

CONSEIL COMMUNAL DU 31 MAI 2018
GEMEENTERAAD VAN 31 MEI 2018

REGISTRE
REGISTER

Présents Aanwezig	Georges Pollet, <i>Président du Conseil communal/Voorzitter van de Gemeenteraad</i> ; Pierre Muylle, <i>Bourgmestre f.f./Wvd Burgemeester</i> ; Ali Ince, Christian Beoziere, Jeanine Joannes-Wouters, Eliane Lepoivre-Daels, Fatiha Saidi, Martine Raets, Dominique Clajot, Mohamed Ridouane Chahid, <i>Echevin(e)s/Schepenen</i> ; Joseph Corten, Ingrid Haelvoet, Marc Bondu, Alain Vander Elst, Pascal Freson, Belma Tek (jusqu'au point 7/ tot punt 7), Margriet Hubrechts, Véronique Mbombo Tshidimba, David Cordonnier, Jean-Philippe Mommart, Hicham Talhi, Fabienne Derome, Sabrina Cornu, Firyas Kaplan, Housini Chairi (du point 3 au point 7/van punt 3 tot punt 7) , Latifa Benallal, Nicole Lepage, Guy Evraert, <i>Conseillers communaux/Gemeenteraadsleden</i> ; Dirk Borremans, <i>Secrétaire communal/Gemeentesecretaris</i> .
Excusés Verontschuldigd	Rudi Vervoort, Guy Vanhengel, Rachid Chikhi, Mohamed Kheddoumi, Martine Empain, <i>Conseillers communaux/Gemeenteraadsleden</i> ; Katrien Debeuckelaere, <i>Président du CPAS, siégeant avec voix consultative en application des articles 103 de la Nouvelle Loi Communale et 28§4 de la loi organique des CPAS/Voorzitter van het OCMW, zetelend met raadgevende stem in toepassing van de artikels 103 van de Nieuwe Gemeentewet en 28§4 van de organieke wet op de OCMW's</i> .

Ouverture de la séance à 19:30
Opening van de zitting om 19:30

SÉANCE PUBLIQUE - OPENBARE ZITTING

Monsieur P. Muylle, bourgmestre f.f., rend hommage à la mémoire de feu Monsieur François Guillaume, ancien bourgmestre d'Evere. Le conseil communal observe une minute de silence.

De heer P. Muylle, wvd burgemeester, brengt hulde aan de nagedachtenis van wijlen de heer François Guillaume, voormalig burgemeester van Evere. De gemeenteraad neemt een minuut stilte in acht.

Monsieur H. Talhi, conseiller communal, propose d'organiser une concertation entre chefs de groupe afin de déterminer dans quels cas le conseil communal observera une minute de silence, en faisant référence à l'attentat de Liège et la mort tragique de Mawda.

De heer H. Talhi, gemeenteraadslid, stelt door dat de fractieleiders overleggen over de gevallen waarbij de gemeenteraad een minuut stilte in acht zal nemen, hierbij refererend naar de aanslag in Luik en de tragische dood van Mawda.

Le conseil communal observe une minute de silence en mémoire des victimes de l'attentat de Liège et de Mawda.

SECRÉTARIAT COMMUNAL - GEMEENTESECRETARIAAT

31.05.2018/A/0001 **Modifications des statuts de l'association de droit public "Les Cuisines Bruxelloises".**

Le Conseil, réuni en séance publique,

Vu l'adhésion de la commune à l'association de droit public « Les Cuisines Bruxelloises »;

Vu le projet de statuts de l'association de droit public « Les Cuisines Bruxelloises » et en particulier les articles 6 § 2bis, 13 § 1^{er} et 25 § 1^{er} et § 2 modifiés;

Vu l'article 117 de la nouvelle loi communale;

Vu l'article 7 de l'ordonnance du 14 mai 1998 organisant la tutelle administrative sur les communes de la Région de Bruxelles-Capitale;

DECIDE :

Article 1 :

D'approuver les modifications des statuts de l'association de droit public « Les Cuisines Bruxelloises », telles qu'adressées par l'association en date du 8 mai 2018 au Collège des Bourgmestre et Echevins.

Article 2 :

De reprendre cette délibération sur la liste des délibérations qui doit être transmise à l'autorité de tutelle.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

27 votants : 27 votes positifs.

Wijzigingen van de statuten van de publiekrechtelijke vereniging "De Brusselse Keukens".

