

BESTEK
VOOR DE OVERHEIDSOPDRACHT VOOR
WERKEN
MET ALS VOORWERP
"STOCK OPDRACHT - AANLEG WEGENNET
(VOETPADEN EN BEPLANTINGEN) EN
KLEINE HERSTELLINGEN WEGENNET
(ASFALT)"

OPENBARE PROCEDURE

Opdrachtgevend bestuur
Gemeente Watermaal-Bosvoorde

Ontwerper
Dienst Werken, Lionel Wéry
Antoine Gilsonplein, 1 te 1170 Watermaal-Bosvoorde

Inhoudsopgave

I. ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN	5
I.1 BESCHRIJVING VAN DE OPDRACHT.....	5
I.2 IDENTITEIT VAN DE AANBESTEDER	5
I.3 PLAATSINGSPROCEDURE.....	5
I.4 PRIJSVASTSTELLING	5
I.5 UITSLUITINGSGRONDEN EN KWALITATIEVE SELECTIE	5
I.6 VORM EN INHOUD VAN DE OFFERTE.....	7
I.7 INDIENEN VAN DE OFFERTE	7
I.8 OPENING VAN DE OFFERTES	8
I.9 VERBINTENISTERMIJN.....	8
I.10 GUNNINGSCRITERIA	8
I.11 VARIANTEN.....	8
I.12 OPTIES.....	8
I.13 KEUZE VAN OFFERTE	8
II. CONTRACTUELE BEPALINGEN	9
II.1 LEIDEND AMBTENAAR	9
II.2 ONDERAANNEEMERS.....	10
II.3 VERZEKERINGEN	11
II.4 BORGTOCHT	11
II.5 HERZIENINGSCLAUSULE: PRIJSHERZIENINGEN.....	11
II.6 UITVOERINGSTERMIJN.....	12
II.7 CONTRACTUELE BEPALINGEN MET SOCIAAL KARAKTER – VERBINTENIS VAN DE INSCHRIJVERS.....	12
II.8 HERZIENINGSCLAUSULE: HEFFINGEN DIE EEN WEERSLAG HEBBEN OP HET OPDRACHTBEDRAG	13
II.9 HERZIENINGSCLAUSULE: ONVOORZIENBARE OMSTANDIGHEDEN IN HOOFDE VAN DE OPDRACHTNEMER	13
II.10 HERZIENINGSCLAUSULE: FEITEN VAN DE AANBESTEDER EN VAN DE OPDRACHTNEMER	14
II.11 HERZIENINGSCLAUSULE: VERGOEDING VOOR SCHORSINGEN OP BEVEL VAN DE AANBESTEDER EN INCIDENTEN BIJ DE UITVOERING.....	14
II.12 BETALINGSTERMIJN	14
II.13 WAARBORGTERMIJN.....	14
II.14 VOORLOPIGE OPLEVERING	14
II.15 DEFINITIEVE OPLEVERING.....	15
II.16 ILLEGAAL VERBLIJVENDE ONDERDANEN.....	16
II.17 LOON VERSCHULDIGD AAN WERKNEMERS	17
II.18 FACTURATIEMODALITEITEN	17
III. TECHNISCHE BEPALINGEN	18
BIJLAGE A: OFFERTEFORMULIER.....	20
BIJLAGE B: TOEPASSINGSVOORWAARDEN VAN DE CONTRACTUELE CLAUSULE MET SOCIAAL KARAKTER	23
BIJLAGE C: BEGELEIDINGSMODALITEITEN VAN DE STAGIAIRS.....	27
BIJLAGE D: EVALUATIE VAN DE TEWERKSTELLING VAN DE STAGIAIRS	28
BIJLAGE E: SAMENVATTENDE OPMETING.....	29

Ontwerper

Naam: Dienst Werken
Adres: Antoine Gilsonplein, 1 te 1170 Watermaal-Bosvoorde
Contactpersoon: De heer Lionel Wéry
Telefoon: 02/674.75.15
Fax: 02/674.75.10
E-mail: lwey@wb.irisnet.be

Toepasselijke reglementering

1. Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en latere wijzigingen.
2. Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.
3. Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
4. Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
5. Wet van 20 maart 1991 houdende regeling van de erkenning van aannemers van werken, vastgesteld door het koninklijk besluit van 26 september 1991.
6. Ministerieel besluit van 27 september 1991 tot nadere bepaling van de indeling van de werken volgens hun aard in categorieën en onder- categorieën met betrekking tot de erkenning van aannemers.
7. Wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk en het koninklijk besluit van 25 januari 2001 betreffende de tijdelijke of mobiele bouwplaatsen, en latere wijzigingen.
8. Het Algemeen Reglement voor de Arbeidsbescherming (ARAB), Welzijnswet en Codex over het welzijn op het werk.
9. Wet van 11 februari 2013 tot vaststelling van sancties en maatregelen voor werkgevers van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen.

Afwijkingen, aanvullingen en opmerkingen**Artikel 58 van de wet van 17 juni 2016**

Er moet overwogen worden de opdracht op te delen in percelen. De aanbesteder besluit echter de opdracht niet in percelen te verdelen om volgende voornaamste redenen:

De onderverdeling in loten zal de uitvoering van de aanbesteding financieel duurder maken (vermenigvuldiging van de plaatsbeschrijvingen en van de coördinatiekosten bijvoorbeeld).

De huidige aanbesteding, die hoofdzakelijk geklasseerde wegen met specifieke vereisten betreft, de vermenigvuldiging van de betrokkenen met alles wat dit met zich meebrengt op het vlak van communicatieproblemen, zou kunnen leiden tot het niet naleven van de richtlijnen m.b.t. de bescherming van de geklasseerde site.

De Bouwheer wenst ook de hinder voor de buurtbewoners van de wegenwerken tot een minimum te herleiden door de werf te optimaliseren voor wat de omvang en de termijn betreft.

Algemene verkoopvoorwaarden

De aandacht van de inschrijvers wordt gevestigd op het feit dat hun offerte geen algemene verkoopvoorwaarden mag bevatten, noch naar algemene verkoopvoorwaarden mag verwijzen die in strijd zouden zijn met de bepalingen van dit formulier en van de reglementering inzake overheidsopdrachten.

Om elke betwisting te vermijden betreffende de regelmatigheid van de offertes, zullen de inschrijvers enkel rekening houden met de voorschriften die in dit formulier worden beschreven en zullen ze erop toezien dat bij hun offerte geen eventuele "algemene voorwaarden" worden gevoegd.

I. Administratieve bepalingen

Dit eerste deel heeft betrekking op de regeling tot gunning van een overheidsopdracht tot de opdrachtnemer is aangesteld.

De bepalingen die vervat zijn in dit deel, hebben betrekking op de wet van 17 juni 2016 en het koninklijk besluit van 18 april 2017 en latere wijzigingen.

I.1 Beschrijving van de opdracht

Voorwerp van deze werken: Stock opdracht - Aanleg wegnnet (voetpaden en beplantingen) en kleine herstellingen wegnnet (asfalt).

Plaats van uitvoering : Gemeentelijke wegnnet (grote meerderheid van geclasserde wegen)

I.2 Identiteit van de aanbesteder

Gemeente Watermaal-Bosvoorde
Antoine Gilsonplein, 1
1170 Watermaal-Bosvoorde

I.3 Plaatsingsprocedure

De opdracht wordt gegund bij wijze van de openbare procedure.

