



COMMUNE DE BERCHEM-STEINTE-AGATHE
GEMEENTE SINT-AGATHA-BERCHEM

CONSEIL COMMUNAL DU 16 DÉCEMBRE 2019
GEMEENTERAAD VAN 16 DECEMBER 2019

REGISTRE
REGISTER

Présents
Aanwezig

Marc Vande Weyer, *Suppléant du Président du Conseil/Plaatsvervanger van de Voorzitter van de Raad*;
Joël Riguelle, *Bourgmestre/Burgemeester* ;
Yonnec Polet, Katia Van den Broucke, Said Chibani, Ali Bel-Housseïne, Thibault Wauthier, Agnès
Vanden Bremt, Sabrina Djerroud, *Echevins/Schepenen* ;
Michaël Vander Mynsbrugge, Vincent Riga, Pierre Tempelhof, Maude Van Gyseghem, Laure De
Leener, Thomas Villa, Gladys Kazadi, Laila Bougmar, Geoffrey Van Hecke, Vincent Lurquin, Fatiha
Rezki, Patrick Issenghe, Rudi Landeloos, Houari Bailiche, Mélanie Van Hoef, Marc Hermans, Chantal
Dubocage, *Conseillers communaux/Gemeenteraadsleden* ;
Jean-François Culot, *Président du CPAS/Voorzitter van het OCMW* ;
Philippe Rossignol, *Secrétaire communal/Gemeentesecretaris*.

Excusé
Verontschuldigd

Christian Lamouline, *Conseiller communal/Gemeenteraadslid*.

Ouverture de la séance à 20:08
Opening van de zitting om 20:08

SÉANCE PUBLIQUE - OPENBARE ZITTING

16.12.2019/A/0001 **Procès-verbal de la séance du Conseil communal du 25 novembre 2019 - approbation**

Le procès-verbal de la séance du 25 novembre 2019 est approuvé à l'unanimité des voix.

Le Conseil approuve le projet de délibération.
26 votants : 26 votes positifs.

Proces-verbaal van de Gemeenteraadszitting van 25 november 2019 - goedkeuring

Het proces-verbaal van de zitting van 25 november 2019 wordt goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.
26 stemmers : 26 positieve stemmen.

1 annexe / 1 bijlage
Volledig register GR 25.11.2019.pdf

16.12.2019/A/0002 **Marchés publics lancés par le Collège des Bourgmestre et Echevins en vertu de l'article 234§3 de la Nouvelle Loi Communale – communication**

LE CONSEIL,

Vu que les lois du 17 juin 2016 relatives aux marchés publics et aux contrats de concession, ainsi que leurs arrêtés d'exécution, sont entrées en vigueur le 30.06.2017;

Vu que l'ordonnance du 14 juillet 2017 modifiant la Nouvelle Loi Communale en vue de préciser les règles compétences en matière de marchés publics communaux est entrée en vigueur au 30 juin 2017 et ce de manière rétroactive;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 14 juin 2018, entré en vigueur le 25 juin 2018, modifiant la Nouvelle Loi Communale et plus particulièrement la modification du montant dans l'article 234§3: « *Le collège des bourgmestre et échevins est habilité à exercer le pouvoir visé au premier paragraphe (le choix de la procédure de passation des marchés publics et des contrats de concession, ainsi que la fixation des conditions) pour les marchés publics dont le montant hors T.V.A. estimé est inférieur à 144.000 euros. Dans ce cas, le conseil communal est informé de la décision du collège des bourgmestre et échevins lors de sa prochaine séance.* »;

Vu les décisions du Collège des Bourgmestre et Echevins décidant de passer des marchés dont le montant hors T.V.A. est inférieur à 144.000 euros;

EST INFORME DES DECISIONS DU COLLEGE QUANT AUX MARCHES SUIVANTS:

- Marchés sur le service extraordinaire dont le montant estimé par nature d'article ne dépasse pas € 144.000,00 hors TVA – Collège du 05.11.2019, du 12.11.2019, du 19.11.2019 et du 26.11.2019
- Réparations localisées de revêtements hydrocarbonés sur la voirie communale - programme 2019 - montant estimé: €36.620,00 (HTVA) ou €44.310,20 (TVAC) - article 421/735-60 BEO - approbation des conditions, du mode de passation et des firmes à consulter – collège du 05.11.2019
- Réalisation d'un bilan des émissions de gaz à effet de serre et d'un plan communal pour l'air, l'énergie et le climat - montant du marché: €82.500,00 (HTVA) ou €99.825,00 (21% TVAC) - article 110/747-60 BEO - approbation des conditions, du mode de passation et des firmes à consulter - collège du 05.11.2019
- Rue de l'Azur - aménagement d'une aire multisports et streetworkout - proxi 2018 - montant estimé: €113.197,00 (HTVA) ou €136.968,37 (TVAC) - article 766/725-60 BEO - approbation des conditions, mode de passation et firmes à consulter - approbation - collège du 12.11.2019
- Propreté - lutte contre les dépôts clandestins - mise à disposition d'un service de vidéosurveillance et dépouillement des images - montant estimé: €62.712,00 (HTVA) ou €73.373,04 (TVAC) - article 875/124-06 BEO - approbation des conditions, du mode de passation et des firmes à consulter – collège du 26.11.2019

Le Conseil est informé.

Overheidsopdrachten opgestart door het College van Burgemeester en Schepenen krachtens artikel 234§3 van de Nieuwe Gemeentewet – mededeling

DE RAAD,

Gezien de wetten van 17 juni 2016 betreffende de openbare opdrachten en de concessieovereenkomsten, evenals hun uitvoeringsbesluiten, in werking zijn getreden op 30 juni 2017;

Gezien de ordonnantie van 14 juli 2017 wijzigende de Nieuwe Gemeentewet met de bedoeling om de vaardigheidsregels te verduidelijken inzake gemeentelijke aanbestedingen

in werking is getreden op 30 juni 2017 en dit met terugwerkende kracht;
Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 14 juni 2018, in werking getreden op 25 juni 2018, tot wijziging van de Nieuwe Gemeentewet en meer bepaald de wijziging van het bedrag in het artikel 234§3: *"Het college van burgemeester en schepenen is gemachtigd de in de eerste paragraaf bedoelde bevoegdheid (de keuze van de procedure volgens dewelke de overheidsopdrachten en concessieovereenkomsten worden gegund, evenals de vaststelling van de voorwaarden ervan) uit te oefenen voor de overheidsopdrachten waarvan het bedrag exclusief btw geraamd wordt op minder dan 144.000 euro. In dat geval wordt de gemeenteraad op zijn eerstvolgende vergadering in kennis gesteld van de beslissing van het college van burgemeester en schepenen."*;
Gezien de beslissingen van het College van Burgemeester en Schepenen waarvan het geraamde bedrag zonder B.T.W. niet hoger ligt dan 144.000 euro;

WORDT GEÏNFORMEERD OVER DE BESLISSINGEN VAN HET COLLEGE VOOR DE VOLGENDE OPDRACHTEN:

- Opdrachten op de buitengewone dienst waarvan het geraamde bedrag per aard van artikel niet hoger ligt dan € 144.000,00 excl. BTW – College van 05.11.2019, van 12.11.2019, van 19.11.2019 en van 26.11.2019
- Gelokaliseerde reparaties van wegbekledingen in koolwaterstof op de gemeentelijke weg - programma 2019 - geraamd bedrag: €36.620,00 (excl. BTW) of €44.310,20 (BTWI) - artikel 421/735-60 BGB - goedkeuring lastvoorwaarden, gunningswijze en uit te nodigen firma's - college van 05.11.2019
- Opmaak van een balans van de uitstoot van broeikasgassen en van een gemeentelijk plan voor lucht, energie en klimaat - bedrag van de opdracht: €82.500,00 (excl. BTW) of €88.825,00 (21% BTWI) - artikel 110/747-60 BGB - goedkeuring lastvoorwaarden, gunningswijze en uit te nodigen firma's - college van 05.11.2019
- Azuurstraat - aanleg van een multisport- en streetworkoutruimte - proximi 2018 - geraamd bedrag: €113.197,00 (excl. BTW) of €136.968,37 (BTWI) - artikel 766/725-60 BGG - goedkeuring lastvoorwaarden, gunningswijze en uit te nodigen firma's - college van 12.11.2019
- Netheid – strijd tegen de illegale stortingen - terbeschikkingstelling van een videobewakingsservice en beeldverwerking - geraamd bedrag: €62.712,00 (excl. BTW) of €73.373,04 (BTWI) - artikel 875/124-06 BGB - goedkeuring lastvoorwaarden, gunningswijze en uit te nodigen firma's – college van 26.11.2019

De Raad wordt geïnformeerd.

16.12.2019/A/0003 **Concertation entre la Commune et le CPAS - réunion du 26 novembre 2019 - procès-verbal - communication**

LE CONSEIL,

Vu la loi organique des CPAS;

Vu l'article 4 du règlement d'ordre intérieur de la concertation entre la Commune et le CPAS stipulant que *"Chaque secrétaire conserve un exemplaire du procès-verbal et en transmet copie conforme pour information, au Conseil intéressé lors de sa prochaine séance"*;

Vu le procès-verbal de la réunion du 26 novembre 2019 du comité de concertation entre la Commune et le CPAS;
Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins;

PREND CONNAISSANCE:

du procès-verbal de la réunion de concertation du 26 novembre 2019 entre la Commune et le CPAS.

Le Conseil prend connaissance.

Overlegcomité tussen de Gemeente en het OCMW - vergadering van 26 november 2019 - proces-verbaal - mededeling

DE RAAD,

Gelet op de organieke wet betreffende de OCMW's;
Gelet op artikel 4 van het huishoudelijk reglement van het overlegcomité tussen de Gemeente en het OCMW dat stipuleert: *"Iedere secretaris houdt een exemplaar van de notulen bij en maakt, ter informatie, een gelijkvormige kopie over aan de betrokken Raad bij de eerstvolgende vergadering"*;
Gelet op het proces-verbaal van de vergadering van 26 november 2019 van het overlegcomité tussen de Gemeente en het OCMW;
Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

NEEMT KENNIS:

van het proces-verbaal van de vergadering van 26 november 2019 van het overlegcomité tussen de Gemeente en het OCMW.

De Raad neemt kennis.

1 annexe / 1 bijlage
PV overlegcomité gemeente-OCMW 20191126.pdf

16.12.2019/A/0004 **CPAS - budget 2020**

LE CONSEIL,

Vu la Nouvelle Loi Communale;
Vu la Loi organique des Centres Publics d'Action Sociale, notamment l'article 112bis §1er qui prévoit que le Conseil communal approuve le budget du CPAS;
Vu la décision du Conseil de l'action sociale du 27 novembre 2019 du CPAS de Berchem-Sainte-Agathe relative au budget 2020 du CPAS, en pièce jointe de ce dossier;
Attendu que le Conseil communal a 40 jours à partir de la réception de l'acte pour notifier sa décision au CPAS;
Considérant que l'intervention communale dans le projet de budget 2020 du CPAS s'élève à €6.962.415,89;
Vu la décision du Comité de concertation entre la Commune et le CPAS du 26 novembre 2019 approuvant le budget 2020 du CPAS;

ARRETE ce qui suit:

Article unique:

Le budget 2020 du CPAS est approuvé.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

26 votants : 16 votes positifs, 10 abstentions.

Abstentions : Michaël Vander Mynsbrugge, Vincent Riga, Pierre Tempelhof, Maude Van Gyseghem, Laure De Leener, Thomas Villa, Geoffrey Van Hecke, Vincent Lurquin, Rudi Landeloos, Chantal Duboccage.

OCMW - begroting 2020

DE RAAD,

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de Organieke Wet betreffende de OCMW's, meer bepaald het artikel 112bis §1 dat voorziet dat de Gemeenteraad de begroting van het OCMW goedkeurt;

Gezien de beslissing van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 27 november 2019 van het OCMW van Sint-Agatha-Berchem met betrekking tot de begroting 2020 van het OCMW, als bijlage van dit dossier;

Gezien de Gemeenteraad 40 dagen heeft vanaf de overmakingsdatum om zijn beslissing te notifiëren aan het OCMW;

Overwegende dat de gemeentelijke tussenkomst in het ontwerp van begroting 2020 van het OCMW €6.962.415,89 bedraagt;

Gezien de beslissing van het Overlegcomité tussen de Gemeente en het OCMW van 26 november 2019 waarbij het ontwerp van begroting 2020 van het OCMW goedgekeurd wordt;

BESLUIT wat volgt:

Enig artikel:

De begroting 2020 van het OCMW is goedgekeurd.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

26 stemmers : 16 positieve stemmen, 10 onthoudingen.

Onthoudingen : Michaël Vander Mynsbrugge, Vincent Riga, Pierre Tempelhof, Maude Van Gyseghem, Laure De Leener, Thomas Villa, Geoffrey Van Hecke, Vincent Lurquin, Rudi Landeloos, Chantal Duboccage.

16 annexes / 16 bijlagen

20191127-A-0004-AN-001.pdf, 20191127-A-0004-AN-012.pdf, 20191127-A-0004-AN-005.pdf, 20191127-A-0004-AN-006.pdf, 20191127-A-0004-AN-002.pdf, 20191127-A-0004-AN-011.pdf, 20191127-A-0004-AN-010.pdf, 20191127-A-0004-AN-014.pdf, 20191127-A-0004-AN-009.pdf, 20191127-A-0004-AN-003.pdf, 20191127-A-0004-DE-FR.pdf, 20191127-A-0004-AN-004.pdf, 20191127-A-0004-AN-008.pdf, 20191127-A-0004-DE-NL.pdf, 20191127-A-0004-AN-007.pdf, 20191127-A-0004-AN-013.pdf

16.12.2019/A/0005 **Centimes additionnels à la taxe sur les établissements d'hébergement touristique**

LE CONSEIL,

Vu l'article 170, § 4 de la Constitution;



Vu l'article 117 de la Nouvelle Loi Communale;
Vu l'ordonnance du 23 décembre 2016 relative à la taxe régionale sur les établissements d'hébergement touristique, article 13;
Vu l'ordonnance du 21 décembre 2012 établissant la procédure fiscale en Région de Bruxelles-Capitale, chapitres III, IV, V, VI, VII et VIII du Titre I, et ses modifications ultérieures;
Vu l'ordonnance du 14 mai 1998 organisant la tutelle administrative sur les communes de la Région de Bruxelles-Capitale, et ses modifications ultérieures;
Vu l'arrêté du 16 juillet 1998 relatif à la transmission au Gouvernement des actes des autorités communales en vue de l'exercice de la tutelle administrative, et ses modifications ultérieures;
Considérant que la Commune se doit d'obtenir des recettes afin de se procurer les ressources nécessaires en vue du financement des dépenses de sa politique générales et le financement de ses missions de service public;
Vu la situation financière de la Commune;
Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins;

ARRETE ce qui suit:

Article 1:

Il est établi au profit de la Commune de Berchem-Sainte-Agathe, pour l'exercice 2020, 4.384 centimes additionnels à la taxe régionale sur les établissements d'hébergement touristique.

Article 2:

L'établissement et la perception de ces centimes additionnels s'effectueront par les soins de l'administration fiscale régionale.

Article 3:

Le présent règlement sera transmis à l'autorité de tutelle et au Service public régional de Bruxelles Fiscalité.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

26 votants : 16 votes positifs, 3 votes négatifs, 7 abstentions.

Non : Vincent Riga, Geoffrey Van Hecke, Chantal Duboccage.

Abstentions : Michaël Vander Mynsbrugge, Pierre Tempelhof, Maude Van Gyseghem, Laure De Leener, Thomas Villa, Vincent Lurquin, Rudi Landeloos.

Opcentiemen op de gewestelijke belasting op de inrichtingen van toeristische logies

DE RAAD,

Gelet op artikel 170, § 4 van de Grondwet;

Gelet op artikel 117 van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de ordonnantie van 23 december 2016 betreffende de gewestelijke belasting op de inrichtingen van toeristische logies, artikel 13;

Gelet op de ordonnantie van 21 december 2012 tot vaststelling van de fiscale procedure in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, hoofdstukken III, IV, V, VI, VII en VIII van Titel I, en latere wijzigingen;

Gelet op de ordonnantie van 14 mei 1998, houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, en latere wijzigingen;

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 16 juli 1998 betreffende de overlegging aan de Regering van de akten van de gemeenteoverheden met

het oog op de uitoefening van het administratief toezicht, en latere wijzigingen;
Overwegende dat de Gemeente inkomsten moet hebben om zich de nodige middelen te verschaffen om de uitgaven van haar algemeen beleid te financieren en haar opdrachten als openbare dienst te financieren;
Gezien de financiële situatie van de Gemeente;
Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

BESLUIT wat volgt:

Artikel 1:

Er worden voor het aanslagjaar 2020, ten voordele van de Gemeente Sint-Agatha-Berchem, 4.384 opcentiemen geheven op de gewestelijke belasting op de inrichtingen van toeristische logies.

Artikel 2:

De vaststelling en de inning van deze opcentiemen zullen gebeuren door toedoen van de gewestelijke fiscale administratie.

Artikel 3:

Onderhavig reglement zal aan de toezichthoudende overheid en aan de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel Fiscaliteit overgemaakt worden.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

26 stemmers : 16 positieve stemmen, 3 negatieve stemmen, 7 onthoudingen.

Nee : Vincent Riga, Geoffrey Van Hecke, Chantal Dubocage.

Onthoudingen : Michaël Vander Mynsbrugge, Pierre Tempelhof, Maude Van Gyseghem, Laure De Leener, Thomas Villa, Vincent Lurquin, Rudi Landeloos.

16.12.2019/A/0006 **Redevance pour services administratifs - renouvellement et modifications**

LE CONSEIL,

Vu l'article 170 de la Constitution;

Vu l'article 117 de la Nouvelle Loi Communale;

Vu l'ordonnance organique de la planification et de l'urbanisme du 29 août 1991 et ses arrêtés d'application;

Vu le Code Bruxellois de l'Aménagement du Territoire en abrégé C.O.B.A.T.;

Vu la délibération du Conseil communal du 27 août 2009 relative au règlement général au recouvrement en matière des redevances communales;

Vu la délibération du Conseil communal du 30 novembre 2016 relative au règlement sur les redevances pour services administratifs, rendue exécutoire le 10 janvier 2017, pour un terme expirant le 31 décembre 2019;

Considérant le rapport du Receveur communal du 23 octobre 2018 motivant le choix d'une indexation annuelle de la redevance de 1,8%;

Vu la situation financière de la Commune;

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins;

ARRETE ce qui suit:

CHAPITRE 1er. - Assiette de la redevance

Article 1.

Le règlement-redevance pour services administratifs est d'application pour les années 2020

et 2021 dès approbation par le Conseil communal.

CHAPITRE II. - Redevables

Article 2.

La redevance est due soit par la personne physique ou morale, soit par l'organisme privé ou public qui sollicite le service.

CHAPITRE III. - Calcul de la redevance

Article 3.

Le tarif de la redevance est fixé comme suit.

1. Toute prestation sollicitée, telle que les avis écrits et rapports sur avant-projets ou esquisses, ...: €131,87. Ce montant sera indexé le premier janvier de chaque année au taux de 1,8%.

- 2020: €131,87
- 2021: €134,24

Lorsque la prestation nécessite une réponse dans un délai supérieur à 7 jours ouvrables, mais inférieur à 15 jours ouvrables, ce tarif est quadruplé. Ce montant sera indexé le premier janvier de chaque année au taux de 1,8%.

- 2020: €527,49
- 2021: €536,98

2. Listes mensuelles des autorisations de bâtir: €131,87/an. Ce montant sera indexé le premier janvier de chaque année au taux de 1,8%.

- 2020: €131,87
- 2021: €134,24

3. Copies de plans, permis d'urbanisme, plans de lotissement, P.P.A.S, réglementations, autorisations, etc.:

- Photocopies Noir/Blanc:
 - • Format A4: €0,20
 - • Format A3: 2 x tarif Format A4
 - • Format A2: 8 x tarif Format A4
 - • Format A1: 26 x tarif Format A4
 - • Format A0: 48 x tarif Format A4

Chaque prestation donnera lieu à une perception minimale de €5,00;

- Photocopies Couleurs:
 - • Format A4: €0,40
 - • Format A3: 2 x tarif Format A4
 - • Format A2: 8 x tarif Format A4

- • Format A1: 26 x tarif Format A4
- • Format A0: 48 x tarif Format A4

Chaque prestation donnera lieu à une perception minimale de €5,00;

- Scan de documents (Fichier PDF ou image envoyé par e-mail ou sauvegardé sur clé USB fournie par la Commune):
 - • Format A3 ou A4: €0,25
 - • Format A0 ou A1 ou A2: €5,00
 - • Clé USB fournie par la Commune: €10,00

Chaque prestation donnera lieu à une perception minimale de €10,00;

4. Sur les introductions de demandes de permis et certificats de lotir et d'urbanisme selon les taux suivants:

- €89,67 pour les demandes de permis et certificats d'urbanisme portant sur des démolitions, des changements d'affectations et de destination sans modification de volume, des permis de minime importance (dispensés de l'avis du fonctionnaire délégué conformément à l'AG du 23.06.2003) tels que abris de jardins, modification façade portant sur tout changement de grandeur ou de proportion des vides et des pleins, adjonction d'éléments contre les façades (auvents, balcons, pergolas, vérandas...), habillage, peinture et cimentage des façades, clôtures,... Ce montant sera majoré de €50,00 si la demande nécessite une demande d'avis au Service d'Incendie et d'Aide Médicale Urgente. Ce montant sera indexé le premier janvier de chaque année au taux de 1,8%.
 - • 2020: €89,67
 - • 2021: €91,28
- €158,24 pour les demandes de permis et certificats d'urbanisme portant sur des travaux de transformation d'immeubles autres que ceux mentionnés ci-avant. Ce montant sera majoré de €50,00 si la demande nécessite une demande d'avis au Service d'Incendie et d'Aide Médicale Urgente. Ce montant sera indexé le premier janvier de chaque année au taux de 1,8%.
 - • 2020: €158,24
 - • 2021: €161,09
- €263,74 pour les demandes de permis et certificats de lotir et sur les permis d'urbanisme portant sur des demandes de permis et certificats visant la construction d'immeubles quelle que soit leur taille ou leur destination à l'exception des abris de jardins et annexes non contiguës aux bâtiments principaux considéré comme étant de minime importance selon l'AG du 23.06.2003. Ce montant sera majoré de €50,00 si la demande nécessite une demande d'avis au Service d'Incendie et d'Aide Médicale Urgente. Ce montant sera indexé le premier janvier de chaque année au taux de 1,8%.
 - • 2020: €263,74
 - • 2021: €268,49

5. Sur l'introduction des demandes de placement d'enseignes et panneaux publicitaires: €263,74. Ce montant sera indexé le premier janvier de chaque année

au taux de 1,8%.

- • 2020: €263,74
- • 2021: €268,49

6. Sur l'introduction des demandes d'abattage d'arbre: €46,86. Ce montant sera indexé le premier janvier de chaque année au taux de 1,8%.

- • 2020: €46,86
- • 2021: €47,70

7. Sur la délivrance (octroi ou refus) des permis d'environnement:

- Permis temporaires: €87,67
 - • 2020: €87,67
 - • 2021: €91,28
- Classe 3 : €87,67
 - • 2020: €87,67
 - • 2021: €91,28
- Classe 2: €179,35
 - • 2020: €179,35
 - • 2021: €182,57
- Classe 1B: €263,74
 - • 2020: €263,74
 - • 2021: €268,49
- Classe 1A: €263,74
 - • 2020: €263,74
 - • 2021: €268,49

Ces montants seront indexés le premier janvier de chaque année au taux de 1,8%.

CHAPITRE IV. - Du recouvrement et des réclamations

Article 4.

La redevance est perçue au comptant. La preuve du paiement est constatée par l'apposition, sur la pièce en question, d'un timbre adhésif, dont le modèle est arrêté par le Collège des Bourgmestre et Echevins, indiquant le montant de la redevance.

Article 5.

Le recouvrement et le contentieux sont réglés conformément aux dispositions du règlement général communal régissant la matière.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

26 votants : 26 votes positifs.

Retributie voor administratieve prestaties - hernieuwing en wijzigingen

DE RAAD,

Gezien artikel 170 van de Grondwet;

Gezien artikel 117 van de Nieuwe Gemeentewet;

Gezien de ordonnantie van 29 augustus 1991 houdende organisatie van de planning en de stedenbouw en haar toepassingsbesluiten;
Gezien het Brussels Wetboek voor Ruimtelijke Ordening, afgekort B.W.R.O.;
Gezien de beraadslaging van de Gemeenteraad van 27 augustus 2009 betreffende het algemeen reglement betreffende de invordering inzake gemeenteretributies;
Gezien de beraadslaging van de Gemeenteraad van 30 november 2016 betreffende het reglement vaststellende de retributies voor administratieve diensten, uitvoerbaar geworden op 10 januari 2017, voor een termijn verstrijkend op 31 december 2019;
Overwegende het verslag van de Gemeenteontvanger van 23 oktober 2018 waarbij de keuze van een jaarlijkse retributie-indexatie van 1,8% werd gemotiveerd;
Gezien de financiële situatie van de Gemeente;
Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

BESLUIT wat volgt:

HOOFDSTUK I. - Retributiegrondslag

Artikel 1.

Het retributiereglement voor administratieve diensten is van toepassing voor de jaren 2020 en 2021 vanaf goedkeuring door de Gemeenteraad.

HOOFDSTUK II. - Retributieplichtigen

Artikel 2.

De retributie is verschuldigd hetzij door de natuurlijke of rechtspersoon, hetzij door het privaat- of publiekrechtelijk organisme die de dienst aanvraagt.

HOOFDSTUK III. - Berekening van de retributie

Artikel 3.

Het tarief van de retributie wordt als volgt vastgesteld:

1. Iedere prestatie gevraagd voor toelatingen, zoals schriftelijke adviezen en verslagen gevraagd voor voorontwerpen en schetsen,...: €131,87. Dit bedrag zal geïndexeerd worden de eerste januari van elk jaar met een aanslagvoet van 1,8%.

- 2020: €131,87
- 2021: €134,24

Indien de prestatie een antwoord vergt binnen een termijn van meer dan 7 werkdagen, maar minder dan 15 werkdagen, wordt het tarief verviervoudigd. Dit bedrag zal geïndexeerd worden de eerste januari van elk jaar met een aanslagvoet van 1,8%.

- 2020: €527,49
- 2021: €536,98

2. Maandelijks lijsten der bouwvergunningen: €131,87/jaar. Dit bedrag zal geïndexeerd worden de eerste januari van elk jaar met een aanslagvoet van 1,8%.

- 2020: €131,87
- 2021: €134,24

3. Kopieën van plannen, stedenbouwkundige vergunningen, verkavelingsplannen, B.B.P.'s, reglementeringen, vergunningen, enz.:

- Fotokopieën Zwart/Wit:

- • Formaat A4: €0,20
- • Formaat A3: 2 x tarief Formaat A4
- • Formaat A2: 8 x tarief Formaat A4
- • Formaat A1: 26 x tarief Formaat A4
- • Formaat A0: 48 x tarief Formaat A4

Iedere prestatie zal aanleiding geven tot een minimale heffing van €5,00;

- Fotokopieën Kleur

- • Formaat A4: €0,40
- • Formaat A3: 2 x tarief Formaat A4
- • Formaat A2: 8 x tarief Formaat A4
- • Formaat A1: 26 x tarief Formaat A4
- • Formaat A0: 48 x tarief Formaat A4

Iedere prestatie zal aanleiding geven tot een minimale heffing van €5,00;

- Scan van documenten (PDF-bestand of beeld per e-mail verstuurd of opgeslagen op usb-stick door de Gemeente verstrekt):

- • Formaat A3 of A4: €0,25
- • Formaat A0 of A1 of A2: €5,00
- • Usb-stick door de Gemeente verstrekt: €10,00

Iedere prestatie zal aanleiding geven tot een minimale heffing van €10,00;

4. Op het indienen van aanvragen tot stedenbouwkundige- en verkavelingsvergunningen en attesten volgens deze bedragen:

- €89,67 voor de aanvragen van stedenbouwkundige vergunningen en attesten m.b.t. wijzigingen van bestemming of gebruik zonder wijziging van volume; aanvragen van geringe omvang (die volgens RB van 23.06.2003 vrijgesteld zijn van het advies van de gemachtigde ambtenaar) zoals tuinhuisjes, gevelwijzigingen betreffende de proportie tussen openingen en muren, plaatsen van toebehoren tegen de gevels (luifels, balkons, pergola's, veranda...), gevelbekleding, cementering en schilderwerk, omheiningen....