De Gemeenteraad, vergaderd in openbare zitting,

Gelet op de toetreding van de gemeente tot de publiekrechtelijke vereniging "De Brusselse Keukens";

Gelet op het ontwerp van statuten van de publiekrechtelijke vereniging "De Brusselse Keukens", en in het bijzonder de gewijzigde artikelen 6 § 2bis, 13 § 1 en 25 § 1 en § 2;

Gelet op artikel 117 van de nieuwe gemeentewet;

Gelet op artikel 7 van de ordonnantie van 14 mei 1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

BESLUIT :

Artikel 1 :

De wijzigingen van de statuten van de publiekrechtelijke vereniging “De Brusselse Keukens” goed te keuren zoals zij op 8 mei 2018 door de vereniging aan het College van Burgemeester en Schepenen werden overgemaakt.

Artikel 2 :

Deze beraadslaging op te nemen op de lijst der beraadslagingen welke aan de toezichthoudende overheid dient te worden overgemaakt.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

27 stemmers : 27 positieve stemmen.

31.05.2018/A/0002 **Intercommunale VIVAQUA - Assemblée générale extraordinaire de VIVAQUA du 7 juin 2018 - Modification des statuts de VIVAQUA - Mandat.**

LE CONSEIL, réuni en séance publique,

Vu la Nouvelle loi communale, notamment ses articles 117 a 122;

Vu la Loi du 22 décembre 1986 relative aux intercommunales;

Vu le Code des sociétés;

Vu l'ordonnance du 14 mai 1998 organisant la tutelle administrative sur les communes de la Région de Bruxelles-Capitale;

Vu les statuts de l'intercommunale VIVAQUA et notamment l'article 24 de ceux-ci;

Vu les publications aux annexes du Moniteur belge des 30.10.2017 (visant notamment la réduction de capital suite au retrait des communes flamandes associées) et 02.02.2018 (constatation de la fusion par absorption d'HYDROBRU par VIVAQUA avec effet au 31.12.2017);

Vu la nécessité d'établir une version coordonnée des statuts de VIVAQUA découlant des décisions précitées;

Vu le souhait de VIVAQUA de modifier également ses statuts tenant compte :

- d'une optimisation des règles de bonne gouvernance au sein de VIVAQUA, notamment par l'insertion d'un Comité d'audit et d'un Comité de rémunérations ainsi que par une nouvelle répartition des rôles et responsabilités des Conseil d'Administration, Conseil de Gérance et Management;
- d'une mise en conformité avec les nouvelles règles applicables en Région de Bruxelles-Capitale en matière de rémunérations des membres des organes de gestion;
- de quelques adaptations de forme et de simplification administrative.

Vu le projet de statut reprenant les modifications proposées;

Vu la convocation à l'assemblée générale extraordinaire de VIVAQUA et l'ordre du jour y annexé;

Sur proposition du Collège du Bourgmestre et des Echevins,

DECIDE :

Article 1 :

D'approuver le projet des nouveaux statuts de VIVAQUA tel qu'annexé à la convocation à l'assemblée générale extraordinaire du 7 juin 2018.

Article 2 :

De mandater les représentants communaux au sein de l'assemblée générale de VIVAQUA aux fins de voter conformément à la décision prise à l'article 1.

Article 3 :

De reprendre cette délibération sur la liste des délibérations qui doit être transmise à l'autorité de tutelle.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

27 votants : 27 votes positifs.

Intercommunale VIVAQUA - Buitengewone zitting van de Algemene Vergadering van VIVAQUA van 7 juni 2018 - Wijziging van de statuten van VIVAQUA - Mandaat.

De RAAD, vergaderd in openbare zitting,

Gelet op de nieuwe gemeentewet, met name de artikelen 117 tot 122 ervan;

Gelet op de wet van 22 december 1986 betreffende de intercommunales;

Gelet op het Wetboek van Vennootschappen;

Gelet op de ordonnantie van 14 mei 1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

Gelet op de statuten van de intercommunale VIVAQUA en met name artikel 24 ervan;

Gelet op de publicatie in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad van 30 oktober 2017 (met name over de kapitaalvermindering door de uittreding van de Vlaamse gemeenten-vennoten) en van 2 februari 2018 (vaststelling van de fusie door overneming van HYDROBRU door VIVAQUA met ingang van 31 december 2017);

Gelet op de noodzaak om een gecoördineerde versie van de statuten van VIVAQUA op te stellen ingevolge de voornoemde beslissingen;