I.4 Prijsvaststelling

De opdracht wordt beschouwd als een opdracht tegen prijslijst.

De opdracht tegen prijslijst is een opdracht waarbij de eenheidsprijzen voor de verschillende posten forfaitair zijn en de hoeveelheden, voor zover er hoeveelheden voor de posten worden bepaald, vermoedelijk zijn of worden uitgedrukt binnen een vork. De posten worden verrekend op basis van de werkelijk bestelde en geleverde hoeveelheden.

I.5 Uitsluitingsgronden en kwalitatieve selectie

Het offerteformulier moet vergezeld zijn van volgende stukken:

Juridische situatie van de inschrijver (uitsluitingsgronden)

* Par le seul fait de participer à la procédure de passation du marché, le soumissionnaire atteste qu'il ne se trouve pas dans un des cas d'exclusion visés aux articles 67 à 69 de la loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics.

* Een attest dat uitgereikt werd door de bevoegde overheid en waarin bevestigd wordt dat de inschrijver voldaan heeft aan zijn verplichtingen inzake betaling van de bijdragen voor de sociale zekerheid, tot en met diegene die slaan op het laatste afgelopen kalenderkwartaal vóór de uiterste datum voor de ontvangst van de aanvragen tot deelneming of voor de ontvangst van de offertes, overeenkomstig de Belgische wetgeving of die van het land waar de werknemers gevestigd zijn.

* In toepassing van artikel 62 §2 van het KB van 18 april 2017 dient de Belgische inschrijver geen rsz-attest bij zijn offerte te voegen. De aanbestedende overheid zal deze informatie zelf opvragen.

* In navolging van art. 63 van het KB van 18 april 2017 moet de kandidaat of inschrijver bij zijn aanvraag tot deelneming of zijn offerte een attest toevoegen waaruit blijkt dat hij voldaan heeft aan zijn fiscale verplichtingen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar hij gevestigd is. Voor een Belgische kandidaat of inschrijver betreft dit de naleving van de fiscale verplichtingen ten opzichte van de FOD Financiën.

* In navolging van art. 63 §2 van het KB van 18 april 2017 dient de Belgische inschrijver geen attest toe te voegen waaruit blijkt dat hij voldaan heeft aan zijn fiscale verplichtingen. De aanbestedende overheid zal deze informatie zelf opvragen.

Economische en financiële draagkracht van de inschrijver (selectiecriteria)

Nr.	Selectiecriteria	Minimumvereisten
1	Een verklaring betreffende de totale omzet en de omzet van de bedrijfsactiviteit die het voorwerp van de opdracht is, over de laatste drie beschikbare boekjaren, afhankelijk van de oprichtingsdatum of van de datum waarop de ondernemer met zijn bedrijvigheid is begonnen, voor zover de betrokken omzetcijfers beschikbaar zijn.	Minimumeisen: Total omzet van minimum 2.000.000,00 euro

Technische en beroepsbekwaamheid van de inschrijver (selectiecriteria)

Nr.	Selectiecriteria	Minimumvereisten
1	Een lijst van werken die de afgelopen vijf jaar werden verricht, die vergezeld gaat van attesten die bewijzen dat de belangrijkste werken naar behoren zijn uitgevoerd. Deze attesten worden afgeleverd en ondertekend door de bevoegde overheid. Wanneer de opdrachtgever een privépersoon is, worden ze door hem afgeleverd en ondertekend, zo niet wordt een eenvoudige verklaring van de aannemer aanvaard. Deze attesten vermelden het bedrag van de werken, de plaats en het tijdstip waarop ze werden uitgevoerd. Voorts wordt aangegeven of de werken volgens de regels van de kunst zijn uitgevoerd en regelmatig tot een goed einde zijn gebracht. In voorkomend geval worden de attesten door de bevoegde instantie rechtstreeks aan de aanbestedende overheid toegezonden.	Minimumeisen: Minimum : 3 attesten van goede uitvoering in wegenwerken van een minimum bedrag 100.000,00 euros excl BTW en aangetekende door de Bouwheer.

Vereiste erkenning van aannemers (categorie en klasse - de klasse wordt bepaald op het ogenblik van de gunning)

C (Wegenbouwkundige werken), klasse 4

I.6 Vorm en inhoud van de offerte

De inschrijver maakt zijn offerte op in het Nederlands of Frans en vult de samenvattende opmeting in op het eventueel bij het bestek behorende formulier. Indien hij deze op andere documenten maakt dan op het voorziene formulier, dan draagt hij de volle verantwoordelijkheid voor de volledige overeenstemming van de door hem aangewende documenten met het formulier.

Alle documenten opgesteld of vervolledigd door de inschrijver of zijn gevolmachtigde zijn gedateerd en door hem ondertekend.

Als de ondertekening gebeurt door een gemachtigde, vermeldt hij duidelijk zijn volmachtgever of volmachtgevers. De gemachtigde voegt bij de offerte de authentieke of onderhandse akte waaruit zijn bevoegdheid blijkt of een afschrift van zijn volmacht.

Doorhalingen, overschrijvingen, aanvullingen of wijzigingen, zowel in de offerte als in de bijlagen, die de essentiële voorwaarden van de opdracht zoals prijzen, termijnen, technische specificaties kunnen beïnvloeden, moeten eveneens door de inschrijver of zijn gemachtigde ondertekend worden.

Prijzen moeten steeds opgegeven worden in euro.

Wijziging van de vermoedelijke hoeveelheden

De aanbestedende overheid geeft de inschrijvers niet het recht om in hun offerte de fouten met betrekking tot de vermoedelijke hoeveelheden te verbeteren.

I.7 Indienen van de offerte

De offerte opgesteld op papier wordt in een definitief gesloten envelop gestoken waarop het volgende wordt vermeld: de datum van de openingszitting en het besteknummer (2018-909) of het opdrachtvoorwerp. Ze wordt via een postdienst verzonden of door een drager afgegeven.

Bij verzending via een postdienst wordt die definitief gesloten envelop in een tweede gesloten envelop gestoken waarop duidelijk " OFFERTE " wordt vermeld.

Dit geheel wordt geadresseerd aan:

Gemeente Watermaal-Bosvoorde
De heer Lionel Wéry
Antoine Gilsonplein, 1
1170 Watermaal-Bosvoorde

De drager overhandigt de offerte aan de heer Lionel Wéry of deponeert ze in de daartoe bestemde offertebus op het bovenstaande adres.

Elke offerte moet bij de voorzitter van de zitting toekomen vóór hij de zitting geopend verklaart.

Offertes die laattijdig bij de voorzitter toekomen, welke er ook de oorzaak van is, worden geweigerd of ongeopend behouden.

Nochtans wordt een laattijdige offerte aanvaard voor zover de aanbestedende overheid de opdracht nog niet heeft gesloten en de offerte ten laatste vier dagen vóór de datum van de opening van de offertes als aangetekende zending is verzonden.

De aanbestedende overheid heeft gekozen om geen gebruik te maken van de elektronische communicatiemiddelen (E-Tendering) en de overgangsbepaling voorzien in artikel 129 van het Koninklijk besluit van 18 april 2017 toe te passen.

Door het indienen van een offerte aanvaarden de inschrijvers onvoorwaardelijk de inhoud van het bestek en de bijhorende opdrachtdocumenten en de invulling van de plaatsingsprocedure zoals deze in het bestek beschreven is en aanvaarden zij zelf door de bepalingen ervan gebonden te zijn.