Dit bedrag wordt verhoogd met €50,00 indien het verzoek om advies van de Brandbestrijding en Dringende Medische Hulp. Dit bedrag zal geïndexeerd worden de eerste januari van elk jaar met een aanslagvoet van 1,8%.

- • 2020: €89,67
- • 2021: €91,28

- €158,24 voor de aanvragen van stedenbouwkundige vergunningen en attesten m.b.t. verbouwingswerken niet inbegrepen in de hierboven vermelde beschrijving. Dit bedrag wordt verhoogd met €50,00 indien het verzoek om advies van de

Brandbestrijding en Dringende Medische Hulp. Dit bedrag zal geïndexeerd worden de eerste januari van elk jaar met een aanslagvoet van 1,8%.

- • 2020: €158,24

- • 2021: €161,09

- €263,74 voor de aanvragen tot verkavelingsvergunningen en attesten en de stedenbouwkundige vergunningen en attesten m.b.t. het oprichten van nieuwbouwen ongeacht hun grootte of bestemming behalve de tuinhuisjes en bijgebouwen niet aangrenzend aan de hoofdgebouwen en beschouwd als van geringe omvang volgens RB van 23.06.2003.

Dit bedrag wordt verhoogd met €50,00 indien het verzoek om advies van de Brandbestrijding en Dringende Medische Hulp. Dit bedrag zal geïndexeerd worden de eerste januari van elk jaar met een aanslagvoet van 1,8%.

- • 2020: €263,74

- • 2021: €268,49

5. Voor het indienen van dossiers aangaande het plaatsen van uithang- en publiciteitsborden:

€263,74. Dit bedrag zal geïndexeerd worden de eerste januari van elk jaar met een aanslagvoet van 1,8%.

- • 2020: €263,74

- • 2021: €268,49

6. Voor het indienen van aanvragen aangaande het vellen van bomen: €46,86 ~~€45,00~~

Dit bedrag zal geïndexeerd worden de eerste januari van elk jaar met een aanslagvoet van 1,8%.

- • 2020: €46,86

- • 2021: €47,70

7. Voor het leveren (toelating of weigering) van milieuvergunningen:

- Tijdelijke inrichtingen: €87,67

- • 2020: €87,67

- • 2021: €91,28

- Klasse 3: €87,67

- • 2020: €87,67

- • 2021: €91,28

- Klasse 2: €179,35

- • 2020: €179,35

- • 2021: €182,57

- Klasse 1B: €263,74

- • 2020: €263,74

- • 2021: €268,49

- Klasse 1A: €263,74

- • 2020: €263,74

- • 2021: €268,49

Deze bedragen zullen geïndexeerd worden de eerste januari van elk jaar met een aanslagvoet van 1,8%.

HOOFDSTUK IV. - De inning en de bezwaren

Artikel 4.

De retributie wordt contant geïnd. Het bewijs van betaling blijkt door het aanbrengen, op het desbetreffend stuk, van een kleefzegel, waarvan het model door het College van Burgemeester en Schepenen werd bepaald, waarop het retributiebedrag is vermeld.

Artikel 5.

De invordering en de geschillen worden beheerd overeenkomstig de bepalingen van het algemene gemeentelijke reglement ter zake.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

26 stemmers : 26 positieve stemmen.

16.12.2019/A/0007

Règlement-redevance relatif aux activités foraines et aux activités ambulantes de gastronomie foraine - modification - approbation

LE CONSEIL,

Vu la Nouvelle Loi Communale, notamment l'article 117;

Vu la loi du 25 juin 1993 sur l'exercice et l'organisation des activités ambulantes et foraines, notamment les articles 8 à 10;

Considérant qu'en vertu de l'article 8 § 1 de la loi du 25 juin 1993, l'organisation d'activités ambulantes et foraines sur les marchés et fêtes foraines publics est déterminée par un règlement communal;

Vu l'arrêté royal du 24 septembre 2006 relatif à l'exercice et à l'organisation des activités foraines et des activités ambulantes de gastronomie foraine, notamment les articles 4 et 8 à 22;

Vu la décision du Conseil communal du 28 avril 2016 approuvant le règlement-redevance relatif aux activités foraines et aux activités ambulantes de gastronomie foraine;

Vu la décision du Conseil communal du 28 avril 2016 modifiant le règlement communal sur les activités foraines et aux activités ambulantes de gastronomie foraine;

Vu qu'il y a lieu d'adapter le règlement-redevance relatif aux activités foraines et aux activités ambulantes de gastronomie foraine en y appliquant une indexation annuelle;

Vu la délibération du 27 août 2009 relative au règlement général de recouvrement en matière de redevances communales;

Considérant le rapport du Receveur communal motivant le choix d'une indexation annuelle de la redevance de 1,8%;

Vu la situation financière de la Commune;

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins;

ARRETE ce qui suit:

Article unique:

La modification du règlement-redevance relatif aux activités foraines et aux activités ambulantes de gastronomie foraine est approuvée comme suit:

"Règlement-redevance relatif aux activités foraines et aux activités ambulantes de gastronomie foraine sur les fêtes foraines publiques - MODIFICATION

Article 1: Champ d'application

Est considérée comme fête foraine toute manifestation créée ou préalablement autorisée par la commune, rassemblant, en des lieux et en des temps déterminés, des exploitants d'attractions foraines ou d'établissements de gastronomie foraine, qui y vendent des services et produits au consommateur.

Est considérée comme activité foraine toute vente, offre en vente ou exposition en vue de la vente de services au consommateur, dans le cadre de l'exploitation d'attractions foraines ou d'établissements de gastronomie foraine.

Le présent règlement ne s'applique pas aux attractions foraines sédentaires.

Article 2: Information

Tous les renseignements relatifs aux fêtes foraines peuvent être obtenus à l'Administration communale - Service Commerce et Festivités, Avenue du Roi Albert 33 - Tél.: 02/464.04.11.

Article 3: Identification des fêtes foraines publiques

La commune organise sur le domaine public les fêtes foraines publiques suivantes:

- 1. La Kermesse de printemps*
- 2. La fête foraine associée au Marche Annuel*
- 3. La fête foraine associée au Marché de Noël*

Le Conseil Communal charge le Collège des Bourgmestre et Echevins de fixer les dates, les lieux et les heures des fêtes foraines.

Le champ forain est divisé en zones:

- Zone 1: place Schweitzer, rue des Soldats – jusqu'à la place du Roi Baudouin*
- Zone 2: place du Roi Baudouin*
- Zone 3: rue de Grand-Halleux*
- Zone 4: rue de l'Eglise, Parvis de l'Eglise*

<i>NOM</i>	<i>ZONE (Lieu)</i>	<i>PERIODE</i>	<i>DUREE</i>
<i>La Kermesse de Printemps</i>	<i><u>Zone 1:</u> Place Schweitzer, rue des Soldats <u>Zone 2:</u> place du Roi Baudouin <u>Zone 3:</u> rue de Grand- Halleux <u>Zone 4:</u> Rue de l'Eglise, Parvis de l'Eglise</i>	<i>Le week-end après le lundi de la Pentecôte</i>	<i>Du mercredi avant le week-end jusqu'au mercredi après le week- end (= 8 jours)</i>

La fête foraine associée au Marché Annuel	<u>Zone 1:</u> Place Schweitzer, rue des Soldats	Le week-end avant le lundi suivant le premier dimanche du mois de septembre	Du mercredi avant le week-end jusqu'au mercredi après le week-end (= 8 jours)
	<u>Zone 2:</u> place du Roi Baudouin		
	<u>Zone 3:</u> rue de Grand-Halleux		
	<u>Zone 4:</u> Rue de l'Eglise, Parvis de l'Eglise		
La fête foraine associée au Marché de Noël	<u>Zone 1:</u> Place Schweitzer	De fin novembre jusqu'à dans le courant du mois de décembre	21 jours

Article 4: Droit d'emplacement

Les prix des emplacements sont fixés comme suit:

<u>ZONE</u>	<u>PRIX AU METRE COURANT/semaine</u>
Zone 1:	€42,24
Zone 2:	€39,15
Zone 3:	€31,94
Zone 4:	€35,03

La redevance pour la fête foraine – Marché de Noël, pour une durée de trois semaines, sera équivalente à la redevance demandée pour la Kermesse de Printemps et la fête foraine associée au Marche Annuel, en fonction de la zone – actuellement zone 1. Les forains désireux de prolonger cette période en feront la demande en bonne et due forme au Collège des Bourgmestre et Echevins; la redevance due pour cette période sera calculée prorata temporis.

Une indexation annuelle de la redevance de 1,8% sera prévue.
Il n'y aura pas de garantie à payer.

2019

Zone 1:	€42,24
Zone 2:	€39,15
Zone 3:	€31,94
Zone 4:	€35,03

2020

Zone 1:	€43,00
Zone 2:	€39,85

Zone 3: €32,51
Zone 4: €35,66

2021

Zone 1: €43,77
Zone 2: €40,57
Zone 3: €33,10
Zone 4: €36,30

2022

Zone 1: €44,56
Zone 2: €41,30
Zone 3: €33,70
Zone 4: €36,95

Article 5: Perception du droit d'emplacement.

Le Receveur communal, ou son représentant, sont seuls autorisés à percevoir le droit d'emplacement.

Le droit de place doit être acquitté à la recette communale au plus tard le jour de l'ouverture de la kermesse, avant 13h00.

Article 6: Communication

Le présent règlement-redevance sera envoyé, à titre d'information, à tous les forains (abonnés et contractuels) se présentant aux foires de Berchem-Sainte-Agathe.

Article 7: Exécution et litiges

En cas de force majeure, (p. ex.: déplacement temporaire du champ forain ou d'une partie de celui-ci, travaux sur le champ forain, etc...), le Collège des Bourgmestre et Echevins est autorisé à appliquer le tarif d'une autre zone.

En cas de litige, seul le Collège des Bourgmestre et Echevins est compétent; sa décision est sans appel.

Article 8:

Le présent règlement-redevance est d'application du 1^{er} janvier 2019 au 31 décembre 2022."

Le Conseil approuve le projet de délibération.

26 votants : 17 votes positifs, 5 votes négatifs, 4 abstentions.

Non : Michaël Vander Mynsbrugge, Vincent Riga, Pierre Tempelhof, Maude Van Gysegheem, Geoffrey Van Hecke.

Abstentions : Laure De Leener, Thomas Villa, Vincent Lurquin, Rudi Landeloos.

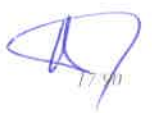
Retributiereglement betreffende de kermisactiviteiten en ambulante activiteiten in kermisgastronomie - wijziging - goedkeuring

DE RAAD,

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet, inzonderheid artikel 117;

Gelet op de wet van 25 juni 1993 betreffende de uitoefening en organisatie van ambulante en kermisactiviteiten, inzonderheid de artikelen 8 tot en met 10;

Gelet op het koninklijk besluit van 24 september 2006 betreffende de uitoefening en



organisatie van kermisactiviteiten en ambulante activiteiten in kermisgastronomie, inzonderheid de artikelen 4 en 8 tot en met 22;

Overwegende dat volgens artikel 8 § 1 van de wet van 25 juni 1993 de organisatie van ambulante en kermisactiviteiten op de openbare markten en kermissen wordt geregeld bij gemeentelijk reglement;

Gelet op het besluit van de Gemeenteraad van 28 april 2016 betreffende het retributiereglement met betrekking tot de kermisactiviteiten en aan de rondtrekkende activiteiten van kermisgastronomie;

Gelet op het besluit van de Gemeenteraad van 28 april 2016 betreffende de wijziging van het reglement betreffende de kermisactiviteiten en ambulante activiteiten in kermisgastronomie;

Overwegende dat het noodzakelijk is om ook het retributiereglement met betrekking tot de kermisactiviteiten en aan de rondtrekkende activiteiten van kermisgastronomie aan te passen en een jaarlijkse indexatie toe te passen;

Gezien de beraadslaging van de Gemeenteraad van 27 augustus 2009 betreffende het algemeen reglement betreffende de invordering inzake gemeenteretributies;

Gelet op het verslag van de Gemeenteontvanger waarbij de keuze van een jaarlijkse belastingindexatie van 1,8% werd gemotiveerd;

Gelet op de financiële situatie van de Gemeente;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

BESLUIT wat volgt:

Enig artikel:

Het gewijzigde retributiereglement betreffende de kermisactiviteiten en de ambulante activiteiten van kermisgastronomie wordt als volgt goedgekeurd:

“Retributiereglement betreffende de kermisactiviteiten en ambulante activiteiten in kermisgastronomie op openbare kermissen – WIJZIGING

Artikel 1: Toepassingsgebied

Als kermis wordt beschouwd elke manifestatie ingericht of voorafgaand toegelaten door de gemeente om, op vastgestelde plaatsen en tijdstippen, de uitbaters van kermisattracties of van vestigingen van kermisgastronomie, die er producten of diensten aan de consument verkopen, samen te brengen.

Als kermisactiviteit wordt beschouwd elke verkoop, te koop aanbidding of uitstalling met het oog op de verkoop van diensten aan de consument in het kader van de uitbating van kermisattracties of van vestigingen van kermisgastronomie.

Dit reglement is niet van toepassing op vaste kermisattracties.

Artikel 2: Informatie

Alle inlichtingen betreffende de kermissen kunnen bekomen worden bij het Gemeentebestuur – Dienst Handel en Festiviteiten, Koning Albertlaan 33 - Tel.: 02/424.04.11.

Artikel 3: Gegevens van de openbare kermissen

De gemeente richt op het openbaar domein volgende openbare kermissen in:

1. *Lentekermis*
2. *Kermis verbonden aan de Jaarmarkt*
3. *Kermis verbonden aan de Kerstmarkt*

De Gemeenteraad gelast het College van Burgemeester en Schepenen ermee de data, de plaatsen en de uren voor de kermissen op haar grondgebied te bepalen.
Het kermisgebied is onderverdeeld in zones:

- Zone 1: Schweitzerplein, Soldatenstraat - tot aan het Koning Boudewijnplein
- Zone 2: Koning Boudewijnplein
- Zone 3: Grand-Halleuxstraat
- Zone 4: Kerkstraat en Kerkvoorplein

NAAM	ZONE (Plaats)	PERIODE	DUUR
De Lentekermis	<u>Zone 1:</u> Schweitzerplein, Soldatenstraat <u>Zone 2:</u> Koning Boudewijnplein <u>Zone 3:</u> Grand- Halleuxstraat <u>Zone 4:</u> Kerkstraat en Kerkvoorplein	Het weekend na Pinkstermaandag	Vanaf de woensdag voor het weekend tot de woensdag na het weekend (= 8 dagen)
Het kermisfeest verbonden aan de Jaarmarkt	<u>Zone 1:</u> Schweitzerplein, Soldatenstraat <u>Zone 2:</u> Koning Boudewijnplein <u>Zone 3:</u> Grand- Halleuxstraat <u>Zone 4:</u> Kerkstraat en Kerkvoorplein	Het weekend voor de maandag volgende op de eerste zondag van de maand september	Vanaf de woensdag voor het weekend tot de woensdag na het weekend (= 8 dagen)
Het kermisfeest verbonden aan de Kerstmarkt	<u>Zone 1:</u> Schweitzerplein	Van eind november tot in de loop van december	21 dagen

Artikel 4: Standplaatsrecht

De kostprijs van de standplaatsen wordt als volgt vastgelegd:

<u>ZONE</u>	<u>PRIJS PER LOPENDE METER/week</u>
Zone 1:	€42,24
Zone 2:	€39,15
Zone 3:	€31,94
Zone 4:	€35,03

Het standplaatsrecht voor de Kermis ter gelegenheid van de Kerstmarkt, die drie weken duurt, zal evenveel bedragen als het standplaatsrecht voor de Lentekermis en het kermisfeest verbonden aan de Jaarmarkt, in functie van de zone - momenteel zone 1. De

foornijveraars die deze periode wensen te verlengen zullen hiertoe een aanvraag richten tot het College van Burgemeester en Schepenen; de vergoeding voor deze periode zal berekend worden pro rata temporis.

*Een jaarlijkse indexatie van de retributie met 1,8% zal voorzien worden.
Er zal geen waarborg betaald worden.*

2019

Zone 1:	€42,24
Zone 2:	€39,15
Zone 3:	€31,94
Zone 4:	€35,03

2020

Zone 1:	€43,00
Zone 2:	€39,85
Zone 3:	€32,51
Zone 4:	€35,66

2021

Zone 1:	€43,77
Zone 2:	€40,57
Zone 3:	€33,10
Zone 4:	€36,30

2022

Zone 1:	€44,56
Zone 2:	€41,30
Zone 3:	€33,70
Zone 4:	€36,95

Artikel 5: Inning van het standplaatsrecht

De Gemeenteontvanger of zijn vertegenwoordiger zijn als enigen gemachtigd om de standplaatsrechten te innen. Het standplaatsrecht dient voldaan te worden ten laatste bij de opening van de kermis, voor 13u00.

Artikel 6: Mededeling

Onderhavig retributiereglement zal ter informatie verzonden worden aan alle foornijveraars (contractueel of met abonnement) die aanwezig zijn op de kermisfeesten van Sint-Agatha-Berchem.

Artikel 7: Uitvoering en betwistingen

In geval van overmacht, (bv.: tijdelijke verplaatsing van het kermisgebied of een gedeelte ervan, werken op het kermisplein, enz. ...), is het College van Burgemeester en Schepenen gemachtigd het tarief van een andere zone toe te passen.

In geval van betwisting is enkel het College van Burgemeester en Schepenen bevoegd, de beslissing is zonder beroep.

Artikel 8:

Onderhavig reglement wordt van toepassing van 1 januari 2019 tot 31 december 2022."

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

26 stemmers : 17 positieve stemmen, 5 negatieve stemmen, 4 onthoudingen.

Nee : Michaël Vander Mynsbrugge, Vincent Riga, Pierre Tempelhof, Maude Van Gyseghem, Geoffrey Van Hecke.

Onthoudingen : Laure De Leener, Thomas Villa, Vincent Lurquin, Rudi Landeloos.

16.12.2019/A/0008 **Avantages sociaux octroyés aux élèves fréquentant les écoles maternelles et primaires francophones situées sur le territoire de Berchem-Sainte-Agathe - modifications**

LE CONSEIL,

Vu l'article 117 de la Nouvelle Loi Communale;

Vu la Loi du 14 novembre 1983 relative au contrôle de l'octroi et de l'emploi de certaines subventions;

Vu la Loi du 29 mai 1959 dite « pacte scolaire » et plus particulièrement l'article 33 relatif aux avantages sociaux accordés aux écoles;

Vu que ces matières ont été communautarisées;

Vu le Décret de la Fédération Wallonie-Bruxelles relatif aux avantages sociaux du 7 juin 2001;

Vu la décision du Conseil communal du 25 juin 2009 relative aux avantages sociaux octroyés aux élèves fréquentant les écoles maternelles et primaires francophones situées sur le territoire de Berchem-Sainte-Agathe;

Vu la volonté du Collège des Bourgmestre et Echevins d'améliorer la qualité de l'encadrement des élèves fréquentant les garderies des écoles situées sur son territoire quel que soit le réseau d'enseignement choisi;

Vu la volonté du Collège des Bourgmestre et Echevins de veiller à la santé alimentaire des enfants fréquentant les écoles établies sur son territoire en leur proposant un repas complet à un tarif raisonnable sur le temps du midi ainsi que de la soupe gratuite durant les mois les plus froids de l'année;

Vu la volonté du Collège des Bourgmestre et Echevins de permettre le développement physique et d'assurer le bien-être des enfants fréquentant les écoles établies sur son territoire en leur permettant d'avoir accès gratuitement pendant un an au cours de son parcours scolaire à la piscine;

Vu le rapport du Receveur communal du 15 juin 2009 permettant de dégager le coût horaire de l'encadrement des élèves francophones tant d'un point de vue de la surveillance que d'un point de vue organisationnel en fonction de la norme d'encadrement choisie et qu'il est dès lors possible de se baser sur ces normes pour le calcul des avantages sociaux;

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins;

ARRETE ce qui suit:

Article 1. Définitions

a) Par avantage social, on entend le bénéfice à caractère social destiné aux élèves, qui n'entre pas dans le fonctionnement ordinaire de la classe, à l'exception de l'accès aux infrastructures sportives et culturelles lorsqu'il s'inscrit dans le cadre de la réalisation du programme scolaire:

1. l'organisation de restaurants et de cantines scolaires, à l'exception des restaurants d'application liés à des sections du secteur de l'hôtellerie et de l'alimentation;
2. la distribution d'aliments et de friandises ainsi que de jouets hors matériel propre aux activités d'enseignement;

3. l'organisation de l'accueil des élèves, quelle qu'en soit la forme, une heure avant le début et une heure après la fin des cours;
4. la garderie du repas de midi dont la durée, pour entrer dans le champ d'application du présent article, est comprise entre une demi-heure et une heure;
5. la distribution de vêtements hors les vêtements propres à l'enseignement;
6. l'organisation de colonies scolaires spécifiques pour enfants présentant une santé déficiente;
7. l'accès aux piscines, accessibles au public, ainsi que le transport y relatif dans le cas où la piscine fréquentée pendant l'horaire scolaire n'est pas située sur le territoire de la commune;
8. l'accès aux infrastructures communales, provinciales et de la Commission communautaire française permettant une activité éducative, à l'exception des bâtiments scolaires en ce compris les piscines, sauf celles visées au 7°;
9. l'accès aux plaines de jeux organisées et aux cures de jour pendant le temps scolaire et pendant les vacances sur le territoire de la commune;
10. les aides financières ou en nature à des groupements, associations ou organismes, dont un des objets est l'octroi d'aides sociales qui seraient réservées aux élèves.

b) Par ticket modérateur, on entend la participation aux frais demandée aux parents de l'élève ou autre représentant légal par l'administration communale pour le service ou la fourniture en question aux élèves fréquentant ses établissements. Les établissements de l'enseignement libre subventionné et de l'enseignement communautaire qui souhaitent prétendre à l'avantage social doivent demander aux personnes ayant, en droit ou en fait, la garde des élèves, au moins le ticket modérateur demandé par l'administration communale aux élèves fréquentant ses établissements d'enseignement et appartenant au même niveau, au même type, à la même forme d'enseignement ou à la même année d'étude pour l'activité ou la fourniture visée.

Article 2. Avantages octroyés et méthode de calcul

Les avantages suivants sont octroyés pour tous les jours de classe aux écoles francophones situées sur le territoire de notre commune qui organisent un enseignement maternel et primaire.

Groupe 1: L'organisation de l'accueil des élèves, quelle qu'en soit la forme, avant et après les heures de cours ainsi que sur le temps de midi.

Afin de garantir l'accueil des enfants et d'assurer l'encadrement de ceux-ci avant et après les cours, ainsi que sur le temps de midi, une garderie est assurée pour autant qu'au moins 10 élèves y participent quotidiennement. La norme minimale d'encadrement en termes de surveillance est déterminée comme suit:

- * un surveillant par tranche de 20 enfants pour l'enseignement maternel;
- * un surveillant par tranche de 30 enfants pour l'enseignement primaire.

L'intervention communale est liquidée après réception de la demande à concurrence de 40% avant le 15 octobre de l'année scolaire en cours et de 60% avant le 15 mars de l'année scolaire en cours. Elle est fixée comme suit:

$$(\text{Chs} - T) \times J \times N \times P$$

où

Chs = Coût horaire de la surveillance d'un enfant. Ce coût est lié à l'indice pivot 138,01 et est communiqué à 100% (c'est-à-dire non-indexé). Lorsqu'il y a modification de l'index, l'indexation prendra cours au même moment que celui où sont adaptés les salaires de la fonction publique.

« Chs » est fixé à €0,6815 pour un enfant de maternelle

« Chs » est fixé à €0,4543 pour un enfant de primaire

T = Ticket modérateur

J = Nombre de jours de présence des élèves sur une année scolaire

N = Moyenne du nombre d'élèves de l'école concernée au 1^{er} octobre et 1^{er} mars de l'année scolaire précédente

P = Taux de participation

a) L'accueil des élèves une heure avant le début des cours

La période de 15 minutes qui précède les cours du matin est une présence normale des élèves et ne peut donc pas être considérée comme avantage social. La période d'une heure précédant ces 15 minutes est prise en compte pour l'octroi de l'avantage social. Afin de permettre aux parents qui travaillent de pouvoir déposer leurs enfants à l'école, aucune participation aux frais n'est demandée pour la garderie du matin, c'est-à-dire pour la période de 75 minutes précédant le début des cours.

« T » est fixé à €0,00 par élève par jour

« J » est fixé à 182 jours

« P » est fixé à 40%

b) L'accueil des élèves une heure après la fin des cours

La période de 10 minutes qui suit les cours de l'après-midi est une présence normale des élèves et ne peut donc pas être considérée comme avantage social. La période d'une heure suivant ces 10 minutes est prise en compte pour l'octroi de l'avantage social. Aucune participation aux frais n'est demandée pour la période de 10 minutes suivant la fin des cours. Une participation aux frais est demandée pour la période de 60 minutes suivant ces 10 minutes.

« T » est fixé à €0,60 par élève par jour

« J » est fixé à 146 jours

« P » est fixé à 30%

c) La garderie du repas de midi dont la durée est comprise entre une demi-heure et une heure

La durée de la garderie du midi est fixée à une heure. Cette période d'une heure est prise en compte pour l'octroi de l'avantage social. Une participation aux frais est demandée pour la période de 60 minutes de garderie du repas de midi.

« T » est fixé à €0,60 par élève par jour

« J » est fixé à 182 jours

« P » est fixé à 95%

Groupe 2: Les autres avantages

a) Cantines scolaires et distribution d'aliments hors matériel propre aux activités d'enseignement sur le temps de midi

Une cantine scolaire est organisée par la commune. Afin de veiller à la santé alimentaire des enfants fréquentant les écoles communales en leur proposant un repas complet à un tarif raisonnable sur le temps du midi.

La commune de Berchem-Sainte-Agathe intervient dans le coût de ces repas. L'intervention communale est fixée à €0,20 par repas servi aux enfants. L'intervention communale sera remboursée trimestriellement au pouvoir organisateur qui en introduit la demande sur présentation de factures mentionnant le nombre de repas servis. Les demandes doivent être introduites selon les échéances suivantes:

- * septembre, octobre et novembre à introduire avant le 31 décembre;
- * décembre, janvier et février et mars à introduire avant le 30 avril;
- * avril, mai et juin à introduire avant le 31 juillet.

