

Educateur/Educatrice responsable - Contrat de remplacement

MISSION

En accord avec les instructions de mon responsable opérationnel, je suis responsable de la qualité du travail de ma section et de la mise en œuvre efficace des aspects du plan opérationnel qui concernent ma section. J'assure l'encadrement quotidien de mon équipe et veille aux conditions optimales de travail. En tant qu'éducateur, j'assure l'encadrement des élèves et veille au respect du "code de qualité de l'accueil" en vigueur. Je favorise le bien-être et l'épanouissement des élèves par des activités sportives, culturelles, pédagogiques, socio et ludo-éducatives. J'assure le lien entre le milieu familial et le milieu scolaire.

TACHES & ACTIVITES

- Accompagner et encadrer les enfants inter et extra muros
- Accueillir et informer les parents et élève
- Apporter un soutien scolaire
- Collaborer avec d'autres organismes
- Concevoir et animer des activités culturelles, sportives, socio et ludo-éducatives
- Encadrer les repas et les siestes
- Etablir les plannings d'activités en collaboration avec l'équipe
- Evaluer les activités en équipe
- Gérer le matériel d'animation
- Participer activement aux réunions d'équipes, extrascolaires et d'information aux parents
- Participer à la conception et l'évolution du projet pédagogique de l'établissement
- Prendre en charge les enfants en cas d'absence du professeur
- Relayer les anomalies/dysfonctionnements observés tout au long de la journée aux personnes concernées
- Tenir à jour les documents administratifs (liste des présences, etc.)
- Assurer la gestion administrative liée aux dossiers traités
- Contrôler les dossiers, les délais, les dépenses (ex: marchés publics, caisse de débours, budget, ...).
- Gérer les ressources et le matériel de l'équipe (matériel, budget, économe, fournitures, produits, soutien logistique, ...)
- Rédiger des rapports
- Transmettre l'information (ascendante, descendante)
- Assurer, organiser et animer les réunions d'équipe
- Faire des entretiens de fonctionnement et d'évaluation
- Fixer les objectifs de l'équipe et les objectifs individuels
- Gérer les congés et les horaires ainsi que les remplacements en cas de maladie
- Organiser l'intégration des nouveaux agents dans l'équipe
- Organiser les tâches et les activités du personnel
- Participer au recrutement pour l'équipe (le cas échéant)

DIPLOME : Etre en possession d'un des diplômes de l'enseignement supérieur de type court ou assimilé suivants : Bachelier en sciences sociales ou psychologiques ou d'éducateur.

COMPETENCES

- Accompagner/coacher
- Agir avec intégrité et professionnalisme
- Communiquer
- Coopérer
- Diriger une équipe
- Décider
- Faire preuve d'une bonne gestion des émotions
- Faire preuve de créativité
- Gérer des risques
- Gérer les conflits
- Planifier et organiser le travail des collaborateurs
- S'adapter
- S'auto-développer-Capacité d'apprentissage
- Structurer son travail
- Travailler orienté résultats

Offre

ENTREE EN SERVICE: Immédiate – Contrat à durée déterminée 36h/semaine.

AVANTAGES: Chèques-repas de 7,00 €/jour de prestation, abonnement STIB, assurance hospitalisation, prime vélo, prime piéton, équilibre vie privée/vie professionnelle, 36 jours de congé annuel au pro rata de l'horaire, assurance pension complémentaire à charge de l'employeur pour le personnel contractuel, réductions sur Tour opérateurs.