	€ 280,00

Varia

Uittreksels uit bevolkingsregisters (certificaten, gezinssamenstellingen)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Uittreksels strafregister (vrijstelling voor het zoeken naar werk, stage, studentenjob of als het gaat om een verzoek van de huidige werkgever)	€ 8,00	€ 0,00	€ 8,00
Legalisaties van handtekening	€ 8,00	€ 0,00	€ 8,00
Eensluidend verklaarde afschriften	€ 8,00	€ 0,00	€ 8,00
Adreswijziging (aankomst of mutatie)	€ 8,00	€ 0,00	€ 8,00

Aanwezigheidsattest	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Verandering van referentiepersoon	€ 8,00	€ 0,00	€ 8,00
Vraag naar onderzoek in het kader van een schrapping van ambtswege	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Samenstelling van dossier na een schrapping van ambtswege per gezin	€ 8,00	€ 0,00	€ 8,00
Vraag naar inlichtingen of adressen	€ 8,00	€ 0,00	€ 8,00
Afgifte van certificaat van adreswijziging (model 8)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Opzoeken via stamboom naar erfgenamen/ Archieven	€ 25,00	€ 0,00	€ 25,00
Attest van de aanvraag van een elektronische identiteitskaart of verblijfsvergunning	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Opnieuw collecteren naar aanleiding van een verandering van de geboortedatum	€ 65,00	€ 0,00	€ 65,00
Wijziging van het adres op officiële documenten	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Gedeeld verblijf	€ 8,00	€ 0,00	€ 8,00
Aflevering van een nieuwe eID / kids ID zonder teruggave van het oude document (kaart of verklaring van verlies/diefstal)	€ 12,00	€ 0,00	€ 12,00
Bestelling activeringscodes PUK/PIN	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Burgelijke Stand

Huwelijken :

Huwelijksboekje (op aanvraag)	€ 40,00	€ 0,00	€ 40,00
Duplicaat van het huwelijksboekje	€ 60,00	€ 0,00	€ 60,00
Kosten voor het samenstellen van een huwelijksdossier	€ 20,00	€ 0,00	€ 20,00
Bewijs van huwelijk voor verlofaanvraag	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Ceremonie-onkosten voor een huwelijksviering

Zaterdagochtend	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Tijdens de week en zaterdag vanaf 13u	€ 200,00	€ 0,00	€ 200,00

Overlijden

Kosten voor een overlijden op het grondgebied van de gemeente Evere	€ 50,00	€ 0,00	€ 50,00
Afgifte van een vergunning voor een overlijden buiten het grondgebied van de gemeente Evere	€ 25,00	€ 0,00	€ 25,00
Vergunning voor crematie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Vergunning voor het vervoer van lijk en assen	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Toestemming voor vervoer en begraving	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Toestemming voor begraving	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Doorgangsbewijs voor het mortuarium	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Nationaliteiten

Verklaring voor het verkrijgen van de Belgische Nationaliteit	€ 100,00	€ 0,00	€ 100,00
---	----------	--------	----------

Andere

Uittreksels uit de registers van de burgerlijke stand	€ 5,00	€ 0,00	€ 5,00
Schriftelijke inlichtingen geven over de bevolking en de burgerlijke stand	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Overschrijven van buitenlandse akten door de burgerlijke stand (alleen voor Belgen)	€ 20,00	€ 0,00	€ 20,00
Wijziging in het bevolkingsregister als gevolg van een akte opgesteld in het buitenland	€ 10,00	€ 0,00	€ 10,00
Erkenning voor/na geboorte	€ 8,00	€ 0,00	€ 8,00
Verklaring van wettelijk samenlevingscontract	€ 20,00	€ 0,00	€ 20,00
Verklaring van beëindiging van samenlevingscontract, gemeenschappelijk	€ 20,00	€ 0,00	€ 20,00
Verklaring van beëindiging van samenlevingscontract, éézijdig	€ 20,00	€ 205,00	€ 225,00
Wilsverklaring bij euthanasie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Wilsverklaring orgaandonatie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Verklaring van laatste wilsbeschikking in verband met de wijze van begraven en ritens	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Afschrift naamsverandering op basis van een koninklijk besluit of een ministerieel besluit	€ 20,00	€ 0,00	€ 20,00
Verandering van voornaam			
Gewoon tarief	€ 400,00	€ 0,00	€ 400,00
Voor buitenlanders zonder voornaam en die een aanvraag tot verwerving van de Belgische nationaliteit hebben ingediend	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Voor transgenders	€ 40,00	€ 0,00	€ 40,00
Voor personen van wie de voornaam/voornamen aanleiding geeft tot verwarring, schade en/of een vreemd klinkende voornaam hebben	€ 40,00	€ 0,00	€ 40,00
Geslachtswijziging	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Kopie	€ 0,30	€ 0,00	€ 0,30
Kopie voor dossiers van eerste inschrijving/aanvraag nationaliteit	€ 2,00	€ 0,00	€ 2,00

** Het "Te betalen bedrag" aangegeven in het huidige reglement wordt ter informatie vermeld. Dit bedrag kan echter variëren in functie van de wijzigingen in de kosten van fabricatie en de retributies van externe operatoren.*

Stedenbouw & Milieu

Gem
retril

Afgifte van stedenbouwkundige attesten:

- voor projecten voor residentieel gebruik met een oppervlakte van minder of gelijk aan 500 m ² :	€ 100,00
- voor projecten voor residentieel gebruik met een oppervlakte van meer dan 500 m ² :	€ 200,00
- voor projecten voor professioneel gebruik:	€ 200,00
Wijziging van een stedenbouwkundig attest:	€ 100,00

Afgifte van fotokopieën:

- Formaat A4 in zwart-wit:	€ 0,30/koḡ
- Formaat A3 in zwart-wit:	€ 0,50/koḡ
- Formaat A4 in kleur:	€ 1,50/koḡ
- Formaat A3 in kleur:	€ 2,25/koḡ

Afgifte van stedenbouwkundige inlichtingen (art. 275, §1 en §2 van het BWRO):

- in het geval van aanvragen te ontvangen binnen de 30 dagen:	€ 80,00 (geïndexe
- In het geval van dringende aanvragen te ontvangen binnen vijf werkdagen:	€ 160,00 (geïndexe
Aanvraag betreffende de wettelijke bestemming en/of het aantal wooneenheden van een goed.	€ 150,00
Advies van het College voor de verdeling van een goed:	€ 100,00
Afgifte van een attest van naleving van de normen inzake ruimtelijke ordening en stedenbouw voor de uitbating van toeristische logies:	€ 100,00
Opzoekingen in de archieven (kopijen niet inbegrepen):	€ 15,00/ac
Afgifte van kopijen van plannen:	
- kopij van plannen	€ 15,00/pl
- Scannen van plannen die door de gemeente zullen geplaatst worden op USB stick, te voorzien door de aanvrager (termijn van 5 à 7 dagen):	€ 7,50/pla
- per bijkomend plan:	€ 2,50
Afgifte van een toelating voor de slachting van een dier:	€ 15,00
Voor een duplicaat van stedenbouwkundige vergunningen en attesten en milieuvergunningen en milieuattesten, alsook verkavelingsvergunningen:	€ 10,00

III. VRIJSTELLINGEN

Artikel 3:

Zijn vrijgesteld van de retributie:

- de stukken welke krachtens een wet, een koninklijk besluit of een andere overheidsreglementering kosteloos door het gemeentebestuur moeten worden afgegeven;
- de documenten bestemd voor werklozen in het kader van het zoeken naar werk;
- de aan de notarissen verstrekte inlichtingen in verband met artikels 433 en 434 van het wetboek der inkomstenbelastingen;
- de documenten afgeleverd voor de bezetting van een sociale woning;
- de documenten afgeleverd op vraag van schoolinstellingen of universiteiten om het dossier van de leerling of student te vervolledigen;
- de documenten afgeleverd voor het bekomen van schoolabonnementen bij de netten van het openbaar vervoer;
- de documenten afgeleverd in toepassing van de wet van 13 juni 1986 voor het wegnemen en transplanteren van organen.

IV. WIJZE VAN BETALING

Artikel 4:

De retributie is contant betaalbaar. Telkenmale zulks mogelijk is, zal de betaling der retributie vastgesteld worden door het plakken van De retributie is contant betaalbaar. Telkenmale zulks mogelijk is, zal de betaling der retributie vastgesteld worden door het plakken van vignetzegels of elk ander mechanisch of elektronisch middel, waarop het bedrag wordt aangeduid. Indien het document niet onmiddellijk kan afgegeven worden, dienen de aan de retributie onderworpen personen of instellingen die het verzoek tot het bekomen van één of ander stuk indienen, op het ogenblik van hun aanvraag het bedrag der retributie in bewaring te geven aan de gemeenteontvanger of aan een aangestelde. Zij zijn ertoe gehouden de verzendingskosten te dragen, zelfs als de afgifte ervan kosteloos is.

V. GESCHILLEN

Artikel 5:

Alle twistpunten betreffende de retributie zullen vervolgd worden voor de bevoegde burgerlijke rechtbanken.

VI. VOORAFGAAND REGLEMENT

Artikel 6:

Huidig reglement vervangt vanaf 16 maart 2020 de beraadslaging van de Gemeenteraad dd. 30 augustus 2018 betreffende de retributie voor het afleveren en bewerken van administratieve documenten en voor administratieve inlichtingen en diensten.

Artikel 2:

Deze beraadslaging zal in tweevoud overgemaakt worden aan de toezichhoudende overheid met het oog op de uitoefening van het algemene toezicht.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

29 stemmers : 24 positieve stemmen, 5 onthoudingen.

SECTEUR VIE CITOYENNE - SECTOR MAATSCHAPPELIJK LEVEN

02.03.2020/A/0011 Subside Région Bruxelles-Capitale 2020 - Lutte contre le décrochage scolaire - avenant.

Le Conseil, réuni en séance publique,

Considérant que, depuis 1992, la Région de Bruxelles-Capitale soutient un programme dont le but est de rétablir la qualité de vie et de subvenir aux besoins locaux en matière de prévention et du sentiment d'insécurité;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 15 septembre 2016 accordant une subvention aux communes dans le cadre du Plan bruxellois de Prévention et de Proximité 2016-2019;

Considérant la décision du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 26 avril 2018 de confier au Service école de perspective.brussels la gestion des dispositifs régionaux de lutte contre le décrochage scolaire (axe "lutte contre le décrochage scolaire" des PLPP);

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 05 décembre 2019 accordant une subvention à la commune d'Evere de 236.934,41 euros en faveur de l'action menée en matière de "lutte contre le décrochage scolaire" pour l'année 2020;

Considérant qu'à partir du 01 janvier 2020 l'administration référente pour la gestion du financement régional de la politique communale de lutte contre le décrochage scolaire (ancien axe "lutte contre le décrochage scolaire" des PLPP) est perspective.brussels;

Vu la convention transmise par la Région de Bruxelles-Capitale et approuvé par le Conseil communal du 30.01.2020;

Considérant que la liste des projets subsidiés a fait l'objet d'une adaptation afin d'inclure des projets non-repris;

Considérant que cette adaptation n'a pas d'impact sur le montant du subside de 2020;

Vu la proposition d'avenant transmise par la Région de Bruxelles-Capitale;

Vu l'article 117 de la nouvelle loi communale;

Vu l'article 7 de l'ordonnance du 14.05.1998 organisant la tutelle administrative sur les communes de la Région de Bruxelles-Capitale;

Sur proposition du collège des Bourgmestre et Echevins;

Décide :

Article 1 :

D'approuver l'avenant à la convention relative aux actions menées en matière de "lutte contre le décrochage scolaire" pour l'année 2020 en annexe, entre la commune d'Evere et la Région de Bruxelles-Capitale.

Article 2 :

De reprendre cette délibération sur la liste des délibérations qui doit être transmise à l'autorité de la tutelle.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

29 votants : 25 votes positifs, 4 abstentions.

Subsidie Brussels Hoofdstedelijk Gewest 2020 - Strijd tegen schooluitval - aanhangsel.

De Raad, vergaderd in openbare zitting,

Overwegende dat het Brussels Hoofdstedelijk Gewest sinds 1992 een programma ondersteunt dat erop gericht is de levenskwaliteit te herstellen en tegemoet te komen aan de lokale noden inzake preventie en het onveiligheidsgevoel;

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 15 september 2016 houdende toekenning van een subsidie aan de gemeenten in het kader van het Brussels Buurt- en Preventieplan 2016-2019;

Gezien de beslissing van de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van 26 april 2018 om de Dienst Scholen van perspective.brussels het beheer van de gewestelijke maatregelen ter bestrijding van schooluitval (programma "strijd tegen schooluitval" van de PBPP) toe te vertrouwen;

Gelet op het Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 5 december 2019 betreffende de toekenning van een subsidie aan de gemeente Evere voor een bedrag van

236.934,41 euro ter ondersteuning van de genomen maatregelen om schooluitval te bestrijden voor het jaar 2020;

Gezien het feit dat vanaf 1 januari 2020 de administratie die verantwoordelijk is voor het beheer van de gewestelijke financiering van het gemeentelijk beleid in de strijd tegen schooluitval (voorheen het programma "strijd tegen schooluitval" van de PBPP) perspective.brussels is;

Gelet op de overeenkomst overgemaakt door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en goedgekeurd door de Gemeenteraad van 30.01.2020;

Overwegende dat de lijst van gesubsidieerde projecten werd aangepast teneinde niet-opgenomen projecten toe te voegen;

Overwegende dat deze aanpassing geen impact heeft op het bedrag van de subsidie van 2020;

Gelet op het voorstel tot aanhangsel overgemaakt door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

Gelet op artikel 117 van de nieuwe gemeentewet;

Gelet op artikel 7 van de ordonnantie van 14.05.1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

Op voorstel van het college van Burgemeester en Schepenen;

BESLUIT :

Artikel 1 :

Het aanhangsel bij de overeenkomst, als bijlage, betreffende de ondersteuning van de genomen maatregelen om schooluitval te bestrijden voor het jaar 2020 tussen de gemeente Evere en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest goed te keuren.

Artikel 2 :

Deze beraadslaging op te nemen op de lijst der beraadslagingen welke aan de toezichthoudende overheid dient te worden overgemaakt.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

29 stemmers : 25 positieve stemmen, 4 onthoudingen.

02.03.2020/A/0012 **Convention entre la commune d'Evere et la zone de police 5344 relative à une subvention spécifique visant à réaliser un projet d'échanges pour l'immersion des jeunes belges et sénégalais dans des activités communautaires.**

LE CONSEIL, réuni en séance publique,

Considérant les missions du service de prévention visant notamment à mettre en oeuvre

une politique de proximité et de prévention par le biais des maisons de quartier;

Considérant les missions de la zone de police 5344 visant notamment à mettre en oeuvre une police de proximité dont le partenariat en constitue un des principes de base;

Considérant la volonté de la zone de police de réaliser un projet pilote d'échanges pour l'immersion des jeunes belges et sénégalais dans des activités communautaires en partenariat avec la commune d'Evere;

Considérant que le coût à charge de la commune est estimé à 90.000,00€;

Considérant que le budget 2020 présente un boni suffisant afin de pouvoir financer ce projet, ceci sera réalisé par l'augmentation de la dotation communale à la zone de police 5344 de 90.000,00€;

Considérant que le projet sera inscrit lors de la prochaine modification budgétaire;

Considérant qu'il n'y a pas d'engagement de dépense avant que la prochaine modification budgétaire ne soit exécutoire;

Vu la proposition de convention transmise par la zone de police 5344 et approuvée par le collège de police du 13.02.2020;

Vu l'article 117 de la nouvelle loi communale;

Vu l'article 7 de l'ordonnance du 14.05.1998 organisant la tutelle administrative sur les communes de la Région de Bruxelles-Capitale;

DECIDE :

Article 1 :

D'approuver la convention, en annexe, entre la commune d'Evere et la zone de police 5344 relative au projet pilote d'échanges pour l'immersion des jeunes belges et sénégalais dans des activités communautaires en partenariat avec la commune d'Evere.

Article 2 :

De reprendre cette délibération sur la liste des délibérations qui doit être transmise à l'autorité de la tutelle.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

29 votants : 26 votes positifs, 3 abstentions.

Overeenkomst tussen de gemeente Evere en de politiezone 5344 betreffende een specifieke subsidie ter verwezenlijking van een uitwisselingsproject voor onderdompeling van Belgische en Senegalese jongeren in gemeenschapsactiviteiten.