De même, de la soupe sera distribuée quotidiennement aux enfants de maternelle (maximum 20 centilitres/enfant/jour) durant les mois de novembre à mars inclus. L'intervention communale maximale correspondra aux prix coûtant facturé par son fournisseur et sera remboursée trimestriellement au pouvoir organisateur qui en introduit la demande sur présentation de factures mentionnant le nombre de litres servis. Les demandes doivent être introduites selon les mêmes échéances que celles précisées pour les repas.

b) La distribution de friandises ainsi que de jouets hors matériel propre aux activités d'enseignement

Des friandises ou jouets sont offerts à diverses occasions aux élèves durant l'année (Saint-Nicolas par exemple). L'intervention communale est fixée à €4,25 par élève par an. Le nombre d'élèves pris en compte est la moyenne du nombre d'élèves de l'école concernée au 1^{er} octobre et 1^{er} mars de l'année scolaire précédente. L'intervention communale est liquidée en une fois, après réception de la demande et ce, avant le 15 octobre de l'année scolaire en cours.

c) L'accès aux infrastructures communales, permettant une activité éducative, à l'exception des bâtiments scolaires

d) Les aides financières ou en nature à des groupements, associations ou organismes, dont un des objets est l'octroi d'aides sociales qui seraient réservées aux élèves

Des subsides sont octroyés aux associations de parents et/ou comités scolaires. L'intervention communale est fixée à €2,50 par élève par an. Le nombre d'élève pris en compte est la moyenne du nombre d'élèves de l'école concernée au 1^{er} octobre et 1^{er} mars de l'année scolaire précédente.

L'intervention communale est liquidée en une fois, après réception de la demande et ce, avant le 15 octobre de l'année scolaire en cours. Le pouvoir organisateur de l'établissement scolaire précisera à la commune à quelle association doit être versé l'avantage social.

e) L'accès aux piscines, accessibles au public, ainsi que le transport y relatif dans le cas où la piscine fréquentée pendant l'horaire scolaire n'est pas située sur le territoire de la commune

Les frais d'accès et de transport à la piscine sont récupérés auprès des parents, sauf pour les élèves de 6e primaire qui pourront bénéficier de la gratuité d'accès et de transport à la piscine.

L'intervention communale sera remboursée semestriellement au pouvoir organisateur qui en introduit la demande sur présentation de factures détaillées tant pour ce qui concerne les entrées à la piscine que pour les transports utilisés. L'intervention par enfant ne pourra toutefois pas excéder le coût par enfant constaté dans les écoles communales majoré de 5%. Les demandes doivent être introduites selon les échéances suivantes:

* septembre à novembre, avant le 31 décembre;

* décembre à juin, avant le 31 juillet.

f) Les coûts indirects liés à l'organisation des avantages sociaux des groupes 1

Vu que les avantages sociaux des groupes 1 et 2 génèrent des coûts d'organisation (gestion administrative et nettoyage des locaux utilisés) pour l'établissement scolaire souhaitant les mettre en place, une intervention communale complémentaire est liquidée afin de couvrir ces charges indirectes.

L'intervention communale est liquidée après réception de la demande à concurrence de 40% avant le 15 octobre de l'année scolaire en cours et de 60% avant le 15 mars de l'année scolaire en cours et est fixée comme suit:

$Cao \times N$

où

Cao = Coût annuel de l'organisation par enfant. Ce coût est lié à l'indice pivot 138,01 et est communiqué à 100% (c'est-à-dire non-indexé). Lorsqu'il y a modification de l'index, l'indexation prendra cours au même moment que celui où sont adaptés les salaires de la fonction publique.

« Cao » est fixé à €74,00 pour un enfant de maternelle ou de primaire

N = Moyenne du nombre d'élèves de l'école concernée au 1^{er} octobre et 1^{er} mars de l'année scolaire précédente

Article 3. Administration des données

§1. Afin de pouvoir bénéficier de ces avantages, les pouvoirs organisateurs des établissements scolaires situés sur le territoire communal adresseront par écrit leur demande au Collège des Bourgmestre et Echevins à l'aide du formulaire prévu à cet effet.

§2. Le Collège des Bourgmestre et Echevins a le droit de faire procéder sur place au contrôle de l'emploi des subventions accordées.

§3. Chaque année avant le 1^{er} septembre, le pouvoir organisateur bénéficiant de

subventions devra transmettre au Collège des Bourgmestre et Echevins de la commune de Berchem-Sainte-Agathe, ses bilan et comptes afférant à l'exercice antérieur, ainsi qu'un rapport de gestion et de situation financière. Au terme de chaque année scolaire, il transmettra également une copie des pièces justificatives permettant de démontrer que le subside lié à l'organisation de l'accueil des élèves a bien été affecté à ce à quoi il était destiné.

§4. Il est sursis à l'octroi de subventions aussi longtemps que, pour des subventions reçues précédemment, le bénéficiaire ne produit pas les justifications demandées ou s'oppose à l'exercice du contrôle prévu. Lorsqu'une subvention est allouée par fractions, chacune de celles-ci est considérée comme une subvention distincte pour l'application du présent article.

§5. Les avantages sociaux payés sur base de renseignements inexacts seront récupérés, indépendamment d'éventuelles poursuites judiciaires.

Article 4. Dispositions diverses

§1. La présente délibération est applicable avec effet au 1^{er} janvier 2020. Elle remplace toutes les décisions précédentes en la matière.

§2. La présente délibération sera communiquée aux pouvoirs organisateurs des établissements scolaires situés sur le territoire communal.

Le Conseil approuve le projet de délibération.
26 votants : 26 votes positifs.

16.12.2019/A/0009

Sociale voordelen toegekend aan de leerlingen van Nederlandstalige kleuter- en lagere scholen op het grondgebied van Sint-Agatha-Berchem - wijzigingen

DE RAAD,

Gelet op artikel 117 van de Nieuwe Gemeentewet;
Gelet op de Wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen;
Gelet op de Wet van 29 mei 1959, het zogenaamde "schoolpact", en meer in het bijzonder artikel 33 betreffende sociale voordelen toegekend aan scholen;
Aangezien deze materies gecommunautariseerd zijn;
Gelet op het Decreet van de Vlaamse Gemeenschap van 30 november 2007 betreffende "het flankerend onderwijsbeleid op lokaal niveau";
Gelet op de beslissing van de Gemeenteraad van 25 juni 2009 betreffende sociale voordelen toegekend aan de leerlingen van Nederlandstalige kleuter- en lagere scholen op het grondgebied van Sint-Agatha-Berchem;
Gelet op de wil van het College van Burgemeester en Schepenen om de begeleiding van de leerlingen te verbeteren die naar het naschools toezicht gaan op zijn grondgebied, ongeacht het gekozen onderwijsnet;
Gelet op de wil van het College van Burgemeester en Schepenen om toe te zien op de voedingsgezondheid van de kinderen die de scholen op zijn grondgebied bezoeken door hen tegen een billijke prijs een volledige middagmaaltijd, evenals gratis soep tijdens de koudste maanden van het jaar, aan te bieden;
Gelet op de wil van het College van Burgemeester en Schepenen om de lichamelijke

ontwikkeling en het welzijn van de kinderen in de scholen op zijn grondgebied te bevorderen door hen tijdens hun schooltraject gedurende een jaar gratis toegang te verschaffen tot het zwembad;

Gelet op het rapport van de Gemeenteontvanger van 15 juni 2009 waaruit de kostprijs per uur van de begeleiding van de leerlingen, meer in het bijzonder van het toezicht, kan worden afgeleid op basis van de gekozen begeleidingsnorm, en aangezien het bijgevolg mogelijk is zich op deze normen te baseren bij de berekening van de sociale voordelen;
Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

BESLUIT wat volgt:

Artikel 1. Definities

a) Onder sociaal voordeel wordt verstaan:

1. het ochtend- en avondtoezicht buiten de periode van normale aanwezigheid van de leerlingen;
2. het middagtoezicht voor de tijdsduur van maximaal één uur;
3. het ter beschikking stellen van de voor het publiek toegankelijke gemeentelijke infrastructuur, met uitzondering van de roerende en onroerende goederen die uitsluitend bestemd zijn voor de organisatie van het gemeentelijk onderwijs;
4. de kosten van de toegang tot het zwembad voor de leerlingen lager onderwijs, indien het zwembad niet behoort tot de gemeentelijke sportinfrastructuur vermeld in punt 3. De kosten verbonden aan het verstrekken van één schooljaar gratis zwemmen, waar elke leerling lager onderwijs recht op heeft, worden niet als sociaal voordeel beschouwd;
5. het leerlingenvervoer in het basisonderwijs.

b) Onder remgeld verstaan wij de deelname in de kosten die door het gemeentebestuur aan de ouders van de leerling of aan een andere wettelijke vertegenwoordiger wordt gevraagd voor de betrokken dienstverlening of levering aan de leerlingen die zijn scholen bezoeken. De scholen van het gesubsidieerd vrij onderwijs en het gemeenschapsonderwijs die in aanmerking wensen te komen voor het sociaal voordeel, moeten de personen die, rechte of feitelijk, de voogdij over de leerlingen hebben, minimaal het remgeld aanrekenen dat het gemeentebestuur vraagt aan de leerlingen die zijn scholen bezoeken en tot hetzelfde niveau, hetzelfde type, dezelfde onderwijsvorm of hetzelfde leerjaar behoren, voor de betrokken activiteit of levering.

Artikel 2. Toegekende voordelen en berekeningsmethode

De volgende voordelen worden toegekend voor alle lesdagen aan de Nederlandstalige scholen op het grondgebied van onze gemeente die kleuter- en lager onderwijs organiseren.

Groep 1: De opvang van de leerlingen, in welke vorm ook, vóór en na de lestijden en tijdens de middagpauze.

Om de opvang van de kinderen te waarborgen en hun begeleiding vóór en na de lessen en tijdens de middagpauze te verzekeren, is er een bewaking op voorwaarde dat minimaal 10 leerlingen er dagelijks aan deelnemen. De minimale begeleidingsnorm voor bewaking wordt als volgt bepaald:

- * één toezichthouder per schijf van 20 leerlingen voor het kleuteronderwijs;
- * één toezichthouder per schijf van 30 leerlingen voor het lager onderwijs.

De tegemoetkoming van de gemeente wordt na ontvangst van de aanvraag in twee schijven betaald: 40% vóór 15 oktober van het lopende schooljaar, en 60% vóór 15 maart van het lopende schooljaar.

Zij wordt als volgt bepaald:

$$(Chs - T) \times J \times N \times P$$

waarbij

Chs = kostprijs per uur voor het toezicht van een kind. Deze kostprijs is gekoppeld aan de spilindex 138,01 en wordt meegedeeld aan 100% (d.w.z. niet-geïndexeerd). Bij een wijziging van de index begint de indexering te lopen op het ogenblik dat de wedden van de ambtenaren worden aangepast.

« Chs » is bepaald op €0,6815 voor een kind op de kleuterschool

« Chs » is bepaald op €0,4543 voor een kind op de lagere school

T = Remgeld

J = Aantal dagen aanwezigheid van de leerlingen in een schooljaar

N = Gemiddeld aantal leerlingen van de betrokken school op 1 oktober en op 1 maart van het vorige schooljaar.

P = Deelnemingsgraad

a) De opvang van de leerlingen één uur vóór het begin van de lessen

De periode van 15 minuten voorafgaand aan de ochtendlessen is een periode van normale aanwezigheid van de leerlingen, en kan dus niet in aanmerking komen voor een sociaal voordeel. De periode van één uur voorafgaand aan deze 15 minuten wordt in aanmerking genomen voor de toekenning van het sociaal voordeel. Om werkende ouders in staat te stellen hun kinderen bij de school af te zetten, wordt geen deelname in de kosten gevraagd voor het ochtendtoezicht, d.w.z. voor de periode van 75 minuten voorafgaand aan het begin van de lessen.

« T » bedraagt €0,00 per leerling per dag

« J » bedraagt 160 dagen

« P » bedraagt 40%

b) De opvang van de leerlingen één uur na het einde van de lessen

De periode van 10 minuten volgend op de lessen in de namiddag is een periode van normale aanwezigheid van de leerlingen, en kan dus niet in aanmerking komen voor een sociaal voordeel. De periode van één uur volgend op deze 10 minuten wordt in aanmerking genomen voor de toekenning van het sociaal voordeel. Voor de periode van 10 minuten volgend op het einde van de lessen, wordt geen deelneming in de kosten gevraagd. Een deelneming in de kosten wordt gevraagd voor de periode van 60 minuten, volgend op deze 10 minuten.

« T » bedraagt € 0,60 per leerling per dag

« J » bedraagt 128 dagen

« P » bedraagt 30%

c) Het toezicht tijdens het middagmaal, dat een half uur tot een uur duurt

De duur van het middagtoezicht is op één uur bepaald. Deze periode van één uur wordt in aanmerking genomen voor de toekenning van het sociaal voordeel. Er wordt een deelname in de kosten gevraagd voor de periode van 60 minuten middagbewaking.

« T » bedraagt €0,60 per leerling per dag

« J » bedraagt 160 dagen

« P » bedraagt 95%

Groep 2: Andere voordelen

a) De organisatie van schoolkantine en de verdeling van levensmiddelen, uitgezonderd materiaal dat eigen is aan de onderwijsactiviteiten tijdens de middagpauze

De gemeente organiseert een schoolkantine. Zij wil toezien op de gezondheid van de kinderen die naar de gemeentescholen gaan door hen een volledige middagmaaltijd aan te bieden tegen een billijk tarief.

De gemeente Sint-Agatha-Berchem draagt bij in de kosten van deze maaltijden. De tegemoetkoming van de gemeente bedraagt €0,20 per maaltijd, opgediend aan de kinderen. De tegemoetkoming van de gemeente wordt driemaandelijks uitbetaald aan de inrichtende macht die de aanvraag heeft ingediend, na voorlegging van facturen die het aantal opgediende maaltijden vermelden. De aanvragen moeten worden ingediend in overeenstemming met het volgende tijdschema:

* september, oktober en november in te dienen vóór 31 december;

* december, januari, februari en maart in te dienen vóór 30 april;

* april, mei en juni in te dienen vóór 31 juli.

Ook zal er dagelijks soep worden uitgedeeld aan kleuters (maximum 20 centiliter/kind/dag) in de maanden november tot en met maart. De maximale gemeentelijke tussenkomst zal overeenstemmen met de door de leverancier gefactureerde kostprijzen en zal driemaandelijks worden terugbetaald aan de organiserende overheid, die dit vraagt tegen voorleggen van facturen met vermelding van het aantal geleverde liters. Aanvragen moeten binnen dezelfde termijnen worden ingediend als die welke voor maaltijden zijn vastgesteld.

b) De verdeling van snoepgoed, alsook van speelgoed dat niet tot het specifieke materiaal voor de onderwijsactiviteiten behoort

In de loop van het jaar worden bij diverse gelegenheden snoepgoed en speelgoed aangeboden aan de leerlingen (bv. Sinterklaas). De tegemoetkoming van de gemeente bedraagt €4,25 per leerling per jaar. Het aantal leerlingen dat in aanmerking wordt genomen, is het gemiddelde aantal leerlingen van de betrokken school op 1 oktober en 1 maart van het vorige schooljaar. De tegemoetkoming van de gemeente wordt in één keer uitbetaald, na ontvangst van de aanvraag, en dit vóór 15 oktober van het lopende schooljaar.

c) De toegang tot de gemeentelijke infrastructuur met het oog op een educatieve activiteit met uitzondering van de schoolgebouwen

d) Financiële steun of steun in natura aan groeperingen, verenigingen of instellingen waarvan één van de doelstellingen de toekenning is van sociale hulpverlening die alleen bestemd zou zijn voor de leerlingen

Er worden toelagen toegekend aan de ouderverenigingen en/of schoolcomités. De tegemoetkoming van de gemeente bedraagt €2,50 per leerling per jaar. Het aantal leerlingen dat in aanmerking wordt genomen, is het gemiddelde aantal leerlingen van de betrokken school op 1 oktober en 1 maart van het vorige schooljaar.

De tegemoetkoming van de gemeente wordt in één keer uitbetaald, na ontvangst van de aanvraag, en dit vóór 15 oktober van het lopende schooljaar. De inrichtende macht van de onderwijsinstelling moet de gemeente medelen aan welke vereniging het sociaal voordeel moet worden uitbetaald.

e) De toegang tot de openbare zwembaden, maar ook het bijbehorende vervoer indien het tijdens de lestijden bezochte zwembad zich niet op het grondgebied van de gemeente bevindt

De kosten voor de toegang tot en het vervoer naar het zwembad zijn ten laste van de ouders, uitgezonderd voor de leerlingen van de 6de klas, die gratis toegang tot en vervoer naar het zwembad krijgen. Er is dus geen sociaal voordeel.

Artikel 3. Administratieve verwerking van de gegevens

§1. Om in aanmerking te komen voor deze voordelen, moeten de inrichtende machten van de onderwijsinstellingen, gevestigd op het gemeentelijk grondgebied, een schriftelijke aanvraag indienen bij het College van burgemeester en schepenen met behulp van het daartoe bestemde formulier.

§2. Het College van Burgemeester en Schepenen heeft het recht ter plaatse het gebruik van de toegekende toelagen te laten controleren.

§3. Ieder jaar vóór 1 september moet de inrichtende macht die toelagen geniet, het College van Burgemeester en Schepenen van de gemeente Sint-Agatha-Berchem haar balans en rekeningen met betrekking tot het vorige boekjaar bezorgen, alsook een verslag betreffende het beheer en de financiële toestand. Op het einde van elk schooljaar zal de inrichtende macht eveneens een kopij overmaken van de bewijsstukken die aantonen dat de toelage voor de opvang van de leerlingen effectief hiervoor werd aangewend.

§4. De toekenning van toelagen wordt opgeschort zolang de toelagetrekker voor voorheen ontvangen toelagen de gevraagde verantwoordingen niet verstrekt of zolang hij zich verzet tegen de uitoefening van de vooropgestelde controle. Wordt een toelage per schijven uitgekeerd, dan wordt elke schijf voor de toepassing van dit artikel als een afzonderlijke toelage beschouwd.

§5. De sociale voordelen, uitgekeerd op basis van foutieve informatie, zullen worden teruggevorderd, onverminderd eventuele gerechtelijke vervolging.

Artikel 4. Diverse bepalingen

§1. Deze beslissing is van toepassing vanaf 1 januari 2020. Zij vervangt alle vroegere beslissingen in deze materie.

§2. Deze beraadslaging zal aan de inrichtende machten van de onderwijsinstellingen gevestigd op het gemeentelijk grondgebied meegedeeld worden.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

26 stemmers : 26 positieve stemmen.

16.12.2019/A/0010 **Département des Affaires Internes - service GRH - modification du cadre du personnel - approbation**

LE CONSEIL,

Vu la Nouvelle Loi Communale;

Vu la décision du Conseil communal du 23 juin 2016 relative à l'application de la charte sociale au personnel de l'administration communale (adaptation du règlement de travail, statut administratif, statut pécuniaire et cadre du personnel);

Considérant qu'il est nécessaire de pouvoir palier aux besoins futurs et d'organiser les services communaux de telle manière qu'ils soient le plus efficace possible;

Considérant qu'il est nécessaire d'optimiser l'organisation des services techniques;

Considérant qu'il est nécessaire d'envisager des évolutions de carrière pour l'ensemble du personnel;

Considérant qu'il est nécessaire d'avoir une ligne de conduite afin de mener à bien la politique de la Commune;

Attendu que cette délibération a été présentée au Comité de Direction en date du 26 novembre 2019, qui a émis un avis favorable;

Vu le protocole d'accord signé lors de la concertation syndicale du 5 décembre 2019;

ARRETE ce qui suit:

Article unique:

Les modifications au cadre du personnel tel que présentées en annexe de la présente délibération sont approuvées.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

26 votants : 16 votes positifs, 9 votes négatifs, 1 abstention.

Non : Michaël Vander Mynsbrugge, Vincent Riga, Pierre Tempelhof, Maude Van Gyseghem, Laure De Leener, Geoffrey Van Hecke, Vincent Lurquin, Rudi Landeloos, Chantal Duboccage.

Abstention : Thomas Villa.

Departement Interne Zaken - dienst HRM - aanpassing van het personeelskader - goedkeuring

DE RAAD,

Gelet de op Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de beslissing van de Gemeenteraad van 23 juni 2016 houdende de toepassing van

het sociaal handvest op het personeel van het gemeentebestuur (aanpassing arbeidsreglement, administratief statuut, geldelijk statuut en personeelskader);
Overwegende dat het noodzakelijk is om in te spelen op de toekomstige noden en de gemeentediensten in die mate te organiseren opdat zij het meest efficiënt zouden zijn;
Overwegende dat het noodzakelijk is de organisatie van de technische diensten te optimaliseren;
Overwegende dat het belangrijk is dat er loopbaanmogelijkheden worden voorzien voor het geheel van onze medewerkers;
Overwegende het belang dat er een leidraad wordt gevolgd om het beleid binnen de Gemeente in goede banen te leiden;
Overwegende dat dit voorstel voorgesteld werd aan het Directiecomité in zitting van 26 november 2019, hetwelk een positief advies heeft uitgebracht;
Gelet op het voor akkoord getekend protocol tijdens het vakbondsoverleg van 5 december 2019;

BESLUIT wat volgt:

Enig artikel:

De aanpassingen aan het personeelskader in bijlage van onderhavige beraadslaging worden goedgekeurd.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

26 stemmers : 16 positieve stemmen, 9 negatieve stemmen, 1 onthouding.

Nee : Michaël Vander Mynsbrugge, Vincent Riga, Pierre Tempelhof, Maude Van Gyseghem, Laure De Leener, Geoffrey Van Hecke, Vincent Lurquin, Rudi Landeloos, Chantal Duboccage.

Onthouding : Thomas Villa.

2 annexes / 2 bijlagen

Adaptation du cadre - déc 2019.pdf, Protocole - adaptation du cadre décembre 2019.pdf

16.12.2019/A/0011 **Département des Affaires Internes - service GRH - statuts du personnel - modification du programme d'examens - approbation**

LE CONSEIL,

Vu la Nouvelle Loi Communale;

Vu la décision du Conseil communal du 23 juin 2016 relative à l'adaptation des statuts du personnel (statut administratif, statut pécuniaire, règlement de formation, d'évaluation et de travail);

Vu la décision du Conseil communal du 17 février 2000 concernant les modifications des conditions de recrutement et de promotion;

Vu la décision du Conseil communal du 28 juin 2012 relative à la modification des conditions de recrutement et de promotion et du programme d'examens;

Considérant la nécessité d'adapter le programme d'examens aux besoins actuels;

Vu le protocole d'accord signé lors de la concertation syndicale du 5 décembre 2019;

ARRETE ce qui suit:

Article 1:

Les statuts du personnel sont adaptés comme suit, en ce qui concerne le programme d'examens:

Remarques générales

- a. Les examens de recrutement et de promotion sont organisés dans une unité de temps et de lieu. L'appréciation sera motivée sur base des titres et mérites.
- b. Les examens et/ou certaines épreuves peuvent être effectuées sur support informatique. Les candidats en seront informés préalablement.
- c. Pour tous les examens, le minimum de points requis sera au moins 50% dans chaque épreuve et 60% du total des points attribués aux différentes épreuves. Chaque épreuve est éliminatoire.

Programme d'examens de recrutement et de promotion						
Fonctions de direction (àpd niveau A5)	A	B	C	D	E	CODE 4



rédaction d'une note reprenant les éléments suivants: 1. les états de services et les mérites du candidat 2. son projet et développement pour la fonction en tenant compte des missions à réaliser par le département, du rôle de management des ressources pour la fonction, de la description de fonction et le développement de sa vision 3. sur base de la plus récente note d'orientation et du plan triennal (ou son équivalent) dégager les axes stratégiques à mettre en œuvre au niveau du département	1ère épreuve écrite résumé et commentaire d'un texte ou dictée	épreuve écrite (rédaction ou dictée) ou épreuve pratique	épreuve écrite 1. établissement d'un rapport administratif relatif au fonctionnement des services de l'administration 2. épreuve relative au statut du personnel de l'administration, à la législation réglant les relations entre l'autorité et le personnel ainsi que ses connaissances en matière de loi sur le bien-être des travailleurs 3. étude de cas: les candidats seront confrontés à un problème susceptible d'être rencontré lors de l'exercice de leurs fonctions. Le contexte global du problème est exposé dans les grandes lignes. Le candidat doit trouver une solution et la restituer sur base d'un rapport
--	--	--	--

A - B - C 2^{ème} épreuve écrite épreuve de connaissance des matières en rapport direct avec la fonction à exercer et/ou étude de cas et/ou épreuve pratique et/ou épreuve informatique	
Pour certaines fonctions d'encadrement et/ ou de direction, l'autorité a la possibilité d'organiser une épreuve de type « assessment »	
épreuve orale 1. entendre le candidat sur la défense de son projet pour la fonction et pour les axes stratégiques et de l'interroger à ce sujet 2. évaluation de la concordance entre le profil du candidat et les exigences spécifiques de la fonction, ainsi que sa motivation et son intérêt pour son futur emploi	épreuve orale évaluation de la concordance entre le profil du candidat et les exigences spécifiques de la fonction, ainsi que sa motivation et son intérêt pour son futur emploi

Article 2:

Le programme d'examens est d'application à compter du 1^{er} janvier 2020. Toutes les dispositions antérieures afférentes à ces matières sont abrogées.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

26 votants : 25 votes positifs, 1 vote négatif.

Non : Chantal Dubocage.

Departement Interne Zaken - dienst HRM - personeelsstatuten - aanpassing van het examenprogramma - goedkeuring

DE RAAD,

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de beslissing van de Gemeenteraad van 23 juni 2016 betreffende de aanpassing van de personeelsstatuten (administratief statuut, geldelijk statuut, vormingsreglement, evaluatiereglement en arbeidsreglement);

Gelet op de beslissing van de Gemeenteraad van 17 februari 2000 betreffende de aanpassingen van de aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden;

Gelet op de beslissing van de Gemeenteraad van 28 juni 2012 betreffende de aanpassing van de aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden en het examenprogramma;

Overwegende de noodzaak het examenprogramma aan te passen op basis van de noden;

Gelet op het voor akkoord getekend protocol tijdens het vakbondsoverleg van 5 december 2019;

BESLUIT wat volgt:

Artikel 1:

Het personeelsstatuut wordt wat betreft het examenprogramma als volgt aangepast:

Algemene bemerkingen

- a. De aanwervings- en bevorderingsexamens worden ingericht met inachtnahme van eenheid van tijd en van plaats. De beoordeling zal gemotiveerd worden op basis van diploma's en ervaring.
- b. De examens en/ of bepaalde onderdelen ervan kunnen afgenomen worden aan de hand van geïnformatiseerde proeven. De kandidaten zullen hiervan vooraf verwittigd worden.
- c. Voor alle examens geldt dat het aantal punten minimum 50% dient te bedragen per proef en dat er 60% moet behaald worden op het totaal van de verschillende proeven. Elke proef afzonderlijk is eliminerend.

Examenprogramma voor de aanwervings- en de bevorderingsexamens						
Directiefuncties (vanaf niveau A5)	A	B	C	D	E	CODE 4

opmaak van een nota dewelke de volgende elementen weergeeft: 1. de staat van dienst en de verdiensten van de kandidaat 2. zijn/haar project en ontwikkeling voor de functie rekening houdend met de te realiseren missies van het departement, de rol van het management en de middelen voor de functie, de taakomschrijving en de ontwikkeling van zijn/haar visie 3. op basis van de meest recente oriëntatienota en op basis van het driejarenplan (of het equivalent daarvan) de strategische doelstellingen vaststellen die door het departement zullen moeten worden uitgevoerd	1ste schriftelijke proef Samenvatting van een commentaar van een tekst of een dictee	schriftelijke proef (verhandeling of dictee) of een praktische proef	schriftelijke proef 1. opstellen van een administratief rapport dat betrekking heeft op de werking van de diensten van het bestuur 2. proef betreffende het personeelsstatuut, de wetgeving betreffende de relatie tussen de overheid en het personeel alsook de kennis van de wetgeving betreffende het welzijn van de werknemers 3. gevalstudie: de kandidaten worden geconfronteerd met een probleem dat zich mogelijk voordoet bij de uitoefening van hun functies. De globale context van de probleemstelling wordt in grote lijnen omschreven. De kandidaat moet een oplossing naar voren brengen onder de vorm van een rapport
--	--	--	--

A - B - C 2e schriftelijke proef proef aangaande materie kennis in directe lijn met de uit te voeren functie en/of gevalstudie en/of praktisch proef en/of informaticaproef	
Voor verschillende omkaderings- en/of directiefuncties heeft de autoriteit de mogelijkheid om een proef type "assessment" in te richten	
mondelinge proef 1. de kandidaat te horen over de verdediging van zijn/haar project voor de functie en over de ontwikkeling van de strategische doelstellingen en de kandidaat hierover te ondervragen 2. evaluatie van de overeenstemming tussen het profiel van de kandidaat en de specifieke eisen van de functie, alsook een evaluatie van zijn motivatie en de interesse van de kandidaat voor zijn toekomstige job	mondelinge proef evaluatie van de overeenstemming tussen het profiel van de kandidaat en de specifieke eisen van de functie, alsook een evaluatie van zijn motivatie en de interesse van de kandidaat voor zijn toekomstige job

Artikel 2:

Het examenprogramma is van toepassing met ingang op 1 januari 2020. Alle voorgaande bepalingen van toepassing in deze materie worden opgeheven.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

26 stemmers : 25 positieve stemmen, 1 negatieve stem.