I.8 Opening van de offertes

De opening van de offertes gebeurt in openbare zitting.

Plaats: Zie aankondiging van opdracht.

Datum: Zie aankondiging van opdracht.

I.9 Verbintenistermijn

De termijn gedurende dewelke de inschrijver door zijn offerte gebonden blijft, bedraagt 120 kalenderdagen, te rekenen vanaf de limietdatum voor ontvangst van de offertes.

I.10 Gunningscriteria

Prijs is het enige gunningscriterium. De aanbestedende overheid kiest de economisch meest voordelige offerte, vastgesteld op basis van de prijs.

I.11 Varianten

Vrije varianten worden niet toegelaten.

Er zijn geen vereiste of toegestane varianten voorzien.

I.12 Opties

Er zijn geen vereiste of toegestane opties voorzien.

Vrije opties worden niet toegelaten.

I.13 Keuze van offerte

De aanbestedende overheid kiest de economisch meest voordelige offerte, vastgesteld op basis van de prijs.

De aanbestedende overheid onderwerpt de ingediende offertes aan een prijsonderzoek conform de formules voorzien in artikel 36 § 4 van het koninklijk besluit van 18/04/2017.

II. Contractuele bepalingen

Dit tweede deel regelt de procedure die betrekking heeft op de uitvoering van de opdracht. Voor zover er niet van afgeweken wordt, is het koninklijk besluit van 14 januari 2013 en latere wijzigingen tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten van toepassing.

II.1 Leidend ambtenaar

De naam van de leidend ambtenaar zal bekend gemaakt worden bij het versturen van de sluitingsbrief.

II.2 Onderaannemers

De inschrijver kan zich beroepen op de draagkracht van onderaannemers of andere entiteiten. In dat geval voegt de inschrijver de nodige documenten toe aan zijn offerte, waaruit de verbintenis van deze onderaannemers of van andere entiteiten blijkt om de voor de opdracht noodzakelijke middelen ter beschikking te stellen van de inschrijver.

De opdrachtnemer maakt, ten laatste bij de aanvang van de uitvoering van de opdracht de volgende gegevens over aan de aanbesteder: naam, contactgegevens en wettelijke vertegenwoordigers van alle onderaannemers, ongeacht hun aandeel of plaats in de keten van onderaanneming, die bij de uitvoering van de opdracht betrokken zijn, voor zover deze gegevens op dat moment bekend zijn. Hetzelfde geldt bij opdrachten voor diensten die ter plaatse onder rechtstreeks toezicht van de aanbesteder moeten worden uitgevoerd.

De opdrachtnemer is tijdens de volledige looptijd van de opdracht gehouden de aanbesteder onverwijld in kennis te stellen van alle wijzigingen van de in het eerste lid bedoelde gegevens, alsmede van de vereiste gegevens betreffende eventuele nieuwe onderaannemers die hij nadien bij de uitvoering van deze werken of verlening van deze diensten zal betrekken.

De opdrachtnemer blijft aansprakelijk ten opzichte van de aanbestedende overheid wanneer hij de uitvoering van zijn verbintenissen geheel of gedeeltelijk aan onderaannemers toevertrouwt.

De aanbestedende overheid acht zich door geen enkele contractuele band verbonden met die onderaannemers.

De opdrachtnemer is verplicht deze voorgedragen onderaannemers in te zetten bij de uitvoering van de opdracht. Het gebruik van andere onderaannemers is onderworpen aan de toestemming van de aanbestedende overheid.

Deze onderaannemers mogen zich niet in een toestand van uitsluiting bevinden, zoals bedoeld in artikel 67 van de wet van 17 juni 2016, tenzij in het geval waarbij de betreffende aannemer, leverancier of dienstverlener, overeenkomstig artikel 70 van de wet, ten aanzien van de aanbesteder aantoonbaar toereikende maatregelen te hebben genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen.

De opdrachtnemer dient aan de leidende ambtenaar het bewijs voor te leggen dat, op het ogenblik dat hij de uitvoering van een deel van de opdracht aan een onderaannemer toevertrouwt, deze voldoet, in verhouding tot het deel van de opdracht dat hij zal uitvoeren, aan de wetgeving houdende regeling van de erkenning van de aannemers van werken (verplichte erkenning van zodra het bedrag der werken 75.000 € of meer bedraagt voor wat de in categorieën ingedeelde werken betreft en 50.000 € of meer voor wat de in ondercategorieën ingedeelde werken betreft).

Dit bewijs kan blijken uit het voorleggen van :

- De passende erkenning;
- Voor buitenlandse inschrijvers: de inschrijving op de officiële lijst van de erkende aannemers in een andere Lidstaat van de Europese Unie voor zover die erkenning gelijkwaardig is overeenkomstig de voorwaarden gesteld in artikel 4, § 1. van de Erkenningwet van 20 maart 1991;
- De bewijzen dat ze voldoen aan de voorwaarden gesteld door of krachtens de Wet van 20 maart 1991.

In de twee laatste gevallen maakt de aanbestedende overheid de desbetreffende bewijzen voor advies over aan de erkenningscommissie waarna de bevoegde minister bij positief advies van de commissie een getuigschrift van erkenning aflevert.

Conform artikel 1798 van het Burgerlijk Wetboek, heeft de onderaannemer een rechtstreekse vordering ten opzichte van de bouwheer.

II.3 Verzekeringen

De opdrachtnemer sluit de verzekeringen die zijn aansprakelijkheid inzake arbeidsongevallen dekken, alsook zijn burgerlijke aansprakelijkheid ten aanzien van derden bij de uitvoering van de opdracht.

Binnen een termijn van dertig dagen na het sluiten van de opdracht toont de opdrachtnemer aan dat hij deze verzekeringscontracten is aangegaan, aan de hand van een attest waaruit de door de opdrachtdocumenten vereiste omvang van de gewaarborgde aansprakelijkheid blijkt.

Op elk ogenblik tijdens de uitvoering van de opdracht legt de opdrachtnemer dit attest voor, binnen een termijn van vijftien dagen na ontvangst van het verzoek van de aanbestedende overheid.

II.4 Borgtocht

Volgende borgtocht wordt gevraagd:

5% van het oorspronkelijk bedrag van de opdracht (excl. btw), afgerond naar het hogere tiental.

De borg zal in 2 keer worden vrijgegeven, de eerste helft bij de voorlopige oplevering en de tweede helft bij de definitieve oplevering.

De borgtocht moet gesteld worden binnen 30 kalenderdagen volgend op de dag van de sluiting van de opdracht. Het bewijs van borgstelling moet verstuurd worden aan het adres van de aanbestedende overheid.

Wanneer de opdrachtnemer de borgtocht niet stelt binnen de vermelde termijn, kan gehandeld worden overeenkomstig de mogelijkheden vermeld in artikel 29 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013.

Het verzoek van de opdrachtnemer om over te gaan tot de oplevering geldt als verzoek tot vrijgave van de borgtocht.

