

CONSEIL COMMUNAL DU 23 FÉVRIER 2017
GEMEENTERAAD VAN 23 FEBRUARI 2017

REGISTRE
REGISTER

Présents
Aanwezig

Georges Pollet, *Président du Conseil communal/Voorzitter van de Gemeenteraad* ;
Pierre Muylle, *Bourgmestre f.f./Wvd Burgemeester* ;
Ali Ince, Christian Beoziere, Jeanine Joannes-Wouters, Fatiha Saidi, Martine Raets, Dominique Clajot, Mohamed Ridouane Chahid, *Echevin(e)s/Schepenen* ;
Joseph Corten, Ingrid Haelvoet, Marc Bondu, Alain Vander Elst, Pascal Freson, Pierre Goberecht, Rachid Chikhi, Belma Tek, Margriet Hubrechts, Véronique Mbombo Tshidimba, David Cordonnier, Jean-Philippe Mommart, Hicham Talhi, Fabienne Derome, Sabrina Comu, Firyan Kaplan, Laurent Ali Chaftar, Housini Chairi, *Conseillers communaux/Gemeenteraadsleden* ;
Katrien Debeuckelaere, *Président du CPAS, siégeant avec voix consultative en application des articles 103 de la Nouvelle Loi Communale et 28§4 de la loi organique des CPAS/Voorzitter van het OCMW, zetelend met raadgevende stem in toepassing van de artikels 103 van de Nieuwe Gemeentewet en 28§4 van de organieke wet op de OCMW's* ;
Dirk Borremans, *Secrétaire communal/Gemeentesecretaris*.

Excusés
Verontschuldigd

Eliane Lepoivre-Daels, *Echevin(e)/Schepen* ;
Rudi Vervoort, Guy Vanhengel, Karin Bouko, Mohamed Kheddoumi, Martine Empain, *Conseillers communaux/Gemeenteraadsleden*.

Ouverture de la séance à 19:30
Opening van de zitting om 19:30

SÉANCE PUBLIQUE - OPENBARE ZITTING

SECTEUR FINANCIER - SECTOR FINANCIËN

23.02.2017/A/0001 **Centre Public d'Action Sociale d'Evere : Compte 2015.**

LE CONSEIL, réuni en séance publique,

Vu la délibération du 30 novembre 2016 du Conseil du Centre Public de l'Action Sociale d'Evere approuvant les comptes de l'exercice 2015;

Vu le comité d'accompagnement du 23 décembre 2016;

Vu l'article 9 de l'arrêté du 26 octobre 1995 du règlement général de la comptabilité des centres publics de l'action sociale de la Région de Bruxelles-Capitale qui prescrit de régulariser le résultat comptable sur la dotation communale de l'exercice en cours;

Vu que la dotation communale pour le Centre Public de l'Action Sociale d'Evere pour l'exercice 2016 avait déjà été versée intégralement au moment de cette information;

Vu l'article 7 du 14 mai 1998 organisant la tutelle administrative sur les communes de

la Région de Bruxelles-Capitale;

Sur la proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins,

DECIDE :

Article 1 :

D'approuver le compte 2015 du Centre Public de l'Action Sociale d'Evere et de régulariser le boni comptable de 254.565,91€ dans les travaux de clôture de l'exercice 2016.

Article 2 :

De transmettre la présente délibération au Centre Public de l'Action Sociale d'Evere.

Article 3 :

De reprendre cette délibération sur la liste des délibérations qui doit être transmise à l'autorité de tutelle.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

27 votants : 18 votes positifs, 9 abstentions.

Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn van Evere : Rekening 2015.

DE RAAD, vergaderd in openbare zitting,

Gelet op de beraadslaging van 30 november 2016 van de Raad van het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn van Evere, houdende goedkeuring van de rekeningen voor het dienstjaar 2015;

Gelet op het begeleidingscomité van 23 december 2016;

Gelet op artikel 9 van het besluit van 26 oktober 1995 van het algemeen reglement van de boekhouding voor openbare centra voor maatschappelijk welzijn van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest dat voorschrijft dat het boekhoudkundig resultaat verplicht geregulariseerd moet worden via de gemeentelijke dotatie van het lopend dienstjaar;

Gelet dat de gemeentelijke dotatie aan het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn van Evere voor het dienstjaar 2016 reeds integraal werd gestort op het moment van deze informatie;

Gelet op artikel 7 van de ordonnantie van 14 mei 1998, houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

BESLUIT :

Artikel 1 :

De rekening 2015 van het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn van Evere goed te keuren en het boekhoudkundig batig saldo van 254.565,91€ te regulariseren in de afsluitwerkzaamheden van dienstjaar 2016.

Artikel 2 :

Onderhavige beraadslaging over te maken aan het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn van Evere.

Artikel 3 :

Deze beraadslaging op te nemen op de lijst der beraadslagingen welke aan de toezichthoudende overheid dient overgemaakt te worden.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

27 stemmers : 18 positieve stemmen, 9 onthoudingen.

TUTELLE CPAS - OCMW TOEZICHT

23.02.2017/A/0002 **C.P.A.S. - 106-20161221-A-0004 - Modification budgétaire n° 4-2016.**

LE CONSEIL, réuni en séance publique,

Vu les articles 88 § 2 et 91 de la loi du 8 juillet 1976 organique des Centres publics d'aide sociale;

Vu la délibération du 28 janvier 2016 approuvant le budget communal du C.P.A.S. d'Evere pour l'exercice 2016, incluant une dotation communale pour le C.P.A.S. pour un montant de 9.905.014,35€;

Vu la modification budgétaire n° 1 du C.P.A.S. d'Evere de l'exercice 2016, arrêtée par le Conseil du C.P.A.S. en séance du 25 mai 2016 et approuvée par le Conseil communal en séance du 30 juin 2016;

Vu la modification budgétaire n° 2 du C.P.A.S. d'Evere de l'exercice 2016, arrêtée par le Conseil du C.P.A.S. en séance du 8 juin 2016 et approuvée par le Conseil communal en séance du 30 juin 2016;

Vu la modification budgétaire n° 3 du C.P.A.S. d'Evere de l'exercice 2016, arrêtée par le Conseil du C.P.A.S. en séance du 29 juin 2016 et approuvée par le Conseil communal en séance du 29 septembre 2016;

Vu la délibération du 29 septembre 2016 approuvant l'adaptation de la dotation communale au C.P.A.S. d'Evere dans le cadre de la modification budgétaire n°1 de l'exercice 2016 de la commune d'Evere, incluant une dotation communale pour le C.P.A.S. d'un montant de 9.663.877,33€, soit une diminution de 241.137,02€ suite à l'intégration du résultat du compte 2014 du C.P.A.S. d'Evere;

Vu les comptes de l'exercice 2015 du C.P.A.S. d'Evere, arrêtée par le Conseil du C.P.A.S. en séance du 30 novembre 2016, incluant un boni comptable de 254.565,91€ qui sera régularisé par l'Administration communale dans les travaux de clôture de l'exercice 2016;

Vu la modification budgétaire n°4 du C.P.A.S. d'Evere de l'exercice 2016, arrêtée par le Conseil du C.P.A.S. en séance du 21 décembre 2016;

Vu qu'aucune réunion de concertation n'a eu lieu entre l'Administration communale et le C.P.A.S., tenant compte qu'aucune intervention supplémentaire de notre administration n'est demandée;

Vu l'article 7 de l'ordonnance du 14 mai 1998 organisant la tutelle administrative sur les communes de la Région de Bruxelles-Capitale;

Sur la proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins,

DECIDE :

Article 1 :

D'approuver la modification budgétaire n° 4 du C.P.A.S. d'Evere de l'exercice 2016 avec une dotation communale totale de 9.409.311,42€, compte tenu qu'aucune intervention supplémentaire de notre administration n'est demandée.

Article 2 :

De transmettre la présente délibération au C.P.A.S..

Article 3 :

De reprendre cette délibération sur la liste des délibérations qui doit être transmise à l'autorité de tutelle.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

27 votants : 18 votes positifs, 9 abstentions.

O.C.M.W. - 106-20161221-A-0004 - Begrotingswijziging n° 4-2016.

DE RAAD, vergaderd in openbare zitting,

Gelet op de artikels 88 § 2 en 91 van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn;

Gelet op de beraadslaging van 28 januari 2016, houdende goedkeuring van de gemeentebegroting van het O.C.M.W. van Evere voor het dienstjaar 2016, waarin een bedrag van 9.905.014,35€ voor het O.C.M.W. van Evere werd ingeschreven als gemeentelijke dotatie;

Gelet op begrotingswijziging nr 1 van het O.C.M.W. van Evere voor het dienstjaar 2016, aangenomen door de Raad van het O.C.M.W. in zitting van 25 mei 2016 en goedgekeurd door de Gemeenteraad in zitting van 30 juni 2016;

Gelet op begrotingswijziging nr 2 van het O.C.M.W. van Evere voor het dienstjaar 2016, aangenomen door de Raad van het O.C.M.W. in zitting van 8 juni 2016 en goedgekeurd door de Gemeenteraad in zitting van 30 juni 2016;

Gelet op begrotingswijziging nr 3 van het O.C.M.W. van Evere voor het dienstjaar 2016, aangenomen door de Raad van het O.C.M.W. in zitting van 29 juni 2016 en

goedgekeurd door de Gemeenteraad in zitting van 29 september 2016;

Gelet op de beraadslaging van 29 september 2016, houdende goedkeuring van de aanpassing van de gemeentelijke dotatie aan het O.C.M.W. van Evere in het kader van begrotingswijziging nr 1 van het dienstjaar 2016 van de gemeente Evere, met een gemeentelijke dotatie voor het O.C.M.W. van 9.663.877,33€, hetzij een verlaging van 241.137,02€ ingevolge de integratie van het resultaat van de rekening 2014 van het O.C.M.W. van Evere;

Gelet op de rekeningen voor het dienstjaar 2015 van het O.C.M.W. van Evere, aangenomen door de Raad van het O.C.M.W. in zitting van 30 november 2016, met een batig saldo van 254.565,91€ dat zal worden geregulariseerd door de Gemeentelijke administratie in de afsluitwerkzaamheden van dienstjaar 2016;

Gelet op begrotingswijziging nr 4 van het O.C.M.W. van Evere voor het dienstjaar 2016, aangenomen door de Raad van het O.C.M.W. in zitting van 21 december 2016;

Gelet dat er geen overlegvergadering heeft plaatsgevonden tussen de Gemeentelijke administratie en het O.C.M.W., rekening houdend dat er geen bijkomende tussenkomst van ons bestuur gevraagd werd;

Gelet op artikel 7 van de ordonnantie van 14 mei 1998, houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen,

BESLUIT :

Artikel 1 :

De begrotingswijziging nr 4 van het O.C.M.W. van Evere voor het dienstjaar 2016 goed te keuren met een totale gemeentelijke dotatie van 9.409.311,42€, rekening houdend dat er geen enkele bijkomende tussenkomst van ons bestuur aangevraagd werd.

Artikel 2 :

Onderhavige beraadslaging over te maken aan het O.C.M.W..

Artikel 3 :

Deze beraadslaging op te nemen op de lijst der beraadslagingen welke aan de toezichthoudende overheid dient overgemaakt te worden.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

27 stemmers : 18 positieve stemmen, 9 onthoudingen.

SECTEUR FINANCIER - SECTOR FINANCIËN

23.02.2017/A/0003 **Fabrique d'église de l'Epiphanie. Budget pour l'exercice 2017. Avis.**

LE CONSEIL, réuni en séance publique;

Vu l'arrêté royal du 25 novembre 1969 déterminant la circonscription de ladite église sur le territoire de la commune d'Evere et de la commune de Schaerbeek;

Vu le budget pour l'exercice 2017 de la fabrique d'église de l'Epiphanie, arrêté par son Conseil de fabrique comme suit :

	Budget de l'exercice 2017
Total des recettes	73.241,44 €
Total des dépenses	73.241,44 €
Excédent	0 €

Considérant que chaque année la fabrique d'église inscrit au budget pour l'exercice suivant un fonds de réserve qu'on ne retrouve jamais aux comptes successifs et que par conséquent le budget pour l'exercice 2017 ne reflète pas les intentions réelles de ladite fabrique d'église;

Considérant que le budget fait apparaître un fonds de réserve à la fois en recettes de 9.621,31€ et en dépenses de 13.921,42€, et que l'absence d'état du patrimoine ne nous permet pas d'avoir une vue claire de la comptabilité de la fabrique d'église de l'Epiphanie;

Vu le décret impérial du 30 décembre 1809 concernant les fabriques d'église;

Vu la loi du 4 mars 1870 sur le temporel des cultes;

Vu l'article 7 de l'ordonnance du 14 mai 1998 organisant la tutelle administrative sur les communes de la Région de Bruxelles-Capitale;

Vu les articles 117, 255 et 256 de la nouvelle loi communale;

Vu l'ordonnance du 18 juillet 2002 portant diverses réformes en vertu de la loi spéciale du 13 juillet 2001 portant transfert de diverses compétences aux régions et communautés;

Sur la proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins;

DECIDE :

Article 1 :

D'émettre un AVIS DEFAVORABLE au sujet de l'approbation par l'autorité supérieure du budget pour l'exercice 2017 de la fabrique d'église de l'Epiphanie.

Article 2 :

De transmettre la présente délibération en cinq exemplaires à l'Administration communale de Schaerbeek, accompagnée du dossier.

Article 3 :

De reprendre cette délibération sur la liste des délibérations qui doit être soumise à

l'autorité de tutelle.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

27 votants : 23 votes positifs, 4 abstentions.

Kerkfabriek van de Epifanie. Begroting voor het dienstjaar 2017. Advies.

DE RAAD, vergaderd in openbare zitting;

Gelet op het koninklijk besluit van 25 november 1969, dat het grondgebied van de hierboven vermelde kerk op de gemeente Evere en de gemeente Schaarbeek bepaalt;

Gelet op de begroting voor het dienstjaar 2017 van de kerkfabriek van de Epifanie, afgesloten door haar kerkraad als volgt :

	Begroting dienstjaar 2017
Totaal der ontvangsten	73.241,44€
Totaal der uitgaven	73.241,44€
Overschot	0€

Overwegende dat de kerkfabriek elk jaar een reservefonds inschrijft in de begroting voor het volgende dienstjaar en men dit nooit terugvindt in de achtereenvolgende rekeningen, en bijgevolg de begroting voor het dienstjaar 2017 de echte bedoelingen van de kerkfabriek niet weergeeft;

Overwegende dat de begroting tegelijkertijd een reservefonds vertoont in ontvangsten van 9.621,31€ en 13.921,42€ in uitgaven, en dat de afwezigheid van een vermogensstaat een duidelijk overzicht onmogelijk maakt van de boekhouding van de kerkfabriek van de Epifanie;

Gelet op het keizerlijk decreet van 30 december 1809 betreffende de kerkfabrieken;

Gelet op de wet van 4 maart 1870 op het tijdelijke van de erediensten;

Gelet op artikel 7 van de ordonnantie van 14 mei 1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

Gelet op artikelen 117, 255 en 256 van de nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de ordonnantie van 18 juli 2002 houdende diverse hervormingen krachtens de bijzondere wet van 13 juli 2001 houdende overdracht van diverse bevoegdheden aan de gewesten en de gemeenschappen;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

BESLUIT :

Artikel 1 :

Een ONGUNSTIG ADVIES uit te brengen betreffende goedkeuring door de hogere

overheid van de begroting voor het dienstjaar 2017 van de kerkfabriek van de Epifanie.

Artikel 2 :

Onderhavige beslissing in vijf exemplaren aan het Gemeentebestuur van Schaarbeek over te maken, vergezeld van het dossier.

Artikel 3 :

Deze beraadslaging op te nemen op de lijst der beraadslagingen welke aan de toezichthoudende overheid dient te worden overgemaakt.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

27 stemmers : 23 positieve stemmen, 4 onthoudingen.

SECTEUR VIE CITOYENNE - SECTOR MAATSCHAPPELIJK LEVEN

23.02.2017/A/0004 **Convention de collaboration entre le Centre communautaire néerlandophone Everna et la commune d'Evere.**

LE CONSEIL, réuni en séance publique,

Vu le décret du 13.07.2001 du Parlement flamand, relatif à la stimulation d'une politique culturelle locale qualitative et intégrale, modifié par les décrets du 05.07.2002, 20.12.2002, 21.03.2003, 24.12.2004, 23.12.2005, 30.06.2006 et 13.07.2007;

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 11.02.2002 portant exécution du décret du 13.07.2001 relatif à la stimulation d'une politique culturelle locale qualitative et intégrale, modifié par les arrêtés du 28.05.2004, 11.06.2004 et 15.09.2006;

Vu la nécessité de formaliser les relations entre le Centre communautaire néerlandophone Everna et la commune d'Evere;

Vu l'article 117 de la nouvelle loi communale;

Vu l'article 7 de l'ordonnance du 14 mai 1998 organisant la tutelle administrative sur les communes de la Région de Bruxelles-Capitale;

Sur proposition du collège des Bourgmestre et Echevins;

DECIDE :

Article 1 :

D'adopter la convention de collaboration 2017 ci-jointe entre le Centre communautaire néerlandophone Everna et la commune d'Evere.

Article 2 :

De reprendre cette délibération sur la liste des délibérations qui doit être transmise à l'autorité de tutelle.

Le Conseil approuve le projet de délibération.
27 votants : 27 votes positifs.

Samenwerkingsovereenkomst tussen het Gemeenschapscentrum Everna en de gemeente Evere.

