



GEMEENTERAAD VAN 16 JUNI 2020

[AANVULLENDE TOELICHTINGSNOTA](#)

OPENBARE ZITTING

- 1 **Goedkeuring van de notulen van de zitting van 28/04/2020;**
Registre complet FR CC 28042020.pdf, Registre complet NL CC 28042020.pdf
- 2 **Goedkeuring van de notulen van de zitting van 19/05/2020.**
Registre complet CC 19052020.pdf
- 3 **Overheidsopdrachten (van 04/05/2020 tot en met 25/05/2020) - Mededeling aan de Gemeenteraad van de besluiten genomen door het College krachtens artikelen 234 §3 en 234bis van de Nieuwe Gemeentewet.**

De Gemeenteraad,

Gelet op de Wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten ;

Gelet op het Koninklijk Besluit van 18 april 2017 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren en latere wijzigingen ;

Gelet op het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en latere wijzigingen, inzonderheid het Koninklijk Besluit van 22 juni 2017 ;

Gelet op artikelen 234 §3 en 234bis van de Nieuwe Gemeentewet van 24 juni 1988, zoals gewijzigd bij de ordonnanties van 17 juli 2003, 9 maart 2006, 11 juli 2013 en 27 juli 2017 ;

Op voorstel van het Schepencollege ;

BESLIST

De volgende beraadslagingen van het College, betreffende overheidsopdrachten, genomen bij toepassing van artikelen 234 §3 en 234bis van de Nieuwe Gemeentewet voor kennisneming aan te nemen, zoals hieronder opgesteld :

College van 04/05/2020

DIENST	ONDERWERP
Huisvesting / Grondbedrijf	Gemeentelijk Godshuisstraat & Major Brück - Binnenwerk - Goedkeuring lastvoorwaarden, gunningswijze en uit te nodigen firma's - Toepassing van artikel 234 §3 van de Nieuwe gemeentewet - Artikel : 242-01 - Bedrag : 87.071,60 euros B.T.W. inbegrepen - Budget: 2020.

College van 11/05/2020

DIENST	ONDERWERP

Openbare Werken	Vernieuwing van kunstgrassterreinen - studie – Overheidsopdracht van beperkte waarde – Goedkeuring plaatsingsprocedure en gunning van de opdracht – Toepassing van artikel 234 §3 en 236 van de NGW – Artikel : 764/725-60 – Geraamd bedrag : 25.000,00 euros B.T.W. inbegrepen – Gunningsbedrag : 21.054,00 euros B.T.W. inbegrepen – Bedrag vast te leggen : 23.0159,40 euros B.T.W. inbegrepen (20/2942) – Budget : 2020.
-----------------	--

College van 25/05/2020

DIENST	ONDERWERP
Openbare Werken	School "La Sapinière" - Plaatsing van elektro-magneet op branddeuren – Overheidsopdracht van beperkte waarde – Goedkeuring plaatsingsprocedure en gunning van de opdracht – Toepassing van artikel 234 §3 en 236 van de NGW – Artikel : 7221/724-60 – Geraamd bedrag : 2.000,00 euros B.T.W. inbegrepen – Gunningsbedrag : 1.435,24 euros B.T.W. inbegrepen – Bedrag vast te leggen : 1.578,76 euros B.T.W. inbegrepen (20/3748) – Budget : 2020.

Marchés publics CC 16062020.pdf

4 VIVAQUA - Wijziging van de statuten.

De Gemeenteraad,

Gelet op de nieuwe gemeentewet van 24 juni 1988, met name artikel 117 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad en de latere wijzigingen ervan;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen en de latere wijzigingen ervan;

Gelet op het gezamenlijk decreet en ordonnantie van 16 mei 2019 van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie en de Franse Gemeenschapscommissie betreffende de openbaarheid van bestuur bij de Brusselse instellingen;

Gelet op de ordonnantie van 14 mei 1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de latere wijzigingen ervan;

Gelet op de ordonnantie van 5 juli 2018 betreffende de specifieke gemeentelijke bestuursvormen en de samenwerking tussen gemeenten;

Gelet op het nieuwe Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen van 23 maart 2019;

Gelet op de verplichting van VIVAQUA om zijn statuten te wijzigen om rekening te houden met:

- artikel 100 van voornoemde ordonnantie van 5 juli 2018 dat de intercommunales verplicht hun statuten in overeenstemming te brengen met de ordonnantie en zich te houden aan de overige verplichtingen die deze oplegt binnen een maximale termijn van 24 maanden na de inwerkingtreding van deze ordonnantie, d.w.z. vóór 1 september 2020;
- de nieuwe regels die worden opgelegd door het nieuwe Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen;
- enkele aanpassingen qua vorm en met het oog op administratieve vereenvoudiging;

Gelet op het ontwerp van de statuten met daarin de voorgestelde wijzigingen;

Gelet op de oproeping voor de buitengewone zitting van de Algemene Vergadering van VIVAQUA en de bijgevoegde agenda;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen,
BESLUIT :

Artikel 1: om het ontwerp van de nieuwe statuten van VIVAQUA goed te keuren, zoals het bij de oproeping voor de buitengewone zitting van de Algemene Vergadering van 4 juni 2020 werd gevoegd;
Artikel 2: de gemeentelijke vertegenwoordigers in de Algemene Vergadering van VIVAQUA volmacht te geven om hun stem uit te brengen overeenkomstig het in artikel 1 genomen besluit.

