



GEMEENTERAAD VAN 17 MEI 2022

TOELICHTINGSNOTA

OPENBARE ZITTING

1 **Goedkeuring van het register van de Raad van 26 april 2022.**

2 **Overheidsopdrachten (van 04/04 tot 25/04) - Mededeling aan de Gemeenteraad van de besluiten genomen door het College krachtens artikelen 234 §3 en 234bis van de Nieuwe Gemeentewet.**

De Gemeenteraad,

Gelet op de Wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten ;

Gelet op het Koninklijk Besluit van 18 april 2017 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren en latere wijzigingen ;

Gelet op het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en latere wijzigingen, inzonderheid het Koninklijk Besluit van 22 juni 2017 ;

Gelet op artikelen 234 §3 en 234bis van de Nieuwe Gemeentewet van 24 juni 1988, zoals gewijzigd bij de ordonnanties van 17 juli 2003, 9 maart 2006, 11 juli 2013, 27 juli 2017 en 17 juli 2020;

Op voorstel van het Schepencollege ;

BESLIST

De volgende beraadslagingen van het College, betreffende overheidsopdrachten, genomen bij toepassing van artikelen 234 §3 en 234bis van de Nieuwe Gemeentewet voor kennisneming aan te nemen, zoals hieronder opgesteld :

College van 04/04/2022

Dienst	Onderwerp
Onderwijs	Levering van klassieke benodigheden en knutselmaterialen voor de gemeentelijke scholen - Schooljaar 2022-2023 - Wijziging van de voorwaarden van de opdracht (opdrachtlooptijd teruggebracht tot 1 jaar) - Artikels : 7210/124-02, 7721/124-02 en 72211/124-02 - Geraamd bedrag : 42.300,00 euros BTW inbegrepen - Begroting : 2022.

College van 11/04/2022

Geen.

College van 19/04/2022

Geen.

College van 25/04/2022

Dienst	Onderwerp

Econ omisc he leven	Opbouw, afbraak en verhuur van kerstchalets - Goedkeuring lastvoorwaarden, gunningswijze en uit te nodigen firma's - Toepassing van artikel 234 §3 van de Nieuwe Gemeentewet - Artikel: 520/124-06 – Bedrag over 3 jaar: 39.000,00 euro BTW inbegrepen - Begrotingen: 2022-2024.
------------------------------	--

CE 25 avril 2022.pdf, Marchés publics du 04.04.2022.pdf

3 **Gemeentelijke administratieve sancties – Wijziging van het protocolakkoord betreffende gemeentelijke administratieve sancties inzake gemengde inbreuken – Verkeersinbreuken krachtens artikel 3, 3° van de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties**

De Gemeenteraad,

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet en meer bepaald de artikelen 119bis, 123 en 135;

Gelet op de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties;

Gelet op het koninklijk besluit van 1^{ste} december 1975 houdende algemene reglementering op de politie van het wegverkeer;

Gelet op het koninklijk besluit van 9 maart 2014 -betreffende de gemeentelijke administratieve sancties voor de overtredingen betreffende het stilstaan en het parkeren en verkeersinbreuken krachtens artikel 3, 3° van de wet van 24 juni 2013;

Gelet op het Gemeenschappelijk Algemeen Politiereglement voor de 19 Brusselse gemeenten van 28 april 2020;

Gelet op het positief advies van de procureur des Konings;

Overwegende dat de voorgenoemde wet van 24 juni 2013 bepaalt in artikel 3,3° dat de gemeenteraad in zijn reglementen of verordeningen kan voorzien in een administratieve sanctie voor inbreuken bepaald door de Koning op basis van de algemene reglementen beoogd in artikel 1, alinea 1 van de wet van 16 maart 1968 betreffende de politie van het wegverkeer;

Overwegende dat de voorgenoemde wet van 24 juni 2013 bepaalt in artikel 23, §1^{ste}, alinea 5, dat het verplicht is een protocolakkoord overeen te komen voor het behandelen van inbreuken beoogd in artikel 3,3° van de voorgenoemde wet;

Gelet op het protocolakkoord dat op 24 februari 2015 door de gemeenteraad is goedgekeurd;

Overwegende dat artikel 27bis van de wegcode moet worden toegevoegd aan de lijst van overtredingen die onder dit protocolakkoord vallen;

KEURT GOED

de nieuwe versie van het bijgevoegde protocolakkoord tussen het federaal parket en de gemeente Watermaal-Bosvoorde

protocole arrêt et stationnement 2022.docx, Protocolakkoord 2022.docx

4 **Personeelsformatie.**

De Gemeenteraad,

Gelet op zijn overleg van 01 april 1996 die het statutaire en contractuele kader van het administratieve, technische en arbeiders personeel vastlegt, krachtens het Sociale Handvest van 28 april 1994 gedateerd, betreffende de harmonisatie van het administratieve statuut en algemene revisie van de schalen van het personeel van de lokale en regionale bevoegdheden van de Regio van Brussel-Hoofdstad en zijn daaropvolgende wijzigende beraadslagingen ;

Gelet op artikel 145 van de nieuwe gemeentewet, dat de gemeenteraad de bevoegdheid verleent om vast te stellen:

1. het personeelskader, die een opsomming omvat van het aantal statutaire betrekkingen in vijf

niveaus van A tot E, en per graad;

2. het contingent van de contractuele betrekkingen, waarbij voor de gesubsidieerde betrekkingen de werkgelegenheidsmaatregel wordt vermeld ter uitvoering waarvan de betrekking wordt voorzien; Overwegende dat de vaststelling en organisatie van de verdeling van de posten wordt geregeld door middel van een organigram waarvoor het College verantwoordelijk is;

Gelet op het protocol opgesteld in vergadering van het bijzondere onderhandelingscomité

BESLUIT

het personeelskader en het contingent van de contractuele betrekkingen vast te stellen op basis van de bijgevoegde tabel.

Cadre et contingent.xlsx, Cadre et contingent NL.xlsx

5 Wijziging van het reglement betreffende de vorming van het gemeentepersoneel

De Gemeenteraad,

Gelet op de beraadslaging van 29.06.2004 houdende vaststelling van het reglement over de vorming van het administratief technisch en werklieden personeel en de daaropende wijzigende beraadslagingen;

Gelet op het besluit van 04.05.2017 van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering tot vaststelling van de algemene bepalingen inzake de opleiding van het gemeentepersoneel;

Overwegende dat het reglement in zijn geheel moet worden herzien om de wettelijke voorschriften over te nemen, bepaalde begrippen te verduidelijken en het in overeenstemming te brengen met de andere interne regelingen;

Gelet op het gunstig protocol opgesteld tijdens de vergadering van het bijzonder onderhandelingscomité van;

Besluit:

Het reglement betreffend de vorming van het gemeentepersoneel op basis van de bijgevoegde tekst goed te keuren.

reglement formation version finale.docx, reglement formation version finale _NL 2.docx, reglement+formation+version+finale (corrections FP).docx

6 Wijziging van het arbeidsreglement van het gemeentepersoneel

De Gemeenteraad,

Gelet op zijn beraadslaging houdende vaststelling van het arbeidsreglement van het administratief, technisch en werklieden personeel aangenomen door de Gemeenteraad op 17.02.2004 en de daaropvolgende wijzigingen;

Overwegende dat de reglement moet worden herzien om er wetswijzigingen en bepaalde bijwerkingen in op te nemen;

Aangezien het document geherstructureerd is om de leesbaarheid te vergroten;

Gelet op het protocol vastgesteld in vergadering van het bijzonder overlegcomité dd ;

BESLUIT

Het arbeidsreglement van het gemeentepersoneel volgens de bijgevoegde tekst vast te stellen.

RGT 2021 vs College.docx, RGT 2022 vs College _NL 2.docx

7 Wijziging van het statuut van de onderwijshulpkrachten

2022.doc

8 **Vaststelling van de vergoeding voor de levering van maaltijden en soepen - Reglement - Indexering.**

De Gemeenteraad,

Gelet op de artikelen 117 en 118 van de Nieuwe gemeentewet;
Gelet op zijn beraadslaging van 19 mei 2020 over de vaststelling van de vergoeding voor de levering van maaltijden en soepen;
Overwegende dat de gemeente vrijelijk de mogelijkheid biedt om van maaltijden die voornamelijk worden bereid voor kinderen die naar een gemeenschapsschool gaan te genieten;
Overwegende dat het van goed beheer is dat de geleverde diensten worden beloond door degenen die ervan genieten ;
Overwegende dat de bereiding van de maaltijden aan een privé-onderneming wordt toevertrouwd en dat de facturatie op 1 januari van elk jaar wordt herzien;
Overwegende dat het bedrag van de vergoeding sinds 2011 niet meer is geïndexeerd;
Overwegende dat het bedrag van de vergoeding met 4% wordt geïndexeerd;
Gelet op de financiële situatie van de gemeente;
Op voorstel van het Schepencollege;

BESLIST

Artikel 1

Er wordt een vergoeding vastgesteld voor het verstrekken van maaltijden en soep in gemeentescholen.

Artikel 2

De vergoeding is door de persoon die verantwoordelijk is voor het kind dat van de maaltijd en/of de soep geniet verschuldigd.

Artikel 3

De vergoeding voor een warme maaltijd (soep, hoofdgerecht, dessert) is op **2,65 €** in kleuterschool en op **2,85 €** in basisschool vastgesteld.

De vergoeding voor een soep is op **0,50 €** vastgesteld.

Artikel 4

De betaling van de vergoeding zal uitsluitend plaatsvinden door middel van vooruitbetaling en door overschrijving op een gemeenschappelijke rekening, na voorafgaande registratie bij de secretariaten van de scholen.

Artikel 5

Gezien de Schuldvordering, zijn van toepassing, de bepalingen en de kosten voorzien door het reglement inzake de invordering en de geschillen ter zake van gemeenteretributies.

In geval van wanbetaling op het einde van de procedure van minnelijke schikking en onder voorbehoud van het bestaan van een verworpen verklaarde klacht of op dewelke nog geen beslissing werd genomen, zullen vervolgingen ingesteld worden door een gerechtsdeurwaarder ten verzoek van de Gemeenteontvanger op basis van een niet-fiscale schuldvordering uitvoerbaar verklaard door het College.

In het voorval dat een schuldvordering niet zou kunnen afgeleverd worden (zie de uitsluitingsvoorwaarden vermeld in artikel 137bis van de Nieuwe Gemeentewet), zal de belastingplichtige gerechtelijk geciteerd worden in de vormen en termijnen bepaald in het Burgerlijk en Gerechtelijk Wetboek.

Artikel 6

De bij schuldvordering vervolgte belastingplichtige zal een rechtsmiddel mogen indienen in de vormen en termijnen vermeld in artikel 137bis van de Nieuwe Gemeentewet.

In geval van een rechtsmiddel, zal de Gemeenteontvanger de procedure bij de gerechtsdeurwaarder opschorten tot de beslissing in kracht van gewijsde is gegaan.

Artikel 7

Alle bezwaren voortvloeiende uit de toepassing van huidig reglement zullen onder de uitsluitende bevoegdheid van de Rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Brussel geschieden.

Artikel 8

Het huidige reglement heft alle voorgaandebetreffende reglementen op en is vanaf 1^{ste} september 2020 van toepassing.

2022-2023_Redevance repas scolaires_CC 17.05.2022_MODIF. VISIBLES.pdf

9 Vergoeding voor de buitenschoolse opvang (BSO) in de gemeentelijke scholen - Reglement - Wijziging - Indexering - Vanaf schooljaar 2022-2023.

De Gemeenteraad,

Gezien artikels 117 en 118 van de nieuwe gemeentewet ;

Gelet op de hervorming van het schoolritme, goedgekeurd door het Parlement van de Franse Gemeenschap op 30 maart 2022;

Gelet op de nieuwe schoolkalender voor het jaar 2022-2023;

Gelet op het decreet van 3 juli 2003 betreffende de coördinatie van de kinderopvang tijdens de vrije tijd en de ondersteuning van de buitenschoolse opvang;

Aangezien de gemeente in elk van haar scholen een naschoolse opvangdienst aanbiedt voor en na school, tijdens de lunch, de woensdagmiddag, de pedagogische dagen en de schoolvakanties (behalve in juli en augustus);

Gelet op de kosten van deze diensten, namelijk de aanwerving van personeel, de kosten voor het onderhoud en de verwarming van de lokalen en de kosten voor de aankoop van specifieke materiaal voor buitenschoolse opvang ;

Gezien de beraadslaging van 22 juni 2021 betreffende de vergoeding ten laste van de ouders voor het schooltoezicht - Reglement – Wijziging – Schooljaar 2021-2022 ;

Overwegende dat een actualisering nodig is vanaf het schooljaar 2022-2023 als gevolg van de wijziging van de schoolkalender;

Aangezien het bedrag van de vergoeding sinds 2011 niet meer geïndexeerd is ;

Gezien de financiële situatie van de gemeente ;

Overwegende dat het bedrag van de vergoeding met 4% wordt geïndexeerd ;

Op voorstel van het Schepencollege ;

BESLIST

Artikel 1

Er wordt een vergoeding voor buitenschoolse activiteiten die op gemeenschapsscholen worden georganiseerd vastgesteld.

Artikel 2

De vergoeding is door de verantwoordelijke voor de leerling die van naschoolse opvang geniet verschuldigd.

Artikel 3

De vergoeding wordt als volgt berekend:

Buitenschoolse opvang tijdens schooldagen en pedagogische dagen:

Voor de ochtendopvang, de avondopvang en de woensdagmiddagopvang ; middagopvang is gratis.

Ofwel een dagvergoeding van 1,65 €;

Ofwel een maandelijks forfaitair bedrag van :

2022-2023	1ste kind	2de et 3de kind in de school	Vanaf 4de kind in de school

Augustus-september	/	19,20 €	16,20 €	13 €
Oktober	1 week verlof	13,50 €	11,50 €	9,50 €
November	1 week verlof	13,50 €	11,50 €	9,50 €
December	1 week verlof	13,50 €	11,50 €	9,50 €
Januari	1 week verlof	13,50 €	11,50 €	9,50 €
Februari	1 week verlof	13,50 €	11,50 €	9,50 €
Maart	1 week verlof	13,50 €	11,50 €	9,50 €
April	/	19,20 €	16,20 €	13 €
Mei	2 week verlof	9,50 €	7,80 €	6,80 €
Juni- juli	/	19,20 €	16,20 €	13 €

Buitenschoolse opvang tijdens schoolvakantie (behalve lente vakantie, juli en augustus)

Voor de hele dag.

Ofwel een dagvergoeding van 3,64 € ;

Ofwel een wekelijks forfaitair bedrag van :

2022-2023	1ste kind	2de en 3 de kind in school	Vanaf 4de kind in school
Per week	5,20 €	4,50 €	3,70 €

Artikel 4

In geval van afwezigheid van het kind, zal er een terugbetaling gebeuren alleen op basis van een medisch attest voor minstens 4 achtereenvolgende dagen. Terugbetalingen worden exclusief op een bankrekening betaald.

Artikel 5

Een bedrag van 15,60 € per kind en per begonnen extra half uur moet betaald worden door ouders voor extraprestatie van het personeel die de ouders na sluitingstijd moet blijven wachten.

Artikel 6

De betaling van de vergoeding gebeurt op voorhand en uitsluitend via een bankoverschrijving naar een gemeentelijke rekening, na voorafgaande inschrijving bij de schoolsecretariaten.

Artikel 7

Gezien de Schuldvordering, zijn van toepassing, de bepalingen en de kosten voorzien door het reglement inzake de invordering en de geschillen ter zake van gemeenteretributies.