DE RAAD, vergaderd in openbare zitting,

Overwegende de missies van de preventiedienst van de gemeente Evere gericht op ondermeer het inrichten van een nabijheids- en preventiebeleid via de buurthuizen;

Overwegende de missies van de politiezone 5344 gericht op ondermeer het inrichten van een nabijheidspolitie waarbij het partnerschap één van de basiselementen is;

Overwegende de wens van de politiezone 5344 om een pilootproject te verwezenlijken betreffende een uitwisselingsproject voor onderdompeling van Belgische en Senegalese jongeren in gemeenschapsactiviteiten in partnerschap met de gemeente Evere;

Overwegende dat de kost voor de gemeente geschat wordt op 90.000,00€;

Overwegende dat het budget 2020 over een voldoende boni beschikt om dit project te kunnen financieren, dit zal worden gerealiseerd door een verhoging van de gemeentelijke dotatie aan de politiezone 5344 met 90.000,00€;

Overwegende dat het project in de volgende begrotingswijziging zal ingeschreven worden;

Overwegende dat geen uitgave zal aangewend worden voordat de volgende begrotingswijziging uitvoerbaar is;

Gelet het voorstel van overeenkomst overgemaakt door de politiezone 5344 en goedgekeurd door de het politiecollege van 13.02.2020;

Gelet op het artikel 117 van de nieuwe gemeentewet;

Gelet op artikel 7 van de ordonnantie van 14.05.1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

BESLUIT :

Artikel 1 :

De overeenkomst, als bijlage, tussen de gemeente Evere en de politiezone 5344 betreffende een specifieke subsidie ter verwezenlijking van een uitwisselingsproject voor onderdompeling van Belgische en Senegalese jongeren in gemeenschapsactiviteiten, goed te keuren.

Artikel 2 :

Deze beraadslaging op te nemen op de lijst der beraadslagingen welke aan de toezichthoudende overheid dient te worden overgemaakt.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

29 stemmers : 26 positieve stemmen, 3 onthoudingen.

02.03.2020/A/0013 **Organisation des plaines de vacances néerlandophones à Evere :
"kwaliteitscharter van de VGC-speelpleinen in Brussel".**

LE CONSEIL, réuni en séance publique,

Considérant que la Commission communautaire flamande a approuvé la demande de

subsidies relative à l'organisation des plaines de vacances à Everheide durant les vacances de printemps et d'été 2020;

Considérant qu'il est nécessaire d'approuver la "Kwaliteitscharter VCG-speelpleinen in samenwerking met de Nederlandstalige scholen in Brussel" transmise par la Commission communautaire flamande;

Vu l'art.117 de la nouvelle loi communale;

Vu l'article 7 de l'ordonnance du 14.05.1998 organisant la tutelle administrative sur les communes de la Région de Bruxelles-Capitale;

DECIDE :

Article 1 :

D'approuver la "Kwaliteitscharter VCG-speelpleinen in samenwerking met de Nederlandstalige scholen in Brussel", en annexe.

Article 2 :

De reprendre cette délibération sur la liste des délibérations qui doit être transmise à l'autorité de la tutelle.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

29 votants : 25 votes positifs, 4 abstentions.

**Organisatie van de Nederlandstalige speelpleinwerking te Everheide :
"kwaliteitscharter van de VGC-speelpleinen in Brussel".**

DE RAAD, vergaderd in openbare zitting,

Overwegende dat de Vlaamse Gemeenschapscommissie het subsidiedossier betreffende de organisatie van de speelpleinen te Everheide tijdens de paas- en zomervakantie 2020 heeft goedgekeurd;

Overwegende dat het noodzakelijk is het Kwaliteitscharter VCG-speelpleinen in samenwerking met de Nederlandstalige scholen in Brussel, overgemaakt door de VGC, goed te keuren;

Gelet op het art.117 van de nieuwe gemeentewet;

Gelet op artikel 7 van de ordonnantie van 14.05.1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

BESLUIT :

Artikel 1 :

Het Kwaliteitscharter VCG-speelpleinen in samenwerking met de Nederlandstalige scholen in Brussel, als bijlage, goed te keuren.

Artikel 2 :

Deze beraadslaging op te nemen op de lijst der beraadslagingen welke aan de

toezichthoudende overheid dient te worden overgemaakt.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

29 stemmers : 25 positieve stemmen, 4 onthoudingen.

02.03.2020/A/0014 **Bibliothèque Romain Rolland - Première évaluation du Plan 2019-2024 et approbation du Plan de développement 2020-2025.**

LE CONSEIL, réuni en séance publique,

Vu le décret du 30.04.2009 et son arrêté d'application du 19 juillet 2011 relatif au développement des pratiques de lecture, organisé par le Réseau public de la Lecture et les bibliothèques publiques de la Fédération Wallonie-Bruxelles;

Vu les articles 9, 10 et 11 du décret du 30.04.2009 visant l'introduction et la mise en œuvre d'un plan quinquennal de développement de la lecture;

Vu la reconnaissance de la Bibliothèque Romain Rolland par la Fédération Wallonie-Bruxelles en catégorie 1 en date du 1er janvier 2014;

Considérant que le plan quinquennal de développement de la lecture prenant effet du 1er janvier 2014 au 31 décembre 2018 est arrivé à son terme et a fait l'objet d'une évaluation;

Considérant qu'un nouveau plan quinquennal de développement de la lecture a dû être mis en œuvre dès le 01.01.2019, afin de conserver les subsides de la Fédération Wallonie-Bruxelles et de la Cocof;

Vu le Décret-programme de la Fédération Wallonie-Bruxelles du 20 décembre 2017 portant diverses mesures relatives à la culture;

Considérant la communication de la Fédération Wallonie-Bruxelles en date du 27 mai 2019 concernant les renouvellements de reconnaissance;

Vu l'article 117 de la nouvelle loi communale;

Vu l'article 7 de l'ordonnance du 14.05.1998 organisant la tutelle administrative sur les communes de la Région de Bruxelles-Capitale;

Sur la proposition du collège des bourgmestre et échevins,

DECIDE :

Article 1 :

D'approuver une première évaluation du plan de développement de la lecture de la fin 2018 au 31 octobre 2019 appliqué à la Bibliothèque communale Romain Rolland.

Article 2 :

D'approuver le Plan de développement de la lecture 2020-2025 en vue de son application à

la Bibliothèque communale Romain Rolland du 1er janvier 2020 au 31 décembre 2025.

Article 3 :

De transmettre le Plan 2020-2025 ainsi que la première évaluation à la Fédération Wallonie Bruxelles.

Article 4 :

De reprendre cette délibération sur la liste des délibérations qui doit être transmise à l'autorité de tutelle.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

29 votants : 24 votes positifs, 5 abstentions.

Bibliotheek Romain Rolland - Eerste evaluatie van het Plan 2019-2024 en goedkeuring van het ontwikkelingsplan 2020-2025.

DE RAAD, vergaderd in openbare zitting,

Gelet op het decreet van 30 april 2009 en zijn uitvoeringsbesluit van 19 juli 2011 betreffende de ontwikkeling van leespraktijken ingericht door het openbaar netwerk voor lectuurvoorziening en de openbare bibliotheken van de Federatie Wallonië-Brussel;

Gelet op de artikelen 9, 10 en 11 van het decreet van 30 april 2009 betreffende de invoering en de toepassing van een vijfjaren ontwikkelingsplan inzake lectuur;

Gelet op de erkenning van de Bibliotheek Romain Rolland in categorie 1 door de Federatie Wallonië-Brussel van 1 januari 2014;

Overwegende dat het vijfjaren ontwikkelingsplan inzake lectuur, dat ingegaan is op 1 januari 2014 en op 31 december 2018 ten einde gelopen is met een evaluatie;

Overwegende dat een nieuw vijfjaren ontwikkelingsplan inzake lectuur ingesteld moest worden op 1 januari 2019, om de subsidies van de Federatie Wallonië-Brussel en van de Franse Gemeenschapscommissie (COCOF) te behouden;

Gelet op het Programmadecreet van de Federatie Wallonië-Brussel van 20 december 2017 houdende verscheidene maatregelen inzake Cultuur;

Overwegende de mededeling van de Federatie Wallonië-Brussel van 27 mei 2019 betreffende de verlenging van de erkenningen;

Gelet op artikel 117 van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op artikel 7 van de ordonnantie van 14 mei 1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen,

BESLUIT :

Artikel 1 :

De eerste evaluatie van het vijfjaren ontwikkelingsplan inzake lectuur dat de gemeentelijke bibliotheek Romain Rolland van einde 2018 tot 31 oktober 2019 toegepast heeft, goed te keuren.

Artikel 2 :

Het ontwikkelingsplan inzake lectuur 2020-2025 goed te keuren met het oog op zijn toepassing door de gemeentelijke bibliotheek Romain Rolland van 1 januari 2020 tot 31 december 2025.

Artikel 3 :

Het plan 2020-2025 en de eerste evaluatie over te maken aan de Federatie Wallonië-Brussel.

Artikel 4 :

Deze beraadslaging op te nemen op de lijst der beraadslagingen welke aan de toezichthoudende overheid dient te worden overgemaakt.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

29 stemmers : 24 positieve stemmen, 5 onthoudingen.

02.03.2020/A/0015 **Convention de partenariat entre Visit Brussels et la commune d'Evere pour la fête de l'Iris 2020.**

LE CONSEIL, réuni en séance publique,

Considérant la fête de l'Iris organisée dans les communes et proposée par Visit Brussels le 9 mai 2020;

Considérant qu'Evere fait partie des communes sélectionnées en 2020 par Visit Brussels;

Considérant que la participation est gratuite et qu'un subside de 5.000,00 € est octroyé par Visit Brussels;

Vu la convention de partenariat transmise par Visit Brussels;

Vu l'article 117 de la nouvelle loi communale;

Vu l'article 7 de l'ordonnance du 14.05.1998 organisant la tutelle administrative sur les communes de la Région de Bruxelles-Capitale;

Sur proposition du collège des Bourgmestre et Echevins,

DECIDE :

Article 1 :

D'approuver la convention de partenariat entre Visit Brussels et la commune d'Evere.

Article 2 :

De reprendre cette délibération sur la liste des délibérations qui doit être transmise à l'autorité de tutelle.

Le Conseil approuve le projet de délibération.
29 votants : 25 votes positifs, 4 abstentions.

Partnerschapsovereenkomst tussen Visit Brussels en de gemeente Evere voor het Iris feest 2020.

DE RAAD, vergaderd in openbare zitting,

Overwegende het Iris feest georganiseerd in de gemeenten en voorgesteld door Visit Brussels op 9 mei 2020;

Overwegende dat Evere één van de gemeenten is die in 2020 door Visit Brussels geselecteerd werd;

Overwegende dat de deelname gratis is en dat een subsidie van 5.000,00€ wordt gegeven door Visit Brussels;

Gelet op de partnerschapsovereenkomst overgemaakt door Visit Brussels;

Gelet op artikel 117 van de nieuwe gemeentewet;

Gelet op artikel 7 van de ordonnantie van 14.05.1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

Op voorstel van het college van Burgemeester en Schepenen,

BESLUIT:

Artikel 1:

De partnerschapsovereenkomst, als bijlage, tussen Visit Brussels en de gemeente Evere goed te keuren.

Artikel 2:

Deze beraadslaging op te nemen op de lijst der beraadslagingen welke aan de toezichthoudende overheid dient te worden overgemaakt.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.
29 stemmers : 25 positieve stemmen, 4 onthoudingen.

SECTEUR TRAVAUX PUBLICS - SECTOR OPENBARE WERKEN

02.03.2020/A/0016 **Plan Triennal d'investissement 2019-2021 - Sollicitation du subsidie.**

LE CONSEIL, réuni en séance publique,

Vu le courrier du 20 novembre 2018 émanant de Bruxelles Pouvoirs Locaux - Direction des Investissements, nous communiquant la décision du Gouvernement du 25 octobre 2018 ayant trait à la répartition de la dotation triennale d'investissement 2019-2021;

Considérant que le montant de la quote-part de la dotation allouée à la commune d'Evere dans le cadre du PTI 2019-2021 est de 495.250,00€;

Vu les projets qui pourraient bénéficier de la dotation, à savoir :

- Réaménagement de la rue et des trottoirs de la rue Mattheussens, estimé à 136.000,00€
- Réaménagement de la rue et des trottoirs de l'avenue de l'Oud-Kapelleke, estimé à 165.000,00€
- Rénovation de l'HVAC à l'académie de musique, estimée à 450.000,00€.

Considérant que les dépenses liées à ces travaux seront inscrites au budget 2020;

Considérant que, afin d'obtenir le subside, les marchés liés à ces travaux devront être attribués au plus tard pour le 31 décembre 2021;

Considérant que les éventuels permis d'urbanismes devront également être délivrés pour cette date au plus tard;

Vu l'article 7 de l'ordonnance du 14 mai 1998 organisant la tutelle administrative sur les communes de la Région de Bruxelles-Capitale;

Sur la proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins;

DECIDE :

Article 1 :

De présenter à la Région de Bruxelles-Capitale, Bruxelles Pouvoirs Locaux - Direction des Investissements, un plan triennal reprenant les projets suivants :

- Réaménagement de la rue et des trottoirs de la rue Mattheussens, estimé à 136.000,00€
- Réaménagement de la rue et des trottoirs de l'avenue de l'Oud-Kapelleke, estimé à 165.000,00€
- Rénovation de l'HVAC à l'académie de musique, estimée à 450.000,00€.

Article 2 :

D'inscrire les dépenses liées à ces travaux au budget extraordinaire de l'exercice 2020.

Article 3 :

De transmettre les documents utiles, formulaires A et B complétés, à Bruxelles Pouvoirs Locaux - Direction des Investissements.

Article 4 :

De reprendre cette délibération sur la liste des délibérations qui doit être transmise à l'autorité de tutelle.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

29 votants : 25 votes positifs, 4 abstentions.

Driejarig Investeringsplan 2019-2021 - Subsidieaanvraag.

DE RAAD, vergaderd in openbare zitting,

Gelet op de brief van 20 november 2018 uitgaand van Brussel Plaatselijk Besturen - Directie van de Investerings, die ons de beslissing van de Regering van 25 oktober 2018 betreffende de verdeling van de Driejarige Investeringsdotatie 2019-2021 meedeelt;

Overwegende dat het toegewezen bedrag van het deel van de Driejarige Investeringsdotatie 2019-2021 voor de gemeente Evere 495.250,00€ bedraagt;

Overwegende dat de projecten die van deze dotatie zouden mogen genieten de volgende zijn :

- heraanleg van de straat en de stoepen van de Matheussensstraat, geraamd op 136.000,00€
- heraanleg van de straat en de stoepen van de Oud-Kapellekelaan, geraamd op 165.000,00€
- renovatie van de HVAC van de muziekacademie, geraamd op 450.000,00€.

Overwegende dat de uitgave betreffende deze werken op de buitengewone begroting voor het jaar 2020 ingeschreven zullen worden;

Overwegende dat, om over die subsidie te kunnen beschikken, de overheidsopdrachten voor de werken toegekend moeten worden ten laatste op 31 december 2021;

Overwegende dat de eventuele stedenbouwkundige vergunningen ten laatste op dezelfde datum toegekend moeten worden;

Gelet op artikel 7 van de ordonnantie van 14 mei 1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

BESLUIT :

Artikel 1 :

Aan Brussel Plaatselijke Besturen - Dienst gesubsidieerde werken, een driejarig investeringsplan voor te stellen met de volgende projecten :

- heraanleg van de straat en de stoepen van de Matheussensstraat, geraamd op 136.000,00€
- heraanleg van de straat en de stoepen van de Oud-Kapellekelaan, geraamd op 265.000,00€
- renovatie van de HVAC van de muziekacademie, geraamd op 450.000,00€.

Artikel 2 :

De uitgave betreffende de werken op de buitengewone begroting 2020 in te schrijven.

Artikel 3 :

De geëigende documenten af te leveren aan Brussel Plaatselijke Besturen - Dienst Investerings, namelijk de ingevulde formulieren A en B.

Artikel 4 :

Deze beraadslaging op te nemen op de lijst der beraadslagingen welke aan de toezichthoudende overheid dient te worden overgemaakt.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

29 stemmers : 25 positieve stemmen, 4 onthoudingen.

02.03.2020/A/0017 **Convention d'occupation d'un local mis à disposition pour l'asbl Evo-Lution – Musée Pieter Cnops, rue Stuckens 11-13 à 1140 Evere.**

Le CONSEIL, réuni en séance publique,

Considérant que l'asbl Evo-Lution a pour objectif principal d'offrir une plateforme d'expression et de création où amateurs et professionnels travailleront main dans la main à la réalisation et l'aboutissement de nombreux projets artistiques (voir annexe);

Considérant que, pour ce faire, ils doivent disposer d'un local pour la réalisation de projets audio-visuels;

Considérant la volonté de redynamiser le musée communal, et que dès lors l'occupation serait gratuite;

Vu la convention d'occupation;

Vu les articles 117 et 232 de la nouvelle loi communale;

Vu l'article 7 de l'ordonnance du 14 mai 1998 organisant la tutelle administrative sur les communes de la Région Bruxelles-Capitale;

Sur la proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins;

DECIDE :

Article 1 :

D'adopter le projet de convention avec l'asbl Evo-Lution.

Article 2 :

De charger le Collège des Bourgmestre et Echevins de signer la convention d'occupation de l'asbl Evo-Lution.

Article 3 :

De reprendre cette délibération sur la liste des délibérations qui doit être transmise à l'autorité de tutelle.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

29 votants : 25 votes positifs, 4 abstentions.

Bezettingsovereenkomst voor een lokaal ter beschikking gesteld aan de vzw Evo-Lution – Museum Pieter Cnops, Stuckensstraat 11-13 te 1140 Evere.