2. STATUTS SOCIAUX VIVAQUA modifications 2020 version CA mars 2020 NL.pdf, 3. Modifications des statuts sociaux. note explicative.pdf, 4. Rapport CA 25 mars 2020 modifications statutaires NL.pdf, 4. Rapport CA 25 mars 2020 modifications statutaires.pdf, 3. Modifications des statuts sociaux. note explicative NL - 2.pdf, 1. STATUTS SOCIAUX VIVAQUA 2018 NL.pdf, 1. STATUTS SOCIAUX VIVAQUA 2018 FR.pdf, 2. STATUTS SOCIAUX VIVAQUA modifications 2020 version CA mars 2020.pdf

5 **Wijziging van de personeelsformatie**

De Gemeenteraad,

Gelet op zijn overleg van 01 april 1996 die het statutaire en contractuele kader van het administratieve, technische en arbeiders personeel vastlegt, krachtens het Sociale Handvest van 28 april 1994 gedateerd, betreffende de harmonisatie van het administratieve statuut en algemene revisie van de schalen van het personeel van de lokale en regionale bevoegdheden van de Regio van Brussel-Hoofdstad ;

Gelet op het besluit van de Minister-President van de Regering van Brussel-Hoofdstad op 30 april 1996 die bovengenoemd overleg van 01 april 1996 goedkeurt ;

Gelet op de beraadslagingen van 30 juni 1998, 23.03.1999, 20.06.2000, 13.12.2000, 26.06.2001, 16.10.2001, 30.10.2002, 19.06.2003, 23.10.2003, 18.11.2003, 16.10.2007, van 17.09.2009, van 24.05.2011, van 19.02.2013, van 20.12.2016, van 21.05.2019 en van 15.10.2019 tot wijziging van het kader van de administratieve, technische en arbeiders werknemer;

Overwegende dat bij de toepassing van deze reglement de titel van bepaalde functies gewijzigd wordt;

Overwegende dat in deze gevallen de voorige naam is overgenomen door de nieuwe naam (Model: administratief secretaris/attaché)

Gezien het organisatieschema van de diensten goedgekeurd door het College op 03.07.2018;

STATUTAIR KADER

Departement van Algemene Zaken:

Dienst Informatie - participatie:

Overwegende dat de dienst momenteel uit één administratief secretaris/attaché Niveau A samengesteld is;

Overwegende dat het College de dienst wil versterken teneinde het geheel van de taken tot een goed einde te brengen;

Overwegende dat teneinde dit doel te bereiken, men voorstelt om een aanvullende post van administratief secretaris/attaché Niveau A te creëren;

Informaticadienst:

Overwegende dat de dienst de nuttige expertise aan een post van administratief assistent Niveau C wil erkennen door hem te bevorderen tot de graad van administratief hoofdassistent C4;

Departement van Openbare werken en Huisvesting:

Technische diensten:

Overwegende dat gezien de werkdruk, het nodig is om de dienst te versterken door de rekrutering van een architect Niveau A en een technisch secretaris Niveau B teneinde het geheel van de taken tot een goed einde te brengen die aan de dienst worden gewijzigd;

Overwegende dat de dienst de nuttige expertise aan een post van technisch secretaris Niveau B wil erkennen door hem te bevorderen tot de graad van technisch hoofdsecretaris B4;

Departement Stedebouw Ruimtelijke ordening:

Overwegende dat gezien de werkdruk inzake mobiliteit, het nodig is om de dienst te versterken door de

rekrutering van een technisch secretaris Niveau B teneinde het geheel van de taken tot een goed einde te brengen die aan de dienst worden gewijld;

Departement Onderwijs-Kleine kinderen

De dienst onderwijs:

Overwegend de ontwikkeling van de vereiste taken en bevoegdheden teneinde de functie van verantwoordelijke van de numeriek ontwikkeling in het schoolnetwerk te waarborgen;

Overwegende dat, hiertoe, het nodig is om een post van administratief secretaris Niveau B te veranderen in post van administratief secretaris/attaché van Niveau A;

Diensten die direct van de gemeentesecretaris afhangen:

Interne dienst van preventie en bescherming op het werk:

Overwegend de verantwoordelijkheden die op de post van preventie adviseur rusten binnen de administratie;

Overwegende dat zijn graad van tussenkomst aan het schoolnetwerk werd uitgebreid;

Overwegende dat het nodig is om de post van administratie secretaris/attaché Niveau A te veranderen in post van adjunct raadgever/eerstaanwend attaché Niveau A4 teneinde de graad in afstemming op de gecontracteerde verantwoordelijkheden te zetten;

Dienst van de administratieve sancties – gemeenschapswachten :

Overwegende dat de omkadering van de teams aan een administratief secretaris Niveau B wordt toevertrouwd;

Overwegende dat de erkenning van de verantwoordelijkheden in verband met dit kader de verandering van de post administratief secretaris Niveau B naar een post van administratief hoofdsecretaris Niveau B4 tot gevolg heeft

Overwegende dat dit dossier ten doel heeft het kader te laten overeenstemmen met de behoeften van de diensten teneinde zijn taken van openbare dienst zo goed mogelijk te vervullen;

Overwegende dat de toekenning van deze posten slechts mogelijk zal zijn door het begeleidingsplan en de beschikbare begrotingsmiddelen te eerbiedigen;

Overwegende dat de rekruteringen op de begroting 2020 zijn voorzien;

Gezien het advies dat mevrouw FABIANI, regionaal inspecteur, per e-mail van 26.05.2020 heeft gegeven;

Gelet op het protocol opgesteld in vergadering van het bijzondere onderhandelingscomité van 15.06.2020;

BESLUIT

Om de volgende kader wijzigingen goed te keuren:

STATUTAIR KADER

Departement van Algemene Zaken:

Dienst Informatie - participatie:

-Een aanvullende post van administratief secretaris/attaché Niveau A te creëren;

Informaticadienst:

-Een post van administratief assistent Niveau C veranderen in post van administratief hoofdassistent C4;

Departement van Openbare werken en Huisvesting:

De technische diensten:

-Een post architect Niveau A creëren

-Een post technische secretaris Niveau B creëren

-Een post technische secretaris Niveau B veranderen in post van technische hoofdsecretaris B4;

Departement Urbanisme- Ruimtelijke ordening:

-Een post technische secretaris Niveau B creëren

Departement Onderwijs-Kleine kinderen

De dienst onderwijs:

-Een post van administratief secretaris Niveau B veranderen in post van administratief secretaris Niveau A;

Diensten die direct van de gemeentesecretaris afhangen:

Interne dienst van preventie en bescherming op het werk:

-De post van administratief secretaris/attaché Niveau A in post van adjunct raadgever/eerstaanwend

attaché Niveau A4 veranderen

Dienst van de administratieve sancties - Gemeenschapswachten:

-De post van administratief secretaris Niveau B veranderen naar post van administratief hoofdsecretaris Niveau B4

annexe à la modification de cadre.xlsx, RE Proposition de modification ed cadre.msg