II.5 Herzieningsclausule: Prijsherzieningen

De prijsherziening wordt berekend met volgende formule:

Prijsherziening = (herzieningscoëfficiënt (k) - 1) * herzienbaar gedeelte

$$k = 0,4 * s/S + 0,4 * i/I + 0,2$$

S = het gemiddelde van de uurlonen van de geschoolde werklieden, de geoefende werklieden en de handlangers, zoals die door het Nationaal Paritair Comité van het Bouwbedrijf vastgesteld zijn, vermeerderd met het totaal percentage van de sociale lasten en verzekeringen, zoals aangenomen door de Federale Overheidsdienst Economie, KMO, Middenstand en Energie, 10 kalenderdagen voor de opening van de offertes.

s = hetzelfde gemiddelde van de uurlonen, zoals aangenomen door de Federale Overheidsdienst Economie, KMO, Middenstand en Energie, op de aanvangsdatum van de maandelijkse periode van het voorschot.

I = het referentieindexcijfer op basis van een jaarlijks verbruik van de voornaamste producten in het bouwbedrijf op de inlandse markt, vastgesteld door de Federale Overheidsdienst Economie, KMO, Middenstand en Energie, voor de kalendermaand die de opening van de offertes voorafgaat.

i = hetzelfde referentieindexcijfer, vastgesteld door de Federale Overheidsdienst Economie, KMO, Middenstand en Energie, voor de kalendermaand die de maandelijkse periode van het voorschot voorafgaat.

II.6 Uitvoeringstermijn

Termijn in dagen: 90 werkdagen

Totale looptijd van deze opdracht: 90 werkdagen

Gedeeltelijke Bestellingen:

De termijn voor de uitvoering geldt voor 1 werkdag per kost van 6.000 euro excl. BTW.

Termijn voor het begin van de werken : een bestelbrief zal aan de aannemer worden gezend voor elk aanleg. De aannemer

moet de bestelde werken beginnen ten laatste 10 werkdagen na het verzenden van de bestelbrief.

II.7 Contractuele bepalingen met sociaal karakter – verbintenis van de inschrijvers

a) De aannemer, hij zelf of eventueel door tussenkomst van zijn onderaannemers, verplicht er zich zonder voorbehoud toe om in het kader van een arbeidscontract van bepaalde duur overeenkomstig de wettelijke bepalingen en de collectieve arbeidsovereenkomsten die van toepassing zijn op de uit te voeren prestaties op de werf, op diezelfde werf het personeel tewerk te stellen dat hem wordt voorgesteld door de aanbestedende overheid of door de aangewezen kaderorganisatie, overeenkomstig het onderhavige bijzonder lastenboek, onder de voorwaarden die in de bijlage ervan zijn opgenomen.

b) De aanbestedende overheid laat zich bijstaan door een kaderorganisatie met het oog op de verzekering van de controle, tijdens de uitvoering, op de naleving door de aannemer van de contractuele clausule met sociaal karakter beoogd in punt 1, evenals in de bijlage bij het onderhavige bijzonder lastenboek.

De kaderorganisatie is de Brusselse Gewestelijke Dienst voor Arbeidsbemiddeling, afgekort ACTIRIS, waarvan de maatschappelijke zetel gevestigd is in de Anspachlaan 65 te 1000 Brussel.

De inhoud van het mandaat van ACTIRIS wordt verduidelijkt in de kennisgeving van de beslissing van de gunning van de opdracht.

ACTIRIS wordt, in deze opdracht, door haar Algemeen Directeur of door elk ander personeelslid dat door hem wordt aangewezen, vertegenwoordigd.

Met het oog op het kunnen uitvoeren van deze opdracht worden de afgevaardigden van ACTIRIS die naar behoren zijn gemachtigd, net als de afgevaardigden van de aanbestedende overheid, beschouwd als belast met de controle op de uitvoering van de opdracht in de zin van de algemene uitvoeringsregels van overheidsopdrachten; ze kunnen dus, op hun verantwoordelijkheid, op de werf komen met het oog op de uitvoering van de controle en de kadertaken die hen zijn opgelegd, zonder dat de aannemer hen de toegang kan weigeren.

Ze lichten, in alle gevallen, de bouwplaatsleider van bij hun aankomst in over hun aanwezigheid en respecteren de veiligheidsinstructies die door de aannemer zijn bepaald. In voorkomend geval lichten ze de aanbestedende overheid in over de tekortkomingen die ze hebben vastgesteld.

c) Elke tekortkoming ten opzichte van de contractuele verbintenissen door de aannemer, voor hem zelf en/of voor zijn eigen onderaannemers, met het oog op de tewerkstelling op de werf van het personeel beoogd in punt 1 van de onderhavige administratieve voorwaarden, in de voorwaarden voorzien in de bijlage van het onderhavige bijzonder lastenboek, tijdens de uitvoering vastgesteld, ofwel door de leidende ambtenaar, ofwel door elke andere persoon die hiervoor behoorlijk gemachtigd is, in het bijzonder door de afgevaardigde van ACTIRIS, kan door de aanbestedende overheid beschouwd worden als een uitvoeringsfout in de zin van het artikel 44 van het KB van 14/01/2013 tot bepaling van de

algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. De aanbestedende overheid past, in een dergelijk geval, het artikel 44 § 3 van het hiervoor vermelde koninklijk besluit.

II.8 Herzieningsclausule: Heffingen die een weerslag hebben op het opdrachtbedrag

Ten gevolge van een wijziging van de heffingen in België die een weerslag hebben op het opdrachtbedrag is een prijsherziening slechts mogelijk onder een dubbele voorwaarde: 1° de wijziging is in werking getreden na de tiende dag die het uiterste tijdstip voor ontvangst van de offertes voorafgaat; en 2° deze heffingen niet voorkomen in de herzieningsformule die is opgenomen in de opdrachtdocumenten.

In geval van een verhoging van de heffingen dient de opdrachtnemer aan te tonen dat hij werkelijk de door hem gevorderde bijkomende lasten heeft gedragen en dat deze verband houden met de uitvoering van de opdracht.

In geval van een verlaging is er geen herziening indien de opdrachtnemer bewijst dat hij de heffingen tegen de oude aanslagvoet heeft betaald.

II.9 Herzieningsclausule: Onvoorzienbare omstandigheden in hoofde van de opdrachtnemer

Wanneer het contractueel evenwicht van de opdracht wordt ontwricht in het nadeel van de opdrachtnemer om welke omstandigheden ook die vreemd zijn aan de aanbesteder, en de opdrachtnemer kan zich slechts op de toepassing van deze herzieningsclausule beroepen, indien hij kan aantonen dat de herziening noodzakelijk is geworden door omstandigheden die redelijkerwijze niet voorzienbaar waren bij de indiening van zijn offerte, die niet konden worden ontweken en waarvan de gevolgen niet konden worden verholpen niettegenstaande hij al het nodige daartoe heeft gedaan, kan de opdrachtnemer een herziening van de opdracht vragen.

Wanneer het contractueel evenwicht van de opdracht wordt ontwricht in het voordeel van de opdrachtnemer om welke omstandigheden ook die vreemd zijn aan de aanbesteder, kan de aanbesteder een herziening van de opdracht vragen.

De herziening kan bestaan uit hetzij een verlenging van de uitvoeringstermijn hetzij, wanneer er sprake is van een zeer belangrijk nadeel, een andere vorm van herziening of de verbreking van de opdracht.

De opdrachtnemer kan het in gebreke blijven van een onderaannemer slechts aanvoeren in zoverre deze laatste zich kan beroepen op omstandigheden die de opdrachtnemer zelf had kunnen inroepen indien hij zich in een gelijkaardige toestand zou hebben bevonden.

De omvang van het door de opdrachtnemer geleden nadeel of voordeel wordt uitsluitend beoordeeld op basis van de elementen die eigen zijn aan de opdracht in kwestie.