DE RAAD, vergaderd in openbare zitting,

Gelet op het decreet van 13.07.2001 van het Vlaams Parlement houdende het stimuleren van een kwalitatief en integraal lokaal cultuurbeleid, gewijzigd bij de decreten van 05.07.2002, 20.12.2002, 21.03.2003, 24.12.2004, 23.12.2005, 30.06.2006 en 13.07.2007;

Gelet op het besluit van 11.01.2002 van de Vlaamse Regering ter uitvoering van het decreet houdende het stimuleren van een kwalitatief en integraal lokaal cultuurbeleid van 13.07.2001, gewijzigd bij de besluiten van 28.05.2004, 11.06.2004 en 15.09.2006;

Gelet op de noodzaak om de relatie tussen het Gemeenschapscentrum Everna en de gemeente Evere te formaliseren;

Gelet op artikel 117 van de nieuwe gemeentewet;

Gelet op artikel 7 van de ordonnantie van 14 mei 1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

Op voorstel van het college van Burgemeester en Schepenen;

BESLUIT :

Artikel 1 :

De samenwerkingsovereenkomst 2017 als bijlage tussen het Gemeenschapscentrum Everna en de gemeente Evere goed te keuren.

Artikel 2 :

Deze beraadslaging op te nemen op de lijst der beraadslagingen welke aan de toezichthoudende overheid dient te worden overgemaakt.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

27 stemmers : 27 positieve stemmen.

23.02.2017/A/0005 **Convention entre la commune d'Evere, l'asbl Centre culturel d'Evere l'Entrela et le CPAS d'Evere relative à l'alphabétisation, le Français langue étrangère et l'école de devoirs.**

LE CONSEIL, réuni en séance publique,

Vu la convention entre la Commune d'Evere, l'asbl Centre culturel d'Evere et le CPAS d'Evere, relative à l'alphabétisation et la coordination des écoles de devoirs approuvée par le conseil communal le 27.06.2002;

Considérant que la convention mentionnée ne convient plus;

Vu la proposition de convention transmise par le l'asbl Centre culturel d'Evere L'Entrela relative à l'alphabétisation, le Français langue étrangère et l'école de devoirs;

Vu l'article 117 de la nouvelle loi communale;

Vu l'article 7 de l'ordonnance du 14.05.1998 organisant la tutelle administrative sur les communes de la Région de Bruxelles-Capitale;

Sur proposition du collège des Bourgmestre et Echevins;

DECIDE :

Article 1 :

D'approuver la convention, en annexe, entre la commune d'Evere, l'asbl Centre culturel d'Evere l'Entrela et le CPAS d'Evere relative à l'alphabétisation, le Français langue étrangère et l'école de devoirs.

Article 2 :

De prévoir les crédits nécessaires sur l'article budgétaire 762/332-02 du budget ordinaire des exercices suivants.

Article 3 :

De reprendre cette délibération sur la liste des délibérations qui doit être transmise à l'autorité de tutelle.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

27 votants : 27 votes positifs.

Overeenkomst tussen de gemeente Evere, de vzw Centre culturel d'Evere L'Entrela en het OCMW van Evere betreffende de alfabetisering, het Frans vreemde taal en de huiswerkklas.

DE RAAD, vergaderd in openbare zitting,

Gelet op de overeenkomst tussen de gemeente Evere, de vzw Centre culturel d'Evere en het OCMW van Evere betreffende de alfabetisering en de coördinatie van de huiswerkklassen goedgekeurd door de gemeenteraad van 27.06.2002;

Overwegende dat de vermelde overeenkomst niet meer voldoet;

Gelet op het voorstel van overeenkomst overgemaakt door de vzw Centre culturel d'Evere L'Entrela betreffende de alfabetisering, het Frans vreemde taal en de huiswerkklas;

Gelet op artikel 117 van de nieuwe gemeentewet;

Gelet op artikel 7 van de ordonnantie van 14.05.1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

Op voorstel van het college van Burgemeester en Schepenen;

BESLUIT :

Artikel 1 :

De overeenkomst, als bijlage, tussen de gemeente Evere, de vzw Centre culturel d'Evere L'Entrela en het OCMW van Evere betreffende de alfabetisering, het Frans vreemde taal en de huiswerkklas goed te keuren.

Artikel 2 :

De nodige kredieten op het begrotingsartikel 762/332-02 van de gewone begroting voor de volgende dienstjaren te voorzien.

Artikel 3 :

Deze beraadslaging op te nemen op de lijst der beraadslagingen welke aan de toezichthoudende overheid dient te worden overgemaakt.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

27 stemmers : 27 positieve stemmen.

SECTEUR TRAVAUX PUBLICS - SECTOR OPENBARE WERKEN

23.02.2017/A/0006 **Modification du règlement complémentaire de Police de la circulation routière - 2017/1.**

Le Conseil, réuni en séance publique,

Vu la loi relative à la police de la circulation routière coordonnée par l'Arrêté royal du 16 mars 1968, et ses modifications ultérieures;

Vu le règlement général sur la police de la circulation routière; A.R. du 1 décembre 1975;

Vu l'arrêté ministériel fixant les dimensions minimales et les conditions particulières de placement de la signalisation routière ; A.M. du 11 octobre 1976;

Vu la circulaire ministérielle relative aux règlements complémentaires et au placement de la signalisation routière du 14 novembre 1997;

Vu sa délibération du 13 novembre 1981, arrêtant le règlement complémentaire sur la police de la circulation routière, modifié le 29 février 1984, le 19 novembre 1984, le 27 février 1986, le 28 juin 1990, le 22 décembre 1994, le 23 avril 1998, le 24 février 2000, le 29 avril 2004, le 25 novembre 2004, le 24 mars 2005, le 22 décembre 2005, le 1 mars 2007, le 26 avril 2007, le 24 janvier 2008, le 23 octobre 2008, le 25 mars 2010, le 29 avril 2010, le 25 novembre 2010, le 31 mai 2012, le 29 novembre 2012, le 19 juin 2014, le 27 novembre 2014, 24 septembre 2015 et 29 septembre 2016;

Vu l'article 7 de l'ordonnance du 14 mai 1998 organisant la tutelle administrative sur les communes de la Région de Bruxelles-Capitale;

Vu l'ordonnance du 3 avril 2014 relative aux règlements complémentaires sur la circulation routière et sur la pose et le coût de la signalisation routière;

Vu les articles 117, 119 et 133, alinéa 2 et 135, §2 de la nouvelle loi communale;

Sur la proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins;

DECIDE :

ARTICLE 1 :

Le règlement général complémentaire sur la police de la circulation routière relatif aux voiries communales, arrêté le 13 novembre 1981 et modifié le 29 février 1984, le 19 novembre 1984, le 27 février 1986, le 28 juin 1990, le 22 décembre 1994, le 23 avril 1998, le 24 février 2000, le 29 avril 2004, le 25 novembre 2004, le 24 mars 2005, le 22 décembre 2005, le 1 mars 2007, le 26 avril 2007, le 24 janvier 2008, le 23 octobre 2008, le 25 mars 2010, le 29 avril 2010, le 25 novembre 2010, le 31 mai 2012, le 29 novembre 2012, le 19 juin 2014, le 27 novembre 2014, le 24 septembre 2015 et le 29 septembre 2016 est modifié comme suit:

Chapitre V : Arrêt et stationnement (signaux routiers).

Article 22. – III 1) Le stationnement est réservé à certains catégories de véhicules dans les endroits suivants:

SUPPRIMER

Rue P. Mattheussens n° 30, handicapés

AJOUTER

rue Stroobants n° 28, 6m, handicapés
rue H. Van Hamme n° 135, 6m, handicapés
avenue H. Conscience n° 265, 6m, handicapés
rue de l'Equerre n° 18, 6m, handicapés
chaussée de Louvain n° 926, 6m, handicapés
rue W. Van Der Meeren, 11m, " 100 "

Article 24. Une zone de stationnement à durée limitée conformément aux dispositions de l'article 27.1. du Code de la route (zone bleue) du règlement général comprend les voiries suivantes:

b) excepté pour les riverains

- rue Verdonck, la voirie et le parking devant le bâtiment n° 10/12,
- rue de Picardie, la voirie et les parkings autour du bâtiment n° 92/100,
- rue W. Van Der Meeren,
- avenue C. Permeke, entre l'avenue des Anciens Combattants et la rue de l'Arbre Unique, max. 3h, du lundi au vendredi,
- rue de l'Arbre Unique, entre l'avenue Permeke et la rue A. Renoir, max. 3h, du lundi

au vendredi,
- rue E. Degas, max. 3h, du lundi au vendredi,
- rue A. Renoir, max. 3h, du lundi au vendredi.

La mesure sera matérialisée par des signaux à validité zonale (début et fin de zone) portant la lettre P et le sigle 9b (stationnement réservé aux motocyclettes, aux voitures, voitures mixtes et minibus) avec la mention du disque de stationnement complétés par la mention « Excepté riverains ».

ARTICLE 2 :

Le présent règlement sera soumis pour approbation au Ministre Régional chargé de la Mobilité et des Travaux Publics, et à la commission Consultative de la Circulation Routière.

ARTICLE 3 :

De reprendre cette délibération sur la liste des délibérations qui doit être transmise à l'autorité de tutelle.

Le Conseil approuve le projet de délibération.
27 votants : 27 votes positifs.

Wijziging van het aanvullend Politiereglement van het wegverkeer - 2017/1.

De Raad, vergaderd in openbare zitting,

Gelet op de wet betreffende de politie van het wegverkeer gecoördineerd door het Koninklijk Besluit van 16 maart 1968, en haar latere wettelijke aanpassingen;

Gelet op het algemene reglement op de politie van het wegverkeer; K.B. van 1 december 1975;

Gelet op het ministeriële besluit houdende vaststelling van de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens; M.B. van 11 november 1976;

Gelet op de ministeriële omzendbrief betreffende de bijkomende reglementen en de plaatsing van de verkeerstekens van 14 november 1997;

Gelet op haar beslissing van 13 november 1981 houdende de vaststelling van het algemeen aanvullend reglement op de politie van het wegverkeer, gewijzigd op 29 februari 1984, 19 november 1984, 27 februari 1986, 28 juni 1990, 22 december 1994, 23 april 1998, 24 februari 2000, 29 april 2004, 25 november 2004, 24 maart 2005, 22 december 2005, 1 maart 2007, 26 april 2007, 24 januari 2008, 23 oktober 2008, 25 maart 2010, 29 april 2010, 25 november 2010, 31 mei 2012, 29 november 2012, 19 juni 2014, 27 november 2014, 24 september 2015 en 29 september 2016;

Gelet op artikel 7 van de ordonnantie van 14 mei 1998 houdende regeling van het administratieve toezicht op de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

Gelet op de ordonnantie van 3 april 2014 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van het verkeersteken;

Gelet op de artikels 117, 119 en 133, alinea 2 en 135, §2 van de nieuwe gemeentewet;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

BESLUIT :

ARTIKEL 1 :

Het algemeen aanvullend reglement op de politie van het wegverkeer betreffende de gemeentewegen, vastgesteld op 13 november 1981 en gewijzigd op 29 februari 1984, 19 november 1984, 27 februari 1986, 28 juni 1990, 22 december 1994, 23 april 1998, 24 februari 2000, 29 april 2004, 25 november 2004, 24 maart 2005, 22 december 2005, 1 maart 2007, 26 april 2007, 24 januari 2008, 23 oktober 2008, 25 maart 2010, 29 april 2010, 25 november 2010, 31 mei 2012, 29 november 2012, 19 juni 2014, 27 november 2014, 24 september 2015 en 29 september 2016 wordt als volgt gewijzigd:

Hoofdstuk V : Stilstaan en parkeren (verkeersborden).

Artikel 22. – III 1) Het parkeren is voorbehouden voor bepaalde categorieën voertuigen op de volgende plaatsen:

AFSCHAFFEN

P. Mattheussensstraat nr 30, gehandicapten

BIJVOEGEN

Stroobantsstraat nr 28, 6m, gehandicapten

H. Van Hammestraat nr 135, 6m, gehandicapten

H. Consciencelaan nr 265, 6m, gehandicapten

Winkelhaakstraat nr 18, 6m, gehandicapten

Leuvensesteenweg nr 926, 6m, gehandicapten

W. Van Der Meerenstraat, 11m, "100"

Artikel 24. Een parkeerzone met beperkte duur conform de bepalingen van het artikel 27.1. van de Wegcode (blauwe zone) van het algemene reglement omvat de volgende wegen:

b) uitgezonderd voor bewoners

- F. Verdonckstraat, de weg en de parking voor het gebouw nr 10/12,
- Picardiestraat, de weg en de parkings rond het gebouw nr 92/100,
- W. Van Der Meerenstraat,
- C. Permekelaan, tussen de Oud-Strijderslaan en de Eenboomstraat, max. 3u, van maandag tot vrijdag,
- Eenboomstraat, tussen de C. Permekelaan en de A. Renoir, max. 3u, van maandag tot vrijdag,
- E. Degasstraat, max. 3u, van maandag tot vrijdag,
- A. Renoirstraat, max. 3u, van maandag tot vrijdag.

De maatregel wordt kenbaar gemaakt met zoneborden (begin en einde van de zone) met de letter P en het teken 9b (Parkeren uitsluitend voor motorfietsen, personenauto's, auto's voor dubbelgebruik en minibussen) met vermelding van de parkeerschijf

aangevuld met de vermelding “Uitgezonderd bewoners”.

ARTIKEL 2 :

Dit reglement zal ter goedkeuring voorgelegd worden aan de Gewestelijke Minister belast met Mobiliteit en Openbare Werken en aan de Raadgevende Commissie voor het Wegverkeer.

ARTIKEL 3 :

Deze beraadslaging op te nemen op de lijst der beraadslagingen welke aan de toezichthoudende overheid dient te worden overgemaakt.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

27 stemmers : 27 positieve stemmen.

23.02.2017/A/0007 **Règlement redevance pour l'occupation temporaire de la voie publique.**

LE CONSEIL, réuni en séance publique;

Vu sa délibération du 25 novembre 2010, établissant à partir de l'exercice 2011 et suivants une redevance sur l'occupation temporaire du domaine public;

Vu l'article 117 de la Nouvelle loi communale;

Vu l'article 6 § 2 de l'ordonnance du 14 mai 1998 organisant la tutelle administrative sur les communes de la Région de Bruxelles-Capitale et l'art. 1, 3° de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 16 juillet 1998 relatif à la transmission au Gouvernement des actes des autorités communales en vue de l'exercice de la tutelle administrative;

Considérant les finances communales;

Considérant la volonté communale d'encourager la tenue de spectacles itinérants à caractère culturel sur son territoire;

Considérant que les cirques sont visés également;

Considérant qu'il convient d'ajouter une exonération à la liste existante pour les commémorations officielles;

Considérant qu'il est nécessaire de préciser que l'exonération pour les services de la police concerne exclusivement les opérations de contrôle;

Considérant que le délai d'introduction d'une demande peut être ramené de 15 à 10 jours ouvrables;

Considérant qu'il convient, au vu des finances communales, de supprimer la prérogative divisant le taux journalier en 2 à partir du 91^{ème} jour d'occupation;

Sur la proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins;

DECIDE :

ARTICLE 1 :

D'adopter le règlement redevance ci-après: règlement redevance pour l'occupation temporaire de la voie publique.

Article 1. Assiette de la redevance:

A. Il est établi à partir du 1^{er} mars 2017 une redevance sur l'occupation privative temporaire de la voie publique.

B. Pour l'application du présent règlement, il faut entendre par :

Voie publique : les voies et leurs trottoirs ou accotements immédiats qui appartiennent aux autorités communales ou régionales. Les voies de circulation y compris les accotements et les trottoirs affectés en ordre principal à la circulation des personnes ou des véhicules et accessibles à tous. Les emplacements publics établis en tant que dépendances des voies de circulation et affectés notamment au stationnement des véhicules; les places, esplanades, parcs, jardins, plaines et aires de jeu publics.

Occupation privative : l'utilisation privative est une dérogation au caractère public du domaine. Il en résulte qu'il faut toujours un titre exprès. A défaut, il s'agit d'une simple tolérance. Les autorisations d'occuper temporairement le domaine public à des fins privées sont accordées à titre précaire et révocable.

Article 2. Autorisation

Toute occupation de la voie publique doit être préalablement autorisée par l'autorité communale compétente.

Le cas échéant, l'autorisation de police impose le placement de signaux routiers de type E1 (interdiction de stationner) ou E3 (interdiction de stationner et de s'arrêter).

Sauf application de l'article 78.1.1. de l'arrêté royal du 01/12/1975 portant règlement général sur la police de la circulation routière et de l'usage de la voie publique qui concerne les chantiers établis sur la voie publique, il est interdit d'utiliser d'autres panneaux routiers que ceux de l'administration communale.

Il est interdit d'utiliser des matériaux de quelque nature que ce soit pour réserver une zone de stationnement.

La délivrance de l'autorisation ne dispense pas son titulaire d'obtenir les autres permis et autorisations ni de payer les taxes ou redevances requises ou établies par d'autres législations ou réglementations, ni du respect des autres législations ou réglementations en vigueur, notamment du règlement régional d'urbanisme.

Article 3. Taux et calcul de la redevance

A. Les différentes zones et types d'occupation

A.1. L'occupation de zones normalement dédiées au stationnement le long de la voirie donne lieu à une redevance de :

- 8,00 € par 5 mètres de longueur et par jour si le stationnement se fait habituellement parallèlement au trottoir,

- 16,00 € par 5 mètres de longueur et par jour si le stationnement se fait habituellement perpendiculairement ou de biais au trottoir.

Toute tranche de 5 mètres entamée sera comptabilisée.

A.2. L'occupation des parkings publics suivants donnera lieu à la redevance forfaitaire suivante :

Identification du parking	Prix par jour pour l'entièreté	Prix par jour pour la moitié	Prix par jour pour le quart
Av. des Olympiades/ Anciens Combattants	1.000€	500€	250€
Av. Artemis	170€	85€	Non applicable
Av. des Anciens Combattants/ parking Piscine Triton	320€	160€	Non applicable
Av des Anciens Combattants/ parking crèche Ronde Fleurie	170€	85€	Non applicable
Chemin du Jutland/ parking crèche Atis et Watis	120€	60€	Non applicable
Cimetière de Bruxelles	320€	160€	Non applicable
Rue de Paris	130€	65€	Non applicable
Rue F. Léger	350€	175€	Non applicable
Rue E. Dekoster	350€	175€	Non applicable

Toute occupation portant sur une surface moindre que celle prévue dans le tableau ci-dessus donnera lieu à la redevance minimale prévue par celui-ci.

