

## **Huishoudelijk Reglement van de Gemeenteraad**

### **AFDELING 1 – HET AANTAL VERGADERINGEN VAN DE GEMEENTERAAD.**

**Artikel 1.-** De Gemeenteraad vergadert zo dikwijls als de zaken die tot zijn bevoegdheid behoren het vereisen en tenminste tienmaal per jaar.

### **AFDELING 2 – DE BEVOEGHEID OM TE BESLISSEN OVER DE BIJEENROEPING VAN DE GEMEENTERAAD.**

**Artikel 2.-** Onverminderd artikels 3 en 4, heeft het College van Burgemeester en Schepenen de bevoegdheid om te beslissen over de dag en het uur waarop de Gemeenteraad bijeenkomt.

**Artikel 3.-** Tijdens één van zijn vergaderingen kan de Gemeenteraad beslissen om opnieuw te vergaderen op een bepaalde dag en een bepaald uur, om zaken te bespreken die op de dagorde voorkomen maar niet afgehandeld zijn.

**Artikel 4.-** Wanneer één derde van de in dienst zijnde Raadsleden het vraagt, is het College van Burgemeester en Schepenen verplicht de Raad bijeen te roepen op de dag en het uur door de leden bepaald.

Wanneer het aantal van de in dienst zijnde Raadsleden geen veelvoud is van drie, wordt, voor de bepaling van het derde, het resultaat van de deling door drie afgerond naar de hogere eenheid.

### **AFDELING 3 – DE BEVOEGHEID OM TE BESLISSEN OVER DE DAGORDE VAN DE VERGADERINGEN VAN DE GEMEENTERAAD.**

**Artikel 5.-** Onverminderd artikels 6 en 7, ligt de bevoegdheid om te beslissen over de dagorde van de Gemeenteraadsvergaderingen bij het College van Burgemeester en Schepenen.

**Artikel 6.-** Wanneer één derde van de in dienst zijnde leden het vraagt, is het College van Burgemeester en Schepenen verplicht de Raad bijeen te roepen en de dagorde voorziet prioritair de punten aangevraagd door de leden van de vergadering.

**Artikel 7.-** Elk Gemeenteraadslid mag vragen om één of meerdere bijkomende agendapunten in te schrijven op de dagorde van de Raadszitting, onder volgende voorwaarden:

- a. elk voorstel van onderwerp dat niet op de agenda voorkomt moet uiterlijk vijf vrije dagen vóór de vergadering overhandigd worden aan de Burgemeester of aan diegene die hem vervangt (een afschrift wordt gericht aan de Gemeentesecretaris);

Onder “vijf vrije dagen”, moet men verstaan zeven dagen van 24 uren, ermee rekening houdende dat de dag van ontvangst van de oproeping en deze van de vergadering van de Gemeenteraad niet begrepen zijn in deze termijn.

- b. het moet behoren tot de gemeentelijke bevoegdheid en vergezeld zijn van een verklarende nota of van elk document dat de Raad kan voorlichten;

- c. het is verboden aan een lid van het College van Burgemeester en Schepenen om van deze mogelijkheid gebruik te maken.

De Burgemeester, of diegene die hem vervangt, deelt de aanvullende agendapunten onverwijld mee aan de leden van de Raad.

De Raad mag weigeren een voorstel van dezelfde aard, niet ingeschreven op de dagorde te bespreken dat reeds binnen de 3 maanden voorafgaand de bespreking van het voorstel reeds werd ingediend.

#### **AFDELING 4 – DE INSCHRIJVING VAN DE AGENDAPUNTEN VAN DE GEMEENTERAAD IN OPENBARE OF BESLOTEN VERGADERING.**

**Artikel 8.-** Onverminderd artikels 9 en 10 zijn de vergaderingen van de Gemeenteraad openbaar.

**Artikel 9.-** Behalve wanneer wordt beraadslaagd over de begroting, een begrotingswijziging of rekeningen kan de Gemeenteraad met een tweederde meerderheid van de aanwezige leden in het belang van de openbare orde en op grond van ernstige bezwaren tegen de openbaarheid, beslissen dat de vergadering van de Raad niet openbaar is.

**Artikel 10.-** De vergadering van de Gemeenteraad is niet openbaar als het om personen gaat.

Zodra een dergelijk punt aan de orde is, beveelt de voorzitter terstond de behandeling in besloten vergadering.

**Artikel 11.-** Wanneer de vergadering van de Gemeenteraad niet openbaar is, mogen enkel de volgende personen aanwezig zijn:

- de Raadsleden;
- de Secretaris;
- en, in voorkomend geval, personen geroepen uit hoofde van hun functie.

Voordat de Gemeenteraad beraadslaagt, becommentarieert het College van Burgemeester en Schepenen de inhoud van het verslag.