Gelet op de wens van VIVAQUA om ook zijn statuten te wijzigen, rekening houdend met :

- een optimalisering van de regels van goed bestuur bij VIVAQUA, met name door de oprichting van een auditcomite en een remuneratiecomite alsook door een nieuwe verdeling van de rollen en verantwoordelijkheden van de Raad van Bestuur, de Raad van Zaakvoerders en het Management;

- een conformering aan de nieuwe regels die van toepassing zijn in het Brusselse Hoofdstedelijk Gewest betreffende de bezoldigingen van de leden van de beheersorganen;
- enkele aanpassingen qua vorm en met het oog op administratieve vereenvoudiging.

Gelet op het ontwerp van de statuten met daarin de voorgestelde wijzigingen;

Gelet op de oproeping voor de buitengewone zitting van de Algemene Vergadering van VIVAQUA en de bijgevoegde agenda;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen,

BESLUIT :

Artikel 1 :

Om het ontwerp van de nieuwe statuten van VIVAQUA goed te keuren, zoals het bij de oproeping voor de buitengewone zitting van de Algemene Vergadering van 7 juni 2018 werd gevoegd.

Artikel 2 :

De gemeentelijke vertegenwoordigers in de Algemene Vergadering van VIVAQUA volmacht te geven om hun stem uit te brengen en dit overeenkomstig de beslissing genomen in artikel 1.

Artikel 3 :

Deze beraadslaging op te nemen op de lijst der beraadslagingen welke aan de toezichthoudende overheid dient te worden overgemaakt

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

27 stemmers : 27 positieve stemmen.

Housini Chairi entre en séance / treedt in zitting.

31.05.2018/A/0003 **Interpellation inscrite à l'ordre du jour suite à la demande écrite du 20 mai 2018 de Monsieur Hicham Talhi, Conseiller communal pour le groupe Ecolo-Groen - Blocage de la création d'une école secondaire à Evere.**

Récemment, la presse relayait la volonté du nouveau pouvoir organisateur de l'enseignement secondaire catholique d'Evere de faire l'acquisition du bâtiment actuellement occupé par l'ERIP (école régionale et intercommunale de police), situé rue des Anciens Combattants. Cette volonté s'accompagne de l'intention de créer 150 places dès la rentrée 2019 et progressivement d'atteindre la création de 700 places.

Cependant, alors même qu'un accord entre les deux parties était bien engagé, la commune d'Evere aurait fait une offre supérieure (estimée à plus de 5 millions d'euros) pour l'obtention de ce bâtiment.

Sachant que la commune d'Evere compte près de 3.000 jeunes en âge d'être scolarisés dans une école secondaire et que le nombre de places disponibles sur le territoire communal est 10 fois inférieur à la demande (soit 300 places actuellement) Ecolo-

Groen Evere se pose des questions quant à ces informations et au blocage de la commune.

Pouvez-vous nous confirmer qu'une offre d'achat a bien été faite par la commune au propriétaire du bâtiment de l'ERIP ? Le cas échéant, quand cela a-t-il eu lieu et à hauteur de quel montant ? Quel en serait le plan de financement ? Pour quel projet ? Envisagez-vous un projet similaire de création d'école secondaire ? Si oui, pouvez-vous nous donner plus d'informations à ce sujet ? Si non, à quel projet serait destiné ce bâtiment ?

Par ailleurs, si la commune destine ce bâtiment de l'ERIP à un projet autre que la création d'une école secondaire, peut-elle assurer l'ouverture d'au moins 150 nouvelles places dès la rentrée 2019 ? Un projet de création de places pour le secondaire est-il en cours ? Si oui, quel est-il ? Selon quel calendrier ? De manière générale, quelles sont les initiatives et mesures concrètes prises par la commune afin de pallier à la pénurie de places secondaire à Evere ?

En effet, alors que 85 % des Everois en âge d'aller en secondaire ne trouvent pas de place sur le territoire de la commune, nous estimons urgent de soutenir les projets, tous réseaux confondus, permettant la création rapide de nouvelles places.

En vous remerciant pour l'attention portée à la présente, je vous prie de recevoir, Monsieur le Bourgmestre, Mesdames et Messieurs les Échevins, l'assurance de mes salutations distinguées.