A.3. Dans l'hypothèse d'un déménagement, la redevance suivante est due pour la réservation d'un emplacement de stationnement :

- 70,00€ de forfait comprenant le placement de panneaux d'interdiction de stationner, l'occupation de la voirie sur une longueur de 20 mètres et l'utilisation éventuelle d'un lift durant une journée, c'est-à-dire entre 7h00 et 22h00,
- 80,00€ de forfait dans l'hypothèse d'un déménagement d'Evere à Evere comprenant pour les deux adresses les mêmes services qu'au point précédent,
- 10,00€ par tranche de 20 mètres supplémentaires réservée par jour.

A.4. En cas d'occupation par un événement consistant en un spectacle itinérant à caractère culturel, ouvert au public moyennant paiement d'un droit d'entrée, se déroulant dans une enceinte provisoire et démontable, il donnera lieu à une redevance de :

- 330€ par jour pour un événement dont la capacité est supérieure ou égale à 300 places par représentation;
- 220€ par jour pour un événement dont la capacité est comprise entre 151 et 299 places par représentation;

- 0€ (gratuit) pour un événement dont la capacité est inférieure ou égale à 150 places par représentation.

A.5. Les occupations non visées aux points A.1. à A.4. donnent lieu à une redevance dont le taux est fixé à 0,80€ par m² occupé et par jour.

Toute fraction de mètre carré est comptée pour une unité.

B. Dispositions communes

B.1. Toute journée d'occupation entamée est comptabilisée comme entière.

B.2. Les différents taux et forfaits journaliers sont doublés si l'occupation est effectuée à des fins publicitaires.

B.3. Les surfaces utilisées dans le but de permettre la sécurisation du trafic automobile ou piéton ne sont pas comptées dans le calcul de la redevance.

C. Occupation sans autorisation

C.1. En cas d'occupation sans autorisation préalable, l'occupant sera invité à régulariser sa situation en introduisant une demande auprès de l'administration.

La redevance sera calculée comme décrit aux points A et B.

C.2. Si une demande de régularisation n'est pas introduite le 1^{er} jour ouvrable qui suit celui du constat de défaut d'autorisation, l'administration communale prendra les mesures nécessaires afin de faire cesser immédiatement l'occupation. Les frais liés aux opérations de libération et nettoyage de la voie publique seront portés en compte de l'occupant ou du redevable.

Une redevance forfaitaire équivalente à 15 jours d'occupation calculée sur base des taux et forfaits prévus aux points A et B sera due.

Article 4. Redevable et exonération

A. La redevance est due par la personne, physique ou morale, titulaire de l'autorisation d'occupation dûment délivrée par l'autorité compétente ou par la personne ayant introduit la demande de prestation de service.

En cas d'occupation de l'espace public sans obtention préalable de l'autorisation requise en exécution du présent règlement, la redevance est due par la personne, physique ou morale, qui occupe effectivement l'espace public.

Dans l'hypothèse où l'occupation temporaire de la voie publique n'a pas fait l'objet d'une demande d'autorisation, le titulaire du droit réel sur l'immeuble au profit duquel l'occupation est effectuée est considéré comme étant le redevable de la taxe.

Lorsque l'occupation est liée à la réalisation de travaux de construction, de démolition, de reconstruction, de transformation d'immeuble, l'entrepreneur de ceux-ci et tout autre sous-traitant intervenant à quelque moment que ce soit des travaux, s'il n'est pas le titulaire de l'autorisation, sont solidairement et indivisiblement tenu(s) au paiement de la taxe avec le maître de l'ouvrage et à défaut avec le titulaire du droit réel sur le bien.

B. Exonérations :

Sont exonérées de la redevance, les demandes faites :

- B.1. Dans le cadre de livraison de mazout dans les rues dans lesquelles le stationnement est rendu difficile par le passage de trams,
- B.2. Par des services communaux,
- B.3. Par le CPAS,
- B.4. Par la Zone de la police, exclusivement dans le cadre de contrôles de circulation,
- B.5. Par les centres culturels dans le cadre de l'organisation d'évènements par eux-mêmes,
- B.6. Dans le cadre de l'organisation de manifestations de quartier et de braderies de courte durée,
- B.7. Dans le cadre de reconstructions consécutives à des faits de guerre, terrorisme, calamités et autres catastrophes naturelles, et pour autant que :

- l'occupation ne dépasse pas trois mois;
- la superficie occupée n'excède pas la largeur de façade, multipliée par deux;
- la clôture du chantier ne soit pas affectée à des fins spécifiques.

- B.8. Par les opérateurs de réseaux publics de télécommunication au sens de l'article 98 de la loi du 21 mars 1991 ;
- B.9. Par les intercommunales, conformément à l'article 26 de la loi du 22 décembre 1986 ;
- B.10. Par un organisme public dans le cadre d'une mission de sécurisation ou d'entretien de l'espace public ;
- B.11. Dans le cadre de commémorations officielles.

Article 5. Introduction de la demande d'autorisation

A. Délais d'introduction:

A.1. Les demandes d'autorisation doivent être introduites au minimum 10 jours ouvrables avant le premier jour d'occupation demandé.
Toute demande introduite moins de 10 jours ouvrables avant le premier jour d'occupation demandé engendrera le versement d'une redevance supplémentaire de 25,00€ liée au surcoût engendré par le traitement en urgence de la demande.

A.2. Par dérogation au point précédent, les demandes d'autorisation portant sur une occupation le long de la voirie de maximum 20 mètres (cela inclut les demandes relatives à un déménagement) doivent être introduites au minimum 5 jours ouvrables avant le premier jour d'occupation.

A.3. Dans le cadre du présent règlement, on entend par jour ouvrable, les jours durant lesquels l'administration communale est ouverte.

B. Modalités

B.1. La demande doit être introduite auprès du service « Front office » de la Commune via le formulaire adéquat.

B.2. Un plan de situation et de signalisation avec l'implantation et/ou les dimensions des installations doit être annexé à la demande.

Le plan joint doit être dessiné à une échelle permettant de distinguer sans problème la situation des lieux et de voir exactement le type d'occupation temporaire de la voie publique dont il s'agit ainsi que son effet sur la circulation des piétons et des véhicules. Aucun schéma grossier et/ou illisible fourni en guise de plan ne sera accepté.

Toutes les installations et tout le matériel occupant la voie publique, même celui se trouvant derrière une zone délimitée par des palissades, doivent être repris sur le plan introduit. Les données chiffrées reprises sur le plan doivent utiliser la même unité de mesure que le formulaire de demande, à savoir le mètre.

Dans le cas d'une demande d'occupation temporaire de la voie publique particulièrement importante comme par exemple pour le placement d'une grue, une attention toute particulière sera portée à la précision du plan introduit.

B.3. Les éventuelles autres autorisations à obtenir auprès d'autres autorités (notamment auprès de la police) sont à charge du demandeur.

C. Durée de validité et demande de prolongation

Le redevable est tenu de faciliter le contrôle éventuel de sa demande en fournissant tous les documents et renseignements qui lui seraient réclamés par l'administration communale à cet effet.

L'autorisation reste valable jusqu'à son terme ou jusqu'à sa révocation.

Toute demande de prolongation d'occupation doit être introduite devant les mêmes instances, au minimum 3 jours ouvrables avant la fin de l'autorisation d'occupation.

Article 6. Obligations diverses

A. L'acte d'autorisation doit toujours être visible de la voie publique pour en permettre le contrôle ou, lorsque ce n'est pas possible, exhibé à toute réquisition de la police ou d'un agent habilité.

B. Les bénéficiaires de l'autorisation doivent se conformer strictement aux prescriptions et conditions de l'acte d'autorisation et veiller à ce que l'objet de celui-ci ne puisse nuire à autrui, ni compromettre la sécurité, la tranquillité, la salubrité ou la propreté publiques.

La commune n'est pas responsable des dommages qui pourraient résulter de l'exercice, fautif ou non, de l'activité visée par l'autorisation.

C. Il est formellement interdit de couvrir des constructions ou objets d'usage public tels que panneaux de signalisation, bouches d'incendie, bouches à gaz, eau etc. Les avaloirs et les bouches d'égouts doivent être conservés propres en tout temps ; des débris, résidus de matériaux du bâtiment ou des déchets ne peuvent pas y être déposés.

D. Il est interdit d'entraver la circulation des piétons et le libre passage des services de secours et des transports en commun.

Toutes les habitations doivent rester accessibles aux piétons et aux services de secours. Les chemins d'accès aux habitations ne peuvent pas être dangereux.

Article 7. Paiement

La redevance est payable au comptant et est exigible :

- soit lors de la demande si elle est immédiatement déterminable,

- soit dès l'achèvement de l'occupation si elle n'est pas immédiatement déterminable.

En cas de non-paiement, le montant réclamé sera majoré de plein droit des intérêts de retard au taux légal.

Article 8. Recours

Le demandeur auquel une autorisation a été refusée ou qui conteste le montant de la redevance qui lui est appliquée par l'administration peut introduire une réclamation auprès du Collège des Bourgmestre et Echevins.

Celle-ci doit, à peine de nullité, être introduite par écrit et doit, sous peine de déchéance, être introduite par envoi postal recommandé endéans le mois qui suit la notification du refus ou du montant de la redevance. Elle est datée et signée par le réclamant ou son représentant et mentionne :

- les noms, qualité, adresse ou siège du demandeur,
- l'objet de la réclamation et l'objet des faits et moyens.

Le demandeur peut demander à être entendu par le Collège, un ou plusieurs échevins ou un ou plusieurs fonctionnaires spécialement désignés à cet effet.

Article 9. Règlements précédents

Le présent règlement annule et remplace au 1^{er} mars 2017 la délibération du Conseil communal du 30 juin 2016 relative au règlement redevance sur l'occupation du domaine public.

ARTICLE 2 :

Cette délibération sera transmise en double exemplaire à l'autorité de tutelle en vue de l'exercice de la tutelle générale.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

27 votants : 27 votes positifs.

Reglement betreffende de retributie op de tijdelijke bezetting van de openbare weg.

DE RAAD, vergaderd in openbare zitting;

Gelet op haar beraadslaging d.d. 25 november 2010, vaststellend vanaf 2011 en daaropvolgende jaren een retributie op de tijdelijke bezetting van de openbare weg;

Gelet op artikel 117 van de Nieuwe gemeentewet;

Gelet op artikel 6 § 2 van de ordonnantie van 14 mei 1998 houdende regeling van het administratieve toezicht op de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en op artikel 1, 3° van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 16 juli 1998 betreffende de overlegging aan de regering van de akten van de gemeenteoverheden met het oog op de uitoefening van het administratieve toezicht;

Overwegende de gemeentelijke financiën;

Overwegende de wil van de gemeente om de organisatie van rondreizende

voorstellingen met cultureel karakter op zijn grondgebied aan te moedigen;

Overwegende dat circussen eveneens beoogd worden;

Overwegende dat moet worden voorzien in het toevoegen op de bestaande lijst van een vrijstelling voor de officiële herdenkingen;

Overwegende dat het nodig is om te verduidelijken dat de vrijstelling voor de politiediensten uitsluitend betrekking heeft op verkeerscontroles;

Overwegende dat de termijn om een aanvraag in te dienen kan teruggebracht worden van 15 naar 10 werkdagen;

Overwegende dat moet worden voorzien, gezien de gemeentelijke financiën, in de afschaffing van het voorrecht om het tarief in 2 te delen vanaf de 91^{ste} dag van de bezetting;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

BESLUIT :

ARTIKEL 1 :

Volgend retributiereglement goed te keuren: reglement betreffende de retributie op de tijdelijke bezetting van de openbare weg.

Artikel 1. Retributiegrondslag

A. Er wordt vanaf 1 maart 2017 een retributie ingevoerd op de tijdelijke privatieve bezetting van de openbare weg.

B. Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

Openbare weg: de wegen en hun trottoirs of nabijgelegen bermen die eigendom zijn van de gemeentelijke of gewestelijke overheden. De verkeerswegen, met inbegrip van de bermen en de trottoirs, die voornamelijk bestemd zijn voor het verkeer van voetgangers of voertuigen en voor iedereen toegankelijk zijn. De openbare ruimten aangelegd als aanhorigheden van de verkeerswegen en voornamelijk bestemd voor het parkeren van voertuigen; openbare pleinen, esplanades, parken, tuinen en speelplaatsen.

Privatieve bezetting: het privaat gebruik vormt een afwijking op het openbaar karakter van het domein. Daaruit volgt dat er altijd een uitdrukkelijke toelating vereist is. Zo niet, gaat het om louter gedogen. De toelatingen om de openbare weg tijdelijk te bezetten voor privédoeleinden worden precair en herroepbaar toegekend.

Artikel 2. Toelating

Elke bezetting van de openbare weg wordt voorafgaandelijk toegelaten door de bevoegde gemeenteoverheid.

In voorkomend geval houdt de politievergunning in dat er verkeersborden van het type E1 (verboden te parkeren) of E3 (verboden te parkeren en stil te staan) geplaatst worden.

Behoudens toepassing van het artikel 78.1.1. van het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg, dat handelt over de werven op de openbare weg, is het verboden om andere verkeersborden te gebruiken dan deze van het gemeentebestuur. Het is verboden om eender welke materialen te gebruiken om een parkeerplaats te reserveren.

De uitreiking van de toelating stelt de houder ervan niet vrij van de verplichting om andere vergunningen en toelatingen te verkrijgen of om de belastingen of retributies te betalen die door andere wetten of reglementen ingesteld zijn, noch om andere van kracht zijnde wetten of reglementen na te leven, met name de gewestelijke stedenbouwkundige verordening.

Artikel 3. Aanslagvoet en berekening van de retributie

A. Verschillende zones en types van bezetting

A.1. De bezetting van zones die normaal gezien bestemd zijn voor parkeren langs de openbare weg, geeft aanleiding tot een retributie van:

- € 8,00 per lengte van 5 meter en per dag als het parkeren gewoonlijk evenwijdig met het trottoir gebeurt;
- € 16,00 per lengte van 5 meter en per dag als het parkeren gewoonlijk haaks of schuin ten opzichte van het trottoir gebeurt.

Elke begonnen schijf van 5 meter wordt in rekening gebracht.

A.2. De bezetting van de volgende openbare parkings geeft aanleiding tot de volgende forfaitaire retributie:

Identificatie van de parking	Prijs per dag voor de volledige parking	Prijs per dag voor de helft van de parking	Prijs per dag voor een vierde van de parking
Olympiadenlaan / Oud-Strijderslaan	€ 1.000	€ 500	€ 250
Artemislaan	€ 170	€ 85	Niet van toepassing
Oud-Strijderslaan / Parking zwembad Triton	€ 320	€ 160	Niet van toepassing
Oud-Strijderslaan / Parking kinderdagverblijf Ronde Fleurie	€ 170	€ 85	Niet van toepassing
Jutlandweg / Parking kinderdagverblijf Atis & Watis	€ 120	€ 60	Niet van toepassing
Kerkhof van Brussel	€ 320	€ 160	Niet van toepassing
Parijsstraat	€ 130	€ 65	Niet van toepassing
F. Légerstraat	€ 350	€ 175	Niet van toepassing
E. Dekosterstraat	€ 350	€ 175	Niet van toepassing

Elke bezetting van een oppervlakte die kleiner is dan de oppervlakte die in de bovenstaande tabel vermeld wordt, geeft aanleiding tot de minimumretributie die in de tabel vastgelegd is.

A.3. Bij een verhuizing is de volgende retributie verschuldigd voor de reservering van een parkeerplaats:

- een forfait van € 70,00 voor de plaatsing van de parkeerverbodsborden, de bezetting van de openbare weg over een lengte van 20 meter en het eventuele gebruik van een lift gedurende één dag, d.w.z. tussen 7.00 uur en 22.00 uur;
- een forfait van € 80,00 bij een verhuizing binnen de gemeente Evere, met voor beide adressen dezelfde diensten als deze die in het vorige punt vermeld worden;
- € 10,00 per bijkomende schijf van 20 meter per dag.

A.4. Bij een bezetting voor een evenement bestaande uit een reizend spektakel met een cultureel karakter dat toegankelijk is voor het publiek mits betaling van een toegangsprijs en dat plaatsvindt in een tijdelijke en afbreekbare ruimte, bedraagt de retributie:

- € 330,00 per dag voor een evenement met een capaciteit groter dan of gelijk aan 300 plaatsen per voorstelling;
- € 220,00 per dag voor een evenement met een capaciteit tussen 151 en 299 plaatsen per voorstelling;
- € 0 (gratis) voor een evenement met een capaciteit kleiner dan of gelijk aan 150 plaatsen per voorstelling.

A.5. De bezettingen die niet vermeld worden in de punten A.1. tot en met A.4., geven aanleiding tot een retributie waarvan de aanslagvoet vastgesteld is op € 0,80 per ingenomen vierkante meter en per dag.

Elke fractie van een vierkante meter wordt als een eenheid gerekend.

B. Gemeenschappelijke bepalingen

B.1. Elke begonnen dag wordt als een volledige dag gerekend.

B.2. De verschillende aanslagvoeten en dagforfaits worden verdubbeld als de bezetting voor publicitaire doeleinden gebeurt.

B.3. De oppervlakte gebruikt om het voertuigen- of voetgangersverkeer veilig te stellen, wordt niet in aanmerking genomen voor de berekening van de retributie.

C. Bezetting zonder toelating

C.1. In geval van bezetting zonder voorafgaande toelating wordt de bezetter uitgenodigd om zijn situatie te regulariseren door bij het gemeentebestuur een aanvraag in te dienen.

De retributie wordt berekend zoals beschreven in de punten A en B.

C.2. Als de regularisatieaanvraag niet ingediend wordt op de eerste werkdag die volgt op de dag waarop het ontbreken van de toelating vastgesteld werd, neemt het gemeentebestuur de nodige maatregelen om de bezetting onmiddellijk te laten ophouden. De kosten verbonden aan de vrijmaking en de schoonmaak van de openbare weg zijn ten laste van de bezetter of de retributieplichtige.

