

## CONVENTION 2022 Commune d'Evere

### ENTRE

LA REGION DE BRUXELLES-CAPITALE  
représentée par

La Secrétaire d'État à la Région de Bruxelles-Capitale chargée du Logement,  
Madame Nawal BEN HAMOU

dénommée ci-après "La Région"

### ET

La commune d'Evere  
représentée par

Monsieur Ali INCE, Échevin de la Régie foncière  
et Monsieur Dirk BORREMANS, Secrétaire communal

dénommée ci-après "Le bénéficiaire"

### SUR CE QUI SUIT

#### Article 1 : Objet de la convention

La présente convention règle les modalités de la mise à disposition du bénéficiaire d'une subvention de la Région d'un montant de 387.727,84 euros conformément à l'arrêté du Gouvernement du **08-12-2022**

En aucun cas, le champ d'application de l'arrêté susmentionné ne peut être modifié, réduit ou étendu en vertu de la présente convention.

Dans les limites du crédit budgétaire et dans les conditions fixées par le Gouvernement, la subvention est destinée à soutenir la commune d'Evere dans l'acquisition d'un bien sis Rue du Tilleul 295 à 1140 Bruxelles en vue d'y créer du logement public.

#### Article 2 : Contrôle des subventions

Les articles 92 à 95 de l'ordonnance organique du 23 février 2006 portant les dispositions applicables au budget, à la comptabilité et au contrôle sont d'application immédiate et générale dès qu'une subvention est acceptée, c'est-à-dire qu'elle a fait l'objet d'au moins une déclaration de créance.

Ces articles sont reproduits *in extenso* ci-dessous :

*Art 92 : Conformément à l'article 11 de la loi du 16 mai 2003, précitée, toute subvention accordée par l'entité régionale ou par une personne morale subventionnée directement ou indirectement par l'entité régionale, en ce compris toute avance de fonds récupérable consentie par eux sans intérêt, doit être utilisée aux fins pour lesquelles elle est accordée.*

*Sauf dans les cas où une disposition légale ou réglementaire y pourvoit, toute décision allouant une subvention précise la nature, l'étendue et les modalités de l'utilisation et des justifications à fournir par le bénéficiaire de la subvention.*

*Tout bénéficiaire d'une subvention doit justifier de l'emploi des sommes reçues, à moins qu'une ordonnance ne l'en dispense.*

*Art 93 : Conformément à l'article 12 de la loi du 16 mai 2003, précitée, par le seul fait de l'acceptation de la subvention, le bénéficiaire reconnaît à l'entité régionale le droit de faire procéder sur place au contrôle de l'emploi des fonds attribués.*

*L'organisation et la coordination des contrôles sont réglées par le Gouvernement. Celui-ci fait appel notamment, pour ce contrôle, aux inspecteurs des finances.*

*Art 94 : Conformément à l'article 13 de la loi du 16 mai 2003, précitée, est tenu de rembourser sans délai le montant de la subvention, le bénéficiaire :*

- 1° qui ne respecte pas les conditions d'octroi de la subvention ;*
- 2° qui n'utilise pas la subvention aux fins pour lesquelles elle est accordée ;*
- 3° qui met obstacle au contrôle visé à l'article 93 ;*
- 4° qui perçoit déjà une subvention d'une autre institution pour le même objet, sur la base des mêmes pièces justificatives.*

*Lorsque le bénéficiaire reste en défaut de fournir les justifications visées à l'article 92, il est tenu au remboursement à concurrence de la partie non justifiée.*

*Art 95 Conformément à l'article 14 de la loi du 16 mai 2003, précitée, il peut être sursis au paiement des subventions aussi longtemps que, pour des subventions analogues reçues antérieurement, le bénéficiaire reste en défaut de produire les justifications visées à l'article 92 ou de se soumettre au contrôle prévu par l'article 93.*

*Lorsqu'une subvention est payée par fractions, chaque fraction est considérée comme une subvention indépendante pour l'application du présent article.*

Pour respecter les dispositions prévues à l'art. 92, seront jointes à la dernière déclaration de créance une copie des pièces justificatives et une copie des preuves de paiement pour un montant égal à celui de la subvention. Celles-ci seront numérotées selon l'ordre chronologique et précédées d'une liste reprenant, dans l'ordre des numéros de pièces : le nom du fournisseur, la date de la pièce, le montant hors TVA ou le montant TVA comprise si elle est due, c'est-à-dire effectivement supportée.

