

OVEREENKOMST VAN AANSLUITING BIJ DE AANKOOPCENTRALE VAN DE GEWESTELIJKE SCHOOL VOOR OPENBAAR BESTUUR

TUSSEN: De **Gewestelijke School voor Openbaar Bestuur** (afgekort GSOB), ingeschreven bij de Kruispuntbank van Ondernemingen onder het nummer 0452.113.733, met maatschappelijke zetel te Kapitein Crespelstraat 35 in 1050 Brussel;

Hierbij naar behoren vertegenwoordigd door
Christian MAGERUS, Voorzitter en
Valérie DIERKENS, Directrice

Hierna genoemd de '**Centrale**';

EN : (*naam van het Toetredende Lid*),
Ondernemingen onder het nummer
..... (*KBO-nummer*),
waarvan de maatschappelijke zetel is gevestigd
.....
.....
.....
(*adres van de maatschappelijke zetel*) :

Hierbij naar behoren vertegenwoordigd door

.....
.....

(Hierna het '**Toetredende Lid**' genoemd;

Waarbij de Centrale en het Toetredende Lid hierna samen de 'Partijen' of individueel de 'Partij' genoemd worden.

WORDT HET VOLGENDE UITEENGEZET:

Gelet op de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten;

Gelet op het koninklijk besluit plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren van 18 april 2017;

Overwegende artikel 2, 6° van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, op grond waarvan een aankoopcentrale gecentraliseerde aankoopactiviteiten en eventueel aanvullende aankoopactiviteiten kan verrichten voor begunstigde aanbestedende overheden als bedoeld in artikel 2, 7° en 8° van de wet;

Overwegende dat van de gecentraliseerde aankoopactiviteiten van een aankoopcentrale, artikel 2, 7°, a), van de wet van 17 juni 2016 de activiteiten omschrijft die de vorm aannemen van de verwerving van diensten bestemd voor aanbestedende overheden;

Overwegende artikel 47, § 2, van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, waarin is bepaald dat een aanbestedende dienst die een beroep doet op een aankoopcentrale, vrijgesteld is van de verplichting om zelf een plaatsingsprocedure te organiseren;

Overwegende dat dit mechanisme met name kan leiden tot een besparing van vast te leggen middelen, waarbij dubbel gebruik van personeel, capaciteiten, begrotingsmiddelen en materiële middelen wordt vermeden;

Overwegende dat in het licht van de voordelen van het aankoopcentralemechanisme de GSOB dit mechanisme wil invoeren door overheidsopdrachten te gunnen met het oog op het verwerven van opleidings- en coachingdiensten voor het personeel van de instellingen die in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest opdrachten van openbaar nut uitvoeren, om hen in staat te stellen van deze diensten gebruik te maken zonder zelf een plaatsingsprocedure te moeten organiseren;

Overwegende dat er een kader vastgelegd moet worden voor de oprichting van een aankoopcentrale tussen de GSOB en de instellingen die in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest opdrachten van openbaar nut uitvoeren;

WORDT HET VOLGENDE OVEREENGEKOMEN:

Artikel 1. Voorwerp van de Overeenkomst

Deze Overeenkomst heeft tot doel om het volgende vast te leggen:

- de modaliteiten voor toetreding tot de Centrale;
- de reikwijdte van de aan de Centrale toevertrouwde opdrachten;
- de modaliteiten van de aanhangigmaking van de Centrale door het Toetredende Lid;
- de modaliteiten van de participatie van het Toetredende Lid in de vaststelling van de behoeften;
- de modaliteiten van de deelname van het Toetredende Lid aan de aankoopprocedure;
- de verplichtingen van het Toetredende Lid in de aankoopprocedures;
- de deelname van het Toetredende Lid in de kosten van de door de Centrale aangeboden diensten.

Artikel 2. Wettelijk kader

Het aankoopcentralemechanisme is geregeld bij de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten.

Overeenkomstig artikel 47, § 2, van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten is het Toetredende Lid vrijgesteld van de verplichting om zelf een plaatsingsprocedure te organiseren voor de diensten die in uitvoering van de Overeenkomst besteld worden.

