

Verantwoordelijke opvoeder / opvoedster basisschool Everheide

Opdracht

In overeenstemming met de instructies van mijn operationeel verantwoordelijke ben ik verantwoordelijk voor de kwaliteit van het werk van mijn sectie en voor de efficiënte uitvoering van de aspecten van het operationeel plan die mijn sectie betreffen. Ik zorg voor de dagelijkse omkadering van mijn team en zie erop toe dat de werkomstandigheden optimaal zijn.

Taken

- Actief deelnemen aan teamvergaderingen, buitenschoolse vergaderingen
- Administratieve documenten updaten
- Animatiemateriaal beheren
- Culturele, sportieve, sociale en ludiek-educatieve activiteiten bedenken en begeleiden
- Een activiteitenplanning opstellen samen met het team
- Gedurende de dag opgemerkte abnormale situaties / gebreken doorspelen aan de juiste personen
- Groepsactiviteiten evalueren
- Kinderen intra en extra muros begeleiden en omkaderen
- Meewerken aan de uitwerking en ontwikkeling van het pedagogisch project
- Ouders en leerlingen ontvangen en informeren
- Samenwerken met andere instanties
- Schoolondersteuning bieden
- Zorgen voor de leerlingen bij afwezigheid van de leerkracht
- De vakantieplanning, werkuren en vervangingen in geval van ziekte beheren
- Doelstellingen voor het team en de individuele doelstellingen vastleggen
- Functionerings- en evaluatiegesprekken voeren
- Instaan voor de integratie van nieuwkomers in het team
- Mee nieuwe medewerkers aanwerven (indien nodig)
- Taken en activiteiten van het personeel organiseren

Vereisten

- Begeleiden/coachen
- Beslissen
- Communiceren
- Conflicten beheren
- Creatief handelen
- Eigen werk structureren
- Handelen met integriteit en professionalisme
- Resultaat gericht werken
- Risico's beheren
- Samenwerken
- Zich aanpassen
- Zich ontwikkelen-Leerbekwaamheid
- Zijn emoties beheren

Technische vaardigheden

- Administratief beheer
- Rapporten opstellen
- Bureautica (Word, Excel, Outlook, Internet)
- Goede mondelinge en schriftelijke communicatievaardigheden
- Kennis van de gemeentelijke en schoolse context
- Werking van een gemeentebestuur
- Decreten en omzendbrieven van de VGC
- Deontologie van de jeugdhulp
- Kennis van de ontwikkeling en het tempo van kinderen

Diploma: In het bezit zijn van een diploma hoger onderwijs van het korte type of gelijkgeschakeld: bachelor opvoeder.

Indiensttreding: 01.09.2022 – Contract van onbepaalde duur 36u/week.

Voordelen: Maaltijdcheques van 8,00€/werkdag, MIVB abonnement, hospitalisatieverzekering, fiets premie, voetgangerspremie, bedrijfsparking, evenwicht privéleven/professioneel leven, 36 jaarlijkse vakantiedagen naar rato van het uurrooster, aanvullende pensioenverzekering ten laste van de werkgever voor het contractueel personeel, kortingen op Touroperator.