DE RAAD, vergaderd in openbare zitting,

Overwegende dat de vzw Evo-Lution als hoofddoel heeft een platform voor expressie en creatie te bieden waar amateurs en professionals hand in hand werken om tal van artistieke projecten te realiseren en tot een goed einde te brengen (zie bijlage);

Overwegende dat zij hiervoor over een lokaal moeten beschikken voor de realisatie van audiovisuele projecten;

Overwegende de wil om het gemeentelijk museum nieuw leven in te blazen en dat de bezetting dus gratis zou zijn;

Gelet op de bezettingsovereenkomst;

Gelet op de artikelen 117 en 232 van de nieuwe gemeentewet;

Gelet op het artikel 7 van de ordonnantie van 14 mei 1998 die het administratief toezicht regelt op de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

BESLUIT :

Artikel 1 :

Het ontwerp van de overeenkomst met de vzw Evo-Lution aan te nemen.

Artikel 2 :

Het College van Burgemeester en Schepenen te belasten met de ondertekening van de voornoemde overeenkomst met de vzw Evo-Lution.

Artikel 3 :

Deze beraadslaging op te nemen op de lijst der beraadslagingen welke aan de toezichthoudende overheid dient te worden overgemaakt.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

29 stemmers : 25 positieve stemmen, 4 onthoudingen.

SECTEUR SUPPORT LOGISTIQUE - SECTOR LOGISTIEKE ONDERSTEUNING

02.03.2020/A/0018 **Marchés Publics - Application de l'article 234 paragraphe 3 NLC - Information**

LE CONSEIL, réuni en séance publique,

Considérant que le Collège des Bourgmestre et Echevins a fixé les conditions et le mode d'attribution des marchés des dossiers suivants :

Fixation des conditions d'un marché de travaux pour : Lot 1 : la réfection du rejointoiement du carrelage dans les vestiaires et Lot 2 : Réparation du carrelage au niveau de la plage.

Montant estimatif total : 57.000,00€ (TVA Comprise)

réparti en :

Lot 1 : 20.000,00 € TVA comprise

Lot 2 : 37.000,00 € TVA comprise

Comptabilisation : 57.000,00 € (TVA 21% comprise) à l'article budgétaire 76402/724-60 - Exercice 2019.

Financement: Emprunt

Point n° 0085 – Collège du 03.12.2019

Fixation des conditions d'un marché de travaux de démolition des maisons sises rue Deknoop 3,5,7 et 9.

Montant estimatif total : 106.000,00€ (TVA Comprise).

Comptabilisation : article budgétaire 242-01 de la régie foncière.

Financement: Fonds propres à la régie foncière.

Point n° 0086 – Collège du 03.12.2019

Fixations des conditions du marché de travaux d'installation d'appareils de mesure, d'affichage et d'enregistrement de niveaux sonores dans les salles communales.

Montant estimatif et comptabilisation :

Article budgétaire 13752/724-60 - Exercice 2019 : 3.950,00€ (TVA Comprise)

Article budgétaire 73452/724-60 - Exercice 2019 : 1.950,00€ (TVA Comprise)

Article budgétaire 76252/724-60 - Exercice 2019 : 1.950,00€ (TVA Comprise)

Article budgétaire 76452/724-60 - Exercice 2019 : 3.650,00€ (TVA Comprise)

Total : 11.500,00€ (TVA Comprise)

Financement: Emprunt

Point n° 0089 – Collège du 03.12.2019

Fixation des conditions et attribution du marché de fourniture ayant pour objet l'achat d'une oeuvre d'art sur le thème "Vieil aéroport de Haren-Evere" à la demande de l'échevine de la culture néerlandophone.

Montant à engager et engagement :

1.159,00€ TVA Comprise sur l'article 77010/749-51 du budget extraordinaire de l'exercice 2019.

Financement : Emprunt.

Point n° 0090 – Collège du 03.12.2019

Fixation des conditions et attribution du marché de fourniture d'un buste en bronze du Bourgmestre François Guillaume.

Montant total à engager : 24.380,00€ (TVA 6% comprise)

Engagement : Article budgétaire 87807/749-51 – Exercice 2019.

Financement : Emprunt.

Point n°0091 – Collège du 03.12.2019

Fixation des conditions et attribution du marché de travaux en vue d'un traitement

préventif anti-graffiti et du nettoyage de graffiti sur divers bâtiments et éléments de mobilier urbain pour l'année 2019.

Montant total à engager : 6.000,00€ (TVA Comprise).

Engagement : Article budgétaire 87902/724-60 – Exercice 2019.

Financement : Emprunt.

Point n°0099 – Collège du 03.12.2019

Fixation des conditions et attribution du marché de fourniture de poubelles publiques à l'énergie solaire.

Montant total à engager : 49.778,19€ (TVA Comprise) (1) + 221,81€ (TVA Comprise) (2) = 50.000,00 € (TVA Comprise).

Engagement : Article budgétaire 87528/741-52 : 50.000,00€ (TVA Comprise) – Exercice 2019.

Financement : Emprunt.

Point n°0103 – Collège du 10.12.2019

Fixation des conditions et attribution du marché de travaux en vue de la livraison et de l'installation de 14 avaloirs dans la rue de Paris.

Montant total à engager : 3.600,00€ (TVA Comprise).

Engagement : Article budgétaire 42153/731-60 du budget extraordinaire pour l'exercice 2019.

Financement : Emprunt.

Point n°0104 – Collège du 10.12.2019

Fixation des conditions et attribution du marché de travaux en vue de la modernisation des armoires électriques du marché Deknoop.

Montant total à engager : 43.855,01€ (TVA Comprise)

Engagement : Article budgétaire 42153/731-60 du budget extraordinaire pour l'exercice 2019.

Financement : Emprunt.

Point n°0105 – Collège du 10.12.2019

Fixation des conditions et attribution du marché de travaux en vue de la rénovation de la grille coulissante du nouveau cimetière.

Montant total à engager : 7.588,80€ (TVA Comprise)

Engagement : Article budgétaire 13752/724-60 du budget extraordinaire pour l'exercice 2019.

Financement : Emprunt.

Point n°0121 – Collège du 17.12.2019

Fixation des conditions et attribution du marché de travaux d'installation et upgrade de systèmes KRM.

Montant total à engager et engagements:

770,00 € à l'article budgétaire 76252/724-60 du budget extraordinaire pour l'exercice 2019.

770,00 € à l'article budgétaire 76452/724-60 du budget extraordinaire pour l'exercice 2019.

1.295,00 € à l'article budgétaire 77152/724-60 du budget extraordinaire pour l'exercice 2019.

770,00 € à l'article budgétaire 84452/724-60 du budget extraordinaire pour l'exercice 2019.

Financement : Emprunt.

Point n°0122 – Collège du 17.12.2019

Fixation des conditions et attribution du marché de travaux en vue du remplacement de la porte de l'armoire de commande de l'ascenseur jouxtant le service Population à la Maison communale.

Montant total à engager et engagement :

5.867,76€ à l'article budgétaire 13752/724-60 du budget extraordinaire pour l'exercice 2019.

Financement : Emprunt.

Point n°0123 – Collège du 17.12.2019

Fixation des conditions et attribution du marché de fournitures pour l'achat d'instruments pour l'Académie de musique.

Montant total à engager et engagement :

4.984,91€ (TVA Comprise) sur l'article budgétaire 73404/744-51 du budget extraordinaire pour l'exercice 2019.

Financement : Emprunt

Point n° 0067 – Collège du 24.12.2019

Fixation des conditions et attribution du marché de fourniture de consoles de jeu, jeux de sociétés et autre équipement pour les 3 maisons de quartier du service de Prévention.

Montants à engager :

Lot 1 : Consoles de jeu : 1.255,00€ (TVA Comprise) ;

Lot 2 : Jeux de société : 45,00€ (TVA Comprise) ;

Lot 3 : Téléviseur : 700,00€ (TVA Comprise).

Engagements : Article budgétaire 30022/744-51 – Exercice 2019.

Financement : Emprunt.

Point n° 0068 – Collège du 24.12.2019

Fixation des conditions et attribution du marché de fourniture pour la modernisation des anciens systèmes de caméras de surveillance.

Montants total à engager et engagements :

5.088,05€ (TVA Comprise) sur l'article budgétaire 73452/724-60 – Exercice 2019 ;

5.535,75€ (TVA Comprise) sur l'article budgétaire 77152/724-60 – Exercice 2019.

Financement : Emprunt.

Point n° 0069 – Collège du 24.12.2019

Fixation des conditions et attribution du marché de fournitures en vue de l'achat de vélos pour l'école Marie Popelin.

Montant total à engager: 4.500,00€ (TVA Comprise)

Engagement: Article budgétaire 72204/743-51 – Exercice 2019

Financement: Emprunt.

Point n° 0070 – Collège du 24.12.2019

Fixation des conditions et attribution du marché de fourniture d'une oeuvre d'art (tableau) de Monsieur Zenati.

Montant total à engager et engagement :

200,00€ (non-assujetti à la TVA) sur l'article budgétaire 77010/749-51 – Exercice 2019.

Financement : Emprunt.

Point n°0075 – Collège du 24.12.2019

Fixation des conditions et attribution du marché de fourniture pour l'achat de livres pour la bibliothèque de l'école Marie Popelin.

Montant total à engager et engagement :

5.000,00€ (TVA Comprise) sur l'article budgétaire 72204/749-98 du budget extraordinaire pour l'exercice 2019.

Financement : par emprunt.

Point n°0076 – Collège du 24.12.2019

Fixation des conditions et attribution du marché de fournitures pour l'achat et l'installation de caméras de surveillance dans l'école Eugène Moreau et au Dépôt Bordet.

Montants total à engager et engagements :

6.868,80€ (TVA Comprise) sur l'article budgétaire 72252/724-60 – Exercice 2019 ;

10.254,75€ (TVA Comprise) sur l'article budgétaire 87552/724-60 – Exercice 2019.

Financement : Emprunt.

Point n° 0077 – Collège du 24.12.2019

Fixation des conditions et attribution d'un marché de fourniture d'un logiciel de gestion des candidatures et recrutements. 2019-2020.

Montant à engager : 8.712,00 € (TVA Comprise).

Engagement :

8.712,00 € (TVA Comprise) sur l'article budgétaire 13915/742-53 - Exercice 2019

Financement : emprunt.

Point N°0147 – Collège du 31.12.2019

Fixation des conditions et attribution du marché de fournitures en vue de l'achat de mobilier scolaire.

Montant à engager : 18.010,00€ (TVA Comprise).

Engagement :

18.010,00€ (TVA Comprise) sur l'article budgétaire 70001/741-51 - Exercice 2019 ;

Financement : Emprunt.

Point N°0148 – Collège du 31.12.2019

Vu les articles 117 et 234 paragraphe 3 de la nouvelle loi communale ;

Vu l'article 7 de l'ordonnance du 14 mai 1998 organisant la tutelle administrative sur les communes de la Région de Bruxelles Capitale ;

Sur la proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins ;

Le président informe le Conseil communal des fixations des conditions et du mode d'attribution des marchés des dossiers suivants :

Fixation des conditions d'un marché de travaux pour : Lot 1 : la réfection du rejointoiement du carrelage dans les vestiaires et Lot 2 : Réparation du carrelage au niveau de la plage.

Montant estimatif total : 57.000,00€ (TVA Comprise)

réparti en :

Lot 1 : 20.000,00 € TVA comprise

Lot 2 : 37.000,00 € TVA comprise

Comptabilisation : 57.000,00 € (TVA 21% comprise) à l'article budgétaire 76402/724-60 - Exercice 2019.

Financement: Emprunt

Point n° 0085 – Collège du 03.12.2019

Fixation des conditions d'un marché de travaux de démolition des maisons sises rue Deknoop 3,5,7 et 9.

Montant estimatif total : 106.000,00€ (TVA Comprise).

Comptabilisation : article budgétaire 242-01 de la régie foncière.

Financement: Fonds propres à la régie foncière.

Point n° 0086 – Collège du 03.12.2019

Fixations des conditions du marché de travaux d'installation d'appareils de mesure, d'affichage et d'enregistrement de niveaux sonores dans les salles communales.

Montant estimatif et comptabilisation :

Article budgétaire 13752/724-60 - Exercice 2019 : 3.950,00€ (TVA Comprise)

Article budgétaire 73452/724-60 - Exercice 2019 : 1.950,00€ (TVA Comprise)

Article budgétaire 76252/724-60 - Exercice 2019 : 1.950,00€ (TVA Comprise)

Article budgétaire 76452/724-60 - Exercice 2019 : 3.650,00€ (TVA Comprise)

Total : 11.500,00€ (TVA Comprise)

Financement: Emprunt

Point n° 0089 – Collège du 03.12.2019

Fixation des conditions et attribution du marché de fourniture ayant pour objet l'achat d'une oeuvre d'art sur le thème "Vieil aéroport de Haren-Evere" à la demande de l'échevine de la culture néerlandophone.

Montant à engager et engagement :

1.159,00€ TVA Comprise sur l'article 77010/749-51 du budget extraordinaire de l'exercice 2019.

Financement : Emprunt.

Point n° 0090 – Collège du 03.12.2019

Fixation des conditions et attribution du marché de fourniture d'un buste en bronze du Bourgmestre François Guillaume.

Montant total à engager : 24.380,00€ (TVA 6% comprise)

Engagement : Article budgétaire 87807/749-51 – Exercice 2019.

Financement : Emprunt.

Point n°0091 – Collège du 03.12.2019

Fixation des conditions et attribution du marché de travaux en vue d'un traitement préventif anti-graffiti et du nettoyage de graffiti sur divers bâtiments et éléments de mobilier urbain pour l'année 2019.

Montant total à engager : 6.000,00€ (TVA Comprise).

Engagement : Article budgétaire 87902/724-60 – Exercice 2019.

Financement : Emprunt.

Point n°0099 – Collège du 03.12.2019

Fixation des conditions et attribution du marché de fourniture de poubelles publiques à l'énergie solaire.

Montant total à engager : 49.778,19€ (TVA Comprise) (1) + 221,81€ (TVA Comprise) (2) = 50.000,00 € (TVA Comprise).

Engagement : Article budgétaire 87528/741-52 : 50.000,00€ (TVA Comprise) – Exercice 2019.

Financement : Emprunt.

Point n°0103 – Collège du 10.12.2019

Fixation des conditions et attribution du marché de travaux en vue de la livraison et de l'installation de 14 avaloirs dans la rue de Paris.

Montant total à engager : 3.600,00€ (TVA Comprise).

Engagement : Article budgétaire 42153/731-60 du budget extraordinaire pour l'exercice 2019.

Financement : Emprunt.

Point n°0104 – Collège du 10.12.2019

Fixation des conditions et attribution du marché de travaux en vue de la modernisation des armoires électriques du marché Deknoop.

Montant total à engager : 43.855,01€ (TVA Comprise)

Engagement : Article budgétaire 42153/731-60 du budget extraordinaire pour l'exercice 2019.

Financement : Emprunt.

Point n°0105 – Collège du 10.12.2019

Fixation des conditions et attribution du marché de travaux en vue de la rénovation de la grille coulissante du nouveau cimetière.

Montant total à engager : 7.588,80€ (TVA Comprise)

Engagement : Article budgétaire 13752/724-60 du budget extraordinaire pour l'exercice 2019.

Financement : Emprunt.

Point n°0121 – Collège du 17.12.2019

Fixation des conditions et attribution du marché de travaux d'installation et upgrade de systèmes KRM.

Montant total à engager et engagements:

770,00 € à l'article budgétaire 76252/724-60 du budget extraordinaire pour l'exercice 2019.

770,00 € à l'article budgétaire 76452/724-60 du budget extraordinaire pour l'exercice 2019.

1.295,00 € à l'article budgétaire 77152/724-60 du budget extraordinaire pour l'exercice 2019.

770,00 € à l'article budgétaire 84452/724-60 du budget extraordinaire pour l'exercice 2019.

Financement : Emprunt.

Point n°0122 – Collège du 17.12.2019

Fixation des conditions et attribution du marché de travaux en vue du remplacement de la porte de l'armoire de commande de l'ascenseur jouxtant le service Population à la Maison communale.

Montant total à engager et engagement :

5.867,76€ à l'article budgétaire 13752/724-60 du budget extraordinaire pour l'exercice 2019.

Financement : Emprunt.

Point n°0123 – Collège du 17.12.2019

Fixation des conditions et attribution du marché de fournitures pour l'achat d'instruments pour l'Académie de musique.

Montant total à engager et engagement :

4.984,91€ (TVA Comprise) sur l'article budgétaire 73404/744-51 du budget extraordinaire pour l'exercice 2019.

Financement : Emprunt

Point n° 0067 – Collège du 24.12.2019

Fixation des conditions et attribution du marché de fourniture de consoles de jeu, jeux de sociétés et autre équipement pour les 3 maisons de quartier du service de Prévention.

Montants à engager :

Lot 1 : Consoles de jeu : 1.255,00€ (TVA Comprise) ;

Lot 2 : Jeux de société : 45,00€ (TVA Comprise) ;

Lot 3 : Téléviseur : 700,00€ (TVA Comprise).

Engagements : Article budgétaire 30022/744-51 – Exercice 2019.

Financement : Emprunt.

