

## Huishoudelijk Reglement van de Gemeenteraad

<b>AFDELING 1 – FREQUENTIE VAN DE GEMEENTERAADSVERGADERINGEN.</b>	<b>3</b>
<b>AFDELING 2 – DE BEVOEGDHEID OM TOT BIJEENKOMST VAN DE GEMEENTERAAD TE BESLISSEN.</b>	<b>3</b>
<b>AFDELING 3 – DE BEVOEGDHEID OM OVER DE AGENDA VAN DE GEMEENTERAADSVERGADERINGEN TE BESLISSEN.</b>	<b>3</b>
<b>AFDELING 4 – DE INSCHRIJVING VAN DE AGENDAPUNTEN VOOR EEN OPENBARE OF BESLOTEN ZITTING VAN DE GEMEENTERAADSVERGADERINGEN.</b>	<b>4</b>
<b>AFDELING 5 – DE TERMIJN TUSSEN DE ONTVANGST DOOR DE GEMEENTERAADSLEDEN VAN DE OPROEPING EN DE BIJEENKOMST.</b>	<b>5</b>
<b>AFDELING 6 – DOSSIERS TER BESCHIKKING STELLEN VAN DE GEMEENTERAADSLEDEN.</b>	<b>5</b>
<b>AFDELING 7 – INFORMATIE VAN DE PERS EN DE INWONERS.</b>	<b>6</b>
<b>AFDELING 8 – DE BEVOEGDHEID OM DE GEMEENTERAADSVERGADERINGEN VOOR TE ZITTEN.</b>	<b>6</b>
<b>AFDELING 9 – DE BEVOEGDHEID OM DE GEMEENTERAADSVERGADERINGEN TE OPENEN EN TE SLUITEN.</b>	<b>7</b>
<b>AFDELING 10 – HET VEREISTE AANTAL AANWEZIGE GEMEENTERAADSLEDEN OM RECHTSGELDIG TE BERAADSLAGEN.</b>	<b>7</b>
<b>AFDELING 11 – ORDEHANDHAVING TIJDENS DE GEMEENTERAADSVERGADERINGEN.</b>	<b>8</b>
Algemene bepaling	8
De ordehandhaving tijdens de Gemeenteraadsvergaderingen ten aanzien van het publiek	8
De ordehandhaving tijdens de Gemeenteraadsvergaderingen ten aanzien van zijn leden	8
<b>AFDELING 12 – HET TER BESPREKING STELLEN VAN PUNTEN DIE NIET OP DE AGENDA VAN DE GEMEENTERAADSVERGADERING INGESCHREVEN STAAN.</b>	<b>10</b>
<b>AFDELING 13 – HET AANTAL GEMEENTERAADSLEDEN DAT VOOR HET VOORSTEL MOET STEMMEN OPDAT HET ZOU WORDEN AANVAARD.</b>	<b>10</b>
Beslissingen verschillend van benoemingen en voordrachten van kandidaten.	10
Benoeemingen en voordrachten van kandidaten	10
<b>AFDELING 14 – OPENBARE OF GEHEIME STEMMING.</b>	<b>11</b>
<b>AFDELING 15 – OPENBARE STEMMING.</b>	<b>11</b>
<b>AFDELING 16 – GEHEIME STEMMING.</b>	<b>11</b>
<b>AFDELING 17 – STEMMING OVER DE BEGROTING.</b>	<b>12</b>
<b>AFDELING 18 – DE INHOUD VAN DE NOTULEN VAN DE GEMEENTERAADSVERGADERINGEN.</b>	<b>12</b>
<b>AFDELING 19 – GOEDKEURING VAN DE NOTULEN VAN DE GEMEENTERAADSVERGADERINGEN.</b>	<b>13</b>

<b>AFDELING 20 – HET RECHT VAN DE GEMEENTERAADSLEDEN OM SCHRIFTELIJKE VRAGEN TE STELLEN.</b>	<b>13</b>
<b>AFDELING 21 – HET RECHT VAN DE GEMEENTERAADSLEDEN OM MONDELINGE VRAGEN TE STELLEN.</b>	<b>14</b>
<b>AFDELING 22 – HET RECHT VAN DE GEMEENTERAADSLEDEN OM HET COLLEGE VAN BURGEMEESTER EN SCHEPENEN TE INTERPELLEREN.</b>	<b>14</b>
<b>AFDELING 23 – HET VOORSTELLEN VAN MOTIES DOOR DE GEMEENTERAADSLEDEN.</b>	<b>15</b>
<b>AFDELING 24 – OVERMAKEN VAN VRAGEN, INTERPELLATIES EN MOTIES – AANVULLENDE AGENDA.</b>	<b>15</b>
<b>AFDELING 25 – OPENBAARMAKING VAN DE VRAGEN, INTERPELLATIES EN MOTIES.</b>	<b>16</b>
<b>AFDELING 26 – HET RECHT VAN DE GEMEENTERAADSLEDEN OP EEN AFSCHRIFT VAN DE AKTEN EN STUKKEN BETREFFENDE HET BESTUUR VAN DE GEMEENTE.</b>	<b>16</b>
<b>AFDELING 27 – HET RECHT VOOR DE GEMEENTERAADSLEDEN OM DE GEMEENTELIJKE INSTELLINGEN EN DIENSTEN TE BEZOEKEN.</b>	<b>16</b>
<b>AFDELING 28 – PRESENTIEGELD.</b>	<b>16</b>
<b>AFDELING 29 – INTERPELLATIERECHT VAN DE INWONERS.</b>	<b>17</b>
<b>AFDELING 30 – COMMISSIES.</b>	<b>18</b>
<b>AFDELING 31 – AFDELING 31 – MANDATEN BINNEN INTERCOMMUNALES EN GEMEENTELIJKE VZW.</b>	<b>18</b>
<b>AFDELING 32 – VOORGAANDE BEPALINGEN</b>	<b>19</b>

## **AFDELING 1 – FREQUENTIE VAN DE GEMEENTERAADSVERGADERINGEN.**

**Artikel 1.-** De Gemeenteraad vergadert zo vaak als de zaken die tot zijn bevoegdheid behoren het vereisen en minstens tienmaal per jaar, doorgaans op de laatste donderdag van de maand. De openbare zitting komt bijeen om 20.15 u. Indien nodig mag de Voorzitter van de Gemeenteraad van voornoemd tijdstip afwijken.