6 Organisatie van een examen dat toegang geeft tot code 4

De Gemeenteraad,

Gezien de beraadslaging van 01 april 1996 dewelke het administratief, technisch en werklieden kader bepaalt, evenals de bepalingen tot bevorderen en benoemen en het geldelijk statuut, in uitvoering van het Sociaal Handvest dd 28 april 1994 omtrent de harmonisatie van het administratief statuut en de algemene weddeherziening voor het personeel van plaatselijke en regionale besturen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de daaropvolgende beraadslagingen;

Gezien de beraadslaging van 15 oktober 2019 tot vaststelling van het reglement betreffende aanwerving en de bevordering van het personeel;

Overwegende dat sommige betrekkingen code 4, voorzien in het kader vacant zijn;

Overwegende dat het nodig is deze betrekkingen toe te kennen om een goede werking van de diensten te verzekeren;

Gelet op het overeenkomstprotokol vastgesteld in vergadering van 15.06.2020;

Gelet op de uitslag van de stemming;

BESLUIT

- Een examen te organiseren dat toegang geeft tot code 4.

- De toelatingsvoorwaarden als volgt vast te stellen:

- Een minimaal anciënniteitsniveau van 6 jaar hebben;
- Over de vermelding “gunstig” beschikken bij de laatste periodieke evaluatie;
- Geen enkele tuchtsanctie vermeld hebben in het persoonlijk dossier, tenzij deze is doorgehaald;
- in de twee jaar voorafgaand aan de promotie niet het voorwerp hebben uitgemaakt van een dysfunctionering procedure fase 2

- Het programma van de proeven als volgt vast te stellen:

Het examen voor de toegang tot code 4 verloopt in 2 delen.

Eerste deel

Onderzoek van geschiktheid aan de functie met het oog op de beroepsbekwaamheden en de administratieve bekwaamheden die voor de functie vereist zijn : een gesprek van de hak op de tak over de uitgebreide kennis van de basisprofiel.

De selectiecommissie bepaalt of de kandidaten geschikt zijn voor het bekleden van deze functie en voor het volgen van de opleiding tot code 4 aan de GSOB.

Het tweede deel van het examen vindt plaats nadat de kandidaat de opleiding code 4 aan de GSOB die een minimum van 90 uur van de volgende vakken bevat, gevolgd heeft:

- Elementen van administratief recht (10 u.)
- Wetboek over de Welzijn op het werk (10 u.)
- Beheer van Menselijke Mogelijkheden (70 u.)

Als de opleiding aan de GSOB niet in een periode van zes maanden georganiseerd wordt zal de kandidaat aan de tweede proef toegelaten worden. De tweede proef is op de management bekwaamheden van de kandidaat gebaseerd. Het gesprek zal ook op de evaluatie, vorming, werksveiligheid en de grote principes van het publieke recht opbrengen.

Het minimum moet bij elke proef 50 % zijn. En op het geheel van de proeven moet het minimum 60 % zijn.

De selectiecommissie neemt bij iedere kandidaat in overweging:

- De functiebeschrijving en de vereiste competenties:

De randvoorwaarden en de vereiste competenties;

- De beroepservaring van de kandidaat;
- De adequaatheid van het profiel van de kandidaat rekening houdend met het gesprek en de eventuele proeven.

- De selectiecommissie wordt als volgt samengesteld:

De samenstelling van de selectiecommissie zal gedurende drie jaar geldig blijven, gegeven dat de proeven georganiseerd worden naargelang er betrekkingen code 4 vrijkomen;

- Etienne TIHON, Gemeentesecretaris, Voorzitter van de Examencommissie, met raadgevende stem;

- Leden: Volgens het Departement waar de ambtenaar werkt, de ambtenaren niveau A of B zullen gekozen worden door volgende examencommissieleden:

- • Twee ambtenaren of technici buiten Watermaal-Bosvoorde met beraadslagende stemmen
- • Twee gemeentesecretarissen, buiten Watermaal-Bosvoorde met beraadslagende stemmen
- • Een specialist in Beheer van menselijke mogelijkheden Niveau A met beraadslagende stem
- • 2 leden van het Schepencollege. met adviserende stemmen.
- • Secretaris: een ambtenaar Niveau A met adviserende stem

7 Organisatie van een bevorderingsexamen naar Niveau A

De Gemeenteraad,

Gezien de beraadslaging van 01 april 1996 dewelke het administratief, technisch en werklieden kader bepaalt en de daaropvolgende beraadslagingen;

Gezien de beraadslaging van 15 oktober 2019 tot vaststelling van het reglement betreffende aanwerving en de bevordering van het personeel;

Overwegende dat sommige betrekkingen van administratie secretaris, voorzien in het kader vakant zijn of door waarnemende personeelsleden uitoefenen ;

Overwegende dat het nodig is deze betrekkingen toe te kennen om een goede werking van de diensten te verzekeren;

Overwegende dat ambtenaren op B- of C-niveau in aanmerking kunnen komen voor deze betrekkingen, op voorwaarde dat zij succesvol zijn aan de tests voorzien in artikel 47 van de reglement betreffende de aanwerving en de bevordering van het personeel ;

Gelet op het overeenkomstprotokol vastgesteld in vergadering van 15.06.2020;

Gelet op de uitslag van de stemming;

BESLUIT

- Een examen naar Niveau A te organiseren
- De volgende voorwaarden om in aanmerking te komen als volgt vast te stellen: tenminste 4 jaar anciënniteitniveau tellen in het niveau B of 6 jaar anciënniteitniveau in niveau C, of beschikken over een diploma dat toegang geeft tot het niveau A bij de aanwervingsvoorwaarden;
- Het programma als volgt vast te stellen: (elke test is eliminerend)
 - Een eerste module test de generieke basisvaardigheden en cognitieve vaardigheden van de kandidaat om in het niveau A te kunnen functioneren.
Deze module leidt tot een beoordeling 'geschikt' of 'niet geschikt'.
Personeelsleden die meer dan een jaar onder de titel "waarnemende" hebben gewerkt, kunnen van deze test worden vrijgesteld op basis van een door het diensthoofd opgestelde beoordeling.