**Artikel 12.-** Uitgezonderd in tuchtzaken kan de besloten vergadering slechts plaatsvinden na de openbare vergadering.

Als het tijdens de openbare vergadering nodig blijkt dat de behandeling van een punt in besloten vergadering moet worden voortgezet, kan de openbare vergadering, enkel met dit doel, worden onderbroken.

## **AFDELING 5 – DE TERMIJN TUSSEN DE ONTVANGST VAN DE OPROEPING DOOR DE GEMEENTERAADSLEDEN EN DE VERGADERING.**

**Artikel 13.-** Behalve bij hoogdringendheid, geschiedt de oproeping die de agendapunten bevat, per elektronische post, tenminste zeven vrije dagen vóór de dag van de vergadering. Met zeven vrije dagen, moet men verstaan zeven dagen van 24 uren, ermee rekening houdende dat de dag van ontvangst van de oproeping en deze van de vergadering van de Gemeenteraad niet begrepen zijn in deze termijn.

De Gemeenteraadsleden die een schriftelijke aanvraag indienen, kunnen de oproeping en de dagorde schriftelijk ontvangen volgens dezelfde termijnen. In dit geval, gebeurt de zending ten huize, per post of aflevering door een bode, zonder ontvangstbewijs.

Deze termijn wordt tot twee vrije dagen teruggebracht wanneer het gaat om een tweede en derde oproeping voor de Gemeenteraad, en waarvan sprake in artikel 90, derde lid, van de nieuwe Gemeentewet.

## **AFDELING 6 – DE TERBESCHIKKINGSTELLING VAN DE DOSSIERS AAN DE GEMEENTERAADSLEDEN.**

**Artikel 14.-** Elk agendapunt voorgesteld door het College dat aanleiding geeft tot een beraadslaging en een stemming zal vergezeld worden door een ontwerp van beraadslaging en indien nodig door een verklarende nota.

Onverminderd artikel 16, en voor ieder punt op de agenda, zullen alle stukken betreffende dit punt zonder verplaatsing van de stukken, ter beschikking gehouden worden van de Gemeenteraadsleden of van de vertrouwenspersoon voorzien in artikel 12bis van de nieuwe Gemeentewet, vanaf de verzending van de oproeping.

Het proces-verbaal van de vorige vergadering, de ontwerpen van beraadslagingen, de verklarende nota's en alle documenten die betrekking hebben op deze punten zijn ook beschikbaar voor raadpleging op het informatica-platform, behoudens duidelijk technische moeilijkheden.

De Raadsleden kunnen de dossiers tijdens de kantooruren raadplegen op het Gemeentesecretariaat.

**Artikel 14bis.-** Het Gemeentesecretariaat zal aan het Gemeenteraadslid op wie het artikel 12bis van de nieuwe Gemeentewet van toepassing is de stukken waarvan hij kennis wenst te nemen, per e-mail verzenden.

**Artikel 15.-** Tijdens de kantooruren verstrekken de door de Gemeentesecretaris aangestelde ambtenaren de technische toelichtingen over de dossiers waarvan sprake in artikel 14 aan de Raadsleden die hierom verzoeken.

De Raadsleden die dergelijke informatie wensen te bekomen, bepalen met de gemeentelijke ambtenaar dag en uur waarop zij zich zullen melden.

**Artikel 16.-** Uiterlijk zeven vrije dagen vóór de vergadering gedurende welke de Gemeenteraad dient te beraadslagen over de begroting, over een begrotingswijziging of over de rekeningen, maakt het College aan elk Gemeenteraadslid een exemplaar over van het ontwerp van begroting, van het ontwerp van begrotingswijziging of van de rekeningen.

Het ontwerp wordt verzonden zoals het zal onderworpen worden aan de beraadslagingen van de Raad, in de voorgeschreven vorm en vergezeld van de bijlagen die vereist zijn voor zijn definitieve vaststelling, met uitzondering van de bewijsstukken wat de rekeningen betreft. Het ontwerp van begroting en de rekeningen zijn vergezeld van een verslag.

Het verslag bevat een synthese van het ontwerp van begroting of van de rekeningen. Bovendien geeft het verslag dat betrekking heeft op de begroting, het algemeen en financieel beleid van de gemeente weer, alsook alle nuttige informatiegegevens, en geeft het verslag dat betrekking heeft op de rekeningen een overzicht van het beheer van de gemeentefinanciën gedurende het dienstjaar waarop die rekeningen betrekking hebben.

Vooraleer de Raad beraadslaagt, geeft het College van Burgemeester en Schepenen een toelichting bij de inhoud van het verslag.