## **AFDELING 2 – DE BEVOEGDHEID OM TOT BIJEENKOMST VAN DE GEMEENTERAAD TE BESLISSSEN.**

**Artikel 2.-** Zonder afbreuk te doen aan de artikelen 3 en 4 roept de Voorzitter de Gemeenteraad samen. De oproeping bepaalt de plaats, de dag en het tijdstip en bevat de agenda.

**Artikel 3.-** De Gemeenteraad kan tijdens een van zijn zittingen de dag en het tijdstip van een nieuwe bijeenkomst bepalen om de nog onvoltooide agendapunten af te werken.

**Artikel 4.-** Op vraag van een derde van de zittinghebbende Gemeenteraadsleden dient de Voorzitter de Gemeenteraad op de datum en het tijdstip die door die leden werden aangegeven bijeen te roepen.

Vormt het aantal zittinghebbende Gemeenteraadsleden geen veelvoud van 3 dan dient het resultaat van deling door 3, voor het vaststellen van het derde, naar de hogere eenheid te worden afgerond.

## **AFDELING 3 – DE BEVOEGDHEID OM OVER DE AGENDA VAN DE GEMEENTERAADSVERGADERINGEN TE BESLISSSEN.**

**Artikel 5.-** Zonder afbreuk te doen aan de artikelen 6 en 7 stelt de Voorzitter de agenda, op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen vast. Hij voegt er ook de mondelinge vragen, moties en interpellaties van de Gemeenteraadsleden en de regelmatig ingediende interpellaties van burgers bij.

**Artikel 6.-** Roept de Voorzitter de Gemeenteraad bijeen op verzoek van een derde van de zittinghebbende leden, dan vermeldt de agenda van de vergadering van de Gemeenteraad bij voorrang de punten die de verzoekers van de vergadering aangaven.

**Artikel 7.-** Elk Gemeenteraadslid kan vragen om een of meerdere bijkomende punten aan de agenda van een Gemeenteraadsvergadering toe te voegen, op voorwaarde:

- a. dat elk voorstel betreffende een thema dat vreemd is aan de agenda minstens vijf volle dagen voorafgaand aan de Gemeenteraadsvergadering aan de Voorzitter wordt overgemaakt (kopie gericht aan de Gemeentesecretaris)  
Onder “vijf volle dagen” worden vijf dagen van vierentwintig uur begrepen, de dag van ontvangst van het voorstel en de dag van de Gemeenteraadsvergadering niet meegerekend.
- b. dat het punt een gemeentelijk belang heeft en voorzien is van een verklarende nota of van enig ander document dat de Gemeenteraad toelichtingen verschaft]

- c. dat een lid van het College van Burgemeester en Schepenen deze mogelijkheid niet mag gebruiken;

De Voorzitter, bijgestaan door de Gemeentesecretaris, maakt de bijkomende punten onverwijld ter kennis van de Gemeenteraadsleden over.

De Raad mag de bespreking weigeren van een voorstel van dezelfde aard dat niet op de agenda staat maar in de 3 maanden voorafgaand aan de bespreking van het voorstel al werd ingediend.

#### **AFDELING 4 – DE INSCHRIJVING VAN DE AGENDAPUNTEN VOOR EEN OPENBARE OF BESLOTEN ZITTING VAN DE GEMEENTERAADSVERGADERINGEN.**

**Artikel 8.-** Zonder afbreuk te doen aan de artikelen 9 en 10 zijn de bijeenkomsten van de Gemeenteraad openbaar.

**Artikel 9.-** De Gemeenteraad, die bij twee derde meerderheid van de aanwezige leden beslist, kan in het belang van de openbare orde en om ernstige problemen als gevolg van het openbare karakter te voorkomen, beslissen dat de Gemeenteraadsvergadering niet openbaar doorgaat.

Die bepaling is niet van toepassing als de Gemeenteraad moet beraadslagen over de begroting, over een begrotingswijziging of over de rekeningen. In die gevallen is de zitting altijd openbaar.

**Artikel 10.-** De vergadering van de Gemeenteraad is niet openbaar als het om personen gaat.

Zodra zich een kwestie van dien aard aandient, verklaart de Voorzitter de zitting achter gesloten deuren.

**Artikel 11.-** Als de vergadering van de Gemeenteraad niet openbaar is, mogen enkel de volgende personen aanwezig zijn:

- de Raadsleden,
- de Gemeentesecretaris,
- en, indien nodig, de personen die geroepen zijn om een professionele taak te vervullen.

**Artikel 12.-** Behalve dan voor disciplinaire aangelegenheden mag de vergadering pas na een openbare zitting achter gesloten deuren doorgaan.

Indien tijdens een openbare zitting blijkt dat het onderzoek van een punt achter gesloten deuren moet worden voortgezet, mag de openbare zitting, alleen daartoe, worden opgeschort.

## **AFDELING 5 – DE TERMIJN TUSSEN DE ONTVANGST DOOR DE GEMEENTERAADSLEDEN VAN DE OPROEPING EN DE BIJEENKOMST.**

**Artikel 13.-** Behalve in spoedeisende omstandigheden dient de oproeping met de agenda minstens zeven volle dagen vóór de eigenlijke bijeenkomst per mail te worden overgemaakt, zonder afbreuk te doen aan de bijzondere termijn die geldt voor de begroting en de rekeningen.

Onder “zeven volle dagen” worden zeven dagen van 24 uur begrepen, de dag van ontvangst van de oproeping en de dag van de Gemeenteraadsvergadering niet meegerekend.

De Gemeenteraadsleden die daar een schriftelijke aanvraag toe indienen, kunnen de oproeping en de agenda binnen dezelfde termijn schriftelijk ontvangen. In dat geval worden de stukken, naar keuze van het Gemeenteraadslid, per post naar zijn thuisadres verzonden of daar per koerier afgeleverd, zonder bericht van ontvangst.

Die termijn wordt teruggebracht tot twee volle dagen in het geval van een tweede en derde oproeping van de Gemeenteraad, waarvan sprake onder artikel 90, lid 3 van de Nieuwe Gemeentewet.

## **AFDELING 6 – DOSSIERS TER BESCHIKKING STELLEN VAN DE GEMEENTERAADSLEDEN.**

**Artikel 14.-** Bij elk punt dat door het College wordt voorgedragen en waarover moet worden beraadslaagd of gestemd, wordt een ontwerp van beraadslaging, en indien nodig een verklarende nota gevoegd. Onverminderd artikel 16 worden bij verzending van de agenda alle betreffende stukken – zonder verplaatsing - voor ieder agendapunt ter beschikking gesteld van de Raadsleden of van de bij artikel 12*bis* van de Nieuwe Gemeentewet bedoelde vertrouwenspersoon.