La liste doit se clôturer par un total et être datée et signée par une personne habilitée à engager le bénéficiaire.

Pour respecter les dispositions prévues à l'art. 94, un tableau à deux entrées, affectant toutes les recettes aux dépenses sera joint à la dernière déclaration.

### **Article 3 : Durée**

La convention porte sur la période allant du 1<sup>er</sup> octobre 2022 au 1<sup>er</sup> décembre 2023.

### **Article 4 : Modalités de liquidation**

La liquidation de cette subvention se fera comme suit :

- une première tranche de 90 %, sur présentation, au plus tard le 31 décembre 2022, d'une première déclaration de créance ;
- une seconde tranche de 10 %, sur présentation au plus tard le 31 décembre 2023, d'une seconde déclaration de créance.

L'introduction de la seconde déclaration de créance devra obligatoirement être précédée par la présentation des documents suivants :

- la copie de l'estimation du Comité d'acquisition d'immeubles ou d'une estimation rédigée par un notaire, un géomètre-expert immobilier inscrit au tableau tenu par le Conseil fédéral des géomètres-experts, ou auprès d'un agent immobilier inscrit au tableau visé à la loi du 11 février 2013 organisant la profession d'agent immobilier ;
- la copie de l'acte d'acquisition ou de constitution des droits réels ou des jugements rendus dans le cadre d'une expropriation ;
- le cas échéant, le décompte des frais d'enregistrement et notariaux ;
- le cas échéant, le décompte des frais de bornage et de lotissement ;
- le cas échéant, le décompte des indemnités de emploi lors d'une acquisition de gré à gré et de l'ensemble des indemnités et frais octroyés par le juge dans le cas d'une acquisition par expropriation ;

- le cas échéant, les autres documents exigés par l'Administration.

C'est seulement après vérification de ces documents par l'Administration et invitation écrite de cette dernière que la déclaration de créance pourra être introduite.

#### **Article 5 : Dépenses admises**

Conformément aux catégories de dépenses reprises dans l'ordonnance du 24 décembre 2021 contenant le Budget général des Dépenses de la Région de Bruxelles-Capitale pour l'année budgétaire 2022, les catégories de dépenses suivantes pourront notamment être prises en charge par la subvention :

- les amortissements et investissements.

Les dépenses éligibles ne seront prises en compte que :

- pour autant qu'elles n'aient pas déjà fait l'objet d'une subside par la Région de Bruxelles Capitale ou un autre pouvoir public ;
- pour autant qu'elles aient un lien incontestable avec l'objet de la subvention ;
- pour autant qu'une pièce justificative liée à ces dépenses soit présentée à l'Administration.

#### **Article 6 : Pièces à fournir lors de chaque demande de paiement**

La demande de paiement se fait sous la forme d'une « déclaration de créance » en bonne et due forme, adressée au Service public régional de Bruxelles :

par email à l'adresse suivante :

[invoice@sprb.brussels](mailto:invoice@sprb.brussels)

Cette déclaration doit mentionner impérativement les éléments suivants :

- les coordonnées complètes du bénéficiaire ;
- l'objet du paiement ;
- le montant demandé en paiement ;
- le numéro de compte bancaire sur lequel ce montant doit être versé ;
- l'article budgétaire ;
- le numéro de visa.

Cette déclaration de créance doit être rédigée sur papier à en-tête, datée et signée par une personne habilitée à engager le bénéficiaire.

En ce qui concerne la 1<sup>ère</sup> tranche, la déclaration de créance peut être envoyée directement à la Direction de la comptabilité dont l'adresse est reprise supra.

Pour la liquidation de la 2<sup>ème</sup> tranche, il convient d'envoyer préalablement l'ensemble des pièces justificatives à la Direction Études et Subventions de Bruxelles Logement :

par e-mail à l'adresse suivante :

[sub.logement@sprb.brussels](mailto:sub.logement@sprb.brussels)

Ce n'est qu'après acceptation écrite de ces pièces par l'Administration que le bénéficiaire pourra introduire une déclaration de créance auprès de la comptabilité.