## **AFDELING 7 – INFORMATIE VOOR PERS EN INWONERS.**

**Artikel 17.-** Plaats, dag, tijdstip en agenda van de vergaderingen van de Gemeenteraad worden ter kennis gebracht van het publiek door aanplakking aan het gemeentehuis binnen dezelfde termijnen als die voor de bijeenroeping van de Gemeenteraad. Dit wordt tevens gepubliceerd op de internetsite van de gemeente.

De pers en belangstellende inwoners van de gemeente worden, op hun verzoek en binnen een nog lopende termijn, op de hoogte gebracht van de agenda van de Gemeenteraad, mits betaling van een vergoeding die niet meer mag bedragen dan de kostprijs.

De nog lopende termijn geldt niet voor de punten die aan de agenda worden toegevoegd na het verzenden van de oproeping overeenkomstig artikel 7, 1ste lid.

## **AFDELING 8 - DE BEVOEGDHEID OM DE GEMEENTERADEN VOOR TE ZITTEN.**

**Artikel 18.-** De Burgemeester of diegene die hem vervangt, zit de Gemeenteraad voor.

Indien de Burgemeester niet aanwezig is in de vergaderzaal op het uur vermeld in de oproeping wordt:

- verondersteld dat hij afwezig of belet is overeenkomstig de bepalingen van artikel 14, 1ste lid, van de nieuwe Gemeentewet,
- voormeld artikel toegepast.

## **AFDELING 9 – DE BEVOEGDHEID OM DE VERGADERINGEN TE OPENEN EN TE SLUITEN.**

**Artikel 19.-** De vergadering wordt door de voorzitter geopend en gesloten.

De bevoegdheid om de Gemeenteraadsvergaderingen te sluiten, breidt zich ook uit tot het schorsen ervan.

**Artikel 20.-** Onverminderd het tweede lid van dit artikel, moet de voorzitter de vergaderingen van de Gemeenteraad openen op het vastgestelde uur vermeld in de oproepingsbrief.

Indien alle Raadsleden aanwezig zijn, mag de voorzitter de vergadering openen vóór het uur vastgesteld in de oproepingsbrief.

**Artikel 21.-** Nadat de voorzitter de vergadering van de Gemeenteraad gesloten heeft:

- a. kan er niet meer geldig beraadslaagd worden;
- b. kan deze niet meer heropend worden.

## **AFDELING 10 – HET AANTAL GEMEENTERAADSLEDEN DAT MOET AANWEZIG ZIJN OM GELDIG TE KUNNEN BERAADSLAGEN.**

**Artikel 22.-** Onverminderd artikel 90, 2<sup>de</sup> lid, van de nieuwe Gemeentewet, mag de Gemeenteraad geen enkele beslissing nemen indien de meerderheid van de in dienst zijnde leden afwezig is.

Onder « de meerderheid van de in dienst zijnde leden » wordt verstaan:

- de helft plus een half van het in dienst zijnde aantal leden, indien het een oneven aantal betreft;
- de helft plus één van het in dienst zijnde aantal leden, indien het een even aantal betreft.

Worden niet meegerekend voor het bepalen van het aantal in dienst zijnde Gemeenteraadsleden :

- de overleden Gemeenteraadsleden;
- de Gemeenteraadsleden die hun mandaat niet kunnen uitoefenen en die de verkiesbaarheidsvoorwaarden niet meer vervullen;
- de Gemeenteraadsleden die nog niet geïnstalleerd werden;
- de Gemeenteraadsleden die niet mogen aanwezig zijn krachtens artikel 92, eerste lid, 1<sup>o</sup> en 4<sup>o</sup> van de nieuwe Gemeentewet;
- de Gemeenteraadsleden die niet konden vervangen worden bij gebrek aan een opvolger.

**Artikel 23.-** Indien, na de vergadering van de Gemeenteraad geopend te hebben, de voorzitter vaststelt dat de meerderheid van de in dienst zijnde leden niet aanwezig is, sluit hij deze onmiddellijk.

Eveneens wanneer tijdens de vergadering van de Gemeenteraad de voorzitter vaststelt dat de meerderheid van de in dienst zijnde leden niet meer aanwezig is, sluit de voorzitter deze onmiddellijk.

## **AFDELING 11 – DE ORDEHANDHAVING TIJDENS DE GEMEENTERAADS-ZITTINGEN.**

### **Algemene bepaling**

**Artikel 24.-** De voorzitter is belast met de handhaving van de orde in de Raadsvergadering.

Tijdens de bijeenkomst van de Raad is het verboden, behoudens uitdrukkelijke toestemming van de voorzitter, foto's te nemen, gebruik te maken van toestellen voor het opnemen van klanken en beelden, met uitzondering van de opname die exclusief voorbehouden wordt aan het opmaken van het proces-verbaal. In geen geval mag deze opname gebruikt worden voor andere doeleinden dan vermeld, noch overgemaakt worden aan wie dan ook.

