

Gemeentebestuur

GANSHOREN



Brussels Hoofdstedelijk Gewest

**REGLEMENT BETREFFENDE DE
AANVRAAG TOT DE
INDIENSTHOUDING NA DE
WETTELIJKE PENSIOENLEEFTIJD**

Versie goedgekeurd tijdens de Gemeenteraad van 16 oktober 2025

De Gemeentesecretaris

Caroline VAN DE WALLE

De Burgemeester

Jean-Paul VAN LAETHEM

ARTIKEL 1

De ambtenaar die na de wettelijke pensioenleeftijd in dienst wenst te worden gehouden, dient hiertoe ten vroegste 18 maanden voor deze datum en ten laatste 6 maanden voor de datum van deze verjaardag bij zijn rechtstreekse hiërarchische meerdere een aanvraag in door middel van het bij dit reglement gevoegde formulier.

In geval van een aanvraag tot hernieuwing ingediend na de wettelijke pensioenleeftijd moet de aanvraag uiterlijk 6 maanden voor het verlopen van de vorige verlenging ingediend worden. De termijn wordt gereduceerd tot 3 maanden wanneer de duur van deze verlenging korter was dan 6 maanden.

De ambtenaar stuurt tegelijkertijd een kopie van zijn aanvraag, of eventueel van zijn aanvraag tot hernieuwing, naar zijn rechtstreekse hiërarchische meerdere en de verantwoordelijke van de Human Resources-dienst.

De rechtstreekse hiërarchische meerdere van de desbetreffende ambtenaar bezorgt de aanvraag samen met zijn met redenen omkleed advies binnen een termijn van 15 dagen aan de Gemeentesecretaris.

Het met redenen omkleed advies van de rechtstreekse hiërarchische meerdere heeft zowel betrekking op de gepastheid van de indiensthouding voor de instelling als op de meest geschikte duur voor deze indiensthouding.

Indien een advies niet binnen de gestelde termijn is verstrekt, wordt de procedure vervolgd op initiatief van de Human Resources-dienst.

De Gemeentesecretaris stelt een gemotiveerd advies op, dat hij ter beslissing voorlegt aan de goedkeuring van de Gemeenteraad binnen 30 dagen na de ontvangst van het dossier of tijdens zijn eerstvolgende vergadering.

ARTIKEL 2

Het na de wettelijke pensioenleeftijd in dienst gehouden personeelslid dat een nieuwe verlenging wenst, dient de aanvraag in aan de hand van hetzelfde aanvraagformulier.

ARTIKEL 3

De toelatingen tot indiensthouding na de wettelijke pensioenleeftijd worden gegeven voor periodes van maximum één jaar en mogen de grens van maximum 3 jaar niet overschrijden.

ARTIKEL 4

Huidig reglement is van toepassing vanaf 01.01.2026.

Elk voorgaand reglement is bij deze ingetrokken.

AANVRAAGFORMULIER VOOR INDIENSTHOUDING NA HET BEREIKEN VAN DE WETTELIJKE PENSIOENLEEFTIJD

1. Aanvraag van de ambtenaar

Naam:

Voornaam:

Graad/Klasse:

Directoraat-generaal:

Dienst:

Beschrijving van de uitgevoerde taken:

Duur van de gewenste verlenging (maximaal 1 jaar):

Datum en handtekening

2. Met redenen omkleed advies van de onmiddellijke hiërarchische meerdere (binnen de 15 dagen te bezorgen aan de houder van de management- of staffunctie die het dichtst bij die van de aanvrager ligt of, bij ontstentenis daarvan, aan de ambtenaar die de dienst leidt)

2.1. Wat de gepastheid van de indiensthouding voor de instelling betreft

2.2. Wat de meest geschikte duur voor deze indiensthouding betreft

Datum, naam en handtekening

3. **Met redenen omkleed advies van de houder van de managementfunctie die het dichtst bij die van de aanvrager ligt of, bij ontstentenis daarvan, van de ambtenaar die de dienst leidt** (binnen de 15 dagen te bezorgen aan de leidend ambtenaar)

3.1. Wat de gepastheid van de indiensthouding voor de instelling betreft

3.2. Wat de meest geschikte duur voor deze indiensthouding betreft

Datum, naam en handtekening

4. **Met redenen omklede beslissing van de leidend ambtenaar** (binnen de 30 dagen na ontvangst van het dossier)

Datum, naam en handtekening