Nee : Chantal Dubocage.

1 annexe / 1 bijlage

Protocole - modification du programme d'examens.pdf

16.12.2019/A/0012

Accord-cadre pour le traitement du courrier - adhésion à la centrale d'achat constituée par la Ville de Bruges - approbation

LE CONSEIL,

Vu l'article 117 de la Nouvelle Loi Communale;

Vu l'article 47 § 2 de la loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics;

Considérant que la Ville de Bruges, Burg 12 – 8000 Bruges, a lancé un marché public relatif aux services postaux;

Vu le cahier des charges et l'inventaire détaillant les services postaux disponibles dans le cadre de cette centrale d'achat;

Considérant que la Commune de Berchem-Sainte-Agathe sera, par l'adhésion à la centrale d'achat dont question, dispensée de l'obligation d'organiser elle-même une procédure de passation pour les services postaux;

Vu le formulaire en annexe concernant l'adhésion aux services fournis par Bpost;

Considérant que la Commune de Berchem-Sainte-Agathe souhaite adhérer à ce marché et pouvoir ainsi bénéficier des services prestés par Bpost et disponibles dans le cadre de la

centrale d'achat organisée par la Ville de Bruges;

ARRETE ce qui suit:

Article 1:

L'adhésion à la centrale d'achat constituée par la Ville de Bruges, Burg 12 – 8000 Bruges et portant sur les services postaux de Bpost, pour une durée de quatre ans, du 1^{er} janvier 2020 au 31 décembre 2023, est approuvée.

Article 2:

Le formulaire portant sur l'adhésion aux services prestés par Bpost et joint à la présente délibération, est approuvé.

Article 3:

La dépense pour les services prestés par Bpost sera imputée à l'article 132/123-07 qui sera à prévoir au service ordinaire du budget 2020, 2021, 2022 et 2023.

La dépense annuelle est estimée à €70.000,00 TVA comprise.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

26 votants : 26 votes positifs.

Raamovereenkomst voor de postverwerking - aansluiting bij de aankoopcentrale aangegaan door de Stad Brugge - goedkeuring

DE RAAD,

Gelet op artikel 117 van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op artikel 47 § 2 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten;

Overwegende dat de Stad Brugge, Burg 12 – 8000 Brugge, een overheidsopdracht heeft opgestart voor de uitvoering van de postverwerking;

Gezien het bestek en de inventaris die de beschikbare postdiensten detailleert in het kader van de aankoopcentrale;

Overwegende dat de Gemeente Sint-Agatha-Berchem door de aansluiting bij de aankoopcentrale waarvan sprake, vrijgesteld wordt van de verplichting om zelf een aanbestedingsprocedure voor de uitvoering van de postverwerking te organiseren;

Gezien het bijgevoegde implementatieformulier met betrekking tot de aansluiting bij de door Bpost geleverde diensten;

Overwegende dat de Gemeente Sint-Agatha-Berchem bij deze opdracht wenst aan te sluiten zodat ze gebruik kan maken van de postdiensten van Bpost die beschikbaar zijn in het kader van de aankoopcentrale opgestart door de Stad Brugge;

BESLUIT wat volgt:

Artikel 1:

De aansluiting bij de aankoopcentrale aangegaan door de Stad Brugge, Burg 12 – 8000 Brugge, met betrekking tot de uitvoering van postverwerking van Bpost, voor een periode van vier jaar, hetzij van 1 januari 2020 tot 31 december 2023, wordt goedgekeurd.

Artikel 2:

Het implementatieformulier voor de aansluiting bij de door Bpost uitgevoerde diensten, toegevoegd aan onderhavige beraadslaging, wordt goedgekeurd.

Artikel 3:

De uitgave voor de uitvoering van postdiensten door Bpost zal voorzien moeten worden op het artikel 132/123-07 van de gewone dienst van de begroting 2020 en de volgende

dienstjaren 2021, 2022 en 2023. De jaarlijkse uitgave wordt geraamd op €70.000,00 incl. BTW.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

26 stemmers : 26 positieve stemmen.

6 annexes / 6 bijlagen

Collect Stamp Gebruikersgids.pdf, Offerte_bpost.pdf, Algemene_verbintenis_bpost.pdf, Brief_sluiting_opdracht.pdf, Bestek_postverwerking (002).pdf, Implementatieformulier_besturen.docx

16.12.2019/A/0013 **Vente de la parcelle située rue de l'Azur, cadastrée 285N, à Comensia (SLRB) - approbation**

LE CONSEIL,

Vu la Nouvelle Loi Communale;

Vu l'ordonnance du 23 juin 2016 relative à l'acquisition ou l'aliénation d'un droit de propriété ou de droits réels relatifs aux biens immeubles des communes, zones de police et établissements locaux reconnus de gestion du temporel du culte;

Vu le rapport d'estimation remis par le Comité d'Acquisition Régional le 19 juin 2018 évaluant ladite parcelle à €750.000,00;

Vu la délibération du Conseil communal du 23 mai 2019 portant sur la mise en vente de terrains à bâtir pour la période 2019-2020 et en particulier son article 2 qui précise que la parcelle située rue de l'Azur cadastrée 285N d'une superficie de 790m² sera mise en vente au prix minimum de €750.000,00 et que la Commune s'adressera prioritairement à Comensia (SLRB) afin de proposer à l'organisme d'acquérir ce terrain;

Considérant la décision du Conseil d'administration de la Société du Logement de la Région de Bruxelles-Capitale qui a approuvé en sa séance du 17 octobre 2019 la demande de financement pour la construction de logement sociaux sur la parcelle;

Considérant que le prix d'achat correspond à l'estimation établie par le Comité d'Acquisition;

Considérant que le rapport d'étude du sol établi le 10 septembre 2019 par la société Ab-Ecoglobe qui conclut que la parcelle peut être placée en catégorie 2; qu'elle nécessite aucune autre étude détaillée, ni aucune mesure de sécurité;

ARRETE ce qui suit:

Article 1:

La Commune de Berchem-Sainte-Agathe procèdera à la vente de gré à gré du bien désigné ci-après:

- Commune de Berchem-Sainte-Agathe: rue de l'Azur, cadastré 285N, superficie de 790m².

Article 2:

La Commune de Berchem-Sainte-Agathe cédera le bien décrit à l'article 1 pour le prix de €750.000,00 (sept cent cinquante mille euros) libre d'occupation, augmenté des frais d'actes, de mesurage et de bornage éventuels à la SCRL Comensia dont le siège social se situe rue De Koninck 40 bte 24 à 1080 Molenbeek-Saint-Jean.

Article 3:

La Commune de Berchem-Sainte-Agathe désigne Maître Didier BRUSSELMANS, notaire

à Berchem-Sainte-Agathe, pour procéder à l'établissement des actes authentiques de vente.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

26 votants : 16 votes positifs, 4 votes négatifs, 6 abstentions.

Non : Vincent Riga, Pierre Tempelhof, Maude Van Gyseghem, Thomas Villa.

Abstentions : Michaël Vander Mynsbrugge, Laure De Leener, Geoffrey Van Hecke, Vincent Lurquin, Rudi Landeloos, Chantal Duboccage.

Verkoop van het perceel in de Azuurstraat, gekadastraerd 285N, aan Comensia (BGHM) - goedkeuring

DE RAAD,

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de ordonnantie van 23 juni 2016 betreffende de verwerving of vervreemding van een recht van eigendom of reële rechten op de onroerende goederen van gemeenten, politiezones en erkende lokale instellingen voor het beheer van de tijdelijke aard van de eredienst;

Gelet op het schattingsverslag, afgeleverd door de Gewestelijke Aankoopcommissie op 19 juni 2018, waarin het desbetreffende perceel op €750.000,00 geschat wordt;

Gelet op het besluit van de Gemeenteraad van 23 mei 2019 betreffende de verkoop van bouwgronden voor de periode 2019-2020 en in het bijzonder op artikel 2, dat bepaalt dat het perceel in de Azuurstraat, gekadastraerd 285N met een oppervlakte van 790m², te koop zal worden aangeboden tegen een minimumprijs van €750.000,00 en dat de Gemeente zich bij voorrang tot Comensia (BGHM) zal richten om de organisatie voor te stellen om dit perceel te verwerven;

Overwegende de beslissing van de Raad van Bestuur van de Brusselse Gewestelijke Huisvestingsmaatschappij dewelke in zijn vergadering van 17 oktober 2019 de vraag tot financiering voor de bouw van sociale woningen op het perceel heeft goedgekeurd;

Overwegende dat de aankoopprijs overeenkomt met de schatting die is vastgesteld door het Aankoopcomité;

Overwegende het verslag van de bodemstudie van Ab-Ecoglobe van 10 september 2019, waarin wordt geconcludeerd dat het perceel in categorie 2 kan worden ingedeeld; dat er geen verder gedetailleerd onderzoek nodig is, noch veiligheidsmaatregelen;

BESLUIT wat volgt:

Artikel 1:

De Gemeente Sint-Agatha-Berchem gaat over tot de onderhandse verkoop van het hierna vermelde goed:

- Gemeente Sint-Agatha-Berchem: Azuurstraat, gekadastraerd 285N met een oppervlakte van 790m².

Artikel 2:

De Gemeente Sint-Agatha-Berchem zal het goed beschreven in artikel 1 verkopen voor de prijs van €750.000,00 (zevenhonderdvijftigduizend euro) vrij van bezetting, verhoogd met de eventuele aktekosten, opmetings- en afpalingskosten aan de CVBA Comensia, waarvan de maatschappelijke zetel gevestigd is in De Koninckstraat 40 bus 24, te 1080 Sint-Jans-Molenbeek.

Artikel 3:

De Gemeente Sint-Agatha-Berchem duidt Mijnheer Didier BRUSSELMANS, notaris te Sint-Agatha-Berchem, aan om over te gaan tot het opstellen van de authentieke verkoopakten.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

26 stemmers : 16 positieve stemmen, 4 negatieve stemmen, 6 onthoudingen.

Nee : Vincent Riga, Pierre Tempelhof, Maude Van Gyseghem, Thomas Villa.

Onthoudingen : Michaël Vander Mynsbrugge, Laure De Leener, Geoffrey Van Hecke, Vincent Lurquin, Rudi Landeloos, Chantal Duboccage.

1 annexe / 1 bijlage

Courrier Comensia accord achat Azur.pdf

16.12.2019/A/0014

Patrimoine - relance de la mise en vente de gré à gré des parcelles avenue du Cognassier à 1700 Dilbeek cadastrées C123W3 lot 1 et C123W3 lot 2 - approbation

LE CONSEIL,

Vu la Nouvelle Loi Communale;

Vu l'ordonnance du 23 juin 2016 relative à la reprise des activités des Comités d'acquisition d'immeubles par la Région de Bruxelles-Capitale, en particulier son article 3 précisant que le Comité d'acquisition n'est compétent que pour des biens ou droits immobiliers situés sur le territoire de la Région de Bruxelles-Capitale;

Vu la décision du Conseil communal du 23 mai 2019 de mettre en vente différents terrains communaux dont les deux lots situés avenue du Cognassier à Dilbeek;

Considérant que le Comité d'acquisition n'est pas habilité à réaliser des expertises en dehors de la Région de Bruxelles-Capitale;

Considérant que le lot 1 ayant une superficie de 341,58 m² été évalué €205.000,00 et que le lot 2 ayant une superficie de 417,11 m² été évalué €225.000,00 le 26 novembre 2019 par le géomètre-expert Jos ROEGES;

Considérant que la procédure adoptée par le Conseil communal est une mise en vente de gré à gré avec publicité et procédure d'offre;

Vu ces motifs;

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins;

ARRETE ce qui suit:

Article 1:

Les parcelles ci-après énumérées feront l'objet d'une mise en vente de gré à gré avec publicité et procédure d'offre jusqu'au 17 février 2020 à 12h:

- 1 terrain avenue du Cognassier cadastré A123/w/3Lot1 d'une superficie de 341,58 m² au prix minimum de €205.000,00;
- 1 terrain avenue du Cognassier cadastré A123/w/3Lot2 d'une superficie de 417,11 m² au prix minimum de €225.000,00.

L'autorité communale attribuera le bien au candidat ayant proposé l'offre la plus élevée et qui satisfera aux conditions de l'aliénation.

Article 2:

La Commune désigne Maître Didier BRUSSELMANS, notaire à Berchem-Sainte-Agathe, pour procéder à l'établissement des actes authentiques de vente.

Le Conseil approuve le projet de délibération.
26 votants : 26 votes positifs.

**Patrimonium - herlancering van de onderhandse verkoop van de percelen
Kweepereboomlaan te 1700 Dilbeek gekadastréerd C123w3 lot 1 en C123W3 lot 2 -
goedkeuring**

DE RAAD,

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet;
Gelet op de ordonnantie van 23 juni 2016 betreffende de overname van de activiteiten van de Comités tot aankoop van onroerende goederen door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, en specifiek het artikel 3 dat preciseert dat het GCAO enkel bevoegd is voor immobiliën gelegen in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;
Gelet op de beslissing van de Gemeenteraad van 23 mei 2019 om verschillende gemeentelijke terreinen te koop te stellen waarvan twee loten gelegen Kweepereboomlaan te Dilbeek;
Overwegende dat het GCAO geen expertises kan realiseren buiten het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;
Overwegende dat het lot 1 met een oppervlakte van 341,58 m   geschat werd op   205.000,00 en het lot 2 met een oppervlakte van 417,11 m   geschat werd op   225.000,00 op 26 november 2019 door de landmeter-expert Jos ROEGES;
Overwegende dat de door de Gemeenteraad goedgekeurde procedure een onderhandse verkoop met bekendmaking en voorlegging van offerte is;
Gezien deze motieven;
Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

BESLUIT wat volgt:

Artikel 1:

De volgende terreinen zullen deel uitmaken van een onderhandse verkoop met bekendmaking en offerteprocedure tot 17 februari 2020 om 12u:

- 1 terrein Kweepereboomlaan te Dilbeek volgens kadaster A123/w/3Lot1 met een oppervlakte 341,58 m   met een minimum prijs   205.000,00;
- 1 terrein Kweepereboomlaan te Dilbeek volgens kadaster A123/w/3Lot 2 met een oppervlakte 417,11 m   met een minimum prijs   225.000,00.

De gemeentelijke overheid zal het terrein toewijzen aan de hoogste bieder die beantwoordt aan de verkoopvoorwaarden.

Artikel 2:

De Gemeente stelt Meester Didier BRUSSELMANS, notaris te Sint-Agatha-Berchem, aan voor het opstellen van de authentieke verkoopakten.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.
26 stemmers : 26 positieve stemmen.

*1 annexe / 1 bijlage
estimation kweepereboom.pdf*

16.12.2019/A/0015 **Rénovation des terrains synthétiques n   1 et n   2 du centre sportif, rue des Chalets 1 -
conditions et mode de passation - approbation**

LE CONSEIL,

Vu la Nouvelle Loi Communale du 24 juin 1988, notamment l'article 234 relatif aux compétences du Conseil communal et ses modifications ultérieures;
Vu la loi du 29 juillet 1991 relative à la motivation formelle des actes administratifs et ses modifications ultérieures;
Vu la loi du 12 novembre 1997 relative à la publicité de l'administration;
Vu la loi du 17 juin 2013 relative à la motivation, à l'information et aux voies de recours en matière de marchés publics, de certains marchés de travaux, de fournitures et de services et de concessions et ses modifications ultérieures;
Vu la loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics, notamment l'article 41, §1, 2° (la valeur estimée HTVA ne dépasse pas le seuil de €750.000,00);
Vu l'arrêté royal du 14 janvier 2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et ses modifications ultérieures;
Vu l'arrêté royal du 18 avril 2017 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques et ses modifications ultérieures;
Vu l'article 6 § 2 de l'ordonnance du 14 mai 1998 organisant la tutelle administrative sur les communes de la Région de Bruxelles-Capitale et l'article 1 de l'arrêté du gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 16 juillet 1998 relatif à la transmission au gouvernement des actes des autorités communales en vue de l'exercice de la tutelle administrative ;
Considérant la vétusté du terrain synthétique n° 2 du centre sportif ;
Considérant la nécessité de remplacer le tapis synthétique du terrain n° 1 sous le couvert de principe de précaution concernant les matériaux de remplissage (SBR);
Considérant la nécessité de rénover les terrains synthétiques n° 1 et n° 2 du centre sportif et d'y aménager un terrain polyvalent capable de recevoir des match de football et de rugby;
Considérant la demande de subside pour le remplacement du tapis synthétique du terrain n° 1 et n° 2 dans le cadre du Programme Triennal d'Investissement Sport 2018-2020 de Bruxelles Pouvoirs Locaux– Direction Investissements;
Vu la décision du Collège des Bourgmestre et Echevins du 27 décembre 2017 relative à l'attribution du marché "Centre sportif – étude de l'aménagement du terrain synthétique n° 2" à un auteur de projet ;
Vu la décision du Collège des Bourgmestre et Echevins du 3 septembre 2019 relative à l'approbation d'avenant suite à l'extension de la mission de l'auteur de projet pour l'étude de remplacement du tapis synthétique du terrain n° 1 (foot) du centre sportif;
Vu le cahier spécial des charges N° REG 2019/16 relatif au marché "Rénovation des terrains synthétiques n° 1 et n° 2 du centre sportif – rue des Chalets 1", établi par l'auteur de projet;
Considérant que le montant estimé de ce marché s'élève à €664.025,90 (HTVA) ou €803.471,34 (21% TVAC);
Considérant que ce montant estimé couvre des frais d'investissement qui doivent être imputés au budget extraordinaire et des frais d'entretien à imputer au budget ordinaire;
Considérant que le montant estimé doit être réparti comme suit:

- la rénovation des terrains synthétiques pour un montant de €633.025,90 (HTVA), soit €765.961,34 (TVAC);
- le contrat d'entretien sur une période de 5 ans (après la réception provisoire) pour un montant de €31.000,00 (HTVA), soit €37.510,00 (TVAC) ou soit €7.502,00 (TVAC/an).

Considérant qu'il est proposé de passer le marché par procédure négociée directe avec

publication préalable;

Considérant que le subside demandé peut s'élever à 90% des montants éligibles;

Vu la dépense pour les frais d'investissement inscrite au budget extraordinaire de l'exercice 2020 à l'article 764/724-60 (€765.961,34 TVAC), financement par subsides et par emprunts;

Vu que la dépense pour les frais d'entretien sera inscrite au budget ordinaire de l'exercice 2021 et suivants à l'article 764/124-06 (€37.510,00 TVAC/5 ans, soit €7.502,00 TVAC/an);

ARRETE ce qui suit:

Article 1:

Le cahier spécial des charges N° REG 2019/16 et le montant estimé du marché "Rénovation des terrains synthétiques n° 1 et n° 2 du centre sportif – rue des Chalets 1", établis par l'auteur de projet, sont approuvés.

Le montant estimé est reparti comme suit:

- la rénovation des terrains synthétiques pour un montant de €633.025,90 (HTVA), soit €765.961,34 (TVAC);
- le contrat d'entretien sur une période de 5 ans (après la réception provisoire) pour un montant de €31.000,00 (HTVA), soit €37.510,00 (TVAC) ou soit €7.502,00 (TVAC/an).

Article 2:

La procédure négociée directe avec publication préalable est choisie comme mode de passation du marché.

Article 3:

L'avis de marché sera complété et envoyé au niveau national par le Département des Affaires du Territoire en date du 17 décembre 2019 et l'ouverture des offres est fixée au 27 janvier 2020 à 11h.

Article 4:

La dépense pour les frais d'investissement sera inscrite au budget extraordinaire de l'exercice 2020 à l'article 764/724-60 (€765.961,34 TVAC), financement par subsides et par emprunts.

Article 5:

La dépense pour les frais d'entretien sera inscrite au budget ordinaire de l'exercice 2021 et suivants à l'article 764/124-06 (€37.510,00 TVAC/5 ans, soit €7.502,00 TVAC/an).

Article 6:

Un subside à hauteur de 90% est sollicité auprès de Bruxelles Pouvoirs Locaux – Direction Investissements.

Article 7:

La présente délibération sera transmise à l'autorité de tutelle et à l'autorité subsidiaire.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

26 votants : 26 votes positifs.

Renovatie van de synthetische terreinen nr. 1 en nr. 2 van het sportcentrum, Lusthuizenstaat 1 - lastvoorwaarden en gunningswijze - goedkeuring

DE RAAD,

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet van 24 juni 1988, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 234, betreffende de bevoegdheden van de Gemeenteraad;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 12 november 1997 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 41, §1, 2° (de geraamde waarde excl. BTW overschrijdt de drempel van €750.000,00 niet);

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen;

Gelet op artikel 6 § 2 van de ordonnantie van 14 mei 1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de Gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en op artikel 1 van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijk Regering van 16 juli 1998 betreffende de overlegging aan de regering van de akten van de gemeenteoverheden met het oog op de uitoefening van het administratief toezicht;

Overwegende de ouderdom van het synthetisch terrein nr. 2 van het sportcentrum;

Overwegende de noodzakelijke vervanging van het synthetisch tapijt van het terrein nr. 1, gestaafd door het voorzorgsbeginsel inzake het opvulmateriaal (SBR);

Overwegende de noodzakelijke renovatie van de synthetische terreinen nr. 1 en nr. 2 van het sportcentrum en de noodzaak om een polyvalent terrein in te richten, geschikt om voetbalmatches en rugbymatches te laten plaatsvinden;

Overwegende de aanvraag tot toelagen voor het vervangen van de synthetische terreinen nr. 1 en nr. 2 in het kader van het driejarig sportinvesteringsprogramma 2018-2020 van Brussel Lokale Besturen – Directie Investerings;

Gelet op het besluit van het College van Burgemeester en Schepenen van 27 december 2017 betreffende de gunning van de opdracht “Sportcentrum – studie van de inrichting van het synthetisch terrein nr. 2” aan een ontwerper;

Gelet op het besluit van het College van Burgemeester en Schepenen van 3 september 2019 met betrekking tot de goedkeuring van het bijvoegsel ingevolge de uitbreiding van de opdracht van de ontwerper voor de studie van de vervanging van het synthetisch tapijt van het voetbalterrein nr. 1 van het sportcentrum;

Gelet op het bijzonder bestek nr. REG 2019/16 in het kader van de opdracht “Renovatie van het synthetisch terrein nr. 1 en nr. 2 van het sportcentrum - Lusthuizenstaat 1”, opgesteld door de ontwerper;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op €664.025,90 (excl. BTW) of €803.471,34 (21% BTWI);

Overwegende dat het geraamd bedrag zowel de investeringskosten bedragen die geboekt moeten worden op de buitengewone begroting alsook de onderhoudskosten bedragen te boeken op de gewone begroting;

Overwegende dat het bedrag als volgt verdeeld moet worden:

- de renovatie van het synthetisch terrein voor een bedrag van €633.025,90 (excl. BTW) of €765.961,34 (BTWI);
- het onderhoudscontract voor een periode van 5 jaar (na de voorlopige oplevering) voor een bedrag van €31.000,00 (excl. BTW), of €37.510,00 (BTWI) of hetzij €7.502,00 (BTWI/jaar);

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking;
Overwegende dat de gevraagde toelage kan oplopen tot 90% van de in aanmerking komende bedragen;
Gelet op de uitgave voor de investeringskosten die ingeschreven zullen worden op de buitengewone begroting van het dienstjaar 2020, op artikel 764/724-60 (€765.961,34 BTWI), financiering met lening, reservefondsen voor buitengewone uitgaven en subsidies en met lening;
Gelet op de uitgave voor de onderhoudskosten die ingeschreven zullen worden op de gewone begroting van het dienstjaar 2021 en volgende, op artikel 764/124-06 (€37.510,00 BTWI/5 jaar, hetzij €7.502,00 BTWI/jaar);

BESLUIT wat volgt:

Artikel 1:

Het bijzonder bestek met nr. REG 2019/16 en de raming voor de opdracht "Renovatie van het synthetisch terrein nr. 1 en nr. 2 van het sportcentrum - Lusthuizenstaat 1", opgesteld door de ontwerper, zijn goedgekeurd.

De raming wordt als volgt verdeeld:

- de renovatie van het synthetisch terrein voor een bedrag van €633.025,90 (excl. BTW) of €765.961,34 (BTWI);
- het onderhoudscontract voor een periode van 5 jaar (na de voorlopige oplevering) voor een bedrag van €31.000,00 (excl. BTW), of €37.510,00 (BTWI) of hetzij €7.502,00 (BTWI/jaar).

Artikel 2:

De vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking is gekozen als gunningswijze.

Artikel 3:

De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld en bekendgemaakt op nationaal niveau door het Departement Grondgebiedzaken op datum van 17 december 2019 en de opening van de offertes is vastgesteld op 27 januari 2020 om 11u.

Artikel 4:

De uitgave voor de investeringskosten zullen worden ingeschreven op de buitengewone begroting van het dienstjaar 2020, op artikel 764/724-60 (€765.961,34 BTWI), financiering met subsidies en met lening.

Artikel 5:

De uitgave voor de onderhoudskosten zullen ingeschreven worden op de gewone begroting van het dienstjaar 2021 en volgende, op artikel 764/124-06 (€37.510,00 BTWI/5 jaar, hetzij €7.502,00 BTWI/jaar).

Artikel 6:

Een subsidie ter hoogte van 90% wordt aangevraagd bij Brussel Lokale Besturen – Directie Investerings.

Artikel 7:

Onderhavige beraadslaging zal overgemaakt worden aan de toezichthoudende overheid en de subsidiërende overheid.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

26 stemmers : 26 positieve stemmen.

6 annexes / 6 bijlagen

16.12.2019/A/0016 **Projet "Inspirons le quartier" - mise à disposition précaire d'un terrain communal au comité de quartier "Comhaire" - approbation**

LE CONSEIL,

Vu la Nouvelle Loi Communale;

Vu la décision du Conseil communal du 31 janvier 2019 relative à l'occupation précaire des terrains communaux;

Vu l'appel à projets "Inspirons le Quartier" initié par Bruxelles Environnement;

Considérant la demande du comité de quartier "Comhaire", reconnu par le Conseil communal, de pouvoir utiliser le terrain communal situé à l'angle de l'avenue René Comhaire et de la rue des Soldats pour y développer diverses activités dans le cadre du projet précité: création d'un verger collectif, d'un potager urbain, d'un lieu collectif de compostage ainsi que la création de moments conviviaux entre habitants du voisinage;

Considérant que dans ce projet pourrait intégrer les activités des Vergers d'Agathe du Bled;

Considérant que ce projet doit respecter les activités maraîchères existantes de certains résidents de Berchem;

Considérant que la mise à disposition de la parcelle communale fera l'objet d'un lotissement et que, par conséquent, la parcelle ne sera que temporairement et de manière précaire mise à disposition du comité de quartier "Comhaire";

ARRETE ce qui suit:

Article 1:

Le terrain communal situé à l'angle de l'avenue René Comhaire et de la rue des Soldats (115M3) sera mis à la disposition du comité de quartier "Comhaire" sur une base temporaire et de manière précaire afin d'organiser des activités dans le cadre du projet "Inspirons le quartier" initié par Bruxelles Environnement.