De notulen van de voorgaande zitting, de ontwerpen van beraadslaging, de verklarende nota's en alle stukken die op die punten betrekking hebben, worden eveneens voor raadpleging op het informaticaplatform ter beschikking gesteld.

Het raadslid mag het Gemeentesecretariaat per mail verzoeken om bovenvermelde stukken via elektronische weg toe te sturen.

De Gemeenteraadsleden kunnen die stukken tijdens de kantooruren, en op verzoek ook op donderdag van 16.00 tot 19.00 u raadplegen op het Gemeentesecretariaat.

Mits schriftelijke aanvraag gericht aan de Gemeentesecretaris mag ieder Gemeenteraadslid zich ook een kopie van de stukken laten toesturen, volgens een gemeenschappelijk te bepalen methode.

**Artikel 15.-** Het Gemeentesecretariaat bezorgt het Gemeenteraadslid op wie artikel 12 bis van de Nieuwe Gemeentewet van toepassing is, via e-mail de dossiers waar hij kennis van wil nemen.

**Artikel 16.-** De door de Gemeentesecretaris aangestelde gemeenteambtenaren verstrekken de Gemeenteraadsleden die daarom verzochten tijdens de kantooruren technische informatie over de documenten die deel uitmaken van de dossiers bedoeld in artikel 14.

De Gemeenteraadsleden die bedoelde inlichtingen wensen, komen samen met de betreffende gemeenteambtenaar de dag en het tijdstip overeen waarop zij zich zullen aandienen.

**Artikel 17.-** Uiterlijk tien volle dagen voor de bijeenkomst van de commissie of van de verenigde secties voorafgaand aan de bijeenkomst waarop de Gemeenteraad over de begroting of over de rekeningen moet beraadslagen, bezorgt het College van Burgemeester en Schepenen ieder Gemeenteraadslid via elektronische weg een exemplaar van het (de) begrotingsontwerp(en), van het ontwerp van begrotingswijziging of van de rekeningen. Van deze documenten wordt een exemplaar op papier verstuurd naar de leider van iedere fractie die binnen de Gemeenteraad is vertegenwoordigd.

Het ontwerp wordt overgemaakt zoals het voor beraadslaging aan de Gemeenteraad wordt voorgelegd, in de voorgeschreven vorm en voorzien van de vereiste bijlagen voor een definitief besluit, met uitzondering wat de rekeningen betreft, van de bewijsstukken. Bij het begrotingsontwerp en bij de rekeningen wordt een verslag gevoegd.

Het verslag bevat een samenvatting van het begrotingsontwerp of van de rekeningen. Bovendien bepaalt het rapport dat betrekking heeft op de definitieve begroting het algemene en financiële beleid van de gemeente, en alle nuttige informatie-elementen; het rapport dat de rekeningen betreft, vat het beheer van de gemeentefinanciën tijdens het dienstjaar waarop de rekeningen betrekking hebben samen.

Het rapport moet daarnaast ook inlichtingen bevatten over de mate waarin de sociale, ethische en milieuaspecten binnen het financiële beleid van de Gemeente in aanmerking werden genomen.

Voordat de Gemeenteraad beraadslaagt, bespreekt de Voorzitter, of een lid van het College van Burgemeester en Schepenen, de inhoud van het rapport.

## **AFDELING 7 – INFORMATIE VAN DE PERS EN DE INWONERS.**

**Artikel 18.-** De plaats, de datum, het tijdstip en de agenda van de Gemeenteraadsvergaderingen worden door uithanging aan het gemeentehuis binnen dezelfde termijn als voorzien voor de bijeenroeping van de Raad ter kennis gebracht van het publiek. Die informatie wordt ook op de website van de gemeente gepubliceerd.

De pers en de belangstellende inwoners van de gemeenten worden op hun verzoek tijdig op de hoogte gesteld van de agenda van de Gemeenteraadsvergaderingen.

## **AFDELING 8 – DE BEVOEGDHEID OM DE GEMEENTERAADSVERGADERINGEN VOOR TE ZITTEN.**

**Artikel 19.-** De Gemeenteraad kan, in zijn midden en voor de duur van de legislatuur, een Voorzitter en een plaatsvervangend Voorzitter kiezen. Bij ontstentenis berust de bevoegdheid om de bijeenkomsten van de Gemeenteraad voor te zitten bij de Burgemeester of bij de persoon die hem/haar vervangt.

Is de Voorzitter afwezig of verhinderd, of kan hij/zij niet deelnemen aan de beraadslagen omwille van een bij artikel 92 van de NGW bedoeld belangenconflict, dan wordt het ambt verzekerd door zijn/haar plaatsvervanger of, bij gebrek daaraan, door het raadslid dat de eerste plaats bekleedt op de ranglijst van de dienstouderdom bedoeld in artikel 17 NGW.

## **AFDELING 9 – DE BEVOEGDHEID OM DE GEMEENTERAADSVERGADERINGEN TE OPENEN EN TE SLUITEN.**

**Artikel 20.-** De bevoegdheid om de bijeenkomsten van de Gemeenteraad te openen en te sluiten berust bij de Voorzitter van de zitting.

De bevoegdheid om de bijeenkomsten van de Gemeenteraad te sluiten omvat ook de bevoegdheid om ze op te schorten.

**Artikel 21.-** Zonder afbreuk te doen aan lid 2 moet de Voorzitter de bijeenkomsten van de Gemeenteraad openen op het tijdstip bepaald in de oproeping. Is de meerderheid van de leden van de raad na een halfuur wachten niet aanwezig, dan wordt de zitting verdaagd.

**Artikel 22.-** Wanneer de Voorzitter een Gemeenteraadsvergadering heeft gesloten:

- a. kan die niet meer geldig beraadslagen;
- b. kan die niet meer opnieuw worden geopend.

## **AFDELING 10 – HET VEREISTE AANTAL AANWEZIGE GEMEENTERAADSLEDEN OM RECHTSGELDIG TE BERAADSLAGEN.**

**Artikel 23.-** Onverminderd artikel 90, lid 2, van de Nieuwe Gemeentewet kan de Gemeenteraad geen beslissing nemen als de meerderheid van zijn zittinghebbende leden niet aanwezig is.

Onder “de meerderheid van zijn zittinghebbende leden” dient te worden begrepen:

- de helft plus een half van de zittinghebbende Gemeenteraadsleden, bij een oneven aantal leden;
- de helft plus een van het aantal zittinghebbende Gemeenteraadsleden, bij een even aantal leden.