Dit nadeel moet ten minste 2,5% bedragen van het initiële opdrachtbedrag.

II.10 Herzieningsclausule: Feiten van de aanbesteder en van de opdrachtnemer

Wanneer de aanbesteder of de opdrachtnemer ten gevolge van nalatigheden, vertragingen of welke feiten ook die ten laste van de andere partij kunnen worden gelegd, een vertraging of een nadeel heeft geleden, één of meerdere van volgende maatregelen kunnen toegepast zijn:

1° de aanpassing van de contractuele bepalingen, inclusief de verlenging of de inkorting van de uitvoeringstermijnen;

2° een schadevergoeding;

3° een verbreking van de opdracht.

II.11 Herzieningsclausule: Vergoeding voor schorsingen op bevel van de aanbesteder en incidenten bij de uitvoering

De opdrachtnemer heeft recht op schadevergoeding voor de schorsingen op bevel van de aanbesteder onder volgende cumulatieve voorwaarden:

1° de schorsing overschrijdt in totaal één twintigste van de uitvoeringstermijn en minstens tien werkdagen of vijftien kalenderdagen, naargelang de uitvoeringstermijn uitgedrukt is in werk- of kalenderdagen;

2° de schorsing is niet het gevolg van ongunstige weersomstandigheden of van andere omstandigheden waaraan de aanbesteder vreemd is waardoor de opdracht, naar oordeel van de aanbesteder, niet zonder bezwaar op dat ogenblik kan worden verdergezet ;

3° de schorsing vindt plaats binnen de uitvoeringstermijn van de opdracht.

II.12 Betalingstermijn

De aanbestedende overheid beschikt over een verificatietermijn van 30 kalenderdagen vanaf de datum van ontvangst van de schuldvordering en de gedetailleerde staat van de gerealiseerde werken.

De betaling van de aan de aannemer verschuldigde sommen vindt plaats binnen de 30 kalenderdagen vanaf de datum van beëindiging van de hierboven vermelde verificatie, voor zover de aanbestedende overheid tegelijk over de regelmatig opgestelde factuur beschikt, alsook over de andere, eventueel vereiste documenten.

II.13 Waarborgtermijn

De waarborgtermijn voor deze werken bedraagt 12 kalendermaanden.

De waarborgtermijn begint vanaf de dag van de voorlopige oplevering.

II.14 Voorlopige oplevering

Wanneer het bouwwerk op de daartoe vastgestelde datum wordt voltooid en voor zover de resultaten van de keuringen en van de voorgeschreven proeven gekend zijn, wordt binnen 15 dagen na

bovengenoemde datum, naargelang het geval, een proces-verbaal van voorlopige oplevering of van weigering van oplevering opgemaakt.

Wanneer het werk vóór of na die datum wordt voltooid, geeft de aannemer daarvan bij aangetekende zending of bij elektronische zending die op vergelijkbare wijze de exacte datum van de verzending waarborgt kennis aan de leidend ambtenaar en vraagt terzelfdertijd de voorlopige oplevering. Binnen 15 dagen na de datum waarop het verzoek van de aannemer wordt ontvangen en voor zover de resultaten van de keuringen en van de voorgeschreven proeven zijn gekend, wordt een proces-verbaal van voorlopige oplevering of van weigering van oplevering opgemaakt.

Bij de voorlopige oplevering zal het proces-verbaal van oplevering melding maken van de essentiële elementen van de raming waartoe de tewerkstelling op de werf van het personeel beoogd door de sociale clausule aanleiding heeft gegeven, gezien de tewerkstellingsvoorwaarden voorzien in de bijlage van het onderhavige bijzonder lastenboek.

Worden in het bijzonder vermeld: het aantal werkdagen waarop stagiairs die effectief op de werf aanwezig zijn tewerkgesteld worden en de functie waarvoor ze in dienst genomen zijn.

II.15 Definitieve oplevering

Binnen de 15 kalenderdagen vóór de dag waarop de waarborgtermijn verstrijkt, wordt naargelang het geval een proces-verbaal van definitieve oplevering of van weigering van oplevering opgemaakt.

II.16 Illegaal verblijvende onderdanen

Wanneer de opdrachtnemer of onderaannemer het in artikel 49/2, vierde lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde afschrift ontvangt waarmee zij ervan in kennis wordt gesteld dat zij een of meerdere illegaal verblijvende onderdanen van een derde land in België tewerkstelt, onthoudt deze onderneming zich ervan, met onmiddellijke ingang, de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, en wel tot de aanbestedende instantie een bevel in andere zin zou geven.

Hetzelfde geldt wanneer de voormelde opdrachtnemer of onderaannemer ervan in kennis wordt gesteld:

- ofwel door de opdrachtnemer of de aanbestedende instantie, dat zij de in artikel 49/2, eerste dan wel tweede lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde kennisgeving heeft ontvangen die betrekking heeft op deze onderneming;
- ofwel door middel van de in artikel 35/12 van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers bedoelde aanplakking, dat zij een of meerdere illegaal verblijvende onderdanen van een derde land in België tewerkstelt.

De opdrachtnemer of onderaannemer is er bovendien toe gehouden een clause op te nemen in de onderaannemingsovereenkomst die zij desgevallend zou sluiten, op grond waarvan:

1° de onderaannemer er zich van onthoudt de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, indien uit een in uitvoering van artikel 49/2 van het Sociaal Strafwetboek opgestelde kennisgeving blijkt dat deze onderaannemer een illegaal verblijvende onderdaan van een derde land tewerkstelt;

2° de niet-naleving van de onder 1° gestelde verplichting aanzien wordt als een ernstige tekortkoming in hoofde van de onderaannemer, ingevolge waarvan de onderneming is gemachtigd de overeenkomst te verbreken;

3° de onderaannemer ertoe is gehouden een soortgelijke clause als onder 1° en 2° op te nemen in de onderaannemingsovereenkomsten en ervoor te zorgen dat dergelijke clauses ook in de verdere onderaannemingsovereenkomsten worden opgenomen.

II.17 Loon verschuldigd aan werknemers

Wanneer de opdrachtnemer of onderaannemer het in artikel 49/1, derde lid van het Sociaal Strafwetboek bedoelde afschrift ontvangt van kennisgeving waarmee hij ervan in kennis wordt gesteld dat hij een zwaarwichtige inbreuk heeft begaan op de verplichting zijn werknemers tijdig het loon te betalen waarop deze recht hebben, onthoudt hij zich ervan, met onmiddellijke ingang, de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, en wel tot hij het bewijs voorlegt aan de aanbestedende instantie dat de betrokken werknemers integraal zijn uitbetaald.

Hetzelfde geldt wanneer de voormelde opdrachtnemer of onderaannemer ervan in kennis wordt gesteld:

- ofwel, naargelang het geval, door de opdrachtnemer of de aanbestedende instantie, dat hij de in artikel 49/1, eerste lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde kennisgeving heeft ontvangen die betrekking heeft op deze opdrachtnemer of onderaannemer;
- ofwel door middel van de in artikel 35/4 van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers bedoelde aanplakking.