Article 2:

Le contrat d'occupation précaire, repris en annexe, entre la Commune et le comité de quartier "Comhaire" est approuvé.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

26 votants : 19 votes positifs, 7 abstentions.

Abstentions : Michaël Vander Mynsbrugge, Vincent Riga, Pierre Tempelhof, Maude Van Gyseghem, Geoffrey Van Hecke, Rudi Landeloos, Chantal Dubocage.

Project "Vooruit met de Wijk" - herroepbare terbeschikkingstelling van een gemeentelijk terrein aan het wijkcomité "Comhaire" - goedkeuring

DE RAAD,

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet,

Gezien het besluit van de Gemeenteraad van 31 januari 2019 betreffende de precare bezetting van gemeentelijke gronden;

Gezien de projectoproep "Vooruit met de Wijk" van Leefmilieu Brussel;

Gezien de vraag van het erkende wijkcomité "Comhaire" om het gemeentelijk terrein gelegen op de hoek van de René Comhairelaan en de Soldatenstraat te kunnen gebruiken

om er verschillende activiteiten te ontwikkelen in het kader van voormelde projectoproep: het aanleggen van een collectieve boomgaard, een stadsmoestuin, een collectieve composteringsplaats, evenals het creëren van gemoedelijke momenten tussen de wijkbewoners;

Gezien dit project kan geïntegreerd worden in de activiteiten "Les Vergers d'Agathe" van de Bled;

Gezien dit project de bestaande moestuinactiviteit door enkele Berchemnaren dient te respecteren;

Gezien een deel van het gemeentelijk perceel het voorwerp zal uitmaken van een verkaveling, zal bij gevolg de terbeschikkingstelling van het perceel voor het wijkcomité "Comhaire" slechts tijdelijk en herroepbaar zijn.

BESLUIT wat volgt:

Artikel 1:

Het gemeentelijk terrein gelegen op de hoek van de René Comhairelaan en de Soldatenstraat (115M3) wordt tijdelijk en herroepbaar ter beschikking gesteld aan het wijkcomité "Comhaire" om er activiteiten te organiseren in het kader van het project "Vooruit met de Wijk" van Leefmilieu Brussel.

Artikel 2:

De preciaire gebruiksovereenkomst, gevoegd bij onderhavig besluit, tussen de Gemeente en het wijkcomité "Comhaire", wordt goedgekeurd.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

26 stemmers : 19 positieve stemmen, 7 onthoudingen.

Onthoudingen : Michaël Vander Mynsbrugge, Vincent Riga, Pierre Tempelhof, Maude Van Gyseghem, Geoffrey Van Hecke, Rudi Landeloos, Chantal Duboccage.

2 annexes / 2 bijlagen

POTAGER_Convention d'occupation précaire parcelles communales FR.pdf,

POTAGER_Convention d'occupation précaire parcelles communales NL.pdf

16.12.2019/A/0017 **Convention entre Bruxelles Environnement et la Commune de Berchem-Sainte-Agathe relative à la reconduction pour une 2ème année du soutien au projet "Gestion différenciée du Parc Saint-Moulin"**

LE CONSEIL,

Vu la Nouvelle Loi Communale, notamment les articles 117 et 135;

Vu l'appel à projets 2017 de Bruxelles Environnement pour la mise en œuvre de projets environnementaux durables;

Vu la délibération du Conseil communal du 21 décembre 2017 approuvant notamment une convention entre Bruxelles Environnement et la Commune relative au projet « Gestion différenciée du Parc Saint-Moulin »;

Attendu que pour le projet susmentionné un subside de €15.000,00 a été obtenu;

Vu l'appel à projets 2018 de Bruxelles Environnement pour la mise en œuvre de projets environnementaux durables;

Vu la demande de reconduction de l'octroi de subsides pour continuer à financer la gestion différenciée du Parc Saint-Moulin;

Considérant l'approbation de Bruxelles Environnement pour la reconduction pour une 2^{ème} année du soutien au projet « Gestion différenciée du Parc Saint-Moulin » et pour l'octroi

d'un subside de €9.000,00;

Attendu la demande de Bruxelles Environnement d'approuver le projet de convention et de leur renvoyer cette convention signée dans les meilleurs délais;

ARRETE ce qui suit:

Article 1:

Le projet de convention entre Bruxelles Environnement et la Commune de Berchem-Sainte-Agathe relatif à la reconduction pour une 2^{ème} année du soutien au projet « Gestion différenciée du Parc Saint-Moulin » et dont le contenu qui suit, est approuvé:

« CONVENTION RELATIVE À LA SUBVENTION PORTANT LA REFERENCE
SUB/2018/Berchem/Nature/GestionDifferenciee-2

Entre, d'une part:

Bruxelles Environnement dont le siège est situé avenue du Port 86c / 3000, 1000 Bruxelles

représenté par Frédéric FONTAINE, Directeur général et Barbara DEWULF, Directrice Générale adjointe

et, d'autre part:

*la Commune de Berchem-Sainte-Agathe dont le siège est situé Avenue du Roi Albert 33,
1082 Bruxelles*

représentée par Joël RIGUELLE, Bourgmestre et Philippe ROSSIGNOL, Secrétaire communal

ci-après dénommé « la commune »

Il est convenu ce qui suit:

Article 1 - Objet de la convention

La présente convention a pour objet de préciser les dispositions relatives à l'utilisation, aux justifications à fournir et au remboursement éventuel de la subvention octroyée à la commune en vertu de l' Arrêté portant la référence mentionnée dans le titre, ci-après dénommé « l'arrêté ».

Article 2 - Personnes de contact

Pour l'exécution de la présente convention, les personnes de contact à Bruxelles Environnement sont

Pascale Alaime:

palaim@environnement.brussels

et Julien Ruelle:

jruelle@environnement.brussels

La personne qui sera en charge de l'exécution de la mission auprès du bénéficiaire est

Mohamed EL MOSSAOUI,
Email: melmoassaoui@berchem.brussels

Bruxelles Environnement doit être préalablement informé de tout remplacement du personnel repris ci-dessus.

Article 3 - Durée de la mission

La mission prend cours le 01/01/2019 et se termine le 31/12/2019.

Article 4 - Description de la mission

Article 4.1 - Finalité générale

La subvention est destinée à permettre à la commune de mettre en œuvre les projets retenus suite à l'appel à projets 2018 à l'intention des communes et CPAS bruxellois pour la mise en œuvre de projets environnementaux durables, selon les modalités de la présente convention.

Le projet devra être financé par la commune à hauteur de 10% du subside régional qui sera octroyé (hors frais de personnel en place).

Article 4.2 - Objectifs, indicateurs de performances et ressources

Mise en gestion différenciée du Parc Saint-Moulin - Année 2

Le projet porte sur la modification du mode de gestion et d'entretien du parc Saint-Moulin, tant pour répondre à l'interdiction de l'usage des pesticides, que pour développer un projet novateur et exemplatif pour les citoyens.

Le projet visera à intégrer une dimension participative, tant dans la conception que dans la gestion des aménagements.

Il visera par ailleurs à composer au maximum avec la végétation présente, en particulier en préservant les arbres existants (a fortiori lorsque ceux-ci représentent un intérêt patrimonial).

Le projet visera à intégrer au maximum la dynamique développée par Bruxelles Environnement autour du référentiel de gestion écologique des espaces verts.

Planning:

Réception du Permis d'abattage demandé à la Région; abattages des très petits sujets par les ouvriers communaux; abattage par une société privée des autres arbres prévus au permis, il sera demandé de laisser quelques troncs sur place pour les besoins du projet.

Réunions avec l'équipe pédagogique et leurs partenaires; réalisation de tests dans le parc - l'objectif est d'étudier le comportement des enfants dans le parc et comment ils se l'approprient. Sur base de ces observations, le plan d'aménagement sera affiné.

Afin que le projet puisse être compatible avec les établissements scolaires, les modalités d'usages des enfants ainsi que la fréquence de leur passage dans le parc (récréés, classes d'éveil...) devront être déterminées. Un règlement interne à l'école devra également être établi.

Un artisan du bois travaillera avec l'équipe pédagogique les troncs et rondins pour créer et mettre en place les modules à usages divers (tels que mobilier, jeux...); des nichoirs seront implantés au début du printemps.

Les plantations seront nettoyées et le terrain sera préparé pour pouvoir aménager les zones « nature » qui seront plantées en automne.

Suite aux plantations et aménagements, la possibilité d'abatages complémentaires sera étudiée.

Rapports et indicateurs attendus:

Pérennité (description des mesures prévues pour assurer la pérennité du projet).

Nombre de personnes impliquées et touchées par l'action (le cas échéant).

Rapport coût/efficacité (si calculable).

Rapport succinct sur la compatibilité du projet avec le référentiel de gestion écologique.

La liste précise des indicateurs sera définie en comité d'accompagnement.

Article 5 - Comité d'accompagnement

Pour veiller à la bonne exécution des missions, il sera institué un Comité d'Accompagnement ci-après dénommé le « CA » composé de la manière suivante:

- un représentant du bénéficiaire,*
- un représentant de Bruxelles Environnement,*
- un représentant de la Ministre de l'Environnement.*

Le CA peut inviter toute autre personne dont il estime la présence utile.

Les décisions sont prises de préférence par consensus. En cas de désaccord, elles sont prises à la majorité des membres, la voix du représentant du Ministre étant prépondérante. En cas d'absence du représentant du Ministre, la voix de Bruxelles Environnement est alors prépondérante.

Le CA se réunira autant de fois que l'exige la bonne exécution de la présente convention.

Le CA est habilité à préciser ou à redéfinir la mission ainsi qu'à prendre toutes les mesures nécessaires à la bonne exécution de celle-ci (durée, échéances, planning, ...).

Toute modification sera actée dans un PV approuvé par toutes les parties. Ce PV sera joint aux documents justificatifs nécessaires à la liquidation.

Le CA est habilité à préciser ou à redéfinir la mission ainsi qu'à prendre toutes les mesures nécessaires à la bonne exécution de celle-ci (durée, ...). Toute modification sera actée dans un PV approuvé par toutes les parties. Ce PV sera joint aux documents justificatifs nécessaires à la liquidation.

Le bénéficiaire doit se conformer aux instructions qui lui sont données par le CA dans le cadre de l'exécution de la présente convention. Le non-respect de ces instructions est considéré comme une infraction aux stipulations de la convention. Le bénéficiaire s'engage à se soumettre à tout contrôle de Bruxelles Environnement. Ce contrôle peut consister en une visite sur place ou en une demande d'informations complémentaires.

Préalablement à chacune des réunions du CA, le bénéficiaire fournira au moins 5 jours ouvrables avant la date de la réunion, par courriel à la personne de contact de Bruxelles Environnement, un rapport d'état d'avancement des travaux. Ceux-ci seront rédigés (et illustrés) dans l'optique de préparer directement les chapitres du rapport final. Ils serviront donc de base de discussion.

Les porteurs du projet participeront également aux réunions d'échange d'expériences organisées deux fois par an, au printemps et à l'automne, au cours desquelles ils présenteront à leurs pairs l'avancement de leur projet.

Avant la clôture définitive des travaux de rédaction du rapport final, les projets de documents finaux devront être approuvés par le Comité d'accompagnement.

Article 6 - Montant

La subvention porte sur un montant total maximum fixé dans l'arrêté.

Ce montant a été calculé sur base du budget prévisionnel tel que fourni dans la demande de subventionnement transmise par le bénéficiaire.

Au cas où les factures laissent apparaître que le projet a été modifié, le subsidie sera recalculé. Il ne pourra en aucun cas excéder le montant initial alloué par l'arrêté.

Article 7 - Dépenses éligibles

Les catégories de dépenses prises en charge par la subvention sont les suivantes:

- *les frais administratifs: frais de fonctionnement directement liés à la réalisation du projet;*
- *la rétribution de tiers et de sous-traitants, les honoraires, les vacataires: dépenses liées à la sous-traitance de tiers pour des activités ayant lieu dans le cadre du projet (personne n'ayant pas de contrat avec l'Association).*

Toute dépense imputée sur une catégorie de dépenses non autorisée ci-dessus se verra refusée.

Article 8 - Modalités de liquidations

La première tranche est liquidée à la notification de la subvention, suite à la signature de la présente convention.

L'introduction d'une déclaration de créance n'est pas requise pour cette tranche.

La deuxième tranche sera liquidée sur base d'un rapport final introduit au plus tard pour fin janvier 2020. Il sera transmis de préférence par voie électronique avec comme objet la référence indiquée dans le titre suivie de « /T2 ».

Suite à l'approbation par le CA de ce rapport et la validation du montant dû, une déclaration de créance portant la référence indiquée dans le titre suivie de « /T2 » sera introduite par voie postale dans les 2 mois au département comptabilité de Bruxelles Environnement.

Le paiement sera effectué dans les 30 jours de l'introduction de cette DC, cachet de réception faisant foi.

Le solde sera liquidé sur base d'un inventaire général des dépenses (IGD) reprenant toutes les dépenses présentées dans le cadre du subsidie accompagné, pour chacune d'elles, des pièces justificatives et de leur preuve de paiement. Les dépenses reprises à l'IGD seront triées par catégorie de dépense et numérotées. Chaque pièce justificative et preuve de paiement renverra au numéro de la dépense à laquelle elle se rapporte. Les preuves de paiement seront, soit fournies séparément, soit annexées à la pièce justificative à laquelle elle se rapporte.

Ces documents seront introduits au plus tard pour fin juin 2020 de préférence par voie

électronique avec comme objet la référence indiquée dans le titre suivie de « /Solde » à la personne de contact à Bruxelles Environnement et en copie au Service Subvention de Bruxelles Environnement (sub@environnement.brussels).

Si le dossier est introduit après cette date, le bénéficiaire perd tout droit à la subvention; l'obligation de paiement de la Région de Bruxelles-Capitale y relative est alors automatiquement éteinte.

Suite à la validation du montant dû formalisée dans le chef de la personne de contact à Bruxelles Environnement par la rédaction d'un rapport de contrôle, une déclaration de créance portant la référence indiquée dans le titre suivie de « /Solde » sera introduite par voie postale dans les 2 mois au département comptabilité de Bruxelles Environnement:

Si la déclaration de créance est introduite après cette date, le bénéficiaire perd tout droit à la subvention; l'obligation de paiement de la Région de Bruxelles-Capitale y relative est alors automatiquement éteinte.

Le paiement sera effectué dans les 30 jours de l'introduction de cette DC, cachet de réception faisant foi.

Les déclarations de créance doivent être envoyées par voie postale au département comptabilité de Bruxelles Environnement:

Bruxelles Environnement
Département Comptabilité
Site de Tour & Taxis
Avenue du Port 86C/3000
1000 Bruxelles

Article 9 - Contrôle de l'octroi et de l'emploi des subventions

Les bénéficiaires sont soumis aux obligations définies aux articles 92 à 95 de l'ordonnance organique du 23 février 2006 portant les dispositions applicables au budget, à la comptabilité et au contrôle ainsi qu'aux dispositions reprises à l'article 17 de l'ordonnance contenant le budget général des dépenses de la Région de Bruxelles-Capitale pour l'année budgétaire 2018, ce qui implique que:

- toute subvention doit être utilisée aux fins pour lesquelles elle est accordée;
- tout bénéficiaire d'une subvention doit justifier l'emploi des sommes reçues, à moins qu'une ordonnance ne l'en dispense.

Par le seul fait de l'acceptation de la subvention, le bénéficiaire reconnaît à Bruxelles Environnement le droit de faire procéder sur place au contrôle de l'emploi des fonds attribués.

Est tenu de rembourser sans délai le montant de la subvention, le bénéficiaire:

- qui ne respecte pas les conditions d'octroi de la subvention;
- qui n'utilise pas la subvention aux fins pour lesquelles elle est accordée;
- qui met obstacle au contrôle indiqué ci-dessus;
- qui perçoit déjà une subvention pour le même objet, sur la base des mêmes pièces justificatives.

Lorsque le bénéficiaire reste en défaut de fournir les justifications de l'emploi des sommes reçues dans le cadre de la subvention, il est tenu au remboursement à concurrence de la

partie non justifiée.

Il peut être sursis au paiement des subventions aussi longtemps que, pour des subventions analogues reçues antérieurement, le bénéficiaire reste en défaut de produire les justifications de l'emploi des sommes reçues ou de se soumettre au contrôle de l'emploi des fonds attribués.

La subvention est soumise au principe de non enrichissement pour le bénéficiaire: s'il apparaît que le bénéficiaire, d'une quelconque manière que ce soit, s'enrichisse en menant à bien le projet, la loi prévoit alors le remboursement d'une partie de la subvention.

Article 10 - Entrée en vigueur

La présente convention s'inscrit dans le cadre d'une subvention facultative. La signature de la présente convention par les parties ne les engage qu'après notification au bénéficiaire de l'engagement comptable, qui se matérialise par la notification de l'arrêté de subvention.

Toute prestation effectuée avant cette notification, soit d'initiative, soit sur instruction non conforme, l'est aux risques et périls du bénéficiaire.

Article 11 - Responsabilité civile

La Région de Bruxelles-Capitale n'est en aucun cas responsable des dommages causés aux personnes ou aux biens découlant directement ou indirectement des activités liées à la réalisation de la présente.

Le bénéficiaire ne peut rendre responsable la Région de Bruxelles-Capitale d'aucun dommage causé à des tiers du chef de la réalisation de la présente.

Article 12 - Règlement des litiges

En cas de difficultés relatives à l'interprétation ou à l'exécution du présent contrat, en cas de lacunes de celui-ci et, plus généralement, en cas de litiges, les parties conviennent de rechercher de bonne foi une solution.

A défaut d'accord amiable, les parties pourront convenir de faire appel à un ou plusieurs experts désignés de commun accord. Conformément aux articles 1676 et suivants du code judiciaire, et en vue de résoudre tout différend déjà né ou qui pourrait naître de l'exécution de la présente convention, Bruxelles Environnement peut convenir de commun accord avec la commune, de recourir à un arbitre.

Si les parties décident de ne pas recourir à un arbitre ou si une des parties n'est pas d'accord de recourir à un arbitre, les tribunaux de Bruxelles seront seuls compétents. Bruxelles, le .../.../..... »

Article 2:

Le Collège des Bourgmestre et Echevins est chargé de l'exécution de la convention dont question à l'article 1.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

26 votants : 26 votes positifs.

Overeenkomst tussen Leefmilieu Brussel en de Gemeente Sint-Agatha-Berchem met betrekking tot de verlenging voor een 2e jaar van ondersteuning van het project "Gedifferentieerd beheer van het Saint-Moulin park"

DE RAAD,

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet, inzonderheid artikels 117 en 135;
Gelet op de projectoproep 2017 van Leefmilieu Brussel voor de uitvoering van duurzame milieuprojecten;
Gelet op de beraadslaging van de Gemeenteraad van 21 december 2017 die onder andere een overeenkomst tussen Leefmilieu Brussel en de Gemeente met betrekking tot het "Gedifferentieerd beheer van het Saint-Moulin park" goedkeurt;
Overwegende dat voor dit project een subsidie van €15.000,00 is verkregen;
Gelet op de projectoproep 2018 van Leefmilieu Brussel voor de uitvoering van duurzame milieuprojecten;
Gelet op de aanvraag tot verlenging van de toekenning van subsidies voor de voortzetting van de financiering voor het gedifferentieerd beheer van het Saint-Moulin park;
Overwegende de goedkeuring van Leefmilieu Brussel voor de verlenging voor een 2^e jaar van ondersteuning van het project "Gedifferentieerd beheer van het Saint-Moulin park" en de toekenning van een subsidie van €9.000,00;
Gelet op de vraag van Leefmilieu Brussel om het ontwerp van overeenkomst goed te keuren en deze zo snel mogelijk getekend op te sturen;

BESLUIT wat volgt:

Artikel 1:

Het voorstel van overeenkomst tussen Leefmilieu Brussel en de Gemeente Sint-Agatha-Berchem met betrekking tot de verlenging voor een 2^e jaar van ondersteuning van het project "Gedifferentieerd beheer van het Saint-Moulin park", met de volgende inhoud, wordt goedgekeurd:

"OVEREENKOMST BETREFFENDE DE TOELAGE MET REFERENTIE
SUB/2018/Berchem/Nature/GestionDifferenciee-2

Tussen enerzijds:

Leefmilieu Brussel waarvan de hoofdzetel gelegen is in Havenlaan 86c / 3000, 1000 Brussel

vertegenwoordigd door Frédéric FONTAINE, Directeur-generaal en Barbara DEWULF, Adjunct-Directrice-generaal

en anderzijds:

de Gemeente van Sint-Agatha-Berchem waarvan de hoofdzetel gelegen is te Koning Albertlaan 33, 1082 Brussel

vertegenwoordigd door Joël RIGUELLE, Burgemeester en Philippe ROSSIGNOL, Gemeentesecretaris

hierna "de gemeente" genoemd

Wordt overeengekomen wat volgt:

Artikel 1 - Voorwerp van de conventie

Deze conventie strekt ertoe de bepalingen te preciseren omtrent het gebruik, de te verschaffen verantwoordingsstukken en de eventuele terugbetaling van de toelage die aan

de gemeente werd toegekend krachtens het besluit van met de referentie die in de titel opgenomen is, hierna "het besluit" genoemd.

Artikel 2 - Contactpersonen

Voor de uitvoering van deze overeenkomst zijn de contactpersonen bij Leefmilieu Brussel

Pascale Alaime:

palaine@environnement.brussels

en Julien Ruelle:

jruelle@environnement.brussels

De persoon die zal worden belast met de uitvoering van de opdracht bij de begunstigde is
Mohamed EL MOSSAOUI

Email: melmoassaoui@berchem.brussels

Leefmilieu Brussel moet vooraf op de hoogte worden gebracht van de vervanging van bovenstaande personeelsleden.

Artikel 3 - Duur van de opdracht

De opdracht loopt van 01/01/2019 tot en met 31/12/2019.

Artikel 4 - Beschrijving van de opdracht

Artikel 4.1 - Algemene doel

De subsidie moet de gemeente in staat stellen om de projecten die ze selecteerde in navolging van de projectoproep 2018 voor Brusselse gemeenten OCMW's voor de uitvoering van duurzame milieuprojecten, volgens de modaliteiten in de bijgevoegde overeenkomst.

Het project zal door de gemeente moeten worden gefinancierd tot een bedrag van 10% van de gewestelijke subsidie die zal worden toegekend (buiten de kosten van het personeel ter plaatse).

Artikel 4.2 - Doelstellingen, indicatoren en middelen

Gedifferentieerd beheer van het Saint-Moulin park - Jaar 2

Het project heeft betrekking op de bijsturing van de beheer- en onderhoudsmethodes van het Saint-Moulin park, zowel om in te spelen op het verbod op het gebruik van pesticiden als voor de ontwikkeling van een vernieuwend voorbeeldproject voor de burgers.
Het project zal ernaar streven een participatieve benadering te hanteren, zowel bij het ontwerp als bij het beheer van de inrichtingen.

Het zal ook zo nauw mogelijk willen aansluiten bij de aanwezige vegetatie, met name door de bestaande bomen te behouden (zeker als ze een patrimoniale waarde hebben).

Het project dient de dynamiek ontwikkeld door Leefmilieu Brussel rond het referentiekader voor het ecologisch beheer van groene ruimten maximaal te integreren.

Planning:

Ontvangst van de kapvergunning aangevraagd aan het Gewest; kappen van heel kleine voorwerpen door de gemeentewerkers; kappen door een privé bedrijf van de andere bomen vermeld in de vergunning, er zal gevraagd worden enkele stronken te laten staan voor de behoeften van het project.

Vergaderingen met het pedagogische team en hun partners; uitvoeren van tests in het park - het is de bedoeling om het gedrag van de kinderen te bestuderen en hoe zij met de ruimte omgaan. Op basis van die waarnemingen zal het inrichtingsplan verder verfijnd worden.

Om het project ook toegankelijk te maken voor scholen moeten de gebruiksvoorwaarden voor de kinderen en de frequentie van hun bezoeken in het park (speelplaats, ontdekkingslessen...) bepaald worden. Er dient ook een intern schoonreglement opgesteld te worden.

Een houtbewerker zal samen met het pedagogische team de stronken en het blokhout bewerken om modules voor allerlei gebruik te creëren en te installeren (zoals meubelen, spelletjes...); begin van de lente zullen er nestkasten voorzien worden.

*De beplanting zal schoongemaakt worden en het terrein zal voorbereid worden op de "natuurzones" die er in de herfst zullen aangeplant worden.
Na de beplanting en de aanleg zal de mogelijkheid tot extra kappen bestudeerd worden.*

Verwachte rapportering en indicatoren:

Duurzaamheid (beschrijving van de maatregelen gepland om de duurzaamheid van het project te garanderen).

Het aantal personen betrokken bij en getroffen door de actie (indien nodig).

Verhouding kosten/doeltreffendheid (indien berekenbaar).

Beknopt verslag over de compatibiliteit van het project met het referentiekader voor ecologisch beheer.

De exacte indicatorenlijst zal tijdens het begeleidingscomité bepaald worden.

Artikel 5 - Begeleidingscomité

Om toe te zien op de goede uitvoering van de opdrachten, zal een Begeleidingscomité (hierna BC genoemd) worden aangesteld dat als volgt is samengesteld:

- een vertegenwoordiger van de begunstigde,*
- een vertegenwoordiger van het Leefmilieu Brussel,*
- een vertegenwoordiger van de Minister van Leefmilieu.*

Het BC mag andere personen wiens aanwezigheid nuttig is uitnodigen.

De beslissingen worden bij voorkeur bij consensus genomen. In geval van een meningsverschil worden ze genomen bij meerderheid van de stemmen, de stem van de vertegenwoordiger van de minister is daarbij doorslaggevend. In geval van afwezigheid van de vertegenwoordiger van de minister is de stem van Leefmilieu Brussel doorslaggevend.

Het BC komt zo vaak samen als de goede uitvoering van deze overeenkomst vereist.

Het BC is bevoegd de opdracht te preciseren of te herdefiniëren en alle nodige maatregelen te treffen voor de goede uitvoering van de opdracht (duur, looptijden, planning, ...). Er zal akte worden genomen van elke wijziging in de notulen die door alle

partijen worden goedgekeurd. Deze notulen zullen bij de bewijsstukken worden gevoegd die nodig zijn voor de vereffening.

Het BC is bevoegd de opdracht te preciseren of te herdefiniëren en alle nodige maatregelen te treffen voor de goede uitvoering van de opdracht (duur, ...). Er zal akte worden genomen van elke wijziging in de notulen die door alle partijen worden goedgekeurd. Deze notulen zullen bij de bewijsstukken worden gevoegd die nodig zijn voor de vereffening.

De begunstigde moet zich houden aan de richtlijnen die hij ontvangt van het BC in het kader van de uitvoering van deze overeenkomst. Niet-naleving van deze richtlijnen wordt beschouwd als een inbreuk op de bepalingen van de overeenkomst. De begunstigde verbindt zich ertoe zich te onderwerpen aan de controle van Leefmilieu Brussel. Deze controle kan bestaan uit een bezoek ter plaatse of een vraag om aanvullende informatie.

Voorafgaand aan elk van de vergaderingen van het BC moet de begunstigde, uiterlijk 5 werkdagen vóór de datum van de vergadering, een verslag van vorderingsstaat van de werken kunnen voorleggen. Deze worden opgesteld (en geïllustreerd) als een rechtstreekse voorbereiding op de hoofdstukken van het eindrapport. Ze dienen dus als basis voor de besprekingen.