TALHI Hicham

Chef de groupe Ecolo-Groen Evere

Interpellatie ingeschreven op de agenda ingevolge het schriftelijk verzoek dd. 20 mei 2018 van de Heer Hicham Talhi, Gemeenteraadslid voor de groep Ecolo-Groen. – Blokkering van de oprichting van een secundaire school in Evere.

Monsieur P. Muylle, bourgmestre f.f., demande à Madame S. Mbombo, conseillère communale, si elle marque son accord que sa question d'actualité, dont le texte est repris ci-dessous, soit abordée en même temps que l'interpellation de Monsieur Talhi.

Madame S. Mbombo marque son accord.

Depuis deux semaines, la presse et les réseaux sociaux rapportent que le Pouvoir organisateur de l'Institut Saint Dominique (Réseau Libre) a un projet d'ouverture d'une nouvelle école secondaire sur le territoire de notre Commune.

Une offre en vue de l'achat du bâtiment actuellement occupé par l'Ecole régionale et intercommunale de police (ERIP) avait été déposée et acceptée par le propriétaire de l'emplacement visé par le projet.

Cependant, dit la présidente du Pouvoir organisateur, elle a appris avec surprise que la Commune d'Evere s'est mise en concurrence afin acheter le même bâtiment.

Une démarche similaire sur le terrain devant l'Athénée Permeke avait été tentée dans une perspective d'ouverture, avec 150 places pour la rentrée scolaire prochaine mais elle n'a pas abouti, la Commune ayant

affirmé avoir pareil projet au même endroit.

Le PO libre affirme vouloir ouvrir une école en septembre 2019, avoir reçu un avis positif du Conseil général de l'Enseignement secondaire, avoir introduit une demande de subsides dans le cadre de l'appel à projets 2018 de la FWB (seul dossier pour Evere)...

Des propositions ont été faites pour un partage des lieux, en attendant la future construction d'école par la commune, sur le terrain devant l'Athénée Permeke. Il y aura ainsi deux nouvelles écoles secondaires à Evere, ce qu'appellent de tous leurs vœux les parents everois.

A l'heure où nous rédigeons ces lignes, nous apprenons que l'annonce sur immoweb n'est plus active.

Pouvez-vous nous dire :

- Si notre commune a un projet d'ouverture d'une école à cet emplacement et dans quel délai?*
- Si la commune dispose des moyens pour ce faire ou en a-t-elle fait une demande?*
- Si tout le monde a les mêmes bonnes intentions, ne serait-il pas possible d'ensemble collaborer, comme proposé, à la réalisation de ce beau projet, utile pour la formation de nos enfants et des futures générations ?*

Nous vous remercions pour vos réponses.

Monsieur P. Muylle, Bourgmestre f.f., donne lecture de la réponse dont le texte est repris ci-dessous.

Madame et Monsieur les Conseillers Mbombo et Tahli,

Permettez-moi de vous remercier pour vos questions qui me permettent de faire une mise au point dans le dossier que vous évoquez tous deux, de manière concomitante.

Sachez tout d'abord que la majorité politique éveroise n'est absolument pas contre la création d'une - voire de plusieurs écoles secondaires supplémentaires sur son territoire d'ailleurs.

Que du contraire : la création d'une structure d'enseignement secondaire sur son territoire figure dans son accord de majorité 2012 - 2018 et rappelé à chacune des déclarations de politique communale.

Comme vous le soulignez à juste titre, Monsieur Tahli, la pression démographique est importante à Evere et la population scolaire dans la tranche 12 – 18 ans est celle qui connaît la plus forte croissance ces dernières années et le phénomène n'est pas appelé à cesser dans les prochaines années.

Il y a donc véritablement urgence de satisfaire la population éveroise dans le domaine de créations de places dans l'enseignement secondaire également.

Comprenez-moi bien : nous soutenons des places pour tout le monde et pour tous les réseaux.

Le Collège et moi n'avons aucune intention de barrer la route aux bonnes intentions en cette matière, pourvu qu'elles soient bonnes et dans l'intérêt premier des Éverois et non, en premier, d'une commune voisine.

Je voudrais également rappeler, Mme Mbombo, que je n'ai aucune volonté non plus de faire une « mise en concurrence » en matière d'éducation et d'enseignement. En effet, nos jeunes éverois méritent bien mieux que ces effets d'annonce colportés à mauvais escient dans la presse pour nuire à la Commune.

En l'espèce, le bâtiment de l'Ecole de Police (ERIP) située au 190 de l'avenue des Anciens Combattants étant appelé à se vider totalement de ses occupants à l'horizon de fin 2019 et a été annoncé comme en vente par son propriétaire l'asbl SSID (les œuvres sociales de la police).