In geval van wanbetaling op het einde van de procedure van minnelijke schikking en onder voorbehoud van het bestaan van een verworpen verklaarde klacht of op dewelke nog geen beslissing werd genomen, zullen vervolgingen ingesteld worden door een gerechtsdeurwaarder ten verzoek van de Gemeenteontvanger op basis van een niet-fiscale schuldvordering uitvoerbaar verklaard door het College.

In het voorval dat een schuldvordering niet zou kunnen afgeleverd worden (zie de uitsluitingsvoorwaarden vermeld in artikel 137bis van de Nieuwe Gemeentewet), zal de belastingplichtige gerechtelijk geciteerd worden in de vormen en termijnen bepaald in het Burgerlijk en Gerechtelijk Wetboek.

Artikel 8

De bij schuldvordering vervolgde belastingplichtige zal een rechtsmiddel mogen indienen in de vormen en termijnen vermeld in artikel 137bis van de Nieuwe Gemeentewet.

In geval van een rechtsmiddel, zal de Gemeenteontvanger de procedure bij de gerechtsdeurwaarder

opschorten tot de beslissing in kracht van gewijsde is gegaan.

Artikel 9

Alle bezwaren voortvloeiende uit de toepassing van huidig reglement zullen onder de uitsluitende bevoegdheid van de Rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Brussel geschieden.

Artikel 10

Het huidige reglement heft alle voorgaandedesbetreffende reglementen op en is vanaf 1ste september 2020 van toepassing.

2022-2023_Redevance accueil extrascolaire_MODIF. VISIBLES.pdf

10 Vergoeding voor de bezetting door derden van schoolse lokalen - Reglement - Wijziging.

De Gemeenteraad,

Gelet op artikels 117 en 118 van de nieuwe gemeentewet;

Gelet op zijn beraadslaging van 15 november 2011 met betrekking tot het innen van vergoedingen voor de bezetting door derden van schoollokalen;

Gelet op de wijziging van het algemene reglement inzake de invordering en de geschillen inzake gemeenteretributies, goedgekeurd door de gemeenteraad tijdens zijn zitting van 23 oktober 2018;

Gezien de financiële toestand van de gemeente;

Overwegende dat het nodig is de tarieven van de vergoedingen regelmatig aan te passen;

Op voorstel van het Schepencollege;

STELT VAST :

Het volgende reglement vanaf de 1^{ste} juni 2022:

Artikel - Voorwerp

Dit reglement bepaalt de betalingsvoorwaarden, het bedrag van de vergoeding per soort bezetting en de vrijstellingen voor verzoeken om bezetting van de schoolse lokalen door derden.

Artikel 2 - Betalingsvoorwaarden

Art. 2.1. De bezetting van een of meer schoollokalen geeft aanleiding tot de voorafgaande betaling van een vergoeding, volgens onderstaande tarieven (cf. Art. 3.1.).

Art. 2.2. De vergoeding is verschuldigd door een natuurlijke persoon of een rechtspersoon die een aanvraag heeft ingediend om de schoollokalen te mogen gebruiken in de zin van het reglement betreffende het gebruik van schoollokalen door derden.

Art. 2.3. De vergoeding moet worden betaald aan de gemeente op de volgende rekening:

- IBAN BE79 0910.0019.4433
- Mededeling: Naam van de aanvrager - datum/periode van de bezetting - naam van de school - naam van de groep.

Art. 2.4. De betaling van deze laatste moet ten laatste 5 dagen voor het begin van de bezettingsdatum/-periode op de rekening van de gemeente worden gestort.

Artikel 3 – Types bezetting en bedrag van de vergoeding

Art. 3.1. Type bezetting

- **Langdurig:** Bezetting toegekend voor een vaste periode van 2 uur, van maandag tot vrijdag van 18.30 tot 22.00 uur, behalve voor Bosvoorde-Centrum: maandag tot vrijdag van 13.00 tot 22.00 uur, zaterdag van 9.00 tot 22.00 uur. Minimale bezetting van 3 maanden of meer, met

uitzondering van schoolvakanties, feestdagen en zondagen. 50% toeslag voor elk extra gevraagd uur.

- **Occasioneel**: Beroep toegekend voor een vaste periode van 4 uur.
- **Wekelijks occasioneel**: Toegestane bezetting voor een periode van een week

Art. 3.2. Het bedrag van de vergoeding wordt vastgesteld per dag of per pakket, afhankelijk van het soort beroep:

Type bezetting		<u>Wekelijks occasioneel</u>		<u>Occasioneel</u>		<u>Langdurig (minimaal 3 maanden)</u>		<u>Langdurig (jaarlijks)</u>	
		Voor kindercursussen alleen tijdens de schoolvakanties. Dagvergoeding.		Forfaitair bedrag 4 uur		Een vast tarief van 2 uur te vermenigvuldigen met het aantal dagen van bezetting.		Jaarlijks forfaitair bedrag voor 2 uur/dag	
Plaatsen van bezetting	2022-2023 2023-2024	WB	BWB	WB	BWB	WB	BWB	WB	BWB
	Gymzaal of Refectories	30 €	60 €	30 €	60 €	10 €	20 €	330 €	660 €
	Klaslokaal of schoolrestaurant (1 lokaal)	10 €	20 €	20 €	40 €	6 €	12 €	198 €	396 €
						Per extra gevraagd uur - 50% korting			

Artikel 4 - Vrijstelling

Van betaling van de vergoeding zijn vrijgesteld:

- Gemeentelijke diensten
- Gemeentelijke scholen
- Ouderverenigingen
- Activiteiten georganiseerd door het gemeentebestuur en gemeentelijke non-profitorganisaties
- Activiteiten georganiseerd in samenwerking met en met de steun van de gemeente Watermaal-Bosvoorde
- Filantropische activiteiten, goedgekeurd door het College

Artikel 5 - Intrekking - Inwerkingtreding

Art. 5.1. Het reglement betreffende de vergoedingen voor het gebruik van schoollokalen door derden, die op 15 november 2011 door de gemeenteraad is goedgekeurd, wordt ingetrokken zodra het onderhavig reglement in werking treedt.

Art. 5.2. Deze vergoedingsregeling treedt in werking op 1 juni 2022, na de in de artikelen 112 en 114 van de nieuwe gemeentewet voorgeschreven publicatieformaliteiten, voor een periode van twee jaar.

Redevance_occupation_scolaire_2022_MODIF. VISIBLES.pdf, Note CC 17.05.2022_modification règlements locaux scolaires.pdf

11 Reglement betreffende de bezetting van schoollokalen door de derden - Wijziging.

De Gemeenteraad,

Gelet op artikelen 117 en 119 van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op zijn beraadslaging van 19.09.1995, waarbij hij de bezetting van schoollokalen door derden regelt;

Gelet op de beraadslaging van 01.01.2008 over de wijziging van het reglement betreffende de bezetting van schoollokalen door derden, waarbij de te volgen procedure, de in acht te nemen voorwaarden voor de bezetting, de identificatie van de plaatsen die kunnen worden bezet, alsmede de mogelijkheid van opzegging om elke noodzakelijk geachte reden worden ingevoerd;

Overwegende dat het noodzakelijk is dit reglement met ingang van het schooljaar 2022-2023 te wijzigen teneinde de lijst van voor verhuur beschikbare lokalen te actualiseren, een voorrangssysteem voor de inwoners van Watermaal-Bosvoorde in te voeren, de procedure voor de huuraanvraag aan te passen en de criteria voor toewijzing of weigering vast te stellen;

Op voorstel van het Schepencollege ;

BESLIST :

De bezetting van schoollokalen als volg te regelen :

Artikel 1 – Voorwerp van de reglement

Art. 1.1. Dit reglement bepaalt de voorwaarden voor het toekennen en het innemen van schoollokalen met het oog op het organiseren van educatieve, culturele, sportieve, sociale of filantropische activiteiten door elke natuurlijke of rechtspersoon, handelend voor niet-commerciële doeleinden, die een aanvraag tot toelating heeft ingediend voor het in gebruik nemen van de schoollokalen die toebehoren aan de gemeente Watermaal-Bosvoorde.

Art. 1.2. Lokalen die tijdens het schooljaar buiten de schoolvakanties en de openingsuren van de scholen ter beschikking van derden worden gesteld:

- a. Gymzalen, refter, klaslokalen van gemeentescholen:
 - • La Sapinière - Terhulpensesteenweg, 344 - 1170 Brussel
 - • Les Cèdres – Bosrechterstraat, 8 - 1170 Brussel (geen refter)
 - • La Futaie – Lieveheersbeestjeslaan, 65 - 1170 Brussel
- b. Gymzaal van Bosvoorde-Centrum - Payfa-Fosseprezplein, 10 - 1170 Brussel
- c. Schoolkantine – Bosduifstraat, 1 - 1170 Brussel

Art.1.3. Tijdens de schoolvakanties, alleen voor cursussen voor kinderen tot 12 jaar:

Alle gemeentescholen, dus naast de bovenstaande lijst,

- Le Colibri - Kolibriëplein 1 - 1170 Brussel
- Les Aigrettes – Zilverreigersstraat, 6 - 1170 Brussel
- Les Naïades – Najadenlaan, 21 A - 1170 Brussel
- Le Karrenberg - François Ruytinxstraat, 31 - 1170 Brussel

Artikel 2 - Bevoegdheid – Toestemming tot bezetting

Art. 2.1. Elke aanvraag tot ingebruikneming moet vooraf ter goedkeuring aan het College van Burgemeester en Schepenen worden voorgelegd.

Met uitzondering van de aanvragen voor de volgende beroepen, die rechtstreeks door de dienst Onderwijs worden behandeld:

- vergaderingen van ouderverenigingen van plaatselijke scholen

- door het college georganiseerde buurtvergaderingen;
- organisatie van verkiezingen;
- activiteiten die worden georganiseerd door het gemeentebestuur en gemeentelijke non-profitorganisaties;
- activiteiten georganiseerd in samenwerking met en met de steun van de gemeente Watermaal-Bosvoorde.

Art. 2.2. De toestemming is een eenzijdige akte van het gemeentebestuur ; aan deze toestemming zijn een aantal voorwaarden verbonden, die door het gemeentebestuur worden vastgelegd. Het naleven van deze voorwaarden is een voorwaarde voor de handhaving van de toestemming.

Art. 2.3. Het College van Burgemeester en Schepenen kan weigeren lokalen ter beschikking te stellen aan een natuurlijke of rechtspersoon die in het verleden geen blijk heeft gegeven van respect voor de gemeentelijke eigendommen en in het bijzonder voor de volgende tekortkomingen (niet-exhaustieve lijst):

- Het niet respecteren van gemeenschappelijke eigendommen;
- Niet-betaling van de huurprijs;
- Ongeoorloofde onderverhuur.

Artikel 3 – Bezettingsaanvraag van schoollokaal

Art. 3.1. Elke aanvraag moet ten vroegste drie maanden vóór en uiterlijk twee weken vóór de officiële datum van ingebruikneming (zie artikel 3, lid 4) per post of e-mail worden toegezonden aan het volgende adres:

College van de Burgemeester en Schepenen van en te Watermaal-Bosvoorde
Onderwijsdienst
Antoine Gilsonplein, 1
1170 Brussel
enseignement@wb1170.brussels

Art. 3.2. Aanvragen moeten worden ingediend met behulp van het aanvraagformulier voor de bezetting van een school, dat beschikbaar is op de website van de gemeente www.watermaal-bosvoorde.be (Word-document dat moet worden gedownload) of door per e-mail contact op te nemen met de Dienst Onderwijs.

Voorafgaande bezoeken kunnen alleen op afspraak worden georganiseerd (te maken met de Dienst Onderwijs, die de contactgegevens van de verantwoordelijke zal verstrekken);

Art. 3.3. De aanvraag moet de volgende gegevens bevatten

- naam, voornaam, adres en telefoonnummer van de aanvragende persoon of van de persoon die juridisch verantwoordelijk is voor de aanvragende organisatie;
- naam van de organisatie en kopie van de statuten, indien van toepassing;
- aangevraagde lokalen en redenen voor ingebruikneming;
- of de activiteit gratis of tegen betaling is, met vermelding van de gevraagde prijs, indien van toepassing;
- data/periodes en tijden die voor de bezetting worden gevraagd.

Art. 3.4. Aanvragen voor verlenging van langdurige bewoning gedurende het schooljaar moeten vóór 31 mei worden ingediend en hebben voorrang boven nieuwe aanvragen.

Art. 3.5. De aanvragen om occasionele bezetting moeten uiterlijk twee weken voor de geplande datum van ingebruikneming worden ingediend.

Art. 3.6. De aanvragen worden in chronologische volgorde van binnenkomst behandeld. Indien de in behandeling genomen aanvragen echter betrekking hebben op dezelfde periode, zal voorrang worden gegeven aan personen die hun woonplaats of zetel in Watermaal-Bosvoorde hebben.

Art. 3.7. De schooldirectie brengt haar oordeel over het verzoek in bij het departement Onderwijs.

Art. 3.8. Het College van Burgemeester en Schepenen beslist over het al dan niet toestaan van de terbeschikkingstelling van de gevraagde lokalen.

Art. 3.9. De kennisgeving van de door het College van Burgemeester en Schepenen genomen beslissing wordt door de beheerder van de schoollokalenverhuur van de Dienst Onderwijs aan de aanvrager toegezonden.

Artikel 4 - Types bezetting

Er zijn drie types bezetting:

- Langdurige bezetting (minimaal 3 maanden of langer) - meestal toegestaan voor het schooljaar. Minimum van 2 uur.
- Occasionele bezetting - voor een halve dag, een dag of meerdere dagen - minimum van 4 uur.
- Occasionele wekelijkse bezetting tijdens schoolvakanties, voor de organisatie van kindercursussen. Dagtarief.

Artikel 5 – Bezettingsperiodes

Art. 5.1. Buiten de uitzonderingen toegestaan door het College van Burgemeester en Schepenen, wordt de bezetting van schoollokalen gedurende alle schoolvakantieperiodes onderbroken, alsook op feestdagen en tijdens de maanden juli en augustus.

Art. 5.2. Gezien de hervorming van de schoolroosters, zullen de bezettingen van de gebouwen gebaseerd zijn op de schoolkalender (eind augustus tot begin juli, data variëren elk jaar).

Art. 5.3. De bezettingen kunnen bovendien voor elke dag van de week worden toegestaan, met inbegrip van zaterdag en zondagen. Nochtans zal er geen langdurige bezetting op zondag worden toegekend.

Art. 5.4. Het gemeentebestuur zal erop toezien dat de rustdagen toegestaan aan de conciërges van de schoolgebouwen worden gerespecteerd. Behalve in uitzonderlijke gevallen is geen bezetting na 22u toegelaten.

Artikel 6 – Bezettingsvoorwaarden en verantwoordelijkheid

Art. 6.1. De gebruikers, welke deze ook mogen zijn, verbinden zich ertoe de goede werking van de schoolinstelling niet te verstoren, de lokalen of installaties als goede huisvader te gebruiken, deze achter te laten in hun oorspronkelijke staat, niet toe te laten dat er in de school wordt gerookt.

Art. 6.2. In geen enkel geval mogen de voorziene activiteiten afbreuk doen aan het onderwijs, noch aan de kwaliteit of de naam ervan.

Art. 6.3. Het in goede staat achterlaten van de lokalen na gebruik, in het bijzonder wat de netheid betreft, is de verantwoordelijkheid van de bezetter.

Art. 6.4. De schoollokalen worden gebruikt overeenkomstig hun oorspronkelijke structuur en hun bestemming. In het bijzonder zullen de vloerbedekkingen van de gymnasia's indien nodig worden beschermd. Het gemeentebestuur behoudt zich het recht voor elke bezetting te verbieden indien deze niet conform is aan de eerste bestemming van de plaats.

Art. 6.5. Enkel de lokalen worden ter beschikking van de gebruikers gesteld. In geen enkel geval kan gebruik worden gemaakt van het pedagogische of sportief materieel dat er aanwezig is.