- De tweede module omvat vier proeven die een evaluatie van het vermogen tot kennisverwerving beogen. Elk van de vier proeven bestaat in het volgen van en slagen voor cursussen van minstens vier studiepunten volgens het European Credit Transfer System, afgekort ECTS, van een masterprogramma van een universiteit of hogeschool van de Europese Economische Ruimte. Eén van die proeven dient gekozen te worden uit de domeinen economie, recht of overheidsfinanciën.
Er kan een vrijstelling van deelname aan één of meer van de vier vakken worden bekomen op basis van hetzij het slagen van het vormingsprogramma gemeentelijk management verstrekt door de GSOB, hetzij op basis van het bezit van een diploma dat toegang geeft tot het niveau A zoals bepaald in de algemene aanwervingsvoorwaarden.
- Een derde module test de algemene kennis en motivatie van de kandidaat aan de hand van een gesprek gevoerd door de examencommissie. De inhoud van de derde module wordt bepaald door de examencommissie.
- De samenstelling van de examencommissie als volgt vast te stellen:
 - Etienne TIHON, Gemeentesecretaris, Voorzitter van de Examencommissie, met raadgevende stem;
 - 2 Gemeentesecretarissen of adjunct-gemeentesecretarissen, buiten Watermaal-Bosvoorde, met beraadslagende stem;
 - 2 ambtenaren van niveau A, buiten Watermaal-Bosvoorde, gekozen naar het aangaande departement met beraadslagende stem;
 - 2 leden van het Schepencollege, met raadplegende stem;
 - 1 ambtenaar van niveau A, van Watermaal-Bosvoorde, Secretaris van de Examencommissie, met raadplegende stem;

8 Organisatie van een bevorderingsexamen naar Niveau B

De Gemeenteraad,

Gezien de beraadslaging van 01 april 1996 dewelke het administratief, technisch en werklieden kader bepaalt en de daaropvolgende beraadslagingen;

Gezien de beraadslaging van 15 oktober 2019 tot vaststelling van het reglement betreffende aanwerving en de bevordering van het personeel;

Overwegende dat sommige betrekkingen van administratie secretaris, voorzien in het kader vakant zijn of door waarnemende personeelsleden uitoefenen;

Overwegende dat het nodig is deze betrekkingen toe te kennen om een goede werking van de diensten te verzekeren;

Overwegende dat ambtenaren op C-niveau in aanmerking kunnen komen voor deze betrekkingen, op voorwaarde dat zij succesvol zijn aan de tests voorzien in artikel 48 van de reglement betreffende de aanwerving en de bevordering van het personeel ;

Gelet op het overeenkomstprotokol vastgesteld in vergadering van 15.06.2020;

Gelet op de uitslag van de stemming;

BESLUIT

- Een examen naar Niveau B te organiseren
- De volgende voorwaarden om in aanmerking te komen als volgt vast te stellen: tenminste 4 jaar anciënniteitniveau tellen in het niveau C of beschikken over een diploma dat toegang geeft tot het niveau B bij de aanwervingsvoorwaarden;

- Het programma als volgt vast te stellen: (elke test is eliminerend)
 1. Een eerste module test de generieke basisvaardigheden en cognitieve vaardigheden van de kandidaat om in het niveau B te kunnen functioneren.
Deze module leidt tot een beoordeling 'geschikt' of 'niet geschikt'.
Personeelsleden die meer dan een jaar onder de titel "waarnemende" hebben gewerkt, kunnen van deze test worden vrijgesteld op basis van een door het diensthoofd opgestelde beoordeling.
 2. Een tweede module test het vermogen tot kennisverwerving van de kandidaat. De inhoud van de tweede module bestaat uit het testen van de administratieve, juridische en/of technische kennis. Bij de organisatie van een loopbaanexamen dienen de domeinen of vakken te worden bepaald die in de tweede module worden getest.
Deze tweede module leidt tot een beoordeling 'geschikt' indien de kandidaat tenminste 60% heeft behaald op het geheel van de module.
Er kan een vrijstelling van deelname aan de tweede module worden bekomen op basis van hetzij het slagen van het vormingsprogramma gemeentelijk management verstrekt door de GSOB, hetzij op basis van het bezit van een diploma dat toegang geeft tot het niveau B.
 3. Een derde module test de algemene kennis en motivatie van de kandidaat aan de hand van een gesprek gevoerd door de examencommissie. De inhoud van de derde module wordt bepaald door de examencommissie.
- De samenstelling van de examencommissie als volgt vast te stellen:
 - Etienne TIHON, Gemeentesecretaris, Voorzitter van de Examencommissie, met raadgevende stem;
 - 2 Gemeentesecretarissen of adjunct-gemeentesecretarissen, buiten Watermaal-Bosvoorde, met beraadslagende stem;
 - 2 ambtenaren van niveau A, buiten Watermaal-Bosvoorde, gekozen naar het aangaande departement met beraadslagende stem;
 - 2 leden van het Schepencollege, met raadplegende stem;
 - 1 ambtenaar van niveau A, van Watermaal-Bosvoorde, Secretaris van de Examencommissie, met raadplegende stem;

9 Organisatie van een bevorderingsexamen naar Niveau C

De Gemeenteraad,

Gezien de beraadslaging van 01 april 1996 dewelke het administratief, technisch en werklieden kader bepaalt en de daaropvolgende beraadslagingen;

Gezien de beraadslaging van 15 oktober 2019 tot vaststelling van het reglement betreffende aanwerving en de bevordering van het personeel;

Overwegende dat sommige betrekkingen van administratie secretaris, voorzien in het kader vakant zijn of door waarnemende personeelsleden uitoefenen;

Overwegende dat het nodig is deze betrekkingen toe te kennen om een goede werking van de diensten te verzekeren;

Overwegende dat ambtenaren op D-niveau in aanmerking kunnen komen voor deze betrekkingen, op voorwaarde dat zij succesvol zijn aan de tests voorzien in artikel 49 van de reglement betreffende de aanwerving en de bevordering van het personeel of dat zij daarvan vrijgesteld zijn op basis van artikel 50;

Gelet op het overeenkomstprotokol vastgesteld in vergadering van 15.06.2020;

Gelet op de uitslag van de stemming;