Ce bâtiment est d'un grand intérêt pour la Commune d'Evere et ce, à plus d'un titre :

- Il jouxte des terrains appartenant déjà à la Commune ;*

- Il est en bon état et est déjà destiné à un lieu de cours et peut accueillir vraisemblablement entre 500 et 600 élèves ;

- Il est situé à proximité directe :

- des infrastructures sportives communales du Complexe (terrains de sports et piscine du Triton) ;
- de notre Régie des travaux ;
- d'athénées des 2 communautés.

La vente de ce bâtiment est donc une réelle opportunité pour la Commune pour y développer le projet d'école secondaire !

Vous devez également savoir que la Commune est en discussion avec la CFWB et le cabinet de Mme Schyns depuis de nombreux mois (depuis le 7 novembre 2017, date d'une première rencontre sollicitée par le cabinet de la Ministre Schyns) pour développer un projet de création de places nouvelles en secondaire.

A ce propos, le point de principe et le subventionnement d'un tel projet ayant d'ailleurs déjà été approuvé par le Gouvernement de la Communauté Française Wallonie – Bruxelles, depuis fin 2017.

Un projet de construction étant envisagé pour un plus long terme et des pavillons modulaires dans un premier temps et certainement pour la rentrée de septembre 2019. Lors d'une réunion technique du 8 mars, il a été expliqué par la Fédération que le terrain devant l'Athénée, avenue des Anciens Combattants, ne permettait pas d'installer à la fois des modules et la construction à long terme. Il a donc été décidé de chercher une autre solution pour les modules provisoires.

Face à la vente du bâtiment de l'ERIP apprise par une information externe, Saint-Dominique n'ayant jamais pris contact à ce sujet avec la Commune, nous avons donc fort logiquement fait savoir notre intérêt pour le bâtiment en déposant une offre d'achat de celui-ci.

Le Collège a désigné dans l'urgence un expert-géomètre afin d'en établir la valeur du bâtiment qui a été estimée à 5,3 millions. C'est donc ce montant que nous avons porté à la connaissance du propriétaire dans notre offre.

Le conseil d'administration de l'asbl propriétaire des lieux devant se prononcer ces jours-ci, l'offre ayant dû être déposée pour ce 30 mai au plus tard.

Le projet de création de places est un dossier qui sollicite beaucoup d'acteurs communautaires et régionaux. De nombreux contacts ont été menés de part et d'autre depuis des semaines et un projet de création d'école nouvelle à pédagogie active est prêt au sein de l'administration de la CFWB.

Dès le départ définitif des lieux par le occupants actuels, le projet d'école pourrait être ainsi rapidement finalisé.

Il peut également se faire en plusieurs phases si du moins l'occupant actuel – à savoir l'école de police – accepte toute forme de cohabitation temporaire, et ce, pour des raisons de sécurité évidente. Il est fort à parier que les récents événements malheureux n'aillent pas dans un sens tout à fait favorable à toute cohabitation avec des corps de police, malheureusement.

Madame Mbombo, vous interrogez le Collège sur les rapports avec le PO de l'Institut Saint-Dominique de Schaerbeek.

Sachez tout d'abord que nous avons été fort surpris d'apprendre que Saint-Dominique préparait un projet de création d'école secondaire sur le territoire d'Evere (et non Schaerbeek) avec le cabinet de la Ministre Schyns avant que celle-ci commence les discussions avec la Commune d'Evere.

Je dois dire qu'il s'agit-là d'une méthode étrange et met notre Commune sous une forme de « tutelle » par la commune voisine qui va à l'encontre de notre propre autonomie et je ne peux en cet état l'accepter.

Tout comme je ne peux accepter les propos de la directrice de Saint-Dominique dans la presse accusant la commune d'Evere de « refus de dialoguer » alors que force est de constater que c'est bien Saint-Dominique qui n'a jamais entamé ce dialogue lorsqu'elle commença à discuter avec le cabinet Schyns son implantation sur notre Commune

Pour autant, je peux vous confirmer que nous nous sommes rencontrés pour la première fois et non plus au travers de la presse dont elle a souvent usé ces derniers jours. Je peux vous assurer que l'entretien fut cordial et ai pu lui rappeler que la Commune d'Evere est une commune ouverte et accueillante pour toutes les personnes de bonne intention.