Het gebruik van de GSM, tablet of ander materieel mag de goede werking van de zittingen van de Gemeenteraad en / of de commissies niet hinderen.

### **De ordehandhaving van de Gemeenteraadszittingen t.o.v. het publiek**

**Artikel 25.-** De voorzitter kan, na een voorafgaande waarschuwing, terstond uit de aan het publiek voorbehouden plaats ieder persoon doen verwijderen, die openlijk tekens van goedkeuring of van afkeuring geeft of op enigerlei wijze wanorde veroorzaakt.

De Voorzitter kan bovendien proces-verbaal opmaken tegen de overtreder met het oog op zijn verwijzing naar de Politierechtbank.

### **De ordehandhaving van de Gemeenteraadszittingen t.o.v. zijn leden**

**Artikel 26.-** De voorzitter treedt op:

- preventief, door het woord te verlenen, door het woord te ontnemen indien het Gemeenteraadslid verder van het onderwerp blijft afwijken, door over te gaan tot de stemming van de punten die op de dagorde voorkomen;
- repressief, door het woord te ontnemen aan het Raadslid dat de orde verstoort en deze tot orde te roepen, hem uit de vergadering te verwijderen of door de vergadering te schorsen of te sluiten.

**Artikel 27.-** Meer bepaald wat het preventief optreden van de voorzitter betreft, voor elk punt van de dagorde:

- a. als het een punt is voorgesteld door het College, en alvorens dit besproken wordt, kan de voorzitter het toelichten of een schepen hiervoor uitnodigen; als het een punt is voorgesteld door een Gemeenteraadslid, vraagt de voorzitter hem dit punt toe te lichten;
- b. na het nodige commentaar, verleent de voorzitter het woord aan de Raadsleden die erom verzoeken, naar volgorde van de aanvragen en, bij gelijktijdige aanvragen, naar de rangorde van de Raadsleden zoals bepaald door de tabel waarvan sprake in artikel 17 van de nieuwe Gemeentewet;
- c. de voorzitter mag de bespreking sluiten als hij oordeelt dat het onderwerp voldoende werd besproken;
- d. nadat hij de bespreking heeft gesloten omschrijft de voorzitter het onderwerp waarover de vergadering moet stemmen, met dien verstande dat de stemming eerst betrekking heeft op:
  - een eventueel voorstel van verdaging ;
  - de eventuele subamendementen die schriftelijk werden ingediend gedurende de zitting;
  - de eventuele amendementen die schriftelijk werden ingediend gedurende de zitting;
  - de hoofdvraag zelf.

De punten van de dagorde worden besproken volgens de volgorde op de agenda, tenzij de Raad er anders over beslist.

Geen enkel Raadslid mag meer dan tweemaal het woord nemen over hetzelfde onderwerp, tenzij de voorzitter er anders over beslist.

**Artikel 28.-** Worden o.a. beschouwd als zijnde ordeverstoring Raadsleden tijdens de Raadszitting :

- zij die het woord nemen zonder het te hebben gevraagd en bekomen van de voorzitter;
- zij die aan het woord blijven in weerwil van het bevel van de voorzitter;
- of zij die een ander lid van de Raad onderbreken die aan het woord is.

Elk lid dat tot orde werd geroepen, mag zich verantwoorden, waarna de voorzitter beslist of de terugroeping tot de orde gehandhaafd of ingetrokken wordt.

## **AFDELING 12 – DE TER BESPREKING GELEGDE PUNTEN DIE NIET VOORKOMEN OP DE AGENDA VAN DE GEMEENTERAADSZITTING.**

**Artikel 29.-** Elk punt dat niet op de agenda voorkomt, mag niet in bespreking worden gebracht, behalve in spoedeisende gevallen.

De hoogdringenheid wordt besloten door minstens twee derde van de aanwezige leden. De namen van die leden worden in de notulen vermeld.

Wanneer het aantal van de zittinghebbende leden van de Gemeenteraad geen veelvoud is van drie, wordt, voor de bepaling van de tweederde, het resultaat van de deling door drie gevolgd door de vermenigvuldiging met twee afgerond naar de hogere eenheid.

## **AFDELING 13 – HET AANTAL GEMEENTERAADSLEDEN DAT VOOR EEN VOORSTEL MOET STEMMEN OM HET AAN TE NEMEN.**

**Beslissingen die geen benoemingen of voordrachten van kandidaten zijn.**

**Artikel 30.-** De beslissingen worden bij volstreekte meerderheid van stemmen genomen. In geval van staking van stemmen, is het voorstel verworpen.