Voor het bepalen van het aantal zittinghebbende Gemeenteraadsleden, wordt geen rekening gehouden met:

- de overleden Gemeenteraadsleden;
- de van hun mandaat vervallen verklaarde Gemeenteraadsleden die niet langer voldoen aan alle kiesbaarheidsvoorwaarden;
- de nog niet geïnstalleerde Gemeenteraadsleden;
- de Gemeenteraadsleden die krachtens artikel 92, eerste lid, 1° en 4° van de Nieuwe Gemeentewet niet aanwezig mogen zijn;
- de Gemeenteraadsleden die bij gebrek aan een plaatsvervanger niet konden worden vervangen.

**Artikel 24.-** Stelt de Voorzitter na het openen van de Gemeenteraadsvergadering vast dat de meerderheid van zijn zittinghebbende leden niet aanwezig is, dan gaat de Voorzitter tot de onmiddellijke sluiting ervan over.

Ook wanneer de Voorzitter tijdens de Gemeenteraadsvergadering vaststelt dat de meerderheid van zijn zittinghebbende leden niet langer aanwezig is, sluit hij de vergadering meteen.

## **AFDELING 11 – ORDEHANDHAVING TIJDENS DE GEMEENTERAADSVERGADERINGEN.**

### **Algemene bepaling**

**Artikel 25.-** De ordehandhaving tijdens de Gemeenteraadsvergaderingen behoort toe aan de Voorzitter.

Bijgevolg is de Voorzitter bevoegd om:

- de zitting te openen;
- de zitting te sluiten;
- de zitting te schorsen.

Als de vergadering in chaos dreigt te verzanden kan de Voorzitter de zitting maximaal een uur opschorten, waarna de zitting van rechtswege wordt hervat. Als het rumoer tijdens de vergadering herneemt, kan de Voorzitter de zitting sluiten.

Het verloop van de zittingen van de Gemeenteraad en/of van de commissies mag niet worden gehinderd door gsm-gebruik, gebruik van tablets, draagbare computers of andere hardware.

**Artikel 26.-** Het Gemeentebestuur zendt de zittingen van de Gemeenteraad, met uitzondering van de zitting achter gesloten deuren, rechtstreeks uit op de website van de Gemeente. De Gemeente is niet aansprakelijk voor de opname en het verspreiden van de video, die op de site van de gemeente wordt getoond.

### **De ordehandhaving tijdens de Gemeenteraadsvergaderingen ten aanzien van het publiek**

**Artikel 27.-** De Voorzitter kan, na een waarschuwing, iedere persoon die openbaar zijn goedkeuring of afkeuring te kennen geeft of tumult veroorzaakt onmiddellijk uit de zaal doen verwijderen.

Er kan ook een collectieve waarschuwing worden gegeven.

De Voorzitter kan, bovendien, proces-verbaal lastens de overtreder opstellen en hem/haar naar de Politierechtbank verwijzen.

### **De ordehandhaving tijdens de Gemeenteraadsvergaderingen ten aanzien van zijn leden**

**Artikel 28.-** De Voorzitter treedt:



- preventief op, door het woord te verlenen aan, of te ontnemen van een Gemeenteraadslid dat herhaaldelijk van het onderwerp afdwaalt, door de agendapunten ter stemming voor te leggen;
- repressief op door het woord te ontnemen aan een Raadslid dat de sereniteit van de vergadering verstoort, door het lid ter orde te roepen, het van de vergadering uit te sluiten, door de vergadering te schorsen of door ze te sluiten.

**Artikel 29.-** Wat zijn preventieve interventie betreft, kan de Voorzitter ieder agendapunt:

- a. voor zover het een door het College voorgedragen punt betreft en voordat het wordt besproken, dat punt toelichten of een schepen verzoeken om het toe te lichten; Wordt het punt voorgedragen door een Gemeenteraadslid, dan verzoekt de Voorzitter het Gemeenteraadslid om het toe te lichten.
- b. nadat het punt werd toegelicht, verleent de Voorzitter het woord aan de Gemeenteraadsleden die daarom verzoeken, met dien verstande dat dit gebeurt in de volgorde van de aanvragen en in geval van gelijktijdige aanvragen, in de volgorde van de ranglijst bedoeld in artikel 17 van de Nieuwe Gemeentewet;
- c. niemand mag tijdens een uiteenzetting worden onderbroken, tenzij door de Voorzitter om te verwijzen naar het huishoudelijk reglement of om de vergadering ter orde te roepen
- d. wanneer hij meent dat de Gemeenteraadsleden voldoende tijd kregen, rondt hij de bespreking af;
- e. na het afronden van de bespreking omschrijft hij het voorwerp van de stemming en legt hij het punt ter stemming voor, met dien verstande dat eerst wordt gestemd over:
  - het eventuele voorstel tot verdaging;
  - de eventuele subamendementen die tijdens de zitting schriftelijk werden voorgesteld;
  - de eventuele amendementen die tijdens de zitting schriftelijk werden voorgesteld;
  - het voorwerp zelf.

De agendapunten worden besproken in de volgorde van de agenda, tenzij de Gemeenteraad anders daarover beslist.

De Gemeenteraadsleden mogen voor eenzelfde punt van de agenda niet meer dan twee keer het woord vragen, tenzij de Voorzitter hier ten behoeve van het debat anders over beslist.

**Artikel 30.-** Worden onder andere beschouwd als storend voor de sereniteit van de Gemeenteraadsvergadering, de leden:

- die het woord nemen zonder dat de Voorzitter het hun verleend heeft;
- die aan het woord blijven als de Voorzitter hun het ontnomen heeft;
- die racistische, xenofobe, homofobe, misogyne uitspraken of uitspraken in strijd met de Mensenrechten doen;
- of die een ander Raadslid onderbreken dat aan het woord is.

Ieder Gemeenteraadslid dat tot de orde werd geroepen, mag zich rechtvaardigen, waarna de Voorzitter beslist of de tot-de-orderoeping gehandhaafd blijft, dan wel wordt ingetrokken.

De Voorzitter kan het Gemeenteraadslid dat de goede werking van de Gemeenteraad verhindert na een waarschuwing van de zitting uitsluiten. Wordt als dusdanig beschouwd het Gemeenteraadslid dat de sereniteit van de Gemeenteraadsvergadering blijft verstoord nadat hem het woord werd ontnomen en/of herhaaldelijk ter orde werd geroepen, en nadat de zitting omwille van zijn houding werd opgeschort.