Er wordt een forfaitaire retributie aangerekend die gelijk is aan 15 dagen bezetting berekend op basis van de aanslagvoeten en forfaits vermeld in de punten A en B.

Artikel 4. Retributieplichtigen en vrijstellingen

A. De retributie is verschuldigd door de natuurlijke persoon of rechtspersoon aan wie de toelating tot bezetting behoorlijk afgeleverd werd door de bevoegde overheid, of door de persoon die de aanvraag tot dienstverlening ingediend heeft.

In geval van bezetting van de openbare ruimte zonder de voorafgaande vereiste toelating in uitvoering van dit reglement, is de retributie verschuldigd door de natuurlijke persoon of rechtspersoon die de openbare ruimte effectief bezet.

Indien voor de tijdelijke bezetting van de openbare weg geen toelating aangevraagd werd, wordt de houder van het zakelijk recht op het gebouw waarvoor de bezetting gebeurt, beschouwd als de retributieplichtige.

Wanneer de bezetting verband houdt met de uitvoering van bouw-, afbraak-, heropbouw- of verbouwingswerken van panden, zijn de aannemer en elke andere onderaannemer die op eender welk moment van de werken optreedt, als hij niet de houder van de vergunning is, solidair en ondeelbaar aansprakelijk voor de betaling van de retributie samen met de bouwheer en, bij ontstentenis, met de houder van het zakelijk recht op het goed.

B. Vrijstellingen:

Zijn vrijgesteld van de retributie, de aanvragen gedaan:

B.1. In het kader van de levering van stookolie in straten waar het parkeren bemoeilijkt wordt door de doortocht van trams;

B.2. Door de gemeentediensten;

B.3. Door het OCMW;

B.4. Door de politiezone uitsluitend in het kader van verkeerscontroles;

B.5. Door de culturele centra in het kader van door hen georganiseerde evenementen;

B.6. In het kader van de organisatie van wijkevenementen en braderieën van korte duur;

B.7. In het kader van de wederopbouw na oorlog, terrorisme, grote rampen en natuurrampen en voor zover:

- de bezetting niet langer duurt dan drie maanden;
- de ingenomen oppervlakte niet groter is dan de gevelbreedte vermenigvuldigd met twee;
- de afsluiting van de werf niet gebruikt wordt voor specifieke doeleinden;

B.8. Door de operatoren van openbare telecommunicatienetwerken in de zin van artikel 98 van de wet van 21 maart 1991;

B.9. Door de intercommunales, in overeenstemming met artikel 26 van de wet van

22 december 1986;

B.10. Door een openbare instelling in het kader van een opdracht van beveiliging of onderhoud van de openbare ruimte;

B.11. In het kader van officiële herdenkingen.

Artikel 5. Indiening van de toelatingsaanvraag

A. Indieningstermijn

A.1. De toelatingsaanvragen worden minstens 10 werkdagen voor de eerste dag van de gevraagde bezetting ingediend.

Elke aanvraag die minder dan 10 werkdagen voor de eerste dag van de gevraagde bezetting ingediend wordt, geeft aanleiding tot een bijkomende retributie van € 25,00 voor de meerkosten die veroorzaakt worden door de spoedeisende behandeling van de aanvraag.

A.2. In afwijking op het voorgaande punt worden de toelatingsaanvragen die betrekking hebben op een bezetting van de openbare weg over een lengte van maximaal 20 meter (onder meer de aanvragen voor een verhuizing) minstens 5 werkdagen voor de eerste dag van de bezetting ingediend.

A.3. In het kader van dit reglement wordt verstaan onder 'werkdagen': de dagen waarop het gemeentebestuur geopend is.

B. Modaliteiten

B.1. De aanvraag wordt ingediend bij de dienst 'Frontoffice' van de gemeente via het ad-hocformulier.

B.2. Bij de aanvraag wordt een liggings- en signalisatieplan met de inplanting en/of de afmetingen van de inrichtingen gevoegd.

Het bijgevoegde plan is getekend op een schaal zodat de ligging van de plek probleemloos onderscheiden kan worden en het type van tijdelijke bezetting van de openbare weg precies waargenomen kan worden, alsook de impact ervan op het voetgangers- en voertuigenverkeer. Geen enkele ruwe en/of onleesbare schets wordt aanvaard als plan.

Alle inrichtingen en alle materialen die de openbare weg innemen, zelfs als zij zich in een met schuttingen afgebakende zone bevinden, worden weergegeven op het ingediende plan. Voor de cijfergegevens die vermeld worden op het plan, wordt dezelfde meeteenheid gebruikt als op het aanvraagformulier, namelijk de meter.

In het geval van een aanvraag voor een tijdelijke bezetting van de openbare weg die zeer omvangrijk is, zoals de plaatsing van een kraan, wordt bijzondere aandacht besteed aan de precisie van het ingediende plan.

B.3. De eventuele andere toelatingen die verkregen moeten worden bij andere overheden (met name bij de politie) zijn ten laste van de aanvrager.

C. Geldigheidsduur en aanvraag tot verlenging

De retributieplichtige vergemakkelijkt de eventuele controle van zijn aanvraag door alle documenten en inlichtingen te bezorgen die het gemeentebestuur hem daartoe vraagt.

De toelating blijft geldig tot haar einddatum of tot haar herroeping.

Elke aanvraag tot verlenging van de bezetting wordt minstens 3 werkdagen vóór het einde van de toelating tot bezetting bij dezelfde instanties ingediend.

Artikel 6. Diverse verplichtingen

A. De toelatingsakte is altijd zichtbaar van op de openbare weg om de controle ervan mogelijk te maken of kan, indien dat niet mogelijk is, op elke vraag van de politie of een gemachtigde ambtenaar voorgelegd worden.

B. De begunstigden van de toelating houden zich strikt aan de voorschriften en voorwaarden van de toelatingsakte en zien erop toe dat de toegelaten activiteiten niemand schade kunnen berokkenen en de openbare veiligheid, rust, hygiëne en netheid niet in het gedrang brengen.

De gemeente is niet aansprakelijk voor de schade die kan voortvloeien uit de al dan niet foutieve uitoefening van de activiteit die in de toelating beoogd wordt.

C. Het is verboden om bouwsels of voorwerpen van openbaar nut zoals signalisatieborden, brandkranen, gaskranen, waterkranen etc. af te dekken. Rioolputjes en riooldeksels worden altijd proper gehouden. Het is verboden om er puin, overschotten van bouwmaterialen of afval achter te laten.

D. Het is verboden om het voetgangersverkeer en de vrije doorgang van de nooddiensten en het openbaar vervoer te bemoeilijken.

Alle woningen moeten bereikbaar blijven voor voetgangers en voor de nooddiensten. De toegangswegen naar woningen mogen niet gevaarlijk zijn.

Artikel 7. Betaling

De retributie wordt contant betaald en is opeisbaar:

- ofwel bij de aanvraag als zij onmiddellijk bepaald kan worden;
- ofwel bij de beëindiging van de bezetting als zij niet onmiddellijk bepaald kan worden.

In geval van niet-betaling wordt het verschuldigde bedrag van rechtswege vermeerderd met de verwijlntresten tegen de wettelijke rentevoet.

Artikel 8. Beroep

De aanvrager aan wie een toelating geweigerd werd of die het bedrag van de retributie die het bestuur van hem vraagt, betwist, kan een bezwaarschrift indienen bij het college van burgemeester en schepenen.

Dit bezwaarschrift wordt, op straffe van nietigheid, schriftelijk ingediend en wordt, op straffe van verval, ingediend per aangetekend schrijven binnen de maand die volgt op de kennisgeving van de weigering of van het bedrag van de retributie. Het bezwaarschrift wordt gedateerd en ondertekend door de klager of zijn vertegenwoordiger en vermeldt:

- de naam, hoedanigheid, adres of maatschappelijke zetel van de aanvrager;
- het voorwerp van het bezwaarschrift en de opgave van de feiten en middelen.

De aanvrager kan vragen om gehoord te worden door het college, een of meerdere

schepenen of een of meer speciaal daartoe aangestelde ambtenaren.

Artikel 9. Vorige reglementen

Dit reglement annuleert en vervangt vanaf 1 maart 2017 de beraadslaging van de gemeenteraad van 30 juni 2016 betreffende het retributiereglement voor de bezetting van de openbare weg.

ARTIKEL 2:

Deze beraadslaging zal in tweevoud worden overgemaakt aan de toezichthoudende overheid met het oog op de uitoefening van het algemene toezicht.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

27 stemmers : 27 positieve stemmen.

23.02.2017/A/0008 **Règlement redevance pour prestations et exécution de travaux.**

LE CONSEIL, réuni en séance publique;

Vu sa délibération du 24 avril 2014, établissant une redevance pour prestations et exécution de travaux, devenue exécutoire par expiration de délai;

Vu l'article 305 du CoBAT permettant au collège des bourgmestre et échevins de pourvoir d'office à l'exécution des travaux et ce à charge du défaillant;

Vu les finances communales;

Vu l'article 117 de la nouvelle loi communale;

Vu l'article 6 § 2 de l'ordonnance du 14 mai 1998 organisant la tutelle administrative sur les communes de la Région de Bruxelles-Capitale et l'art. 1 de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 16 juillet 1998 relatif à la transmission au gouvernement des actes des autorités communales en vue de l'exercice de la tutelle administrative;

Considérant que les tarifs imputés sont basés sur des prix unitaires obtenus par des marchés publics;

Considérant qu'il convient d'ajouter une exonération à la liste existante pour les commémorations officielles;

Considérant qu'il est nécessaire de préciser que l'exonération pour les services de la police ne concerne exclusivement que les opérations de contrôle;

Considérant que le délai d'introduction d'une demande peut être ramené de 15 à 10 jours ouvrables;

Considérant qu'il convient, au vu des finances communales, de supprimer la prérogative divisant le taux journalier en 2 à partir du 91^{ème} jour d'occupation;

Considérant que les personnes porteuses d'un handicap sont exonérées du paiement de lignes blanches et bleues délimitant un emplacement de stationnement leur étant réservé;

Sur la proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins;

DECIDE :

ARTICLE 1 :

D'adopter le règlement-redevance suivant : Redevance pour prestations et exécution de travaux.

Article 1. Durée de la redevance

Il est établi à partir du 1^{er} mars 2017 une redevance pour les prestations et l'exécution de travaux par l'administration communale.

Article 2. Prestations et travaux soumis à redevance

A. Prestations liées à la mise en place et à la location de signalisation

A.1. La mise en place des signalisations ci-dessous donne lieu à la redevance suivante :

- 60 € de forfait pour le chargement, le transport, le déchargement, le placement et l'enlèvement de matériel de signalisation ;
- 6,00 € par barrière Nadar et par jour,
- 5,00 € par panneau de signalisation (y compris les panneaux d'interdiction de stationnement) et par jour,
- 4,00 € par lampe éclairante ou clignotante et par jour,

A.2. Tout jour entamé sera comptabilisé.

B. Prestations liées à des travaux de signalisation ou d'équipement de voirie

Pour le traçage de lignes, hachurages, placement de poteaux de signalisation, ou le placement d'un miroir, la redevance suivante est due :

B.1. Pour le traçage de lignes jaunes :

- 40,00 € de forfait comprenant le traçage d'une ligne jaune discontinue d'une longueur de 1,50 m d'un ou des deux côtés d'une entrée de garage ;
- 4,00 € par mètre supplémentaire.

B.2. Pour le traçage de lignes blanches ou bleues :

- 40,00 € de forfait comprenant un maximum de 10 mètres courant de longueur,
- 4,00 € par mètre courant de longueur supplémentaire.

B.3. Pour la fourniture et le placement d'un poteau de signalisation :

- 188,00 € par poteau.

B.4. Pour la fourniture et le placement d'un miroir (poteau compris) :

- 420,00 € par miroir.

C. Autres fournitures de service

C.1. L'intervention du personnel communal entraînera la redevance suivante :

- 30 € par heure et par homme pour un ouvrier ;
- 35 € par heure et par homme pour un employé, responsable de la coordination ;
- 65 € par heure pour une camionnette (chauffeur y compris) ;
- 95 € par heure pour un camion ou un camion-balayeur (chauffeur y compris) ;
- 160 € par heure pour un camion nacelle (chauffeur y compris) ;
- 15 € par heure pour une machine de nettoyage haute pression ;
- 30 € forfait pour tout matériel-outillage supplémentaire (ex. : compresseur).

Ces tarifs sont doublés les samedis, dimanches et jours fériés.

Toute fraction d'heure est comptée comme une heure entière.

C.2. Les matériels et matériaux qui seraient fournis par la commune seront facturés au prix coûtant.

D. Enlèvement d'antennes paraboliques ou assimilées placées en infraction

L'enlèvement par les services communaux d'antennes paraboliques ou assimilées placées en infraction donne droit au paiement d'une redevance.

Le montant de cette redevance sera calculé conformément aux tarifs prévus aux points A, B et C du présent règlement.

E. Entreposage et enlèvement des charognes

Une redevance de 40 € par enlèvement et entreposage de charogne est due.

Article 3. Introduction des demandes

A. Les demandes de prestation et exécution de travaux visées à l'article 2 doivent être introduites au minimum 10 jours ouvrables à l'avance (le samedi n'étant pas considéré comme jour ouvrable).

Toute demande introduite moins de 10 jours ouvrables à l'avance engendrera le versement d'une redevance supplémentaire de 25,00 € liée au surcoût engendré par le traitement en urgence de la demande.

Sauf motivation expresse, toute demande introduite moins de 3 jours ouvrables à l'avance sera automatiquement refusée.

B . La demande devra être introduite auprès du service « Front office » de la Commune via le formulaire adéquat.

Le redevable est tenu de faciliter le contrôle éventuel de sa demande en fournissant tous les documents et renseignements qui lui seraient réclamés par l'administration communale à cet effet.

L'autorisation reste valable jusqu'à son terme ou jusqu'à sa révocation.

Toute demande de prolongation doit être introduite devant les mêmes instances, au minimum 3 jours ouvrables avant la fin de la première autorisation.

C. Dans l'hypothèse où une demande pour des prestations et exécution de travaux visés par le présent règlement serait l'accessoire d'une demande d'occupation de la voie publique, les deux demandes devront être introduites concomitamment en respectant les délais prévus par le règlement redevance relatif à l'occupation de la voie publique.

Article 4. Redevable et exonérations

A. La redevance est due par la personne physique ou morale qui demande ou qui a rendu nécessaire la fourniture des prestations et/ou l'exécution des travaux.

B. Exonérations :

Sont exonérées de la redevance prévue au point A de l'article 2, les demandes faites :

B.1. Dans le cadre de livraison de mazout dans les rues dans lesquelles le stationnement est rendu difficile par le passage de trams,

B.2. Par des services communaux,

B.3. Par le CPAS,

B.4. Par la Zone de police exclusivement dans le cadre de contrôles de circulation,

B.5. Par les centres culturels dans le cadre de l'organisation d'événements par eux-mêmes,

B.6. Dans le cadre de l'organisation de manifestations de quartier et de braderies de courte durée,

B.7. Dans le cadre de reconstructions consécutives à des faits de guerre, terrorisme, calamités et autres catastrophes naturelles pour autant que la durée de la location ne dépasse pas trois mois,

B.8. Dans le cadre de commémorations officielles.

Sont exonérées de la redevance prévue au point B.2. de l'article 2, les demandes faites par les personnes à mobilité réduite qui peuvent bénéficier d'une réservation de stationnement en vertu des dispositions de l'Arrêté Royal du 23 juin 1978.

Article 5. Paiement

La redevance est payable au comptant et est exigible :

- soit lors de la demande si elle est immédiatement déterminable,
- soit dès l'achèvement des travaux ou dès la fin des prestations si elle n'est pas immédiatement déterminable.

En cas de non-paiement, le montant réclamé sera majoré de plein droit des intérêts de retard au taux légal.

Article 6. Recours

Le demandeur auquel une autorisation a été refusée ou qui conteste le montant de la redevance qui lui est appliquée par l'administration peut introduire une réclamation auprès du Collège des Bourgmestre et Echevins.

Celle-ci doit, à peine de nullité, être introduite par écrit et doit, sous peine de déchéance, être introduite par envoi postal recommandé endéans le mois qui suit la notification du refus ou du montant de la redevance. Elle est datée et signée par le réclamant ou son représentant et mentionne :

- les noms, qualité, adresse ou siège du demandeur,
- l'objet de la réclamation et l'objet des faits et moyens.

Le demandeur peut demander à être entendu par le Collège, un ou plusieurs échevins ou un ou plusieurs fonctionnaires spécialement désigné à cet effet.

Article 7. Règlement précédent

Le présent règlement remplace au 1^{er} mars 2017 la délibération du Conseil communal du 30 juin 2016 relative à la redevance pour prestations et exécution de travaux qui est retirée à la même date.

ARTICLE 2 :

Cette délibération sera transmise en double exemplaire à l'autorité de tutelle en vue de l'exercice de la tutelle générale.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

27 votants : 27 votes positifs.

Reglement betreffende de retributie op prestaties en de uitvoering van werken.

DE RAAD, vergaderd in openbare zitting;

Gelet op zijn beraadslaging dd. 24 april 2014, houdende vaststelling van de retributie voor prestaties en uit te voeren werken, uitvoerbaar geworden door het verstrijken van de termijn;

Gelet op het artikel 305 van de BWRO dat het college van burgemeester en schepenen toelaat ambtshalve te voorzien in de uitvoering van de werken ten laste van de in gebreke blijvende;

Gelet op de gemeentelijke financiën;

Gelet op artikel 117 van de nieuwe gemeentewet;

Gelet op artikel 6 § 2 van de ordonnantie van 14 mei 1998 houdende regeling van het administratieve toezicht op de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en op artikel 1 van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 16 juli 1998

betreffende de overlegging aan de regering van de akten van de gemeenteoverheden met het oog op de uitoefening van het administratieve toezicht;

Overwegende dat de aangerekende tarieven gebaseerd zijn op eenheidsprijzen bekomen bij openbare aanbestedingen;

Overwegende dat moet worden voorzien in het toevoegen op de bestaande lijst van een vrijstelling voor de officiële herdenkingen;

Overwegende dat het nodig is om te verduidelijken dat de vrijstelling voor de politiediensten uitsluitend betrekking heeft op de verkeerscontroles;

Overwegende dat de termijn om een aanvraag in te dienen kan teruggebracht worden van 15 naar 10 werkdagen;

Overwegende dat moet worden voorzien, gezien de gemeentelijke financiën, in de afschaffing van het voorrecht om het tarief in 2 te delen vanaf de 91^{ste} dag van de bezetting;

Overwegende dat de personen met een handicap vrijgesteld zijn van betaling voor het trekken van witte en blauwe lijnen voor de afbakening van een voor hen gereserveerde parkeerplaats;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

BESLUIT :

ARTIKEL 1 :

Volgend retributiereglement goed te keuren: Retributie voor prestaties en de uitvoering van werken.