Onder “volstreekte meerderheid van stemmen” wordt verstaan:

- de helft van het aantal stemmen vermeerderd met een half, indien het om een oneven getal gaat;
- de helft van het aantal stemmen vermeerderd met één, indien het om een even getal gaat.

Voor de bepaling van het aantal stemmen wordt geen rekening gehouden met:

- de onthoudingen;
- en, in geval van geheime stemming, de ongeldige stemmen.

In geval van geheime stemming, is een stembrief ongeldig wanneer een aanwijzing erop vermeld is die de identiteit van het Raadslid openbaart of als er twijfel is omtrent de uitgebrachte stem.

### **De benoemingen en de voordrachten van kandidaten**

**Artikel 31.-** Indien bij de benoeming of bij de voordracht van kandidaten de volstreekte meerderheid niet is verkregen bij de eerste stemming, heeft een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen hebben behaald.

Te dien einde maakt de voorzitter een lijst op waarop enkel de namen vermeld staan van deze twee kandidaten.

Er mag enkel gestemd worden voor de kandidaten die op deze lijst voorkomen.

De benoeming of de voordracht geschiedt bij meerderheid van stemmen.

Indien bij de herstemming er staking van stemmen is, krijgt de oudste kandidaat de voorkeur.



## **AFDELING 14 – OPENBARE STEMMING OF GEHEIME STEMMING.**

**Artikel 32.-** Onverminderd artikel 33, is de stemming openbaar.

**Artikel 33.-** Een afzonderlijke en geheime stemming wordt gehouden voor elke voordracht van kandidaten, benoeming tot ambten, terbeschikkingstelling, preventieve schorsing in het belang van de dienst en toepassing van een tuchtstraf.

## **AFDELING 15 – OPENBARE STEMMING.**

**Artikel 34.-** Wanneer de stemming openbaar is, stemmen de Raadsleden mondeling.

**Artikel 35.-** Bij de aanvang van elke zitting van de Raad, met het oog op de openbare stemming, duidt een loting verricht door de Voorzitter, de naam aan van het Raadslid dat als eerste zal stemmen. Na hem, zullen de Raadsleden stemmen wiens naam volgt op de tabel beoogd door artikel 17 van de nieuwe Gemeentewet, daarna, steeds naar de volgorde van deze tabel, degenen wiens naam voorkomt vóór de naam uit de loting. De voorzitter zal als laatste stemmen.

Indien het Raadslid wiens naam werd geloot afwezig is op het ogenblik van de stemming, zal het lid wiens naam volgt op de tabel als eerste stemmen.

**Artikel 36.-** Na elke openbare stemming wordt de uitslag van de stemming bekendgemaakt door de voorzitter.

**Artikel 37.-** Bij openbare stemming vermeldt het proces-verbaal van de Raadsvergadering de namen van de leden die voor of tegen het voorstel gestemd hebben of die zich onthouden hebben.

## **AFDELING 16 – DE GEHEIME STEMMING.**

**Artikel 38.-** In geval van geheime stemming:

- a. de stemming is geheim door het gebruik van stembriefjes zodanig opgesteld dat de Raadsleden, behalve wanneer zij zich onthouden, hun stem uitbrengen door het zwartmaken van een cirkel of een kruisje te plaatsen in een cirkel onder de vermelding « ja » of door het zwartmaken van een cirkel of door een kruisje te plaatsen in een cirkel onder de vermelding « neen »;
- b. indien zij een blanco stembrief teruggeven, betekent dit dat zij zich onthouden. Op de stembrief heeft het Raadslid geen enkele cirkel zwartgemaakt of heeft geen enkel kruisje in een cirkel geplaatst.

**Artikel 39.-** In geval van geheime stemming:

- a. het bureau voor de stemming en de opneming van de stembulletins is samengesteld uit de voorzitter bijgestaan door de twee jongste aanwezige Raadsleden;
- b. vooraleer tot de stemopneming over te gaan, wordt het aantal bulletins nageteld. Stemt dit aantal niet overeen met het aantal Raadsleden die aan de stemming hebben deelgenomen, dan wordt de stemming vernietigd en dient de Raad tot een nieuwe stemming over te gaan;
- c. ieder Raadslid is gemachtigd de regelmatigheid van de stemopnemingen na te gaan.

**Artikel 40.-** Na elke geheime stemming geeft de voorzitter de resultaten van de stemming weer.

## **AFDELING 17 – DE INHOUD VAN HET PROCES-VERBAAL VAN DE GEMEENTERAADSZITTINGEN**

**Artikel 41.-** Het proces-verbaal van de gemeenteraadszittingen vermeldt, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat gegeven werd aan die punten waaromtrent de Gemeenteraad geen beslissing genomen heeft. Het maakt eveneens duidelijk melding van alle beslissingen.