De opdrachtnemer of onderaannemer is er bovendien toe gehouden een clause op te nemen in de onderaannemingsovereenkomst die hij desgevallend zou sluiten, op grond waarvan:

1° de onderaannemer er zich van onthoudt de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, indien uit een in uitvoering van artikel 49/1 van het Sociaal Strafwetboek opgestelde kennisgeving blijkt dat deze onderaannemer op zwaarwichtige wijze tekortschiet in zijn verplichting het aan zijn werknemers verschuldigde loon tijdig uit te betalen;

2° de niet-naleving van de onder 1° gestelde verplichting aanzien wordt als een ernstige tekortkoming in hoofde van de onderaannemer, ingevolge waarvan de opdrachtnemer is gemachtigd de overeenkomst te verbreken;

3° de onderaannemer ertoe is gehouden een soortgelijke clause als onder 1° en 2° op te nemen in de onderaannemingsovereenkomsten en ervoor te zorgen dat dergelijke clauses ook in de verder onderaannemingsovereenkomsten worden opgenomen.

II.18 Facturatiemodaliteiten

De factuur moet gericht worden aan:

College van Burgemeester en Schepenen van Watermaal-Bosvoorde
Dienst Financiën
Antoine Gilsonplein, 1
1170 Brussel

De gedagtekende en ondertekende factuur bevat de verplichte vermeldingen en de volgende gegevens :

- a) de referentie van de opdracht of het aanwendingsnummer van de bestelbon ;
- b) de referentie van de leveringsbon ;
- c) de naam van de contactpersoon binnen het gemeentebestuur

III. Technische bepalingen

Zie Gedetailleerde opmeting.

IV. Voorafgaande opmerkingen.

Deze opdracht omvat de aanleg van wegen en trottoirs in de gemeente Watermaal-Bosvoorde. **De meerderheid van de betreffen wegen zijn geklasseerde.**

De inschrijver wordt gewezen op het feit dat het betreft om een **stockopdracht**, dat betekent dus geen welomschreven project maar meerdere projecten verspreid in de gemeente. Voor elke post geldt een **vermoedelijke hoeveelheid** waarbij wordt aangegeven dat het gaat om een werk dat het voorwerp uitmaakt van een meting op tegenspraak na uitvoering zoals opgegeven in artikel 3.7 van de administratieve clausules van dit bijzonder bestek.

Alle afbraakproducten en uitgravingen moeten worden geevacueerd buiten het publieke domein op een goedgekeurde stortplaats

Van toepassing is: het typebestek (TB) betreffende wegeniswerken in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest – versie 2015.

In geval van geklasseerde straat, moet de aannemer de bijzondere voorschriften respecteren (recuperatie van bestaande materialen, deelneming aan vergadering met de directie Monument en landschappen,...).

Schallebijters kunnen ook in de bomen aanwezig zijn. Die insecten zijn beschermd. Indien een van deze insect gevonden is, moet de aannemer de werken op dit boom stoppen en de zone beschermen

1 Werfinstallatie

Van toepassing is: het typebestek (TB) betreffende wegeniswerken in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest – versie 2015.

Meetcode:

Er is geen meting, de kosten zullen verdeeld worden over het geheel van de posten.

Posten 2 tot 114

Van toepassing is: het typebestek (TB) betreffende wegeniswerken in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest – versie 2015.

Bijlage A: OFFERTEFORMULIER

PRIJSOFFERTE VOOR DE OPDRACHT MET ALS VOORWERP
"STOCK OPDRACHT - AANLEG WEGENNET (VOETPADEN EN BEPLANTINGEN) EN KLEINE
HERSTELLINGEN WEGENNET (ASFALT)"

Openbare procedure

Belangrijk: dit formulier dient volledig te worden ingevuld en ondertekend door de inschrijver. Het totale offertebedrag moet zowel in cijfers als voluit geschreven worden opgegeven.

Natuurlijke persoon

Ondergetekende (naam en voornaam):

Hoedanigheid of beroep:

Nationaliteit:

Woonplaats (volledig adres):

Telefoon:

GSM:

Fax:

E-mail:

Contactpersoon:

Ofwel (1)

Rechtspersoon

De vennootschap (benaming, rechtsvorm):

Nationaliteit:

met zetel te (volledig adres):

Telefoon:

GSM:

Fax:

E-mail:

Contactpersoon:

vertegenwoordigd door de ondergetekende(n):

(De gemachtigden voegen bij hun offerte de authentieke of onderhandse akte waaruit hun bevoegdheid blijkt of een gewaarmerkt afschrift van hun volmacht; zij kunnen zich ook beperken tot een verwijzing naar het nr. van de bijlage van het Belgisch Staatsblad waarin hun bevoegdheden zijn bekendgemaakt.)

Ofwel (1)

Tijdelijke vereniging

De ondergetekenden die zich tijdelijk hebben verenigd voor deze aanneming (naam, voornaam hoedanigheid nationaliteit, voorlopige zetel):

VERBINDT OF VERBINDEN ZICH TOT UITVOERING VAN DE AANNEMING OVEREENKOMSTIG DE
BEPALINGEN EN VOORWAARDEN VAN HET BESTEK VOOR BOVENGENOEMDE OVERHEIDSOPDRACHT
(2018-909):

tegen de som van:

(in cijfers, inclusief btw)

.....
(in letters, inclusief btw)
.....
.....

% BTW
.....

Algemene inlichtingen

Inschrijvingsnr. bij de RSZ.:
Ondernemingsnummer (alleen in België):
Inschrijving op de lijst van de erkende aannemers nr.:
Categorie(ën), ondercategorie(ën) en klasse(n):
Ingeval van voorlopige erkenning: datum van toekenning:

Erkenning van aannemers van werken

(Waarschuwing: valse verklaringen betreffende de erkenning van aannemers van werken kunnen leiden tot de toepassing van een in art. 19 van de Wet van 20 maart 1991 bepaalde sanctie.)

Ofwel (1)

De erkenning stemt overeen met de (onder-)categorie en klasse zoals bepaald door het bestek en het bedrag van deze offerte.

Rekening houdend met de stand van de aan gang zijnde aannemingen zal het maximumbedrag van de gelijktijdig uit te voeren werken, dat is vastgelegd voor de verkregen erkenningsklasse, door de sluiting van deze opdracht niet worden overschreden.

Ofwel (1)

De erkenning stemt overeen met de (onder-)categorie en klasse zoals bepaald door het bestek en het bedrag van deze offerte.

Door de sluiting van deze opdracht zal het maximumbedrag van de gelijktijdig uit te voeren werken, dat is vastgelegd voor de verkregen erkenningsklasse, worden overschreden.

De voorgeschreven afwijkingsaanvraag is bij deze offerte gevoegd.

Ofwel (1)

De bewijzen van erkenning in een andere Lidstaat van de Europese Unie en van de gelijkwaardigheid van die erkenning zijn bij deze offerte gevoegd.

Ofwel (1)

De bewijzen dat aan de voorwaarden voor erkenning is voldaan, zijn bij deze offerte gevoegd.

Onderaannemers

Er zullen onderaannemers worden aangewend: JA / NEE (*doorhalen wat niet van toepassing is*)

Personeel

Er wordt personeel tewerkgesteld dat onderworpen is aan de sociale zekerheidswetgeving van een andere lidstaat van de Europese Unie:

JA / NEE (*doorhalen wat niet van toepassing is*)

Het betreft volgende EU-lidstaat:

Betalingen

De betalingen zullen geldig worden uitgevoerd door overschrijving op volgende rekening (IBAN/BIC) van de financiële instelling geopend op naam van

Bij de offerte te voegen documenten

Bij deze offerte zijn eveneens gevoegd:

- de gedateerde en ondertekende documenten, die het bestek verplicht over te leggen;
- de modellen, monsters en andere inlichtingen, die het bestek verplicht over te leggen.