Art. 6.6. Het materieel dat aan de gebruikers toebehoort blijft uitsluitend onder hun toezicht en verantwoordelijkheid. Bij verdwijning of beschadiging van dit materieel mag het gemeentebestuur van Watermaal-Bosvoorde helemaal niet aansprakelijk worden gesteld.

Art. 6.7. De brandblusapparaten moeten tijdens de gehele bezetting toegankelijk blijven.

Art. 6.8. Het is verboden de veiligheidspictogrammen te verdoezelen.

Art. 6.9. Het is verboden de toegang te blokkeren tot nooddeuren die open moeten staan. Deze uitgangen mogen in geen geval als hoofdtoegang of secundaire toegang worden gebruikt. De deuren mogen noch in de open noch in de gesloten stand worden geblokkeerd.

Art. 6.10. De huurder moet ervoor zorgen dat alle aanwezige personen het pand hebben verlaten.

Art. 6.11. De huurder zorgt ervoor dat de lichten worden gedoofd, dat de ramen worden gesloten en

dat de deuren die naar buiten leiden naar behoren worden afgesloten alvorens de ruimten te verlaten.

Art. 6.12. Het is verboden rechtstreeks op muren, deuren en ramen te spijkeren, schroeven of lijmen.

Art. 6.13. Om hygiënische redenen zijn dieren niet toegestaan in de lokalen.

Art. 6.14. Het is verboden rookmelders die zich in de aan de huurder ter beschikking gestelde ruimten bevinden te verbergen, te verwijderen of buiten werking te stellen.

Art. 6.15. Overeenkomstig het Koninklijk Besluit van 13 december 2005, in werking getreden op 1 januari 2006, is roken ten strengste verboden in de lokalen van de gemeente (MB 22/12/2005).

Art. 6.16. Het gemeentebestuur wijst elke verantwoordelijkheid af in geval van ongevallen tijdens of ter gelegenheid van de bijeenkomsten, hetzij voor het tot deelname toegelaten publiek, hetzij voor de leden van de groep, alsook voor de materiële schade die uit deze ongevallen zou kunnen voortvloeien.

Art. 6.17. In geval van annulering door het College van Burgemeester en Schepenen van een activiteit of evenement wegens overmacht, kan van de gemeente geen financiële compensatie worden gevraagd, behalve de terugbetaling van de vergoeding.

Artikel 7 – Bezettingsweigering

Art. 7.1. Alle aanvragen om langdurige bezetting voor activiteiten die vergelijkbaar zijn met de cursussen die door de Academie voor Schone Kunsten en de Muziekacademie worden gegeven, zullen worden afgewezen, om de twee academies niet te benadelen.

Occasionele verzoeken zullen in overleg met het schepencollege worden toegestaan, maar zullen uitzonderlijk blijven.

Artikel 8 - Opzegging

Art. 8.1. Het bestuur behoudt zich het recht voor een bezetting te onderbreken of te annuleren om elke andere noodzakelijk geachte reden (pedagogische conferenties, schoolfeesten, tentoonstellingen, ...) of elke andere reden buiten haar wil (technisch probleem, dringende werken, afwezige conciërge, ...), zonder schadeloosstelling noch terugbetaling van welke aard dan ook.

Art. 8.2. Er kan een einde worden gemaakt aan de bezetting zonder vooropzeg of schadeloosstelling, voor de in de toestemming bepaalde termijn, onder andere in geval van een tekortkoming aan discipline of welvoegelijkheid, of in geval van beschadiging aan de gebouwen, het materieel of het meubilair, of in het geval van het niet naleven van de bezettingsvoorwaarden.

Hetzelfde geldt als de verschuldigde bedragen niet binnen de opgelegde termijn worden betaald.

Art. 8.3. Wat betreft langdurige bezettingen (het ganse schooljaar of meerdere maanden) kan de toestemming tot bezetting zonder enige schadeloosstelling worden ingetrokken, indien er geen reële bezetting is gedurende drie opeenvolgende weken. Hierbij wordt geen rekening gehouden met onderbrekingen voor de schoolvakantie.

Art. 8.4. In geval van overmacht of wanneer de belangen van de gemeente het onmogelijk maken om de lokalen ter beschikking te stellen, heeft het College van Burgemeester en Schepenen het recht om een toegekende ingebruikneming te annuleren door terugbetaling van de ontvangen bedragen of door een andere datum of een andere periode voor te stellen, naargelang het geval, en bijgevolg zonder schadevergoeding voor de bewoner.

Artikel 9 – Vergoedingen

Art. 9. De bezettingstarieven en de mogelijke vrijstellingen zijn bepaald in het reglement betreffende de vergoeding verschuldigd bij de bezetting van schoollokalen door derden.

Artikel 10 - Varia

Art. 10.1. Voor alle bezettingen worden de gewone sanitaire installaties (wc's-urinoirs-lavabo's) ter beschikking gesteld zonder bijkomende vergoedingen.

Art. 10.2. Het gebruik van telefoonlijnen (met uitzondering van spoedgevallen of welk ander gevaar dan ook) is strict verboden.

Art. 10.3. De gebruikers verbinden zich ertoe de school zo spoedig mogelijk en per telefoon te verwittigen in het geval dat een bezetting wordt geannuleerd. Het komt de verantwoordelijke van de activiteit eveneens toe zelf de deelnemers in geval van annulatie te verwittigen.

Art. 10.4. Betreffende de langdurige bezettingen zal er geen terugbetaling gebeuren bij het annuleren

van een bezetting door de gebruiker. Wat gelegenheds- of punctuele bezettingen betreft, moet de gebruiker de vergoeding ook betalen indien de annulatie minder dan 15 dagen voor de datum toegestaan voor de bezetting, gebeurt, met uitzondering van overmacht.

Artikel 11 - Verzekeringen

Art. 11.1. Met uitzondering van activiteiten die door de school of het gemeentebestuur worden georganiseerd, moeten de bewoners een verzekering "Burgerlijke Aansprakelijkheid" en "Persoonlijke Ongevallen" afsluiten bij een verzekeringsmaatschappij van hun keuze.

Het betalingsbewijs van de premies moet aan de gemeentedienst bevoegd voor het beheer van schoolgebouwen en gelijkgestelde (Dienst Onderwijs), worden overgemaakt.

De bezettingstoestemming wordt pas effectief na uitvoering van deze formaliteit.

Artikel 12 – Intrekking – Inwerkingtreding

Art. 12.1. Het reglement betreffende het gebruik van schoollokalen door derden, die op 1 juli 2008 door de Gemeenteraad is goedgekeurd, wordt ingetrokken zodra het onderhavige reglement in werking treedt.

Art. 12.2. Dit reglement treedt in werking op 1 juni 2022 na de in de artikelen 112 en 114 van de nieuwe gemeentewet voorgeschreven publicatieformaliteiten.

Art. 12.3. Het Schepencollege is belast met de uitvoering van bovenvermelde beslissingen.

Note CC 17.05.2022_modification règlements locaux scolaires.pdf, Projet_Règlement _occup locaux_MOFIF. VISIBLES.pdf

12 Aanhangsel nr 5 aan de overeenkomst van 29 november 2007 tussen het Brussels Gewestelijk Herfinancieringsfonds van de Gemeentelijke Thesaurieën, de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, het Verenigd College, de Gemeente van Watermaal-Bosvoorde en het OCMW van Watermaal-Bosvoorde.

De Gemeenteraad,

Gelet op artikel 117 van de nieuwe gemeentewet;

Gelet op de overeenkomst van 29 november 2007 tussen het Brussels Gewestelijk Herfinancieringsfonds van de Gemeentelijke Thesaurieën, de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, het Verenigd College, de Gemeente van Watermaal-Bosvoorde en het OCMW van Watermaal-Bosvoorde. Hernemend in het artikel 10 dat elke wijziging van het financiële plan het onderwerp uitmaakt van een aanhangsel;

Gelet op aanhangsel nr 5 van de overeenkomst van 29 november 2007 tot verbetering van het evenwicht van het financiële plan van de gemeente en het OCMW;

BESLUIT:

Zijn goedkeuring te verlenen het aanhangsel aan de overeenkomst nr 5, waarvan de tekst hierbij gevoegd is tussen:

- het Brussels Gewestelijk Herfinancieringsfonds van de Gemeentelijke Thesaurieën;
- de Brusselse Hoofdstedelijke Regering;
- het Verenigd College;
- de gemeente Watermaal-Bosvoorde;
- de Openbare Centrum voor Maatschappelijk Welzijn van Watermaal-Bosvoorde.

11 Annexes P1-P5 - Bijlagen P1-P5 communes.xlsx, avenant n° 5 Watermael 2022 projet.doc, 11b EXTRA_Annexes P4_suit.xlsx, avenant n° 5 Watermael 2022 NLprojet.doc

13 Vergoedingen voor grafvergunningen in de gemeentelijke begraafplaats - Reglement -

Wijziging.

De Gemeenteraad,

Gelet op artikel 170 van de Grondwet;

Gelet op artikels 117 en 118 van de Nieuwe gemeentewet;

Gelet de Ordonnantie op de begraafplaatsen en de lijkbezorging van de 29/11/2018, inwerkingtreding aan de 06/01/2019 ;

Gelet op het reglement inzake de invordering en de geschillen ter zake van gemeenteretributies gestemt door de gemeenteraad op 23/10/2018 ;

Gelet op zijn beraadslaging van 15/10/2019 betrekking tot het innen van vergoedingen voor grafvergunningen in de gemeentelijke begraafplaats, voor een termijn die verstrijkt op 31/12/2024;

Overwegende dat het nodig is de bedragen van de vergoedingen regelmatig aan te passen;

Op voorstel van het Schepencollege;

STELT VAST :

Het volgende fiscaal voor een termijn die verstrijkt op 31/12/2025 :

ARTIKEL 1

De concessierechten van graven in de gemeentelijke begraafplaats worden vastgesteld als volgt :

A. CONCESSIONS VAN 15 JAAR IN VOLLE GROND EN VERLENGING VOOR DEZELFDE DUUR

1 lichaam	. 2022 : 876,00€ . 2023 : 894,00€ . 2024 : 912,00€ . 2025 : 930,00€
2 lichamen	. 2022 : 1.310,00€ . 2023 : 1.337,00€ . 2024 : 1.364,00€ . 2025 : 1.391,00€
Kinderen van minder dan 7 jaar	. 2022 : 603,00€ . 2023 : 615,00€ . 2024 : 627,00€ . 2025 : 640,00€
Begrafenis van een bijkomend lichaam in een concessie	. 2022 : 522,00€ . 2023 : 532,00€ . 2024 : 543,00€ . 2025 : 544,00€
Bijkomende urne	. 2022 : 402,00€ . 2023 : 410,00€ . 2024 : 418,00€ . 2025 : 427,00€

B. CONCESSIONS VAN 50 JAAR IN VOLLE GROND EN VERLENGING VOOR DEZELFDE DUUR

1 lichaam	. 2022 : 3.143,00€ . 2023 : 3.206,00€ . 2024 : 3.270,00€ . 2025 : 3.335,00€
-----------	--

2 lichamen	. 2022 : 4.225,00€ . 2023 : 4.314,00€ . 2024 : 4.400,00€ . 2025 : 4.488,00€
3 lichamen	. 2022 : 5.235,00€ . 2023 : 5.339,00€ . 2024 : 5.446,00€ . 2025 : 5.555,00€
Begrafenis van een bijkomend lichaam in een concessie	. 2022 : 1.085,00€ . 2023 : 1.107,00€ . 2024 : 1.129,00€ . 2025 : 1.152,00€
Bijkomende urne	. 2022 : 801,00€ . 2023 : 817,00€ . 2024 : 833,00€ . 2025 : 850,00€

C. FAMILIEGRAFKELDERS (duur 50 jaar) EN VERLENGING VOOR DEZELFDE DUUR

2 opeenliggende vakken	. 2022 : 5.629,00€ . 2023 : 5.742,00€ . 2024 : 5.856,00€ . 2025 : 5.974,00€
3 opeenliggende vakken	. 2022 : 7.038,00€ . 2023 : 7.179,00€ . 2024 : 7.322,00€ . 2025 : 7.469,00€
4 opeenliggende vakken	. 2022 : 8.446,00€ . 2023 : 8.615,00€ . 2024 : 8.787,00€ . 2025 : 8.963,00€
Bijkomende urne	. 2022 : 803,00€ . 2023 : 819,00€ . 2024 : 835,00€ . 2025 : 852,00€

D. KRYPTEN (duur 50 jaar) EN VERLENGING VOOR DEZELFDE DUUR

1 cel	. 2022 : 4.222,00€ . 2023 : 4.307,00€ . 2024 : 4.393,00€ . 2025 : 4.881,00€
3 cellen	. 2022 : 7.158,00€ . 2023 : 7301,00€ . 2024 : 7.447,00€ . 2025 : 7.596,00€
Bijkomende urne	. 2022 : 803,00€ . 2023 : 819,00€ . 2024 : 835,00€ . 2025 : 852,00€

CONCESSIES VAN GRAVEN IN HET COLUMBARIUM EN URNE KELDERS
A. CONCESSIES VAN 15 JAAR EN VERLENGING VOOR DEZELFDE DUUR

Concessie 1 urne	. 2022 : 770,00€ . 2023 : 785,00€ . 2024 : 801,00€ . 2025 : 817,00€
Concessie 2 urnen	. 2022 : 1.145,00€ . 2023 : 1.168,00€ . 2024 : 1.191,00€ . 2025 : 1.215,00€
Kinderen van minder dan 7 jaar	. 2022 : 483,00€ . 2023 : 493,00€ . 2024 : 503,00€ . 2025 : 513,00€
Bijkomende urne	. 2022 : 403,00€ . 2023 : 411,00€ . 2024 : 419,00€ . 2025 : 428,00€

B. CONCESSIES VAN 50 JAAR EN VERLENGING VOOR DEZELFDE DUUR

Concessie 1 urne	. 2022 : 2.777,00€ . 2023 : 2.833,00€ . 2024 : 2.889,00€ . 2025 : 2.947,00€
Concessie 2 urnen	. 2022 : 3.721,00€ . 2023 : 3.795,00€ . 2024 : 3.871,00€ . 2025 : 3.949,00€
Concessie 3 urnen	. 2022 : 4.626,00€ . 2023 : 4.719,00€ . 2024 : 4.813,00€ . 2025 : 4.910,00€
Bijkomende urne	. 2022 : 946,00€ . 2023 : 964,00€ . 2024 : 983,00€ . 2025 : 1.003,00€

PLAATSING VAN DE NAAMPLAAT OP DE HERINNERINGSMUUR VAN DE STROOIWEIDE
EN OP DE VOORMALIGE STROOIWEIDE :

Voor een duur van 15 jaar	. 2022 : 143,00€ . 2023 : 146,00€ . 2024 : 149,00€ . 2025 : 152,00€
Voor een duur van 50 jaar	. 2022 : 430,00€ . 2023 : 439,00€ . 2024 : 448,00€ . 2025 : 457,00€

ARTIKEL 2

De concessierechten van graven zijn verhoogd met :

a) 200 % indien de concessiehouder minder dan een jaar zijn hoofdverblijfplaats in Watermaal-Bosvoorde heeft.

Mogelijkheid om een concessie van 15 jaar of 50 jaar te kopen.

b) 100 % indien de concessiehouder voor meer dan een jaar zijn hoofdverblijfplaats heeft in Watermaal-Bosvoorde en dat de eerste persoon die begraven wordt geen hoofdverblijfplaats heeft in Watermaal-Bosvoorde.