## **AFDELING 18 – DE GOEDKEURING VAN HET PROCES-VERBAAL VAN DE GEMEENTERAADSZITTINGEN**

**Artikel 42.-**

§1. Minstens één uur vóór de aanvang van de zitting, wordt het ontwerp van proces-verbaal van de vorige zitting neergelegd op de tafel van de Gemeenteraad, het wordt ook geplaatst op de computer-platform van zodra de oproepingsbrieven verstuurd worden.

§2. Dit proces-verbaal wordt niet voorgelezen. Afschrift ervan wordt bijgevoegd bij de oproeping voor de volgende vergadering.

§3. Artikel 14 is eveneens van toepassing op het proces-verbaal van de vergaderingen van de Gemeenteraad.

**Artikel 43.-** Elk Raadslid heeft het recht om bezwaren tegen het opstellen van het proces-verbaal in te brengen. Worden de bezwaren gegrond bevonden, dan is de Secretaris gehouden, ter zitting of uiterlijk in de eerstvolgende vergadering, een nieuwe tekst voor te leggen, die in overeenstemming is met de beslissing van de Raad.

Indien geen bezwaren worden ingebracht, wordt het proces-verbaal als goedgekeurd beschouwd en wordt het ondertekend door de voorzitter en de Secretaris.

Zo dikwijls de Raad het gewenst acht, wordt het proces-verbaal geheel of gedeeltelijk ter zitting opgemaakt en door de aanwezige leden ondertekend.

## **AFDELING 19 – HET RECHT VOOR DE LEDEN VAN DE GEMEENTERAAD OM HET COLLEGE VAN BURGEMEESTER EN SCHEPENEN SCHRIFTELIJKE EN MONDELINGE VRAGEN TE STELLEN EN TE INTERPELLEREN**

**Artikel 44.-** De leden van de Gemeenteraad hebben het recht om aan het College van Burgemeester en Schepenen, schriftelijke en mondelinge vragen te stellen betreffende het bestuur van de gemeente.

De Gemeenteraadsleden hebben het recht het College van Burgemeester en Schepenen te interpellieren over de manier waarop het zijn bevoegdheden uitvoert. De interpellaties worden ingeschreven op de dagorde en worden verzonden krachtens artikel 97, derde lid van de nieuwe Gemeentewet (een afschrift wordt gericht aan de Gemeentesecretaris).

De interpellaties evenals de schriftelijke en mondelinge vragen bedoeld in artikel 44 en de antwoorden die eraan gegeven worden, worden online gezet op de internetsite van de gemeente.

**Artikel 45.-** Binnen de maand van ontvangst wordt er een antwoord gegeven op de schriftelijke vragen.

De schriftelijke vragen voor het College van Burgemeester en Schepenen dienen bezorgd te worden aan de gemeente per brief, per fax, per e-mail of kunnen worden afgegeven op het gemeentesecretariaat (een afschrift wordt gericht aan de Gemeentesecretaris). De schriftelijke vragen mogen op elk moment bezorgd worden.

De schriftelijke vragen moeten duidelijk en kort zijn en beperkt blijven tot een woordkeuze nodig voor het goed begrip, zonder commentaar.

Zijn onder meer niet aanvaardbaar:

- a. vragen over gevallen van eigen belang of van persoonlijke aard
- b. vragen die erop gericht zijn juridische informatie in te winnen.

**Artikel 46.-** Bij elke Gemeenteraadszitting, nadat alle agendapunten van de openbare zitting behandeld werden en vóór de opening van de besloten zitting, beschikken de Gemeenteraadsleden over het recht om het College van Burgemeester en Schepenen te interpellieren over de manier waarop het zijn bevoegdheden uitoefent. Ze mogen ook mondelinge vragen stellen aan het College van Burgemeester en Schepenen.

Elke interpellatie dient overgemaakt te worden aan de Burgemeester of aan diegene die hem vervangt (een afschrift wordt gericht aan de Gemeentesecretaris) minstens vijf vrije dagen vóór de vergadering; ze moet vergezeld worden van een verklarende nota of van elk document dat de Raad kan verhelderen. Het is verboden aan een lid van het College van Burgemeester en Schepenen gebruik te maken van deze mogelijkheid. De Burgemeester of diegene die hem vervangt, beslist over de ontvankelijkheid ervan.

De interpellatie geeft geen aanleiding tot stemming door de Raad.

De mondelinge vragen dienen bezorgd te worden aan de gemeente per brief, per fax, per e-mail of kunnen worden afgegeven op het gemeentesecretariaat (een afschrift wordt gericht aan de Gemeentesecretaris), minstens twee werkdagen voor de vergadering van de Gemeenteraad.