De projectdragers zullen eveneens over hun ervaringen komen vertellen op vergaderingen die twee keer per jaar, in de lente en in de herfst, zullen plaatsvinden. Ze zullen er aan hun collega's de voortgang van hun project komen voorstellen.

Voor de opstelling van het eindrapport definitief wordt beëindigd, moeten de ontwerpen van definitieve documenten worden goedgekeurd door het Begeleidingscomité.

Artikel 6 - Bedrag

De subsidie heeft betrekking op een totaal maximumbedrag bepaald in het besluit.

Dit bedrag werd berekend op basis van de begrotingsraming, zoals opgenomen in de aanvraag van de begunstigde.

Indien uit de facturen blijkt dat het project werd gewijzigd, dient de subsidie te worden herberekend, zonder dat het aanvankelijke bedrag mag worden overschreden.

Artikel 7 - Uitgaven die in aanmerking komen

De categorieën van uitgaven die gedekt kunnen worden door de toelage zijn:

- de administratieve kosten: werkingskosten die rechtstreeks verband houden met de verwezenlijking van het project;*
- de vergoeding van derden en onderaannemers, erelonen, hulppersoneel: uitgaven i.v.m. de uitbesteding aan derden voor activiteiten in het kader van het project (niemand heeft geen contract met de Vereniging).*

Alle uitgaven ten laste van een categorie niet hierboven vermeld zullen worden geweigerd.

Artikel 8 - Vereffeningmodaliteiten

De eerste schijf zal na de kennisgeving van het toelagebesluit uitbetaald worden, na de ondertekening van de overeenkomst.

De invoering van een schuldvordering is niet vereist voor deze schijf.

De tweede schijf zal worden vereffend op basis van een eindverslag dat uiterlijk voor eind

januari 2020. Dit verslag zal bij voorkeur via elektronische weg bezorgd worden, met als ontwerp de referentie die vermeld in de titel is gevolgd door “/T2”.

Als gevolg van de goedkeuring door het BC van dit verslag en de validering van het verschuldigde bedrag zal binnen de 2 maanden een schuldvordering per post aan de Dienst boekhouding van Leefmilieu Brussel worden overgemaakt met als ontwerp, de referentie die vermeld in de titel is gevolgd door “/T2”.

De betaling zal worden uitgevoerd binnen de 30 dagen na de indiening van deze schuldvordering, de stempel van ontvangst geldt als bewijs.

Het saldo zal worden vereffend op basis van een algemene uitgaveninventaris (AUI) met alle voorgestelde kosten in het kader van de subsidie, telkens vergezeld van de bewijsstukken en hun betalingsbewijs. De uitgaven in de AUI zijn gerangschikt per categorie van uitgave en genummerd. Elk bewijsstuk en betalingsbewijs verwijst naar het nummer van de uitgave waarop het betrekking heeft. De betalingsbewijzen moeten ofwel afzonderlijk worden bezorgd of bij de bewijsstukken worden gevoegd waarop ze betrekking hebben.

Deze documenten moeten uiterlijk voor eind juni 2020 worden ingediend. Ze worden bij voorkeur via elektronische weg bezorgd, met als ontwerp de referentie die vermeld in de titel is gevolgd door “/Saldo” aan de contactpersoon van Leefmilieu Brussel en in kopie aan de dienst Subsidie van Leefmilieu Brussel (sub@environnement.brussels).

Indien het dossier na dit tijdstip wordt ingediend, verliest de begunstigde elke aanspraak op de toelage; de betalingsverplichting van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest vervalt dan automatisch.

Als gevolg van de validering van het verschuldigde bedrag geformaliseerd door de contactpersoon bij Leefmilieu Brussel door het opstellen van een controleverslag, zal binnen de 2 maanden een schuldvordering per post aan de Dienst boekhouding van Leefmilieu Brussel worden overgemaakt, met als ontwerp de referentie die vermeld in de titel is gevolgd door “/Saldo”.

Indien de schuldvordering na dit tijdstip wordt ingediend, verliest de begunstigde elke aanspraak op de toelage; de betalingsverplichting van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest vervalt dan automatisch.

De betaling zal worden uitgevoerd binnen de 30 dagen na de indiening van deze schuldvordering, de stempel van ontvangst geldt als bewijs.

De schuldvorderingen moeten per post aan de Dienst boekhouding van Leefmilieu Brussel worden overgemaakt:

Brussel Leefmilieu – BIM
Dienst Boekhouding
Thurn & Taxis-site
Havenlaan 86C/3000,
1000 Brussel

Artikel 9 - Controle van de toekenning en het gebruik van de toelagen

De verenigingen zijn onderworpen aan de verplichtingen bepaald in artikelen 92 tot 95 van de organieke ordonnantie van 23 februari 2006 houdende de bepalingen die van toepassing zijn op de begroting, de boekhouding en de controle en de bepalingen die opgenomen zijn in artikel 17 van de ordonnantie die de algemene uitgavenbegroting van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest voor het begrotingsjaar 2018 bevat, wat impliceert dat:

- elke toelage moet worden gebruikt voor de doeleinden waarvoor we bestemd is;
- elke begunstigde van een toelage moet het gebruik van de ontvangen sommen rechtvaardigen, tenzij een ordonnantie hem daarvan vrijstelt.

Door de aanvaarding van de toelage erkent de begunstigde dat Leefmilieu Brussel het recht heeft ter plaatse het gebruik van de toegekende fondsen te controleren.

Is gehouden tot onmiddellijke terugbetaling van de toelage de begunstigde:

- die de voorwaarden niet naleeft, waaronder de toelage werd verleend;
- die de toelage niet aanwendt voor de doeleinde, waarvoor zij werd verleend;
- die de hierboven controle verhindert;
- die voor hetzelfde doel al een toelage ontvangt van een andere instelling op basis van dezelfde verantwoordingsstukken.

Als de begunstigde het gebruik van de ontvangen toelage niet kan rechtvaardigen, moet hij het niet-gerechtvaardigde deel van het bedrag terugbetalen.

De betaling van de toelage kan worden uitgesteld zolang de begunstigde, voor vergelijkbare voorheen ontvangen toelagen, de verantwoordingsstukken omtrent het gebruik van de ontvangen sommen niet kan voorleggen of zich niet heeft onderworpen aan de controle op het gebruik van de toegekende bedragen.

De subsidie is onderworpen aan het principe van niet-verrijking voor de begunstigde: indien blijkt dat de begunstigde zich op gelijk welke manier zou verrijken terwijl hij het project tot een goed eind brengt, voorziet de wet een terugbetaling van een deel van de subsidie.

Artikel 10 - In werking treding

Deze overeenkomst past in het kader van een facultatieve subsidie. De ondertekening van deze overeenkomst door de partijen verbindt hen slechts na de betekening aan de begunstigde van de boekhoudkundige vastlegging, die gematerialiseerd wordt door de betekening van het subsidiebesluit.

Elke prestatie uitgevoerd vóór deze kennisgeving, op initiatief of niet-conforme aanwijzing, komt voor rekening en risico van de begunstigde.

Artikel 11 - Burgerlijke aansprakelijkheid

Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest is in geen geval aansprakelijk voor de schade toegebracht aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks voortvloeit uit de activiteiten die verband houden met de uitvoering van deze overeenkomst.

De begunstigde kan het Brussels Hoofdstedelijk Gewest niet aansprakelijk stellen voor schade ten aanzien van derden uit hoofde van de uitvoering van dit contract.

Artikel 12 - Regeling van geschillen

In het geval van moeilijkheden op het vlak van de interpretatie of de uitvoering van dit contract, in het geval van leemten erin en, meer in het algemeen, in het geval van geschillen, komen de partijen overeen om te goeder trouw een oplossing te zoeken.

Indien de partijen niet tot een akkoord in der minne komen, kunnen zij overeenkomen om een beroep te doen op één of meerdere experts die in onderling akkoord aangewezen worden. Conform artikel 1676 en volgende van het gerechtelijk wetboek en met het oog op het oplossen van alle meningsverschillen die reeds zijn ontstaan of die zouden kunnen ontstaan bij de uitvoering van deze overeenkomst, kan Leefmilieu Brussel in gemeen overleg met de gemeente overeenkomen gebruik te maken van een scheidsrechter.

Indien de partijen beslissen geen gebruik te maken van een scheidsrechter of als een van de partijen er niet akkoord mee gaat een beroep te doen op een scheidsrechter, zijn enkel de rechtbanken van Brussel bevoegd.

Opgemaakt in Brussel, op .../.../.....”

Artikel 2:

Het College van Burgemeester en Schepenen is gelast met de uitvoering van de overeenkomst waarvan sprake in artikel 1.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

26 stemmers : 26 positieve stemmen.

16.12.2019/A/0018 **Déclassement d'un véhicule communal**

LE CONSEIL,

Vu la Nouvelle Loi Communale, notamment l'article 117;

Attendu la détérioration de la carrosserie et de divers organes mécaniques du véhicule ci-dessous:

Type	Liste du compte particulier	Immatriculation	Année	Kilométrage	Département
Renault Master	05-332-000000-0002	B YNC804	2008	79.121	Affaires du Territoire

Attendu que ce véhicule est immobilisé à ce jour et qu'il nécessiterait des réparations trop onéreuses;

Attendu que l'assurance en responsabilité civile est résiliée par le service GRH;

Attendu que la plaque d'immatriculation de ce véhicule a été remise par le Département des Affaires du Territoire à la DIV;

ARRETE ce qui suit:

Article 1:

Le véhicule Renault Master est déclassé:

Type	Liste du compte particulier	Immatriculation	Année	Kilométrage	Département
Renault Master	05-332-000000-0002	B YNC804	2008	79.121	Affaires du Territoire

Article 2:

L'épave sera vendue à un démolisseur par procédure négociée sans publicité et par affichage d'un avis aux valves communales.

Article 3:

Le produit de la vente sera versé à la Caisse communale et imputé, en recettes, à l'article 136/773-53 du budget extraordinaire 2020.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

26 votants : 26 votes positifs.

Declassering van een gemeentelijk voertuig

DE RAAD,

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet, inzonderheid artikel 117;

Gezien de beschadiging van het koetswerk en van de diverse mechanische onderdelen van het hieronder vermelde voertuig:

Type	Particulieren rekeningnummer	Registratie	Jaar	Kilometers	Departement
Renault Master	05-332-000000- 0002	B YNC804	2008	79.121	Grondgebiedzaken

Gezien dat dit voertuig momenteel niet meer rijdt en dat deze te dure herstellingen vereist ten aanzien van zijn algemene staat;

Gezien de verzekering burgerlijke aansprakelijkheid door de dienst HRM werd opgezegd;

Gezien het registratienummer van dit voertuig door het Departement Grondgebiedzaken overgemaakt werd aan de DIV;

BESLUIT wat volgt:

Artikel 1:

Het voertuig Renault Master is gedeclasseerd:

Type	Particulieren rekeningnummer	Registratie	Jaar	Kilometers	Departement
Renault Master	05-332-000000- 0002	B YNC804	2008	79.121	Grondgebiedzaken

Artikel 2:

Het wrak zal verkocht worden aan een sloper via onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking en via bekendmaking door aanplakbiljet op het gemeentelijke aanplakkingsbord.

Artikel 3:

De opbrengst van de verkoop zal gestort worden in de Gemeentekas en ingeschreven worden als ontvangst op artikel 136/773-53 van de buitengewone begroting 2020.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

26 stemmers : 26 positieve stemmen.

2 annexes / 2 bijlagen

YNC 804 - Avis de radiation.pdf, Ethias.PNG

16.12.2019/A/0019 **Departement Opvoeding en Vrije Tijd - academie voor Muziek en Woord - bekrachtiging van de bijkomende vacantverklaring en kennisgeving voor vaste benoeming in wervingsambt - toestand op 15 oktober 2019**

DE RAAD,

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet, artikel 149;

Gelet op de wettelijke bepalingen en meer bepaald het decreet van 27 maart 1991, afd. 3 – art. 28, zoals gewijzigd;

Gelet op het urenpakket op basis van de telling van 1 februari 2019;
Gelet op de toestand van 15 oktober 2019;
Gezien de vacantverklaringen worden medegedeeld op het Afzonderlijk Bijzonder Onderhandelings- en Overlegcomité (ABOC);
Gezien dat, indien op 1 januari 2019 deze uren nog organiek vacant zijn, er vanaf die datum vaste benoemingen kunnen gebeuren voor die uren;
Aangezien deze uren ten laste zijn van de Vlaamse Gemeenschap;
Gelet op de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen van 19 november 2019;

"Artikel 1:

Er wordt akte genomen van de bijkomende lestijden/uren die vacant worden verklaard voor vaste benoeming in wervingsambt met ingang van 1 januari 2019:

- groepsmusiceren instrumentaal klassiek 3de graad 1 uur
- instrument jazz-pop-rock piano 1 uur
- instrument klassiek altsaxofoon (omgezet in pedagogische coördinatie) 1 uur
- instrument klassiek viool 1 uur

Artikel 2:

De bekendmaking gebeurde via de Academie voor Muziek en Woord voor 15 november 2019.

De personeelsleden van de Academie voor Muziek en Woord die in aanmerking wensen te komen voor benoeming op 1 januari 2019 in uren die vacant zijn dienen een aangetekende brief te sturen aan het College van Burgemeester en Schepenen, Koning Albertlaan 33 te 1082 Sint-Agatha-Berchem. De indiening van de kandidatuur kan ook gebeuren tegen ontvangstbewijs op het secretariaat van het Gemeentebestuur Sint-Agatha-Berchem

Artikel 3:

Deze beraadslaging zal aan de Gemeenteraad voorgelegd worden ter bekrachtiging."

BESLUIT wat volgt:

Enig artikel:

De beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen van 19 november 2019, houdende vacantverklaring en kennisgeving voor vaste benoeming in wervingsambt op toestand van 15 oktober 2019, wordt bekrachtigd.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

26 stemmers : 26 positieve stemmen.

Département Education et Temps Libre - académie de la Musique et de la Parole néerlandophone - ratification de la déclaration des vacances d'emploi complémentaire et notification pour nomination définitive dans un emploi vacant - situation au 15 octobre 2019

16.12.2019/A/0020 **Motion du 2 décembre 2019 de Madame Mélanie VAN HOEF, Conseillère communale, concernant l'urgence climatique et environnementale**

Le Conseil communal,

1. Vu les différents engagements internationaux de la Belgique; [\[1\]](#)

2. Vu la résolution interparlementaire sur le climat adoptée le 9 novembre 2018 par le Parlement régional bruxellois qui appelle les gouvernements fédéral, régionaux et communautaires à poser les jalons d'une action transversale en matière climatique et notamment à mettre l'accent sur les objectifs européens pour 2030 au sujet de la réduction des gaz à effet de serre et d'être encore plus ambitieux que la réduction de 40% par rapport à 2005 en 2030 prévue par les accords de Paris;
3. Vu les objectifs contenus dans le Plan National Intégré Énergie Climat adopté le 19 décembre 2018 par le comité de concertation réunissant l'Etat fédéral et les entités fédérées et dans le Plan Air-Climat-Énergie adopté le 2 juin 2016 par le gouvernement régional bruxellois;
4. Considérant l'actualité des derniers mois, montrant que la dégradation de la biosphère devient de plus en plus visible, que les conséquences environnementales des activités humaines (pollution, risques sanitaire, déforestation, surconsommation entre autres) sont bien présentes et sont néfastes tant pour la planète comme pour nous tous;
5. Considérant les nombreuses espèces qui sont perdues tous les jours (des plantes, aux insectes jusqu'aux êtres vertébrés); les écosystèmes uniques, dont certains vivent depuis des centaines de milliers d'années, qui s'effondrent sous la pression; les phénomènes météorologiques extrêmes qui provoquent la disparition massive d'animaux sauvages, provoquent des conflits, dévastent notre environnement bâti et naturel et menacent nos réserves d'eau et de nourriture;
6. Considérant les différents rapports présentés par des milieux scientifiques et académiques concernant les risques irréversibles qu'encourt notre planète à défaut d'actions rapides;
7. Considérant que les mesures d'atténuation et d'adaptation peuvent être porteuses de nombreux co-bénéfices notamment en matière de santé et de réduction de la pollution de l'air;
8. Considérant l'analyse de la Banque mondiale qui estime que dans les 30 prochaines années, le nombre de réfugiés climatiques pourrait atteindre plus de 140 millions;
9. Considérant les diverses manifestations pour le climat des derniers mois (« Claim for the climate », « Youth for Climate », and « Rise for the climate ») qui ont mobilisé des foules impressionnantes au niveau national et international;
10. Considérant la tenue d'un sommet de l'ONU crucial sur le Climat à New-York en septembre 2019;
11. Considérant qu'une des revendications de ces mouvements est la déclaration de l'urgence climatique, soit le fait de reconnaître que la protection du climat et de l'environnement est un enjeu majeur du 21ème siècle, qui doit devenir une priorité de l'agenda politique avec des mesures concrètes rapides et ambitieuses pour le climat; également au niveau local;
12. Considérant que la commune de Berchem-Sainte-Agathe est active en matière, notamment par sa politique volontariste figurant dans la note d'orientation politique générale présentée au conseil communal le 24 avril 2019, dans laquelle la lutte pour un meilleur environnement dans toutes ses dimensions: alimentation, espace verts, qualité de l'air, déchets, bruit, est bien présente. Les actions liées à ces dimensions concernent tous les espaces de vie: logements, quartiers, lieux de travail ou de loisirs. Mais face à l'ampleur des enjeux, elle peut faire bien plus et les pistes d'action sont nombreuses;

Le Conseil communal de Berchem-Sainte-Agathe demande:

Au Conseil des ministres européens:

- Forger un accord politique entre les États membres afin d'introduire des mesures ambitieuses touchant tous les secteurs d'activités polluants dont le secteur des transports, par exemple afin de financer la lutte contre le réchauffement climatique;

A la Commission européenne de:

- Exercer pleinement ses responsabilités de « Gardienne des Traités » en veillant au strict respect par tous les États membres des objectifs contraignants que s'est fixée l'Union européenne dans le cadre de son approche intégrée de lutte contre le réchauffement climatique; notamment s'agissant de la part de 20 % de la consommation énergétique qui doit provenir de sources d'énergies renouvelables;
- Renforcer la pertinence climatique du budget de l'Union européenne, en intégrant les objectifs de réduction des émissions de gaz à effet de serre dans les différents programmes d'action de l'Union européenne (cohésion, agriculture, transports, recherche) afin d'accélérer la transition vers une économie européenne à bas carbone;
- De prendre des mesures correctives en cas de non-implémentation ou d'implémentation insatisfaisante dans le champ des pays membres (et d'évaluer la nécessité de revoir à la hausse les ambitions) de la *Directive 92/43/CEE du Conseil*, du 21 mai 1992, concernant la conservation des habitats naturels ainsi que de la faune et de la flore sauvages;

Au gouvernement fédéral de:

- Soutenir la proposition de loi spéciale visant à fixer les objectifs généraux de la politique climatique de la Belgique, si nécessaire en l'amendant pour tenir compte de l'avis du Conseil d'état et en conséquence de l'adopter;
- Rejoindre la « Paris Proof Coalition » des 8 pays européens les plus ambitieux qui plaident pour une hausse immédiate des objectifs européens de réduction des gaz à effet de serre à l'horizon 2030;

Au gouvernement de la Fédération Wallonie-Bruxelles, ainsi qu'au Vlaamse Gemeenschap de:

- Encourager les initiatives pédagogiques concernant la lutte contre le réchauffement climatique et l'effondrement des écosystèmes naturels dans les établissements scolaires, afin de soutenir les élèves dans leur ambition d'être des acteurs conscients, formés et responsables face à cet enjeu primordial du 21^e siècle;

Au gouvernement de la Région bruxelloise de:

- S'engager à participer pleinement aux structures de coordination instituées par la loi-climat dès son adoption par la Chambre des représentants, et à réaliser les engagements collectifs pour le climat, en ce compris le soutien aux communes pour le développement et la mise en place de plans climat communaux;
- Poursuivre les efforts entamés à l'occasion de la création de la zone de basses émissions en Région bruxelloise pour réduire les émissions des véhicules automobiles recourant aux énergies fossiles;
- Promouvoir et étoffer l'offre des transports en commun, plus particulièrement sur le territoire de notre commune et investir les moyens nécessaires pour faire de la

gare de Berchem-Ste-Agathe un nœud intermodal équipé d'un parking de dissuasion, afin d'améliorer le confort, la fréquence et le maillage du territoire de la Région bruxelloise et de permettre un réel shift modal;

- Poursuivre la mise en œuvre d'une politique vélo intégrée;
- Assurer une rénovation progressive de l'ensemble des bâtiments publics et d'en améliorer la gestion énergétique, ainsi que d'assurer un maximum d'approvisionnement en énergies vertes;
- Etablir une politique régionale de désinvestissement fossile (c'est-à-dire enlever des fonds de pensions des fonctionnaires bruxellois et des fonds de pension des membres du personnel des organismes d'intérêt public dépendant de la RBC la part de combustibles fossiles que contient le portefeuille; ainsi que retirer de l'industrie du charbon, dans un délai de 3 ans, tous les investissements des organismes régionaux qui dépendent directement des autorités bruxelloises);

Au collège des Bourgmestre et Échevins de la commune de Berchem-Sainte-Agathe:

- De s'engager à poursuivre la transition de manière **transversale** au sein de toute l'administration communale de Berchem-Sainte-Agathe; en réfléchissant à des projets politiques globaux et transversaux, qui permettent une transition durable, solidaire, démocratique et enthousiasmante vers une société respectueuse de la terre et de ses habitants;
- De poursuivre le travail, dans le cadre du prochain plan communal de développement, à la mise sur pied d'un **Plan climat communal** en vue de développer les initiatives, prises par le Collège, pour lutter contre le réchauffement climatique, pour:
 - • tendre au maximum vers la neutralité carbone à l'horizon 2050;
 - • réduire la consommation énergétique des bâtiments communaux;
 - • changer la mobilité (pour inciter les individus et les entreprises à favoriser le covoiturage, l'utilisation des transports publics, le télétravail, et continuer à développer ses infrastructures pour la mobilité douce);

Pour atteindre ces objectifs, la commune s'engage, dans le cadre des moyens budgétaires disponibles et de l'équilibre durable de nos finances communales, à:

- réaliser, avec les différents services et les éco-teams au sein de l'administration, des outils permettant d'évaluer et d'anticiper les effets environnementaux et climatiques de l'ensemble des mesures prises par la commune;
- appuyer les écoles et les institutions soutenues par la commune dans leur démarche de réflexion et de réalisation (par exemple élaboration d'outils d'évaluation adaptée, charte, création d'éco-teams, ...);
- adapter les pratiques en matière de finances et d'économie (en effectuant des placements à faible impact carbone ou investissant en faveur de la transition écologique, en incluant des critères d'impact climatique dans les appels d'offre de la commune, en établissant une charte climatique volontaire, qui serait proposée aux entreprises de Berchem-Sainte-Agathe ...);
- poursuivre et accentuer les efforts en matière d'environnement:
 - en aménageant des points d'eau potable dans la commune, en considérant les arbres et les espaces verts comme des infrastructures essentielles dans tous

les projets d'aménagement);

- en intégrant systématiquement des clauses environnementales et sociales dans les marchés publics et la sélection des prestataires;
- en généralisant, dans la flotte communale, les véhicules électriques, hybrides et les utilitaires au gaz naturel;
- en sensibilisant les Berchemois sur les enjeux climatiques et environnementaux
- en encourageant les initiatives pédagogiques et citoyennes concernant la lutte contre le réchauffement climatique et l'effondrement des écosystèmes naturels.

[1] En particulier:

- la Convention sur la diversité biologique (CDB) adopté lors du sommet de la Terre à Rio de Janeiro en 1992
- la Convention-cadre des Nations Unies sur les changements climatiques signée à New York le 9 mai 1992,
- le Protocole de Kyoto à la Convention-cadre des Nations Unies sur les changements climatiques, signé à Kyoto le 11 décembre 1997
- l'Accord de Paris, signé à Paris le 12 décembre 2015 lors de la 21ème Conférences des Parties (COP) à la Convention Cadre des Nations-Unies sur les changements climatiques,
- la Directive 2009/28/CE du 23 avril 2009 relative à la promotion de l'utilisation de l'énergie produite à partir de sources renouvelables.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

26 votants : 26 votes positifs.