Artikel 1. Duur van de retributie

Er wordt vanaf 1 maart 2017 een retributie ingevoerd op de prestaties en de uitvoering van werken door het gemeentebestuur.

Artikel 2. Prestaties en werken onderworpen aan de retributie

A. Prestaties verbonden aan de plaatsing en de verhuur van signalisatie

A.1. De plaatsing van de hieronder vermelde signalisatie geeft aanleiding tot de volgende retributie:

- een forfait van € 60,00 voor het laden, vervoeren, lossen, plaatsen en verwijderen van het signalisatiemateriaal;
- € 6,00 per nadarhek per dag;
- € 5,00 per signalisatiebord per dag (parkeerverbodsborden inbegrepen);

- € 4,00 per signalisatielamp of knipperlicht per dag.

A.2. Elke begonnen dag wordt in rekening gebracht.

B. Prestaties verbonden aan signalisatiewerken of wegwittrusting

Voor het trekken van lijnen, aanbrengen van arceringen, plaatsen van signalisatiepalen of plaatsen van een spiegel is de volgende retributie verschuldigd:

B.1. Voor het trekken van gele lijnen:

- een forfait van € 40,00 voor het trekken van een onderbroken gele lijn met een lengte van 1,50 m langs één zijde of langs beide zijden van een garageïngang;
- € 4,00 per bijkomende meter;

B.2. Voor het trekken van witte of blauwe lijnen:

- een forfait van € 40,00 voor een maximale lengte van 10 strekkende meter;
- € 4,00 per bijkomende strekkende meter;

B.3. Voor de levering en de plaatsing van een signalisatiepaal:

- € 188,00 per paal;

B.4. Voor de levering en de plaatsing van een spiegel (paal inbegrepen):

- € 420,00 per spiegel.

C. Andere leveringen van diensten

C.1. De tussenkomst van gemeentelijk personeel leidt tot de volgende retributie:

- € 30 per uur per man voor een arbeider;
- € 35 per uur per man voor een bediende, verantwoordelijk voor de coördinatie;
- € 65 per uur voor een bestelwagen (bestuurder inbegrepen);
- € 95 per uur voor een vrachtwagen of een veegwagen (bestuurder inbegrepen);
- € 160 per uur voor een vrachtwagen met hoogtewerker (bestuurder inbegrepen);
- € 15 per uur voor een hogedrukreiniger;
- een forfait van € 30 voor bijkomend materieel en gereedschap (bijv. compressor).

Deze tarieven worden verdubbeld op zater-, zon- en feestdagen.

Elke fractie van een uur wordt gerekend als een volledig uur.

C.2. Het materieel en de materialen die door de gemeente geleverd worden, worden gefactureerd aan kostprijs.

D . Verwijdering van in overtreding geplaatste parabolische of gelijkgestelde antennes

De verwijdering, door de gemeentediensten, van in overtreding geplaatste parabolische of gelijkgestelde antennes, geeft aanleiding tot een retributie.
Het bedrag van die retributie wordt berekend overeenkomstig de tarieven bepaald in de punten A, B en C van dit reglement.

E. Verwijdering en opslag van krengen

Voor de verwijdering en de opslag van een kring wordt een retributie van € 40 aangerekend.

Artikel 3. Indiening van aanvragen

A. De aanvragen voor de prestaties en de uitvoering van werken bedoeld in artikel 2 worden minstens 10 werkdagen op voorhand ingediend (de zaterdag wordt niet beschouwd als een werkdag).

Elke aanvraag die minder dan 10 werkdagen op voorhand ingediend wordt, geeft aanleiding tot een bijkomende retributie van € 25,00 voor de meerkosten die veroorzaakt worden door de spoedeisende behandeling van de aanvraag.

Behoudens uitdrukkelijke motivering wordt elke aanvraag die minder dan 3 werkdagen op voorhand ingediend is, automatisch geweigerd.

B. De aanvraag wordt ingediend bij de dienst 'Frontoffice' van de gemeente via het ad-hocformulier.

De retributieplichtige vergemakkelijkt de eventuele controle van zijn aanvraag door alle documenten en inlichtingen te bezorgen die het gemeentebestuur hem daartoe vraagt.

De toelating blijft geldig tot haar einddatum of tot haar herroeping.

Elke aanvraag tot verlenging wordt minstens 3 werkdagen vóór het einde van de eerste toelating bij dezelfde instanties ingediend.

C. In het geval dat een aanvraag voor de prestaties of de uitvoering van werken die in dit reglement beoogd worden bij een aanvraag voor de bezetting van de openbare weg hoort, worden de twee aanvragen gelijktijdig ingediend met naleving van de termijnen die bepaald zijn in het reglement betreffende de retributie op de bezetting van de openbare weg.

Artikel 4. Retributieplichtigen en vrijstellingen

A. De retributie is verschuldigd door de natuurlijke persoon of rechtspersoon die de levering van de prestaties en/of de uitvoering van werken aanvraagt of noodzakelijk gemaakt heeft.

B. Vrijstellingen:

Zijn vrijgesteld van de retributie bedoeld in punt A van artikel 2, de aanvragen gedaan:

B.1. In het kader van de levering van stookolie in straten waar het parkeren bemoeilijkt wordt door de doortocht van trams;

B.2. Door de gemeentediensten;

B.3. Door het OCMW;

B.4. Door de politiezone uitsluitend in het kader van verkeerscontroles;

B.5. Door de culturele centra in het kader van door hen georganiseerde

evenementen;

B.6. In het kader van de organisatie van wijkevenementen en braderieën van korte duur;

B.7. In het kader van de wederopbouw na oorlog, terrorisme, grote rampen en natuurrampen voor zover de verhuring niet langer duurt dan drie maanden.

B.8. In het kader van officiële herdenkingen.

Zijn vrijgesteld van de retributie bedoeld in punt B.2. van artikel 2, de aanvragen gedaan door personen met beperkte mobiliteit die van een voorbehouden parkeerplaats kunnen genieten krachtens de bepalingen van het koninklijk besluit van 23 juni 1978.

Artikel 5. Betaling

De retributie wordt contant betaald en is opeisbaar:

- ofwel bij de aanvraag als zij onmiddellijk bepaald kan worden;
- ofwel bij de beëindiging van de werken of de prestaties als zij niet onmiddellijk bepaald kan worden.

In geval van niet-betaling wordt het verschuldigde bedrag van rechtswege vermeerderd met de verwijlrenten tegen de wettelijke rentevoet.

Artikel 6. Beroep

De aanvrager aan wie een toelating geweigerd werd of die het bedrag van de retributie die het bestuur van hem vraagt, betwist, kan een bezwaarschrift indienen bij het college van burgemeester en schepenen.

Dit bezwaarschrift wordt, op straffe van nietigheid, schriftelijk ingediend en wordt, op straffe van verval, ingediend per aangetekend schrijven binnen de maand die volgt op de kennisgeving van de weigering of van het bedrag van de retributie. Het bezwaarschrift wordt gedateerd en ondertekend door de reclamant of zijn vertegenwoordiger en vermeldt:

- de naam, hoedanigheid, adres of maatschappelijke zetel van de aanvrager;
- het voorwerp van het bezwaarschrift en de opgave van de feiten en middelen.

De aanvrager kan vragen om gehoord te worden door het college, een of meerdere schepenen of een of meer speciaal daartoe aangestelde ambtenaren.

Artikel 7. Vorig reglement

Dit reglement vervangt vanaf 1 maart 2017 de beraadslaging van de gemeenteraad van 30 juni 2016 betreffende de retributie op de prestaties en de uitvoering van werken, die op dezelfde datum ingetrokken wordt.

ARTIKEL 2 :

Deze beraadslaging zal in tweevoud worden overgemaakt aan de toezichthoudende overheid met het oog op de uitoefening van het algemene toezicht.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

27 stemmers : 27 positieve stemmen.

23.02.2017/A/0009 **Régie foncière – Vote de 4 douzièmes provisoires sur le budget de la régie foncière pour les mois de janvier, février, mars et avril 2017.**

Le CONSEIL, réuni en séance publique,

Vu l'arrêté royal du 08.01.1982 par lequel le service des achats et des ventes des propriétés immobilières de la commune d'Evere est organisé en régie et géré en dehors des services généraux de la commune;

Vu le règlement de gestion de la régie foncière;

Vu l'arrêté du Gouvernement du 06.11.2003 de la Région de Bruxelles-Capitale relatif à la gestion financière des régies communales;

Vu les instructions ministérielles du 06.02.2004;

Considérant que le budget pour 2017 de la régie foncière ne pourra être soumis au vote du Conseil communal avant le 30 mars 2017;

Considérant qu'en pareilles circonstances, la bonne gestion des affaires requiert des mesures de précaution pour le proche avenir, que dès lors il importe de pourvoir à l'engagement et à la liquidation des dépenses obligatoires pour les mois de janvier, février, mars et avril 2017;

Vu l'article 7 de l'ordonnance du 14 mai 1998 organisant la tutelle administrative sur les communes de la Région de Bruxelles-Capitale;

Vu l'article 262 de la nouvelle loi communale;

Sur la proposition des Bourgmestre et Echevins;

DECIDE :

Article 1 :

Pour les mois de janvier, février, mars et avril 2017, de fixer un douzième provisoire calculé sur le montant de chaque article des dépenses obligatoires adoptées pour le budget 2016.

Article 2 :

D'imputer et de liquider sur ces crédits provisoires les dépenses strictement obligatoires ainsi que celles qui s'avèrent indispensables pour le fonctionnement normal de la régie foncière.

Article 3 :

De reprendre cette délibération sur la liste des délibérations qui doit être transmise à l'autorité de tutelle.

Le Conseil approuve le projet de délibération.
27 votants : 16 votes positifs, 11 abstentions.

Grondbedrijf – Stemming van 4 voorlopige twaalfde op de begroting van het grondbedrijf voor de maanden januari, februari, maart en april 2017.

De RAAD, vergaderd in openbare zitting,

Gelet op het Koninklijk Besluit van 08.01.1982 waardoor de dienst voor aankoop en verkoop van de onroerende goederen van de gemeente Evere wordt georganiseerd als gemeentebedrijf en beheerd wordt buiten de algemene diensten van de gemeente om;

Gelet op het beheersreglement van het grondbedrijf;

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 06.11.2003 met betrekking tot het financieel beheer van de gemeentebedrijven;

Gelet op de ministeriële richtlijnen van 06.02.2004;

Overwegende dat de begroting 2017 van het grondbedrijf niet voor 30 maart 2017 aan de Gemeenteraad ter stemming zal kunnen voorgelegd worden;

Overwegende dat, in deze omstandigheden, het goed beheer der zaken het nemen van voorzorgsmaatregelen voor de nabije toekomst vereist en dat er derhalve dient voorzien te worden in de aanrekening en de uitbetaling van de verplichte uitgaven voor de maanden januari, februari, maart en april 2017;

Gelet op artikel 7 van de ordonnantie van 14 mei 1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

Gelet op artikel 262 van de nieuwe gemeentewet;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

BESLUIT :

Artikel 1 :

Voor de maanden januari, februari, maart en april 2017 een voorlopig twaalfde vast te stellen, berekend op het bedrag van elk artikel der verplichte uitgaven die in de begroting 2016 aangenomen werden.

Artikel 2 :

Op deze voorlopige kredieten zullen de strikt verplichte uitgaven toegerekend en vereffend worden alsmede deze welke voor de normale werking van het grondbedrijf onontbeerlijk zijn.

Artikel 3 :

Deze beraadslaging op te nemen op de lijst der beraadslagingen welke aan de toezichthoudende overheid dient te worden overgemaakt.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.
27 stemmers : 16 positieve stemmen, 11 onthoudingen.

23.02.2017/A/0011 **Motion relative au maintien de la tolérance zéro en matière de bruit du survol de Bruxelles.**

Le Conseil, réuni en séance publique,

Vu l'annonce de la Région de Bruxelles-Capitale de sa décision de mettre fin à la *tolérance* qu'elle appliquait, jusqu'ici, en matière de contrôle du respect de son Arrêté *Bruit*;

Vu la saisine du Comité de concertation par le Gouvernement flamand en manière telle que la décision bruxelloise ne pourrait entrer en vigueur qu'à partir du mercredi 22 février 2017;

Vu la réunion du Comité de concertation de ce lundi 20 février 2017;

Vu les actions en cessation environnementale lancées à l'été 2016 et visant à soulager l'ensemble des Bruxellois sans les opposer entre eux;

Vu les actions judiciaires entamées par la Commune d'Evere, elle-même en appui de l'action de la Région bruxelloise;

Vu l'avis rendu par le Conseil économique et social de la Région de Bruxelles-Capitale;

Considérant que le délai de 15 ans laissé au Fédéral et aux compagnies aériennes pour respecter la législation bruit, délai que l'on doit juger suffisant et raisonnable;

Considérant que la décision du Gouvernement bruxellois ne consiste pas en l'adoption de nouvelles normes de bruit, mais en la suppression d'une tolérance administrative appliquée en ce qui concerne ces normes de bruits;

Considérant que la mesure bruxelloise ne consiste pas en une opposition à la Région flamande mais en une mise en œuvre des normes de l'OACI relatives à l'évitement de zones les plus densément peuplées;

Considérant que d'autres solutions existent qu'un survol prétendument accru de la Région flamande : modification de l'infrastructure actuelle, déplacement du fret vers d'autres aéroports mieux situés par rapport aux zones densément peuplées – Ostende et Liège, par exemple;

Considérant que la Région bruxelloise a elle-même sollicité à plusieurs reprises que l'Etat fédéral prenne ses responsabilités dans ce dossier;

Considérant que la décision du Gouvernement bruxellois du 16 février 2017 validant une proposition de résolution du conflit lié au survol aérien de Bruxelles, à savoir le gel de la réclamation des amendes durant 6 mois si les conditions suivantes étaient

respectées :

1. Exécuter directement les décisions suivantes à court terme

- Suppression de la route du Canal (230.000 personnes, 4 sites SEVESO)
- Suppression des vols entre 06-07h sur le virage à gauche
- Respect strict des normes de vent (atterrissage en 01)

Ces propositions sont applicables rapidement via une répartition plus juste des vols sur les routes existantes.

2. Valider un menu de discussions en vue de solutions à plus long terme :

- Définition de nouvelles routes en fonction de la densité de population
- Allongement de 1800m de la piste 25L et aménagement de la Piste 19
- Création de l'Autorité de Contrôle
- Création, Alimentation et mise en place d'un Fond d'indemnisation des riverains

Considérant que la Région bruxelloise n'est entendue ni par l'Etat fédéral, ni par la Région flamande et ce, au détriment de la population bruxelloise, vu l'échec de la réunion de concertation de ce lundi 20 février 2017;

Considérant que les Éverois sont, depuis des années, les premières victimes du dépassement de normes de bruit, particulièrement tôt le matin et jusque tard le soir. Les relevés des sonomètres placés sur le territoire communal en attestent, au quotidien. La population est excédée;

Considérant que la Commune d'Evere a longtemps été patiente, du fait de sa situation géographique à proximité des infrastructures aéroportuaires, aujourd'hui c'en est assez des excès constatés;

Considérant qu'Evere a décidé de soutenir l'action en cessation environnementale du Gouvernement bruxellois et s'est porté partie prenante à part entière dans la procédure judiciaire que la Région a entamé;

Considérant que sa détermination à agir est plus que jamais existante et est d'autant plus renforcée par l'inaction dans ce dossier et son soutien à la Région bruxelloise est toujours aussi fort;

Le Conseil Communal d'Evere :

- Soutient la décision de la Région de Bruxelles-Capitale de mettre fin à la tolérance en matière de contrôle du respect de son Arrêté *Bruit*.
- Demande l'entrée en vigueur immédiates des décisions suivantes :
 - suppression de la route du Canal;
 - suppression des vols entre 06-07h sur le virage à gauche;
 - respect strict des normes de vent (atterrissage en 01).
- Demande l'examen de mesures à plus long terme, à savoir les :
 - définition de nouvelles routes en fonction de la densité de population;
 - allongement de 1800m de la piste 25L et aménagement de la Piste 19;

- création de l'Autorité de Contrôle;
- création, alimentation et mise en place d'un Fond d'indemnisation des riverains.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

27 votants : 25 votes positifs, 2 abstentions.

Motie betreffende het behoud van de multolerantie inzake vliegtuiglawaai boven Brussel.