Point n° 0068 – Collège du 24.12.2019

Fixation des conditions et attribution du marché de fourniture pour la modernisation des anciens systèmes de caméras de surveillance.

Montants total à engager et engagements :

5.088,05€ (TVA Comprise) sur l'article budgétaire 73452/724-60 – Exercice 2019 ;

5.535,75€ (TVA Comprise) sur l'article budgétaire 77152/724-60 – Exercice 2019.

Financement : Emprunt.

Point n° 0069 – Collège du 24.12.2019

Fixation des conditions et attribution du marché de fournitures en vue de l'achat de vélos pour l'école Marie Popelin.

Montant total à engager: 4.500,00€ (TVA Comprise)

Engagement: Article budgétaire 72204/743-51 – Exercice 2019

Financement: Emprunt.

Point n° 0070 – Collège du 24.12.2019

Fixation des conditions et attribution du marché de fourniture d'une oeuvre d'art (tableau) de Monsieur Zenati.

Montant total à engager et engagement :

200,00€ (non-assujetti à la TVA) sur l'article budgétaire 77010/749-51 – Exercice 2019.

Financement : Emprunt.

Point n°0075 – Collège du 24.12.2019

Fixation des conditions et attribution du marché de fourniture pour l'achat de livres pour la bibliothèque de l'école Marie Popelin.

Montant total à engager et engagement :

5.000,00€ (TVA Comprise) sur l'article budgétaire 72204/749-98 du budget extraordinaire pour l'exercice 2019.

Financement : par emprunt.

Point n°0076 – Collège du 24.12.2019

Fixation des conditions et attribution du marché de fournitures pour l'achat et l'installation de caméras de surveillance dans l'école Eugène Moreau et au Dépôt Bordet.

Montants total à engager et engagements :

6.868,80€ (TVA Comprise) sur l'article budgétaire 72252/724-60 – Exercice 2019 ;
10.254,75€ (TVA Comprise) sur l'article budgétaire 87552/724-60 – Exercice 2019.

Financement : Emprunt.

Point n° 0077 – Collège du 24.12.2019

Fixation des conditions et attribution d'un marché de fourniture d'un logiciel de gestion des candidatures et recrutements. 2019-2020.

Montant à engager : 8.712,00 € (TVA Comprise).

Engagement :

8.712,00 € (TVA Comprise) sur l'article budgétaire 13915/742-53 - Exercice 2019

Financement : emprunt.

Point N°0147 – Collège du 31.12.2019

Fixation des conditions et attribution du marché de fournitures en vue de l'achat de mobilier scolaire.

Montant à engager : 18.010,00€ (TVA Comprise).

Engagement :

18.010,00€ (TVA Comprise) sur l'article budgétaire 70001/741-51 - Exercice 2019 ;

Financement : Emprunt.

Point N°0148 – Collège du 31.12.2019

Le Conseil prend connaissance.

Overheidsopdrachten - Toepassing van de artikel 234 paragraaf 3 NGW - Informatie

DE RAAD, vergaderd in openbare zitting,

Overwegende dat het College van Burgemeester en Schepenen de voorwaarden vastgesteld en de gunningswijze gekozen heeft van de volgende dossiers:

**Vaststelling van de voorwaarden van een opdracht van werken voor : Perceel 1 :
Herstelling van de voegen van het tegelwerk in de kleedkamers en Perceel 2 :
Herstelling van het tegelwerk van de zwembadrand.**

Totaal ramend bedrag : 57.000,00€ (BTW Inbegrepen)

Perceel 1 : 20.000,00€ (BTW Inbegrepen)

Perceel 2 : 37.000,00€ (BTW Inbegrepen)

Boeking : 57.000,00€ (BTW 21% Inbegrepen) op het begrotingsartikel 76402/724-60 –
Dienstjaar 2019.

Financiering : Lening.

Punt nr 0085 – College dd. 03.12.2019

**Vaststelling van de voorwaarden van een opdracht van werken voor de afbraak van
de huizen gelegen Deknoopstraat 3, 5, 7 en 9.**

Totaal ramend bedrag : 106.000,00€ (BTW Inbegrepen).

Boeking : Begrotingsartikel 242-01 van het grondbedrijf.

Financiering : Eigen fondsen.
Punt nr 0086 – College dd. 03.12.2019

Vaststelling van de voorwaarden van de opdracht van werken voor de installatie van apparaten voor de meting, de weergave en de registratie van geluidsniveaus in de gemeentelijke zalen.

Ramend bedrag en boeking :

Begrotingsartikel 13752/724-60 - Dienstjaar 2019 : 3.950,00€ (BTW Inbegrepen)
Begrotingsartikel 73452/724-60 - Dienstjaar 2019 : 1.950,00€ (BTW Inbegrepen)
Begrotingsartikel 76252/724-60 - Dienstjaar 2019 : 1.950,00€ (BTW Inbegrepen)
Begrotingsartikel 76452/724-60 - Dienstjaar 2019 : 3.650,00€ (BTW Inbegrepen)
Totaal : 11.500,00€ (BTW Inbegrepen)

Financiering : Lening.
Punt nr 0089 – College dd. 03.12.2019

Vaststelling van de voorwaarden en toekenning van de opdracht van levering voor de aankoop van een kunstwerk op het thema “Oude luchthaven van Haren-Evere” op verzoek van de schepen van Nederlandse cultuur.

Aan te wenden bedrag en aanwending :

1.159,00€ BTW Inbegrepen op het begrotingsartikel 77010/749-51 van de buitengewone begroting van het dienstjaar 2019.

Financiering : Lening.
Punt nr 0090 – College dd. 03.12.2019

Vaststelling van de voorwaarden en toekenning van de opdracht voor het leveren van een bronzen borstbeeld van Burgemeester François Guillaume.

Totaal aan te wenden bedrag : 24.380,00 € (BTW 6% inbegrepen)

Boeking : Begrotingsartikel 87807/749-51 - Dienstjaar 2019

Financiering : Lening.
Punt nr 0091 – College dd. 03.12.2019

Vaststelling van de voorwaarden en toekenning van de opdracht van werken voor een preventieve behandeling tegen graffiti en de verwijdering van graffiti op verscheidene gebouwen en stadsmeubilair voor het jaar 2019.

Totaal aan te wenden bedrag : 6.000,00€ (BTW Inbegrepen).

Aanwending : Begrotingsartikel 87902/724-60 – Dienstjaar 2019.

Financiering : Lening.
Punt nr 0099 – College dd. 03.12.2019.

Vaststelling van de voorwaarden en toekenning van de opdracht voor de levering van openbare vuilnisbakken op zonne-energie.

Totaal aan te wenden bedrag : 49.778,19€ (BTW Inbegrepen) (1) + 221,81€ (BTW Inbegrepen) (2) = 50.000,00 € (BTW Inbegrepen)

Aanwending : Begrotingsartikel 87528/741-52 : 50.000,00€ (BTW Inbegrepen) - Dienstjaar 2019

Financiering: Lening
Punt nr 0103 : College dd. 10.12.2019

Vaststelling van de voorwaarden en toekenning van de opdracht van werken voor de levering en de installatie van 14 waterslikkers in de Parijsstraat.

Totaal aan te wenden bedrag : 3.600,00€ (BTW Inbegrepen)

Aanwending : Begrotingsartikel 42153/731-60 van de buitengewone begroting van het dienstjaar 2019.

Financiering : Lening.

Punt nr 0104 – College dd. 10.12.2019

Vaststelling van de voorwaarden en toekenning van de opdracht van werken voor de modernisering van de elektrische kast van de markt Deknoop.

Totaal aan te wenden bedrag : 43.855,01€ (BTW Inbegrepen)

Aanwending : Begrotingsartikel 42153/731-60 van de buitengewone begroting van het dienstjaar 2019.

Financiering : Lening.

Punt nr 0105 – College dd. 10.12.2019

Vaststelling van de voorwaarden en toekenning van de opdracht van werken voor de renovatie van de schuifpoort van het nieuwe begraafplaats.

Totaal aan te wenden bedrag : 7.588,80€ (BTW Inbegrepen)

Aanwending : Begrotingsartikel 13752/724-60 van de buitengewone begroting voor het dienstjaar 2019.

Financiering : Lening.

Punt nr 0121 – College dd. 17.12.2019

Vaststelling van de voorwaarden en toekenning van de opdracht van werken voor de installatie en de upgrade van de KRM systemen.

Totaal aan te wenden bedrag en aanwending :

770,00 € op het begrotingsartikel 76252/724-60 van de buitengewone begroting voor het dienstjaar 2019.

770,00 € op het begrotingsartikel 76452/724-60 van de buitengewone begroting voor het dienstjaar 2019.

1.295,00 € op het begrotingsartikel 77152/724-60 van de buitengewone begroting voor het dienstjaar 2019.

770,00 € op het begrotingsartikel 84452/724-60 van de buitengewone begroting voor het dienstjaar 2019.

Financiering : Lening.

Punt nr 0122 – College dd. 17.12.2019

Vaststelling van de voorwaarden en toekenning van de opdracht van werken voor de vervanging van de deur van de schakelkast van de lift gelegen naast de dienst Bevolking in het Gemeentehuis.

Totaal aan te wenden bedrag en aanwending :

5.867,76€ op het begrotingsartikel 13752/724-60 van de buitengewone begroting voor het dienstjaar 2019.

Financiering : Lening.

Punt nr 0123 – College dd. 17.12.2019

Vaststelling van de voorwaarden en toekenning van de opdracht van leveringen voor de aankoop van instrumenten voor de Muziekacademie.

Totaal aan te wenden bedrag en aanwending :

4.984,91€ (BTW Inbegrepen) op het begrotingsartikel 73404/744-51 van de buitengewone begroting voor het dienstjaar 2019.

Financiering : Lening.
Punt nr 0067 – College dd. 24.12.2019

Vaststelling van de voorwaarden en toekenning van de opdracht voor de levering van spelconsoles, gezelschapsspellen en andere uitrusting voor de 3 Buurthuizen van de Preventiedienst.

Aan te wenden bedragen :
Perceel 1 : Spelconsoles : 1.255,00€ (BTW Inbegrepen);
Perceel 2 : Gezelschapsspellen : 45,00€ (BTW Inbegrepen);
Perceel 3 : Televisietoestel : 700,00€ (BTW Inbegrepen).
Aanwendingen : Begrotingsartikel 30022/744-51 – Dienstjaar 2019.
Financiering : Lening.
Punt nr 0068 – College dd. 24.12.2019

Vaststelling van de voorwaarden en toekenning van de opdracht van leveringen voor de modernisatie van de oude systemen van bewakingscamera's.

Totaal aan te wenden bedragen en aanwending :
5.088,05€ (BTW Inbegrepen) op het begrotingsartikel 73452/724-60 – Dienstjaar 2019 ;
5.535,75€ (BTW Inbegrepen) op het begrotingsartikel 77152/724-60 – Dienstjaar 2019.
Financiering : Lening.
Punt nr 0069 – College dd. 24.12.2019

Vaststelling van de voorwaarden en toekenning van de opdracht van leveringen voor de aankoop van fietsen voor de school Marie Popelin.

Totaal aan te wenden bedrag : 4.500,00€ (BTW Inbegrepen)
Aanwending : Begrotingsartikel 72204/743-51 – Dienstjaar 2019.
Financiering : Lening.
Punt nr 0070 – College dd. 24.12.2019

Vaststelling van de voorwaarden en toekenning van de opdracht voor de levering van een kunstwerk (schilderij) van de heer Zenati.

Totaal aan te wenden bedrag en aanwending :
200,00€ (niet onderworpen aan de btw) op het begrotingsartikel 77010/749-51 – Dienstjaar 2019.
Financiering : Lening.
Punt nr 0075- College dd. 24.12.2019

Vaststelling van de voorwaarden en toekenning van de opdracht van leveringen voor de aankoop van boeken voor de bibliotheek van de school Marie Popelin.

Totaal aan te wenden bedrag en aanwending :
5.000,00€ (BTW Inbegrepen) op het begrotingsartikel 72204/749-98 van de buitengewone begroting voor het dienstjaar 2019.
Financiering : Lening.
Punt nr 0076 – College dd. 24.12.2019

Vaststelling van de voorwaarden en toekenning van de opdracht van leveringen voor de aankoop en de installatie van bewakingscamera's in de school Eugène Moreau en aan het containerpark Bordet.

Totaal aan te wenden bedragen en aanwendingen :
6.868,80€ (BTW Inbegrepen) op het begrotingsartikel 72252/724-60 – Dienstjaar 2019 ;

10.254,75€ (BTW Inbegrepen) op het begrotingsartikel 87552/724-60 – Dienstjaar 2019.

Financiering: Lening.

Punt n° 0077 – College dd. 24.12.2019

Vaststelling van de voorwaarden en toekenning van een opdracht voor de levering van een software voor het beheer van sollicitaties en aanwervingen. 2019-2020.

Totaal aan te wenden bedrag : 8.712,00 € (BTW Inbegrepen)

Aanwending :

8.712,00 € (BTW Inbegrepen) op het begrotingsartikel 13915/742-53 - Dienstjaar 2019

Financiering : Lening.

Punt nr 0147 – College dd. 31.12.2019

Vaststelling van de voorwaarden en toekenning van de opdracht van leveringen voor de aankoop van schoolmeubilair.

Aan te wenden bedrag : 18.010,00€ (BTW Inbegrepen)

Aanwending :

18.010,00€ (BTW Inbegrepen) op het begrotingsartikel 70001/741-51 - Dienstjaar 2019

Financiering : Lening.

Punt nr 0148 – College dd. 31.12.2019

Gelet op de artikelen 117 en 234 paragraaf 3 van de nieuwe gemeentewet ;

Gelet op artikel 7 van de ordonnantie van 14 mei 1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest ;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen ;

De voorzitter stelt de Gemeenteraad in kennis van de vaststelling van de voorwaarden en de gunningswijze van de volgende dossiers :

**Vaststelling van de voorwaarden van een opdracht van werken voor : Perceel 1 :
Herstelling van de voegen van het tegelwerk in de kleedkamers en Perceel 2 :
Herstelling van het tegelwerk van de zwembadrand.**

Totaal ramend bedrag : 57.000,00€ (BTW Inbegrepen)

Perceel 1 : 20.000,00€ (BTW Inbegrepen)

Perceel 2 : 37.000,00€ (BTW Inbegrepen)

Boeking : 57.000,00€ (BTW 21% Inbegrepen) op het begrotingsartikel 76402/724-60 – Dienstjaar 2019.

Financiering : Lening.

Punt nr 0085 – College dd. 03.12.2019

Vaststelling van de voorwaarden van een opdracht van werken voor de afbraak van de huizen gelegen Deknoopstraat 3, 5, 7 en 9.

Totaal ramend bedrag : 106.000,00€ (BTW Inbegrepen).

Boeking : Begrotingsartikel 242-01 van het grondbedrijf.

Financiering : Eigen fondsen.

Punt nr 0086 – College dd. 03.12.2019

Vaststelling van de voorwaarden van de opdracht van werken voor de installatie van apparaten voor de meting, de weergave en de registratie van geluidsniveaus in de

gemeentelijke zalen.

Ramend bedrag en boeking :

Begrotingsartikel 13752/724-60 - Dienstjaar 2019 : 3.950,00€ (BTW Inbegrepen)

Begrotingsartikel 73452/724-60 - Dienstjaar 2019 : 1.950,00€ (BTW Inbegrepen)

Begrotingsartikel 76252/724-60 - Dienstjaar 2019 : 1.950,00€ (BTW Inbegrepen)

Begrotingsartikel 76452/724-60 - Dienstjaar 2019 : 3.650,00€ (BTW Inbegrepen)

Totaal : 11.500,00€ (BTW Inbegrepen)

Financiering : Lening.

Punt nr 0089 – College dd. 03.12.2019

Vaststelling van de voorwaarden en toekenning van de opdracht van levering voor de aankoop van een kunstwerk op het thema “Oude luchthaven van Haren-Evere” op verzoek van de schepen van Nederlandse cultuur.

Aan te wenden bedrag en aanwending :

1.159,00€ BTW Inbegrepen op het begrotingsartikel 77010/749-51 van de buitengewone begroting van het dienstjaar 2019.

Financiering : Lening.

Punt nr 0090 – College dd. 03.12.2019

Vaststelling van de voorwaarden en toekenning van de opdracht voor het leveren van een bronzen borstbeeld van Burgemeester François Guillaume.

Totaal aan te wenden bedrag : 24.380,00 € (BTW 6% inbegrepen)

Boeking : Begrotingsartikel 87807/749-51 - Dienstjaar 2019

Financiering : Lening.

Punt nr 0091 – College dd. 03.12.2019

Vaststelling van de voorwaarden en toekenning van de opdracht van werken voor een preventieve behandeling tegen graffiti en de verwijdering van graffiti op verscheidene gebouwen en stadsmeubilair voor het jaar 2019.

Totaal aan te wenden bedrag : 6.000,00€ (BTW Inbegrepen).

Aanwending : Begrotingsartikel 87902/724-60 – Dienstjaar 2019.

Financiering : Lening.

Punt nr 0099 – College dd. 03.12.2019.

Vaststelling van de voorwaarden en toekenning van de opdracht voor de levering van openbare vuilnisbakken op zonne-energie.