Gedaan te

De

De inschrijver,

Handtekening:

Naam en voornaam:

Functie:

Belangrijke nota

Er mag geen beroep worden aangetekend tegen mogelijke vormgebreken, fouten of leemten (artikel 82 van het koninklijk besluit van 18 april 2017).

(1) Doorhalen wat niet van toepassing is

Bijlage B: Toepassingsvoorwaarden van de contractuele clause met sociaal karakter

1. Verplichtingen van de aannemer

- 1.1. In het kader van een arbeidscontract voor arbeiders van bepaalde duur, met naleving van de wettelijke, reglementaire en conventionele voorwaarden die eigen zijn aan de betrokken sector, is de aannemer verplicht tot het in dienst nemen op de werf van gekwalificeerde stagiairs die aan het hierna bepaalde profiel beantwoorden. Het aantal personen dat moet worden aangenomen, is vastgesteld door het artikel 4.
- 1.2. Voor zover de aannemer niet wordt opgeroepen om zelf bepaalde werken uit te voeren waarvoor, conform de onderhavige bepalingen, stagiairs aangenomen zouden moeten worden, leggen de onderaannemingsovereenkomsten dezelfde verplichting op aan de onderaannemers. Niettemin blijft enkel de aannemer verantwoordelijk voor de toepassing van de onderhavige clause tegenover de aanbestedende overheid.
- 1.3. De tewerkstelling moet beginnen:
 - ofwel op de datum die normaal voor de aanvang van de werken door de aanbestedende overheid is vastgelegd, voor de personen die beschikken over de vereiste bekwaamheid in een van de functies waarvoor van bij de aanvang van de werken een beroep gedaan moet worden.
 - ofwel op de datum voorzien door de planning van de werken voor het begin van de activiteiten waarvoor een beroep gedaan moet worden op personen die in één van de andere voorziene functies over de vereiste bekwaamheid beschikken.
- 1.4. De stagiairs moeten gedurende de hele duur van hun contract, voor werk dat behoort tot de functie waarvoor de indienstneming is voorzien op de werf tewerkgesteld worden. Elke tewerkstelling voor andere taken die wordt beslist door de aannemer of door een onderaannemer van hem zonder voorafgaand akkoord door de aanbestedende overheid wordt uit hoofde van de aannemer beschouwd als een tekortkoming ten opzichte van de contractclausules.
- 1.5. De aannemer overhandigt de aanbestedende overheid een kopie van de onderaannemingscontracten waarin melding gemaakt wordt van de toepassing van de onderhavige clause.
- 1.6. De aannemer zorgt voor de aanstelling van de leden van zijn personeel die bijzonder gekwalificeerd zijn om de stagiairs een adequate begeleiding te geven die hen de mogelijkheid biedt hun eigen beroepsopleiding te vervolmaken, dankzij hun tewerkstelling op de werf. De modaliteiten van deze begeleiding worden van voor de indienstneming van de stagiairs tussen de aannemer en ACTIRIS schriftelijk overeengekomen; ze worden ter kennis gebracht van de aanbestedende overheid.

2. Hoedanigheid van de stagiair

De stagiairs in de zin die men hier bedoelt zijn werkzoekenden met een kwalificerende beroepsopleiding in een van de bouwambachten, verkregen op het einde van een individueel inschakelingsparcours opgevolgd door ACTIRIS of door zijn partners in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

3. Ambachten waarvoor de tewerkstelling is voorzien

De ambachten waarvoor de tewerkstelling van stagiairs georganiseerd moet worden, zijn met name de volgende: metselaar, dakwerker, schrijnwerker, ijzerhandelaar, vloerlegger, stukadoor, schilder, ruitenzetter, sanitair installateur, verwarmingstechnicus en elektriciens.

4. Aantal stagiairs tewerk te stellen op de werf

Het aantal tewerk te stellen stagiairs tijdens de duur van de werken, tegelijk rekening houdend met de ambachten waarop een beroep gedaan moet worden voor de uitvoering van de aanneming, de werfvoorwaarden en de individuele contractuele voorwaarden, met name wat de wekelijkse en dagelijkse arbeidstijd op de werf betreft, moet overeenkomen met een minimum van XXX volledige werkdagen per mankracht.

Vanaf de kennisgeving van de beslissing van de gunning van de opdracht brengt de aannemer de aanbestedende overheid en ACTIRIS zo snel mogelijk op de hoogte van het aantal manschappen die hij op de werf van plan is aan te nemen of te laten aannemen, met het oog op het kunnen bereiken van ten minste het minimumwerkvolume uitgedrukt in volledige werkdagen per mankracht.

Hij bepaalt, in onderlinge overeenstemming met hen, ambacht per ambacht, het aantal stagiairs dat ofwel door hem zelf ofwel door zijn onderaannemers kan worden tewerkgesteld.

Hij deelt bovendien aan de aanbestedende overheid en aan ACTIRIS het bedrag van het totale loon mee dat hij van plan is zelf te besteden of door zijn onderaannemers te laten besteden aan de toepassing van de sociale clausule.

5. Aanduiding van de stagiairs

Een lijst van kandidaten die aan de vastgelegde voorwaarden voldoen, wordt door ACTIRIS aan de aannemer overgemaakt, binnen de maand die de notificatie van het bevel van aanvatting der werken vanwege de aanbestedende overheid.

De lijst van de personen voor wie de tewerkstelling pas in de loop van de uitvoering van de opdracht moet gebeuren, wordt onder dezelfde voorwaarden in functie van de planning van de werken overgemaakt.

Het is de taak van de aannemer om onder de voorgestelde kandidaten, met naleving van de voorziene bezetting, de stagiairs aan te duiden die hij besluit om aan te nemen, rekening houdend met de ambacht waarvoor deze werden opgeleid.

De aanduiding gebeurt binnen een termijn die toelaat dat de tewerkstelling begint overeenkomstig het artikel 1, paragraaf 3.

6. Sociale planning

De aannemer stelt daarna, ten laatste binnen de veertien kalenderdagen te tellen vanaf de vastlegging van de datum van de aanvang van de werken, aan de aanbestedende overheid en aan ACTIRIS een planning voor de toepassing van de sociale clausule genaamd "sociale planning" voor, overeenkomstig de bepalingen van het bijzonder lastenboek, met vermelding van de tewerkstellingsdagen van de stagiairs rekening houdend met de termijn en met de planning voor de uitvoering van de opdracht en, voor elke dag, met het aantal stagiairs dat hij van plan is in dienst te nemen of te laten in dienst nemen, evenals de ambachten waarvoor deze indienstneming plaatsvindt. De indienstneming van de stagiairs wordt billijk verdeeld over de hele duur van de werken.

Hoewel goedgekeurd door de aanbestedende overheid, behoudt de sociale planning een indicatief karakter. Ze kan dus in de loop van de uitvoering aangepast worden als de omstandigheden dit opdringen, mits het akkoord van de aanbestedende overheid of van zijn afgevaardigde. In geval van wijziging wordt ACTIRIS behoorlijk op de hoogte gebracht.

7. Gemeenschappelijke evaluatie

Op het einde van het contract, heeft er voor elke tewerkgestelde stagiair een evaluatie plaats, in toepassing van de onderhavige bepalingen. Deze evaluatie heeft tot doel de manier waarop de tewerkstelling is verlopen en de nieuwe verworven kennis die door deze aan de stagiair werd verschaft, te beoordelen.