De Raad, vergaderd in openbare zitting,

Gelet op de aankondiging van de beslissing van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest om een einde te maken aan de tolerantie die het tot nu toe toepaste op het vlak van de controle op de naleving van zijn besluit 'Geluid';

Gelet op de aanhangigmaking bij het Overlegcomité door de Vlaamse Regering, zodat de Brusselse beslissing pas vanaf woensdag 22 februari 2017 van kracht kon worden;

Gelet op de vergadering van het Overlegcomité van maandag 20 februari 2017;

Gelet op de milieustakingsvorderingen die in de zomer van 2016 ingediend zijn met de bedoeling alle Brusselaars te ontlasten, zonder ze tegen elkaar op te zetten;

Gelet op de rechtstvorderingen die de gemeente Evere opgestart heeft, ter ondersteuning van de vordering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

Gelet op het advies uitgebracht door de Economische en Sociale Raad voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

Gelet op de termijn van 15 jaar die de Federale Overheid en de luchtvaartmaatschappijen gekregen hebben om de geluidswetgeving na te leven, een termijn die als voldoende en redelijk moet worden beschouwd;

Overwegende dat de beslissing van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering er niet in bestaat nieuwe geluidsnormen aan te nemen, maar wel een administratieve tolerantie die toegepast werd voor deze geluidsnormen af te schaffen;

Overwegende dat de Brusselse maatregel er niet op gericht is in te gaan tegen het Vlaams Gewest, maar wel de normen van de ICAO (Internationale Burgerluchtvaartorganisatie) betreffende het vermijden van de dichtstbevolkte gebieden toe te passen;

Overwegende dat er andere oplossingen bestaan dan een zogenaamde toename van de vluchten boven het Vlaams Gewest: wijziging van de huidige infrastructuur, verplaatsing van vrachtluchten naar andere luchthavens die beter gelegen zijn ten opzichte van dichtbevolkte gebieden (bijvoorbeeld Oostende en Luik);

Overwegende dat het Brussels Hoofdstedelijk Gewest zelf meerdere keren gevraagd heeft dat de Federale Staat zijn verantwoordelijkheden in dit dossier zou nemen;

Overwegende de beslissing van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 16 februari

2017 tot validatie van een voorstel voor de oplossing van het conflict betreffende de vluchten boven Brussel, namelijk de bevrozing van het eisen van boetes gedurende 6 maanden indien de volgende voorwaarden gerespecteerd worden:

1. Onmiddellijke uitvoering van de volgende beslissingen op korte termijn:

- afschaffing van de Kanaalroute (230.000 personen, 4 Seveso-sites);
- afschaffing van de vluchten tussen 6 en 7 u. op de route met bocht naar links;
- strikte naleving van de windnormen (landingen op 01);

Deze voorstellen kunnen snel uitgevoerd worden via een eerlijkere verdeling van de vluchten over de bestaande routes;

2. Validatie van een onderhandelingsagenda met het oog op langetermijnoplossingen

- bepaling van nieuwe routes in functie van de bevolkingsdichtheid;
- verlenging van de baan 25L met 1800 m en inrichting van de baan 19;
- oprichting van een controle-autoriteit;
- oprichting, spijzing en invoering van een vergoedingsfonds voor de omwonenden;

Overwegende dat het Brussels Hoofdstedelijk Gewest niet gehoord wordt door de Federale Staat, en evenmin door het Vlaams Gewest, en dit ten nadele van de Brusselse bevolking, gezien het mislukken van de overlegvergadering van maandag 20 februari 2017;

Overwegende dat de Everse bevolking al jaren het eerste slachtoffer van de overschrijding van de geluidsnormen is, in het bijzonder 's morgens vroeg en tot 's avonds laat; dat de metingen van de sonometers op het gemeentelijke grondgebied dat dagelijks bewijzen; dat de bevolking geïrriteerd is;

Overwegende dat de gemeente Evere lange tijd geduldig geweest is gezien haar geografische ligging in de nabijheid van de luchthaveninfrastructuur; dat het nu genoeg geweest is met de vastgestelde overschrijdingen;

Overwegende dat de gemeente Evere beslist heeft om de milieustakingsvordering van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering te steunen en zich ten volle vragende partij gesteld heeft in de juridische procedure die door het Gewest opgestart is;

Overwegende dat zij meer dan ooit vastberaden is om op te treden en daarbij gedreven wordt door het gebrek aan actie in dit dossier en dat haar steun aan het Brussels Hoofdstedelijk Gewest nog altijd even sterk is;

De gemeenteraad van Evere:

- Steunt de beslissing van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest om een einde te maken aan de tolerantie op het vlak van de controle op de naleving van het besluit 'Geluid'.
- Vraagt de onmiddellijke uitvoering van de volgende beslissingen :

- afschaffing van de Kanaalroute;
- afschaffing van de vluchten tussen 6 en 7 u. op de route met bocht naar links;
- strikte naleving van de windnormen (landingen op 01).
- Vraagt het onderzoek van maatregelen op lange termijn, namelijk :
 - bepaling van nieuwe routes in functie van de bevolkingsdichtheid;
 - verlenging van de baan 25L met 1800 m en inrichting van de baan 19;
 - oprichting van een controle-autoriteit;
 - oprichting, spijzing en invoering van een vergoedingsfonds voor de omwonenden.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

27 stemmers : 25 positieve stemmen, 2 onthoudingen.

SECTEUR SUPPORT LOGISTIQUE - SECTOR LOGISTIEKE ONDERSTEUNING

23.02.2017/A/0012 Fixation des conditions et attribution du marché d'urgence pour le remplacement d'un volet du premier étage de l'école Clair-Vivre au Complexe Sportif - Prise d'acte de la décision du Collège des Bourgmestre et Echevins du 19.07.2016.

Le Conseil, réuni en séance publique,

Considérant que le volet de l'école Clair-Vivre au Complexe Sportif a été vandalisé et qu'il risque de tomber lors de grand vent en présentant un réel danger pour les enfants;

Vu la présence de beaucoup d'enfants aussi bien en périodes scolaires qu'en périodes de vacances dans le cadre des plaines de vacances et garderies centrales;

Considérant que le volet fait partie intégrante du châssis posé à l'époque par la firme Tecnoflex désignée pour ce placement par le Collège des Bourgmestre et Echevins en date du 27.12.2007;

Considérant qu'il est dès lors urgent de remplacer le volet vandalisé;

Vu la décision du Collège des Bourgmestre et Echevins du 19.07.2016 de fixer les conditions du marché et d'attribuer les travaux à la firme Tecnoflex - Chaussée de Vilvorde, 156B à 1120 Bruxelles (NE: 0418.030.606) suivant son offre du 27.06.2016 pour un montant de: 2.974,50€ (Hors TVA) + 624,65€ (TVA 21%) = 3.599,15€ (TVA Comprise);

Considérant qu'un crédit de 3.599,15€ est prévu à la fonction 72152/724-60 du budget extraordinaire pour l'exercice 2016;

Vu l'article 26 § 1, 1^oc de la loi du 15 juin 2006 relative aux marchés publics et à certains marchés de travaux, de fournitures et de services et ses modifications ultérieures;

Vu l'arrêté royal du 15 juillet 2011 relatif aux marchés publics et à certains marchés de travaux, de fournitures et de services et aux concessions de travaux publics et ses

modifications ultérieures;

Vu l'arrêté royal du 14 janvier 2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et des concessions de travaux publics et ses modifications ultérieures;

Vu l'article 7 de l'ordonnance du 14 mai 1998 organisant la tutelle administrative sur les communes de la Région de Bruxelles-Capitale;

Vu l'article 117 de la nouvelle loi communale;

Sur la proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins ;

DECIDE :

Article 1 :

De prendre acte de la décision du Collège des Bourgmestre et Echevins du 19.07.2016 fixant les conditions et attribuant le marché relatif au remplacement d'un volet du premier étage de l'école Clair-Vivre au Complexe Sportif, à la firme Tecnoflex - Chaussée de Vilvorde, 156B à 1120 Bruxelles (NE: 0418.030.606), de comptabiliser la dépense de 3.599,15€ (TVA et éventuelles modifications comprises) à la fonction 72152/724-60 du budget extraordinaire pour l'exercice 2016 et de financer ces travaux par boni.

Article 2 :

De reprendre cette délibération sur la liste des délibérations qui doit être transmise à l'autorité de tutelle.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

27 votants : 27 votes positifs.

Vaststelling van de voorwaarden en toekenning van de dringende opdracht voor de vervanging van een rolluik van de eerste verdiep van de school Clair-Vivre gelegen in het sportcomplex - Akteneming van de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen dd. 19.07.2016.

DE RAAD, vergaderd in openbare zitting,

Overwegende dat het rolluik van de eerste verdiep van de school Clair-Vivre gelegen in het sportcomplex vernield werd en kan storten bij hevige wind en dus een gevaar oplevert voor de kinderen;

Gelet op de aanwezigheid van veel kinderen tijdens het schooljaar evenals tijdens de vakantieperiode en kinderdagverblijven;

Overwegende dat het rolluik deel uitmaakt van de raamkozijn die geplaatst werd door de firma Tecnoflex, aangeduid door het College van Burgemeester en Schepenen dd. 27/12/2007;

Overwegende dat het hoogdringend is het vernielde rolluik te vervangen;

Gelet op de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen dd. 19.07.2016

die de voorwaarden van deze opdracht vaststelt en deze werken gunt aan de firma Tecnoflex – Vilvoordsesteenweg 156B te 1120 Brussel (ON: 0418.030.606) volgens haar offerte van 27.06.2016 voor een bedrag van: 2.974,50€ (Exclusief BTW) + 624,65€ (BTW 21%) = 3.599,15€ (BTW Inbegrepen);

Overwegende dat een krediet van 3.599,15€ voorzien is op de functie 72152/724-60 van de buitengewone begroting voor het dienstjaar 2016;

Gelet op het artikel 26 § 1, 1^oc van de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en zijn latere wijzigingen;

Gelet op het Koninklijk Besluit dd. 15 juli 2011 betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies voor openbare werken en zijn latere wijzigingen;

Gelet op het Koninklijk Besluit dd. 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken en zijn latere wijzigingen;

Gelet op artikel 7 van de ordonnantie van 14 mei 1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

Gelet op artikel 117 van de nieuwe gemeentewet;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

BESLUIT :

Artikel 1 :

Akte te nemen van de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen dd. 19.07.2016 houdende vaststelling van de voorwaarden van de opdracht voor de vervanging van een rolluik van de eerste verdiep van de school Clair-Vivre gelegen in het sportcomplex en de gunning ervan bij de firma Tecnoflex – Vilvoordsesteenweg 156B te 1120 Brussel (ON:0418.030.606), de uitgave van 3.599,15€ (BTW en eventuele wijzigingen inbegrepen) op de functie 72152/724-60 van de buitengewone begroting voor het dienstjaar 2016 te boeken en deze werken met een batig saldo te financieren.

Artikel 2 :

Deze beraadslaging op te nemen op de lijst der beraadslagingen welke aan de toezichthoudende overheid dient te worden overgemaakt.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.
27 stemmers : 27 positieve stemmen.

SECTEUR PERSONNEL - SECTOR PERSONEEL

Le Conseil, réuni en séance publique,

Vu la délibération du Conseil communal du 26.03.2015 tenant modification du règlement de travail et mesures statutaires administratives et pécuniaires;

Considérant qu'il s'avère nécessaire d'apporter certaines adaptations au règlement susmentionné en fonction des modifications législatives et de l'évolution des besoins sur le terrain;

Vu la négociation syndicale et le protocole en résultant;

Vu les articles 117 et 145 de la nouvelle loi communale;

Vu l'article 6§2 de l'ordonnance du 14 mai 1998 organisant la tutelle administrative sur les communes de la Région de Bruxelles-Capitale;

Sur la proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins;

DECIDE :

Article 1 :

D'adopter à partir du 01.03.2017 le règlement de travail et mesures statutaires administratives et pécuniaires tel que libellé en annexe.

Article 2 :

D'abroger la délibération du conseil communal du 26.03.2015 à partir du 01.03.2017.

Article 3 :

De transmettre cette délibération à l'autorité de tutelle en vue de l'exercice de la tutelle administrative générale.

Le point est reporté.

27 votants : 27 votes positifs.

Arbeidsreglement en administratieve en geldelijke statutaire bepalingen.

De Gemeenteraad, vergaderd in openbare zitting,

Gelet op de beraadslaging van 26.03.2015 houdende wijziging van het arbeidsreglement en administratieve en geldelijke statutaire bepalingen;

Overwegende dat het noodzakelijk blijkt om enkele aanpassingen aan bovenvermeld reglement aan te brengen volgens de wettelijke wijzigingen en de evolutie van de behoeften op het terrein;

Gelet op de vakbondsonderhandeling en het daaruit voortvloeiende protocol;

Gelet op de artikels 117 en 145 van de nieuwe gemeentewet;

Gelet op het artikel 6§2 van de ordonnantie van 14 mei 1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

BESLUIT :

Artikel 1 :

Het arbeidsreglement en de administratieve en geldelijke statutaire bepalingen, zoals voorzien in bijlage, vanaf 01.03.2017, aan te nemen.

Artikel 2 :

De beraadslaging van de gemeenteraad van 26.03.2015 vanaf 01.03.2017 op te heffen.

Artikel 3 :

Onderhavige beraadslaging over te maken aan de toezichthoudende overheid met het oog op de uitoefening het algemeen administratief toezicht.

Het punt wordt verdaagd.

27 stemmers : 27 positieve stemmen.

23.02.2017/A/0014 **Règlement relatif au calcul des heures supplémentaires, des prestations du soir et du week-end, des prestations urgentes, des prestations de garde et d'épandage de sel.**

LE CONSEIL, réuni en séance publique,

Vu la délibération du conseil communal du 19.12.2013 tenant adoption du règlement relatif au calcul des heures supplémentaires, des prestations du soir et du week-end, des prestations urgentes, des prestations de garde et d'épandage de sel approuvée par lettre du Ministère de la Région de Bruxelles-Capitale du 11.02.2014;

Considérant les modifications structurelles intervenues au niveau de l'organisation de travail et des horaires des gardiens de parc ainsi qu'au niveau de l'encodage des heures supplémentaires;

Vu les négociations du 21.02.2017 menées au sein du Comité de négociation avec les organisations syndicales représentatives et le protocole en résultant;

Vu l'article 6 § 1 de l'ordonnance du 14.05.1998 organisant la tutelle administrative sur les communes de la Région de Bruxelles-Capitale;

Vu l'article 145 de la nouvelle loi communale;

DECIDE :

Article 1 : D'adopter le règlement suivant :

reglementation générale des heures supplémentaires, des prestations du soir et du week-end, des prestations urgentes, des prestations de garde et d'épandage de sel.

1.1 Champ d'application

Les dispositions du présent chapitre sont d'application pour tous les membres du personnel communal, excepté le personnel enseignant.

1.2 Définitions :

- Heure supplémentaire : toute prestation effectuée, à la demande expresse d'un supérieur ou avec l'accord préalable de celui-ci, qui dépasse le nombre normal d'heures à prester par semaine repris au contrat de travail de l'agent ou dans le Statut administratif. Cette définition s'applique aux agents communaux travaillant à temps plein et à temps partiel.
- Prestation du soir et de nuit : toute prestation effectuée du lundi au vendredi entre 19h et 7h à l'exception de la permanence du mardi soir (qui fait partie intégrante de l'horaire normal de l'agent).
- Prestation de week-end : toute prestation effectuée le samedi, le dimanche, les jours fériés communaux et légaux.
- Prestation urgente : toute prestation effectuée par un agent qui a été prévenu par son supérieur moins de 24 heures à l'avance et qui a été rappelé en service au moins une heure après l'heure normale de fin de ses prestations.
- Prestation de garde : toute prestation effectuée par une personne de garde désignée pour une semaine minimum à cet effet par un responsable de service ou de département.
- Prestation de réserve de la personne de garde : toute intervention d'une personne désignée par un responsable de service ou de département en vue d'intervenir en lieu et place d'une personne de garde qui est dans l'incapacité temporaire d'intervenir.
- Prestation d'épandage de sel : toute intervention lors de la garde d'épandage de sel.
- Personne de stand-by : toute personne désignée par un responsable de service ou de département à laquelle il est demandé de rester à disponibilité du service en cas de nécessité urgente mais qui n'est finalement pas forcément appelée.

1.3 Modalités de calculs des heures supplémentaires

Remarques préliminaires :

- a. Le calcul des heures supplémentaires et la planification des périodes de compensation sont effectués par l'agent sous le contrôle à postiori, dans un premier temps, du secrétariat de son service ou département et, dans un deuxième temps, de son chef de service.
- b. Lorsque l'agent rentre une attestation d'heures supplémentaires, les deux premières heures sont toujours comptabilisées à 100 % lorsqu'elles sont effectuées un jour normal de prestation de l'agent.

- c. Le temps de parcours entre le domicile et le lieu de travail n'est pas comptabilisé dans le nombre d'heures supplémentaires.
- d. En cas de formation, les heures supplémentaires, y compris les prestations du soir ou de week-end sont comptabilisées à 100%.
- e. Un temps de repos de 30 minutes est automatiquement décompté lorsque l'agent accomplit plus de 6 heures supplémentaires d'une manière ininterrompue.
- f. Pour les membres du personnel de niveau A, les heures supplémentaires, hors prestations du soir ou de week-end, ne peuvent être comptabilisées que lorsque ces prestations ne correspondent pas à un jour de prestations repris à l'horaire de l'agent.

1.3.1 Heure supplémentaire

Une heure supplémentaire prestée du lundi au vendredi est comptabilisée à 125%; le samedi, le dimanche, les jours fériés légaux et communaux à 200%.

1.3.2 Prestation du soir et de nuit

Une prestation du soir et de nuit est comptabilisée à 125%.

1.3.3 Prestation de week-end

Les prestations de week-end sont comptabilisées à 200%.

1.3.4 Prestation urgente

Les prestations urgentes se comptabilisent la première heure à 400%, les heures suivantes selon le régime des prestations du soir et de nuit ou de week-end.

1.3.5 Prestation de garde et d'épandage de sel

Pour une semaine de garde, la personne de garde bénéficie de 5 heures de compensation.

Par jour d'absence, 1 heure sera décomptée. Si, durant cette semaine de garde, il y a un ou plusieurs jours de congé fériés légaux ou communaux, la personne de garde reçoit 2 heures supplémentaires de compensation par journée fériée.

Si la personne de garde doit intervenir, ses prestations sont calculées suivant le régime des prestations du soir et de nuit ou de week-end. Les dispositions relatives aux prestations urgentes ne sont jamais d'application. En cas d'intervention pour un épandage de sel, il reçoit 5 heures supplémentaires par semaine.

Prestation de stand-by dans le cadre des gardes et de l'épandage de sel

Le personnel auquel il est demandé de rester en stand-by, c.-à-d. qui peut être appelé pour une intervention, mais qui n'est finalement pas appelé à intervenir, recevra une compensation équivalente à 5h par semaine complète de stand-by. En cas d'intervention, les règles reprises ci-dessus sont d'application.