De Centrale garandeert het Toetredende Lid dat de voorschriften inzake overheidsopdrachten in acht worden genomen bij de gunning van de opdrachten die de Centrale toewijst. Een Toetredend Lid dat diensten verwerft door middel van opdrachten die door de Centrale gegund worden, wordt derhalve geacht te hebben voldaan aan de verplichtingen met betrekking tot de gunning van overheidsopdrachten.

De Overeenkomst houdt geen enkele verplichting in voor het lid om een bestelling te plaatsen bij de Centrale voor de door deze laatste bestelde diensten.

Gedurende de looptijd van de Overeenkomst kan het Toetredende Lid derhalve een beroep doen op andere dienstverleners of op zijn eigen diensten voor het verlenen van diensten die identiek of vergelijkbaar zijn met de diensten die beschreven worden in de documenten van de overheidsopdrachten die door de Centrale gegund worden.

Artikel 2. Wettelijk kader

Het aankoopcentralemechanisme is geregeld bij de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten.

Overeenkomstig artikel 47, § 2, van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten is het Toetredende Lid vrijgesteld van de verplichting om zelf een plaatsingsprocedure te organiseren voor de diensten die in uitvoering van de Overeenkomst besteld worden.

De Centrale garandeert het Toetredende Lid dat de voorschriften inzake overheidsopdrachten in acht worden genomen bij de gunning van de opdrachten die de Centrale toewijst. Een Toetredend Lid dat diensten verwerft door middel van opdrachten die door de Centrale gegund worden, wordt derhalve geacht te hebben voldaan aan de verplichtingen met betrekking tot de gunning van overheidsopdrachten.

De Overeenkomst houdt geen enkele verplichting in voor het lid om een bestelling te plaatsen bij de Centrale voor de door deze laatste bestelde diensten.

Gedurende de looptijd van de Overeenkomst kan het Toetredende Lid derhalve een beroep doen op andere dienstverleners of op zijn eigen diensten voor het verlenen van diensten die identiek of vergelijkbaar zijn met de diensten die beschreven worden in de documenten van de overheidsopdrachten die door de Centrale gegund worden.

Artikel 3. Toetredende Leden van de Centrale

Het lidmaatschap van de Centrale staat open voor de instellingen die in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest opdrachten van openbaar nut uitvoeren, met name de volgende instellingen:

- de gemeenten;
- de OCMW's;
- de intercommunales;
- de gemeentebedrijven;
- het IRIS-ziekenhuisnetwerk;
- de rusthuizen en openbare rust- en verzorgingsinstellingen;
- de instellingen belast met het beheer van de temporaliën van de erediensten;
- de politiezones;
- de Brusselse gewest- en gemeenschapsbesturen;
- de instellingen van gewestelijk belang;
- de verenigingen van gewestelijk belang;
- de openbare vastgoedmaatschappijen;
- de Berg van Barmhartigheid;
- de verenigingen of vennootschappen van publiek recht.

Artikel 4. Voorwaarden voor toetreding tot de Centrale

Vanaf de lancering van de Centrale kan elk in artikel 3 van de Overeenkomst bedoelde instelling tot de Centrale toetreden.

De mogelijkheid om toe te treden tot de Centrale is niet beperkt tot de in artikel 3 van het Verdrag bedoelde instellingen die bij de start van de Centrale blijf gaven van hun belangstelling. Iedere in artikel 3 beoogde instelling die bij de Centrale mag aansluiten, kan aldus te allen tijde gedurende het bestaan van de Centrale haar wens te kennen geven om tot de Centrale toe te treden.

Dat dient de instelling in kwestie dan schriftelijk te doen.

De Centrale kan nieuwe toetredingen weigeren, indien haar maximumcapaciteit voor het afhandelen van bestellingen bereikt is.

Bij ontstentenis van een schriftelijke weigering van de Centrale binnen dertig kalenderdagen na verzending van een toetredingsaanvraag door een instelling als bedoeld in artikel 3 van de Overeenkomst, wordt de Centrale geacht de toetreding aanvaard te hebben.

Het besluit tot toetreding wordt genomen door het bevoegde orgaan van de in artikel 3 van de Overeenkomst bedoelde instelling.

Artikel 5. Bestellingen

De bestellingen die in het kader van de Centrale geplaatst worden, zullen rechtstreeks door deze laatste geplaatst worden en vervolgens opnieuw gefactureerd worden op de manier zoals bepaald bij artikel 7 van de Overeenkomst.