Verplichting om een concessie voor 50 jaar te kopen. De concessiehouder is aangewezen als begunstigde van de concessie en kan zijn plaats niet opgeven.

c) 50 % als de overledene niet meer in de gemeente woonachtig was maar er wel kan aangetoond worden maar dat hij meer dan 25 jaar in Watermaal-Bosvoorde heeft gewoond.

Mogelijkheid om een concessie van 15 jaar of 50 jaar te kopen.

het bewijs van de hoofdvestiging in de gemeente kan alleen maar voortkomen uit een inschrijving of een vermelding in het bevolking- of vreemdelingenregister.

ARTIKEL 3

De prijs van de concessie moet vooraf en in één enkele betaling aan de Gemeenteontvanger worden betaald.

ARTIKEL 4

Gezien de Schuldvordering, zijn van toepassing, de bepalingen en de kosten voorzien door het reglement inzake de invordering en de geschillen ter zake van gemeenteretributies.

In geval van wanbetaling op het einde van de procedure van minnelijke schikking en onder voorbehoud van het bestaan van een verworpen verklaarde klacht of op dewelke nog geen beslissing werd genomen, zullen vervolgingen ingesteld worden door een gerechtsdeurwaarder ten verzoek van de Gemeenteontvanger op basis van een niet-fiscale schuldvordering uitvoerbaar verklaard door het College.

In het voorval dat een schuldvordering niet zou kunnen afgeleverd worden (zie de uitsluitingsvoorwaarden vermeld in artikel 137bis van de Nieuwe Gemeentewet), zal de belastingplichtige gerechtelijk geciteerd worden in de vormen en termijnen bepaald in het Burgerlijk en Gerechtelijk Wetboek.

ARTIKEL 5

De bij schuldvordering vervolgde belastingplichtige zal een rechtsmiddel mogen indienen in de vormen en termijnen vermeld in artikel 137bis van de Nieuwe Gemeentewet.

In geval van een rechtsmiddel, zal de Gemeenteontvanger de procedure bij de gerechtsdeurwaarder opschorten tot de beslissing in kracht van gewijsde is gegaan.

ARTIKEL 6

Alle bezwaren voortvloeiende uit de toepassing van huidig reglement zullen onder de uitsluitende bevoegdheid van de Rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Brussel geschieden.

ARTIKEL 7

Het huidige reglement heft alle voorgaande desbetreffende reglementen op.

Règlement droits de concessions de sépultures au cimetière communal_2022_NL.pdf, Règlement droits de concessions de sépultures au cimetière communal_2022_FR.pdf

14 Retributie voor huwelijk-en voor wettelijke samenwoningsplechtigheden op bepaalde dagen van de week - Reglement – Wijziging.

De Gemeenteraad,

Gelet op artikel 170 van de Grondwet;

Gelet op artikels 117 en 118 van de nieuwe gemeentewet;

Gelet op het reglement inzake de invordering en de geschillen ter zake van gemeenteretributies gestemt door de gemeenteraad op 23/10/2018;

Gelet op zijn beraadslaging van 15/09/2020 met betrekking tot het innen van een retributie voor huwelijks- en voor wettelijke samenwoningsplechtigheden op bepaalde dagen van de week, voor een termijn die verstrijkt op 31/12/2024;

Overwegende dat het dienstig is de verordening aan te passen om de kosteloosheid in geval van feestdagen of lange weekenden uit te stellen;

Op voorstel van het Schepencollege;

STELT VAST

Het volgende fiscaal reglement voor een termijn die verstrijkt op 31/12/2025 :

ARTIKEL 1

Er wordt een retributie gevorderd voor het houden van huwelijks- en wettelijke samenwoningsplechtigheden, behalve voor deze die plaatshebben op vrijdagmorgend tussen 8U00 en 12U00 en vanaf de eerste zaterdagochtend van de maand tussen 8U00 en 12U00.

In geval van een feestdag of een lang weekend na een collegiale beslissing wordt de kosteloosheid van de eerste zaterdag automatisch uitgesteld tot de volgende zaterdag.

ARTIKEL 2

Volgens de dag van de week waarop de huwelijks- of wettelijke samenwoningsplechtigheid wordt gevierd, wordt de retributie vastgesteld als volgt :

. op maandag, dinsdag, woensdag, donderdag :

. **2022 : 202,50€**

. **2023 : 206,50€**

. **2024 : 211,00€**

. **2025 : 215,00€**

. op vrijdag tussen 14 uur en 17 uur en op zaterdag tussen 8 uur en 13 uur :

. **2022 : 240,00€**

. **2023 : 245,00€**

. **2024 : 250,00€**

. **2025 : 255,00€**

. op zaterdag tussen 14 uur en 17 uur :

. **2022 : 665,00€**

. **2023 : 679,00€**

. **2024 : 692,00€**

. **2025 : 706,00€**

Op zon- en feestdagen hebben geen huwelijks- en wettelijke samenwoningsplechtigheden plaats.

ARTIKEL 3

De retributie wordt voorafgaandelijk betaald samen met de belasting op het afleveren van het huwelijksboekje, als het geval zich voordoet. De retributie kan niet worden terugbetaald, behalve in geval van overmacht. In dit geval moet een schriftelijke aanvraag ingediend worden bij het College van Burgemeester en Schepenen die de gegrondheid ervan beoordeelt.

Het kwijtschrift van betaling moet getoond worden aan de dienst Burgerlijke Stand voor de huwelijks- of wettelijke samenwoningsplechtigheid.

ARTIKEL 4

Gezien de Schuldvordering, zijn van toepassing, de bepalingen en de kosten voorzien door het reglement inzake de invordering en de geschillen ter zake van gemeenteretributies.

In geval van wanbetaling op het einde van de procedure van minnelijke schikking en onder voorbehoud van het bestaan van een verworpen verklaarde klacht of op dewelke nog geen beslissing werd genomen, zullen vervolgingen ingesteld worden door een gerechtsdeurwaarder ten verzoek van de Gemeenteontvanger op basis van een niet-fiscale schuldvordering uitvoerbaar verklaard door het College.

In het voorval dat een schuldvordering niet zou kunnen afgeleverd worden (zie de uitsluitingsvoorwaarden vermeld in artikel 137bis van de Nieuwe Gemeentewet), zal de belastingplichtige gerechtelijk geciteerd worden in de vormen en termijnen bepaald in het Burgerlijk

en Gerechtelijk Wetboek.

ARTIKEL 5

De bij schuldvordering vervolgde belastingplichtige zal een rechtsmiddel mogen indienen in de vormen en termijnen vermeld in artikel 137bis van de Nieuwe Gemeentewet.

In geval van een rechtsmiddel, zal de Gemeenteontvanger de procedure bij de gerechtsdeurwaarder opschorten tot de beslissing in kracht van gewijsde is gegaan.

ARTIKEL 6

Alle bezwaren voortvloeiende uit de toepassing van huidig reglement zullen onder de uitsluitende bevoegdheid van de Rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Brussel geschieden.

ARTIKEL 7

Het huidige reglement heft alle voorgaande desbetreffende reglementen op.

Règlement redevance pour cérémonie mariage et cohabitation légale_2022_FR.pdf, Règlement redevance pour cérémonie mariage et cohabitation légale_2022_NL.pdf

15 Retributies voor administratieve diensten verleend aan derden - Reglement - Wijziging.

De Gemeenteraad,

Gelet op artikel 170 van de Grondwet;

Gelet op artikels 117 en 118 van de Nieuwe gemeentewet;

Gelet op de Ordonnantie van 30 november 2017 tot hervorming van het Brussels Wetboek van Ruimtelijke Ordening en van de ordonnantie van 5 juni 1997 betreffende de milieuvergunningen en tot wijziging van aanverwante wetgevingen;

Gelet op de Wet van 18 juni 2018 houdende diverse bepalingen inzake burgerlijk recht en bepalingen met het oog op de bevordering van alternatieve vormen van geschillenoplossing tot wijziging van de wet van 15 mei 1987 betreffende de namen en voornamen ;

Gelet op de omzendbrief van 11 juli 2018 betreffende de voornoemde wet van 18 juni 2018, waarbij de bevoegdheid inzake verandering van voornamen wordt overgedragen aan de ambtenaren van de burgerlijke stand en de voorwaarden en de procedure ervan worden geregeld ;

Gelet op de wet van 25 juni 2017 tot hervorming van regelingen inzake transgenders wat de vermelding van een aanpassing van de registratie van het geslacht in de akten van de burgerlijke stand en de gevolgen hiervan betreft ;

Gelet op het reglement inzake de invordering en de geschillen ter zake van gemeenteretributies gestemt door de gemeenteraad op 23/10/2018 ;

Gelet op zijn beraadslaging van 15/10/2019 met betrekking tot de retributies voor administratieve diensten verleend aan derden, voor een termijn die verstrijkt op 31/12/2024;

Overwegende dat de administratieve diensten verleend aan derden voor de gemeente lasten veroorloven is het gerechtvaardigd deze lasten bevatten door de diensten door de begunstigten te laten dragen;

Overwegende dat het nodig is de bedragen van de retributies regelmatig aan te passen;

Op voorstel van het Schepencollege;

S T E L T V A S T :

Het volgende fiscaal reglement voor een termijn die verstrijkt op 31/12/2025 :

ARTIKEL 1

De retributie heeft als basis de administratieve diensten verleend aan derden beschreven zoals volgt :

A. BURGERLIJKE STAND – BEVOLKING :

- Aanvragen van het overschrijven
van akten van burgerlijke stand
opgesteld door vreemde
overheden :

- Wijziging van voornaam:
Verzoek om een voornaam te wijzigen of te verwijderen:

- Wijziging van voornaam:
Verzoek om een voornaam te wijzigen of te verwijderen op zichzelf genomen of samengenomen
of dit is omdat hij manifest ouderwets is;

Verzoek om een voornaam te wijzigen of te verwijderen die een buitenlandse klank heeft en we
recentelijk de belgische nationaliteit verkregen heeft hindert ;

Verzoek om een voornaam te wijzigen of te verwijderen welke tot verwarring kan leiden, waaro
persoon;

Verzoek om een voornaam te wijzigen of te verwijderen welke enkel verandert door de toevoeg
van een teken waardoor de uitspraak
grwijzgd wordt (accent, koppelteken, umlaut ...);

Verzoek om een voornaam te wijzigen of te verwijderen die afgekort is/wordt;

Verzoek tot omkering van de in de geboorteakte vermelde voornamen;

Verzoek tot wijziging of verwijdering van een voornaam, in geval van verklaring van een
e;

- Wijziging van voornaam:

- Opzoeken betreffende
stamboom :

- Opzoeken van adressen :

- Opzoeken van adressen :

- Foto's thuis geleverd bij de uitreiking of hernieuwing van identiteitsstukken aan ouderlingen of gehandicapten die zich niet kunnen verplaatsen :
- Documenten ontleend aan het Nationaal Register :
*Forfaitaire vergoeding verhoogd met :
*Proportionele vergoeding per 100 namen:
a) Eenvoudige listing (30 namen per pagina)
b) Volledige listing (12 namen per pagina)
c) Etiketten

Welke ook de hoeveelheid afgeleverde documenten weze, zal de proportionele retributie van toepassing zijn voor een minimum van 100 namen en elk deel van honderd zal als honderd beschouwd worden.

B. STEDENBOUW – MILIEU :

1.Administratieve kosten voor onderzoek van dossier :

a) Nieuw bouwen - Afbraak en/of heropricting - Verbouwing van volume met of zonder verhoging	. 2022 : 188,00€ . 2023 : 192,00€ . 2024 : 196,00€ . 2025 : 200,00€
---	--

In geval van aanvraag van wijziging van de aanvraag in onderzoek overeenkomstig met de beschikkingen van Brussels Wetboek van Ruimtelijke Ordening zal de te betalen retributie met 50% verhoogd worden.

De in punt a) vermelde bedragen worden vermenigvuldigd met tien (10) wanneer er geen voorafgaande aanvraag is.

b) Wijziging (zonder verandering van volume) :	. 2022 : 95,50€ . 2023 : 97,50€ . 2024 : 99,50€ . 2025 : 101,50€
- van de gevel of van het dak	
- van het dak door plaatsen van dakvenster	Nihil
- van ramen (vorm, materiaal, kleur)	Nihil

In geval van aanvraag van wijziging van de aanvraag in onderzoek overeenkomstig met de beschikkingen van Brussels Wetboek van Ruimtelijke Ordening zal de te betalen retributie met 50% verhoogd worden.

Voor de in punt b) vermelde wijzigingen zal de te betalen retributie, wanneer er geen voorafgaande aanvraag is, worden vastgesteld :

. 2022 : 945,00€
. 2023 : 964,00€
. 2024 : 983,00€
. 2025 : 1.003,00€

c) Plaatsen van :	
- uithangbord :	. 2022 : 95,00€
- nieuw uithangbord	. 2023 : 97,00€ . 2024 : 99,00€ . 2025 : 101,00€
- vernieuwing zonder wijziging	Nihil
- publiciteit verbonden met het uithangbord:	. 2022 : 95,00€
- nieuwe publiciteit	. 2023 : 97,00€ . 2024 : 99,00€ . 2025 : 101,00€
- hernieuwing zonder wijziging	Nihil
- zonnetent – afdak	
- gevelverlichting	. 2022 : 95,00€
- allerlei automaten	. 2023 : 97,00€ . 2024 : 99,00€ . 2025 : 101,00€
- antennes, masten, pylonen en andere gelijkwaardige structuren	
- windmolens en zonne panelen	Nihil
- allerlei tuinhuisjes	Nihil
- afsluitingen	. 2022 : 95,00€
- vastgoed paneel :	. 2023 : 97,00€
- nieuw paneel	. 2024 : 99,00€ . 2025 : 101,00€
- hernieuwing zonder wijziging	Nihil
- werfpaneel	. 2022 : 95,00€ . 2023 : 97,00€ . 2024 : 99,00€ . 2025 : 101,00€

In geval van aanvraag van wijziging van de aanvraag in onderzoek overeenkomstig met de beschikkingen van Brussels Wetboek van Ruimtelijke Ordening zal de te betalen retributie met 50% verhoogd worden.

Voor de in punt c) vermelde wijzigingen zal de te betalen retributie, wanneer er geen voorafgaande aanvraag is, worden vastgesteld :

. 2022 : 945,00€
. 2023 : 964,00€
. 2024 : 983,00€
. 2025 : 1.003,00€

d) Bestemmings- en/of gebruikswijziging :	
- wijziging in woning	Nihil
- wijziging van een woning in een ander bestemming/gebruik	. 2022 : 95,00€
- wijziging van bestemming/gebruik buiten woning	. 2023 : 97,00€ . 2024 : 99,00€ . 2025 : 101,00€
- richten van terugzones of zijzones in parkeer-, stationeerzones of inritten	

In geval van aanvraag van wijziging van de aanvraag in onderzoek overeenkomstig met de

beschikkingen van Brussels Wetboek van Ruimtelijke Ordening zal de te betalen retributie met 50% verhoogd worden.

Voor de in punt d) vermelde wijzigingen zal de te betalen retributie, wanneer er geen voorafgaande aanvraag is, worden vastgesteld :

- . 2022 : 945,00€
- . 2023 : 964,00€
- . 2024 : 983,00€
- . 2025 : 1.003,00€

e) Wijziging :	
- van de tuinreliëf en/of terugzones en/of zijzones	. 2022 : 95,00€
- van de permeabiliteitspercentage van niet gebouwde zones	. 2023 : 97,00€
	. 2024 : 99,00€
	. 2025 : 101,00€

In geval van aanvraag van wijziging van de aanvraag in onderzoek overeenkomstig de beschikkingen van Brussels Wetboek van Ruimtelijke Ordening zal de te betalen retributie met 50% verhoogd worden.