Il convient donc dans ce dossier de bien garder raison, de ne jamais réécrire l'histoire et, surtout, de favoriser l'implantation de structures pédagogiques diverses et variées.

Nous avons appris cet après-midi que le vendeur a choisi de vendre à Saint-Dominique.

Nos jeunes Everois méritent certainement toute notre attention, notre considération et, plus encore, notre action !

31.05.2018/A/0004 Motion inscrite à l'ordre du jour suite à la demande écrite du 21 mai 2018 de Monsieur Hicham Talhi, Conseiller communal pour le groupe Ecolo-Groen. La transparence des rémunérations et la bonne gouvernance des mandataires publics de la Commune d'Evere.

Monsieur H. Talhi, conseiller communal, donne lecture de texte de sa motion.

Considérant le risque grave d'une baisse de confiance des citoyens vis-à-vis de l'État de droit et des institutions publiques;

Considérant l'exigence indiscutable de transparence et du bon usage des deniers publics;

Considérant le droit de tous les citoyens de savoir à quelles structures la Commune délègue l'exercice de certaines de ses missions, ainsi que l'identité de ses représentants au sein des structures publiques ou parapubliques et dans leurs structures dérivées;

Considérant que les élus et mandataires de la Commune d'Evere souhaitent prendre une décision de transparence d'effectivité immédiate, sans attendre la fin de la mandature et que la volonté politique est que les obligations contenues dans l'ordonnance de 2017 soit à Evere également d'application immédiate;

Considérant le caractère insuffisant de la proposition du 26 avril 2018 du Collège des Bourgmestres et Échevins de la commune d'Evere quant à la transparence des

rémunérations et avantages des mandataires publics communaux éverois et à l'établissement d'un « cadastre communal »;

Vu l'ordonnance du 12 janvier 2006 relative à la transparence des rémunérations et avantages des mandataires publics bruxellois;

Vu le rapport adopté annuellement par le Conseil Communal en application de l'art. 7 de cette ordonnance;

Vu l'ordonnance du 20 juillet 2016 modifiant la nouvelle loi communale afin d'appliquer aux conseillers communaux le même régime que celui des Bourgmestres et Échevins en matière de somme de traitement;

Vu l'ordonnance conjointe à la Région de Bruxelles-Capitale et à la Commission communautaire du 14 décembre 2017 sur la transparence des rémunérations et avantages des mandataires publics bruxellois;

Le Conseil communal demande au Collège des Bourgmestre et Échevins :

- un cadastre de l'ensemble des mandats exercés par les conseillers communaux, les Bourgmestres et échevins de la commune d'Evere dans l'ensemble des structures publiques ou parapubliques et dans les structures dérivées indépendamment de leur forme juridique, de leur mission, ou du caractère rémunéré ou non du mandat et situées en Belgique en précisant la rémunération pour chaque mandat (en ce compris tout type de défraiements et tout avantage en nature); l'identité du ou des représentants désigné(s) et leur appartenance politique;
- de publier ce cadastre et de le mettre à jour régulièrement et de manière dynamique sur le site Internet de la Commune à partir de l'année 2012 et de l'adresser à tous les citoyens qui en feraient la demande;
- de mettre en ligne sur le site Internet de la commune et de manière visible sous un onglet "Transparence" les informations suivantes et ce, sans que la partie du cadastre se rapportant à un organisme public autre que communal ou par-communal puisse renvoyer pour le surplus au site internet de cet organisme :
 - la liste complète des mandats et des rémunérations perçues par des conseillers communaux et les membres du Collège des Bourgmestre et Échevins et avantages de toute nature (montants imposables annuels et nominatifs)[\[1\]](#) ;
 - les frais de représentation et de défraiement dont bénéficient les membres du Collège des Bourgmestre et Échevins;
 - la liste des voyages effectués par des conseillers communaux et des membres du Collège des Bourgmestre et Échevins dans le cadre de leur fonction;
 - les jetons de présence payés aux membres du conseil communal (montants imposables annuels et nominatifs) ;
 - les rémunérations (montants imposables annuels et nominatifs) des membres du Conseil communal et du Collège des Bourgmestre et Échevins exercés dans des associations, organismes et intercommunales en raison du statut de mandataire communal;
 - les fonctions et fonctions dérivées ainsi que les rémunérations et avantages de toute nature y afférents;
 - la liste des présences au conseil communal;

- la liste des associations subsidiées par la commune et les montants des subsides et ou avantages;
- l'inventaire de tous les marchés publics conclus par la commune d'Evere, en précisant pour chaque marché les bénéficiaires et les montants engagés;
- la publication des compositions des cabinets du bourgmestre et des échevins avec, pour chacun, leur date d'entrée, leur date de leur sortie ainsi que le barème auquel ils sont soumis;
- l'accessibilité pour les conseillers communaux des décisions du Collège des Bourgmestre et Echevins qui peuvent être rendues publiques.