## **AFDELING 12 – HET TER BESPREKING STELLEN VAN PUNTEN DIE NIET OP DE AGENDA VAN DE GEMEENTERAADSVERGADERING INGESCHREVEN STAAN.**

**Artikel 31.-** Een punt dat niet op de agenda van de Gemeenteraadsvergadering staat ingeschreven, kan niet ter bespreking worden gesteld, tenzij in dringende gevallen, waarbij de minste vertraging een gevaarlijke situatie kan doen ontstaan.

Een geval wordt als dringend beschouwd als minstens twee derden van de aanwezige Gemeenteraadsleden tot spoedbehandeling besluit. Hun namen worden in de notulen van de vergadering gemeld.

Is het aantal aanwezige Gemeenteraadsleden geen veelvoud van drie, dan is artikel 4, lid. 2 van toepassing.

## **AFDELING 13 – HET AANTAL GEMEENTERAADSLEDEN DAT VOOR HET VOORSTEL MOET STEMMEN OPDAT HET ZOU WORDEN AANVAARD.**

### **Beslissingen verschillend van benoemingen en voordrachten van kandidaten.**

**Artikel 32.-** De beslissingen worden genomen bij volstreekte meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.

Onder “volstreekte meerderheid van stemmen” wordt begrepen:

- de helft plus een half van het aantal stemmen, bij een oneven aantal leden;
- de helft plus een van het aantal stemmen, bij een even aantal leden.

Om het aantal stemmen te bepalen wordt geen rekening gehouden met:

- onthoudingen;
- en, in geval van geheime stemming, met de nietige stembiljetten.

Bij geheime stemming wordt een stembiljet nietig beschouwd, als het een aanduiding bevat die toelaat het Gemeenteraadslid dat het aanbracht te identificeren of als er twijfel over de uitgebrachte stem kan rijzen.

### **Benoemingen en voordrachten van kandidaten**

**Artikel 33.-** Als er bij benoeming of voordracht van kandidaten tijdens de eerste stemronde geen volstrekte meerderheid wordt behaald, wordt voor de twee kandidaten die de meeste stemmen achter zich kregen een herstemming georganiseerd.

In dat kader maakt de Voorzitter een lijst op met enkel de namen van die twee kandidaten.

De stemmen kunnen enkel worden uitgebracht op een van de twee kandidaten op die lijst.

De kandidaat met de meeste stemmen wordt benoemd of voorgedragen.

Bij staking van stemmen heeft de oudste kandidaat de voorkeur.

#### **AFDELING 14 – OPENBARE OF GEHEIME STEMMING.**

**Artikel 34.-** Onverminderd artikel 33 is de stemming openbaar.

**Artikel 35.-** Voordrachten van kandidaten, benoemingen tot ambten, terbeschikkingstellingen, preventieve schorsingen in het belang van de dienst en tuchtstraffen gebeuren bij geheime stemming.

#### **AFDELING 15 – OPENBARE STEMMING.**

**Artikel 36.-** Bij openbare stemming brengen de Gemeenteraadsleden hun stem mondeling uit.

**Artikel 37.-**

De stemming gebeurt bij handopsteking wanneer een derde van de aanwezige Raadsleden daarom verzoekt of wanneer de Voorzitter dat om de telling van de stemmen vlot te laten verlopen vraagt. Vormt het aantal aanwezige leden geen veelvoud van 3 dan dient het resultaat van de deling door 3, voor het vaststellen van het derde, naar de hogere eenheid te worden afgerond.

**Artikel 38.-** Bij aanvang van iedere Gemeenteraadsvergadering, duidt de Voorzitter met het oog op openbare stemmingen de naam van het Raadslid dat als eerste zal stemmen bij lottrekking aan. Vervolgens is het de beurt aan de Raadsleden van wie de naam volgt op de ranglijst bedoeld in artikel 17 van de Nieuwe Gemeentewet en daarna, en nog steeds in volgorde van die ranglijst, de leden van wie de naam voor de bij lot getrokken naam voorkomt. De Voorzitter stemt als laatste. Is het Raadslid van wie de naam bij loting werd aangeduid op het ogenblik van de stemming afwezig, dan stemt het Raadslid van wie de naam op de ranglijst volgt als eerste.

**Artikel 39.-** De Voorzitter maakt de resultaten na elke openbare stemming bekend.

**Artikel 40.-** In het geval van een openbare stemming vermelden de notulen van de Gemeenteraadsvergadering voor ieder lid van de Raad, of hij voor of tegen het voorstel heeft gestemd, dan wel zich heeft onthouden.

#### **AFDELING 16 – GEHEIME STEMMING.**

**Artikel 41.-** In geval van geheime stemming:

- a. wordt het geheim van de stemming gewaarborgd door het gebruik van zodanig voorbereide stembiljetten dat de Gemeenteraadsleden, behalve wanneer ze beslist hebben zich te onthouden, om te stemmen alleen een cirkel moeten zwart maken of een cirkel onder “ja” of “neen” moeten aankruisen;
- b. de onthouding wordt kenbaar gemaakt door het neerleggen van een blanco stembiljet, m.a.w. een stembiljet waarop het Gemeenteraadslid geen enkele cirkel heeft ingekleurd of aangekruist.

**Artikel 42.-** In geval van geheime stemming:

- a. bestaat het bureau voor de stemming en de stemopneming, naast de Voorzitter, uit een Gemeenteraadslid van de meerderheid en uit een lid van iedere politieke fractie van de Gemeenteraad uit de oppositie.
- b. voordat tot stemopneming wordt overgegaan worden de stembiljetten geteld; stemt het aantal stembiljetten niet overeen met het aantal Gemeenteraadsleden dat aan de stemming deelnam, dan worden de stembiljetten nietig verklaard en worden de Raadsleden verzocht om opnieuw te stemmen;
- c. ieder Gemeenteraadslid heeft het recht om de regelmatigheid van de stemopneming na te gaan.

**Artikel 43.-** De Voorzitter maakt de resultaten na elke geheime stemming bekend.

## **AFDELING 17 – STEMMING OVER DE BEGROTING.**

**Artikel 44.-** De Gemeenteraad stemt over de volledige begroting en over alle jaarrekeningen. Elk van de leden kan echter eisen dat afzonderlijk wordt gestemd over een of meerdere artikelen of groepen artikelen die hij aanduidt, wanneer het de begroting betreft, of over een of meerdere artikelen of posten die hij aanduidt, in het geval dat over de jaarrekeningen moet worden gestemd. In dat geval kan de globale stemming pas gebeuren na stemming over het artikel of de artikelen, groepen artikelen of posten, zoals aangeduid, en heeft de stemming betrekking op de artikelen of posten waarvoor geen van de leden om een afzonderlijke stemming verzocht, en op de artikelen die reeds bij afzonderlijke stemming werden goedgekeurd.

