

Attaché juriste AI (M/F)

Fonction

En collaboration avec le responsable du service :

- formuler des avis et réponses juridiques aux différents services et leur fournir des solutions juridiques concrètes, dans une variété de domaines du droit ;
- gérer les dossiers d'assurance de la commune ; (polices, sinistres, marché public)
- relire ou rédiger des règlements du Conseil ;
- suivre le contentieux des différents services (contacts régulier avec les avocats) ;
- rédiger des conventions ;
- assurer une veille législative.
- De préférence, le ou la juriste pourra être chargé.e de traiter des affaires néerlandophones et, occasionnellement, de traduire en néerlandais certains documents émanant du service, notamment les points du service placés à l'ordre du jour du Conseil communal.

Profil

- Aptitude de recherche de données juridiques, d'analyse et d'argumentation ;
- Capacité de communication et de rédaction (analyses claires apportant des solutions concrètes aux problématiques juridiques)
- Capacité à travailler de manière autonome mais également avoir un esprit d'équipe ;
- Minutie et capacité de synthèse ;
- Intérêt pour une variété de branches du droit : droits administratif, social, fiscal, immobilier...
- Connaissance approfondie de la deuxième langue nationale (Selor art. 8 et 10) ;
- Bonnes connaissances en informatique (MS Office) ;
- Une expérience communale, en matière de marchés publics ou de fonction publique locale sont un atout.

Offre

ENTREE EN SERVICE: Immédiate – Contrat à durée indéterminée 36h/semaine.

Langue

- Connaissance approfondie de la deuxième langue nationale (Selor art. 8 et 10) ;