Totaal aan te wenden bedrag : 49.778,19€ (BTW Inbegrepen) (1) + 221,81€ (BTW Inbegrepen) (2) = 50.000,00 € (BTW Inbegrepen)

Aanwending : Begrotingsartikel 87528/741-52 : 50.000,00€ (BTW Inbegrepen) - Dienstjaar 2019

Financiering: Lening

Punt nr 0103 : College dd. 10.12.2019

Vaststelling van de voorwaarden en toekenning van de opdracht van werken voor de levering en de installatie van 14 waterslikkers in de Parijsstraat.

Totaal aan te wenden bedrag : 3.600,00€ (BTW Inbegrepen)

Aanwending : Begrotingsartikel 42153/731-60 van de buitengewone begroting van het dienstjaar 2019.

Financiering : Lening.

Punt nr 0104 – College dd. 10.12.2019

Vaststelling van de voorwaarden en toekenning van de opdracht van werken voor de modernisering van de elektrische kast van de markt Deknoop.

Totaal aan te wenden bedrag : 43.855,01€ (BTW Inbegrepen)

Aanwending : Begrotingsartikel 42153/731-60 van de buitengewone begroting van het dienstjaar 2019.

Financiering : Lening.

Punt nr 0105 – College dd. 10.12.2019

Vaststelling van de voorwaarden en toekenning van de opdracht van werken voor de renovatie van de schuifpoort van het nieuwe begraafplaats.

Totaal aan te wenden bedrag : 7.588,80€ (BTW Inbegrepen)

Aanwending : Begrotingsartikel 13752/724-60 van de buitengewone begroting voor het dienstjaar 2019.

Financiering : Lening.

Punt nr 0121 – College dd. 17.12.2019

Vaststelling van de voorwaarden en toekenning van de opdracht van werken voor de installatie en de upgrade van de KRM systemen.

Totaal aan te wenden bedrag en aanwending :

770,00 € op het begrotingsartikel 76252/724-60 van de buitengewone begroting voor het dienstjaar 2019.

770,00 € op het begrotingsartikel 76452/724-60 van de buitengewone begroting voor het dienstjaar 2019.

1.295,00 € op het begrotingsartikel 77152/724-60 van de buitengewone begroting voor het dienstjaar 2019.

770,00 € op het begrotingsartikel 84452/724-60 van de buitengewone begroting voor het dienstjaar 2019.

Financiering : Lening.

Punt nr 0122 – College dd. 17.12.2019

Vaststelling van de voorwaarden en toekenning van de opdracht van werken voor de vervanging van de deur van de schakelkast van de lift gelegen naast de dienst Bevolking in het Gemeentehuis.

Totaal aan te wenden bedrag en aanwending :

5.867,76€ op het begrotingsartikel 13752/724-60 van de buitengewone begroting voor het dienstjaar 2019.

Financiering : Lening.

Punt nr 0123 – College dd. 17.12.2019

Vaststelling van de voorwaarden en toekenning van de opdracht van leveringen voor de aankoop van instrumenten voor de Muziekacademie.

Totaal aan te wenden bedrag en aanwending :

4.984,91€ (BTW Inbegrepen) op het begrotingsartikel 73404/744-51 van de buitengewone begroting voor het dienstjaar 2019.

Financiering : Lening.

Punt nr 0067 – College dd. 24.12.2019

Vaststelling van de voorwaarden en toekenning van de opdracht voor de levering van

spelconsoles, gezelschapsspellen en andere uitrusting voor de 3 Buurthuizen van de Preventiedienst.

Aan te wenden bedragen :

Perceel 1 : Spelconsoles : 1.255,00€ (BTW Inbegrepen);

Perceel 2 : Gezelschapsspellen : 45,00€ (BTW Inbegrepen);

Perceel 3 : Televisietoestel : 700,00€ (BTW Inbegrepen).

Aanwendingen : Begrotingsartikel 30022/744-51 – Dienstjaar 2019.

Financiering : Lening.

Punt nr 0068 – College dd. 24.12.2019

Vaststelling van de voorwaarden en toekenning van de opdracht van leveringen voor de modernisatie van de oude systemen van bewakingscamera's.

Totaal aan te wenden bedragen en aanwending :

5.088,05€ (BTW Inbegrepen) op het begrotingsartikel 73452/724-60 – Dienstjaar 2019 ;

5.535,75€ (BTW Inbegrepen) op het begrotingsartikel 77152/724-60 – Dienstjaar 2019.

Financiering : Lening.

Punt nr 0069 – College dd. 24.12.2019

Vaststelling van de voorwaarden en toekenning van de opdracht van leveringen voor de aankoop van fietsen voor de school Marie Popelin.

Totaal aan te wenden bedrag : 4.500,00€ (BTW Inbegrepen)

Aanwending : Begrotingsartikel 72204/743-51 – Dienstjaar 2019.

Financiering : Lening.

Punt nr 0070 – College dd. 24.12.2019

Vaststelling van de voorwaarden en toekenning van de opdracht voor de levering van een kunstwerk (schilderij) van de heer Zenati.

Totaal aan te wenden bedrag en aanwending :

200,00€ (niet onderworpen aan de btw) op het begrotingsartikel 77010/749-51 – Dienstjaar 2019.

Financiering : Lening.

Punt nr 0075- College dd. 24.12.2019

Vaststelling van de voorwaarden en toekenning van de opdracht van leveringen voor de aankoop van boeken voor de bibliotheek van de school Marie Popelin.

Totaal aan te wenden bedrag en aanwending :

5.000,00€ (BTW Inbegrepen) op het begrotingsartikel 72204/749-98 van de buitengewone begroting voor het dienstjaar 2019.

Financiering : Lening.

Punt nr 0076 – College dd. 24.12.2019

Vaststelling van de voorwaarden en toekenning van de opdracht van leveringen voor de aankoop en de installatie van bewakingscamera's in de school Eugène Moreau en aan het containerpark Bordet.

Totaal aan te wenden bedragen en aanwendingen :

6.868,80€ (BTW Inbegrepen) op het begrotingsartikel 72252/724-60 – Dienstjaar 2019 ;

10.254,75€ (BTW Inbegrepen) op het begrotingsartikel 87552/724-60 – Dienstjaar 2019.

Financiering: Lening.

Punt n° 0077 – College dd. 24.12.2019

Vastelling van de voorwaarden en toekenning van een opdracht voor de levering van een software voor het beheer van sollicitaties en aanwervingen. 2019-2020.

Totaal aan te wenden bedrag : 8.712,00 € (BTW Inbegrepen)

Aanwending :

8.712,00 € (BTW Inbegrepen) op het begrotingsartikel 13915/742-53 - Dienstjaar 20109

Financiering : Lening.

Punt nr 0147 – College dd. 31.12.2019

Vastelling van de voorwaarden en toekenning van de opdracht van leveringen voor de aankoop van schoolmeubilair.

Aan te wenden bedrag : 18.010,00€ (BTW Inbegrepen)

Aanwending :

18.010,00€ (BTW Inbegrepen) op het begrotingsartikel 70001/741-51 - Dienstjaar 2019

Financiering : Lening.

Punt nr 0148 – College dd. 31.12.2019

De Raad neemt kennis.

SECTEUR CITOYEN - SECTOR BURGER

02.03.2020/A/0019 **Nouveau règlement du service de transport social EVEREMOB.**

LE CONSEIL, réuni en séance publique,

Considérant que la commune d'Evere souhaite continuer à œuvrer contre l'isolement social et pour le maintien à domicile des personnes âgées ou à mobilité réduite;

Considérant la décision du conseil communal du 28.06.2019, ratifiant la convention de collaboration entre l'ALE d'Evere et la commune afin de créer le service de transport social EVEREMOB;

Considérant le règlement adopté lors de cette même séance;

Considérant que vu le succès rencontré par le service EVEREMOB (rapport en annexe); il convient d'adapter le règlement destiné à l'utilisateur afin de pouvoir satisfaire aux besoins du plus grand nombre d'utilisateurs possible;

Vu l'article 117 de la nouvelle loi communale;

Vu l'article 7 de l'ordonnance du 14 mai 1998 organisant la tutelle administrative sur les communes de la région de Bruxelles-Capitale;

Sur la proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins;

DECIDE :

Article 1 :

D'abroger le règlement actuel du service EVEREMOB (délibération du Conseil communal du 28.06.2019) à la date du 30.06.2020.

Article 2 :

D'approuver le nouveau règlement du service EVEREMOB soumis en annexe et de le déclarer en vigueur à la date du 01.07.2020.

Article 3 :

De reprendre cette délibération sur la liste des délibérations qui doit être transmise à l'autorité de tutelle.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

29 votants : 29 votes positifs.

Nieuw reglement van de sociale vervoerdienst EVEREMOB.

DE RAAD, vergaderd in openbare zitting,

Overwegende dat de gemeente Evere tegen sociale eenzaamheid en voor het thuis blijven wonen van ouderen of personen met beperkte mobiliteit wenst te blijven ijveren;

Overwegende de beslissing van de gemeenteraad dd. 28.06.2019, dat de samenwerkingsovereenkomst tussen het PWA van Evere en de gemeente ratificeerde om de sociale vervoerdienst EVEREMOB op te richten;

Overwegende de goedkeuring van het reglement in diezelfde zitting;

Overwegende dat wegens het behaalde succes EVEREMOB (verslag in bijlage); het wenselijk is om het reglement voor de gebruiker aan te passen om aan de behoeften van zoveel mogelijk gebruikers te kunnen voldoen;

Gelet op artikel 117 van de nieuwe gemeentewet;

Gelet op artikel 7 van de ordonnantie van 14 mei 1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

BESLUIT :

Artikel 1 :

Het bestaande reglement betreffende de dienst EVEREMOB (beraadslaging van de gemeenteraad van 28.06.2019) op te heffen op 30.06.2020.

Artikel 2 :

Het hierbij gevoegde reglement betreffende de dienst EVEREMOB, als bijlage, goed te keuren en van kracht te verklaren vanaf 01.07.2020.

Artikel 3 :

Deze beraadslaging op te nemen in de lijst van beraadslagingen, die aan de toezichthoudende overheid moeten worden overgemaakt.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

29 stemmers : 29 positieve stemmen.

SECTEUR PERSONNEL - SECTOR PERSONEEL

02.03.2020/A/0020 **Lettres de mission destinées aux directions des écoles L'Aubier et La Source.**

LE CONSEIL, réuni en séance publique,

Considérant que le décret du 02.02.2007 de la Communauté française fixant le statut des directeurs stipule que le pouvoir organisateur confie une lettre de mission à ses directeurs;

Considérant qu'il s'avère nécessaire de revoir les lettres de mission des écoles L'Aubier et La Source;

Vu la réunion de la Commission paritaire locale et l'avis qui en résulte;

Considérant que, conformément à l'article 30,§1 du susdit décret, l'avis préalable des directeurs a été demandé;

Vu les articles 117, 118 et 119 de la nouvelle loi communale;

Vu l'article 7 de l'ordonnance du 14.05.1998 organisant la tutelle administrative sur les communes de la Région de Bruxelles-Capitale;

Sur la proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins;

DECIDE :

Article 1 :

D'adopter les lettres de mission reprises en annexe.

Article 2 :

De communiquer les lettres de mission aux directions concernées.

Article 3 :

De reprendre cette délibération sur la liste des délibérations qui doit être transmise à l'autorité de tutelle et de la transmettre au Ministère de la Fédération Wallonie-Bruxelles pour information.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

29 votants : 25 votes positifs, 4 abstentions.

Opdrachtbrieven bestemd voor de directies van de basisscholen L'Aubier en La Source.

DE RAAD, verenigd in openbare vergadering,

Overwegende dat het decreet van 02.02.2007 van de Franse Gemeenschap houdende vaststelling van het statuut van de directeurs voorziet dat de inrichtende macht een opdrachtbrief aan haar directeurs oplegt;

Overwegende dat het noodzakelijk blijkt om de opdrachtbrieven te herzien voor de scholen L'Aubier en La Source;

Gelet op de vergadering van de plaatselijke paritaire commissie en het advies dat hieruit voortvloeit;

Overwegende dat, overeenkomstig artikel 30, §1 van bovenvermeld decreet, het voorafgaande advies van de directeurs gevraagd werd;

Gelet op de artikelen 117, 118 en 119 van de nieuwe gemeentewet;

Gelet op het artikel 7 van de ordonnantie van 14.05.1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

BESLUIT :

Artikel 1 :

De in bijlage opgenomen opdrachtbrieven aan te nemen.

Artikel 2 :

De opdrachtbrieven op te sturen naar de betrokken directies.

Artikel 3 :

Deze beraadslaging op te nemen op de lijst der beraadslagingen welke aan de toezichthoudende overheid dient te worden overgemaakt en, ter informatie, aan het Ministerie van de Franse Gemeenschap.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

29 stemmers : 25 positieve stemmen, 4 onthoudingen.

02.03.2020/A/0021 **Lettre de mission destinée à la direction de l'école Marie Popelin.**

LE CONSEIL, réuni en séance publique,

Considérant que le décret du 02.02.2007 de la Communauté française fixant le statut des directeurs stipule que le pouvoir organisateur confie une lettre de mission à ses directeurs;

Considérant qu'il s'avère nécessaire d'établir la lettre de mission de l'école Marie Popelin;

Vu la réunion de la Commission paritaire locale et l'avis qui en résulte;

Considérant que, conformément à l'article 30,§1 du susdit décret, l'avis préalable du directeur a été demandé;

Vu les articles 117, 118 et 119 de la nouvelle loi communale;

Vu l'article 7 de l'ordonnance du 14.05.1998 organisant la tutelle administrative sur les communes de la Région de Bruxelles-Capitale;

Sur la proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins;

DECIDE :

Article 1 :

D'adopter la lettre de mission reprise en annexe.

Article 2 :

De communiquer la lettre de mission à la direction concernée.

Article 3 :

De reprendre cette délibération sur la liste des délibérations qui doit être transmise à l'autorité de tutelle et de la transmettre au Ministère de la Fédération Wallonie-Bruxelles pour information.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

29 votants : 25 votes positifs, 4 abstentions.

Oprichtingsbrief bestemd voor de directie van de basisschool Marie Popelin.

DE RAAD, verenigd in openbare vergadering,

Overwegende dat het decreet van 02.02.2007 van de Franse Gemeenschap houdende vaststelling van het statuut van de directeurs voorziet dat de inrichtende macht een oprichtingsbrief aan haar directeurs oplegt;

Overwegende dat het noodzakelijk blijkt om de oprichtingsbrief op te stellen voor de school Marie Popelin;

Gelet op de vergadering van de plaatselijke paritaire commissie en het advies dat hieruit voortvloeit;

Overwegende dat, overeenkomstig artikel 30, §1 van bovenvermeld decreet, het voorafgaande advies van de directeur gevraagd werd;

Gelet op de artikelen 117, 118 en 119 van de nieuwe gemeentewet;

Gelet op het artikel 7 van de ordonnantie van 14.05.1998 houdende regeling van het

administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

BESLUIT :

Artikel 1 :

De in bijlage opgenomen opdrachtbrief aan te nemen.

Artikel 2 :

De opdrachtbrief op te sturen naar de betrokken directie.

Artikel 3 :

Deze beraadslaging op te nemen op de lijst der beraadslagingen welke aan de toezichthoudende overheid dient te worden overgemaakt en, ter informatie, aan het Ministerie van de Franse Gemeenschap.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

29 stemmers : 25 positieve stemmen, 4 onthoudingen.

02.03.2020/A/0022 **Cadre du personnel d'entretien et de cuisine.**

LE CONSEIL, réuni en séance publique,

Vu le cadre du personnel d'entretien et de cuisine, tel qu'il a été fixé par le Conseil communal en sa séance du 26.09.2013 et approuvé par le Ministère de la Région de Bruxelles-Capitale le 12.11.2013;

Vu la circulaire du 28 avril 1994 tenant lieu de «Charte sociale – Harmonisation du statut administratif et révision générale des barèmes du personnel des pouvoirs locaux de la Région de Bruxelles-Capitale»;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 04 mai 2017 fixant les dispositions générales relatives aux niveaux, rangs et grades du personnel communal;

Vu la concertation syndicale et l'avis motivé en résultant;

Vu l'article 145 de la nouvelle loi communale;

Vu l'article 6§2 de l'ordonnance du 14 mai 1998 organisant la tutelle administrative sur les communes de la Région de Bruxelles-Capitale;

Sur la proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins;

DECIDE :

Article 1 : De fixer le cadre organique du personnel d'entretien et de cuisine à partir du 01.04.2020 comme suit :

- Personnel de cuisine :

- 3 adjoints cuisiniers (D1-2-3), dont une fonction peut être convertie en adjoint chef – cuisinier (D4)
- 1 ouvrier (D1-2-3) chauffeur ou E (1,2,3) chauffeur
- 4 ouvriers auxiliaires **en cuisine** (E1-2-3)

- Personnel d'entretien :

A. Entretien des bâtiments communaux :

Equivalents plein-temps

-

73,6 ouvriers auxiliaires (E 1-2-3), dont 7 emplois au maximum peuvent être convertis en emplois de responsable d'équipe (E4)

B. Buanderie

- 1 ouvrier-entretien vêtements de travail (D1-2-3)
- 4 ouvriers auxiliaires (E1-2-3)

Article 2 :

Tous les emplois du niveau E figurant au cadre du personnel d'entretien sont de nature contractuelle **à l'exception du personnel de cuisine.**

Article 3 :

D'abroger la délibération du Conseil communal du 26.09.2013 concernant le cadre du personnel d'entretien et de cuisine à partir du 01.04.2020.