## **AFDELING 18 – DE INHOUD VAN DE NOTULEN VAN DE GEMEENTERAADSVERGADERINGEN.**

**Artikel 45.-**

§1. De notulen van de Gemeenteraadsvergaderingen vermelden in chronologische volgorde alle onderwerpen die werden besproken en het gevolg dat werd gegeven aan alle punten waarover de Raad geen beslissing nam.

Anderzijds worden hierin ook alle beslissingen duidelijk weergegeven.

De notulen vermelden voor ieder besproken onderwerp de integrale beraadslaging, de eventueel voorgestelde amendementen en de nominatieve details van de stemmingen, met uitzondering van de punten achter gesloten deuren.

§2. Ieder raadslid dat zich bij een openbare stemming onthield, kan vragen dat zijn

verantwoording voor de onthouding in de notulen wordt weergegeven. Onthoudingen kunnen enkel worden verantwoord voor zover de Gemeentesecretaris uiterlijk bij sluiting van de desbetreffende zitting een schriftelijke verantwoording conform de bewoordingen tijdens de zitting ontving.

## **AFDELING 19 – GOEDKEURING VAN DE NOTULEN VAN DE GEMEENTERAADSVERGADERINGEN.**

### **Artikel 46.-**

§1. Het ontwerp van de notulen van de voorgaande zitting wordt vanaf verzending van de bijeenroeping *digitaal* op het speciaal daartoe voorziene informaticaplatform gezet

§2. Er wordt geen lezing gegeven van de notulen. Bij de oproeping voor de volgende vergadering wordt een kopie daarvan gevoegd.

**Artikel 47.-** Elk Gemeenteraadslid heeft het recht om opmerkingen te formuleren over de opstelling van de notulen van de voorgaande bijeenkomst. Bij goedkeuring van die opmerkingen is de Secretaris ertoe gehouden tijdens de zitting of uiterlijk tegen de volgende zitting een nieuwe tekst conform de beslissing van de Raad op te stellen.

Notulen waarover geen opmerkingen worden geformuleerd, worden beschouwd als goedgekeurd en worden door de Voorzitter en de Secretaris ondertekend.

Telkens de Gemeenteraad dit geschikt acht, worden de notulen geheel of gedeeltelijk tijdens de zitting opgesteld en door de aanwezige leden van de Raad ondertekend.

## **AFDELING 20 – HET RECHT VAN DE GEMEENTERAADSLEDEN OM SCHRIFTELIJKE VRAGEN TE STELLEN.**

**Artikel 48.-** De Gemeenteraadsleden hebben het recht om het College van Burgemeester en Schepenen schriftelijke vragen te stellen over het bestuur van de Gemeente. Die schriftelijke vragen moeten een gemeentelijk belang betreffen.

De schriftelijke vragen moeten nauwkeurig en beknopt worden geformuleerd en moeten zich, zonder commentaar, beperken tot de voor een goed begrip noodzakelijke bewoordingen.

**Artikel 49.-** De schriftelijke vragen kunnen op ieder ogenblik, per post, via e-mail of door afgifte op het Gemeentesecretariaat (kopie gericht aan de Gemeentesecretaris) worden overgemaakt.

De schriftelijke vragen worden binnen de maand na ontvangst beantwoord.

**Artikel 50.-** Zijn onontvankelijk:

- De vragen die privébelangen of persoonlijke gevallen betreffen;
- Vragen die enkel tot doel hebben juridische informatie in te winnen.

## **AFDELING 21 – HET RECHT VAN DE GEMEENTERAADSLEDEN OM MONDELINGE VRAGEN TE STELLEN.**

**Artikel 51.-** De Gemeenteraadsleden hebben het recht om het College van Burgemeester en Schepenen mondelinge vragen te stellen over het bestuur van de Gemeente. Die mondelinge vragen moeten een gemeentelijk belang betreffen.

**Artikel 52.-** De mondelinge vragen worden uiterlijk twee werkdagen voorafgaand aan de Gemeenteraadsvergadering, per post, e-mail of door afgifte op het Gemeentesecretariaat (kopie gericht aan de Gemeentesecretaris) overgemaakt.

De antwoorden op de mondelinge vragen volgen:

- tijdens de zitting,
- tijdens de volgende Gemeenteraadsvergadering.
- of schriftelijk, uiterlijk binnen de 30 dagen. Een kopie van het antwoord wordt per e-mail verstuurd naar alle Gemeenteraadsleden.

In die laatste twee gevallen wordt het Gemeenteraadslid dat de vraag stelde op de hoogte gehouden van het gevolg dat daaraan wordt gegeven en dit binnen een termijn van een week na indiening van de vraag en uiterlijk daags voor de betreffende zitting van de Gemeenteraad.

**Artikel 53.-** Indien er tussen het indienen van de vraag en de eerste nuttige zitting van de Gemeenteraad meer dan een maand zou verstrijken, kan het College van Burgemeester en Schepenen zijn antwoord schriftelijk overmaken.

Het College van Burgemeester en Schepenen kan voor actueel geachte vragen afwijken van de termijn die voor het indienen van mondelinge vragen is voorzien.

## **AFDELING 22 – HET RECHT VAN DE GEMEENTERAADSLEDEN OM HET COLLEGE VAN BURGEMEESTER EN SCHEPENEN TE INTERPELLEREN.**

**Artikel 54.-** De Gemeenteraadsleden hebben het recht het College van Burgemeester en Schepenen te interpellieren over de wijze waarop het zijn bevoegdheden uitoefent. Die interpellaties moeten een gemeentelijk belang betreffen.

Leden van het College van Burgemeester en Schepenen hebben die mogelijkheid niet.

**Artikel 55.-** Iedere interpellatie moet minstens vijf volle dagen voor de vergadering per post, e-mail of door afgifte op het Gemeentesecretariaat (kopie gericht aan de Gemeentesecretaris) worden overgemaakt aan de Voorzitter van de Gemeenteraad of, bij ontstentenis van de verkozen Voorzitter van de Gemeenteraad, aan de Burgemeester of aan de persoon die hem vervangt.

Bij iedere interpellatie moet een verklarende nota of enig ander document dat de Gemeenteraad toelichtingen kan verschaffen worden gevoegd.

De Voorzitter van de Raad, bijgestaan door de Gemeentesecretaris, of, bij ontstentenis van de verkozen Voorzitter van de Gemeenteraad, de Burgemeester of diegene die hem vervangt maakt de aanvullende agendapunten onverwijld over aan de leden van de raad.

