

Responsable du Secteur Etudes & Gestion du bâti A6 (M/F)

Fonction

Mission

- A la tête du Secteur Etudes-gestion du bâti qui compte 4 services (Architecture, Mobilité, Urbanisme et Patrimoine/Régie foncière), je porte la responsabilité finale de la qualité et de l'efficacité du service délivré. A cette fin, je coordonne les activités des différentes branches du secteur, contribue à une communication interne et externe optimale et veille à une exécution loyale des décisions prises. J'évalue en permanence les prestations réalisées par le secteur et donne les impulsions nécessaires en termes d'organisation au sein des services qui le composent.
- En tant que membre du comité de direction, j'assiste le Secrétaire communal dans la préparation de la prise de décisions, la traduction transversale des objectifs stratégiques formulés par les organes décisionnels politiques ainsi que dans le développement d'une culture d'organisation aimable et orientée résultats. J'assure la promotion et ai un rôle d'exemple quant aux valeurs véhiculées par l'Administration.

ACTIVITES TRANSVERSALES PRINCIPALES :

Gestion de secteur :

- Élaboration et proposition des objectifs stratégiques en Comité de direction sur base des décisions politiques
- Détermination et supervision du plan opérationnel avec les responsables opérationnels de mon secteur
- Supervision et validation de l'exécution des objectifs stratégiques et opérationnels du secteur
- Analyse de la concordance des projets avec les objectifs stratégiques
- Évaluation globale des projets
- Information et propositions à la hiérarchie
- Mise en place de nouvelles procédures internes et de liaison avec les autres secteurs
- Contrôle global du budget du secteur sur base des propositions des responsables opérationnels. Veiller au reporting budgétaire par les responsables opérationnels.
- Veiller au respect des législations relatives au secteur
- Gestion prévisionnelle du cadre et des effectifs du secteur
- Responsabilité du contrôle interne du secteur par le biais d'indicateurs de suivi et de performance

Gestion des responsables opérationnels du secteur :

- Coordination et supervision des responsables opérationnels du secteur
 - Recrutement des collaborateurs directs, évaluation des performances des services et responsables opérationnels
 - Supervision du plan de formation du secteur
- Gestion et développement individuel des collaborateurs
- Communication des informations nécessaires aux équipes et à la hiérarchie

Gestion administrative :

- Validation de la correspondance entrante et sortante
- Validation des dossiers soumis au contrôle interne et externe
- Validation des dossiers soumis au collège et au conseil

Profil

DIPLOME : Etre en possession d'un Master (Ingénieur, Architecture,...)

COMPETENCES :

- Techniques de Management
- Techniques de communication
- Techniques de gestion de conflits
- Avoir une expérience de gestion de service de minimum 5 ans
- Analyser, capacité d'apprentissage/s'auto développer, décider, diriger une équipe, piloter le changement, agir avec loyauté, coopérer/esprit d'équipe, orienté résultat.

Langue

Bilingue, Selor : article 12 ou niveau I.

Offre

Entrée en service: Immédiate – Contrat à durée indéterminée 36h/semaine.

Avantages: Chèques-repas de 8,00 €/jour de prestation, abonnement STIB, assurance hospitalisation, prime vélo, prime piéton, parking d'entreprise, équilibre vie privée/vie professionnelle, possibilité de télétravail 2 jours/semaine maximum, 36 jours de congé annuel au pro rata de l'horaire, assurance pension complémentaire à charge de l'employeur pour le personnel contractuel, réductions sur Tour-opérateurs.

GSM de fonction avec split billing et ordinateur portable de fonction.