Article 4 :

De transmettre cette délibération à l'autorité de tutelle en vue de l'exercice de la tutelle générale.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

29 votants : 26 votes positifs, 3 abstentions.

Personneelsformatie van het onderhouds- en keukenpersoneel.

DE RAAD, vergaderd in openbare zitting,

Gelet op de personeelsformatie van het onderhouds- en keukenpersoneel zoals ze werd vastgesteld door de Gemeenteraad in zitting van 26.09.2013, goedgekeurd door het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest op 12.11.2013;

Gelet op de omzendbrief van 28 april 1994 van het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest houdende "Sociaal Handvest–Harmonisatie van het administratief statuut en algemene weddeherziening voor het personeel van de plaatselijke besturen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest";

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering dd. 04 mei 2017 tot vaststelling van de algemene bepalingen inzake de niveaus, rangen en graden van het gemeentepersoneel;

Gelet op het overleg gevoerd in het syndicaal overlegcomité en het daaruit voortvloeiend gemotiveerd advies;

Gelet op art. 145 van de nieuwe gemeentewet;

Gelet op artikel 6§2 van de ordonnantie van 14 mei 1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

BESLUIT :

Artikel 1 : de organieke personeelsformatie van het onderhouds- en keukenpersoneel met ingang op 01.04.2020 als volgt vast te stellen :

- Keukenpersoneel.
 - 3 adjuncten-kok (D1-2-3), waarvan één functie kan omgezet worden in hoofdadjunct-kok (D4)
 - 1 arbeider voertuigbestuurder (D1-2-3) of E (1,2,3) voertuigbestuurder
 - 4 hulparbeiders **in de keuken** (E1-2-3)

- Onderhoudspersoneel.

A. Onderhoud van de gemeentelijke gebouwen

Naar voltijdse equivalenten.

- 73,6 hulparbeiders (E1-2-3), waarvan maximaal 7 betrekkingen kunnen worden omgezet in betrekkingen van ploegverantwoordelijke (E4).

B. Wasserij.

- 1 arbeider-onderhoud werkkledij (D1-2-3)
- 4 hulparbeiders (E1-2-3)

Artikel 2 :

Alle betrekkingen van het niveau E welke voorkomen in deze personeelsformatie zijn van contractuele aard, **met uitzondering van het personeel van de keuken.**

Artikel 3 :

De beraadslaging van de gemeenteraad van 26.09.2013 betreffende de personeelsformatie van het onderhouds- en keukenpersoneel vanaf 01.04.2020 op te heffen.

Artikel 4 :

Deze beraadslaging met het oog op de uitoefening van het algemeen toezicht aan de toezichthoudende overheid over te maken.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.
29 stemmers : 26 positieve stemmen, 3 onthoudingen.

02.03.2020/A/0023 **Conditions d'accès au grade d'adjoint - chef cuisinier par voie de promotion (D4).**

LE CONSEIL, réuni en séance publique,

Vu la circulaire du 28 avril 1994 du Ministère de la Région de Bruxelles-Capitale tenant lieu de «Charte Sociale – Harmonisation du statut administratif et révision générale des barèmes du personnel des pouvoirs locaux de la Région de Bruxelles-Capitale»;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 04 mai 2017 fixant les dispositions générales relatives aux niveaux, rangs et grades du personnel communal;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 04 mai 2017 fixant les dispositions générales en matière de recrutement, de promotion et de mobilité interne du personnel communal;

Vu la délibération du Conseil Communal du 26.03.2020 portant fixation du cadre du personnel de cuisine et d'entretien;

Considérant que ce cadre prévoit la fonction d'adjoint – chef cuisinier;

Considérant que selon les dispositions de la Charte Sociale, le grade d'adjoint chef est un grade à conférer par voie de promotion;

Vu les négociations menées avec les organisations syndicales et le protocole en résultant;

Vu l'article 145 de la nouvelle loi communale;

Vu l'article 6 §2 de l'ordonnance du 14.05.1998 organisant la tutelle administrative sur les communes de la Région de Bruxelles-Capitale;

Sur la proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins;

DECIDE :

Article 1 :

Le Collège des Bourgmestre et Echevins est autorisé à procéder à la constitution de deux réserves de promotion d'adjoints – chefs cuisiniers, l'une pour les candidats francophones, l'autre pour les candidats néerlandophones, chaque fois qu'il en constate la nécessité.

Article 2 :

Les conditions de promotion pour le grade d'adjoint – chef cuisinier sont les suivantes :

- a. être de nationalité belge ou être ressortissant d'un des pays membres de l'Union européenne ;
- b. être de conduite irréprochable ;

- c. jouir des droits civils et politiques ;
- d. satisfaire aux lois sur la milice pour les candidats masculins ;
- e. avoir une ancienneté de niveau de 9 ans au niveau D, et les deux dernières évaluations de carrière devant être positives ;
- f. réussir le concours (adapté aux connaissances exigées pour des candidats de niveau D) qui porte sur les épreuves suivantes :

EPREUVE N°1

Epreuve écrite et/ou orale portant sur :

- une connaissance approfondie de la fonction de base du niveau ;
- une connaissance du statut du personnel à diriger dans son niveau ;
- une connaissance générale et/ou spécifique de la législation qui règle les relations entre l'autorité et son personnel ;
- une connaissance du R.G.P.T. et du « Code » sur le bien-être au travail, y compris le S.I.P.P. ;
- une connaissance générale des règles d'hygiène en cuisine de collectivité et normes HACCP ;

Cette épreuve est cotée sur 60 points. Elle est considérée comme réussie si le candidat obtient 30/60. Seule la réussite de celle-ci permet d'accéder à la deuxième épreuve.

EPREUVE N°2

Epreuve écrite et/ou orale permettant d'évaluer les capacités de direction et d'organisation (conduite d'une équipe – gestion de conflit – gestion de projet – capacité de communication interne et externe – application des techniques d'évaluation des subalternes – style de commandement – capacité de délégation suivant les circonstances – entretien d'évaluation) du candidat.

Cette épreuve est cotée sur 40 points. Elle est considérée comme réussie si le candidat obtient 20/40.

LA REUSSITE DU CONCOURS EXIGE UN MINIMUM DE 50% DES POINTS DANS CHAQUE EPREUVE ET UN MINIMUM DE 60% DES POINTS AU TOTAL DES 2 EPREUVES.

Article 3 :

S'il y a lieu de constituer une réserve de promotion pour ledit grade, la durée de validité de cette réserve est limitée au 31 décembre de la seconde année civile qui suit la date de la délibération du Collège des Bourgmestre et Echevins fixant le classement des candidats.

Article 4 :

Seul le lauréat le mieux classé peut accéder à l'emploi d'adjoint – chef cuisinier.

Article 5 :

Le grade d'adjoint – chef cuisinier n'est conféré par le Collège des Bourgmestre et Echevins qu'à la suite d'un stage. La durée du stage est de 6 mois.

Article 6 :

L'agent stagiaire ne sera nommé définitivement que s'il fait l'objet d'une évaluation favorable.

Article 7 :

Lors de sa nomination à titre définitif, le stagiaire prête le serment prescrit par le décret du 20 juillet 1831.

Le stagiaire qui néglige ou refuse de prêter serment est réputé démissionnaire.

Article 8 :

Le stagiaire qui fait l'objet d'une évaluation défavorable est licencié pour inaptitude professionnelle.

Article 9 :

Si le stagiaire est déclaré inapte et si la réserve de promotion est toujours valable, le Collège pourra octroyer le stage dudit grade au premier candidat de la réserve venant en ordre utile. Celui-ci ne sera nommé définitivement que s'il satisfait aux conditions des articles 5 et 6.

Article 10 :

Ce règlement entre en vigueur le 01.04.2020.

Article 11 :

De transmettre cette délibération à l'autorité de tutelle en vue de l'exercice de la tutelle générale.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

29 votants : 26 votes positifs, 3 abstentions.

Bevorderingsvoorwaarden voor de graad van hoofdadjunct - kok (D4).

DE RAAD, vergaderd in openbare zitting,

Gelet op de omzendbrief dd. 28 april 1994 van het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest houdende "Sociaal Handvest – Harmonisatie van het administratief statuut en algemene weddeherziening voor het personeel van de plaatselijke besturen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest";

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering dd. 04 mei 2017 tot vaststelling van de algemene bepalingen inzake de niveaus, rangen en graden van het gemeentepersoneel;

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering dd. 04 mei 2017 tot vaststelling van de algemene bepalingen inzake de aanwerving, bevordering en interne mobiliteit van het gemeentepersoneel;

Gelet op de beraadslaging van de Gemeenteraad dd. 26.03.2020 houdende vaststelling van de personeelsformatie van het onderhouds- en keukenpersoneel;

Overwegende dat deze personeelsformatie de functie van hoofdadjunct-kok voorziet;

Overwegende dat volgens de bepalingen van het Sociaal Handvest de graad van

hoofdadjunct toegekend wordt door bevordering;

Gelet op de onderhandelingen gevoerd met de syndicale organisaties en het daaruit voortvloeiend protocol;

Gelet op artikel 145 van de nieuwe gemeentewet;

Gelet op het artikel 6§2 van de ordonnantie van 14 mei 1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

BESLUIT :

Artikel 1 :

Het College van Burgemeester en Schepenen wordt gemachtigd, telkens het het nodig acht over te gaan tot de samenstelling van twee bevorderingsreserves voor hoofdadjunct – kok, één voor de Franstalige kandidaten en één voor de Nederlandstalige kandidaten.

Artikel 2 :

De bevorderingsvoorwaarden voor de graad van hoofdadjunct – kok zijn de volgende :

- a. de Belgische nationaliteit hebben of onderdaan zijn van een lidstaat van de Europese Unie;
- b. van onberispelijk gedrag zijn;
- c. de burgerlijke en politieke rechten genieten;
- d. voldoen aan de militiewetten voor de mannelijke kandidaten;
- e. een niveau-anciënniteit van 9 jaar in het niveau D hebben, en de tweede laatste evaluaties dienen gunstig te zijn;
- f. slagen in het vergelijkend examen (aangepast aan de vereiste kennis voor de kandidaten van het niveau D) dat de volgende proeven omvat :

PROEF NR. 1

Schriftelijke en/of mondelinge proef betreffende :

- een grondige kennis over de basisfunctie in het niveau;
- een kennis van het statuut van het te leiden personeel in zijn niveau;
- een algemene en/of specifieke kennis over de wetgeving die de betrekkingen tussen de overheid en haar personeel regelt;
- een kennis van het A.R.A.B. en de « Code » van het welzijn op het werk, met inbegrip van de I.D.P.B.;
- een algemene kennis over de hygiëneregels in de gemeenschapskeukens en HACCP-normen.

Deze proef wordt gekwoteerd op 60 punten. Als de kandidaat 30 op 60 punten behaalt wordt de proef beschouwd als zijnde geslaagd. Enkel het slagen van deze proef laat toe deel te nemen aan de tweede proef.

PROEF NR. 2

Schriftelijke en/of mondelinge proef die toelaat de directie- en

organisatiekwaliteiten van de kandidaat te beoordelen (leiden van een ploeg, conflictbeheersing, projectbeheersing, interne en externe communicatievaardigheden, toepassing van de evaluatietechniek op de ondergeschikten, stijl van leiding geven, delegatiecapaciteit volgens de omstandigheden, evaluatiegesprek).

Deze proef wordt gekwoteerd op 40 punten. Als de kandidaat 20 op 40 punten behaalt wordt de proef beschouwd als zijnde geslaagd.

HET SLAGEN VOOR HET EXAMEN VEREIST EEN MINIMUM VAN 50% VAN DE PUNTEN IN ELKE PROEF EN EEN MINIMUM VAN 60% VAN DE PUNTEN OP HET TOTAAL VAN DE TWEE PROEVEN.

Artikel 3 :

Als er een bevorderingsreserve dient aangelegd te worden voor voornoemde graad, dan is de geldigheidsduur van deze reserve beperkt tot 31 december van het tweede burgerlijk jaar dat volgt op de datum van de beraadslaging van het College van Burgemeester en Schepenen die het klasement van de kandidaten vaststelt.

Artikel 4 :

Enkel de kandidaat die het beste geklasseerd is, heeft toegang tot de betrekking van hoofdadjunct – kok.

Artikel 5 :

De graad van hoofdadjunct – kok wordt door het College van Burgemeester en Schepenen toegekend na een stage. De duur van de stage belooft 6 maanden.

Artikel 6 :

De stagiair zal pas vast benoemd worden na een gunstige beoordeling.

Artikel 7 :

Bij zijn benoeming in vast verband legt de stagiair de eed af zoals voorgeschreven door het decreet van 20 juli 1831.

De stagiair die nalaat of weigert de eed af te leggen wordt geacht ontslagnemend te zijn.

Artikel 8 :

De stagiair die ongunstig beoordeeld werd, wordt ontslagen wegens beroepsonbekwaamheid.

Artikel 9 :

Als de stagiair ongeschikt verklaard wordt en als de bevorderingsreserve nog geldig is, dan kan het College de stage van betreffende graad aan de eerstvolgende gerangschikte kandidaat van de reserve toekennen. Deze zal definitief benoemd worden als hij voldoet aan de voorwaarden vermeld in de artikels 5 en 6.

Artikel 10 :

Dit reglement wordt van kracht op 01.04.2020.

Artikel 11 :

Deze beraadslaging met het oog op de uitoefening van het algemeen toezicht aan de toezichthoudende overheid over te maken.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.
29 stemmers : 26 positieve stemmen, 3 onthoudingen.

02.03.2020/A/0024 **Conditions d'accès au grade d'adjoint – chef cuisinier par voie de recrutement (D4)**

LE CONSEIL, réuni en séance publique,

Vu la circulaire du 28 avril 1994 du Ministère de la Région de Bruxelles-Capitale tenant lieu de «Charte Sociale – Harmonisation du statut administratif et révision générale des barèmes du personnel des pouvoirs locaux de la Région de Bruxelles-Capitale»;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 04 mai 2017 fixant les dispositions générales relatives aux niveaux, rangs et grades du personnel communal;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 04 mai 2017 fixant les dispositions générales en matière de recrutement, de promotion et de mobilité interne du personnel communal;

Vu la délibération du Conseil Communal du 26.03.2020 portant fixation du cadre du personnel de cuisine et d'entretien;

Considérant que ce cadre prévoit la fonction d'adjoint – chef cuisinier;

Considérant que selon les dispositions de la Charte Sociale, le grade d'adjoint chef peut être un grade à conférer par voie de recrutement au cas où l'administration locale ne trouve pas de candidat remplissant les conditions de promotion;

Vu les négociations menées avec les organisations syndicales et le protocole en résultant;

Vu l'article 145 de la nouvelle loi communale;

Vu l'article 6 §2 de l'ordonnance du 14.05.1998 organisant la tutelle administrative sur les communes de la Région de Bruxelles-Capitale;

Sur la proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins;

DECIDE :

Article 1 :

Le Collège des Bourgmestre et Echevins est autorisé à procéder à la constitution de deux réserves de recrutement d'adjoints – chefs cuisiniers, l'une pour les candidats francophones, l'autre pour les candidats néerlandophones, chaque fois qu'il en constate la nécessité.

Article 2 :

Les conditions de recrutement pour le grade d'adjoint – chef cuisinier sont les suivantes :

- a. être de nationalité belge ou être ressortissant d'un des pays membres de l'Union

- européenne;
- b. être de conduite irréprochable;
 - c. jouir des droits civils et politiques;
 - d. au moment de l'entrée en fonction, être déclaré apte pour l'exercice de la fonction par un médecin désigné par l'administration communale;
 - e. satisfaire aux lois sur la milice pour les candidats masculins;
 - f. être en possession du certificat de l'enseignement secondaire inférieur technique, ou professionnel, ou assimilé, ou d'un Titre de compétence délivré au nom des Gouvernements de la Fédération Wallonie-Bruxelles, de la Région wallonne, de la Commission communautaire française ou de la Communauté flamande ; celui-ci devra être en relation avec l'emploi à conférer.

Ne sont pas admis à participer au concours, les titulaires de diplômes universitaires, ou de l'enseignement supérieur de type long ou de type court;

- g. disposer d'une expérience professionnelle de minimum 5 ans de cuisinier dans une cuisine d'entreprise;
- h. réussir le concours qui porte sur les épreuves suivantes :

EPREUVE N°1

Epreuve écrite et/ou orale portant sur :

- une connaissance approfondie de la fonction de base du niveau ;
- une connaissance du statut du personnel à diriger dans son niveau ;
- une connaissance générale et/ou spécifique de la législation qui règle les relations entre l'autorité et son personnel ;
- une connaissance du R.G.P.T. et du « Code » sur le bien-être au travail, y compris le S.I.P.P. ;
- une connaissance générale des règles d'hygiène en cuisine de collectivité et normes HACCP ;

Cette épreuve est cotée sur 60 points. Elle est considérée comme réussie si le candidat obtient 30/60. Seule la réussite de celle-ci permet d'accéder à la deuxième épreuve.