**Artikel 56.-** Over de interpellatie wordt er binnen de Gemeenteraad niet gestemd.

De Voorzitter van de Raad verzoekt de Raadsleden om tijdens de zitting hun interpellatie voor te brengen en/of hun vragen te stellen, tenzij:

1. De interpellatie of de vraag een persoonlijke zaak of een strikt privébelang betreft;
2. De interpellatie of de vraag bedoeld is om documentatie of louter statistische inlichtingen te bekomen; in dat geval zal schriftelijk worden geantwoord;
3. De interpellatie of de vraag is bedoeld om individueel juridisch advies in te winnen;
4. De interpellatie of de vraag is gelijkaardig aan een interpellatie of een vraag die tijdens een van de laatste drie gemeenteraden werden overgemaakt en waarop reeds werd geantwoord, voor zover er geen nieuwe antwoordelementen kunnen worden verstrekt. In dat geval ontvangt het Raadslid een schriftelijk antwoord.

De interpellaties en vragen worden in chronologische volgorde van indiening beantwoord.

De schriftelijke uiteenzetting en de mondelinge toelichting die niet van de inhoud van de schriftelijke uiteenzetting mag afwijken, moeten zo beknopt mogelijk worden gehouden.

## **AFDELING 23 – HET VOORSTELLEN VAN MOTIES DOOR DE GEMEENTERAADSLEDEN.**

**Artikel 57.-** De Gemeenteraadsleden hebben het recht om moties ter bespreking en ter goedkeuring van de Gemeenteraad in te dienen. Die moties moeten een gemeentelijk belang betreffen.

**Artikel 58.-** Iedere motie moet minstens vijf volle dagen voor de vergadering per post, e-mail of door afgifte op het Gemeentesecretariaat (kopie gericht aan de Gemeentesecretaris) worden overgemaakt aan de Voorzitter van de Gemeenteraad of, bij ontstentenis van de verkozen Voorzitter van de Gemeenteraad, aan de Burgemeester of aan de persoon die hem vervangt.

Bij iedere motie moet een verklarende nota of enig ander document dat de Gemeenteraad toelichtingen kan verschaffen worden gevoegd.

De Voorzitter van de Raad, bijgestaan door de Gemeentesecretaris, of, bij ontstentenis van de verkozen Voorzitter van de Gemeenteraad, de Burgemeester of diegene die hem vervangt maakt de aanvullende agendapunten onverwijld over aan de leden van de raad.

**Artikel 59.-** Er kan geen verzoek worden ingediend om een motie op de agenda te plaatsen in aansluiting op het antwoord op een mondelinge vraag.

## **AFDELING 24 – OVERMAKEN VAN VRAGEN, INTERPELLATIES EN MOTIES – AANVULLENDE AGENDA.**

**Artikel 60.-** De mondelinge vragen en interpellaties van en moties ingediend door een Gemeenteraadslid die tijdig en na vaststelling van de agenda van de Gemeenteraad toekwamen, worden onverwijld via e-mail overgemaakt aan alle leden van de Gemeenteraad

en het College. Die punten worden vervolgens op de aanvullende agenda van de Gemeenteraad ingeschreven en gepubliceerd.

## **AFDELING 25 – OPENBAARMAKING VAN DE VRAGEN, INTERPELLATIES EN MOTIES.**

**Artikel 61.-** De moties, interpellaties, schriftelijke en mondelinge vragen, evenals de antwoorden daarop worden online op de website van de gemeente gezet.

## **AFDELING 26 – HET RECHT VAN DE GEMEENTERAADSLEDEN OP EEN AFSCHRIFT VAN DE AKTEN EN STUKKEN BETREFFENDE HET BESTUUR VAN DE GEMEENTE.**

**Artikel 62.-** De akten en stukken met betrekking tot het bestuur van de gemeente mogen niet aan het onderzoek van de Gemeenteraadsleden worden onttrokken.

Het inzagerecht van de Raadsleden strekt zich uit tot alle documenten van gemeentelijk belang die zich bij het Gemeentebestuur bevinden, weliswaar afgezien van de persoonlijke nota's van de ambtenaren, Schepenen en Burgemeester, die nog niet voltooid zijn of ter onderzoek werden voorgelegd aan het College van Schepenen, met uitzondering van de daarin opgenomen feitelijke gegevens.

**Artikel 63.-** De Gemeenteraadsleden hebben recht op een afschrift van de in artikel 62 bedoelde akten en stukken.

Om bedoeld afschrift te verkrijgen dienen de Gemeenteraadsleden een aanvraagformulier af te halen op het Gemeentesecretariaat en dat ingevuld terug te bezorgen aan de Gemeentesecretaris

**Artikel 64.-** De Gemeenteraadsleden kunnen op het gemeentesecretariaat via e-mail of telefonisch verzoeken om de stukken tijdens de kantooruren, en op aanvraag ook op donderdag van 16.00 tot 19.00 u te raadplegen of om er een afschrift van te krijgen.

## **AFDELING 27 – HET RECHT VOOR DE GEMEENTERAADSLEDEN OM DE GEMEENTELIJKE INSTELLINGEN EN DIENSTEN TE BEZOEKEN.**

**Artikel 65.-** De Gemeenteraadsleden hebben het recht om in het bijzijn van een afgevaardigde van het College van Burgemeester en Schepenen de gemeentelijke instellingen en diensten te bezoeken op de dagen en tijdstippen die het Gemeenteraadslid en de leden van het College in overleg bepalen. Zij stellen de Secretaris daarvan in kennis.

Tijdens het bezoek van de instelling is het Gemeenteraadslid gehouden aan een strikte neutraliteit en gereserveerdheid. Eventuele opmerkingen dienen na het bezoek aan het College van Burgemeester en Schepenen te worden geformuleerd.

## **AFDELING 28 – PRESENTIEGELD.**

**Artikel 66.-** De Raadsleden ontvangen presentiegeld.



Ieder Gemeenteraadslid ondertekent de aanwezigheidslijst die aan de Gemeentesecretaris wordt overgemaakt. Het presentiegeld wordt ieder kwartaal uitgekeerd; het bewijsstuk van die betaling wordt binnen de week na overschrijving verzonden.

## **AFDELING 29 – INTERPELLATIERECHT VAN DE INWONERS.**

**Artikel 67.-** Twintig inwoners van de gemeente die minstens 16 jaar oud zijn kunnen bij de Gemeenteraad een interpellatieverzoek ter attentie van het College van Burgemeester en Schepenen indienen.