De in punt e) vermelde bedragen worden vermenigvuldigd met tien (10) wanneer er geen voorafgaande aanvraag is.

f) Ontbossing	. 2022 : 95,00€
	. 2023 : 97,00€
	. 2024 : 99,00€
	. 2025 : 101,00€

In geval van aanvraag van wijziging van de aanvraag in onderzoek overeenkomstig de beschikkingen van Brussels Wetboek van Ruimtelijke Ordening zal de te betalen retributie met 50% verhoogd worden.

Het in punt f) vermeld bedrag wordt vermenigvuldigd met tien (10) wanneer er geen voorafgaande aanvraag is.

g) Vellen van alleenstaande bomen (per boom)	Nihil
---	--------------

Voor elk vellen zal de te betalen retributie, wanneer er geen voorafgaande aanvraag is, worden vastgesteld op :

- . 2022 : 189,00€
- . 2023 : 193,00€
- . 2024 : 197,00€
- . 2025 : 201,00€

h) Ontginnen van te beschermen gebieden	. 2022 : 95,00€
	. 2023 : 97,00€
	. 2024 : 99,00€
	. 2025 : 101,00€

In geval van aanvraag van wijziging van de aanvraag in onderzoek overeenkomstig de beschikkingen van Brussels Wetboek van Ruimtelijke Ordening zal de te betalen retributie met 50% verhoogd worden.

i) Gebruik van een terrein volgens artikel 98,10° van het Brussels Wetboek van de Ruimtelijke Ordening (B.W.R.O.)	. 2022 : 95,00€
	. 2023 : 97,00€
	. 2024 : 99,00€
	. 2025 : 101,00€

In geval van aanvraag van wijziging van de aanvraag in onderzoek overeenkomstig de beschikkingen van Brussels Wetboek van Ruimtelijke Ordening zal de te betalen retributie met 50% verhoogd worden.

De bedragen vermeld in punten h) en i) worden vermenigvuldigd met tien (10) wanneer er geen voorafgaande aanvraag is.

1) Stedebouwkundige inlichtingen	Zie de bepalingen in artikel 275 van het BWRO.
2) Stedebouwkundige inlichtingen en aanvragen tot dringende verstrekking:	Het bedrag voorzien in artikel 275 van het BWRO wordt verdubbeld in geval van aanvragen tot dringende verstrekking.
3) Advies verdeling van goed :	. 2022 : 200,00€ . 2023 : 204,00€ . 2024 : 208,00€ . 2025 : 212,00€
4) Diverse inlichtingen :	. 2022 : 100,50€ . 2023 : 102,50€ . 2024 : 105,00€ . 2025 : 107,00€
5) Verkavelingsvergunning :	. 2022 : 376,00€ . 2023 : 383,50€
6) Stedebouwkundige attestatie :	. 2024 : 391,00€ . 2025 : 399,00€
7) Openbaar onderzoek :	. 2022 : 77,00€ . 2023 : 78,50€ . 2024 : 80,00€ . 2025 : 82,00€
8) Overlegcommissie :	
9) Instantiecommissie :	
10) Effectenrapporten :	
11) Verlenging van vergunning :	
12) Normen rustoorden :	
13) Effectenstudies :	. 2022 : 930,00€ . 2023 : 948,00€ . 2024 : 967,50€ . 2025 : 987,00€
14) Toewijzing van politienummers en postbussen (0 tot 10 bussen) :	. 2022 : 100,00€ . 2023 : 102,00€ . 2024 : 104,00€ . 2025 : 106,00€
15) Toewijzing van politienummers en postbussen (11 bussen en meer) :	. 2022 : 250,00€ . 2023 : 255,00€ . 2024 : 260,00€ . 2025 : 265,00€
16) Andere door de hogere overheid opgelegde prestaties :	. 2022 : 187,50€ . 2023 : 191,50€ . 2024 : 195,50€ . 2025 : 199,50€

17) Milieuklasse 1 :	. 2022 : 281,00€ . 2023 : 286,50€ . 2024 : 292,50€ . 2025 : 298,50€
18) Milieuklasse 2 :	. 2022 : 76,50€ + 19,00€ /rubriek . 2023 : 78,00€ + 19,50€ /rubriek . 2024 : 80,00€ + 19,50€ /rubriek . 2025 : 81,00€ + 20,00€ /rubriek
19) Milieuklasse 3 :	. 2022 : 100,00€ + 19,00€ /rubriek . 2023 : 102,00€ + 19,50€ /rubriek . 2024 : 104,00€ + 19,50€ /rubriek . 2025 : 106,00€ + 20,00€ /rubriek
20) Wijziging van de exploitatie voorwaarden en/of Verandering van uitbaater :	. 2022 : 39,00€ . 2023 : 40,00€ . 2024 : 41,00€ . 2025 : 42,00€
21) Onderzoek van stedbouwarchieven en andere dossiers Kosten (zonder kopie, CD-Rom of andere communicatiemiddel)	. 2022 : 56,50€ . 2023 : 57,50€ . 2024 : 59,00€ . 2025 : 60,00€

C. ALLERLEI :

- Kopieën van plannen (met een minimum van 1 vierkante meter) :	. 2022 : 7,70€ per vierkante meter . 2023 : 7,85€ per vierkante meter . 2024 : 8,00€ per vierkante meter . 2025 : 8,15€ per vierkante meter
- Kopieën van documenten A4 :	. 2022 : 0,18€ per kopie . 2023 : 0,18€ per kopie . 2024 : 0,19€ per kopie . 2025 : 0,19€ per kopie
- Kopieën van documenten A3 :	. 2022 : 0,32€ per kopie . 2023 : 0,33€ per kopie . 2024 : 0,34€ per kopie . 2025 : 0,35€ per kopie
- Levering op CD-Rom :	. 2022 : 3,55€ per CD/gescand bestand . 2023 : 3,65€ per CD/gescand bestand . 2024 : 3,70€ per CD/gescand bestand . 2025 : 3,75€ per CD/gescand bestand
- Dossiers van candidaturen voor examens :	. 2022 : 7,40€ . 2023 : 7,55€ . 2024 : 7,70€ . 2025 : 7,85€

ARTIKEL 2

Zijn vrijgesteld van de retributie :

- documenten afgeleverd aan behoeftige personen. De behoeftigheid wordt gestaafd met afdoende bewijsstukken;
- toelatingen voor filantropische, sportieve, filosofische, godsdienstige of politieke manifestaties;
- toelatingen betreffende activiteiten die als zodanig aan een belasting of retributie ten gunste van de gemeente onderworpen zijn;
- documenten gevraagd door de rechterlijke overheden, de openbare besturen en de daarmee gelijkgestelde instellingen evenals de instellingen van openbaar nut;
- toelatingen die uitzonderlijk afgeleverd worden gedurende manifestaties die door of met behulp van de gemeente georganiseerd worden.

ARTIKEL 3

De belasting is verschuldigd door de begunstigde van de verleende dienst.

ARTIKEL 4

Behalve inzake stedebouw moet het bewijs van de betaling, voorafgaand het onderzoek van de aanvraag door het Bestuur, getoond worden.

ARTIKEL 5

Gezien de Schuldvordering, zijn van toepassing, de bepalingen en de kosten voorzien door het reglement inzake de invordering en de geschillen ter zake van gemeenteretributies.

In geval van wanbetaling op het einde van de procedure van minnelijke schikking en onder voorbehoud van het bestaan van een verworpen verklaarde klacht of op dewelke nog geen beslissing werd genomen, zullen vervolgingen ingesteld worden door een gerechtsdeurwaarder ten verzoek van de Gemeenteontvanger op basis van een niet-fiscale schuldvordering uitvoerbaar verklaard door het College.

In het voorval dat een schuldvordering niet zou kunnen afgeleverd worden (zie de uitsluitingsvoorwaarden vermeld in artikel 137bis van de Nieuwe Gemeentewet), zal de belastingplichtige gerechtelijk geciteerd worden in de vormen en termijnen bepaald in het Burgerlijk en Gerechtelijk Wetboek.

ARTIKEL 6

De bij schuldvordering vervolgde belastingplichtige zal een rechtsmiddel mogen indienen in de vormen en termijnen vermeld in artikel 137bis van de Nieuwe Gemeentewet.

In geval van een rechtsmiddel, zal de Gemeenteontvanger de procedure bij de gerechtsdeurwaarder opschorten tot de beslissing in kracht van gewijsde is gegaan.

ARTIKEL 7

Alle bezwaren voortvloeiende uit de toepassing van huidig reglement zullen onder de uitsluitende bevoegdheid van de Rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Brussel geschieden.

ARTIKEL 8

Het huidige reglement heft alle voorgaande desbetreffende reglementen op.

Règlement redevances pour services administratifs rendus à des tiers_2022_FR.pdf, Règlement redevances pour services administratifs rendus à des tiers_2022_NL.pdf

16 Retributies voor technische diensten verleend aan derden - Reglement - Wijziging.

De Gemeenteraad,

Gelet op artikel 170 van de Grondwet;

Gelet op artikels 117 en 118 van de Nieuwe gemeentewet;

Gelet op het reglement inzake de invordering en de geschillen ter zake van gemeenteretributies gestemt door de gemeenteraad op 23/10/2018;

Gelet op zijn beraadslaging van 15/09/2020 met betrekking tot het innen van een retributie voor technische diensten verleend aan derden, voor een termijn die verstrijkt op 31/12/2024;

Overwegende dat de technische diensten verleend aan derden voor de gemeente lasten veroorloven is het gerechtvaardigd deze lasten bevatten door de diensten door de begunstigden te laten dragen;

Overwegende dat het nodig is de bedragen van de retributies regelmatig aan te passen;

Op voorstel van het Schepencollege;

S T E L T V A S T :

Het volgende fiscaal reglement voor een termijn die verstrijkt op 31/12/2025 :

ARTIKEL 1

Er wordt en retributie geheven voor prestaties verricht door het gemeentepersoneel en voor de uitvoering van technische diensten verleend door de gemeentediensten ter gelegenheid van feestelijkheden, sportevenementen, huwelijken, openbare verkopen door deurwaarders, het voorbehouden van parkeerruimte, de organisatie van allerlei manifestaties, enz.

Voor wegafsluitingen en omleidingen zal de aanvrager, met uitzondering van instellingsaanvragers, alle ad-hoc bewegwijzering zelf beheren, met uitzondering van parkeerverbodsborden (stands).

ARTIKEL 2

De bedragen van de retributie worden vastgesteld als volgt :

1. Voorbehouden van parkeerruimte en andere op de openbare weg :

- voor het laden, vervoeren, plaatsen en wegnemen na gebruik van verkeerssignalisatiematerieel
- per sectie van 20 m:

. 2022 : 79,50€

. 2023 : 81,00€

. 2024 : 82,50€

. 2025 : 84,00€

- per opgestelde verkeersplaat en per ondeelbare periode van 24 uur, WE en feestdagen worden meegerekend :

. 2022 : 7,70€

. 2023 : 7,90€

. 2024 : 8,10€

. 2025 : 8,30€

- voor een Nadar afsluiting of kopafsluiting en per ondeelbare periode van 24 uur :

. 2022 : 3,25€

. 2023 : 3,30€

. 2024 : 3,40€

. 2025 : 3,50€

De retributies met betrekking tot het voorbehouden van parkeerruimte ter gelegenheid van het verhuizen van particulieren die hun verblijf komen vestigen of veranderen op het grondgebied van Watermaal-Bosvoorde worden verminderd met 50%. Het is niet toegestaan om je eigen borden te plaatsen, behalve voor de Concessiehouders.

2 . Tussenkomst van gemeentepersoneel ter gelegenheid van manifestaties zoals feestelijkheden, sportevenementen, huwelijken, openbare verkopen door deurwaarders en andere :

- per uur en per persoon :

. 2022 : 25,50€

. 2023 : 26,00€

. 2024 : 26,50€

. 2025 : 27,00€

- per uur per voertuig met bestuurder :

. 2022 : 35,00€

. 2023 : 36,00€

. 2024 : 37,00€

. 2025 : 38,00€

De bedragen van de retributies met betrekking tot de tussenkomst van gemeentepersoneel worden verdubbeld op zon- en feestdagen.

Ieder begonnen uur wordt als volledig uur aangerekend.

ARTIKEL 3

Worden vrijgesteld van de betaling van de retributie :

Aanvragen in opdracht van de politie, de scholen en academies van Watermaal-Bosvoorde, de gemeentelijke diensten, de parageemeentelijke vzw's, de OCMW's, het sportpark van de drie lindebomen voor zijn eigen activiteiten, de sportclubs die hun regelmatige activiteit hebben op het grondgebied van de gemeente, de sociale huisvestingsmaatschappijen van OVM's , de vzw's die hun maatschappelijke zetel en/of hun regelmatige activiteiten op het grondgebied van de gemeente hebben, de inwoners van de gemeente, de inwoners van de straat- en/of wijk, de inrichters van filantropische, culturele, godsdienstige, vaderlandslievende, sociale, folkloristische of sportieve manifestaties zonder winstoogmerk.

ARTIKEL 4

De retributie is verschuldigd door de natuurlijke- of rechtspersoon, de privé- of openbare instelling, die om de prestaties en/of diensten verzoekt. Het moet worden betaald voordat de dienst wordt verleend, ten minste vijf werkdagen van tevoren. Indien vijf werkdagen voor de plaatsing van de verbodsborden wordt afgezien van plaatsing, kan de retributie worden terugbetaald. Daaronder is geen terugbetaling mogelijk.

ARTIKEL 5

Gezien de Schuldvordering, zijn van toepassing, de bepalingen en de kosten voorzien door het reglement inzake de invordering en de geschillen ter zake van gemeenteretributies.

In geval van wanbetaling op het einde van de procedure van minnelijke schikking en onder voorbehoud van het bestaan van een verworpen verklaarde klacht of op dewelke nog geen beslissing werd genomen, zullen vervolgingen ingesteld worden door een gerechtsdeurwaarder ten verzoek van de Gemeenteontvanger op basis van een niet-fiscale schuldvordering uitvoerbaar verklaard door het College.

In het voorval dat een schuldvordering niet zou kunnen afgeleverd worden (zie de uitsluitingsvoorwaarden vermeld in artikel 137bis van de Nieuwe Gemeentewet), zal de belastingplichtige gerechtelijk geciteerd worden in de vormen en termijnen bepaald in het Burgerlijk en Gerechtelijk Wetboek.

ARTIKEL 6

De bij schuldvordering vervolgte belastingplichtige zal een rechtsmiddel mogen indienen in de vormen en termijnen vermeld in artikel 137bis van de Nieuwe Gemeentewet.

In geval van een rechtsmiddel, zal de Gemeenteontvanger de procedure bij de gerechtsdeurwaarder opschorten tot de beslissing in kracht van gewijsde is gegaan.

ARTIKEL 7

Alle bezwaren voortvloeiende uit de toepassing van huidig reglement zullen onder de uitsluitende bevoegdheid van de Rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Brussel geschieden.

ARTIKEL 8

Het huidige reglement heft alle voorgaande desbetreffende reglementen op.

Règlement redevance pour services techniques rendus à des tiers_2022FR.pdf, Règlement redevance pour services techniques rendus à des tiers_2022NL.pdf

De Gemeenteraad,

Gelet op artikel 170 van de Grondwet;

Gelet op artikels 117 en 118 van de Nieuwe gemeentewet;

Gelet op de Ordonnantie op de begraafplaatsen en de lijkbezorging van de 29/11/2018, inwerkingtreding aan de 06/01/2019 ;

Gelet op het reglement inzake de invordering en de geschillen ter zake van gemeenteretributies gestemt door de gemeenteraad op 23/10/2018 ;

Gelet op zijn beraadslaging van 15/10/2019 met betrekking tot het innen van retributies op de begrafenisdiensten, voor een termijn die verstrijkt op 31/12/2024;

Overwegende dat het nodig is de bedragen van de retributies regelmatig aan te passen;

Op voorstel van het Schepencollege;

STELT VAST

Het volgende fiscaal reglement voor een termijn die verstrijkt op 31/12/2025 :

ARTIKEL 1

Een retributie wordt gevorderd voor de hiernavolgende begrafenisdiensten :

- a) de terbeschikkingstelling van een wachtkelder;
- b) het openen van grafkelders, vergunningen en crypten;
- c) de terbeschikkingstelling van de rouwkamer.