BESLUIT

- Een examen naar Niveau C te organiseren
- De volgende voorwaarden om in aanmerking te komen als volgt vast te stellen: tenminste 4 jaar anciënniteitniveau tellen in het niveau C of beschikken over een diploma dat toegang geeft tot het niveau C bij de aanwervingsvoorwaarden;
- Het programma als volgt vast te stellen: (elke test is eliminerend)
 1. Een eerste module test de generieke basisvaardigheden en cognitieve vaardigheden van de kandidaat om in het niveau C te kunnen functioneren.
Deze module leidt tot een beoordeling ‘geschikt’ of ‘niet geschikt’.
 2. Een tweede module test het vermogen tot kennisverwerving van de kandidaat. De inhoud van de tweede module bestaat uit het testen van de administratieve, juridische en/of technische kennis. Bij de organisatie van een loopbaanexamen dienen de domeinen of vakken te worden bepaald die in de tweede module worden getest.
Deze tweede module leidt tot een beoordeling ‘geschikt’ indien de kandidaat tenminste 60% heeft behaald op het geheel van de module.
 3. Een derde module test de algemene kennis en motivatie van de kandidaat aan de hand van een gesprek gevoerd door de examencommissie. De inhoud van de derde module wordt bepaald door de examencommissie.
- De samenstelling van de examencommissie als volgt vast te stellen:
 - Etienne TIHON, Gemeentesecretaris, Voorzitter van de Examencommissie, met raadgevende stem;
 - 2 Gemeentesecretarissen of adjunct-gemeentesecretarissen, of verantwoordelijke der werken buiten Watermaal-Bosvoorde, met beraadslagende stem;
 - 1 ambtenaar of technici van niveau A of niveau B, buiten Watermaal-Bosvoorde, met beraadslagende stem;
 - 2 leden van het Schepencollege, met raadplegende stem;
 - 1 ambtenaar van niveau A, van Watermaal-Bosvoorde, Secretaris van de Examencommissie, met raadplegende stem;

10 **Vergoeding voor de buitenschoolse opvang (BSO) in de gemeentelijke scholen – Reglement – Wijziging – Schooljaar 2020-2021.- uitstel van 04/05/2020**

De Gemeenteraad,

Gezien artikels 117 en 118 van de nieuwe gemeentewet ;

Gelet op het decreet van 3 juli 2003 betreffende de coördinatie van de kinderopvang tijdens de vrije tijd en de ondersteuning van de buitenschoolse opvang;

Gezien de beraadslaging van 15/11/2011 betreffende de vergoeding ten laste van de ouders voor het schooltoezicht ;

Aangezien de gemeente in elk van haar scholen een naschoolse opvangdienst aanbiedt voor en na school, tijdens de lunch, de woensdagmiddag, de pedagogische dagen en de schoolvakanties (behalve in juli en augustus);

Gelet op de kosten van deze diensten, namelijk de aanwerving van personeel, de kosten voor het onderhoud en de verwarming van de lokalen en de kosten voor de aankoop van specifieke materiaal voor buitenschoolse opvang ;

Overwegende dat het huidige systeem moet verduidelijkt en gewijzigd worden om een betere organisatie van de buitenschoolse opvang ;

Gezien het feit dat het bedrag van de deelname van de ouders wordt gescheiden als het kind alleen tijdens

de schooldagen wordt ingeschreven of als het deelneemt aan de naschoolse opvang tijdens de vakanties;
Op voorstel van het Schepencollege ;

Met

BESLIST

Artikel 1

Er wordt een vergoeding voor buitenschoolse activiteiten die op gemeenschapsscholen worden georganiseerd vastgesteld.

Artikel 2

De vergoeding is door de verantwoordelijke voor de leerling die van naschoolse opvang geniet verschuldigd.

Artikel 3

De vergoeding wordt als volgt berekend:

Buitenschoolse opvang tijdens schooldagen en pedagogische dagen:

Voor de ochtendopvang, de avondopvang en de woensdagmiddagopvang ; middagopvang is gratis.

Ofwel een dagvergoeding van 2 €;

Ofwel een maandelijks forfaitair bedrag van :

	1ste kind	2de kind in de school	Vanaf 3de kind in de school
september – oktober – januari– maart – mei et juni	18,40 €	15,50 €	12,50 €
November en februari	13 €	11 €	9 €
december en april	9 €	7,5 €	6,50 €

Buitenschoolse opvang tijdens schoolvakantie (behalve juli en augustus)

Voor de hele dag.

Ofwel een dagvergoeding van 3,50 € ;

Ofwel een wekelijks forfaitair bedrag van :

	1ste kind	2de kind in de school	Vanaf 3de kind in de school
Per week	5 €	4,25 €	3,50 €

Artikel 4

In geval van afwezigheid van het kind, zal er een terugbetaling gebeuren alleen op basis van een medisch attest voor minstens 4 achtereenvolgende dagen. Terugbetalingen worden exclusief op een bankrekening betaald.

Artikel 5

Een bedrag van 15 € per kind en per begonnen extra half uur moet betaald worden door ouders voor extraprestatie van het personeel die de ouders na sluitingstijd moet blijven wachten.

Artikel 6

De betaling van de vergoeding gebeurt op voorhand en uitsluitend via een bankoverschrijving naar een gemeentelijke rekening, na voorafgaande inschrijving bij de schoolsecretariaten.

Artikel 7

Gezien de Schuldvordering, zijn van toepassing, de bepalingen en de kosten voorzien door het reglement inzake de invordering en de geschillen ter zake van gemeenteretributies.

In geval van wanbetaling op het einde van de procedure van minnelijke schikking en onder voorbehoud van het bestaan van een verworpen verklaarde klacht of op dewelke nog geen beslissing werd genomen, zullen vervolgingen ingesteld worden door een gerechtsdeurwaarder ten verzoek van de Gemeenteontvanger op basis van een niet-fiscale schuldvordering uitvoerbaar verklaard door het College.

In het voorval dat een schuldvordering niet zou kunnen afgeleverd worden (zie de uitsluitingsvoorwaarden vermeld in artikel 137bis van de Nieuwe Gemeentewet), zal de belastingplichtige gerechtelijk geciteerd worden in de vormen en termijnen bepaald in het Burgerlijk en Gerechtelijk Wetboek.

Artikel 8

De bij schuldvordering vervolgte belastingplichtige zal een rechtsmiddel mogen indienen in de vormen en termijnen vermeld in artikel 137bis van de Nieuwe Gemeentewet.

In geval van een rechtsmiddel, zal de Gemeenteontvanger de procedure bij de gerechtsdeurwaarder opschorten tot de beslissing in kracht van gewijsde is gegaan.