Les dispositions relatives aux prestations urgentes ne lui sont jamais applicables.

1.3.6 Prestation dans le cadre des camps de vacances pour adolescents/enfants

Les journées de camps, de classe verte ou de classe de neige visant à encadrer et/ou à soigner des adolescents/enfants ou tout déplacement professionnel à l'étranger d'un membre du personnel, correspondant à un journée de prestation habituelle, donnent lieu à l'octroi d'un forfait de 3 heures par jour.

Si ces prestations ont lieu durant des journées de repos habituel, elles donnent lieu à

l'octroi d'un forfait de 10 heures par jour de repos.

Prestation de stand-by du service de prévention

Le personnel auquel il est demandé de rester en stand-by, c.-à-d. qui peut être appelé pour une intervention, mais qui n'est finalement pas appelé à intervenir, recevra une compensation équivalente à 50% de la période de stand-by. En cas d'intervention, les règles reprises ci-dessus sont d'application.

1.3.7 L'infirmière scolaire et l'éducateur encadrant les enfants dans le cadre des classes vertes et/ou de neige et tout membre du personnel en cas de déplacement professionnel à l'étranger.

Les dispositions générales sont d'application à ces agents communaux sous réserve des règles spécifiques reprises ci-dessous.

Les journées de camps, de classe verte ou de classe de neige visant à encadrer et/ou à soigner des adolescents/enfants ou tout déplacement professionnel à l'étranger d'un membre du personnel, correspondant à un journée de prestation habituelle, donnent lieu à l'octroi d'un forfait de 3 heures par jour.

Si ces prestations ont lieu durant des journées de repos habituel, elles donnent lieu à l'octroi d'un forfait de 10 heures par jour de repos.

1.3.8 Les gardiens de parc

Les dispositions générales sont d'application à ces agents communaux sous réserve des règles spécifiques reprises au règlement de travail dans l'annexe reprenant leurs horaires et compensations.

Les services de journée ou du soir, prestés du lundi au vendredi, et le service du week-end ne peuvent pas donner lieu à l'attribution des heures supplémentaires ou des prestations urgentes qui tombent dans les horaires susmentionnés.

Un jour férié légal ou communal pendant les semaines de prestation donne lieu à un congé compensatoire à 150 % à inscrire sur la feuille de congé.

Un jour férié légal ou communal pendant les 3 jours de compensation donne lieu à un congé compensatoire à 100 % à inscrire sur la feuille de congé.

1.4 Compensation et paiement des heures supplémentaires

- Concernant les heures supplémentaires acquises avant le 01.01.2013

Le solde d'heures supplémentaires acquises par les agents communaux avant le 01.01.2013 n'est pas soumis aux nouvelles dispositions du présent règlement.

L'agent qui souhaite se faire payer des heures supplémentaires acquises avant le 01.01.2013, peut en faire la demande au Collège avec un maximum de 50 heures par an. Néanmoins, si d'une part, ce solde est trop important par rapport aux années précédant son départ à la pension et ce, depuis l'entrée en vigueur du règlement et si, d'autre part, l'agent désire un paiement de plus de 50 heures, le Collège pourra à sa libre appréciation octroyer un paiement annuel supérieur à 50 heures.

- Concernant les heures supplémentaires octroyées à partir du 01.01.2013

1. Calcul des heures supplémentaires et bon de congé.

Dès qu'un agent communal effectue des heures supplémentaires, il rentre dans un délai de 48 heures une déclaration d'heures supplémentaires et simultanément une proposition de compensation desdites heures (bon de congé) au secrétariat de son Département. Toute déclaration déposée hors délai pourra uniquement faire l'objet d'une compensation desdites heures dans les 4 mois, l'agent perdant le droit de demander le paiement du surplus.

En effet, lorsque l'agent établit son bon de congé conformément aux pourcentages repris au présent règlement et en respectant le délai maximum de 4 mois pour compenser, il a en principe le choix entre, d'une part, compenser l'intégralité des heures supplémentaires, soit, compenser les premiers 100% des heures supplémentaires avec paiement, à l'échéance des 4 mois, des pourcentages supérieurs aux 100%.

Les responsables de Département, après avoir vérifié le bon de congé et l'avoir contresigné, le transmettront au Département du personnel au plus tard 4 mois après la prestation des heures supplémentaires.

2. Encodage des heures supplémentaires.

Les déclarations d'heures supplémentaires sont encodées directement dans le logiciel de gestion du temps Prime Time par l'agent lui-même ou son secrétariat pour les agents ne disposant pas d'un ordinateur dans le cadre de leur fonction (ceux-ci remplissent alors un bon papier qui leur revient complété pour accord). Le contrôle est réalisé par le supérieur hiérarchique et ensuite par le front office.

3. Compensation et paiement.

Le délai de rigueur de 4 mois pour compenser commence à courir à partir de la prestation des heures supplémentaires. Si l'agent communal a choisi de compenser l'intégralité des heures supplémentaires et qu'il n'a pas compensé l'intégralité desdites heures à l'expiration du délai de 4 mois, le solde **desdites heures sera ramené à 0.**

Si l'agent a opté pour la compensation des 100 premiers pourcents avec paiement des pourcentages supérieurs à 100%, il recevra le paiement du surplus à l'échéance du délai de 4 mois à la condition qu'il ait bien compensé le minimum de 100%. S'il n'a pas pu compenser tout ou partie des 100 premiers pourcents, **aucun paiement ne sera réalisé et le solde desdites heures sera ramené à 0.**

Article 2 :

Le présent règlement entre en vigueur le 01.03.2017 et abroge la délibération du conseil communal du 19.12.2013.

Article 3 :

De transmettre cette délibération en double exemplaire à l'autorité de tutelle administrative en vue de l'exercice de la tutelle d'approbation.

Le point est reporté.
27 votants : 27 votes positifs.

Reglement betreffende de berekening van de overuren, de avond- en weekendprestaties, de dringende prestaties en de wacht- en zoutstrooiprestaties.

DE RAAD, vergaderd in openbare zitting,

Gelet op de beraadslaging van de gemeenteraad van 19.12.2013 houdende goedkeuring van het reglement houdende de berekening van de overuren, de avond- en weekendprestaties, de dringende prestaties, de wacht- en zoutstrooiprestaties, goedgekeurd bij brief van het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van 11.02.2014;

Overwegende de structurele wijzigingen die doorgevoerd zijn op het niveau van de organisatie van het werk en de uurregelingen van de parkwachters, alsook op het niveau van de invoer van overuren;

Gelet op de onderhandelingen van 21.02.2017 gevoerd tijdens het Onderhandelingscomité met de representatieve vakbondsorganisaties, en het daaruit voortvloeiende protocol;

Gelet op artikel 6, § 1, van de ordonnantie van 14.05.1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

Gelet op artikel 145 van de nieuwe gemeentewet;

BESLIST :

Artikel 1: Het volgende reglement goed te keuren:

Algemene reglementering betreffende de overuren, de avond- en weekendprestaties, de dringende prestaties en de wacht- en zoutstrooiprestaties

1.1 Toepassingsgebied

De bepalingen van dit hoofdstuk zijn van toepassing voor alle gemeentelijke personeelsleden, met uitzondering van het onderwijzend personeel.

1.2 Definities

- Overuur: elke uitgevoerde prestatie, op uitdrukkelijk verzoek van een overste of met zijn voorafgaande toestemming, die het normaal aantal te presteren uren per week dat vermeld wordt in de arbeidsovereenkomst van het personeelslid of in het administratief statuut, overschrijdt. Deze definitie is van toepassing voor zowel de voltijdse als de deeltijdse gemeentepersoneelsleden.
- Avond- en nachtprestatie: elke geleverde prestatie van maandag tot en met vrijdag tussen 19.00. en 7.00 uur, met uitzondering van de dinsdagavonddienst (die deel uitmaakt van de normale uurregeling van het personeelslid).

- Weekendprestatie: elke geleverde prestatie op zaterdag, zondag en wettelijke en gemeentelijke feestdagen.
- Dringende prestatie: elke geleverde prestatie door een personeelslid dat minder dan 24 uur op voorhand door zijn overste verwittigd is en dat ten minste 1 uur na het gewone tijdstip van het einde van zijn prestaties opnieuw in dienst geroepen is.
- Wachtprestatie: elke geleverde prestatie door een persoon van wacht die daartoe gedurende minimum een week aangeduid is door een dienst- of sectorverantwoordelijke.
- Reservewachtprestatie: elke tussenkomst van een persoon aangeduid door een dienst- of sectorverantwoordelijke met het oog op de vervanging van de persoon van wacht wanneer die tijdelijk onmogelijk kan tussenkomen.
- Zoutstrooiprestatie: elke tussenkomst tijdens de zoutstrooiwacht.
- Persoon in stand-by: iedere persoon aangeduid door een dienst- of sectorverantwoordelijke aan wie gevraagd is om beschikbaar te blijven voor de dienst in geval van dringende noodzaak, maar die uiteindelijk niet noodzakelijkerwijs opgeroepen wordt.

1.3 Berekening van de overuren

Voorafgaande opmerkingen:

- a. De berekening van de overuren en de planning van de compensatieperiodes worden uitgevoerd door het personeelslid, onder toezicht a posteriori van, in eerste instantie, het secretariaat van zijn dienst of sector en, in tweede instantie, zijn dienstverantwoordelijke.
- b. Wanneer het personeelslid overuren indient, worden de eerste twee uren altijd verrekend aan 100% indien het personeelslid ze op een normale werkdag gepresteerd heeft.
- c. De woon-werkverplaatsingstijd wordt niet in aanmerking genomen voor het aantal overuren.
- d. In geval van vorming worden de overuren, met inbegrip van de avond- of weekendprestaties, verrekend aan 100%.
- e. Er wordt automatisch een rusttijd van 30 minuten afgetrokken wanneer het personeelslid meer dan 6 overuren presteert zonder onderbreking.
- f. Voor de personeelsleden van niveau A kunnen de overuren, met uitzondering van de avond- en weekendprestaties, slechts verrekend worden wanneer ze uitgevoerd zijn op een werkdag die niet in de uurregeling van het personeelslid vermeld is.

1.3.1 Overuur

Een overuur gepresteerd van maandag tot en met vrijdag wordt verrekend aan 125%; een overuur gepresteerd op zaterdag, zondag, wettelijke of gemeentelijke feestdagen wordt verrekend aan 200%.

1.3.2 Avond- en nachtprestatie

Een avond- en nachtprestatie wordt verrekend aan 125%.

1.3.3 Weekendprestatie

Een weekendprestatie wordt verrekend aan 200%.

1.3.4 Dringende prestatie

Een dringende prestatie wordt voor het eerste uur verrekend aan 400% en voor de volgende uren volgens de regeling voor de avond-, nacht- of weekendprestaties.

1.3.5 Wacht- en zoutstrooiprestatie

Voor een week wachtdienst ontvangt de persoon van wacht 5 compensatie-uren.

Per dag afwezigheid wordt 1 uur afgetrokken. Indien een of meerdere wettelijke of gemeentelijke feestdagen in de week met wachtdienst vallen, ontvangt de persoon van wacht 2 bijkomende compensatie-uren per feestdag.

Indien de persoon van wacht moet tussenkomen, worden zijn prestaties verrekend volgens de regeling voor de avond-, nacht- of weekendprestaties. De bepalingen inzake dringende prestaties kunnen nooit van toepassing zijn. In geval van tussenkomst voor een zoutstrooiing ontvangt het personeelslid 5 overuren per week.

Stand-by-prestatie in het kader van de wacht- en zoutstrooiprestaties

Het personeelslid aan wie gevraagd is om stand-by te blijven, d.w.z. dat voor een tussenkomst opgeroepen kan worden, maar dat uiteindelijk niet opgeroepen wordt om tussen te komen, ontvangt een compensatie van 5 uren per volledige stand-by-week. In geval van tussenkomst zijn de hierboven vermelde bepalingen van toepassing.

De bepalingen inzake dringende prestaties kunnen nooit van toepassing zijn.

1.3.6 Prestatie in het kader van vakantiekampen voor tieners/kinderen

De dagen vakantiekamp, groene klassen of sneeuwklassen bedoeld om de tieners/kinderen te begeleiden en/of te verzorgen en alle verplaatsingen naar het buitenland voor professionele doeleinden die overeenkomen met een gewone werkdag, geven recht op de toekenning van een forfait van 3 uren per dag.

Als deze prestaties geleverd worden op een gebruikelijke rustdag, geven ze recht op de toekenning van een forfait van 10 uren per rustdag.

Stand-by-prestatie van de Preventiedienst

Het personeelslid aan wie gevraagd is om stand-by te blijven, d.w.z. dat voor een tussenkomst opgeroepen kan worden, maar dat uiteindelijk niet opgeroepen wordt om tussen te komen, ontvangt een compensatie naar rato van 50% voor de stand-by-periode. In geval van tussenkomst zijn de hierboven vermelde bepalingen van toepassing.

1.3.7 Schoolverpleegster en opvoeder die kinderen tijdens groene klassen of sneeuwklassen begeleiden en ieder personeelslid in geval van verplaatsing naar het buitenland voor professionele doeleinden

De algemene bepalingen zijn van toepassing voor deze gemeentepersoneelsleden, onder voorbehoud van de onderstaande specifieke bepalingen.

De dagen vakantiekamp, groene klassen of sneeuwklassen bedoeld om de tieners/kinderen te begeleiden en/of te verzorgen en alle verplaatsingen naar het

buitenland voor professionele doeleinden die overeenkomen met een gewone arbeidsdag, geven recht op de toekenning van een forfait van 3 uren per dag. Als deze prestaties geleverd worden op een gebruikelijke rustdag, geven ze recht op de toekenning van een forfait van 10 uren per rustdag.

1.3.8 Parkwachters

De algemene bepalingen zijn van toepassing voor deze gemeentepersoneelsleden onder voorbehoud van de specifieke bepalingen vermeld in het arbeidsreglement, met name in de bijlage met de uurregelingen en de compensaties.

De dag- of avonddiensten gepresteerd van maandag tot en met vrijdag en de weekenddiensten kunnen geen aanleiding geven tot de toekenning van overuren of dringende prestaties die binnen de bovenvermelde uurregelingen vallen.

Een wettelijke of gemeentelijke feestdag tijdens een prestatieweek geeft recht op een compensatieverlof aan 150 %, dat op het verlofblad ingeschreven wordt.

Een wettelijke of gemeentelijke feestdag tijdens de 3 compensatiedagen geeft recht op een compensatieverlof aan 100 %, dat op het verlofblad ingeschreven wordt.

1.4 Compensatie en betaling van de overuren

- Betreffende de overuren verworven vóór 01.01.2013

Het saldo overuren verworven vóór 01.01.2013 is niet onderworpen aan de nieuwe bepalingen van dit reglement.

Het personeelslid dat de vóór 01.01.2013 verworven overuren uitbetaald wil krijgen, mag daartoe een aanvraag indienen bij het college, met een maximum van 50 uren per jaar. Echter, als enerzijds dit saldo te hoog is in verhouding tot het aantal jaren voorafgaand aan de oppensioenstelling en dit sinds de inwerkingtreding van het reglement, en anderzijds het personeelslid meer dan 50 uren uitbetaald wil krijgen, staat het college vrij om een jaarlijkse uitbetaling van meer dan 50 uren toe te kennen.

- Betreffende de overuren toegekend vanaf 01.01.2013

1. Berekening van de overuren en verlofaanvraag

Wanneer een gemeentepersoneelslid overuren presteert, overhandigt hij binnen 48 uur een overurenblad en tegelijkertijd een compensatievoorstel van die uren (verlofaanvraag) aan het secretariaat van zijn sector. Bij elk overurenblad dat te laat ingediend wordt, kan het personeelslid alleen de overuren compenseren binnen een termijn van 4 maanden en verliest hij zijn recht om de uitbetaling van het surplus te vragen.

Immers, bij de opmaak van zijn verlofaanvraag overeenkomstig de percentages vermeld in dit reglement, en mits naleving van de maximale termijn van 4 maanden voor het compenseren, heeft het personeelslid in principe de keuze tussen, enerzijds, de totaliteit van de overuren compenseren, en, anderzijds, de eerste 100% van de overuren compenseren met uitbetaling, na verloop van 4 maanden, van de percentages boven 100%.

De sectorverantwoordelijken onderzoeken en mede-ondertekenen de verlofaanvraag en sturen ze naar de sector Personeel binnen 4 maanden na de prestatie van de overuren.

2. Invoer van de overuren

De overuren worden rechtstreeks ingegeven in de tijdsbeheerssoftware PrimeTime door het personeelslid of door het secretariaat voor de personeelsleden die niet over een computer beschikken in het kader van hun functie (deze personeelsleden vullen een papieren formulier in, dat zij getekend voor akkoord terugkrijgen). De controle wordt uitgevoerd door de hiërarchische overste en vervolgens door de frontoffice.

3. Compensatie en betaling

De termijn van 4 maanden voor de compensatie loopt vanaf de prestatie van de overuren. Indien het gemeentepersoneelslid ervoor gekozen heeft om de totaliteit van zijn overuren te compenseren en hij het geheel van die uren niet binnen de termijn van 4 maanden gecompenseerd heeft, wordt **het saldo van deze uren teruggebracht tot 0**.

Indien het personeelslid ervoor gekozen heeft om de eerste 100% van de overuren te compenseren met uitbetaling van de percentages boven 100%, krijgt hij het saldo uitbetaald na het verstrijken van de termijn van 4 maanden, op voorwaarde dat hij het minimum van 100% gecompenseerd heeft. Indien hij de eerste 100% niet of slechts gedeeltelijk heeft kunnen compenseren, **vindt er geen uitbetaling plaats en wordt het saldo van deze uren teruggebracht tot 0**.

Artikel 2:

Dit reglement in werking te laten treden op 01.03.2017 en de beraadslaging van de gemeenteraad van 19.12.2013 op te heffen.

Artikel 3:

Deze beraadslaging in tweevoud over te maken aan de toezichthoudende overheid, met het oog op de uitoefening van het goedkeuringstoezicht.