ARTIKEL 2

De driemaandelijks retributie voor het gebruik van de wachtkelder wordt vastgesteld op :

. 2022 : 201,50€

. 2023 : 205,50€

. 2024 : 210,00€

. 2025 : 214,00€

Elk begonnen trimester moet volledig betaald worden.

ARTIKEL 3

De retributie voor het openen van grafkelders, vergunningen (voor 50 jaar of voor 15 jaar) en crypten wordt vastgesteld op :

. 2022 : 268,00€

. 2023 : 273,50€

. 2024 : 279,00€

. 2025 : 285,00€

De retributie voor het openen van vakken in het columbarium of in urne kelders is vastgesteld op :

. 2022 : 85,50€

. 2023 : 87,50€

. 2024 : 89,00€

. 2025 : 91,00€

ARTIKEL 4

Het gebruik van de rouwkamer leidt tot de inning van een retributie van: (per 24 uur)

. 2022 : 55,00€

. 2023 : 56,00€

. 2024 : 57,00€

. 2025 : 58,00€

Het verblijf van een lichaam in de rouwkamer mag 72 uur niet overschrijden.

Vrijstelling van de retributie die wordt verleend in geval van schenking van het lichaam aan de wetenschap

ARTIKEL 5

De retributies worden vooraf betaald aan de Gemeenteontvanger.

ARTIKEL 6

Gezien de Schuldvordering, zijn van toepassing, de bepalingen en de kosten voorzien door het reglement inzake de invordering en de geschillen ter zake van gemeenteretributies.

In geval van wanbetaling op het einde van de procedure van minnelijke schikking en onder voorbehoud van het bestaan van een verworpen verklaarde klacht of op dewelke nog geen beslissing werd genomen, zullen vervolgingen ingesteld worden door een gerechtsdeurwaarder ten verzoek van de Gemeenteontvanger op basis van een niet-fiscale schuldvordering uitvoerbaar verklaard door het College.

In het voorval dat een schuldvordering niet zou kunnen afgeleverd worden (zie de uitsluitingsvoorwaarden vermeld in artikel 137bis van de Nieuwe Gemeentewet), zal de belastingplichtige gerechtelijk geciteerd worden in de vormen en termijnen bepaald in het Burgerlijk en Gerechtelijk Wetboek.

ARTIKEL 7

De bij schuldvordering vervolgde belastingplichtige zal een rechtsmiddel mogen indienen in de vormen en termijnen vermeld in artikel 137bis van de Nieuwe Gemeentewet.

In geval van een rechtsmiddel, zal de Gemeenteontvanger de procedure bij de gerechtsdeurwaarder opschorten tot de beslissing in kracht van gewijsde is gegaan.

ARTIKEL 8

Alle bezwaren voortvloeiende uit de toepassing van huidig reglement zullen onder de uitsluitende bevoegdheid van de Rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Brussel geschieden.

ARTIKEL 9

Het huidige reglement heft alle voorgaande desbetreffende reglementen op.

Règlement redevances sur les services funèbres_2022_FR.pdf, Règlement redevances sur les services funèbres_2022_NL.pdf

18 Belasting op de nieuwbouw, de herbouw en de verbouwing van gebouwen - Reglement - Wijziging.

De Gemeenteraad,

Gelet op artikel 170 van de Grondwet ;

Gelet op artikels 117 en 118 van de nieuwe gemeentewet ;

Gelet op het Brussels Wetboek van de Ruimtelijke Ordening (B.W.R.O.) van 09/04/2004;

Gelet op de Ordonnantie van 30 november 2017 tot hervorming van het Brussels Wetboek van Ruimtelijke Ordening ;

Gelet op de Ordonnantie van 03.04.2014 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebalastingen;

Gelet op de Ordonnantie van 12.02.2015 wijzigend de Ordonnantie van 03.04.2014 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebalastingen;

Gelet op zijn beraadslaging van 15/10/2019 betreffende de belasting op de nieuwbouw, de herbouw en de verbouwing van gebouwen voor een termijn die verstrijkt op 31/12/2024;

Overwegende dat het nodig is de bedragen van de belasting regelmatig aan te passen;

Op voorstel van het Schepencollege;

S T E L T V A S T :

Het volgende fiscaal reglement vanaf 01/01/2020 en voor een termijn die verstrijkt op 31/12/2025 :

ARTIKEL 1

Er wordt een belasting gevestigd op de werken en handelingen zoals voorzien in artikel 98, 1°, 2°, 4° en 5° van het Brussels Wetboek van de Ruimtelijke Ordening (B.W.R.O.) van 09/04/2004.

ARTIKEL 2

De belasting heeft als grondslag de te bouwen, te plaatsen, te herbouwen of te verbouwen volumes met inbegrip van de ondergrondse bruikbare gedeelten, behalve de eigenlijke funderingen, zoals deze

voorkomen in de stedenbouwkundige vergunning.

Bij nieuwbouw, verbouwingswerken met bijkomend volume of verbouwingswerken binnen een bestaand volume wordt rekening gehouden met de buitenkant van muren en dak voor de berekening van het volume. In het geval van een scheidingsmuur neemt men de as.

Bij verbouwing zijn het de buitenkanten van de muren van de verbouwde vertrekken die als berekeningsbasis dienen.

ARTIKEL 3

Onverminderd de sancties voorzien in het B.W.R.O., heeft de belasting als grondslag het gebouwde, geplaatste, herbouwde of verbouwde volume met inbegrip van de ondergrondse bruikbare gedeelten, behalve de eigenlijke funderingen, voor de gebouwde, geplaatste, herbouwde of verbouwde gebouwen, in overtreding met dit zelfde Wetboek.

ARTIKEL 4

De aanslagvoet wordt als volgt vastgesteld :

- van 1 tot 1.000 m³:

. 2022 : 1,60€ per m³

. 2023 : 1,65€ per m³

. 2024 : 1,70€ per m³

. 2025 : 1,75€ per m³

- meer dan 1.000 m³:

. 2022 : 3,80€ per m³

. 2023 : 3,90€ per m³

. 2024 : 4,00€ per m³

. 2025 : 4,10€ per m³

Voor het berekenen van de belasting worden de breuken van een m³ voor een eenheid gerekend.

Het minimum van de belasting mag niet minder bedragen dan :

. 2022 : 92,00€

. 2023 : 94,00€

. 2024 : 96,00€

. 2025 : 98,00€

ARTIKEL 5

Geven geen aanleiding tot het innen van de belasting de handelingen of werken :

. waarvoor geen vergunning vereist is ;

. uitgevoerd aan gebouwen die toebehoren aan :

. een v.z.w. in wiens beheer door de gemeenteraad aangeduide personen aanwezig zijn;

. officiële- of vrij gesubsidieerde schoolgebouwen;

. gebouwen bestemd voor een erkende eredienst en deze die door de lekenbewegingen erkend zijn.

ARTIKEL 6

De belasting is verschuldigd door de begunstigde van de stedenbouwkundige vergunning.

Voor de gebouwen gebouwd, herbouwd, verplaatst of verbouwd, in overtreding met het B.W.R.O., is de belasting verschuldigd :

Door de eigenaar, de bezitter, de erfpachter, de opstaller of de vruchtgebruiker zoals aangeduid in artikel 155 van het Wetboek van de Inkomstenbelastingen ;

Wanneer het een gebouw betreft dat in onverdeeldheid aan verschillende eigenaars toebehoort, wordt de belasting op naam van de onverdeeldheid vastgesteld, terwijl de onverdeelde eigenaars hoofdelijk aansprakelijk zijn voor het betalen van de belasting ;

Ingeval een gebouw aan verschillende eigenaars toebehoort is elke eigenaar belastingplichtig volgens de quotiteiten voorzien in de basisakte van het gebouw. Indien geen enkele quotiteit voorzien werd, zal de belasting evenredig verdeeld worden volgens het kadastraal inkomen van elk gedeelte van het gebouw ;

Ingeval er een recht van opstal, van erfpachter of van vruchtgebruik bestaat is de eigenaar eveneens

hoofdelijk aansprakelijk voor het belalen van de belasting.

ARTIKEL 7

Ingeval van eigendomsoverdracht van het gebouw voor de opvordering of de betaling van de belasting, wordt de derde verkrijger of bezitter beschouwd als de directe belastingschuldige en persoonlijk verplicht deze te kwijten op dezelfde wijze als de oorspronkelijke belastingplichtigen, zoals besgevens van artikelen 5 en 6, behoudens zijn mogelijk beroep tegen deze laatsten.

ARTIKEL 18

De belasting is contant betaalbaar bij afgifte van de stedenbouwkundige vergunning.

In geval van niet contant betaling zal de belasting ingekohierd en onmiddellijk invorderbaar worden.

ARTIKEL 9

In geval van niet-uitvoering van de vergunning wordt de wederoverdracht van de betaalde bedragen onderworpen aan het indienen door de schuldplichtige van een aanvraag gericht tot het college van Burgemeester en Schepenen dat in zijn hoedanigheid van administratieve overheid zal beslissen.

ARTIKEL 10

De invordering en de geschillen worden beheerd overeenkomstig de wettelijke bepalingen ter zake.

ARTIKEL 11

Het huidige reglement heft alle voorgaande desbetreffende reglementen op.

Règlement taxe sur la construction, la reconstruction et la transformation de bâtiments_2022_NL.pdf,
Règlement taxe sur la construction, la reconstruction et la transformation de bâtiments_2022_FR.pdf

19 Belasting op de distributie ten huize van publicitaire vlugschriften en kaarten met commerciële inslag alsook van catalogi, kranten en folders met publicitaire-commerciële inslag wanneer dit drukwerk niet geadresseerd is - Reglement - Wijziging.

De Gemeenteraad,

Gelet op artikel 170 van de Grondwet;

Gelet op artikels 117 en 118 van de nieuwe gemeentewet;

Gelet op de Ordonnantie van 03.04.2014 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebalastingen;

Gelet op de Ordonnantie van 12.02.2015 wijzigend de Ordonnantie van 03.04.2014 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebalastingen;

Gelet op zijn beraadslaging van 15/10/2019 met betrekking tot de belasting op de distributie ten huize van publicitaire vlugschriften en kaarten met commerciële inslag alsook van catalogi, kranten en folders met publicitaire-commerciële inslag, wanneer dit drukwerk niet geadresseerd is, voor een termijn die verstrijkt op 31/12/2024;

Overwegende dat het nodig is de bedragen van de belasting regelmatig aan te passen;

Op voorstel van het Schepencollege;

STELT VAST :

Het volgende fiscaal reglement voor een termijn die verstrijkt op 31/12/2025 :

ARTIKEL 1

Er wordt een gemeentelijke belasting geheven op de distributie ten huize van publicitaire vlugschriften en kaarten met commerciële inslag alsook van catalogi, kranten en folders met publicitaire-commerciële inslag, wanneer dit drukwerk niet geadresseerd is. Is enkel van toepassing op de gratis distributie uit hoofde van de bestemmingen.

Door publicitaire vlugschriften en kaarten moet men verstaan de stukken die uit één blad bestaan

(recto-verso, al dan niet gedrukt).

Onder catalogi, kranten en folders, moet men verstaan de stukken die meer dan één blad bevatten.

ARTIKEL 2

Deze bepalingen zijn van toepassing op ongeadresseerde bladen, kaarten, catalogi, kranten en folders en die minder dan 40% niet-publicitaire redactionele teksten bevatten.

Onder redactionele teksten dient men te verstaan :

Teksten die door journalisten uit hoofde van hun beroep zijn geschreven;

Teksten die, t.a.v. de bevolking, zonder commerciële bedoelingen of ook officiële informatie van openbaar nut i.v.m. de orde of het welzijn zoals hulpdiensten, openbare diensten, mutualiteiten, ziekenhuizen, wachtdiensten (dokters, verpleegkundigen, apothekers) verstrekken;

Inlichtingen van openbaar nut zoals gemeentelijke en allerlei nationale en internationale informatie;

Algemene regionale, politieke, sportieve, culturele, artistieke en folkloristische alsook literaire en wetenschappelijke inlichtingen;

Meldingen over erediensdiensten, aankondigingen van allerlei activiteiten zoals feesten en kermissen, schoolfeesten en activiteiten van jeugdhuisen en culturele centra;

Kleine niet-commerciële advertenties van particulieren en notarieële advertenties; verkiezingspropaganda.

De volgende artikelen en advertenties worden als commerciële teksten beschouwd :

deze waarin impliciet of expliciet bepaalde bedrijven, personen, firma's, merktekens, producten of diensten worden vermeld;

Die op een directe of verdoken manier de lezer verwijzen naar commerciële publiciteit;

Die er, op een algemene manier, naar streven bedrijven, personen, firma's, merktekens, producten of diensten onder de aandacht te brengen, bekend te maken, aan te bevelen en dit teneinde tot en commerciële transactie te komen.

ARTIKEL 3

De belasting is verschuldigd door de uitgevers van de drukwerken die onder deze bepalingen vallen.

De verdeler van de drukwerken is solidair verantwoordelijk voor het betalen van de belasting.

Als de uitgever of verdeler niet bekend is, is de natuurlijk of rechtspersoon voor dewelke de publicitaire vlugschriften verspreid wordt verantwoordelijk voor de betaling .

ARTIKEL 4

De belastingsvoeten worden als volgt vastgesteld :

Publicitaire vlugschriften of kaarten :

. Met een oppervlakte kleiner of gelijk aan 1.000 cm² :

. **2022 : 0,0051€** per verdeeld exemplaar

. **2023 : 0,0052€** per verdeeld exemplaar

. **2024 : 0,0053€** per verdeeld exemplaar

. **2025 : 0,0054€** per verdeeld exemplaar

. Met een oppervlakte groter dan 1.000 cm² :

. **2022 : 0,0110€** per verdeeld exemplaar

. **2023 : 0,0112€** per verdeeld exemplaar

. **2024 : 0,0114€** per verdeeld exemplaar

. **2025 : 0,0116€** per verdeeld exemplaar

. Publicitaire catalogi, kranten en folders :

. **2022 : 0,048€** per verdeeld exemplaar

. **2023 : 0,049€** per verdeeld exemplaar

. **2024 : 0,050€** per verdeeld exemplaar

. **2025 : 0,051€** per verdeeld exemplaar

Worden niet in het kohier opgenomen de bijdragen onder :

. **2022 : 8,50€**

. **2023 : 8,50€**

. **2024 : 9,00€**

. **2025 : 9,00€**

ARTIKEL 5

Op verzoek van de belastingplichtige mag het College van Burgemeester en Schepenen een regime van forfaitaire maandelijkse heffing toekennen per commercieel bedrijf waarvan publiciteit van wordt gemaakt, in zodanige mate van twaalf keer per jaar en in het geval van een repetitieve verdeling i.p.v. punctuele bijdragen.