Het Toetredende Lid is geen medecontractant van de opdrachtnemer wiens diensten hij bestelt. De Centrale verbindt er zich bijgevolg toe om de opdrachtnemer aan wie de opdracht gegund werd en die in gebreke blijft met betrekking tot de uitvoering, elke vaststelling van het Toetredende Lid in die zin over te maken en, in overleg met dit lid, gebruik te maken van de middelen die door het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, bedoeld in de artikelen 44 tot 51, 152 tot 155 en 159 van dat besluit, zijn voorbehouden aan de aanbestedende overheid, wanneer deze bepalingen van toepassing zijn op de betwiste opdracht krachtens de wet of de opdrachtdocumenten.

De Overeenkomst biedt het Toetredende Lid de mogelijkheid te genieten van de voorwaarden die door de opdrachtnemers van de overheidsopdrachten van diensten geboden worden voor de levering van opleidings- en coachingprestaties en met wie er door de Centrale contracten gesloten werden.

De Centrale zal erop toezien dat de bestelde diensten overeenstemmen met de documenten van de opdracht waarop de bestelling betrekking heeft.

Artikel 6. Opdrachten en verplichtingen van de Centrale

De Centrale voert de volgende opdrachten uit:

- het Toetredende Lid bijstaan bij het vaststellen en definiëren van zijn behoeften op het gebied van opleiding en coaching;
- de behoeften van het Toetredende Lid op het gebied van opleiding en/of coaching in ontvangst nemen of verzamelen. De Centrale behoudt zich echter het recht voor om na afloop van deze procedure geen overheidsopdracht toe te kennen;
- het Toetredende Lid informeren over de beschikbare opleidings- en coachingdiensten;
- alle nodige stappen zetten voor de voorbereiding en gunning van overheidsopdrachten overeenkomstig de regelgeving inzake overheidsopdrachten en met name de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en de uitvoeringsbesluiten daarvan.

In dit verband kan de Centrale in het bijzonder:

- overgaan tot het analyseren en selecteren van de kandidaatstellingen;
 - overgaan tot het analyseren en selecteren van de offertes;
 - overgaan tot de eventuele regularisatie van de offertes;
 - eender welke onderhandelingen voeren met de geselecteerde ondernemers;
-
- ervoor zorgen dat alle stappen gezet worden die nodig zijn voor de ondertekening en kennisgeving van overheidsopdrachten overeenkomstig de regelgeving ter zake;
 - ervoor zorgen dat de houders van raamovereenkomsten opnieuw gaan concurreren en dienovereenkomstig contracten sluiten;
 - toezien op de uitvoering van de opdrachten en, waar nodig, de nodige corrigerende maatregelen treffen. Hiertoe kan de Centrale contact opnemen met het Toetredende Lid om kennis te nemen van eventuele moeilijkheden die zich bij de uitvoering van deze opdrachten voorgedaan zouden hebben;
 - in voorkomend geval, onderhandelingen aanknopen met de houders van overheidsopdrachten om deze te wijzigen en eender welk akkoord in verband met de aanpassing van de uitvoering ervan sluiten.

Artikel 7. Opdrachten en verplichtingen van het Toetredende Lid

7.1 Indiening van de aanvragen

- A) Wanneer het Toetredende Lid de Centrale om een in de catalogus van de Centrale beschikbare opleidings- of coachingdienst verzoekt en een sessie wenst te boeken, verstrekt het Toetredende Lid *minstens* de volgende informatie:
- de gewenste doelstellingen en inhoudelijke pijlers;
 - het profiel van de te registreren medewerkers (niveau(s), functie(s), enz.);
 - het aantal te registreren medewerkers voor elke taalrol;
 - het gewenste tijdsschema voor de uitvoering;
 - de bestelbon en de betaling ingevuld en ondertekend in het geval van opleidingsdiensten;