- D'inviter les ASBL concernées à introduire un chapitre « Gouvernance » dans leur rapport annuel, reprenant le régime financier appliqué aux mandataires (montant des rémunérations, avantages de toute nature, frais de représentation et des défraiements dont ils bénéficient), un relevé des taux de présence aux réunions, et le montant versé à chacun des mandataires.
- De mettre un terme avec effet immédiat, dès 2019, au cumul des fonctions exécutives communales (bourgmestre, échevins, président de CPAS, etc.) avec celles de députés ou ministres sans attendre de dispositions régionales ou fédérales, en demandant aux intéressés de procéder à un choix.

[1] pour les rémunérations issues des assemblées rémunérées au prorata des présences (ou même fixes), et le nombre des présences effectives des membres du conseil communal

Le Conseil approuve le projet de motion moyennant adaptations.
28 votants : 28 votes positifs.

Motie ingeschreven op de agenda ingevolge het schriftelijk verzoek dd. 21 mei 2018 van de Heer Hicham Talhi, Gemeenteraadslid voor de groep Ecolo-Groen. De transparantie van de bezoldigingen en het goed bestuur van de Everse gemeentelijke mandatarissen

De Raad keurt het voorstel van motie mits aanpassingen goed.
28 stemmers : 28 positieve stemmen.

SECRETARIAT DES BOURGMESTRE ET ECHEVINS - SECRETARIAAT VAN BURGEMEESTER EN SCHEPENEN

31.05.2018/A/0005 **Ordonnance de police relative à la transmission sur écran géant des matchs de football lors de la phase finale de la coupe du monde 2018 (14 juin au 15 juillet).**

Le Conseil communal, réuni en séance publique,

Vu la nouvelle loi communale, notamment les articles 112, 114, 119 et 135;

Vu la loi du 24 juin 2013 relatives aux sanctions administratives communales;

Vu le Règlement général de Police de la Commune d'Evere, notamment les articles 33 et 34;

Considérant la circulaire OOP 42 bis du 25 mai 2016 du Ministère de l'Intérieur relative la diffusion de rencontres de football sur écran géant sur le territoire belge et l'organisation des événements liés au football;

Considérant que dans le cadre de la phase finale de la Coupe du monde de football 2018 se déroulant en Russie, des demandes de retransmission de match sur des écrans géants dans des lieux accessibles au public ou sur la voie publique parviendront aux autorités communales;

Considérant qu'il convient d'analyser ce type de demande au regard du niveau de menace terroriste qui sera défini par l'Ocam mais également au regard des mesures de sûreté et de sécurité adaptées pour prévenir d'éventuels incidents afin d'assurer la sécurité, la salubrité et la tranquillité publique;

Considérant que la circulaire ministérielle OOP 42 bis du 25 mai 2016 établit un lien systématique entre le niveau général de menace terroriste en vigueur sur le territoire et le niveau de menace lié au placement d'écrans géants dans l'espace public ou dans des lieux accessibles au public;

Considérant que la circulaire ministérielle OOP 42 bis du 25 mai 2016 détermine les modalités d'encadrement relative à la diffusion de rencontres de football sur écran géants dans le cadre d'une approche multidisciplinaire et rappelle les compétences légales des pouvoirs locaux en la matière;

Considérant que la Direction Générale de la police administrative de la Police fédérale a déjà émis des recommandations quant au dispositif policier qui sera mis en place pour encadrer l'organisation de rassemblements ou la diffusion de match de football pendant la durée de la Coupe du monde de football 2018;

Considérant que de telles retransmissions sur écrans géants en public pour un nombre important de personnes imposent de prendre des mesures incitant l'organisateur à prévenir les risques pour la sécurité, la salubrité et la tranquillité publique;

Arrête :

Article 1 :

En vue de maintenir la sécurité, la tranquillité et la propreté publique sur le territoire de la commune d'Evere, il est interdit d'orienter des écrans de télévision vers la voie publique depuis des lieux privés accessibles au public pendant la durée de la Coupe du monde de football soit du 14 juin 2018 au 15 juillet 2018.