### **Artikel 68.-**

§1 Het interpellatieverzoek moet duidelijk de identiteit van de ondertekenaars vermelden (naam, voornaam, adres en indien van toepassing het e-mailadres), en een korte uiteenzetting van het betreffende onderwerp.

§2 Het interpellatieverzoek moet tien volle dagen voorafgaand aan de Gemeenteraadsvergadering per post, per e-mail of door afgifte worden overgemaakt aan de Voorzitter van de Gemeenteraad (kopie gericht aan de Gemeentesecretaris en aan de Burgemeester).

Onder “tien volle dagen” worden tien dagen van vierentwintig uur begrepen, de dag van ontvangst van het interpellatieverzoek en die van de bijeenkomst van de Gemeenteraad niet meegerekend.

Het verzoek om interpellatie moet een onderwerp van gemeentelijk belang - en mag geen exclusief privébelang - betreffen; tot slot moet het in het Nederlands of het Frans zijn opgesteld.

§4 De verzoeken om interpellatie worden gerangschikt en genummerd in volgorde waarin de Gemeentesecretaris of de persoon die hem vervangt ze ontving.

**Artikel 69.-** Het verzoek om interpellatie moet een onderwerp van gemeentelijk belang betreffen, mag geen exclusief privébelang aangaan en moet in het Nederlands of het Frans zijn opgesteld.

**Artikel 70.-** De [Voorzitter van de Raad of, bij ontstentenis van de verkozen Voorzitter van de Raad in toepassing van art. 8bis, het College (Ord. 23.7.2012, BS 28.8.2012)] plaatst de burgerinterpellatie op de agenda van de volgende zitting in chronologische volgorde van ontvangst van de verzoeken, met dien verstande dat er maximaal drie interpellaties op de agenda van eenzelfde zitting kunnen worden geplaatst.

Burgerinterpellaties die betrekking hebben op een aangelegenheid die met gesloten deuren moet worden behandeld, die reeds op de agenda van de Gemeenteraad staat, die reeds het voorwerp heeft uitgemaakt van een burgerinterpellatie in de laatste drie maanden, of die niet in overeenstemming is met de rechten van de mens, of racistisch of xenofob van aard is, zijn onontvankelijk.

**Artikel 71.-** Als een verzoek wordt geselecteerd, worden de verzoekers van de interpellatie daar minstens vijf volle dagen voor de zitting van de Gemeenteraad schriftelijk van op de hoogte gebracht.

**Artikel 72.-** Het College van Burgemeester en Schepenen plaatst de interpellatie op de agenda van de volgende zitting in chronologische volgorde van ontvangst van de aanvragen, met dien verstande dat er maximaal drie interpellaties op de agenda van eenzelfde zitting kunnen worden geplaatst.

**Artikel 73.-** De lijst van de interpellatieverzoeken met inbegrip van de verzoeken die niet werden ingewilligd, wordt vóór iedere sessie aan de Gemeenteraadsleden bezorgd.

**Artikel 74.-** De uiteenzetting van de interpellatie gebeurt aan het begin van de openbare zitting van de Gemeenteraad.

**Artikel 75.-** De Voorzitter verzoekt de vertegenwoordiger van de ondertekenaars van de interpellatie om de interpellatie die aan het College werd gericht voor te lezen of voor te stellen. Die krijgt daarvoor tien minuten. De Burgemeester of het lid van het Schepencollege dat daartoe bevoegd is - of zijn vervanger - formuleert tijdens de zitting zijn antwoord in vijf minuten. De verzoeker heeft maximaal twee minuten de tijd om op het verstrekte antwoord te reageren. Voor iedere fractieleider of vertegenwoordiger die wenst tussen te komen wordt vier minuten spreektijd voorzien. Een lid van het College mag de gedachtewisseling afsluiten. Als de situatie dat vergt, kan de Voorzitter met de instemming van iedere fractieleider beslissen om de in onderhavig artikel voorziene spreekduur naar evenredigheid te verlengen.

**Artikel 76.-** Het burgerinterpellatierecht en de reglementaire bepalingen daarvan worden *in extenso* uiteengezet op de website van de gemeente, onder een link op de homepage.

### **AFDELING 30 – COMMISSIES.**

**Artikel 77.-** De Gemeenteraad richt in zijn midden een of meerdere commissies op, waarvan hij het aantal leden en de bevoegdheden bepaalt en de leden aanduidt.

**Artikel 78.-** Elke commissie bepaalt haar eigen huishoudelijk reglement. Dat schrijft met name de oproepingswijze en de toewijzing van het voorzitterschap van de commissie voor.

**Artikel 79.-** De mandaten van de commissieleden worden evenredig tussen de fracties die samen de Gemeenteraad vormen verdeeld. Worden als fractie aanzien, de op een lijst verkozen Gemeenteraadsleden of de Gemeenteraadsleden verkozen op geaffilieerde lijsten met de bedoeling om een fractie te vormen.

### **AFDELING 31 – AFDELING 31 – MANDATEN BINNEN INTERCOMMUNALES EN GEMEENTELIJKE VZW.**

**Artikel 80.-** De Gemeenteraad verzekert bij de toewijzing van de mandaten binnen gemeentelijke VZW de representativiteit van de verschillende politieke fracties die binnen de Gemeenteraad zetelen, conform de verdeelsleutel d'Hondt op basis van de verkiezingsresultaten. Het Gemeentesecretariaat bezorgt de lijst van alle te voorziene mandaten binnen de gemeentelijke en intracommunale VZW minstens 15 volle dagen voor de zitting van de Gemeenteraad waarop die mandaten worden toegewezen. De kandidaturen voor de benoemingen, die door de meerderheid van de raadsleden die de fractie vormen worden ondertekend, worden door iedere fractieleider per post of per e-mail uiterlijk twee volle dagen voor de zitting van de Gemeenteraad aan de Gemeentesecretaris overgemaakt.

**Artikel 81.-** Iedere vertegenwoordiger van de Gemeenteraad binnen een raad van bestuur van intercommunales, van pluri- of supragemeentelijke VZW's, van supragemeentelijke feitelijke belangenverenigingen of van regionale belangenverenigingen of daarmee gelijkgestelde instellingen stelt jaarlijks het activiteitenverslag van die instellingen evenals het verslag over de eigen activiteit binnen die verenigingen op een openbare zitting van de raad voor.

## **AFDELING 32 – VOORGAANDE BEPALINGEN**

**Artikel 82.-** Alle voorgaande bepalingen worden ingetrokken. Voor alles wat niet uitdrukkelijk door onderhavig reglement is voorzien, wordt verwezen naar de Nieuwe Gemeentewet.