Ze wordt gemeenschappelijk opgemaakt door ACTIRIS, door de aannemer of zijn afgevaardigde en door de stagiair zelf, en genoteerd op een evaluatieformulier waarvan het model als bijlage is bijgevoegd.

8. Arbeidscontract

Een arbeidscontract voor arbeiders wordt door de aannemer voor elke tewerkgestelde stagiair opgemaakt.

De tewerkstellingsperiode mag niet minder dan 15 werkdagen bedragen.

Dit contract preciseert ten minste de volgende bepalingen:

- de wetgeving die op het contract van toepassing is;
- de bevoegde paritaire commissie;
- de referentie van de opdracht en het onderhavige lastenboek;
- de ambacht waarvoor de tewerkstelling plaatsvindt;
- de bepaalde duur van het contract;
- de werkdagen;
- de dagelijkse en wekelijkse arbeidstijd, die die moeten zijn die voor alle arbeiders van de werf voorzien zijn;
- de werktijden die op de werf van toepassing zijn;
- het bedrag van het uurloon, dat niet lager mag zijn dan het loon dat betaald wordt aan arbeiders die in dezelfde omstandigheden tewerkgesteld worden en over dezelfde opleiding en dezelfde werkervaring beschikken;
- de aanvullende voordelen die worden toegekend aan het personeel van de onderneming van de aannemer en waarvan de stagiair ook moet genieten;
- de betalingsmodaliteiten van het loon en de aanvullende voordelen die ermee samengaan;
- de regels die van toepassing zijn in geval van afwezigheid op het werk;
- de sluitingsdagen van de onderneming met name voor de jaarlijkse vakantie of voor elk ander motief van conventionele aard.

Een kopie van de arbeidscontracten van de stagiairs die door de onderhavige bepalingen beoogd worden, wordt aan de aanbestedende overheid of aan ACTIRIS op hun eenvoudig verzoek overgemaakt.

Elke weigering om deze documenten over te maken kan beschouwd worden als een uitvoeringsfout in de zin van het artikel 44 § 1 van het KB van 14 januari 2013 en naar behoren vastgesteld kan ze overeenkomstig de reglementaire bepalingen bestraft worden.

9. Einde van het contract

Welke de redenen ook mogen zijn, behalve de normale afloop van het contract, mag het contract niet worden beëindigd door de aannemer of door een onderaannemer van deze laatste, zonder dat de aanbestedende overheid en ACTIRIS hierover vooraf schriftelijk op de hoogte zijn gebracht.

Elke beslissing tot ontslag in weerwil van de onderhavige bepaling kan, uit hoofde van de aannemer, als een tekortkoming ten opzichte van de contractvoorwaarden in de zin van de reglementering van de openbare aanbestedingen beschouwd worden.

10. Vervanging

Elke stagiair die vóór de afloop van zijn contract ontslagen wordt, wordt onmiddellijk vervangen.

Met het oog hierop stelt ACTIRIS verschillende kandidaten voor aan de aannemer, die zo snel mogelijk onder hen de vervanger aanduidt die hij onder dezelfde voorwaarden ten minste voor de resterende duur van het initiële contract moet aannemen.

Elke weigering tot vervanging kan beschouwd worden als een uitvoeringsfout in de zin van het artikel 44 § 1 van het KB van 14 januari 2013 en naar behoren vastgesteld kan ze overeenkomstig de reglementaire bepalingen bestraft worden.

11. Straffen

Overeenkomstig artikel 45, §1 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken:

- de volledige niet-uitvoering of het voor meer dan 25% niet uitvoeren van de sociale opleidingsclausule door toedoen van de opdrachtnemer wordt bestraft met een bijzondere straf van 2,5% van het oorspronkelijke bedrag van de opdracht;
- de gedeeltelijke niet-uitvoering van de sociale opleidingsclausule door toedoen van de opdrachtnemer, wordt bestraft met een bijzondere straf van 1,5% van het oorspronkelijke bedrag van de opdracht en dit naar ratio van het aantal uren opleiding dat niet werd gegeven.
- als de gedeeltelijke niet-uitvoering niet meer bedraagt dan 1/10de van het geplande aantal opleidingsuren in het bestek, wordt hiermee geen rekening gehouden.

Overeenkomstig artikel 44 van het hiervoor vermelde koninklijk besluit, bezorgt de aanbestedende overheid de opdrachtnemer per aangetekend schrijven een proces-verbaal van de tekortkoming.

De opdrachtnemer kan zijn verweermiddelen aanvoeren in een aangetekende brief aan de aanbestedende overheid. Dit dient te gebeuren binnen de vijftien dagen volgende de dag waarop het proces-verbaal werd verstuurd. Na het verstrijken van dit termijn wordt zijn stilzwijgen beschouwd als een erkenning van de vastgestelde feiten.

Bijlage C: Begeleidingsmodaliteiten van de stagiairs (vóór de werf te vullen)

Toepassingsvoorwaarden van de contractuele clausule met sociaal karakter voorzien in het bijzonder lastenboek met betrekking tot:

.....
...

Door de aannemer:.....

BEGELEIDINGSMODALITEITEN VAN DE STAGIAIRS

De bovengenoemde aannemer duidt het (de) lid (leden) van zijn personeel aan dat (die) hieronder is (zijn) vermeld om de stagiairs een adequate begeleiding te geven die hen de mogelijkheid biedt hun beroepsopleiding te vervolmaken tijdens hun werk op de betreffende werf (werven), van...../...../.....tot...../...../.....

NAAM - Voornaam

Kwalificatie of
betreffende ambacht(en)

Verantwoordelijkheden

•

.....

•

.....

•

.....

•

.....

De begeleiding van de stagiairs voorziet ten minste.....onderhoud(en) per halve dag/dag/week tussen de hierboven vermelde persoon (personen) en de stagiairs, evenals de evaluatie op het einde van hun arbeidscontract.

Eventuele opmerkingen

.....
.....
.....
.....
.....

Bijlage D: Evaluatie van de tewerkstelling van de stagiairs (vóór de werf te vullen)

Toepassingsvoorwaarden van de contractuele clause met sociaal karakter voorzien in het bijzonder lastenboek met betrekking tot:

.....

Aannemer:.....

.....

EVALUATIE VAN DE TEWERKSTELLING VAN DE STAGIAIRS

De onderhavige evaluatie betreft de tewerkstelling van de stagiair(e) waarvan de identiteit hieronder vermeld is tijdens de uitvoering van zijn (haar) arbeidscontract van...../...../.....tot...../...../.....

NAAM - Voornaam

Geboortedatum

Tewerkgestelde functie

.....;

...../...../.....

.....

....

De betrokkene heeft tijdens zijn (haar) prestaties blij gegeven van een:

- ⇒ uitstekende kwalificatie
- ⇒ goede kwalificatie
- ⇒ voldoende kwalificatie
- ⇒ onvoldoende kwalificatie

in de functie

van:.....

Hij(zij) moet zijn kwalificatie verbeteren voor wat het (de) volgende punt(en) betreft:

.....

.....

Opgemaakt

te.....,

op...../...../.....

De afgevaardigde van de aannemer,

De stagiair,

De afgevaardigde van de
Algemeen Directeur van ACTIRIS,

Bijlage E: SAMENVATTENDE OPMETING