EPREUVE N°2

Epreuve écrite et/ou orale permettant d'évaluer les capacités de direction et d'organisation (conduite d'une équipe – gestion de conflit – gestion de projet – capacité de communication interne et externe – application des techniques d'évaluation des subalternes – style de commandement – capacité de délégation suivant les circonstances – entretien d'évaluation) du candidat.

Cette épreuve est cotée sur 40 points. Elle est considérée comme réussie si le candidat obtient 20/40.

LA REUSSITE DU CONCOURS EXIGE UN MINIMUM DE 50% DES POINTS DANS CHAQUE EPREUVE ET UN MINIMUM DE 60% DES POINTS AU TOTAL DES 2 EPREUVES.

Article 3 :

S'il y a lieu de constituer une réserve de recrutement pour ledit grade, la durée de validité de cette réserve est limitée au 31 décembre de la seconde année civile qui suit la date de la

délibération du Collège des Bourgmestre et Echevins fixant le classement des candidats.

Article 4 :

Seul le lauréat le mieux classé peut accéder à l'emploi d'adjoint – chef cuisinier.

Article 5 :

Le grade d'adjoint – chef cuisinier n'est conféré par le Collège des Bourgmestre et Echevins qu'à la suite d'un stage. La durée du stage est de 6 mois.

Article 6 :

L'agent stagiaire ne sera nommé définitivement que s'il fait l'objet d'une évaluation favorable.

Article 7 :

Lors de sa nomination à titre définitif, le stagiaire prête le serment prescrit par le décret du 20 juillet 1831.

Le stagiaire qui néglige ou refuse de prêter serment est réputé démissionnaire.

Article 8 :

Le stagiaire qui fait l'objet d'une évaluation défavorable est licencié pour inaptitude professionnelle.

Article 9 :

Si le stagiaire est déclaré inapte et si la réserve de recrutement est toujours valable, le Collège pourra octroyer le stage dudit grade au premier candidat de la réserve venant en ordre utile. Celui-ci ne sera nommé définitivement que s'il satisfait aux conditions des articles 5 et 6.

Article 10 :

Ce règlement entre en vigueur le 01.04.2020.

Article 11 :

Cette délibération sera transmise en double exemplaire à l'autorité de tutelle en vue de l'exercice de la tutelle d'approbation.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

29 votants : 26 votes positifs, 3 abstentions.

Aanwervingsvoorwaarden voor de graad van hoofdadjuunt – kok (D4)

DE RAAD, vergaderd in openbare zitting,

Gelet op de omzendbrief dd. 28 april 1994 van het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest houdende "Sociaal Handvest – Harmonisatie van het administratief statuut en algemene weddeherziening voor het personeel van de plaatselijke besturen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest";

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering dd. 04 mei 2017 tot vaststelling van de algemene bepalingen inzake de niveaus, rangen en graden van het gemeentepersoneel;

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering dd. 04 mei 2017 tot vaststelling van de algemene bepalingen inzake de aanwerving, bevordering en interne mobiliteit van het gemeentepersoneel;

Gelet op de beraadslaging van de Gemeenteraad dd. 26.03.2020 houdende vaststelling van de personeelsformatie van het onderhouds- en keukenpersoneel;

Overwegende dat deze personeelsformatie de functie van hoofdadjunct – kok voorziet;

Overwegende dat volgens de bepalingen van het Sociaal Handvest de graad van hoofdadjunct een aanwervingsgraad is in het geval dat het lokale bestuur geen kandidaat vindt die voldoet aan de bevorderingsvoorwaarden;

Gelet op de onderhandelingen gevoerd met de syndicale organisaties en het daaruit voortvloeiend protocol;

Gelet op artikel 145 van de nieuwe gemeentewet;

Gelet op het artikel 6§2 van de ordonnantie van 14 mei 1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

BESLUIT :

Artikel 1 :

Het College van Burgemeester en Schepenen wordt gemachtigd, telkens het het nodig acht over te gaan tot de samenstelling van twee wervingsreserves voor hoofdadjunct – kok, één voor de Franstalige kandidaten en één voor de Nederlandstalige kandidaten.

Artikel 2 :

De aanwervingsvoorwaarden voor de graad van hoofdadjunct – kok zijn de volgende :

- a. de Belgische nationaliteit hebben of onderdaan zijn van een lidstaat van de Europese Unie;
- b. van onberispelijk gedrag zijn;
- c. de burgerlijke en politieke rechten genieten;
- d. op het ogenblik van de indiensttreding geschikt bevonden worden voor het uit te oefenen ambt door een geneesheer aangesteld door het gemeentebestuur;
- e. voldoen aan de militiewetten voor de mannelijke kandidaten;
- f. in het bezit zijn van een getuigschrift van het lager secundair technisch of beroepsonderwijs of gelijkgesteld of een Kwalificatietitel afgeleverd in naam van de Regeringen van de Federatie Wallonië-Brussel, het Waalse Gewest, de Franse Gemeenschapscommissie of van de Vlaamse Gemeenschap ; dit dient in relatie te staan tot de te begeven betrekking.

Zijn niet toegelaten om aan het examen deel te nemen, de houders van een universitair diploma of de houders van een diploma van het hoger onderwijs van het lange of korte type;

- g. over een beroepservaring van minimum 5 jaar als kok in een bedrijfskeuken beschikken;

h. slagen in het vergelijkend examen dat de volgende proeven omvat :

PROEF NR. 1

Schriftelijke en/of mondelinge proef betreffende :

- een grondige kennis over de basisfunctie in het niveau ;
- een kennis van het statuut van het te leiden personeel in zijn niveau ;
- een algemene en/of specifieke kennis over de wetgeving die de betrekkingen tussen de overheid en haar personeel regelt ;
- een kennis van het A.R.A.B. en de « Code » van het welzijn op het werk, met inbegrip van de I.D.P.B.
- een algemene kennis over de hygiëneregels in de gemeenteschapskeukens en HACCP-normen.

Deze proef wordt gekwoteerd op 60 punten. Als de kandidaat 30 op 60 punten behaalt wordt de proef beschouwd als zijnde geslaagd. Enkel het slagen van deze proef laat toe deel te nemen aan de tweede proef.

PROEF NR. 2

Schriftelijke en/of mondelinge proef die toelaat de directie- en organisatiekwaliteiten van de kandidaat te beoordelen (leiden van een ploeg, conflictbeheersing, projectbeheersing, interne en externe communicatievaardigheden, toepassing van de evaluatietechniek op de ondergeschikten, stijl van leiding geven, delegatiecapaciteit volgens de omstandigheden, evaluatiegesprek).

Deze proef wordt gekwoteerd op 40 punten. Als de kandidaat 20 op 40 punten behaalt wordt de proef beschouwd als zijnde geslaagd.

HET SLAGEN VOOR HET EXAMEN VEREIST EEN MINIMUM VAN 50% VAN DE PUNTEN IN ELKE PROEF EN EEN MINIMUM VAN 60% VAN DE PUNTEN OP HET TOTAAL VAN DE TWEE PROEVEN.

Artikel 3 :

Als er een aanwervingsreserve dient aangelegd te worden voor voornoemde graad, dan is de geldigheidsduur van deze reserves beperkt tot 31 december van het tweede burgerlijk jaar dat volgt op de datum van de beraadslaging van het College van Burgemeester en Schepenen die het klassement van de kandidaten vaststelt.

Artikel 4 :

Enkel de kandidaat die het beste geklasseerd is, heeft toegang tot de betrekking van hoofdadjunct – kok.

Artikel 5 :

De graad van hoofdadjunct – kok wordt door het College van Burgemeester en Schepenen toegekend na een stage. De duur van de stage belooft 6 maanden.

Artikel 6 :

De stagiair zal pas vast benoemd worden na een gunstige beoordeling.

Artikel 7 :

Bij zijn benoeming in vast verband legt de stagiair de eed af zoals voorgeschreven door het decreet van 20 juli 1831.

De stagiair die nalaat of weigert de eed af te leggen wordt geacht ontslagnemend te zijn.

Artikel 8 :

De stagiair die ongunstig beoordeeld werd, wordt ontslagen wegens beroepsbekwaamheid.

Artikel 9 :

Als de stagiair ongeschikt verklaard wordt en als de aanwervingsreserve nog geldig is, dan kan het College de stage van betreffende graad aan de eerstvolgende gerangschikte kandidaat van de reserve toekennen. Deze zal definitief benoemd worden als hij voldoet aan de voorwaarden vermeld in de artikels 5 en 6.

Artikel 10 :

Dit reglement wordt van kracht op 01.04.2020.

Artikel 11 :

Onderhavige beraadslaging zal in tweevoud overgemaakt worden aan de toezichthoudende overheid met het oog op de uitoefening van het goedkeuringstoezicht.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

29 stemmers : 26 positieve stemmen, 3 onthoudingen.

02.03.2020/A/0025 **Conditions d'accès au grade d'adjoint cuisinier par voie de recrutement (D1-2-3).**

LE CONSEIL, réuni en séance publique,

Vu la circulaire du 28.04.1994 du Ministère de la Région de Bruxelles-Capitale tenant lieu de «Charte Sociale – Harmonisation du statut administratif et révision générale des barèmes du personnel des pouvoirs locaux de la Région de Bruxelles-Capitale»;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 04 mai 2017 fixant les dispositions générales relatives aux niveaux, rangs et grades du personnel communal;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 04 mai 2017 fixant les dispositions générales en matière de recrutement, de promotion et de mobilité interne du personnel communal;

Vu sa délibération du 26.03.2020 fixant le cadre du personnel d'entretien et de cuisine;

Considérant que ce cadre prévoit des fonctions d'adjoints cuisiniers;

Considérant que selon les dispositions de la Charte Sociale, le grade d'adjoint cuisinier est un grade à conférer par voie de recrutement ou par voie de promotion;

Vu les négociations menées avec les organisations syndicales et le protocole en résultant;

Vu l'article 145 de la nouvelle loi communale;

Vu l'article 6 § 2 de l'ordonnance du 14 mai 1998 organisant la tutelle administrative sur les communes de la Région de Bruxelles-Capitale et l'article 1 de l'arrêté du gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 16 juillet 1998 relatif à la transmission au gouvernement des actes des autorités communales en vue de l'exercice de la tutelle administrative;

Sur la proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins;

DECIDE :

Article 1 :

Le Collège des Bourgmestre et Echevins est autorisé à procéder à la constitution de deux réserves de recrutement d'adjoints cuisiniers, une pour les candidats d'expression française et une pour les candidats d'expression néerlandaise, chaque fois qu'il en constate la nécessité.

Article 2 :

Les conditions de recrutement pour le grade d'adjoint cuisinier sont les suivantes :

- a. jouir des droits civils et politiques;
- b. être de conduite irréprochable;
- c. au moment de l'entrée en fonction, être déclaré apte pour l'exercice de la fonction par un médecin désigné par l'administration communale;
- d. satisfaire aux lois sur la milice pour les candidats masculins;
- e. être en possession du certificat de l'enseignement secondaire inférieur technique ou professionnel ou assimilé ou d'un Titre de compétence délivré au nom des Gouvernements de la Fédération Wallonie-Bruxelles, de la Région wallonne, de la Commission communautaire française ou de la Communauté Flamande; celui-ci devra être en relation avec l'emploi à conférer.

Ne sont pas admis à participer au concours, les titulaires de diplômes universitaires, ou de l'enseignement supérieur de type long ou de type court;

- f. réussir le concours dont les modalités et le programme sont repris à l'article 3.

Article 3 :

EPREUVE N°1 (durée maximale : 1 heure)

Epreuve écrite et/ou orale portant sur deux ou trois matières du niveau de l'enseignement technique ou professionnel secondaire inférieur en rapport avec l'emploi à conférer ou portant sur une résolution d'un cas pratique en cuisine, ainsi que sur les règles suffisantes d'hygiène et normes HACCP, des termes culinaires théoriques, d'ergonomie et de protection des travailleurs et sur toutes questions en relation avec l'emploi à conférer permettant d'apprécier la motivation, les qualités d'initiative, d'autonomie et de discipline du candidat.

Cette épreuve est cotée sur 30 points. Elle est considérée comme réussie si le candidat obtient 15/30. Seule la réussite de celle-ci permet d'accéder à la deuxième épreuve.

EPREUVE N°2 (durée maximale : 3 heures)

Consistant en une épreuve pratique :

- Préparation d'un repas complet : potage, entrée, plat de résistance et dessert.
- Connaissance et emploi du matériel et des matériaux.

Cette épreuve est cotée sur 70 points. Elle est considérée comme réussie si le candidat obtient 35/70.

LA REUSSITE DU CONCOURS EXIGE UN MINIMUM DE 50% DES POINTS DANS CHAQUE EPREUVE ET UN MINIMUM DE 60% DES POINTS AU TOTAL DES 2 EPREUVES.

Article 4 :

S'il y a lieu de constituer une réserve de recrutement pour ledit grade, la durée de validité de cette réserve est limitée au 31 décembre de la seconde année civile qui suit la date de la délibération du Collège des Bourgmestre et Echevins fixant le classement des candidats.

Article 5 :

Seul le lauréat le mieux classé peut accéder à l'emploi d'adjoint cuisinier.

Article 6 :

Le grade d'adjoint cuisinier n'est conféré par le Collège des Bourgmestre et Echevins qu'à la suite d'un stage. La durée du stage est de 6 mois.

Article 7 :

L'agent stagiaire ne sera nommé définitivement que s'il fait l'objet d'une évaluation favorable.

Article 8 :

Lors de sa nomination à titre définitif, le stagiaire prête le serment prescrit par le décret du 20 juillet 1831.

Le stagiaire qui néglige ou refuse de prêter serment est réputé démissionnaire.

Article 9 :

Le stagiaire qui fait l'objet d'une évaluation défavorable est licencié pour inaptitude professionnelle.

Article 10 :

Si le stagiaire est déclaré inapte et si la réserve de recrutement est toujours valable, le Collège pourra octroyer le stage dudit grade au premier candidat de la réserve venant en ordre utile. Celui-ci ne sera nommé définitivement que s'il satisfait aux conditions des articles 6 et 7.

Article 11 :

Ce règlement entre en vigueur le 01.04.2020.

Article 12 :

De transmettre cette délibération à l'autorité de tutelle en vue de l'exercice de la tutelle générale.

Le Conseil approuve le projet de délibération.
29 votants : 26 votes positifs, 3 abstentions.

Aanwervingsvoorwaarden tot de graad van adjunct – kok (D 1-2-3).

DE RAAD, vergaderd in openbare zitting,

Gelet op de omzendbrief dd. 28.04.1994 van het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest houdende “Sociaal Handvest – Harmonisatie van het administratief statuut en algemene weddeherziening voor het personeel van de plaatselijke besturen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest”;

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering dd. 04 mei 2017 tot vaststelling van de algemene bepalingen inzake de niveaus, rangen en graden van het gemeentepersoneel;

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering dd. 04 mei 2017 tot vaststelling van de algemene bepalingen inzake de aanwerving, bevordering en interne mobiliteit van het gemeentepersoneel;

Gelet op zijn beraadslaging dd. 26.03.2020 houdende vaststelling van de personeelsformatie van het onderhouds- en keukenpersoneel;

Overwegende dat deze personeelsformatie functies van adjuncten – koks voorziet;

Overwegende dat volgens de bepalingen van het Sociaal Handvest de graad van adjunct - kok een aanwervings- of bevorderingsgraad is;

Gelet op de onderhandelingen gevoerd met de syndicale organisaties en het daaruit voortvloeiend protocol;

Gelet op artikel 145 van de nieuwe gemeentewet;

Gelet op artikel 6 § 2 van de ordonnantie van 14 mei 1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en op artikel 1 van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijk Regering van 16 juli 1998 betreffende de overlegging aan de regering van de akten van de gemeenteoverheden met het oog op de uitoefening van het administratief toezicht;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

BESLUIT :

Artikel 1 :

Het College van Burgemeester en Schepenen wordt gemachtigd over te gaan tot de samenstelling van twee wervingsreserves voor adjuncten – koks, één voor de kandidaten behorende tot de Franse taalgroep en één voor de kandidaten behorende tot de Nederlandse taalgroep, van zodra de noodzaak ervan vastgesteld wordt.

Artikel 2 :

De aanwervingsvoorwaarden voor de graad van adjunct-kok zijn de volgende :

- a. de burgerlijke en politieke rechten genieten;
- b. van onberispelijk gedrag zijn;
- c. op het ogenblik van de indiensttreding geschikt bevonden worden voor het uit te oefenen ambt door een geneesheer aangesteld door het gemeentebestuur;
- d. voldoen aan de militiewetten voor de mannelijke kandidaten;
- e. houder zijn van een getuigschrift van het lager secundair technisch- of beroepsonderwijs of gelijkgesteld of een Kwalificatietitel afgeleverd in naam van de Regeringen van de Federatie Wallonië-Brussel, het Waalse Gewest, de Franse Gemeenschapscommissie of van de Vlaamse Gemeenschap; dit dient in relatie te staan tot de te begeven betrekking.