De Burgemeester zal de Gemeenteraadsleden uitnodigen hun interpellatie bekend te maken en/of vragen te stellen tijdens de Gemeenteraadszitting, behalve

1. als de interpellatie of de vraag over een persoonlijke zaak handelt of een louter persoonlijk belang betreft;
2. als de interpellatie of de vraag ertoe strekt documentatie of inlichtingen van louter statistische aard te bekomen, in welk geval er schriftelijk aan zal worden beantwoord;
3. als de interpellatie of de vraag ertoe strekt een juridisch persoonlijk advies te bekomen;
4. als een gelijkaardige interpellatie geformuleerd werd of/een vraag gesteld werd tijdens één van de drie voorafgaande Gemeenteraadszittingen waarop een antwoord werd gegeven en waarbij geen nieuwe elementen van antwoord kunnen verstrekt worden. In dit geval zal er schriftelijk geantwoord worden aan het Gemeenteraadslid.

Er wordt op de vragen geantwoord in de volgorde van de nummering die bij de indiening ervan wordt aangebracht.

Er mag geen aanvraag tot motie ingediend worden na het antwoord op een vraag.

De schriftelijke uiteenzetting en de mondelinge uiteenzetting, die niet mag afwijken van de inhoud van de schriftelijke uiteenzetting, moeten zo beknopt mogelijk zijn.

Er wordt een antwoord gegeven op de mondelinge vragen:

- ofwel staande de vergadering ;
- ofwel bij de eerstvolgende vergadering van de Gemeenteraad;
- ofwel schriftelijk ten laatste binnen de 30 dagen.

Voor actualiteitsvragen heeft het College van Burgemeester en Schepenen de mogelijkheid om af te wijken van de voor het neerleggen van mondelinge vragen voorziene termijn.

In de veronderstelling dat tussen het indienen van de vraag en de eerstvolgende nuttige vergadering van de Gemeenteraad meer dan één maand zou verstreken zijn, zal het College van Burgemeester en Schepenen schriftelijk kunnen antwoorden.

## **AFDELING 20 – HET RECHT, VOOR DE GEMEENTERAADSLEDEN, OM AFSCHRIFTEN TE BEKOMEN VAN AKTEN EN STUKKEN MET BETREKKING TOT HET BEHEER VAN DE GEMEENTE.**

**Artikel 47.-** Geen enkele akte noch administratief stuk betreffende het beheer van de gemeente mag onttrokken worden aan het toezicht van de Gemeenteraadsleden.

Het inzagerecht van de Raadsleden breidt zich uit tot alle documenten van gemeentelijk belang die zich op het Gemeentebestuur bevinden. Behoren niet tot deze documenten, de persoonlijke nota's van de ambtenaren, van de Schepenen en de Burgemeester, die nog moeten afgewerkt worden of voorgelegd worden aan het Schepencollege, met uitzondering van de feitelijke gegevens die erin opgenomen zijn.

**Artikel 48.-** De Gemeenteraadsleden hebben het recht om afschriften van akten en administratieve stukken te bekomen waarvan sprake in artikel 47 en dit tegen een bijdrage die de werkelijke kostprijs niet mag overschrijden.

Om deze documenten te bekomen, moeten de Gemeenteraadsleden een aanvraagformulier invullen, te verkrijgen op het Gemeentesecretariaat, en dit overhandigen aan de Gemeentesecretaris.

## **AFDELING 21 – HET RECHT VAN DE GEMEENTERAADSLEDEN OM DE GEMEENTELIJKE INRICHTINGEN TE BEZOEKEN.**

**Artikel 49.-** De Gemeenteraadsleden hebben het recht de gemeentelijke inrichtingen te bezoeken vergezeld van een afgevaardigde van het College van Burgemeester en Schepenen, op de dag en het uur dat het Gemeenteraadslid en de leden van het College overeenkomen. Ze zullen de Secretaris hiervan op de hoogte brengen.

Tijdens het bezoek aan de instelling dient het Gemeenteraadslid zich strikt neutraal en terughoudend op te stellen. De eventuele opmerkingen worden na het bezoek kenbaar gemaakt.

## **AFDELING 22 – PRESENTIEGELDEN.**

**Artikel 50.-** Onverminderd de voorschriften van artikel 19, § 3, van de nieuwe Gemeentewet en artikel 23, 1ste lid, van huidig reglement, ontvangen de Raadsleden presentiegeld voor het bijwonen van de vergaderingen.

## **AFDELING 23 - INTERPELLATIERECHT VAN DE INWONERS**

**Artikel 51.-** 20 personen die in de gemeente wonen en die minstens 16 jaar oud zijn, mogen bij de Gemeenteraad een vraag tot interpellatie indienen ter attentie van het College van Burgemeester en Schepenen.