Motie van 2 december 2019 van Mevrouw Mélanie VAN HOEF, Gemeenteraadslid, betreffende de klimaat- en milieuhoogdringendheid

De Gemeenteraad,

1. Gelet op de verschillende internationale verbintenissen van België; [1]
2. Gelet op de interparlementaire klimaatresolutie die op 9 november 2018 door het Parlement van het Brussels Gewest werd goedgekeurd en waarin de federale, gewestelijke en gemeenschapsregeringen worden aangespoord om de basis te leggen voor een transversale klimaatactie en meer in het bijzonder om de klemtoon te leggen op de Europese doelstellingen voor 2030 inzake de vermindering van de uitstoot van broeikasgassen, en om nog ambitieuzer te zijn dan de vermindering van 40 % ten opzichte van 2005 in 2030, zoals bepaald in de akkoorden van Parijs;
3. Gelet op de doelstellingen van het geïntegreerd Nationaal Energie- en Klimaatplan dat op 19 december 2018 door het overlegcomité federale Staat/deelgebieden werd goedgekeurd en van het plan lucht-klimaat-energie dat op 2 juni 2016 door de Brusselse gewestregering werd goedgekeurd;
4. Gelet op de actualiteit van de afgelopen maanden, waaruit blijkt dat de achteruitgang van de biosfeer steeds zichtbaarder wordt, dat de milieugevolgen van de menselijke activiteit (vervuiling, gezondheidsrisico's, ontbossing,

overconsumptie, enz.) inderdaad aanwezig zijn en schadelijk zijn voor zowel de planeet als voor ons allemaal;

5. Gelet op de vele soorten die iedere dag verloren gaan (van planten over insecten tot gewervelde dieren); overwegende dat unieke ecosystemen, waarvan sommige al honderdduizenden jaren bestaan, onder druk instorten; dat extreme weersomstandigheden leiden tot een massale verdwijning van wilde dieren, conflicten veroorzaken, onze bebouwde en natuurlijke omgeving verwoesten en een bedreiging vormen voor onze water- en voedselvoorraden.
6. Gelet op de verschillende rapporten uit wetenschappelijke en academische kringen over de onomkeerbare risico's waarmee onze planeet wordt geconfronteerd als er niet snel actie wordt ondernomen;
7. Overwegende dat verzachtende en aanpassingsmaatregelen heel wat co-benefits kunnen opleveren, met name op het gebied van de gezondheid en de vermindering van de luchtverontreiniging;
8. Gelet op de analyse van de Wereldbank die voor de komende dertig jaar uitgaat van mogelijk meer dan 140 miljoen klimaatvluchtelingen;
9. Gelet op de verschillende klimaatbetogingen van de afgelopen maanden ("Claim for the climate", "Youth for Climate" en "Rise for the climate") die een indrukwekkende menigte op nationaal en internationaal niveau op de been brachten;
10. Gelet op de cruciale VN-klimaattop van september 2019 in New York;
11. Overwegende dat een van de eisen van deze bewegingen het afroepen van de klimaatnoodtoestand is, namelijk het erkennen dat klimaat- en milieubescherming een van belangrijkste issues van de 21^{ste} eeuw zijn, die hoog op de politieke agenda moeten worden geplaatst, met snelle en ambitieuze concrete maatregelen voor het klimaat; ook op lokaal niveau;
12. Overwegende dat de gemeente Sint-Agatha-Berchem ter zake een actief beleid voert, in het bijzonder door haar proactieve aanpak die is opgenomen in de Algemene beleidsnota die op 24 april 2019 aan de gemeenteraad werd voorgelegd en waarin de strijd voor een beter milieu in al zijn dimensies - voeding, groene ruimten, luchtkwaliteit, afval, lawaai - duidelijk aanwezig is. De acties in het kader van deze dimensies beslaan alle leefruimten: huisvesting, wijken, werkplekken en vrijetijdsvoorzieningen. Gelet echter op de omvang van de uitdagingen kan de gemeente veel meer doen en zijn de mogelijkheden voor actie nagenoeg onbeperkt;

De Gemeenteraad van Sint-Agatha-Berchem vraagt:

de Europese Raad van Ministers:

- Een politiek akkoord tussen de lidstaten tot stand te brengen om ambitieuze maatregelen in te voeren die op alle vervuilende sectoren slaan, waaronder bijvoorbeeld de transportsector om de strijd tegen de opwarming van de aarde te financieren;

de Europese Commissie:

- Haar verantwoordelijkheden als "Hoedster van de Verdragen" ten volle uit te oefenen door erop toe te zien dat alle lidstaten zich strikt houden aan de bindende doelstellingen die de Europese Unie in het kader van haar geïntegreerde aanpak van de strijd tegen de opwarming van de aarde heeft vastgelegd, met name wat betreft

het energieverbruik dat voor 20% afkomstig moet zijn van hernieuwbare energiebronnen;

- De klimaatrelevantie van de begroting van de Europese Unie te versterken, door de doelstellingen om de uitstoot van broeikasgassen terug te dringen, te integreren in de verschillende actieprogramma's van de Europese Unie (cohesie, landbouw, transport, onderzoek) om de transitie naar een Europese economie met lage koolstofuitstoot te versnellen;
- Corrigerende maatregelen te nemen bij de niet-uitvoering of onbevredigende tenuitvoerlegging uit hoofde van de lidstaten (en na te gaan of het nodig is de ambities naar boven bij te stellen) van *Richtlijn 92/43/EEG van de Raad* van 21 mei 1992 inzake de instandhouding van de natuurlijke habitats en de wilde flora en fauna;

de Federale regering:

- Het voorstel voor een bijzondere wet tot vaststelling van de algemene doelstellingen van het Belgische klimaatbeleid te steunen, zo nodig door het te wijzigen om rekening te houden met het advies van de Raad van State en het bijgevolg goed te keuren;
- Aan te sluiten bij de "Paris Proof Coalition" van de 8 meest ambitieuze Europese landen die pleiten voor een onmiddellijke verhoging van de Europese doelstellingen voor het verminderen van broeikasgassen tegen 2030;

de Regering van de Federatie Wallonië-Brussel, evenals de Vlaamse Gemeenschap:

- Pedagogische initiatieven ter bestrijding van de klimaatopwarming en de ondergang van natuurlijke ecosystemen op scholen aan te moedigen om de leerlingen in hun ambitie om uit te groeien tot bewuste, gevormde en verantwoordelijke actoren in deze cruciale uitdaging van de 21^{ste} eeuw te steunen;

de Brusselse Hoofdstedelijke Regering:

- Zich ertoe te verbinden ten volle deel te nemen aan de coördinatiestructuren die door de klimaatwet zijn ingesteld zodra deze door de Kamer van volksvertegenwoordigers is goedgekeurd, en de collectieve klimaatverbintenissen na te komen, met inbegrip van het ondersteunen van gemeenten voor de ontwikkeling en de uitvoering van de gemeentelijke klimaatplannen;
- De inspanning voort te zetten die werd ingezet met het instellen van de lage-emissiezone in het Brussels Gewest om de uitstoot van motorvoertuigen met een verbrandingsmotor te verminderen;
- Het aanbod openbaar vervoer te promoten en uit te breiden en inzonderheid op het grondgebied van onze gemeente en de nodige middelen te investeren om het station van Sint-Agatha-Berchem uit te bouwen tot een intermodaal knooppunt met een overstapparking, om het comfort, de frequentie en het netwerk binnen het grondgebied van het Brussels Gewest te verbeteren en een echte modal shift mogelijk te maken;
- Het uitrollen van een geïntegreerd fietsbeleid voort te zetten;
- Te zorgen voor een geleidelijke renovatie van alle openbare gebouwen en het energiebeheer ervan te verbeteren, evenals te zorgen voor een maximale bevoorrading in groene energie;

- Een gewestelijk beleid uit te stippelen met betrekking tot het desinvesteren in fossiele brandstoffen (d.w.z. het deel dat in fossiele brandstoffen in de portefeuille van de pensioenfondsen van de Brusselse ambtenaren en van de pensioenfondsen van de personeelsleden van de van het BHG afhankelijke instellingen van algemeen nut is belegd, van de hand te doen; en, binnen de 3 jaar, alle investeringen van de gewestelijke instellingen die rechtstreeks afhankelijk zijn van de Brusselse overheid in de steenkoolindustrie stop te zetten);

het College van Burgemeester en Schepenen van de gemeente Sint-Agatha-Berchem:

- Zich ertoe te verbinden om de **transversale** transitie binnen het volledige gemeentebestuur van Sint-Agatha-Berchem voort te zetten; door na te denken over globale en transversale politieke projecten die een duurzame, solidaire, democratische en boeiende overgang mogelijk moeten maken op weg naar een samenleving met respect voor de aarde en haar bewoners;
- In het kader van het volgende Gemeentelijke Ontwikkelingsplan verder te werken aan de opstelling van een **Gemeentelijk Klimaatplan** om de initiatieven van het College ter bestrijding van de opwarming van de aarde verder uit te werken, teneinde:
 - • de koolstofneutraliteit tegen 2050 maximaal te bereiken;
 - • het energieverbruik van de gemeentelijke gebouwen te drukken;
 - • de mobiliteit aan te pakken (om individuen en bedrijven aan te moedigen om te carpoolen, het gebruik van het openbaar vervoer en het telewerken te stimuleren en de infrastructuur voor zachte mobiliteit verder te ontwikkelen);

Om die doelstellingen te bereiken verbindt de gemeente er zich toe binnen het kader van de beschikbare budgettaire middelen en het duurzame evenwicht van de gemeentelijke financiën om:

- samen met de verschillende diensten en ecoteams binnen het bestuur de nodige instrumenten te ontwikkelen om de milieu- en klimaateffecten van alle maatregelen van de gemeente te beoordelen en hierop te anticiperen;
- scholen en instellingen die door de gemeente worden ondersteund bij hun reflectie- en implementatieproces te onderschragen (bv. ontwikkeling van geschikte evaluatie-instrumenten, handvest, oprichting van ecoteams, ...);
- de financiële en economische praktijken aan te passen (via investeringen met een lage CO-impact of investeringen in de ecologische transitie, waarbij in de criteria van de openbare aanbestedingen van de gemeente rekening wordt gehouden met de klimaatimpact, evenals via het opstellen van een vrijwillig klimaathandvest dat aan de bedrijven binnen Sint-Agatha-Berchem zou worden voorgelegd, ...)
- De inspanningen op vlak van milieu voort te zetten en uit te diepen:
 - door drinkwaterpunten in de gemeente in te richten, door bij alle stadsontwikkelingsprojecten bomen en groenvoorzieningen als essentiële infrastructuur te beschouwen;
 - door systematisch sociale en milieuclausules in de overheidsopdrachten en bij de selectie van de dienstverleners op te nemen;
 - door in het wagenpark van de gemeente systematisch elektrische, hybride en op aardgas aangedreven bedrijfsvoertuigen te integreren;

- door ervoor te zorgen dat de Berchemnaars zich bewust worden van de klimaat- en milieu-uitdagingen;
- door pedagogische en burgerinitiatieven in het kader van de strijd tegen de opwarming van de aarde en de ineenstorting van de natuurlijke ecosystemen te stimuleren.

[1] In het bijzonder:

- het tijdens de Top van de Aarde in Rio de Janeiro in 1992 aangenomen Verdrag inzake de biologische diversiteit (VBD)
- het op 9 mei 1992 in New York ondertekende Raamverdrag van de Verenigde Naties inzake klimaatverandering
- het op 11 december 1997 in Kyoto ondertekende Protocol van Kyoto met betrekking tot het Raamverdrag van de Verenigde Naties inzake klimaatverandering
- het Akkoord van Parijs dat op 12 december 2015 tijdens de 21^{ste} Conferentie van de Partijen (COP) bij het Raamverdrag van de Verenigde Naties inzake klimaatverandering werd ondertekend,
- Richtlijn 2009/28/EG van 23 april 2009 ter bevordering van het gebruik van energie uit hernieuwbare bronnen.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.
26 stemmers : 26 positieve stemmen.

1 annexe / 1 bijlage
Motion Van Hoef - urgence climatique.pdf

16.12.2019/A/0021 **Motion du 10 décembre 2019 de Monsieur Vincent LURQUIN, Conseiller communal, concernant la création d'une commission pour l'éradication de la pauvreté des enfants**

Avant le vote sur la motion, Monsieur Riguelle, Bourgmestre, fait savoir que la majorité votera la motion avec une réserve technique car la proposition de composition de la commission est contraire au règlement d'ordre intérieur du Conseil communal (le règlement d'ordre intérieur du Conseil communal prévoit 9 membres et l'application de la règle D'Hondt; la commission peut entendre des experts). Monsieur Vande Weyer donne lecture de l'article 53 du règlement d'ordre intérieur du Conseil communal : "Les commissions du conseil communal sont composées de neuf membres qui sont nommés par le conseil communal. Les mandats sont attribués selon la méthode proportionnelle D'Hondt.

Chers collègues,

C'est le temps de Noël, de sa trêve, de la prise de conscience de l'importance du vivre ensemble, de cette paix que nos aînés nous ont transmise, de cette volonté aussi de créer ensemble notre histoire commune.

Commune, cela signifie que personne ne peut rester au bord de la route.

Le délégué général aux droits de l'enfant vient de publier un rapport sur les conséquences de la pauvreté sur les enfants. « La pauvreté, dit-il, est une insulte majeure pour la Convention des droits de l'enfant. À l'épreuve de la pauvreté aucun pays ne résiste. Si on parle de droit à la scolarité, on voit que les enfants de familles pauvres n'ont pas le même parcours que les enfants qui vivent dans des milieux socio-économiques plus favorisés. »

Quatre enfants sur 10 à Bruxelles vivent sous le seuil de la pauvreté.

C'est intolérable. Il y a 10 ans un précédent rapport disait l'urgence d'intervenir. 10 ans après la précarité de nos enfants est toujours plus forte.

Cette pauvreté se loge dans tous les domaines de notre vie commune : la scolarité mais aussi le logement, la nourriture, les loisirs... cette pauvreté est bien sûre aussi celle des parents.

Le CPAS aide bien sûr les plus démunis d'entre les nôtres.

Ses moyens, le débat d'aujourd'hui le prouve une nouvelle fois, ne sont cependant pas suffisants.

Je vous propose, ensemble, de réfléchir et d'agir pour éradiquer cette pauvreté des enfants au sein même de notre commune.

Je vous propose de créer une commission pas pour encommissionner mais pour définir les objectifs, les moyens d'action.

Pour que, dans un an, nous puissions dire non pas que nous avons éradiqué la pauvreté des enfants mais que nous avons fait un pas important pour leur redonner cette dignité qui est un droit pour tous.

Je vous propose de voter cette motion qui dit simplement:

article 1: le conseil communal décide de créer en son sein une commission pour l'éradication de la pauvreté des enfants.

article 2: cette commission sera composée d'un membre de chaque parti représenté au conseil communal, soit de six membres, ainsi que de six représentants d'associations berchemoises choisies par le conseil communal du mois de février 2020.

article 3: la commission présentera, suite aux auditions auxquelles elle jugera bon de procéder, ses lignes d'action au conseil communal du mois d'avril 2020

article 4: un rapport annuel sera présenté pour discussion et approbation au conseil communal de décembre.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

26 votants : 26 votes positifs.

Motie van 10 december 2019 van Mijnheer Vincent LURQUIN, Gemeenteraadslid, betreffende de oprichting van een commissie voor de uitroeiing van kinderarmoede

Alvorens de motie te stemmen, laat Mijnheer Riguelle, Burgemeester, weten dat de meerderheid de motie zal stemmen met een technisch voorbehoud want het voorstel van samenstelling van de commissie is tegenstrijdig met het reglement van inwendige orde van de Gemeenteraad (het reglement van inwendige orde van de Gemeenteraad voorziet 9 leden en de toepassing van de D'Hondt-regel; de commissie kan experten horen). Mijnheer Vande Weyer geeft lezing van het artikel 53 van het reglement van inwendige orde van de Gemeenteraad: "De gemeenteraadscommissies zijn samengesteld uit negen leden die door de gemeenteraad benoemd worden. De mandaten worden toegekend volgens de proportionele berekeningsmethode D'Hondt."

Beste collega's,

De zweem van kerst hangt in de lucht, met bestanden allerhande, een periode waarin we ons weer meer bewust worden van het belang van samenleven, van de vrede die we aan onze voorouders hebben te danken, van de wil ook om samen onze gemeenschappelijke geschiedenis te schrijven.

Samen, dat betekent dat niemand aan de kant mag blijven.

Recent publiceerde de algemeen afgevaardigde van de Franse Gemeenschap voor de rechten van het kind een rapport over de gevolgen van kinderarmoede. "Armoede, zo stelt

hij, is een grove belediging voor het Internationaal Verdrag inzake de rechten van het kind. Geen enkel land kan de test van de armoede weerstaan. Als we het over het recht op onderwijs hebben, zien we dat kinderen uit arme gezinnen niet hetzelfde parcours afleggen als kinderen die in een meer bevoorrechte sociaaleconomische omgeving opgroeien.” Vier kinderen op tien leven in Brussel onder de armoedegrens.

Dat is onaanvaardbaar. In een intussen 10 jaar oud rapport werd de hoogdringendheid om te handelen al aangestipt. 10 jaar later is kinderarmoede nog steeds even schrijnend.

Met die armoede worden we op alle gebieden in onze samenleving geconfronteerd: onderwijs, maar ook huisvesting, voeding, vrije tijd, ... met die armoede hebben uiteraard ook de ouders te kampen.

Uiteraard helpt het OCMW de meest kansarmen onder ons.

De middelen van het OCMW, en het debat hier vandaag toont het nog maar eens aan, zijn helaas niet toereikend.

Ik stel voor dat we hier samen over nadenken en actie ondernemen om die kinderarmoede in onze gemeente uit te roeien.

Ik stel voor dat we een commissie in het leven roepen, niet om het probleem naar een commissie door te schuiven, maar om de doelstellingen en actiemiddelen vast te leggen zodat we over een jaar weliswaar niet kunnen zeggen dat we met kinderarmoede definitief hebben afgerekend, maar dat we een belangrijke stap hebben gezet om hen hun waardigheid, wat een recht is voor iedereen, terug te geven.

Ik stel dan ook voor om volgende motie goed te keuren die eenvoudig stelt:

artikel 1: de gemeenteraad beslist om binnen haar orgaan een commissie op te richten met als doel kinderarmoede uit te roeien.

artikel 2: in die commissie zetelt een lid van elke binnen de gemeenteraad vertegenwoordigde partijen en telt dus zes leden, met daarbovenop zes vertegenwoordigers van Berchemse verenigingen die tijdens de gemeenteraad van februari 2020 worden gekozen.

artikel 3: de commissie legt in aansluiting op de hoorzittingen die zij passend acht, in april 2020 haar beleidslijnen voor aan de gemeenteraad.

artikel 4: op de gemeenteraad van december wordt ter bespreking en goedkeuring een jaarverslag voorgelegd.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

26 stemmers : 26 positieve stemmen.

16.12.2019/A/0022

Interpellation du 9 décembre 2019 de Monsieur Geoffrey VAN HECKE, Conseiller communal, concernant le bien-être animal

Le Conseil prend connaissance de l'interpellation du 9 décembre 2019 de Monsieur Geoffrey VAN HECKE, Conseiller communal, concernant le bien-être animal.

*"Monsieur le Bourgmestre,
Mesdames et Messieurs les Echevins,
Mesdames et Messieurs les Conseillers communaux,*

Concernant le bien-être animal.

Pourriez-vous répondre aux questions suivantes :

L'actualité a montré récemment des cas de maltraitements animales, ou du moins un laxisme envers leur bien-être, sur notre territoire. Six bovins ont été saisis pour



maltraitance à la ferme de Berchem au cours du mois de novembre. Comment a-t-on pu arriver à une telle situation déplorable ? De manière plus générale, a-t-on des systèmes de contrôles pour prévenir ce genre de cas et éviter toute forme de maltraitance animale sur notre territoire ? Existe-t-il des sanctions spécifiques ? Nous rappelons que L'Open MR soutient une tolérance 0 face à la maltraitance animale et souhaite des sanctions particulièrement dissuasives.

Je vous remercie d'avance pour vos réponses.

Cordialement,

*Geoffrey Van Hecke,
Conseiller communal Open MR"*

Le Collège donne la réponse suivante:

"Mesdames, Messieurs les Conseillers Communaux,

Il est évident que la question de maltraitance des animaux est intolérable.

Il faut savoir que ces 6 bovins qui ont fait l'actualité dépendent d'une ferme établie à Dilbeek. Si les pâtures sont situées sur le territoire de Berchem-Sainte-Agathe, la Commune n'en est pas propriétaire. A l'époque, le fermier qui aurait cédé ou sous loué ces pâtures à un tiers n'avait légalement aucune obligation d'en avertir la Commune.

Pour votre information, Il y avait bien jusqu'au début des années 2000 une ferme à Berchem-Sainte-Agathe (Rue Nestor Martin) mais toutes ses pâtures étaient à Zellik. Cette ferme a également cessé ses activités.

Concernant les sanctions spécifiques, l'ordonnance du 11 mai 2017, modifiant la loi du 14 août 1986 relative à la protection et au bien-être des animaux désigne Bruxelles Environnement comme autorité compétente.

Les peines prévues sont celles prévues par le Code de l'Inspection: emprisonnement de huit jours à deux ans et d'une amende de €50,00 à €100.000,00, ou d'une de ces peines seulement.

Bruxelles Environnement en tant que propriétaire du site et en tant que autorité compétente est donc seule habilitée à gérer cette situation. Les contrôles spécifiques de ce type ne font pas partie des missions de la commune et nous ne disposons certainement pas des compétences vétérinaires pour l'évaluation du bien-être animal.

Rappelons toutefois que par deux fois, le Bourgmestre a envoyé la police à effectuer des vérifications d'usage sur ces animaux suite à des plaintes de riverains.

Sur cette prévention des maltraitances, la question sera posée à Bruxelles Environnement, propriétaire du site du Zavelenberg. Vu le projet d'agriculture urbaine en cours d'élaboration sur le site, Bruxelles Environnement est probablement outillé pour des contrôles vétérinaires.

Pour la suite l'enquête concernant sur les présomptions de maltraitance des animaux et

sur les responsabilités est toujours en cours."

Le Conseil prend connaissance.

**Interpellatie van 9 december 2019 van Mijnheer Geoffrey VAN HECKE,
Gemeenteraadslid, betreffende het dierenwelzijn**

De Raad neemt kennis van de interpellatie van 9 december 2019 van Mijnheer Geoffrey VAN HECKE, Gemeenteraadslid, betreffende het dierenwelzijn.

*"Monsieur le Bourgmestre,
Mesdames et Messieurs les Echevins,
Mesdames et Messieurs les Conseillers communaux,*

Concernant le bien-être animal.

Pourriez-vous répondre aux questions suivantes :

L'actualité a montré récemment des cas de maltraitements animales, ou du moins un laxisme envers leur bien-être, sur notre territoire. Six bovins ont été saisis pour maltraitance à la ferme de Berchem au cours du mois de novembre. Comment a-t-on pu arriver à une telle situation déplorable ? De manière plus générale, a-t-on des systèmes de contrôles pour prévenir ce genre de cas et éviter toute forme de maltraitance animale sur notre territoire ? Existe-t-il des sanctions spécifiques ? Nous rappelons que L'Open MR soutient une tolérance 0 face à la maltraitance animale et souhaite des sanctions particulièrement dissuasives.

Je vous remercie d'avance pour vos réponses.

Cordialement,

*Geoffrey Van Hecke,
Conseiller communal Open MR"*

Het College geeft volgend antwoord:

"Dames, Heren Gemeenteraadsleden,

Het is duidelijk dat dierenmishandeling onaanvaardbaar is.

Opgemerkt moet worden dat deze 6 runderen die de actualiteit hebben gehaald toebehoren aan een in Dilbeek gevestigde boerderij. Ook al bevinden de weiden zich op het grondgebied van Sint-Agatha-Berchem, is de Gemeente niet de eigenaar. Destijds was de landbouwer die deze weiden aan een derde had overgedragen of onderverhuurd, niet wettelijk verplicht de Gemeente hierover te informeren.

Ter informatie, tot het begin van de jaren 2000 was er een boerderij in Sint-Agatha-Berchem (Nestor Martinstraat), maar al haar weiden bevonden zich in Zellik. Ook deze boerderij heeft haar activiteiten gestaakt.

Wat de specifieke sancties betreft, wordt in de verordening van 11 mei 2017 tot wijziging

van de wet van 14 augustus 1986 betreffende de bescherming en het welzijn van dieren, Leefmilieu Brussel aangewezen als de bevoegde autoriteit.

De sancties zijn diegene voorzien door het Inspectiewetboek: een gevangenisstraf van acht dagen tot twee jaar en een boete van €50,00 tot €100.000,00, of slechts één van die sancties.

Leefmilieu Brussel is dus als eigenaar van de site de enige instantie die bevoegd is om deze situatie aan te pakken. Dergelijke specifieke controles behoren niet tot de taken van de Gemeente en wij beschikken zeker niet over de veterinaire expertise om het dierenwelzijn te evalueren.

Naar aanleiding van klachten van bewoners heeft de Burgemeester twee keer de politie gestuurd om routinecontroles uit te voeren op deze dieren.

Over deze mishandelingspreventie zal de vraag worden gesteld aan Leefmilieu Brussel, eigenaar van de site van Zavelenberg. Gezien het stadslandbouwproject dat ter plaatse wordt ontwikkeld, is Leefmilieu Brussel waarschijnlijk uitgerust voor de uitvoering van veterinaire controles.

Vervolgens loopt het onderzoek naar vermeende dierenmishandeling en aansprakelijkheid nog steeds."

De Raad neemt kennis.

16.12.2019/A/0023 **Interpellation du 9 décembre 2019 de Monsieur Pierre TEMPELHOF, Conseiller communal, concernant l'abattage d'arbres dans les jardins arrières**

Le Conseil prend connaissance de l'interpellation du 9 décembre 2019 de Monsieur Pierre TEMPELHOF, Conseiller communal, concernant l'abattage d'arbres dans les jardins arrières.

*"Monsieur le Bourgmestre,
Mesdames et Messieurs les Echevins,
Mesdames et Messieurs les Conseillers communaux,*

*Concerne abatage d'arbres dans les jardins arrières
Depuis quelques mois nous constatons plusieurs abatages d'arbres dans notre ilot intérieur, ceux-ci sont souvent consécutifs à l'arrivée d'un nouvel habitant ou d'un changement de propriétaire.*

Cela entraine de graves nuisances pour la faune et la flore de nos quartiers et modifie fortement l'aspect vert de nos ilots intérieurs.

En tant que simples citoyens il nous est souvent difficile de réagir au premier bruit de la tronçonneuse, car cela arrive souvent en dehors des heures d'ouverture de l'administration communale.

Je voudrais donc vous poser quelques questions à ce sujet :

- 1. Combien de permis d'abattage ont été accordés les trois dernières années et combien en intérieur d'ilot ?*

2. *Sachant qu'en intérieur d'îlot des subsides sont accordés pour des projets destinés à sauvegarder la faune et la flore, pour quel îlot ce genre de subside a déjà été attribué ?*
3. *Ne pourrait-on faire une campagne d'information pour tous les habitants en insistant auprès de ceux qui change de domicile ?*
4. *En cas d'autorisation communale, pourquoi ne pas prévenir les riverains via un affichage ou un courrier limité à l'îlot impliqué, cela permettrait une réaction rapide et justifiée de chaque citoyen ?*

Je vous remercie d'avance pour vos réponses.

Cordialement,

*Pierre TEMPELHOF,
Conseiller communal Open MR"*

Le Collège donne la réponse suivante:

"Mesdames, Messieurs les Conseillers Communaux,

Concernant les permis d'abattage, entre décembre 2016 et décembre 2019, la Commune a réceptionné des demandes de permis d'abattage portant sur 159 arbres, dont 14 situés en zone de recul et 145 en intérieur d'îlot. L'abattage de 69 arbres a été refusé. Sur les 76 arbres dont l'abattage a été autorisé en intérieur d'îlot, 28 étaient des cyprès formant une haie mitoyenne qui par leur taille étaient considérés comme des arbres. 45 replantations de feuillus ont été imposées dans les permis délivrés pour les intérieurs d'îlot. En zone de recul en compensation de la perte végétale, des massifs arbustifs en pleine terre sont exigés.

Le non-respect des conditions de replantation constitue une infraction urbanistique.

Concernant l'affichage des permis délivrés, celui-ci est prévu par le CoBAT tel que d'application depuis le 1^{er} septembre 2019. Il est prévu que la Commune chargera le bénéficiaire du permis de cet affichage. N'oublions pas non plus que les permis introduits après le 1^{er} septembre (réforme du CoBAT) seront publiés sur le site web de la Commune après leur délivrance.

Concernant les subsides accordés, la Commune a effectivement obtenu €20.000,00 en répondant à un appel à projets en 2017 de Bruxelles Environnement pour la mise en œuvre de projets environnementaux durables, et plus particulièrement sur le verdoisement et la gestion partagée des intérieurs d'îlot. Les étapes du projet devraient se terminer fin 2020.

Nous souhaitons que ce verdoisement se développe davantage en plantant des arbres à hautes tiges le long de la limite mitoyenne des intérieurs d'îlots (soit au fond des jardins). Ce choix permettant de conserver l'ensoleillement des habitations et d'une partie des jardins, de préserver l'intimité des vis-à-vis avec un effet écran, et surtout de créer une continuité du maillage vert, utile pour la faune et la flore.

Les îlots retenus sont:

1. *Alcyons – Gand – Fleuristes – Roi Albert*

2. Combattants - Heymans – Goffin

Le choix des deux mailles résulte d'un examen minutieux et ce sur une période de 20 ans. Ces deux mailles sont relativement pauvres en nature et en biodiversité.

Pour mener à bien ce projet, la Commune a souhaité s'adjoindre les services d'un opérateur spécialisé pour la cause. C'est Natagora qui a été désigné pour son appui spécialisé en la matière et ce sur la recommandation de Bruxelles Environnement.

Au sujet d'une campagne d'information sur l'intérêt de préserver la faune et la flore en intérieur d'ilot et d'en améliorer la qualité, nous prévoyons un article dans le Berchem News et sur notre page FB. L'idée est de sensibiliser massivement les berchemois au projet « Intérieur d'îlot » avec Natagora. Des actions de sensibilisation seront également menées pour satisfaire aux critères d'évaluation du projet avec Bruxelles Environnement."

Le Conseil prend connaissance.

Interpellatie van 9 december 2019 van Mijnheer Pierre TEMPELHOF, Gemeenteraadslid, betreffende het vellen van bomen in de achtertuinen

De Raad neemt kennis van de interpellatie van 9 december 2019 van Mijnheer Pierre TEMPELHOF, Gemeenteraadslid, betreffende het vellen van bomen in de achtertuinen.