ARTIKEL 6

De forfaitaire maandelijkse heffingen worden als volgt vastgesteld ongeacht het aantal exemplaren dat in de loop van de maand wordt verdeeld :

. Publicitaire vlugschriften of kaarten met een oppervlakte kleiner of gelijk aan 1.000 cm² :

. **2022 : 120,00€** per maand

. **2023 : 122,50€** per maand

. **2024 : 125,00€** per maand

. **2025 : 127,50€** per maand

. Publicitaire vlugschriften of kaarten met een oppervlakte groter dan 1.000 cm² :

. **2022 : 299,00€** per maand

. **2023 : 305,00€** per maand

. **2024 : 311,00€** per maand

. **2025 : 317,00€** per maand

. Publicitaire catalogi, kranten en folders :

. **2022 : 1198,50€** per maand

. **2023 : 1222,50€** per maand

. **2024 : 1247,00€** per maand

. **2025 : 1272,00€** per maand

ARTIKEL 7

De belastingplichtige dient 30 kalenderdagen (dertig) vóór de week van werkelijke verdeling van de publicitaire drukwerken en aangifte bij het Gemeentebestuur in te dienen, waarop alle benodigde gegevens voor de belastingsheffing vermeld zijn.

In geval van forfaitaire maandelijkse belasting moet de aangifte uiterlijk op de 5de van iedere maand ingediend worden.

ARTIKEL 8

De belastingplichtige is verplicht de eventuele controle van zijn aangifte te vermakkelijken, door het verstrekken van alle documenten en inlichtingen die hem te dien einde zouden worden gevraagd.

Bij gebrek aan aangifte zoals voorzien in artikel 7 of in geval van onjuiste, onvolledige of onduidelijke aangifte zal de belastingplichtige van ambtswege belast worden.

De ambtshalve ingekohierde belastingen worden verhoogd met een bedrag gelijk aan de verschuldigde of als verschuldigd geacht belasting.

Vooraleer wordt overgegaan tot de ambtshalve vaststelling van de belasting, stelt de gemeente de belastingplichtige in kennis dat het tot deze procedure overgaat, en dit conform de beschikkingen van artikel 7 van de ordonnantie van 03/04/2014 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen. De belastingplichtige beschikt over 30 kalenderdagen vanaf de derde werkdag na de datum van verzending van de melding om zijn opmerkingen schriftelijk in te dienen.

ARTIKEL 9

De belasting wordt geheven via kohier.

De invordering en de geschillen worden beheerd overeenkomstig de wettelijke bepalingen ter zake.

ARTIKEL 10

Het huidige reglement heft alle voorgaande desbetreffende reglementen op.

*Règlement taxe sur la distribution à domicile d'imprimés publicitaires non-adressés_2022_FR.pdf,
Règlement taxe sur la distribution à domicile d'imprimés publicitaires non-adressés_2022_NL.pdf*

Gelet op artikel 170 van de Grondwet ;

Gelet op artikels 117 en 118 van de Nieuwe gemeentewet;

Gelet op de Ordonnantie van 03.04.2014 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebalastingen ;

Gelet op de Ordonnantie van 12.02.2015 wijzigend de Ordonnantie van 03.04.2014 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebalastingen ;

Gelet op de omzendbrief van 21 maart 2018 bij de wet van 19 september 2017 tot wijziging van het Burgelijk Wetboek, het Gerechtelijk Wetboek, de wet van 15 december 1980 betreffende de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen en het Consulaire Wetboek met het oog op de strijd tegen de frauduleuze erkenning en houdende diverse bepalingen inzake het onderzoek naar het vaderschap, moederschap en meemoederschap, alsook inzake het schijnhuwelijk en de schijnwettelijke samenwoning ;

Gelet op zijn beraadslaging van 15/10/2019 met betrekking tot het innen van een belasting op het uitreiken van administratieve bescheiden, voor een termijn die verstrijkt op 31/12/2024;

Overwegende dat het nodig is de bedragen van de belasting regelmatig aan te passen;

Op voorstel van het Schepencollege;

STELT VAST :

Het volgende fiscaal reglement voor een termijn die verstrijkt op 31/12/2025 :

ARTIKEL 1

De belasting heeft als basis de uitreiking van administratieve bescheiden zoals hieronder beschreven :

a) Identiteitskaarten (belgen of vreemdelingen) :

. Identiteitsbewijzen voor niet-Belgische kinderen onder de 12 jaar :

1,50€ voor het afleveren of voor een duplicaat.

. Elektronische identiteitsdocumenten voor Belgische kinderen onder de 12 jaar (Kids-ID), in toepassing van het M.B. van 03/03/2009 :

1,50€ + de productiekosten;

. Elektronische identiteitskaarten, in toepassing van de K.B. van 25/03/03 en 08/10/81 :

. **2022 : 7,30€** + de productiekosten

. **2023 : 7,45€** + de productiekosten

. **2024 : 7,60€** + de productiekosten

. **2025 : 7,75€** + de productiekosten

. Biometrische verblijfsvergunning voor vreemdelingen buiten Europese Unie :

. **2022 : 7,30€** + de productiekosten

. **2023 : 7,45€** + de productiekosten

. **2024 : 7,60€** + de productiekosten

. **2025 : 7,75€** + de productiekosten

. Herdruk van de PIN- en PUK-codes voor de elektronische identiteitskaarten :

. **2022 : 6,30€**

. **2023 : 6,45€**

. **2024 : 6,60€**

. **2025 : 6,75€**

. Afdruk van digitale sleutels :

. **2022 : 25,00€**

. **2023 : 25,50€**

. **2024 : 26,00€**

. **2025 : 26,50€**

b) Verblijftitels voor vreemdelingen :

Immatriculatiegetuigschriften:

Voor een eerste titel, voor een verlenging, voor een duplicaat, voor een titel bestemd voor jongeren van minder dan 16 jaar :

. **2022 : 7,10€**

. **2023 : 7,25€**

. 2024 : 7,40€

. 2025 : 7,55€

De belasting is niet van toepassing voor de onderdanen van de E.E.G. lidstaten die aanspraak kunnen maken op de toepassing van artikel 40 van de wet van 15/12/1980, evenals op de leden van hun familie die hun hoofdverblijf in de gemeente gevestigd hebben, die, ingevolge hun bijzonder statuut, vrijgesteld worden van inschrijving in het bevolkingsregister.

c) Andere documenten uitgereikt aan vreemdelingen (K.B. van 08/10/1981) :
(verklaring van aankomst, bijlage 15, verblijfstitel, bijlage 35, enz...).

. 2022 : 7,10€

. 2023 : 7,25€

. 2024 : 7,40€

. 2025 : 7,55€

. Opening van een dossier « Vreemdeling » (afkomstig uit het buitenland) voor inschrijving in de gemeente :

. 2022 : 35,75€ per dossier

. 2023 : 36,50€ per dossier

. 2024 : 37,25€ per dossier

. 2025 : 38,00€ per dossier

e) Nationaliteitsdossier :

. 2022 : 98,25€ per dossier

. 2023 : 100,25€ per dossier

. 2024 : 102,25€ per dossier

. 2025 : 102,25€ per dossier

f) Paspoorten :

. uitreiking van een nieuw paspoort :

. 2022 : 30,50€

. 2023 : 31,00€

. 2024 : 32,00€

. 2025 : 32,50€

. uitreiking van een paspoort voor jongeren (van minder dan 12 jaar) :

. 2022 : 2,15€

. 2023 : 2,20€

. 2024 : 2,25€

. 2025 : 2,30€

. uitreiking van een paspoort en reisdocument voor vluchtelingen, staatlozen en bepaalde vreemdelingencategorieën :

. 2022 : 31,00€

. 2023 : 31,50€

. 2024 : 32,00€

. 2025 : 33,00€

. uitreiking van een paspoort en reisdocument voor vluchtelingkinderen van -12 jaar, staatlozen en bepaalde vreemdelingencategorieën :

. 2022 : 2,15€

. 2023 : 2,20€

. 2024 : 2,25€

. 2025 : 2,30€

g) Rijbewijzen :

. Voorlopige rijbewijzen en duplicaat :

. 2022 : 10,25€

. 2023 : 10,50€

. 2024 : 10,75€

. 2025 : 11,00€

. Permanente rijbewijzen (categorieën A, B en BE) en/of beperkte (categorieën C, D, CE en DE) en duplicaat :

- . 2022 : 10,25€
- . 2023 : 10,50€
- . 2024 : 10,75€
- . 2025 : 11,00€

. Internationale rijbewijzen en duplicaat :

- . 2022 : 10,25€
- . 2023 : 10,50€
- . 2024 : 10,75€
- . 2025 : 11,00€

h) Getuigschriften en uittreksels uit de registers van de burgerlijke stand :

Attesten, uittreksels, eensluitend verklaarde kopie, wettingen van handtekeningen, vergunningen, model 8, inlichtingen over de bevolking, de burgerlijke stand, getuigschriften van wettelijke samenwoning en andere getuigschriften;

Uitschriften, afschriften of uittreksels uit de registers van de burgerlijke stand of uit de registers welke de akten betreffende de nationaliteit bevatten :

- . 2022 : 10,00€ voor elk exemplaar
- . 2023 : 10,25€ voor elk exemplaar
- . 2024 : 10,50€ voor elk exemplaar
- . 2025 : 10,75€ voor elk exemplaar

Gratis voor de bewoners van de gemeente

i) Ouderlijke machtiging: **Gratis**

j) Huwelijksboekjes : € (zonder inbegrip van de belasting op het huwelijksgetuigschrift bevat in het boekje)

- . 2022 : 64,50€
- . 2023 : 66,00€
- . 2024 : 67,50€
- . 2025 : 69,00€

k) Verklaring van wettelijke samenwoning : (exclusief belasting met betrekking tot het certificaat van de wettelijke samenwoning).

- . 2022 : 30,00€
- . 2023 : 30,50€
- . 2024 : 31,00€
- . 2025 : 31,50€

l) Dossier van post- of prenatale erkenning

- . 2022 : 33,50€
- . 2023 : 34,25€
- . 2024 : 35,00€
- . 2025 : 35,75€

ARTIKEL 2

Zijn vrijgesteld van de belasting :

dokumenten afgeleverd aan behoeftige personen of begunstigen van een leefloon. De behoefte dient gestaafd te worden met afdoende bewijsstukken;

toelatingen voor filantropische, sportieve, filosofische, godsdienstige of politieke manifestaties;

dokumenten gevraagd door de rechterlijke overheden, de openbare besturen en de daarmee gelijkgestelde instellingen evenals de instellingen van openbaar nut;

toelatingen die uitzonderlijk afgeleverd worden ter gelegenheid van manifestaties die door of met het behulp van de gemeente georganiseerd worden;

verklaringen voor eensluitend afschrift van bescheiden, afgeleverd in het kader van werkonderzoek ;

uittreksels uit het strafregister afgeleverd aan werkaanvragers.

ARTIKEL 3

De belasting is verschuldigd door de personen of instellingen waaraan deze documenten worden uitgereikt hetzij op verzoek, hetzij van ambtswege door de gemeente.

ARTIKEL 4

De belasting wordt kontant geïnd, d.w.z. ontvangen op het ogenblik van het uitreiken van het

dokument.

Het bewijs van betaling wordt vastgesteld door het aanbrengen van een ticket die het betaalde bedrag aanduidt of van een kwitantie afgeleverd door de Gemeenteontvanger.

De personen of instellingen die aan de belasting onderworpen zijn en die een aanvraag indienen om een of ander dokument te verkrijgen, zijn verplicht op het ogenblik van hun aanvraag het bedrag van de belasting in bewaring te geven, wanneer dit dokument niet onmiddellijk kan uitgereikt worden.

ARTIKEL 5

De invordering en de geschillen worden beheerd overeenkomstig de wettelijke bepalingen ter zake.

ARTIKEL 6

Het huidige reglement heft alle voorgaande desbetreffende reglementen op.

Règlement taxe sur la délivrance de documents administratifs_2022_FR.pdf, Règlement taxe sur la délivrance de documents administratifs_2022_NL.pdf

21 Belasting op het plaatsen van materialen, containers, kabinen, materieel en allerlei voorwerpen op de openbare weg - Reglement – Wijziging.

De Gemeenteraad,

Gelet op artikel 170 van de Grondwet;

Gelet op artikels 117 en 118 van de Nieuwe gemeentewet;

Gelet op de Ordonnantie van 03.04.2014 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen;

Gelet op de Ordonnantie van 12.02.2015 wijzigend de Ordonnantie van 03.04.2014 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen;

Gelet op zijn beraadslaging van 15/10/2019 met betrekking tot het innen van een belasting op het plaatsen van materialen, containers, kabinen, materieel en allerlei voorwerpen op de openbare weg, voor een termijn die verstrijkt op 31/12/2024;

Overwegende dat het nodig is de bedragen van de belasting en de reglementen regelmatig aan te passen;

Op voorstel van het Schepencollege;

STELT VAST :

Het volgende fiscaal reglement voor een termijn die verstrijkt op 31/12/2025 :

ARTIKEL 1

Er wordt een belasting geheven op het plaatsen, op de openbare weg, voetpaden inbegrepen, ter gelegenheid van werken van sloping, oprichting, heroprichting, verbouwing of inrichting van gebouwen of andere werken :

a) van materialen, afbraakprodukten, materieel en allerlei voorwerpen, kraan, nacelle, werf toilet en lift;

b) van « big bags » en van containers, d.w.z. allerlei recipienten, al of niet met onderstel op wielen, bestemd om dergelijke materialen, afbraakprodukten, materieel of voorwerpen te bevatten;

c) van werfcontainers of geprefabriceerde modules;

d) van beschermings- of signalisatiematerieel (afsluitingen, enz.) die om veiligheidsredenen noodzakelijk zijn;

e) van steigers.

ARTIKEL 2

A. Bij voorafgaande aanvraag :

. Het bedrag van de belasting wordt vastgelegd voor de bezetting van de openbare weg gedurende één dag en per elke begonnen schijf van 10 m² op :

. **2022 : 20,00€**

. **2023 : 20,50€**

. **2024 : 21,00€**

. 2025 : 21,50€

. Als een container vóór 9.00 uur wordt opgehaald, wordt de betreffende dag niet meegeteld.

. Dit tarief wordt verlaagd, per dag en voor elk 10 m² van bezetting van de openbare weg met betrekking tot steigers geplaatst op de grond of opgehangen zonder opslagruimte naar :

. 2022 : 9,70€

. 2023 : 9,90€

. 2024 : 10,10€

. 2025 : 10,30€

. Als een steiger vóór 9.00 uur wordt verwijderd, wordt de betreffende dag niet meegeteld.

In het geval van steigers als onderdeel van werkzaamheden die hoofdzakelijk worden uitgevoerd om energie te besparen, wordt een vermindering van 50% toegepast.

B. Bij afwezigheid van voorafgaande aanvraag :

De hierboven vermelden aanslagvoeten worden verdubbeld.

ARTIKEL 3

De belasting is verschuldigd :

- Door de eigenaar, huurder of aannemer die de toelating om het plaatsen van de containers, materialen of voorwerpen gevraagd heeft. Bij nalatigheid van deze is de persoon, voor wiens rekening de werken uitgevoerd worden, gehouden tot betaling van de volledige belasting of een gedeelte hiervan. De firma die de container, materialen of andere voorwerpen plaatste is medeverantwoordelijk voor de betaling van de belasting. Hetzelfde geldt bij plaatsing zonder toelating en onverminderd de straffen opgelopen wegens dit feit.

- Door de eigenaars van bedoelde gebouwen in de gevallen bedoeld in de laatste alinea van artikel 1. In geval van annulatie twee werkdagen voor de plaatsing van het materiaal, kan de aanvraag terugbetaald worden. In alle andere gevallen zal er geen terugbetaling mogelijk zijn

ARTIKEL 4

Het bedrag van de belasting wordt bepaald volgens de periode van het gebruik van de openbare weg.

Indien de aanvrager een verlenging wenst te bekomen van de oorspronkelijk aangevraagde termijn, dient hij het gemeentebestuur te waarschuwen voor het vervallen van de gegunde toelating.