Worden niet toegelaten om aan het examen deel te nemen, de houders van een universitair diploma, de houders van een diploma van het hoger onderwijs van het lange of korte type.

- f. slagen in het vergelijkend examen, waarvan de modaliteiten en het programma in artikel 3 hernomen worden.

Artikel 3 :

PROEF NR. 1 (maximale duur : 20 minuten)

Schriftelijke of mondelinge proef betreffende twee of drie onderwerpen op het niveau van het lager secundaire technisch of beroepsonderwijs in verband met de te begeven betrekking of houdende de oplossing van een praktisch geval in de keuken, alsook de elementaire regels van hygiëne en HACCP normen, van ergonomie en de bescherming van de arbeiders, en vragen die in verband staan tot de te begeven betrekking om de motivatie, de zin voor initiatief, zelfstandigheid en discipline van de kandidaat te beoordelen.

Deze proef wordt gequoteerd op 30 punten. Als de kandidaat 15/30 punten behaalt wordt de proef beschouwd als zijnde geslaagd.

PROEF NR. 2 (maximale duur : 2 uren)

Bestaat uit een praktische proef :

- Bereiding van een volledig menu : soep, voorgerecht, hoofdschotel en nagerecht
- Kennis en gebruik van materieel en benodigdheden

Deze proef wordt gequoteerd op 70 punten. Als de kandidaat 35 op 70 punten behaalt wordt de proef beschouwd als zijnde geslaagd.

HET SLAGEN VOOR HET EXAMEN VEREIST EEN MINIMUM VAN 50% VAN DE PUNTEN IN ELKE PROEF EN EEN MINIMUM VAN 60% VAN DE PUNTEN OP HET TOTAAL VAN DE TWEE PROEVEN.

Artikel 4 :

Als er een wervingsreserve dient aangelegd te worden voor voornoemde graad, dan is de geldigheidsduur van deze reserves beperkt tot 31 december van het tweede burgerlijk jaar dat volgt op de datum van de beraadslaging van het College van Burgemeester en Schepenen die het klassemment van de kandidaten vaststelt.

Artikel 5 :

Enkel de kandidaat die het beste geklasseerd is, heeft toegang tot de betrekking van adjunct

- kok.

Artikel 6 :

De graad van adjunct - kok wordt door het College van Burgemeester en Schepenen toegekend na een stage. De duur van de stage belooft 6 maanden.

Artikel 7 :

De stagiair zal pas vast benoemd worden na een gunstige beoordeling.

Artikel 8 :

Bij zijn benoeming in vast verband legt de stagiair de eed af zoals voorgeschreven door het decreet van 20 juli 1831.

De stagiair die nalaat of weigert de eed af te leggen wordt geacht ontslagnemend te zijn.

Artikel 9 :

De stagiair die ongunstig beoordeeld werd, wordt ontslagen wegens beroepsonbekwaamheid.

Artikel 10 :

Als de stagiair ongeschikt verklaard wordt en als de wervingsreserve nog geldig is, dan kan het College de stage van betreffende graad aan de eerstvolgende gerangschikte kandidaat van de reserve toekennen. Deze zal definitief benoemd worden als hij voldoet aan de voorwaarden vermeld in de artikels 6 en 7.

Artikel 11 :

Dit reglement wordt van kracht op 01.04.2020.

Artikel 12 :

Deze beraadslaging met het oog op de uitoefening van het algemeen toezicht aan de toezichthoudende overheid over te maken.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

29 stemmers : 26 positieve stemmen, 3 onthoudingen.

02.03.2020/A/0026 **Conditions d'accès au grade d'ouvrier auxiliaire en cuisine par voie de recrutement (E1-2-3).**

LE CONSEIL, réuni en séance publique,

Vu la circulaire du 28.04.1994 du Ministère de la Région de Bruxelles-Capitale tenant lieu de «Charte Sociale – Harmonisation du statut administratif et révision générale des barèmes du personnel des pouvoirs locaux de la Région de Bruxelles-Capitale»;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 04 mai 2017 fixant les dispositions générales relatives aux niveaux, rangs et grades du personnel communal;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 04 mai 2017 fixant les

dispositions générales en matière de recrutement, de promotion et de mobilité interne du personnel communal;

Vu sa délibération du 26.03.2020 fixant le cadre du personnel d'entretien et de cuisine;

Considérant que ce cadre prévoit des fonctions d'ouvriers auxiliaires en cuisine;

Considérant que selon les dispositions de la Charte Sociale, le grade d'ouvrier auxiliaire est un grade à conférer par voie de recrutement;

Vu les négociations menées avec les organisations syndicales et le protocole en résultant;

Vu l'article 145 de la nouvelle loi communale;

Vu l'article 6 § 2 de l'ordonnance du 14 mai 1998 organisant la tutelle administrative sur les communes de la Région de Bruxelles-Capitale et l'article 1 de l'arrêté du gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 16 juillet 1998 relatif à la transmission au gouvernement des actes des autorités communales en vue de l'exercice de la tutelle administrative;

Sur la proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins;

DECIDE :

Article 1 :

Le Collège des Bourgmestre et Echevins est autorisé à procéder à la constitution de deux réserves de recrutement d'ouvriers auxiliaires en cuisine, une pour les candidats d'expression française et une pour les candidats d'expression néerlandaise, chaque fois qu'il en constate la nécessité.

Article 2 :

Les conditions de recrutement pour le grade d'ouvrier auxiliaire en cuisine sont les suivantes :

- a. jouir des droits civils et politiques ;
- b. être de conduite irréprochable ;
- c. au moment de l'entrée en fonction, être déclaré apte pour l'exercice de la fonction par un médecin désigné par l'administration communale;
- d. satisfaire aux lois sur la milice pour les candidats masculins;
- e. ne peuvent pas participer au concours pour le grade d'ouvrier auxiliaire les titulaires de diplômes universitaires ou de l'enseignement supérieur de type long ou de type court, et les titulaires d'un diplôme ou d'un certificat de l'enseignement secondaire supérieur.
- f. réussir le concours dont les modalités et le programme sont repris à l'article 3.

Article 3 :

EPREUVE N°1 (durée maximale : 20 minutes)

Epreuve orale portant sur une connaissance générale de l'outillage (nom, usage, mode d'emploi, ...) ainsi que sur les règles élémentaires d'hygiène et normes HACCP, d'ergonomie et de protection des travailleurs ; de même que

sur toutes questions en relation avec l'emploi à conférer permettant d'apprécier la motivation, les qualités d'initiative, d'autonomie et de discipline du candidat.

Cette épreuve est cotée sur 30 points. Elle est considérée comme réussie si le candidat obtient 15/30. Seule la réussite de celle-ci permet d'accéder à la deuxième épreuve.

EPREUVE N°2 (durée maximale : 2 heures)

Epreuve pratique portant sur l'exécution d'un travail permettant d'évaluer la résistance physique, le rendement, l'habileté, la compréhension des directives et l'utilisation d'outils simples en rapport avec la fonction.

Cette épreuve est cotée sur 70 points. Elle est considérée comme réussie si le candidat obtient 35/70.

LA REUSSITE DU CONCOURS EXIGE UN MINIMUM DE 50% DES POINTS DANS CHAQUE EPREUVE ET UN MINIMUM DE 60% DES POINTS AU TOTAL DES 2 EPREUVES.

Article 4 :

S'il y a lieu de constituer une réserve de recrutement pour ledit grade, la durée de validité de cette réserve est limitée au 31 décembre de la seconde année civile qui suit la date de la délibération du Collège des Bourgmestre et Echevins fixant le classement des candidats.

Article 5 :

Seul le lauréat le mieux classé peut accéder à l'emploi d'ouvrier auxiliaire en cuisine.

Article 6 :

Le grade d'ouvrier auxiliaire en cuisine n'est conféré par le Collège des Bourgmestre et Echevins qu'à la suite d'un stage. La durée du stage est de 6 mois.

Article 7 :

L'agent stagiaire ne sera nommé définitivement que s'il fait l'objet d'une évaluation favorable.

Article 8 :

Lors de sa nomination à titre définitif, le stagiaire prête le serment prescrit par le décret du 20 juillet 1831.

Le stagiaire qui néglige ou refuse de prêter serment est réputé démissionnaire.

Article 9 :

Le stagiaire qui fait l'objet d'une évaluation défavorable est licencié pour inaptitude professionnelle.

Article 10 :

Si le stagiaire est déclaré inapte et si la réserve de recrutement est toujours valable, le Collège pourra octroyer le stage dudit grade au premier candidat de la réserve venant en ordre utile. Celui-ci ne sera nommé définitivement que s'il satisfait aux conditions des articles 6 et 7.

Article 11 :

Ce règlement entre en vigueur le 01.04.2020.

Article 12 :

De transmetten deze delibération à l'autorité de tutelle en vue de l'exercice de la tutelle générale.

Le Conseil approuve le projet de delibération.

29 votants : 26 votes positifs, 3 abstentions.

Aanwervingsvoorwaarden tot de graad van hulparbeider in de keuken (E 1-2-3).

DE RAAD, vergaderd in openbare zitting,

Gelet op de omzendbrief dd. 28.04.1994 van het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest houdende "Sociaal Handvest – Harmonisatie van het administratief statuut en algemene weddeherziening voor het personeel van de plaatselijke besturen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest";

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering dd. 04 mei 2017 tot vaststelling van de algemene bepalingen inzake de niveaus, rangen en graden van het gemeentepersoneel;

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering dd. 04 mei 2017 tot vaststelling van de algemene bepalingen inzake de aanwerving, bevordering en interne mobiliteit van het gemeentepersoneel;

Gelet op zijn beraadslaging dd. 26.03.2020 houdende vaststelling van de personeelsformatie van het onderhouds- en keukenpersoneel;

Overwegende dat deze personeelsformatie functies van hulparbeiders in de keuken voorziet;

Overwegende dat volgens de bepalingen van het Sociaal Handvest de graad van hulparbeider een aanwervingsgraad is;

Gelet op de onderhandelingen gevoerd met de syndicale organisaties en het daaruit voortvloeiend protocol;

Gelet op artikel 145 van de nieuwe gemeentewet;

Gelet op artikel 6 § 2 van de ordonnantie van 14 mei 1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en op artikel 1 van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 16 juli 1998 betreffende de overlegging aan de regering van de akten van de gemeenteoverheden met het oog op de uitoefening van het administratief toezicht;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

BESLUIT :

Artikel 1 :

Het College van Burgemeester en Schepenen wordt gemachtigd over te gaan tot de

samenstelling van twee wervingsreserves voor hulpverleners in de keuken één voor de kandidaten behorende tot de Franse taalgroep en één voor de kandidaten behorende tot de Nederlandse taalgroep, van zodra de noodzaak ervan vastgesteld wordt.

Artikel 2 :

De aanwervingsvoorwaarden voor de graad van hulpwerker in de keuken zijn de volgende :

- a. de burgerlijke en politieke rechten genieten;
- b. van onberispelijk gedrag zijn;
- c. op het ogenblik van de indiensttreding geschikt bevonden worden voor het uit te oefenen ambt door een geneesheer aangesteld door het gemeentebestuur;
- d. voldoen aan de militiewetten voor de mannelijke kandidaten;
- e. worden niet toegelaten om aan het examen deel te nemen, de houders van een universitair diploma, de houders van een diploma van het hoger onderwijs van het lange of korte type, of de houders van een diploma of getuigschrift van het hoger secundair onderwijs;
- f. slagen in het vergelijkend examen, waarvan de modaliteiten en het programma in artikel 3 hernomen worden.

Artikel 3 :

PROEF NR. 1 (maximale duur : 20 minuten)

Mondelinge proef betreffende een algemene kennis van het gereedschap (naam, gebruik, gebruiksaanwijzing, ...), alsook de elementaire regels van hygiëne en HACCP normen, van ergonomie en de bescherming van de arbeiders, en vragen die in verband staan tot de te begeven betrekking om de motivatie, de zin voor initiatief, zelfstandigheid en discipline van de kandidaat te beoordelen.

Deze proef wordt gequoteerd op 30 punten. Als de kandidaat 15/30 punten behaalt wordt de proef beschouwd als zijnde geslaagd. Enkel het slagen voor deze proef, laat de kandidaat toe deel te nemen aan de 2^{de} proef.

PROEF NR. 2 (maximale duur : 2 uren)

Praktische proef betreffende de uitvoering van een werk dat een beoordeling toelaat van de fysieke weerstand, het rendement, de geschiktheid, het bevattingsvermogen der richtlijnen en het gebruik van eenvoudig gereedschap in verband met de te begeven betrekking.

Deze proef wordt gequoteerd op 70 punten. Als de kandidaat 35 op 70 punten behaalt wordt de proef beschouwd als zijnde geslaagd.

HET SLAGEN VOOR HET EXAMEN VEREIST EEN MINIMUM VAN 50% VAN DE PUNTEN IN ELKE PROEF EN EEN MINIMUM VAN 60% VAN DE PUNTEN OP HET TOTAAL VAN DE TWEE PROEVEN.

Artikel 4 :

Als er een wervingsreserve dient aangelegd te worden voor voornoemde graad, dan is de geldigheidsduur van deze reserves beperkt tot 31 december van het tweede burgerlijk jaar dat volgt op de datum van de beraadslaging van het College van Burgemeester en Schepenen die het klassement van de kandidaten vaststelt.

Artikel 5 :

Enkel de kandidaat die het beste geklasseerd is, heeft toegang tot de betrekking van hulparbeider in de keuken.

Artikel 6 :

De graad van hulparbeider in de keuken wordt door het College van Burgemeester en Schepenen toegekend na een stage. De duur van de stage belooft 6 maanden.

Artikel 7 :

De stagiair zal pas vast benoemd worden na een gunstige beoordeling.

Artikel 8 :

Bij zijn benoeming in vast verband legt de stagiair de eed af zoals voorgeschreven door het decreet van 20 juli 1831.

De stagiair die nalaat of weigert de eed af te leggen wordt geacht ontslagnemend te zijn.

Artikel 9 :

De stagiair die ongunstig beoordeeld werd, wordt ontslagen wegens beroepsonbekwaamheid.

Artikel 10 :

Als de stagiair ongeschikt verklaard wordt en als de wervingsreserve nog geldig is, dan kan het College de stage van betreffende graad aan de eerstvolgende gerangschikte kandidaat van de reserve toekennen. Deze zal definitief benoemd worden als hij voldoet aan de voorwaarden vermeld in de artikels 6 en 7.

Artikel 11 :

Dit reglement wordt van kracht op 01.04.2020.

Artikel 12 :

Deze beraadslaging met het oog op de uitoefening van het algemeen toezicht aan de toezichthoudende overheid over te maken.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

29 stemmers : 26 positieve stemmen, 3 onthoudingen.

SECRETARIAT COMMUNAL - GEMEENTESECRETARIAAT

02.03.2020/A/0027 **Motion inscrite à l'ordre du jour suite à la demande écrite du 20 février 2020 de Madame Claire Finné, Conseillère communale. - "Le projet de potagers du parc Mandela".**

Considérant le projet de potagers dans le parc Mandela qui a été annoncé en 2013;

Considérant la note d'orientation de la majorité du 7 novembre 2019 où il est indiqué "la volonté de participation citoyenne pour les aménagements de l'espace public" et le souhait

"de faciliter la création de potagers collectifs et de jardin citoyen";

Considérant la réponse faite à l'interpellation au conseil communal du 27 juin de madame Claire Finné concernant les potagers communaux qui indiquait que le budget était prévu en 2019;

Considérant qu'il existe un permis d'urbanisme et un plan d'aménagement;

Considérant la réponse à la question écrite de madame Claire Finné du 16/1/2020 indiquant qu'il y a 12 potagers de prévu et que cela correspond au nombre de demandes;

Considérant que le budget n'a pas été prévu en 2020;

Le conseil communal décide :

- de procéder à une modification budgétaire en 2020 pour l'aménagement et la construction de cabanons dans le parc Mandela;
- de concrétiser le projet des potagers en 2020 en concertation avec les habitants et les personnes intéressées.

Le point est reporté.

Motie ingeschreven op de agenda ingevolge het schriftelijk verzoek dd. 20 februari 2020 van Mevrouw Claire Finné, Gemeenteraadslid. - "Het project van moestuinen in het park Mandela".

Het punt wordt verdaagd.

02.03.2020/A/0028 **Procès-verbal de la séance du Conseil communal du 30.01.2020 - Approbation.**

Vu l'absence de remarques concernant le projet de procès-verbal de la réunion du Conseil communal précédent, le procès-verbal est considéré comme adopté.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

Proces-verbaal van de zitting van de Gemeenteraad van 30.01.2020 - Goedkeuring.

Gelet op het gegeven dat geen opmerkingen werden geformuleerd op het ontwerp van proces-verbaal van de vorige vergadering van de Gemeenteraad, wordt het proces-verbaal geacht goedgekeurd te zijn.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

Levée de la séance à 21:30
Opheffing van de zitting om 21:30

Le Secrétaire communal,
De Gemeentesecretaris,

Le Président du Conseil communal,
De Voorzitter van de gemeenteraad,

Dirk Borremans

Ingrid Haelvoet