

I OPERATIONEEL VERANTWOORDELIJKE van de dienst OVERHEIDSOPDRACHTEN(A4) (M/F)

Diploma en technische vaardigheden

In het bezit zijn van een master in menswetenschappen, recht of economie;
Grondige kennis hebben over de wetgeving betreffende de overheidsopdrachten;
Goede informatica kennis hebben (MS Office) ;
Een grondige kennis hebben van de tweede landstaal.

Missie

Op basis van de noodwendigheden goedgekeurd door de overheid, verantwoordelijk zijn voor de administratieve procedures met als doel de realisatie van overheidsopdrachten (diensten, benodigdheden en werken) noodzakelijk voor het functioneren. Referentiepunt voor de dossiers waarover U verantwoordelijk bent (raadgevingen, opvolging, controle, enz.)

Vaardigheden

- Zelfstandig kunnen werken ;
- Analyseren : bestuderen en op een kritische manier de verschillende delen van een situatie behandelen ;
- Het werk structureren : de prioriteiten en nodige stappen bepalen en organiseren voor de realisatie van objectieven en/of activiteiten ;
- Resultaat gericht werken : vastberaden zijn de objectieven waar te maken ;
- Onderhandelen : een gemeenschappelijk aanneembaar akkoord zoeken voor de betrokken partijen, rekening houdend met de middelen, verwerpingen en objectieven.

Te vervullen taken

- Volledige procedures van de overheidsopdrachten opmaken ;
- Kennis van desbetreffende activiteiten opfrissen ;
- De aanvragen van diensten, benodigdheden en werken analyseren;
- Het administratief aspect van de overheidsopdrachten beheren rekening houdend met de wetgeving en interne procedures;
- Opvolging van de subsidies van de werken ;

Indiensttreding : Onmiddellijk - Contract van onbepaalde duur 36u/week

Voordelen : Maaltijdcheques van 7,00€/werkdag, MIVB abonnement, hospitalisatieverzekering, fiets premie, voetgangerspremie, bedrijfsparking, evenwicht privéleven/professioneel leven, mogelijkheid om 2 dagen/week maximum te telewerken, 36 jaarlijkse vakantiedagen naar rato van het uurrooster, aanvullende pensioenverzekering ten laste van de werkgever voor het contractueel personeel, kortingen op Touroperators.