Le modèle de cette déclaration de créance est transmis par le Service public régional de Bruxelles sur simple demande.

### **Article 7 : Présentation des pièces justificatives**

En cas de financements multiples et de diverses origines, il est du devoir du bénéficiaire de lever toute équivoque sur les pièces présentées, tant au moment de la demande de paiement que lors d'éventuels contrôles ultérieurs.

Lorsqu'une pièce justificative est présentée à plusieurs pouvoirs subsidiaires, la ventilation entre pouvoirs subsidiaires sera reprise sur chaque pièce originale ou fera l'objet d'un document reprenant la clé de répartition sur chaque poste de dépense.

Lors des contrôles sur place, le bénéficiaire devra présenter, entre autres, les pièces justificatives et les preuves de leur paiement (extraits de compte bancaire ou toute autre forme de preuve de paiement).

### **Article 8 : Paiement**

Les paiements se font dans les limites des crédits budgétaires.  
Ils ont lieu dans les meilleurs délais, compte tenu des contraintes liées aux contrôles.

Le paiement de la 1<sup>ère</sup> tranche se fait dans les 30 jours après la réception de la déclaration de créance.

Le paiement de la 2<sup>ème</sup> tranche se fait après que l'administration ait effectué les contrôles nécessaires et ce dans un délai raisonnable.

En cas de création ou modification de coordonnées bancaires, une attestation écrite du bénéficiaire doit être envoyée à la Direction Etudes et Subventions de Bruxelles Logement par e-mail à l'adresse suivante :

[sub.logement@sprb.brussels](mailto:sub.logement@sprb.brussels).

### **Article 9 : Marchés publics**

Lorsque le bénéficiaire de la subvention est une personne dotée d'une personnalité juridique qui, à la date de la décision de lancer un marché, a été créée pour satisfaire spécifiquement des besoins d'intérêt général ayant un caractère autre qu'industriel ou commercial et dont :

- soit l'activité est financée à plus de cinquante pour cent par les services du Gouvernement ou un organisme administratif autonome,
- soit la gestion est soumise à un contrôle desdits services ou organismes,
- soit plus de la moitié des membres de l'organe d'administration, de direction ou de surveillance sont désignés par lesdits services et organismes,

celle-ci est soumise aux dispositions de la loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics, conformément à l'article 2, 1°, c) de ladite loi.

### **Article 10 : Emploi des langues**

L'article 1, §1, 2° des lois coordonnées du 18 juillet 1966 sur l'emploi des langues stipule que ces lois sont applicables « aux personnes physiques et morales concessionnaires d'un service public ou chargées d'une mission qui dépasse les limites d'une entreprise privée et que la loi ou les pouvoirs publics leur ont confiée dans l'intérêt général ».

### **Article 11: Imputation budgétaire**

Le montant de la subvention est imputable sur l'article budgétaire 25.008.28.02.6321 du Budget 2022 de la Région de Bruxelles-Capitale.

### **Article 12 : Litiges**

Toute contestation ou litige relatif à la présente convention sera soumis aux Tribunaux de Bruxelles, seuls compétents.

**Article 13 : Transmission des documents**

Hormis les demandes de paiement, toutes les notifications ou communications à faire en vertu de la présente convention seront valablement adressées par les parties aux adresses suivantes :

**1. Pour la Région**

Service public régional de Bruxelles – S.P.R.B.  
Bruxelles Logement – Direction Etudes et Subventions  
Iris Tower – Place Saint Lazare, 2  
1035 BRUXELLES  
[sub.logement@sprb.brussels](mailto:sub.logement@sprb.brussels)

**2. Pour le bénéficiaire**

Commune d'Evere  
Square S. Hoedemaekers 10  
1140 Bruxelles

Fait à Bruxelles en deux exemplaires, le ...**1.5.-12-2022**.....

Pour le bénéficiaire,  
L'Échevin de la Régie foncière,

Ali INCE

Pour la Région,  
La Secrétaire d'État à la Région de Bruxelles-  
Capitale chargée du Logement,

  
Nawal BEN HAMOU

Le Secrétaire communal,

Dirk BORREMANS