ARTIKEL 5

Het bedrag van de belasting wordt betaald voorafgaandelijk aan alle plaatsing, en, bij verlenging, voor de nieuwe termijn aanvraagt. In geval van niet kontant betaling zal de belasting ingekohierd en onmiddellijk invorderbaar worden.

ARTIKEL 6

Het intrekken van de toelating bij politimaatregel ingevolge schuld van de verkrijger of het afzien door deze van de door hem verkregen toelating brengt voor de belastingplichtige geen enkel recht tot terugbetaling van reeds gestorte sommen.

ARTIKEL 7

De betaling van de belasting houdt geen verplichting in voor de gemeente, tot het instellen van een bijzonder toezicht. Het plaatsen op de openbare weg van materialen, containers, kabinen, materieel en allerlei voorwerpen bedoeld bij artikel 1 gebeurt op risico en onder aansprakelijkheid van de verkrijger van de toelating, die daarenboven gehouden blijft de voorschriften van het politiereglement terzake na te leven.

ARTIKEL 8

De vrijstelling van de belasting wordt verleend :

- Voor wegenwerken;

- Voor werken waarvan de bouwmeester de gemeente van Watermaal-Bosvoorde, het O.C.M.W. van Watermaal-Bosvoorde, het Grondbedrijf van Watermaal-Bosvoorde is, of een paragegemeentelijk V.Z.W. in wiens beheer, door de Gemeenteraad aangeduide personen aanwezig zijn;

- Voor herstelwerkzaamheden van het trottoir door de eigenaar, op eigen kosten, of wanneer deze werken uitgevoerd worden door derden ten koste van de eigenaar. Het bewijs van deze werken kan aangevoerd worden door alle rechtsmiddelen;

- Om redenen van openbaar nut;

- Voor aanvragen betreffende verhuizingen op voorwaarde dat de aanvrager de vergoeding heeft betaald voor technische diensten die in het kader van de plaatsing van de signalisatie borden aan

derden zijn verleend.

ARTIKEL 9

De invordering en de geschillen worden beheerd overeenkomstig de wettelijke bepalingen ter zake. In geval van onenigheid over deze vergoeding moet deze binnen drie maanden per post worden ingediend.

ARTIKEL 10

Het huidige reglement heeft alle voorgaande desbetreffende reglementen op.

Règlement taxe sur le placement de matériaux conteneurs cabines matériel et objets divers sur la voie publique_2022_FR.pdf, Règlement taxe sur le placement de matériaux conteneurs cabines matériel et objets divers sur la voie publique_2022_NL.pdf

22 Belasting op de vaste panelen - Reglement – Wijziging

De Gemeenteraad,

Gelet op artikel 170 van de Grondwet;

Gelet op artikels 117 en 118 van de Nieuwe gemeentewet;

Gelet op de Ordonnantie van 03.04.2014 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebalastingen ;

Gelet op de Ordonnantie van 12.02.2015 wijzigend de Ordonnantie van 03.04.2014 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebalastingen ;

Gelet op zijn beraadslaging van 15/10/2019 met betrekking tot het innen van en belasting op de vaste panelen, voor en termijn die verstrijkt op 31/12/2024;

Overwegende dat het nodig is de bedragen van de belasting regelmatig aan te passen;

Op voorstel van het Schepencollege;

STELT VAST :

Het volgende fiscaal reglement voor een termijn die verstrijkt op 31/12/2025 :

ARTIKEL 1

Er wordt ten voordele van de gemeente een belasting die vast paneel word genoemd geheven op op alle vaste reclame-inrichtingen die commercieel uitgebaat worden, die een publicitaire boodschap aan het publiek vertonen en die geplaatst zijn op, boven of langs de openbare weg of op een privé-eigendom maar zichtbaar vanop de openbare weg.

ARTIKEL 2

Voor de toepassing van onderhavig reglement verstaat men onder:

a) reclame: ieder opschrift, vorm of beeld dat bedoeld is om het publiek te informeren of zijn aandacht te trekken, met uitzondering van de beelden, vormen en opschriften die op de informatie- en verkeersborden van de openbare weg, van plaatsen en instellingen van algemeen nut of van toeristische trekpleisters voorkomen;

b) vaste reclame-inrichting: alle steunen, ruimtes of middelen die gebruikt, opgericht, ingericht of in werking gesteld worden om reclame te ontvangen, weze dit door middel van lijmen, nieten, verankeren, bevestigen, schilderen, hangen, projecteren of ieder ander middel.

ARTIKEL 3

De belasting is hoofdelijk verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersoon die de vaste reclame-inrichting uitbaat, door de houder van een zakelijk recht op de vaste reclame-inrichting of door de eigenaar van het gebouw dat de vaste reclame-inrichting draagt.

ARTIKEL 4

Zijn vrijgesteld van de belasting :

- vaste reclame-inrichtingen van de gemeente of organismen opgericht door of ondergeschikt aan de gemeente, vaste reclame-inrichtingen of reclame-oppervlakken uitsluitend bedoeld voor reclame van algemeen nut en voor evenementen met een liefdadig of filantropisch karakter die als zodanig erkend

zijn door het College van burgemeester en schepenen, en vaste reclame-inrichtingen die uitsluitend bedoeld zijn voor reclame voor evenementen die door de gemeente georganiseerd of medegeorganiseerd worden en die als zodanig erkend zijn door het College van burgemeester en schepenen;

- vaste reclame-inrichtingen, affiches en de andere installaties opgelegd aan het publiek door een wettelijke of reglementaire bepaling voor zover dat de boodschap en zijn opmaak in de perken blijven van wat wettelijk of reglementair opgelegd is ;
- commerciële en niet-commerciële uithangborden aan de maatschappelijke zetel, de exploitatiezetel en aan de plaats waar de activiteit wordt uitgeoefend;
- de vaste steunen die uitsluitend zijn voorbehouden aan de verkiezingsaffiches.

ARTIKEL 5

De belasting wordt vastgesteld per vierkante meter per periode van 30 kalenderdagen tegen :

. 2022 : 44,50€

. 2023 : 45,50€

. 2024 : 46,50€

. 2025 : 47,50€

In geval het gaat om een vaste reclame-inrichtingen met verscheidene adverteerders zal, de belasting worden berekend op de totaliteit van het vaste reclame-inrichtingen en gedeeld door het aantal adverteerders, het verkregen resultaat mag niet lager zijn dan :

. 2022 : 44,50€

. 2023 : 45,50€

. 2024 : 46,50€

. 2025 : 47,50€

De belastingsvoet van de belasting wordt vermenigvuldigd per drie wanneer het vaste reclame-inrichtingen drie affiches vertoont, onder de vorm van een driedimensionale installatie of wanneer het dient als steun voor een animatie.

ARTIKEL 6

De belasting is verschuldigd voor de gehele periode van 30 kalenderdagen, ongeacht de dag van plaatsing of wegneming van het vaste reclame-inrichtingen.

ARTIKEL 7

De belastingplichtige dient, minstens vierentwintig uur voor het plaatsen van een vaste reclame-inrichtingen, zoals beschreven in artikel 1 van het huidige reglement, een aangifte in te dienen waarop alle benodigde gegevens voor de belastingsheffing vermeld zijn.

ARTIKEL 8

Elke vergroting van de oppervlakte van een vaste reclame-inrichtingen dient aangegeven te worden aan de administratie binnen de vijftien dagen.

Hetzelfde geldt voor elke vermindering van de grootte van een vaste reclame-inrichtingen of de algehele wegneming ervan.

ARTIKEL 9

De belastingplichtige is verplicht de eventuele controle van zijn aangifte te vermakkelijken door het verstrekken van alle documenten en inlichtingen die hem te dien einde zouden gevraagd worden.

Bij gebrek aan aangifte zoals voorzien in artikel 7 of in geval van onjuiste, onvolledige of onduidelijke aangifte zal de belastingplichtige van ambtswege belast worden.

De ambtshalve ingekohierde belastingen worden verhoogd met een bedrag gelijk aan de verschuldigde of als verschuldigd geacht belasting.

Vooraleer wordt overgegaan tot de ambtshalve vaststelling van de belasting, stelt de gemeente de belastingplichtige in kennis dat het tot deze procedure overgaat, en dit conform de beschikkingen van artikel 7 van de ordonnantie van 03/04/2014 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen.

De belastingplichtige beschikt over 30 kalenderdagen vanaf de derde werkdag na de datum van verzending van de melding om zijn opmerkingen schriftelijk in te dienen.

ARTIKEL 10

De belasting wordt geheven via kohier.

De invordering en de geschillen worden beheerd overeenkomstig de wettelijke bepalingen ter zake.

ARTIKEL 11

Het huidige reglement heft alle voorgaande desbetreffende reglementen op.

Règlement taxe sur les panneaux fixes_2022_FR.pdf, Règlement taxe sur les panneaux fixes_2022_NL.pdf

23 Belasting op de begrafenisdiensten - Reglement - Wijziging.

De Gemeenteraad,

Gelet op artikel 170 van de Grondwet;

Gelet op artikels 117 en 118 van de Nieuwe gemeentewet;

Gelet op de Ordonnantie op de begraafplaatsen en de lijkbezorging van de 29/11/2018, inwerkingtreding aan de 06/01/2019;

Gelet op de Ordonnantie van 03.04. 2014 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebalastingen;

Gelet op de Ordonnantie van 12.02.2015 wijzigend de Ordonnantie van 03.04.2014 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebalastingen ;

Gelet op zijn beraadslaging van 20/10/2020 betreffende de belastingen op de begrafenisdiensten voor een termijn die verstrijkt op 31/12/2024;

Overwegende dat de term " kistingsformaliteiten " in de regelgeving moet worden vervangen door "formaliteiten in verband met overlijden op het grondgebied van de gemeente";

Op voorstel van het Schepencollege;

STELT VAST :

Het volgende fiscaal reglement voor een termijn die verstrijkt op 31/12/2025 :

ARTIKEL 1

Er wordt een belasting geïnd op de volgende begrafenisdiensten :

- . de formaliteiten in verband met overlijden op het grondgebied van de gemeente;
- . de aankomst van lijkwagens op het kerkhof ;
- . de ploeg dragers ;
- . de opgravingen.

ARTIKEL 2

Voor de formaliteiten in verband met overlijden op het grondgebied van de gemeente, wordt een belasting geïnd van :

. **2022 : 122,00€**

. **2023 : 124,50€**

. **2024 : 127,00€**

. **2025 : 129,50€**

Vrijstelling van de belasting die wordt verleend in geval van schenking van het lichaam aan de wetenschap.

ARTIKEL 3

In geval van ontheffing en op verzoek van de families, wanneer de begrafenis optreedt vóór 8u, na 15u (voor een begrafenis) en 15u30 (voor een crematie), wordt er een belasting geïnd van:

. **2022 : 80,50€**

. **2023 : 82,50€**

. **2024 : 84,00€**

. **2025 : 86,00€**

ARTIKEL 4

Telkens er gevraagd wordt naar gemeentelijk personeel, wordt er een belasting geïnd van :

. **2022 : 92,00€** per gemeentelijk personeelslid

. **2023 : 94,00€** per gemeentelijk personeelslid

- . 2024 : 96,00€ per gemeentelijk personeelslid
- . 2025 : 98,00€ per gemeentelijk personeelslid

ARTIKEL 5

Voor de opgraving van een lijk in volle grond of in een kelder, wordt een belasting geïnd van :

- . 2022 : 1.028,50€
- . 2023 : 1.049,00€
- . 2024 : 1.070,00€
- . 2025 : 1.091,00€

Voor de opgraving van een kinderlijk onder de 7 jaar is dit bedrag vastgesteld op :

- . 2022 : 213,50€
- . 2023 : 217,50€
- . 2024 : 222,00€
- . 2025 : 226,50€

Voor de opgraving van een lijk in een crypte, is dit bedrag vastgesteld op :

- . 2022 : 402,00€
- . 2023 : 410,00€
- . 2024 : 418,00€
- . 2025 : 426,00€

Voor elke opgraving van een urne in een columbarium of in een urne kelder, wordt een belasting geïnd van:

- . 2022 : 213,50€
- . 2023 : 218,00€
- . 2024 : 222,00€
- . 2025 : 226,50€

De bovengenoemde belastingen zijn niet van toepassing voor opgravingen opgelegd door de overheid, rechterlijk bevel, opgravingen van het leger en burgerdoden.

ARTIKEL 6

Ingeval van niet-contante betaling zal de belasting ingekohierd en onmiddellijk invorderbaar worden.

ARTIKEL 7

De invordering en de geschillen worden beheerd overeenkomstig de wettelijke bepalingen ter zake.

ARTIKEL 8

Het huidige reglement heft alle voorgaande desbetreffende reglementen op.

Règlement taxes sur les services funèbres_2022_FR.pdf, Règlement taxes sur les services funèbres_2022_NL.pdf

24 Interpellatie van Mijnheer Jos BERTRAND betreffende de toegang van ouderen tot de digitale technologieën.- uitstel van 26/04/2022

Op 25 maart ontving ik een nieuwsbrief van de CCCA-GAVS (in bijlage, samen met mijn reactie waar ik tot op heden geen antwoord op kreeg) omtrent een enquête over de toegang van ouderen tot de digitale technologieën. Een enquête die blijkbaar een samenwerking is van de gemeente, het OMCW, de bibliotheken, de gemeentelijke vzw “leven in Watermaal-Bosvoorde” en de ISP, een logo en organisatie die mij onbekend is.

Vooreerst wens ik mijn steun en waardering uit te drukken voor dit initiatief. Inderdaad, de invoering van de digitale technologie dreigt de dualisering van onze samenlevingen in een nieuwe stroomversnelling te sturen en een bijstelling is dringend noodzakelijk. De corona-crisis heeft ons geleerd dat veel mensen (en veelal ouderen) problemen ondervinden met de digitale wereld en daardoor vaak van essentiële rechten en diensten verstoken blijven.

De problemen met de banken en de toegang tot de eigen financiën van ouderen is een gekend probleem dat helaas nog te weinig onder de aandacht komt, maar als gemeente hebben we daar maar heel beperkt vat op. Hetzelfde probleem betreft ook de toegang tot alle “digitale” dienstverlening zoals

de toegang tot sociale zekerheidsrechten, de gezondheidszorg en gezondheidsverzekering, de zorg, de sociale dienstverlening, de bureaucratische administratie.

Ook de gemeente en het OCMW zijn als dienstverlener met dit probleem geconfronteerd. Ik zou dan ook graag van onze gemeente haar ervaring willen horen wat betreft de toegang tot gemeentediensten en OCMW en de digitalisering van de dienstverlening. Hebben de verschillende diensten een evaluatie gemaakt van de dienstverlening in de corona-tijden? Worden er bij de gemeente en OCMW problemen van toegang vastgesteld voor bepaalde groepen van de bevolking en hoe worden deze aangepakt?

Ik zou verder van de bevoegde schepen en van onze OMW voorzitter wat meer uitleg willen krijgen over de enquête? Wat is de inbreng van de verschillende partners? Is hier ook een gewestelijke dimensie of gaat het om een louter plaatselijk initiatief? Hoe wordt de enquête uitgevoerd, m.a.w. hoe worden de ouderen aangesproken? Zijn er ook contacten met het georganiseerde middenveld (ik denk aan de vele ouderenverenigingen)? Op welke wijze gaat men op de resultaten van de enquête ingaan? Vermits de enquête op 19 april is afgesloten, zou ik ook graag wat info krijgen over de eerste resultaten en graag op de hoogte gehouden worden van het verdere verloop.

Ik zou tot slot ook even willen ingaan op de betrokkenheid van de gemeentelijke seniorenraad en wat meer willen vernemen over hun inbreng in deze actie. Graag ook wat informatie over de stand van zaken in de werking van de ouderenraad, de ondersteuning door het college en de werking.

Accès aux technologies informatiques.pdf, Toegang tot computertechnologie.msg