Artikel 9

Alle bezwaren voortvloeiende uit de toepassing van huidig reglement zullen onder de uitsluitende bevoegdheid van de Rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Brussel geschieden.

Artikel 10

Het huidige reglement heft alle voorgaandedesbetreffende reglementen op en is vanaf 1ste september 2020 van toepassing.

Note information.docx, Redevance garderies scolaires - 01.09.2012.pdf, Vergoeding schooltoezicht - 01.09.2012.pdf

11 Opcentiemen op de gewestelijke belasting op de inrichtingen van toeristische logies – Aanslagjaar 2021.

De Gemeenteraad,

Gelet op artikel 170 § 4 van de Grondwet;

Gelet op artikel 117 van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de ordonnantie van 23 december 2016 betreffende de gewestbelasting op de inrichtingen van toeristische logies, artikel 13;

Gelet op de ordonnantie van 21 december 2012 tot vaststelling van de fiscale procedure in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, hoofdstukken III, IV, V, VI, VII en VIII van Titel I en latere wijzigingen;

Gelet op de ordonnantie van 14 mei 1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en latere wijzigingen;

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 16 juli 1998 betreffende de overlegging aan de Regering van de akten van de gemeenteoverheden met het oog op de uitoefening van het administratief toezicht en latere wijzigingen;

Overwegende dat de gemeente inkomsten moet hebben om zich de nodige middelen te verschaffen om de uitgaven van haar algemeen beleid te financieren en haar opdrachten als openbare dienst te financieren;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

BESLUIT:

Artikel 1: Er worden voor het aanslagjaar 2021 ten voordele van de gemeente Watermaal-Bosvoorde, 4384 opcentiemen geheven op de gewestelijke belasting op de inrichtingen van toeristische logies.

Artikel 2: De vaststelling en de inning van deze opcentiemen zullen gebeuren door toedoen van de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel Fiscaliteit.

Artikel 3: Deze verordening wordt aan de toezichthoudende overheid en aan de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel Fiscaliteit doorgestuurd.

12 Belasting van de gewestelijke fiscale administratie met de heffing, de inkohiering, de inning en de invordering van de gemeentelijke opcentiemen op de gewestbelasting op de inrichtingen van toeristische logies

De Raad,

Gelet op artikel 170, § 4 van de Grondwet;

Gelet op artikel 117 van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de ordonnantie van 26 december 2016 betreffende de gewestbelasting op de inrichtingen van toeristische logies, artikel 13, § 2;

Gelet op besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 26 januari 2017 tot vaststelling van de modaliteiten van bepaalde handelingen voorzien door de ordonnantie van 23 december 2016 betreffende de gewestbelasting op de inrichtingen van toeristische logies, artikel 4/1;

Overwegende dat de gewestelijke fiscale administratie slechts zal instaan voor de heffing, de inkohiering, de inning en de invordering van de gemeentelijke opcentiemen op de gewestbelasting op de inrichtingen van toeristische logies voor het aanslagjaar 2020 in zoverre de gemeente voor 30 juni 2020 de wens uit om van deze dienstverlening gebruik te maken;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen,

BESLUIT:

Artikel 1

De fiscale administratie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest te belasten met de heffing, de inkohiering, de inning en de invordering van de opcentiemen op de gewestelijke belasting op de inrichtingen van toeristisch logies voor aanslagjaar 2021.

Artikel 2

Het College van Burgemeester en Schepenen te belasten met de mededeling van deze beslissing aan de gewestelijke fiscale administratie overeenkomstig artikel 4/1 van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 26 januari 2017 tot vaststelling van de modaliteiten van bepaalde handelingen voorzien door de ordonnantie van 23 december 2016 betreffende de gewestbelasting op de inrichtingen van toeristisch logies.

13 Begrotingswijziging nr 1 gewone en buitengewone voor het dienstjaar 2020

De Gemeenteraad,

Gelet op artikelen 117, 240 en 241 van de Nieuwe Gemeentewet;

Gezien de gemeentebegroting van het begrotingsjaar 2020 goedgekeurd werd door de gemeenteraad tijdens zijn zitting van 17 december 2019 en uitvoerbaar werd op 16 januari 2020 door het verstrijken van de termijn;

Gelet op het ontwerp van begrotingswijziging nr 1 gewone en buitengewone van dienstjaar 2020;

Overwegende dat zekere begrotingsposten van de gewone en buitengewone begroting voor dienstjaar 2020 dienen gewijzigd;

BESLIST :

- de begrotingswijziging nr 1 betreffende de gewone en buitengewone begroting van dienstjaar 2020 goed te keuren zoals zij in bijlage gevoegd is.

MB01 2020 Nl.pdf, MB01 2020 Fr.pdf

14 Protestantse kerk - The International Protestant Church of Brussels - Rekening van het dienstjaar 2019.

De Gemeenteraad,

Gelet op de wet van 4 maart 1870 op het tijdelijke van de erediensten;

Gelet de rekening van 2019 van de Protestantse kerk "The International Protestant Church of Brussels";

Gezien de rekening van het dienstjaar 2019 een boni van 1.865,14 € vertoont, zonder gemeentelijk tussenkomst;

BESLUIT :

Om een gunstig advies uit te brengen voor de goedkeuring van de rekening 2019 van de protestante kerk "The International Protestant Church of Brussels".

Deze beraadslaging wordt overgezonden naar de toezichthoudende overheid overeenkomstig de ordonnantie van 14 mei 1998 en het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 16 juli 1998 betreffende de overlegging aan de Regering van de akten van de gemeenteoverheden met oog op de uitoefening van het administratief toezicht, zoals ze vandaag van kracht zijn.