Het punt wordt verdaagd.

27 stemmers : 27 positieve stemmen.

23.02.2017/A/0015 **Règlement relatif à l'horaire d'été d'application du 1er juillet au 31 août. Personnel communal à l'exception du personnel éducateur des écoles.**

LE CONSEIL, réuni en séance publique,

Vu la délibération du conseil communal du 26.03.2015 tenant modification du règlement de travail et mesures statutaires administratives et pécuniaires entré en vigueur le 01.04.2015;

Vu la délibération du conseil communal du 23.04.2009 tenant règlement relatif à

l'horaire d'été d'application du 1^{er} juillet au 31 août – personnel communal à l'exception du personnel éducateur des écoles;

Considérant qu'il est nécessaire d'adapter certaines dispositions afin de simplifier leur exécution pratique et de tenir compte de prestations de semaines incomplètes;

Vu les négociations du 22.11.2016 menées au sein du Comité de négociation avec les organisations syndicales représentatives et le protocole en résultant;

Vu l'article 6, §1 de l'ordonnance du 14.06.1998 organisant la tutelle administrative sur les communes de la Région de Bruxelles-Capitale;

Vu l'article 145 de la nouvelle loi communale;

DECIDE :

Article 1 : D'adopter le règlement suivant :

Chapitre 1 : Horaire d'été du personnel ouvrier de l'économat (à l'exception du personnel ouvrier travaillant aux plaines de vacances, aux crèches, aux préguardiennats et en cuisine)

Article 1 :

Un horaire adapté est imposé au personnel visé dans le champ d'application du chapitre 1, pendant la période allant du 1^{er} juillet au 31 août.

Article 2 :

Au cours de la période visée à l'article 1^{er}, les prestations hebdomadaires sont fixées à 35h, soit 7 heures par jour (pour un temps plein ; calcul au prorata pour les temps partiels). Le début des prestations est fixé à 7h et la fin à 14h30 avec une pause de 30 minutes dont les modalités seront fixées par le Collège des Bourgmestre et Echevins.

Chapitre 2 : Horaire d'été du personnel à temps plein non visé au chapitre 1 (à l'exception du personnel des crèches, préguardiennats, bibliothèques, du personnel éducateur des écoles, du personnel ouvrier, technique et administratif de la région des travaux, du personnel du service de la Prévention et du personnel ouvrier de l'économat travaillant aux plaines de vacances, aux crèches, aux préguardiennats et à la cuisine).

Article 3 :

Un horaire variable adapté est autorisé sans être imposé au personnel visé dans le champ d'application de ce chapitre pendant la période allant du 1^{er} juillet au 31 août.

Article 4 :

Au cours de la période visée à l'article 1^{er}, du lundi au jeudi, le début des prestations peut se situer entre 7h et 8h30 et la fin entre 15h et 18h avec une pause pouvant varier de 30 minutes à 2 heures entre 12 et 14 heures. Le vendredi, le début des prestations peut se situer entre 7h et 8h30 et la fin entre 12h et 13h.

Les prestations hebdomadaires restent de 36 heures (pour un temps plein) et le service du mardi soir de 17h à 20h est maintenu.

Les services doivent être assurés de 8h à 13h et de 14h à 15h (du lundi au jeudi) + le mardi soir de 17h à 20h.

Chapitre 3 : disposition visant le personnel des bibliothèques, le personnel ouvrier, technique et administratif de la regie des travaux, l'ensemble du personnel du service de la Prévention, le personnel des crèches et préguardiennats , le personnel ouvrier de l'economat travaillant aux plaines de vacances, aux crèches, aux preguardiennats et à la cuisine ainsi que le personnel visé au chapitre 2 travaillant à temps partiel.

Article 5 :

Les membres du personnel visés dans ce chapitre et ne pouvant bénéficier des facilités d'horaire d'été en raison du service à assurer, recevront un forfait unique de 9 heures supplémentaires en compensation (pour la période allant du 1/07 au 31/08) pour un temps plein ; calcul au prorata pour les temps partiels. **Lorsque le calcul des heures supplémentaires comprend des semaines incomplètes (en fonction du calendrier civil, de prise de congés ou de compensations d'heures supplémentaires ou de congés de maladie durant la semaine concernée), le calcul d'octroi d'heures supplémentaires se fera comme suit :**

- Pour les temps pleins : 12 minutes par jour presté.
- Pour les temps partiels : 10 minutes par jour presté.
- Pour les journées comprenant des compensations d'heures supplémentaires inférieures à 1/2j :

10 minutes par jour partiellement presté.

- Pour les journées comprenant des compensations d'heures supplémentaires d'un 1/2j ou plus :

6 minutes par jour partiellement presté.

Article 2 : Le présent règlement entre en vigueur le 01.02.2017 et abroge le règlement relatif à l'horaire d'été fixé par la délibération du Conseil communal du 23.04.2009.

Article 3 : De transmettre cette délibération en double exemplaire à l'autorité de tutelle administrative en vue de l'exercice de la tutelle d'approbation.

Le point est reporté.

27 votants : 27 votes positifs.

Reglement betreffende de zomerregeling van toepassing van 1 juli tot en met 31 augustus. Gemeentepersoneel met uitzondering van het opvoedend personeel in de scholen.

DE RAAD, vergaderd in openbare zitting,

Gelet op de beraadslaging van de gemeenteraad van 26.03.2015 houdende wijziging van het arbeidsreglement en de administratieve en geldelijke statutaire bepalingen, in voege vanaf 01.04.2015;

Gelet op de beraadslaging van de gemeenteraad van 23.04.2009 houdende het reglement betreffende de zomerdienst van toepassing van 1 juli tot 31 augustus – gemeentepersoneel met uitzondering van het opvoedend personeel in de scholen;

Overwegende dat het nodig is om sommige bepalingen aan te passen om hun praktische toepassing te vereenvoudigen en om rekening te houden met prestaties van onvolledige weken;

Gelet op de onderhandelingen van 22.11.2016 gevoerd tijdens het Onderhandelingscomité met de representatieve vakbondsorganisaties, en het daaruit voortvloeiende protocol;

Gelet op artikel 6, §1, van de ordonnantie van 14.05.1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

Gelet op artikel 145 van de nieuwe gemeentewet;

BESLIST :

Artikel 1: Het volgende reglement goed te keuren:

Hoofdstuk 1: Zomerregeling voor het arbeiderspersoneel van het Economaat (met uitzondering van het arbeiderspersoneel van de vakantiespeelpleinen, de kinderdagverblijven, de peutertuinen en de keuken)

Artikel 1:

Een aangepaste uurregeling wordt opgelegd aan het personeel bedoeld in het toepassingsgebied van hoofdstuk 1 tijdens de periode van 1 juli tot en met 31 augustus.

Artikel 2:

Tijdens de periode bedoeld in artikel 1 worden de wekelijkse prestaties vastgesteld op 35 uur, hetzij 7 uur per dag (voor een voltijdse betrekking; berekening pro rata voor een deeltijdse betrekking). Het begin van de prestaties wordt vastgelegd op 7.00 uur en het einde op 14.30 uur, met een pauze van 30 minuten, waarvan de modaliteiten bepaald worden door het college van burgemeester en schepenen.

Hoofdstuk 2: Zomerregeling voor het voltijdse personeel dat niet bedoeld is in hoofdstuk 1 (met uitzondering van het personeel van de kinderdagverblijven, de peutertuinen en de bibliotheken, het opvoedend personeel in de scholen, het arbeiders-, technisch en administratief personeel van de Regie der Werken, het personeel van de Preventiedienst en het arbeiderspersoneel van het Economaat dat werkt op de vakantiespeelpleinen en in de kinderdagverblijven, de peutertuinen en de keuken)

Artikel 3:

Een aangepaste variabele uurregeling is toegestaan, doch niet verplicht, voor het personeel bedoeld in het toepassingsgebied van dit hoofdstuk tijdens de periode van 1 juli tot en met 31 augustus.

Artikel 4:

Tijdens de periode bedoeld in artikel 1 mag, van maandag tot en met donderdag, het begin van de prestaties plaatsvinden tussen 7.00 en 8.30 uur en het einde tussen 15.00 en 18.00 uur, met een pauze van 30 minuten tot 2 uur tussen 12.00 en 14.00 uur. Op vrijdag mag het begin van de prestaties plaatsvinden tussen 7.00 en 8.30 uur en het einde tussen 12.00 en 13.00 uur.

De wekelijkse prestaties blijven vastgesteld op 36 uur (voor een voltijdse betrekking) en de dinsdagavonddienst van 17.00 tot 20.00 uur blijft behouden.

De dienstverlening moet verzekerd zijn tussen 8.00 en 13.00 uur en tussen 14.00 en 15.00 uur (van maandag tot en met donderdag) en op dinsdagavond van 17.00 tot 20.00 uur.

Hoofdstuk 3: Bepaling betreffende het personeel van de kinderdagverblijven, de peuterspeelruimten en de bibliotheken, het arbeiders-, technisch en administratief personeel van de Regie der Werken, het personeel van de Preventiedienst, het arbeiderspersoneel van het Economaat dat werkt op de vakantiespeelpleinen en in de kinderdagverblijven, de peuterspeelruimten en de keukens, alsook het personeel bedoeld in hoofdstuk 2 dat deeltijds werkt

Artikel 5:

De personeelsleden bedoeld in dit hoofdstuk kunnen niet van de faciliteiten van de zomerregeling genieten omdat ze de dienst moeten verzekeren; ze zullen eenmalig een forfait van 9 overuren in compensatie krijgen (voor de periode van 1 juli tot en met 31 augustus) (voor een voltijdse betrekking; berekening pro rata voor een deeltijdse betrekking). **Wanneer de berekening van de overuren onvolledige weken omvat (in functie van de burgerlijke kalender, opgenomen verlofdagen, compensaties van overuren of ziekteverlof tijdens de desbetreffende week) wordt de toekenning van overuren berekend als volgt:**

- **Voor de voltijdse betrekkingen: 12 minuten per gepresteerd dag;**
- **Voor de deeltijdse betrekkingen: 10 minuten per gepresteerd dag;**
- **Voor de dagen met compensaties van overuren gedurende minder dan 1/2 dag:**
10 minuten per gedeeltelijk gepresteerd dag;
- **Voor de dagen met compensaties van overuren gedurende 1/2 dag of meer:**
6 minuten per gedeeltelijk gepresteerd dag.

Artikel 2: Dit reglement in werking te laten treden op 01.02.2017 en het reglement betreffende de zomerdienst vastgesteld bij de beraadslaging van de gemeenteraad van 23.04.2009 op te heffen.

Artikel 3: Deze beraadslaging in tweevoud over te maken aan de toezichthoudende overheid, met het oog op de uitoefening van het goedkeuringstoezicht.

Het punt wordt verdaagd.
27 stemmers : 27 positieve stemmen.

SECRÉTARIAT COMMUNAL - GEMEENTESECRETARIAAT

23.02.2017/A/0016 **Remplacement d'un membre du Conseil de l'action sociale.**

LE CONSEIL, réuni en séance publique,

Vu la lettre du 30 novembre 2016 de Madame Sabine Foquet par laquelle elle présente sa démission en qualité de conseillère du C.P.A.S.;

Vu l'installation de Madame Sabine Foquet en qualité de membre du Conseil du C.P.A.S. en date du 25 septembre 2013 en remplacement de Madame Christel Verboomen;

Considérant que l'acte de présentation présentant la candidature de Madame Christel Verboomen comme candidat membre effectif prévoyait les candidatures comme candidates suppléantes de Madame Sabine Foquet et Madame Martine Empain;

Considérant que Madame Martine Empain, par sa lettre du 15 décembre 2016 nous à fait savoir ne pas vouloir siéger en qualité de membre du Conseil C.P.A.S. et que par conséquent il n'y a plus de suppléants pour le remplacement de Madame Sabine Foquet;

Vu l'article 17 de la loi du 8 juillet 1976 disposant que: "Lorsqu'un membre effectif cesse de faire partie du Conseil de l'action sociale avant l'expiration de son mandat et qu'il n'a pas ou plus de suppléants, tous les conseillers communaux encore en fonction qui avaient signé la présentation du membre à remplacer, peuvent présenter ensemble un candidat membre effectif et un ou plusieurs candidats suppléants. Dans ce cas, ces candidats sont proclamés élus, les candidats suppléants dans l'ordre de leur présentation";

Considérant que l'acte de présentation présentant la candidature comme candidat effectif de Madame Verboomen Christel a été présenté par Monsieur Alain Vander Elst, et qu'il dispose de ce fait de la possibilité de présenter un acte de présentation dans le cadre de ces remplacements;

Vu l'acte de présentation du 2017 présenté par Monsieur Alain Vander Elst et présentant la candidature de comme candidat effectif et comme candidat suppléant dans le cadre de ces remplacements;

Vu l'article 7 de l'ordonnance du 14 mai 1998 organisant la tutelle administrative sur les communes de la Région de Bruxelles-Capitale;

Vu l'article 18 de la loi du 8 juillet 1976 prévoyant la transmission du dossier relatif à l'élection au Collège juridictionnel;

DECIDE :

Article 1 :

De prendre acte de la lettre de démission du 30 novembre 2016 de Madame Sabine Foquet et de la lettre du 15 décembre 2016 de Madame Martine Empain.

Article 2 :

De prendre acte de l'acte de présentation du 2017 présenté par Monsieur Alain Vander Elst et présentant comme candidat effectif et candidat suppléant dans le cadre de ces remplacements.

Article 3 :

De proclamer élu(e) comme candidat(e) effectif(ve) et comme candidat(e) suppléant(e) dans le cadre du remplacement de ce dernier, en application de l'article 17 de la loi du 8 juillet 1976.

Article 4 :

De reprendre cette délibération sur la liste des délibérations qui doit être transmise à la tutelle et de la faire parvenir au Collège juridictionnel.

Le point est reporté.

27 votants : 27 votes positifs.

Vervanging van een lid van de Raad voor maatschappelijk welzijn.

DE RAAD, vergaderd in openbare zitting,

Gelet op het schrijven van Mevrouw Sabine Foquet van 30 november 2016 houdende indiening van haar ontslag als OCMW-raadslid;

Overwegende dat Mevrouw Sabine Foquet als O.C.M.W.-raadslid geïnstalleerd werd op datum van 25 september 2013, in opvolging van Mevrouw Christel Verboomen;

Overwegende dat de akte houdende voordracht van Mevrouw Christel Verboomen als kandidaat werkend lid voorzag in de kandidaturen als kandidaat opvolger van Mevrouw Sabine Foquet en Mevrouw Martine Empain;

Overwegende dat Mevrouw Martine Empain via brief van 15 december 2016 heeft laten weten niet te willen zetelen als O.C.M.W.-raadslid en dat er bijgevolg geen opvolgers in aanmerking komen voor de vervanging van mevrouw Sabine Foquet;

Gelet op het artikel 17 van de Wet van 8 juli 1976 stellende "Wanneer een werkend lid voor het verstrijken van zijn mandaat ophoudt deel uit te maken van de Raad voor maatschappelijk welzijn en hij geen opvolger of opvolgers meer heeft, kunnen alle nog in functie zijnde gemeenteraadsleden die de voordracht van het te vervangen lid hadden ondertekend, gezamenlijk een kandidaat werkend lid en één of meer kandidaat-opvolgers voordragen. In dit geval zijn deze kandidaten gekozen verklaard, de kandidaat-opvolgers in de orde van hun voordracht";

Overwegende dat de akte van voordracht voorzienend in de voordracht als kandidaat werkend lid van Mevrouw Christel Verboomen door de heer Alain Vander Elst werd

voorgedragen, en dat hij bijgevolg over de mogelijkheid beschikt om in een voordracht in het kader van deze vervanging te voorzien;

Gelet op de akte van voordracht van 2017 voorgedragen door de heer Alain Vander Elst en voordragend als kandidaat werkend lid en als kandidaat opvolger in het kader van deze vervanging;

Gelet op het artikel 7 van de ordonnantie van 14 mei 1998 houdende de organisatie van het administratief toezicht op de gemeenten in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

Gelet op het artikel 18 van de wet van 8 juli 1976 voorzien in de overmaking van het verkiezingsdossier aan het rechtscollege;

BESLUIT :

Artikel 1 :

Akte te nemen van de brief van Mevrouw Sabine Foquet dd. 30 november 2016 en van het schrijven van Mevrouw Martine Empain dd. 15 december 2016.

Artikel 2 :

Akte te nemen van de akte van voordracht van 2017 voorgedragen door de heer Alain Vander Elst en voordragend als kandidaat werkend lid en als kandidaat opvolger in het kader van deze vervanging.

Artikel 3 :

..... als kandidaat werkend lid en als kandidaat opvolger gekozen te verklaren in het kader van de vervanging van Mevrouw Sabine Foquet, in toepassing van het artikel 17 van de wet van 8 juli 1976.

Artikel 4 :

Deze beraadslaging op te nemen op de lijst der beraadslagingen die aan de toezichthoudende overheid dient overgemaakt te worden en ze over te maken aan het rechtscollege.

Het punt wordt verdaagd.

27 stemmers : 27 positieve stemmen.

23.02.2017/A/0017 **Procès-verbal de la séance du Conseil communal du 26.01.2017 - Approbation.**

Vu l'absence de remarques concernant le projet de procès-verbal de la réunion du Conseil communal précédent, le procès-verbal est considéré comme adopté.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

27 votants : 27 votes positifs.

Proces-verbaal van de zitting van de Gemeenteraad van 26.01.2017 - Goedkeuring.

Gelet op het gegeven dat geen opmerkingen werden geformuleerd op het ontwerp van proces-verbaal van de vorige vergadering van de Gemeenteraad, wordt het proces-verbaal geacht goedgekeurd te zijn.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.
27 stemmers : 27 positieve stemmen.

Levée de la séance à 20:45
Opheffing van de zitting om 20:45

Le Secrétaire communal,
De Gemeentesecretaris,

Le Président du Conseil communal,
De Voorzitter van de gemeenteraad,

Dirk Borremans

Georges Pollet