*"Monsieur le Bourgmestre,
Mesdames et Messieurs les Echevins,
Mesdames et Messieurs les Conseillers communaux,*

*Concerne abatage d'arbres dans les jardins arrières
Depuis quelques mois nous constatons plusieurs abattages d'arbres dans notre ilot intérieur, ceux-ci sont souvent consécutifs à l'arrivée d'un nouvel habitant ou d'un changement de propriétaire.*

Cela entraine de graves nuisances pour la faune et la flore de nos quartiers et modifie fortement l'aspect vert de nos ilots intérieurs.

En tant que simples citoyens il nous est souvent difficile de réagir au premier bruit de la tronçonneuse, car cela arrive souvent en dehors des heures d'ouverture de l'administration communale.

Je voudrais donc vous poser quelques questions à ce sujet :

- 1. Combien de permis d'abatage ont été accordés les trois dernières années et combien en intérieur d'ilot ?*
- 2. Sachant qu'en intérieur d'ilot des subsides sont accordés pour des projets destinés à sauvegarder la faune et la flore, pour quel ilot ce genre de subside a déjà été attribué ?*
- 3. Ne pourrait-on faire une campagne d'information pour tous les habitants en insistant auprès de ceux qui change de domicile ?*
- 4. En cas d'autorisation communale, pourquoi ne pas prévenir les riverains via un affichage ou un courrier limité à l'ilot impliqué, cela permettrait une réaction rapide et justifiée de chaque citoyen ?*

Je vous remercie d'avance pour vos réponses.

Cordialement,

*Pierre TEMPELHOF,
Conseiller communal Open MR"*

Het College geeft volgend antwoord:

"Dames, Heren Gemeenteraadsleden,

Wat de kapvergunningen betreft, heeft de Gemeente tussen december 2016 en december 2019 aanvragen ontvangen voor kapvergunningen voor 159 bomen, waarvan 14 in de bouwvrije strook en 145 in de binnenterreinen van huizenblokken. Het kappen van 69 bomen werd geweigerd. Van de 76 bomen die in het binnenterrein mochten worden gekapt, waren er 28 cipressen die een gemeenschappelijke haag vormden en die door hun grootte als bomen werden beschouwd. In de vergunningen die werden afgegeven voor de inrichting van de binnenterreinen werd de herbeplanting van 45 loofbomen opgelegd. In gebieden met bouwvrije stroken is er, om het plantenverlies te compenseren, het aanplanten van struikgewas nodig.

Niet-naleving van de herbeplantingsvoorwaarden is een stedenbouwkundig misdrijf.

De affichage van de verkregen vergunningen is sinds 1 september 2019 van kracht door het BWRO. Het is de bedoeling dat de Gemeente de begunstigde van de vergunning zal belasten met de plaatsing van de affichage. Laten we ook niet vergeten dat de vergunningen die na 1 september (hervorming van het BWRO) worden ingevoerd, na hun afgifte op de website van de Gemeente zullen worden gepubliceerd.

Wat de toegekende subsidies betreft, heeft de Gemeente effectief €20.000,00 verkregen door in 2017 in te gaan op een oproep tot het indienen van projecten van Leefmilieu Brussel voor de uitvoering van duurzame milieuprojecten en meer in het bijzonder voor de vergroening en het gedeeld beheer van de inrichting van binnenterreinen. De projectfasen zouden naar verwachting eind 2020 afgerond moeten zijn.

We hopen dat deze vergroening zich verder zal ontwikkelen door het planten van hoge stambomen langs de scheidingslijn van de binnenterreinen (of achteraan de tuin). Deze keuze laat het zonlicht toe in de woningen en een deel van de tuinen, maakt het mogelijk om via een schermffect de privacy te behouden en vooral om de continuïteit van een groen maas te creëren, nuttig voor de fauna en flora.

De geselecteerde binnenterreinen zijn:

- 1. Alcyons – Gent – Bloemkwekers – Koning Albert*
- 2. Strijders - Heymans – Goffin*

De keuze van de twee mazen is het resultaat van een zorgvuldig onderzoek over een periode van 20 jaar. Deze twee mazen zijn relatief arm aan natuur en biodiversiteit.

Voor de goede uitvoering van dit project wilde de Gemeente een beroep doen op een gespecialiseerde operator. Voor haar gespecialiseerde ondersteuning op dit gebied werd Natagora aangesteld en dit op aanbeveling van Leefmilieu Brussel.

Wat betreft een informatiecampaigned over het belang van het behoud van de fauna en flora in het binnenterrein van huizenblokken en de verbetering van de kwaliteit ervan, zullen we een artikel voorzien in de Berchem News en op onze FB-pagina. Het idee is om de Berchemnaren massaal te betrekken bij het project "binnenterrein huizenblokken" met Natagora. Er zullen ook bewustmakingsacties worden opgestart om te voldoen aan de evaluatiecriteria van het project met Leefmilieu Brussel."

De Raad neemt kennis.

16.12.2019/A/0024 **Interpellation du 9 décembre 2019 de Monsieur Pierre TEMPELHOF, Conseiller communal, concernant le marquage au sol devant un garage 48 rue de Grand-Bigard**

Le Conseil prend connaissance de l'interpellation du 9 décembre 2019 de Monsieur Pierre TEMPELHOF, Conseiller communal, concernant le marquage au sol devant un garage 48 rue de Grand-Bigard.

*"Monsieur le Bourgmestre,
Mesdames et Messieurs les Echevins,
Mesdames et Messieurs les Conseillers communaux,*

Concerne Marquage au sol devant un garage 48 rue de Grand-Bigard

Il y a quelques jours des riverains m'ont interpellé concernant une interdiction de parage tracée au sol devant le 48 rue de Grand-Bigard.

En effet ceux-ci se sont vu refuser ce genre de dispositif devant chez eux il y a quelques années.

Je voudrais donc vous poser quelques questions à ce sujet :

1. *qui a fait tracer ce marquage le riverain ou la commune ?*
2. *si c'est le riverain : a t'il obtenu l'autorisation ?*
 - *si oui quelles en sont les motivations ?*
 - *si non que comptez-vous faire par rapport à cette situation ?*
 - *que se passera t'il en cas de non respect du traçage ?*
3. *si c'est la commune :*
 - *Pour quelle raison ce riverain a t'il obtenu l'autorisation ?*
 - *Combien a coûté ce traçage ?*
 - *Qui a payé ce traçage le riverain ou la commune ?*
 - *Quelle est la procédure à suivre pour obtenir un tel marquage ?*

Je vous remercie d'avance pour vos réponses.

Cordialement,

Pierre TEMPELHOF,

Conseiller communal Open MR"

Le Collège donne la réponse suivante:

"Mesdames, Messieurs les Conseillers Communaux,

Le Collège des Bourgmestre et Echevins n'a pas donné son accord pour un tel marquage sur l'espace public. Les services techniques ont demandé à ce propriétaire d'effacer les marques, ce qui a été fait."

Le Conseil prend connaissance.

Interpellatie van 9 december 2019 van Mijnheer Pierre TEMPELHOF, Gemeenteraadslid, betreffende de grondmarkering voor een garage Groot-Bijgaardenstraat 48

De Raad neemt kennis van de interpellatie van 9 december 2019 van Mijnheer Pierre TEMPELHOF, Gemeenteraadslid, betreffende de grondmarkering voor een garage Groot-Bijgaardenstraat 48.

*"Monsieur le Bourgmestre,
Mesdames et Messieurs les Echevins,
Mesdames et Messieurs les Conseillers communaux,*

Concerne Marquage au sol devant un garage 48 rue de Grand-Bigard

Il y a quelques jours des riverains m'ont interpellé concernant une interdiction de parage tracée au sol devant le 48 rue de Grand-Bigard.

En effet ceux-ci se sont vu refuser ce genre de dispositif devant chez eux il y a quelques années.

Je voudrais donc vous poser quelques questions à ce sujet :

1. *qui a fait tracer ce marquage le riverain ou la commune ?*
2. *si c'est le riverain : a t'il obtenu l'autorisation ?*
 - *si oui quelles en sont les motivations ?*
 - *si non que comptez-vous faire par rapport à cette situation ?*
 - *que se passera t'il en cas de non respect du traçage ?*
3. *si c'est la commune :*
 - *Pour quelle raison ce riverain a t'il obtenu l'autorisation ?*
 - *Combien a coûté ce traçage ?*
 - *Qui a payé ce traçage le riverain ou la commune ?*
 - *Quelle est la procédure à suivre pour obtenir un tel marquage ?*

Je vous remercie d'avance pour vos réponses.

Cordialement,

*Pierre TEMPELHOF,
Conseiller communal Open MR"*

Het College geeft volgend antwoord:

"Dames, Heren Gemeenteraadsleden,

Het College van Burgemeester en Schepenen heeft niet ingestemd met een dergelijke markering van de openbare ruimte. De technische dienst heeft deze eigenaar gevraagd de markering te verwijderen, hetgeen ook gebeurd is."

De Raad neemt kennis.

16.12.2019/A/0025 Interpellation du 9 décembre 2019 de Monsieur Pierre TEMPELHOF, Conseiller communal, concernant la patinoire éphémère

Le Conseil prend connaissance de l'interpellation du 9 décembre 2019 de Monsieur Pierre TEMPELHOF, Conseiller communal, concernant la patinoire éphémère.

*"Monsieur le Bourgmestre,
Mesdames et Messieurs les Echevins,
Mesdames et Messieurs les Conseillers communaux,*

Concerne patinoire éphémère

Lors du dernier Conseil communal, Monsieur le Bourgmestre nous a annoncé qu'à, l'occasion du Marché de Noël nous pourrions patiner sur une patinoire écologique en plastique.

Idée très sympathique au demeurant, même si les propriétaires habitants notre commune qui pour la plupart viennent de recevoir leur extrait de rôle risquent de ne pas apprécier la dépense.

Ayant entendu les termes plastique et écologique dans une même phrase j'ai poussé la recherche un peu plus loin.

J'ai donc investigué, j'ai notamment retrouvé une interview d'un collaborateur de l'Asbl Econoconso sur la RTBF, qui déclarait au sujet de ces patinoires : « c'est en plastique, et ça va certainement s'abriter, et des particules risquent de s'envoler, ce qui n'est pas vraiment bénéfique »

Ces patinoires synthétiques nécessitent l'application d'un lubrifiant qui n'est pas toujours aussi biodégradable que l'on veut bien l'affirmer, de plus comme d'autres je m'interroge quant à la filière de recyclage des matériaux utilisés.

S'agissant de santé public et d'environnement je voudrais donc que le collège m'apporte les réponses aux questions suivantes :

- 1. Avez-vous une fiche technique ou une étude quand à la nature et la quantité de particules dégagées par cette patinoire ? Je souhaite en obtenir une copie*

2. *Quel est l'impact sur la santé des utilisateurs et des riverains des particules dégagées ? Je souhaite obtenir une réponse qui s'appuie sur des résultats scientifiques.*
3. *Quel produit sera utilisé pour lubrifier la patinoire ? Est-il certifié biodégradable ? Je souhaite en obtenir la fiche technique.*
4. *Quelle est la composition de la piste de la patinoire ? Je souhaite aussi en obtenir la fiche technique.*
5. *Qu'elle est la filière complète de recyclage de cette piste.*
6. *Combien coûtera précisément cette patinoire aux contribuables berchemois ?*

Je vous remercie d'avance pour vos réponses.

Cordialement,

*Pierre TEMPELHOF,
Conseiller communal Open MR"*

Le Collège donne la réponse suivante:

"Mesdames, Messieurs les Conseillers Communaux,

En sa séance du Collège du 17 septembre 2019, le Collège a marqué son accord pour l'installation d'une patinoire synthétique sur la Place Roi Baudouin du vendredi 13 au mardi 31 décembre 2019.

De ces patinoires synthétiques, celles-ci sont effectivement plus écologiques dans le sens qu'à la différence d'une patinoire en glace, l'énergie dépensée pour maintenir la glace à température et maintenir la surface de glisse est de zéro. Il faut savoir que la consommation d'une patinoire conventionnelle (donc à glace) est de 25200 KW, 30.000 L d'eau, 15.375 L diesel et émission de 8,5 T de CO2. Risque de fuites d'eau et de glycol, pollution sonore,... Une patinoire à glace est beaucoup plus polluante.

Le produit utilisé pour la patinoire est de l'anti-gel (lave glace) écologique et biodégradable que l'on dilue avant l'application sur le sol.

Il n'y a aucune projection de plastique. Les panneaux utilisés sont prévus pour une durée de vie de plusieurs années! En fin de vie, ils seront broyés et transformés en nouveaux produits.

En conclusion, et en terme d'écobilan, la patinoire synthétique semble donc une solution plus intéressante que celle d'une patinoire classique.

L'asbl COF reçoit le même budget que les années précédentes pour le marché de Noël. Le prix de la patinoire est de €17.000,00 HTVA. On maintient le budget en équilibre grâce aux recettes engendrées (sponsors,...).

Le fournisseur nous fournira la fiche technique de la patinoire et du produit."

Le Conseil prend connaissance.

**Interpellatie van 9 december 2019 van Mijnheer Pierre TEMPELHOF,
Gemeenteraadslid, betreffende de tijdelijke ijsbaan**

De Raad neemt kennis van de interpellatie van 9 december 2019 van Mijnheer Pierre TEMPELHOF, Gemeenteraadslid, betreffende de tijdelijke ijsbaan.

*"Monsieur le Bourgmestre,
Mesdames et Messieurs les Echevins,
Mesdames et Messieurs les Conseillers communaux,*

Concerne patinoire éphémère

Lors du dernier Conseil communal, Monsieur le Bourgmestre nous a annoncé qu'à l'occasion du Marché de Noël nous pourrions patiner sur une patinoire écologique en plastique.

Idée très sympathique au demeurant, même si les propriétaires habitants notre commune qui pour la plupart viennent de recevoir leur extrait de rôle risquent de ne pas apprécier la dépense.

Ayant entendu les termes plastique et écologique dans une même phrase j'ai poussé la recherche un peu plus loin.

J'ai donc investigué, j'ai notamment retrouvé une interview d'un collaborateur de l'Asbl Econoconso sur la RTBF, qui déclarait au sujet de ces patinoires : « c'est en plastique, et ça va certainement s'abriter, et des particules risquent de s'envoler, ce qui n'est pas vraiment bénéfique »

Ces patinoires synthétiques nécessitent l'application d'un lubrifiant qui n'est pas toujours aussi biodégradable que l'on veut bien l'affirmer, de plus comme d'autres je m'interroge quant à la filière de recyclage des matériaux utilisés.

S'agissant de santé public et d'environnement je voudrais donc que le collège m'apporte les réponses aux questions suivantes :

- 1. Avez-vous une fiche technique ou une étude quand à la nature et la quantité de particules dégagées par cette patinoire ? Je souhaite en obtenir une copie*
- 2. Quel est l'impact sur la santé des utilisateurs et des riverains des particules dégagées ? Je souhaite obtenir une réponse qui s'appuie sur des résultats scientifiques.*
- 3. Quel produit sera utilisé pour lubrifier la patinoire ? Est-il certifié biodégradable ? Je souhaite en obtenir la fiche technique.*
- 4. Quelle est la composition de la piste de la patinoire ? Je souhaite aussi en obtenir la fiche technique.*
- 5. Quelle est la filière complète de recyclage de cette piste.*
- 6. Combien coûtera précisément cette patinoire aux contribuables berchemois ?*

Je vous remercie d'avance pour vos réponses.

Cordialement,

*Pierre TEMPELHOF,
Conseiller communal Open MR"*

Het College geeft volgend antwoord:

"Dames, Heren Gemeenteraadsleden,

Tijdens zijn zitting op van 17 september 2019 heeft het College ingestemd met de installatie van een synthetische ijsbaan op het Koning Boudewijnplein van vrijdag 13 tot dinsdag 31 december 2019.

Deze synthetische banen zijn eigenlijk ecologischer in die zin dat, in tegenstelling tot een conventionele ijsbaan, de energie die gebruikt wordt om het ijs op temperatuur te houden en het glijvlak op peil te houden, nul is. Opgemerkt moet worden dat het verbruik van een conventionele ijsbaan (d.w.z. de ijsbaan) 25.200 KW, 30.000 L water, 15.375 L diesel en 8,5 T CO₂-uitstoot bedraagt. Gevaar voor water- en glycollekkage, geluidsoverlast,... Een conventionele ijsbaan is veel vervuilerder.

Het product dat gebruikt wordt voor de ijsbaan en de ecologische en biologisch afbreekbare antivries-gel worden verdund voordat deze op de grond worden aangebracht.

Er is geen sprake van een mogelijke projectie van kunststofdeeltjes. De gebruikte panelen zijn bedoeld om meerdere jaren mee te gaan! Aan hun levenseinde zullen ze verpletterd en getransformeerd worden tot nieuwe producten.

Concluderend, en in termen van ecobalans, lijkt de synthetische ijsbaan daarom een interessantere oplossing dan die van een conventionele ijsbaan.

De vzw OFC ontvangt voor de kerstmarkt hetzelfde budget als de voorgaande jaren. De prijs van de ijsbaan bedraagt €17.000,00 exclusief BTW. Het budget wordt in evenwicht gehouden dankzij de gegenereerde inkomsten (sponsors,...).

De leverancier zal ons de technische fiche van de ijsbaan en van het product bezorgen."

De Raad neemt kennis.

16.12.2019/A/0026

Interpellation du 9 décembre 2019 de Monsieur Pierre TEMPELHOF, Conseiller communal, concernant les travaux dans le centre sportif B.Sports

Le Conseil prend connaissance de l'interpellation du 29.08.2019 de Monsieur Pierre TEMPELHOF, Conseiller communal, concernant les travaux dans le centre sportif B.Sports.

*"Monsieur le Bourgmestre,
Mesdames et Messieurs les Echevins,
Mesdames et Messieurs les Conseillers communaux,*

Concerne Travaux centre sportif BSports

Il y a quelques semaines les services communaux ont fait procéder à des travaux sur le système de chauffage des installation BSports.

Pendant 3 semaines les vestiaires, toujours utilisés par les sportifs, étaient devenus de véritables frigos sans que les utilisateurs n'aient été informés sur la nature ni la durée des travaux.

Une fois ces travaux terminés c'est la salle de Fitness/Kiné et autres soins qui a été plongée dans le froid.

Même si la pratique d'un sport en salle ne requiert pas une salle surchauffée, un minimum est toutefois nécessaire pour assurer des conditions correctes d'entraînement, je pense aux personnes qui viennent faire de la révalidation, aux personnes qui viennent pour les soins, aux plus âgés qui viennent simplement pour maintenir en forme...

Ayant posé la question aux responsables, il nous a été dit que l'ancien chauffage avait été supprimé et que le nouveau groupe de ventilation n'était pas pourvu d'un système de chauffe, je vous avoue avoir du mal à croire en cette version.

Au vu du nombre de réclamations les gestionnaires ont décidé de réchauffer la salle grâce à la climatisation ce qui vous l'admettez n'est pas l'idéal en terme d'environnement.

Je voudrais savoir :

- 1. Si les travaux sont définitivement terminés ?*
- 2. Si aucun apport de chauffage n'a réellement été prévu ?*
- 3. Si vous comptez remédier à ce problème et dans quel délai ?*

Je vous remercie d'avance pour vos réponses.

Cordialement,

*Pierre TEMPELHOF,
Conseiller communal Open MR"*

Le Collège donne la réponse suivante:

"Mesdames, Messieurs les Conseillers Communaux,

Vous n'êtes pas sans savoir que les travaux de rénovation des chaufferies et des ventilations du domaine communal des loisirs gérés par un concessionnaire privé font l'objet d'un subside régional à l'investissement. En son temps lors de l'acquisition du site de la BNB, la Région nous avait imposé de proposer une série d'investissements sur lesquels elle devait marquer son accord. En effet, parmi ces travaux on avait proposé les rénovations précitées.

Pour rappel, ces travaux concernaient la rénovation des corps de chaudières et la mise en place d'une ventilation d'hygiène: apport en air frais avec récupération de chaleur et éventuellement un préchauffage avant la pulsion d'air dans le local en question. C'est sur cette base que la Région avait marqué son accord et c'est sur cette même base que le bureau d'études en techniques spéciales avait été engagé.

Il a fallu du temps pour obtenir les accords de la Région sur le dossier de projet et sur le dossier d'attribution après avoir subi la faillite d'un premier entrepreneur adjudicataire qui heureusement n'avait pas entamé le chantier.

Avant d'entamer les travaux, une réunion a été tenue avec le gestionnaire du site pour l'informer des délais des 2 chantiers communaux à venir dont celui des chaufferies et de la ventilation. La réunion a permis de dégager une date de début des travaux pour que le projet puisse se concrétiser avec un minimum de perturbations possibles pour

l'exploitation du site.

Les travaux nécessitaient à un certain moment un découplage et arrêt du chauffage pour pouvoir mettre en place et raccorder les nouvelles chaudières. Les services de la Commune ont veillé à ce que cette coupure se fasse le plus tard possible et le plus court possible. La Commune a même pris en charge la mise en place d'une chaudière provisoire pour la production continue de l'eau chaude sanitaire.

Le gestionnaire du site était au courant de toutes les évolutions du chantier en ce compris les dates de coupure et de remise en marche des installations (en provisoire ou en définitive). Il appartenait donc au gestionnaire d'informer ses clients.

Pour ce qui concerne la salle de fitness, jadis local de pétanque dont la ventilation était préchauffée mais sans garantir les températures exigées maintenant par le gestionnaire. Dans le projet en cours mais dont le concept date du moment de demande de subsides, cette salle n'était destinée à la fonction qu'elle occupe aujourd'hui. Néanmoins, nos services techniques en charge du dossier ont pris les décisions strictes et nécessaires pour répondre à ce besoin (une extension du système de chauffe a été mise en place avec une puissance de 9.000 W installée qui garantit des températures de l'ordre de 21° C par -8° C à l'extérieur).

Dès que ces nouveaux radiateurs de 3.000 W chacun sont placés, cela marquera la fin des travaux dans les bâtiments principaux de ce site.

En outre, il convient de rappeler que le système de ventilation mis en place répond aux exigences PEB (Performance Énergétique des Bâtiments) et dispose également d'une batterie de chauffe et d'une récupération d'énergie mais ce système n'est destiné ni conçu pour assurer la chauffe de la salle."

Le Conseil prend connaissance.

Interpellatie van 9 décembre 2019 van Mijnheer Pierre TEMPELHOF, Gemeenteraadslid, betreffende de werken in het sportcentrum B.Sports

De Raad neemt kennis van de interpellatie van 9 december 2019 van Mijnheer Pierre TEMPELHOF, Gemeenteraadslid, betreffende de werken in het sportcentrum B.Sports.

*"Monsieur le Bourgmestre,
Mesdames et Messieurs les Echevins,
Mesdames et Messieurs les Conseillers communaux,*

Concerne Travaux centre sportif BSports

Il y a quelques semaines les services communaux ont fait procéder à des travaux sur le système de chauffage des installation Bsports.

Pendant 3 semaines les vestiaires, toujours utilisés par les sportifs, étaient devenus de véritables frigos sans que les utilisateurs n'aient été informés sur la nature ni la durée des travaux.

Une fois ces travaux terminés c'est la salle de Fitness/Kiné et autres soins qui a été

plongée dans le froid.

Même si la pratique d'un sport en salle ne requiert pas une salle surchauffée, un minimum est toutefois nécessaire pour assurer des conditions correctes d'entraînement, je pense aux personnes qui viennent faire de la révalidation, aux personnes qui viennent pour les soins, aux plus âgés qui viennent simplement pour maintenir en forme...

Ayant posé la question aux responsables, il nous a été dit que l'ancien chauffage avait été supprimé et que le nouveau groupe de ventilation n'était pas pourvu d'un système de chauffe, je vous avoue avoir du mal à croire en cette version.

Au vu du nombre de réclamations les gestionnaires ont décidé de réchauffer la salle grâce à la climatisation ce qui vous l'admettez n'est pas l'idéal en terme d'environnement.

Je voudrais savoir :

- 1. Si les travaux sont définitivement terminés ?*
- 2. Si aucun apport de chauffage n'a réellement été prévu ?*
- 3. Si vous comptez remédier à ce problème et dans quel délai ?*

Je vous remercie d'avance pour vos réponses.

Cordialement,

*Pierre TEMPELHOF,
Conseiller communal Open MR"*

Het College geeft volgend antwoord:

"Dames, Heren Gemeenteraadsleden,

Zoals jullie weten is de renovatie van de verwarmingsruimtes en de ventilatiesystemen van het gemeentelijk domein, beheerd door een particuliere concessiehouder, onderworpen aan een gewestelijke investeringssubsidie. Op het moment van de overname van de NBB-site had het Gewest ons gedwongen om een reeks investeringen voor te stellen waarover zij het eens moest worden. Inderdaad, deze bovengenoemde renovaties maken deel uit van de voorgestelde investeringen.

Ter herinnering, deze werkzaamheden hadden betrekking op de renovatie van de verwarmingsketels en de installatie van een hygiënisch ventilatiesysteem: toevoer van verse lucht met warmteterugwinning en eventueel voorverwarming voor de luchttoevoer in de betreffende ruimte. Het was op deze basis dat het Gewest akkoord ging en het was op diezelfde basis dat het studiebureau in speciale technieken werd ingeschakeld.

Het kostte tijd om met het Gewest een akkoord te bereiken over het projectdossier en het gunningsdossier na het faillissement van een eerste succesvolle aannemer die gelukkig nog niet met de werkzaamheden was begonnen.

Voor de aanvang van de werkzaamheden werd een vergadering gehouden met de werfleider om hem te informeren over de termijnen voor de 2 komende gemeentelijke werven, inclusief de verwarmingsruimtes en de ventilatie. Tijdens de vergadering werd er een startdatum vastgelegd voor de uit te voeren werkzaamheden, zodat het project kan gerealiseerd worden met een minimum aan mogelijke verstoringen voor de uitbating van de site.

De werkzaamheden vereisen op een bepaald moment een ontkoppeling en uitschakeling van het verwarmingssysteem om de nieuwe ketels te kunnen installeren en aansluiten. De gemeentelijke diensten hebben ervoor gezorgd dat deze afsluiting zo laat en zo snel mogelijk plaatsvond. De Gemeente heeft zelfs voor de installatie van een tijdelijke ketel voor de continue productie van sanitair warm water gezorgd.

De uitbater van de site was op de hoogte van alle ontwikkelingen op de werf, inclusief de data van stillegging en heropstart van de installaties (voorlopig of definitief). Het was daarom de verantwoordelijkheid van de manager om zijn klanten hierover te informeren.

De fitnessruimte was vroeger een petanqueruimte waarvan de ventilatie werd voorverwarmd, maar zonder de garantie van de temperaturen die nu door de beheerder geëist worden. In het huidige project, maar waarvan het concept dateert uit de tijd van de subsidieaanvraag, was deze ruimte niet bedoeld voor de functie die ze nu vervult. Toch hebben onze technische diensten die met het project belast zijn, de strikte en noodzakelijke beslissingen genomen om aan deze behoefte te voldoen (een uitbreiding van het verwarmingssysteem werd opnieuw geïnstalleerd met een vermogen van 9.000 W, wat een temperatuur van ongeveer 21° C bij -8° C buiten kan garanderen).

Zodra deze nieuwe 3.000 W radiatoren geïnstalleerd zijn, zal dit het einde betekenen van de werkzaamheden in de hoofdgebouwen van deze site.

Bovendien moet eraan herinnerd worden dat het geïnstalleerde ventilatiesysteem voldoet aan de EPB (Energy Performance of Buildings) eisen en ook over een warmtewisselaar en energierugwinning beschikt, maar dat dit systeem niet bedoeld of ontworpen is om de ruimte te verwarmen."

De Raad neemt kennis.

Levée de la séance à 22:45
Opheffing van de zitting om 22:45

Par ordonnance / In opdracht :

Le Secrétaire communal,
De Gemeentesecretaris,

Philippe Rossignol

Pour le Président du Conseil, le suppléant,
Voor de Voorzitter van de Raad, de plaatsvervanger,

Marc Vande Weyer