IPCB - Compte 2019.pdf

15 Kerkfabriek O.L.V. Koningin des Hemels - Rekening van het dienstjaar 2019.

De Gemeenteraad,

Gelet op de wet van 4 maart 1870 op het tijdelijke van de erediensten;

Gelet op de rekening van het dienstjaar 2019 vastgesteld door de raad van beheer van de O.L.V. Koningin des Hemels in zitting van 29 februari 2020 die als volgt kan samengevat worden :

Gewone ontvangsten	3.150,00 €	
Buitengewone ontvangsten	10.890,27 €	
Totaal		14.040,27 €
Vastgestelde uitgaven	1.500,85 €	
Gewone uitgaven	1.097,41 €	
Buitengewone uitgaven	0,00 €	
Totaal		2.598,26 €
Overschot		11.442,01 €

Overwegende dat de rekening van het dienstjaar 2019 van de O.L.V. Koningin des Hemels met een batig saldo afsluit, zonder geldelijke tussenkomst van de gemeente;

BESLUIT:

Een gunstig advies uit te brengen ter goedkeuring van de rekening van het dienstjaar 2019 van de raad van beheer van de O.L.V. Koningin des Hemels.

Deze beraadslaging wordt overgezonden naar de toezichthoudende overheid overeenkomstig de ordonnantie van 14 mei 1998 en het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 16 juli 1998 betreffende de overlegging aan de Regering van de akten van de gemeenteoverheden met oog op de uitoefening van het administratief toezicht, zoals ze vandaag van kracht zijn.

N-D Reine des Cieux-Compte 2019.pdf

16 St-Clemenskerk - Rekening van 2019

De Gemeenteraad,

Gelet op de wet van 4 maart 1870 op het tijdelijke van de erediensten;
Gelet op de rekening van het dienstjaar 2019, vastgesteld door de raad van beheer van de St-Clemenskerk in zitting van 2 april 2020 die als volgt kan samengevat worden :

Gewone ontvangsten	32.167,92 €	
Buitengewone ontvangsten	14.682,91 €	
		46.850,83 €
Vastgestelde uitgaven	11.142,61 €	
Gewone uitgaven	15.381,24 €	
Buitengewone uitgaven	19.032,31 €	
		<u>45.556,16 €</u>
Overschot		1.294,67 €

Overwegende dat deze rekening batig sluit, zonder geldelijke tussenkomst van de gemeente;

BESLUIT :

Een gunstig advies uit te brengen ter goedkeuring van de rekening 2019 van de raad van beheer St-Clemenskerk.

Deze beraadslaging wordt overgezonden naar de toezichthoudende overheid overeenkomstig de ordonnantie van 14 mei 1998 en het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 16 juli 1998 betreffende de overlegging aan de Regering van de akten van de gemeenteoverheden met oog op de uitoefening van het administratief toezicht, zoals ze vandaag van kracht zijn.

St-Clément-Compte 2019.pdf

17 **St-Clemenskerk – Begrotingswijziging n° 1 van 2020.**

De Gemeenteraad,

Gelet op de wet van 4 maart 1870 op het tijdelijke van de erediensten;

Gelet op de beraadslaging van 2 april 2020 waarbij de raad van beheer van de St-Clemenskerk de toelating vraagt de begroting van het dienstjaar 2020 te wijzigen, die als volgt kan samengevat worden:

	Eerste begroting Gewijzigd begroting	
Ontvangsten	36 820,00 €	134 320,00 €
Uitgaven	36 820,00 €	134 320,00 €
Overschot	-	-

Overwegende dat deze begroting dusdanig gewijzigd in evenwicht sluit, zonder geldelijke tussenkomst van de gemeente;

BESLUIT :

Een gunstig advies uit te brengen ter goedkeuring van de begrotingswijziging van 2020 van de raad van beheer van de St-Clemenskerk.

Deze beraadslaging wordt overgezonden naar de toezichthoudende overheid overeenkomstig de ordonnantie van 14 mei 1998 en het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 16 juli 1998

betreffende de overlegging aan de Regering van de akten van de gemeenteoverheden met oog op de uitoefening van het administratief toezicht, zoals ze vandaag van kracht zijn.

St-Clément-MB 2020 n°1.pdf

18 **St-Hubertuskerk - Rekening van 2019**

De Gemeenteraad,

Gelet op de wet van 4 maart 1870 op het tijdelijke van de erediensten;

Gelet op de rekening van het dienstjaar 2019, vastgesteld door de raad van beheer van de St-Hubertuskerk in zitting van 24 maart 2020 die als volgt kan samengevat worden :

Gewone ontvangsten	39.375,86 €	
Buitengewone ontvangsten	14.427,00 €	
		53.802,86 €
Vastgestelde uitgaven	2.193,85 €	
Gewone uitgaven	25.118,42 €	
Buitengewone uitgaven	23.986,17 €	
		<u>51.298,44 €</u>
Overschot		2.504,42 €

Overwegende dat deze rekening batig sluit, zonder geldelijke tussenkomst van de gemeente;

BESLUIT :

Een gunstig advies uit te brengen ter goedkeuring van de rekening 2019 van de raad van beheer van de St-Hubertuskerk.

Deze beraadslaging wordt overgezonden naar de toezichthoudende overheid overeenkomstig de ordonnantie van 14 mei 1998 en het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 16 juli 1998 betreffende de overlegging aan de Regering van de akten van de gemeenteoverheden met oog op de uitoefening van het administratief toezicht, zoals ze vandaag van kracht zijn.

St-Hubert-Compte 2019.pdf

19 **Heilig Kruiskerk - Rekening van het dienstjaar 2019.**

De Gemeenteraad,

Gelet op de wet van 4 maart 1870 op het tijdelijke van de erediensten;

Gelet op de rekening van het dienstjaar 2019 vastgesteld in zitting van 22 april 2020 door de raad van beheer van de Heilige Kruiskerk die als volgt kan samengevat worden :

Gewone ontvangsten	10.046,43 €	
Buitengewone ontvangsten	5.487,50 €	
		15.533,93 €
Vastgestelde uitgaven	8.648,30 €	
Gewone uitgaven	5.256,35 €	
Buitengewone uitgaven	1.282,66 €	
		15.187,31 €

Overwegende dat de rekening van het dienstjaar 2019 van de Heilige Kruiskerk met een batig saldo afsluit, met geldelijke tussenkomst van de gemeenten Watermaal-Bosvoorde, de Stad Brussel en van Elsene;

BESLUIT:

Een gunstig advies uit te brengen ter goedkeuring van de rekening van het dienstjaar 2019 van de raad van beheer van de Heilige Kruiskerk.

Deze beraadslaging wordt overgezonden naar de toezichthoudende overheid overeenkomstig de ordonnantie van 14 mei 1998 en het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 16 juli 1998 betreffende de overlegging aan de Regering van de akten van de gemeenteverhuden met oog op de uitoefening van het administratief toezicht, zoals ze vandaag van kracht zijn.