- de opdrachtovereenkomst ingevuld en ondertekend in het geval van coachingdiensten.
- B) Wanneer het Toetredende Lid de Centrale om een opleidingsdienst verzoekt die beschikbaar is in de catalogus van de Centrale en een of meer medewerkers wenst in te schrijven voor een 'gemengde' sessie (voor medewerkers van verschillende administraties), volgt hij de registratiemodaliteiten die op de GSOB-website (<http://www.erap-gsob.brussels>) aangegeven worden. Het Toetredende Lid verbindt zich ertoe de algemene voorwaarden na te leven, die op de website van de GSOB te vinden zijn.
- C) Wanneer het Toetredende Lid de Centrale om een niet in de catalogus van de Centrale beschikbare opleidings- of coachingdienst verzoekt, verstrekt het Toetredende Lid *minstens* de volgende informatie:
- de gewenste doelstellingen en inhoudelijke pijlers;
 - het profiel van de te registreren medewerkers (niveau(s), functie(s), enz.);
 - het aantal te registreren medewerkers voor elke taalrol;
 - het gewenste tijdsschema voor de uitvoering.

Het verzoek van het Toetredende Lid wordt geanalyseerd door de bevoegde dienst van de Centrale. De Centrale behoudt zich het recht voor om op het einde van deze analyse niet in te gaan op het geformuleerde verzoek. In dat geval stelt zij het Toetredende Lid hiervan in kennis en licht zij de redenen voor de weigering toe.

7.2. Verloop van de prestaties

Het Toetredende Lid verbindt zich ertoe al het mogelijke te doen om het goede verloop van de training of coaching voor, tijdens en na de training of coaching te waarborgen.

Het Toetredende Lid verbindt zich ertoe vertrouwelijke informatie te bewaren met betrekking tot de voorwaarden, in het bijzonder de economische voorwaarden, van de door de Centrale verleende/uitgevoerde diensten.

Indien de Centrale vanaf de kennisgeving van de overheidsopdracht als enige verantwoordelijk is voor de levering van de prestaties, dan draagt het Toetredende Lid van zijn kant alle gevolgen van een weigering om het volume aan prestaties te bestellen, dat overeenstemt met de behoeften die eerder door het Toetredende Lid aan de Centrale meegedeeld werden. In dat geval zijn de algemene voorwaarden en/of specifieke voorschriften van toepassing voor de opleidingsdiensten. Die van de opdrachtovereenkomst gelden dan voor de coachingdiensten.

7.3. Informatieverstrekking aan het Toetredende Lid

Voor zover nodig nodigt de Centrale het Toetredende Lid uit om deel te nemen aan informatievergaderingen over lopende of toekomstige aankoopprojecten.

7.4. Informatieverstrekking aan de Centrale

Het Toetredende Lid verstrekt de Centrale zo spoedig mogelijk alle informatie over moeilijkheden die bij de uitvoering van de bij de Centrale bestelde diensten ervaren werden.

Artikel 8. Verantwoordelijkheden

8.1. Verantwoordelijkheid van de Centrale

De Centrale verbindt zich ertoe alles in het werk te zullen stellen om de gelanceerde overheidsopdrachtprocedures te realiseren, maar garandeert niet dat de procedures daadwerkelijk tot het sluiten van de respectieve contracten zullen leiden.

De Centrale gaat een middelenverbintenis aan.

De Centrale is verantwoordelijk voor zowel de gunning als de uitvoering van de overheidsopdrachten die ze toekent.

Elk order van het Toetredende Lid wordt uitgevoerd onverminderd een vroegtijdige beëindiging van de overeenkomst en zonder dat de Centrale onderworpen kan zijn aan enige sanctie of vordering tot schadevergoeding.

Bovendien kan de Centrale niet aansprakelijk worden gesteld voor eender welke door het Toetredende Lid geleden schade als gevolg van haar onmogelijkheid om een order te plaatsen wegens de opschorting en/of de annulering van de gunningsbeslissing van de respectieve overheidsopdracht of de onverbindendverklaring van het daaruit voortvloeiende contract.

8.2. Verantwoordelijkheid van het Toetredende Lid

De selectie van de door het Toetredende Lid bestelde diensten valt onder zijn verantwoordelijkheid. De Centrale is niet verantwoordelijk voor een selectiefout in de keuzes van het Toetredende Lid.

Bovendien kan de Centrale niet aansprakelijk worden gesteld voor een foutieve keuze van het Toetredende Lid bij het plaatsen van de bestelling.

