

Responsable Opérationnel - Fonctionnaire de prévention A4 (M/F)

Fonction

Responsable des résultats issus de mon service/entité, j'en coordonne et en assure le suivi des activités, sur base de mon expérience et dans le respect de la législation. Je réalise les choix stratégiques transmis par mon responsable de secteur. Je conduis mon équipe de manière à y développer de bonnes relations. J'ai le souci de la qualité et de la satisfaction du public. J'assure la promotion et ai un rôle d'exemple quant aux valeurs véhiculées par l'Administration. Je coordonne les missions du service, à savoir, développer les projets et actions qui visent à prévenir l'insécurité, à augmenter le sentiment de sécurité des citoyens ainsi qu'à réduire les risques criminogènes ou psychosociaux avec pour horizon final l'amélioration de la qualité de vie de chacun et de la convivialité. Je suis responsable des projets/subsides/résultats inhérents aux conventions de prévention. Je dirige les équipes, leurs activités et optimise leur fonctionnement dans un souci de qualité des services rendus aux citoyens. J'élabore la stratégie locale de prévention en fonction des objectifs et priorités des autorités

TACHES & ACTIVITES

- **Activités contextualisées**

Assurer la coordination et l'encadrement de mes collaborateurs

Communiquer les informations pertinentes aux autorités et les conseiller

Conduire des réunions

Définir, suivre et ajuster le budget du service

Elaborer les missions de prévention

Mener des actions de développement stratégique

Mener des entretiens de recrutement, de fonction, de fonctionnement, de planification, d'évaluation

Participer aux réseaux en matière de sécurité et de prévention

Représenter le service de prévention lors de réunions internes et externes

Rédiger des avis

Superviser la mise en place, le suivi et l'évaluation des projets

- **Support administratif**

Gestion de la correspondance entrante et sortante

Gestion des dossiers soumis au Collège, Conseil et Tutelle

Réalisation des rapports d'activité

Traitement de documents et informations

Veiller à la mise à jour des processus et du système de connaissance produits

- **Gestion d'équipe**

Communication des informations nécessaires à l'équipe

Détermination des objectifs de l'équipe en concertation avec le responsable de secteur

Développement de la cohésion d'équipe

Evaluation des performances de l'équipe

Gestion "quotidienne" du personnel (congés, présences, absences) en veillant à la permanence du service et l'atteinte d'objectif

Gestion des performances et des compétences des collaborateurs (notamment par la motivation à la formation)

Gestion et développement individuel des collaborateurs

Optimisation du fonctionnement de l'équipe

Organisation et distribution du travail

- **Gestion de projets**

Evaluation globale du projet

Pilotage du projet et de l'équipe projet (collaborateurs internes et externes)

Respect de la concordance du projet avec les objectifs stratégiques

- **Gestion de service/d'entité**

Application des législations relatives au service

Exécuter les objectifs stratégiques

Gestion des relations avec les services internes et externes

Gestion du cadre (et) des effectifs

Propositions budgétaires, gestion du budget (adéquation activités/budget) et contrôle

Propositions d'objectifs opérationnels pour le service et, une fois approuvée par la hiérarchie, exécution des objectifs

Reporting, information et propositions à la hiérarchie

Profil

Master en sciences humaines (de préférence en criminologie)

COMPETENCES

- Agir avec intégrité et professionnalisme
- Agir avec loyauté
- Analyser
- Assertivité
- Communiquer par écrit
- Coopérer
- Diriger une équipe
- Décider
- Faire preuve d'une bonne gestion des émotions
- Gérer les conflits
- Négocier
- Piloter le changement
- Planifier et organiser le travail des collaborateurs
- S'exprimer oralement
- Travailler orienté résultats

COMPETENCES TECHNIQUES

- Applications bureautiques
- Aptitudes techniques
- Langue
- Méthodologies/Procédures internes
- Réglementation/Législation
- Techniques d'expression écrite
- Techniques de lecture .

Offre

ENTREE EN SERVICE: immédiate, contrat à durée indéterminée

AVANTAGES

Abonnement STIB et possibilité d'intervention dans les frais de transport, parking d'entreprise, bonne accessibilité, environnement de travail contemporain, chèques-repas, assurance hospitalisation, équilibre vie privée/vie professionnelle.

Langue

Bilingue: FR/NL. Selor art. 8 et 10.