**Artikel 52.-** De aanvraag tot interpellatie moet duidelijk de identiteit van de ondertekenaars (naam en adres) evenals een bondige omschrijving van het behandelde onderwerp vermelden. De aanvragen tot interpellatie worden door de Gemeentesecretaris of door de persoon die hem vervangt in de volgorde van hun ontvangst gerangschikt en genummerd.

**Artikel 53.-** De aanvraag tot interpellatie moet betrekking hebben op een onderwerp van gemeentelijk belang, mag geen uitsluitend privé-belang hebben en moet in het Nederlands of in het Frans opgesteld zijn.

**Artikel 54.-** De aanvaarding van de tussenkomsten wordt beslist door het College van Burgemeester en Schepenen tijdens de zitting waarop de dagorde van de Gemeenteraad wordt vastgelegd. De keuze van de interpellaties geschiedt uitsluitend in functie van de ontvangstdatum. De interpellatie betreffende een aangelegenheid die moet behandeld worden met besloten deuren, die reeds op de agenda van de Raad staat, die reeds het voorwerp uitmaakte van een interpellatie de drie laatste maanden, die de mensenrechten niet eerbiedigt of die van racistische of xenofobe aard is, is onontvankelijk.

**Artikel 55.-** Wanneer een aanvraag aangenomen wordt, worden de interpellanten schriftelijk en zeven vrije dagen voor de zitting van de Gemeenteraad verwittigd.

**Artikel 56.-** Het College van Burgemeester en Schepenen zet de interpellatie op de agenda van de volgende vergadering, in chronologische volgorde van ontvangst van de verzoeken, met dien verstande dat maximum drie interpellaties mogen worden ingeschreven op de agenda van éénzelfde vergadering.

**Artikel 57.-** De lijst van de verzoeken tot interpellatie wordt vóór elke vergadering meegedeeld aan de leden van de Gemeenteraad, inbegrepen deze die niet werden weerhouden.

**Artikel 58.-** De interpellatie wordt gehouden in het begin van de openbare zitting van de Gemeenteraad. De Burgemeester of het lid van het College tot wiens bevoegdheid dat punt behoort, antwoordt staande de vergadering op de interpellatie. De interpellatie, antwoord inbegrepen, mag niet langer dan 15 minuten in beslag nemen.

**Artikel 59.-** Huidige bepaling zal, ter informatie, worden bekendgemaakt aan de bevolking door middel van het gemeentelijk informatieblad en door openbare aanplakking.

## **AFDELING 24 - COMMISSIES**

**Artikel 60.-** De Gemeenteraad richt in zijn midden één of meer commissies op waarvan hij het aantal en hun bevoegdheden bepaalt en waarvan hij de leden aanduidt.

**Artikel 61.-** Iedere commissie wordt voorgezeten door het lid of de leden van het College van Burgemeester en Schepenen betrokken bij de bevoegdheden van deze commissie.

De mandaten als lid van iedere commissie worden verhoudingsgewijs verdeeld onder de fracties die deel uitmaken van de Gemeenteraad. Worden beschouwd als fractie, de leden van de Gemeenteraad die verkozen worden op eenzelfde lijst of die verkozen worden op lijsten die onderling verenigd zijn om een fractie te vormen.

**Artikel 62.-** De commissies worden schriftelijk bijeengeroepen door het College van Burgemeester en Schepenen dat de plaats, de datum, het uur en de agenda van de vergaderingen bepaalt.

**Artikel 63.-** De commissies kunnen ongeacht het aantal aanwezige leden op geldige wijze vergaderen. Zij brengen advies uit over de voorstellen die hen door het College van Burgemeester en Schepenen of door de Gemeenteraad voorgelegd worden.

Ingeval van verhindering kan het lid van een commissie zich laten vervangen door een Gemeenteraadslid dat tot dezelfde fractie behoort. Dit Gemeenteraadslid is stemgerechtigd en ontvangt presentiegeld.

Buiten voorvermeld geval, kunnen de leden van de Gemeenteraad, zonder stemgerechtigd te zijn en zonder presentiegeld, een vergadering bijwonen van commissies waarvan zij geen lid zijn.

De zittingen van de commissies zijn niet openbaar. De commissies kunnen derden horen. De functie van secretaris wordt in iedere commissie uitgeoefend door de (of één van de) dienstchef(s) die de kwesties behandelt die in die commissie onderzocht worden. Vooraleer deel te nemen aan de vergadering, tekent elk lid van de commissie de aanwezigheidslijst die overgemaakt wordt aan de Gemeentesecretaris.

## **AFDELING 25 - VROEGERE BEPALINGEN**

**Artikel 64.-** Alle vroegere bepalingen worden opgeheven.

Er zal verwezen worden naar de Gemeentewet voor alles wat niet uitdrukkelijk voorzien wordt in dit reglement.