Artikel 9. Deelname in de kosten

Het Toetredende Lid verbindt zich ertoe de kosten te betalen van de bestelde diensten zoals deze aanvaard werden op het moment van registratie of bestelling, met inachtneming van de algemene voorwaarden, specifieke voorschriften of opdrachtcontracten van de Centrale. De aan het Toetredende Lid in rekening gebrachte honoraria dekken alleen de kosten van de opleidings- of coachingdiensten. Er worden door de Centrale geen extra werkingskosten in rekening gebracht.

Artikel 10. Facturatie door de Centrale

De toepasselijke betalings- en facturatievoorwaarden zijn vastgelegd in de algemene voorwaarden van de Centrale.

Artikel 11. Duur en einde van de Overeenkomst

11.1. Duur

De overeenkomst wordt voor onbepaalde tijd gesloten en kan onder de hierna omschreven voorwaarden opgezegd worden.

11.2. Opzegging op initiatief van het Toetredende Lid

De Overeenkomst kan te allen tijde op initiatief van het Toetredende Lid per aangetekende brief worden opgezegd.

De opzegging wordt echter pas van kracht na afloop van de looptijd van de overheidsopdrachten waarvoor om een opdracht is verzocht vóór de datum van ontvangst van de in het vorige lid bedoelde aangetekende brief.

Ervan uitgaande dat er op het moment van het verzoek tot opzegging geen overheidsopdracht loopt waarvoor er door het Toetredende Lid om een opdracht is verzocht, wordt de opzegging van kracht na het verstrijken van een termijn van vier weken die begint te lopen vanaf de datum van ontvangst van de in lid 1 bedoelde aangetekende brief.

11.3. Opzegging op initiatief van de Centrale

De Overeenkomst kan door de Centrale per aangetekende brief worden opgezegd, indien het Toetredende Lid zijn verplichtingen uit hoofde van deze Overeenkomst niet nakomt.

De opzegging wordt echter pas van kracht na afloop van de looptijd van de overheidsopdrachten waarvoor om een opdracht is verzocht vóór de datum van ontvangst van de in het vorige lid bedoelde aangetekende brief.

Ervan uitgaande dat er op het moment van het verzoek tot opzegging geen overheidsopdracht loopt waarvoor er door het Toetredende Lid om een opdracht is verzocht, wordt de opzegging van kracht na het verstrijken van een termijn van vier weken die begint te lopen vanaf de datum van ontvangst van de in lid 1 bedoelde aangetekende brief. Na kennisgeving van de opzegging mogen er geen extra bestellingen meer geplaatst worden.

Artikel 12. Geschillenbeslechting

12.1. Geschillen met de opdrachtnemer of een derde

Elk geschil betreffende de gunning en de uitvoering van een door de Centrale toegewezen opdracht zal in alle autonomie door de Centrale worden beheerd.

De Centrale draagt alle kosten die verbonden zijn aan een rechtsmiddel waarvan de opdracht het voorwerp zou uitmaken in het kader van de gunningsprocedure of de uitvoering in de zin van de reglementering betreffende de overheidsopdrachten.

Elk Toetredend Lid dat betrokken is bij een geschil met de opdrachtnemer over een door de Centrale of een derde partij gegunde opdracht, stelt de Centrale daarvan in kennis.

12.2 Geschillen tussen Partijen

De Partijen verbinden zich ertoe een minnelijke oplossing te zoeken voor elk geschil over de interpretatie of de uitvoering van deze Overeenkomst.

Wanneer een minnelijke schikking echter niet mogelijk zou blijken, verbinden de Partijen zich ertoe hun geschil voor te leggen aan de rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Brussel en is het Belgische recht van toepassing.

Artikel 13. Inwerkingtreding

De Overeenkomst treedt in werking op de datum van kennisgeving ervan door de Centrale aan het Toetredende Lid.

* * * *

Deze Overeenkomst wordt opgemaakt en ondertekend in twee originele exemplaren. De Partijen hebben deze overeenkomst door hun respectieve en hiertoe naar behoren gemachtigde vertegenwoordigers laten ondertekenen op de hieronder aangegeven datums en plaatsen, waarbij elke partij een origineel exemplaar ontvangt.

Voor de Centrale,

Valérie DIERKENS,
Directrice

Plaats:
Datum:

Christian MAGERUS,
Voorzitter

Plaats:
Datum:

Voor het Toetredende Lid,
(de voornaam, de naam en de functie van de ondertekenaar(s) onder de handtekening vermelden)

Plaats:
Datum: