



REGION DE BRUXELLES-CAPITALE COMMUNE DE WATERMAEL-BOITSFORT

Place Antoine Gilson 1 - 1170 Bruxelles - Tel : 02.674.74.11 - fax : 02.672.52.19
www.watermael-boitsfort.be n° d'entreprise : 0207.372.637

REGLEMENT VAN HET PARTICIPATIEBUDGET 2021

Voorwoord: het reglement van het participatiebudget is evolutief. Dit van 2021 is op basis van dit van 2020 opgesteld, door het te doen evolueren vanaf de opgedane ervaring bij de eerste editie, zowel door de Dienst Participatie als via de deelnemers reacties en tijdens de publieke balans vergadering.

Artikel 1 - VISIE EN PRINCIPE

De gemeente Watermaal-Bosvoorde wil aan zijn bevolking en actieve verenigingen toelaten op het gemeentegroundgebied om zich direct in het leven van hun wijk en van hun gemeente te impliceren. De inwoners worden verzocht voorstellen in te dienen voor de bestemming van een deel van de gemeentebegroting, op de thema's naar voren zijn geschoven in de Verklaring van Algemene Politiek: verbetering van het leefklimaat, ecologische overgang en sociale cohesie.

Voor dit tweede jaar zullen twee soorten projecten ondersteund worden:

- **De « Vlaggenschipprojecten »** die een prioriteit bepalen in verband met de gemeentebegroting, die door het bestuur zullen uitgevoerd worden,
- **De « Boostprojecten »**, die zullen uitgevoerd worden door hun dragers van de projecten en via subsidies worden gefinancierd.

Alle voorgelegde ontwerpen moeten door het Gemeentecollege gevalideerd worden, dat zich op de aanbevelingen van de betrokken gemeentediensten zal baseren.

Artikel 2 – STAPPEN

1	Oproep tot ideeën	Februari 2021
2	Haalbaarheidsstudies van de projecten en goedkeuring van het College	Maart 2021
3	Stemming	April 2021
4	Toepassing, opvolging, en evaluatie	Vanaf Juni 2021

Het online platform WB1170.MONOPINION.BELGIUM.BE wordt voor de oproep van ideeën gebruikt, de stemmen en de opvolging van de toepassing.

Artikel 3 – DIE PROJECTEN KUNNEN VOORSTELLEN

Vlaggenschipproject	Boostproject
Alle personen ouder dan 16 jaar gedomicilieerd in Watermaal-Bosvoorde kunnen ideeën voorstellen.	Alle personen ouder dan 18 jaar gedomicilieerd in Watermaal-Bosvoorde kunnen projecten indienen.
De verenigingen: feitelijke vereniging, VZW actief in Watermaal-Bosvoorde of een groepering van bewoners; de ondernemingen van sociale en solidaire economie die hun hoofdkantoor in Watermaal-Bosvoorde hebben. In geval van indienen door een vereniging of een groepering van inwoners, zal een referte persoon aangesteld worden.	
Het project zal worden uitgevoerd of een impact hebben binnen de grenzen van het grondgebied en de gemeentelijke bevoegdheden.	

Artikel 4 - FINANCIERINGSBEDRAGEN EN VOORWAARDEN

Voor het participatiebudget 2021 worden twee verschillende budgettaire enveloppen voorzien:

- Een totaal bedrag van 70.000 euro om twee Vlaggenschipprojecten (maximum bedrag per project 35 000 euro, forfaitair¹) te financieren. Het project zal kunnen investeren in verschillende gemeente bevoegdheidsdomeinen, en zal voor 100% door de Gemeente worden beheerd.
- Een envelop van 40.000 euro te verdelen voor een reeks Boostprojecten :
 - Een plafond is op 5.000 euro (maximum) per project vastgesteld. De lonen en de vergoedingen van de vrijwilligers zullen slechts toegestaan worden voor prestaties die een centraal karakter hebben voor het succes van het project en overeenkomstig de reglementering over de vrijwillige dienstverlening.
 - De projecten zullen gerangschikt worden per orde in functie van de stemmen, dit tot uitputting van de envelop. Als er een saldo is, zal het eerste project « onder de lat » dat past in de envelop opgevestigd worden. Idem tot legen van de envelop.
 - Het geheel van de subsidie zal gestort worden eens het project goedgekeurd door het College, dat zich het recht voorbehoudt om een mindere subsidie toe te staan als de gevraagde begroting overschat lijkt.

Artikel 5 – VERANTWOORDELIJKHEID & NIET- UITVOERING

Boostproject:

De project drager verplicht zich tot een redelijk en waardig beleid van de overheidsgelden. Bij de rechtvaardiging van de uitgaven, zullen alleen de originele rekeningen en tickets aanvaard worden teneinde de uitgegeven bedragen te rechtvaardigen. In geval van bedrieglijk gebruik van de subsidie, wordt alleen de verantwoordelijkheid van de drager geïmpliceerd.

In geval van totale niet-uitvoering, zal de volledige terugbetaling van de subsidie geëist worden vanaf de aankondiging van onmogelijkheid van implementatie van het project. Bij gebreke zullen de verschuldigde bedragen rente opbrengen met volle recht tegen het wettelijke tarief vanaf de betaling

¹ Twee projecten maximum om de druk te beperken op de gemeentediensten die ze zullen uitvoeren.

datum door de Gemeenteontvanger van de niet gemoeten bedragen, zonder dat een aanmaning van tevoren verzonden moet worden.

In geval van gedeeltelijke niet-uitvoering wegens gemotiveerde redenen, kan het project herzien worden in overleg met de dienst participatie en mits communicatie aan de openbare begunstigen.

In geval van opgave van het project of ontbinding van het comité/groep inwoners, zal het materiaal ontvangen in verband met het participatiebudget, aan de Dienst participatie overhandigd worden die het voor andere projecten ter beschikking zal stellen.

Artikel 6 - OPROEP VAN IDEEËN

Een indieningsformulier zal aangevuld moeten worden om zo precies mogelijk aan te geven: de werktekening van het idee, de lokalisatie van de realisatie, een evaluatie van de vereiste middelen (zie Bijlage 1 voor de Vlaggenschipprojecten en Bijlage 2 voor de Boostprojecten).

Toegankelijkheidscriteria

Vlaggenschipproject	Boostproject
Het kandidatuur formulier moet aangevuld en binnen de verleende termijn overhandigd worden.	
	De subsidies aanvraag moet de start van het project voorafgaan (een vraag voor voorbij of lopende projecten zal niet in overweging genomen worden).
	Cofinancieringen worden aanvaard op voorwaarde dat er geen dubbele financiering van dezelfde uitgaven is.
	Het evaluatierapport evenals de rechtvaardigingsrekeningen zullen uiterlijk twee maanden na het eind van het project verzonden worden.

Artikel 7 - AANVAARDBARE EN IN AANMERKING KOMENDE PROJECTEN

Het project moet:

- Verenigbaar zijn met de beleidsverklaring https://watermaal-bosvoorde.be/nl/uw-gemeente/beleidsverklaring?set_language=nl
- Een collectieve en participatieve dimensie presenteren;
- Een geloofwaardige en controleerbare budgettaire schatting voor de realisatie van het project (alleen voor de Boostprojecten).

De gemeentediensten controleren de uitvoerbaarheid van het project en maken een begrotingsraming. Het College gaat na of aan bovenstaande criteria is voldaan.

De projecten dragers zullen ingelicht worden over de motivatie elementen om een project aan te nemen of niet. De lijst van aanvaardbare projecten zal ter stemming aan de bevolking voorgelegd worden na een voorlichtingscampagne door de gemeente georganiseerd.

Artikel 8 – SELECTIE VAN DE PROJECTEN

- De stemming is gereserveerd voor de inwoners van Watermaal-Bosvoorde ouder dan 12 jaar

- De stemming zal bij voorkeur online gebeuren, via het platform van het participatiebudget WB1170.MONOPINION.BELGIUM.BE²
- Een alternatief stemmingssysteem³ zal voorgesteld worden voor de personen die niet kunnen of niet willen online stemmen
- In alle gevallen worden de identiteit van de kiezers gecontroleerd om de fraudes te vermijden.

Artikel 9 - VALIDATIE EN TOEPASSING

Na afloop van de stemming, valideert het College de definitieve lijst van de aangenomen projecten die derhalve uitgevoerd kunnen worden.

Vlaggenschipproject	Boostprojecten
De implementatie is gepland en door de bevoegde gemeentediensten voor hun rekening genomen	De project drager is de verantwoordelijke van de implementatie. Evenwel kunnen de relevante gemeentediensten gesolliciteerd worden met oog op logistieke en materiële steun, onder voorbehoud van hun beschikbaarheid. Alle kosten (huren van zalen) zijn in de eerste budgettaire vraag in te sluiten.

Artikel 10 - VERSLAGEN EN EVALUATIE

De Boostprojecten dragers verbinden zich ertoe regelmatig informatie elementen te leveren opdat de Dienst Participatie de bevolking in kennis kan stellen van de voortgang van de projecten. Een samenkomst van openbare evaluatie zal na de selectie van de projecten en voor de finaliteit van hun implementatie georganiseerd worden. Aangezien het doel is dat aanbevelingen het mogelijk maken om een evolutief proces van het participatiebudget voor het volgende jaar te waarborgen.

²Er kan een fysieke permanentie worden ingesteld om degenen te helpen die hun stem willen coderen, mits de hygiënische omstandigheden dit toelaten.

³Papieren stembussen worden voorzien. Als de gezondheidssituatie de toegang tot de gebouwen van het gemeentehuis beperkt, kan een alternatieve oplossing telefonisch worden voorgesteld met identiteitsverificatie via de bevolkingsdienst (zoals in 2020).

Bijlage 1 - INDIENINGSFORMULIER « Vlaggenschipproject »

Personalia

Deze personalia zullen door de Gemeente gebruikt worden teneinde de dragers te contacteren.

De naam van de project drager/vereniging/of vennootschap:

Juridische vorm het zo relevant nummer van onderneming:

De contactpersoon:

- Naam en voornaam:
- E-mail:
- Telefoon:
- Adres:

Het project

Titel van het project (tussen 3 en 10 woorden):

3 sleutelwoorden voor de implementatie van een grafisch beeld dat uw project verduidelijkt:

Korte werktekening in 3 lijnen [250 maximumkarakters, spaties inbegrepen]:

- ☐ *Opgelet: de titel en de beschrijving van het project in 3 lijnen zullen gebruikt worden voor de mededeling betreffende het participatiebudget. Vink dit hokje aan als u hulp voor een titel wilt /korte werktekening, en beroep doen op het team van de vrijwilligers (deelnemers aan de editie 2020) dat zich heeft voorgenomen te helpen.*

Lange werktekening (facultatief, 1/2 bladzijde tot 3 bladzijdes) detail van het project en zijn toepassing. Leg uit in wat uw project een participatieve dynamiek omvat (zowel in zijn opvatting als in zijn implementatie) en hoe uw project gunstig is voor de wijk, de gemeente en zijn inwoners. Vrij formaat en foto's/toegelaten beelden.

Bijlage 2 - INDIENINGSFORMULIER « BoostProject »

Personalia

Deze personalia zullen door de Gemeente gebruikt worden teneinde de dragers te contacteren :

De naam van de project drager /vereniging /of vennootschap:

Juridische vorm en zo relevant nummer van onderneming:

De contactpersoon:

- Naam en voornaam:
- E-mail:
- Telefoon:
- Adres:

De bankgegevens:

- IBAN:
- BIC:

Deze personalia zullen door de Gemeente gebruikt worden teneinde de subsidie te betalen in geval van selectie van uw project.

Het project

Titel van het project (tussen 3 en 10 woorden):

3 woorden sleutel voor de implementatie van een grafisch beeldscherm dat uw project verduidelijkt:

Korte werktekening in 3 lijnen [250 maximumkarakters, spaties inbegrepen]:

- ☐ *Opgelet: de titel en de beschrijving van het project in 3 lijnen zullen gebruikt worden voor de mededeling betreffende het participatiebudget. Vink dit hokje aan als u hulp voor een titel wilt /korte werktekening, en beroep doen op het team van de vrijwilligers (deelnemers aan de editie 2020) dat zich heeft voorgenomen te helpen.*

Beschrijft de verschillende etappes van uw project (vooruitlopende planning), evenals de contacten die u wilt opnemen of dat u reeds hebt gelegd, en om het even welke andere informatie die u relevant lijkt.

De financiële middelen

Vermeldt de juiste middelen noodzakelijk voor het indienen van het project: welke uitgaveposten worden overwogen (materiaal, mededeling, inwijding,) en geeft het bedrag van elke uitgave met het bedrag van de gevraagde subsidie aan. Als het om een cofinanciering gaat, goed de bijdrage aangeven die van de gemeente wordt verwacht.