Sainte-Croix-comptes 2019.pdf

20 Heilig Kruiskerk - Begroting van 2020.

De Gemeenteraad,

Gelet op de wet van 4 maart 1870 op het tijdelijke van de eredienslen;

Gelet op de begroting van het dienstjaar 2020, vastgesteld door de raad van beheer van de Heilig Kruiskerk in zitting van 18 novembre 2019; die als volgt kan samengevat worden:

Gewone ontvangsten	19.909,73 €	
Buitengewone ontvangsten	150.00 €	
Totaal Ontvangsten		20.059,73 €
Vastgestelde uitgaven	7.032,55 €	
Gewone uitgaven	12.142,53 €	
Buitengewone uitgaven	884,65 €	
Totaal uitgaven		20.059,73 €
Overschot		0,00 €

Overwegende dat deze begroting in evenwicht afgesloten wordt door een financiële tussenkomst bij de gewone ontvangsten van 7.500,00 € dat dit ten laste genomen te worden door de gemeente in verhouding met de bevolking die er gehuisvest is, te weten ;

Tussenkomst bij de gewone ontvangsten :

- Watermaal-Bosvoorde : 3 022 (5.353,09 €)
- Elsene : 151 (aandeel : 267,48 €)
- Stad Brussel : 1 061 (aandeel : 1.879,43 €)

Het aandeel van Watermaal-Bosvoorde wordt als volgt vastgesteld :

$$\underline{7.500,00 \text{ €} \times 3 022} = 5.353,09 \text{ €}$$

4 234

BESLUIT :

Een gunstig advies uit te brengen ter goedkeuring van de begroting 2020 van de raad van beheer van de Heilig Kruiskerk.

De gemeente van Watermaal-Bosvoorde verbindt zich ertoe om haar aandeel van 5.353,09 € te betalen.

Deze beraadslaging wordt overgezonden naar de toezichthoudende overheid overeenkomstig de ordonnantie van 14 mei 1998 en het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 16 juli 1998 betreffende de overlegging aan de Regering van de akten van de gemeenteoverheden met oog op de uitoefening van het administratief toezicht.

Sainte-Croix - Budget 2020.pdf

21 Verdeling van de toelagen 2020 ten gunste van de sportverenigingen - 42.845,- € - artikel 764/332-02.

De Gemeenteraad,

Aangezien dat een krediet van 42.845,- € op het artikel 764/332-02 van de gewone begroting van 2020 ten gunste van de sportverenigingen ingeschreven is;

Aangezien dat deze toelage verdeeld moet worden;

Gezien de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en de aanwending van de toelagen;

Op voorstel van het College;

Gelet op art. 117 van de nieuwe Gemeentewet;

BESLIST

de gemeentelijke toelage 2020 met een krediet van 42.845,- € als volgt te verdelen tussen de sportverenigingen om hun werkingskosten te dekken en de effectieve liquidatie afhankelijk te maken van het in acht nemen van de bepalingen van de wet d.d. 14 november 1983.

	2019	2020
RRC BOITSFORT	6.200	6.200
BOITSFORT RUGBY CLUB	20.200	20.200
RRCB ATHLETISME	3.350	3.350
ASA ST HUBERT	2.050	2.050
JIGA SPORT JUDO	2.150	2.150
SWIMMING CALYPSO	2.100	2.100
CALYPSO DIVING	1.000	1.000
MANEGE DU POSSIBLE	2.050	2.050
CTT BOITSFORT	440	440
PPC ST CLEMENT	350	300
COYAKIN BOITSFORT ASBL	350	350
BRUSSELS WEIGHTLIFTING SCHOOL	750	750
CEPAL	1.250	1.250
FOOTBALL CLUB WATERMAEL	0	300
ABADA-CAPOEIRA	0	355

22 Verdeling van de toelagen 2020 ten gunste van de socio-culturele verenigingen. - 15.434,- € artikel 762/332-02

De Gemeenteraad,

Aangezien dat een krediet van 15.434,- € op het artikel 762/332.02 van de gewone begroting van 2020 ten gunste van de socio-culturele verenigingen ingeschreven is;

Aangezien dat deze toelage verdeeld moet worden;

Gezien de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en de aanwending van de toelagen;

Op voorstel van het College;
Gelet op art. 117 van de nieuwe Gemeentewet;

BESLIST

de gemeentelijke toelage 2020 als volgt te verdelen tussen de socio-culturele verenigingen om hun werkingskosten te dekken en de effectieve liquidatie afhankelijk te maken van het in acht nemen van de bepalingen van de wet d.d. 14 november 1983.

762-332-02

Plastiek	2019	2020
CAMERAM	330	330
DIACLAN	225	300
CROISEREGARD	1000	0
STUDIO MALLE-POSTE	225	300
ATELIERS D'ARTISTES K2	808	808
ATELIER KASBA GRAVURE	1137	1137
ESPACE EUROPEEN SCULPTURE	700	1250
Diverse		
CLUB D'ECHECS	500	500
LAICITE DE WATERMAEL-B	500	500
ART D'ETRE DIFFERENT	750	750
Muziek		
LA CLE DES CHANTS	330	350
VOIX DES GARENNEES	330	350
vrouwenbeweging en 3de leeftijd		
CULTURE AMITE	500	550
LES LOISIRS DU LOUTRIER	330	350
FEMMA	250	300
T DAGHET	250	300
Natuur en verleden		
HISCIWAB	1000	1000
AMIS DE LA NATURE	250	250
MIEKE EN JANNEKE	1200	1200
COMPAGNONS DE LA TRANSITION	600	0
Toneel		
LE GRENIER DE BOITSFORT	480	650
COMPAGNIE LE TOURNESOL	480	650
THEATRE DES CHIMERES	480	650
RACONTANCE	480	650
KLARK THEATRE	480	650
THEATRE DU PONT	480	650

Het College mag de rekeningen, de begroting en het activiteitenverslag van de verenigingen opvragen.

- 23 **Motie over de gevolgen van de COVID 19-epidemie voor vrouwen die het slachtoffer zijn van huiselijk en intra-gezinsgeweld en over de specifieke follow-up die in de Brusselse gemeenten moet worden opgezet.**