Article 2 :

Les demandes de placement d'écrans géants sur la voie publique en vue de la diffusion sur l'espace public de match de football seront adressées au Bourgmestre au moins 10 jours avant l'événement.

Le Bourgmestre déterminera, en concertation avec l'organisateur, le lieu le plus approprié à la diffusion des matchs en tenant compte des mesures de sécurité générale découlant de la circulaire OOP 42 bis telles que :

- Délimitation (fermeture) claire du lieu où l'événement aura lieu afin de permettre un contrôle d'accès;
- Limitation du nombre d'accès et indication claire des entrées et sorties réservées aux spectateurs, et veiller à ce que toutes les issues soient constamment dégagées et contrôlées ;
- Vérification approfondie du périmètre avant que les lieux soient accessibles pour le public ;
- Interdiction d'emporter des sacs à dos et des grands sacs ;
- Sensibilisation des collaborateurs de l'organisateur aux possibles points d'attention (comportement suspect, paquet abandonné,...) ;
- Reconnaissance visuelle des collaborateurs qui font partie de l'organisation (blouse, brassard,...) ;
- Communication au public des mesures prises: heures d'arrivée et de départ, interdiction d'emporter certains objets,... ;
- Planification de secours avec les services compétents (police, Siamu) et accords préalables et clairs avec l'organisateur pour les réactions en cas d'évacuation, d'alerte à la bombe,...
- Interdiction de se garer aux alentours immédiats du lieu de l'événement ;
- Clarification de la capacité de chaque site en fonction de sa nature et de sa localisation dont le contrôle en incombe à l'organisateur.
- Interdiction de l'accès aux sites avec des bouteilles en verre, des cannettes sous peine de confiscation. De même, il est interdit d'introduire, sous peine de saisie, toute arme ou autre objet dangereux, coupant, blessant, contondant, pouvant être utilisé comme arme, des objets pyrotechniques, des dispositifs amplifiant le bruit, des drapeaux de plus de 1m² de surface, ou attachés à des bâtons de plus de 1,50 m de long, des animaux.
- En ce qui concerne la vente d'alcool sur le site, seule de la bière faiblement titrée (5 % d'alcool maximum) est autorisée. Les boissons débitées sur place le seront dans des gobelets en plastique ou en carton. Tout contenant en verre ou en métal est interdit.
- La nourriture ne peut être servie que dans des contenants en carton ou en plastique (les stands éventuels devront fermer au plus tard à la fin du match).
- Les spectateurs seront invités à quitter au plus tard 30 minutes après la fin de la retransmission du match concerné.

Tout spectateur se trouve sur le site à ses propres risques et périls. L'autorité administrative ne peut être tenue responsable de tout accident, dommage, vol ou dégradation, survenu dans l'enceinte du site.

Pour des raisons objectives de sécurité, l'autorité de police administrative pourra interrompre ou arrêter à tout moment la retransmission du match.

Article 3 :

La présente ordonnance entre en vigueur le 14 juin 2018.

Article 4 :

Copie du présent arrêté est transmise au Chef de corps de la police locale, pour notification. Le présent arrêté sera affiché de manière visible aux abords du site, par les services communaux.

Article 5 :

La police zonale est chargée de faire respecter le présent arrêté.

Article 6 :

Les infractions constatées par les services de police feront l'objet de poursuites judiciaires, ou de sanctions administratives communales, en fonction de leur nature.

Cette amende administrative ne pourra jamais excéder la somme de 350 euros ou 175 euros, selon que le contrevenant est majeur ou mineur au moment des faits.

Article 7 :

Un recours en annulation et/ou en suspension contre la présente décision peut être déposé par voie de requête au Conseil d'Etat, dans un délai de 60 jours à partir de sa notification, conformément aux lois coordonnées sur le Conseil d'Etat, coordonnées par l'arrêté royal du 12 janvier 1973 et à l'arrêté du Régent du 23 août 1948 ou électroniquement via le site <https://eproadmin.raadvst-consetat.be>, conformément à la procédure décrite à l'article 85 bis de l'arrêté du Régent du 23 août 1948 déterminant la procédure devant la section du contentieux administratif du Conseil d'Etat.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

28 votants : 28 votes positifs.

Politieverordening betreffende het uitzenden van voetbalwedstrijden op groot scherm in de slotfase van de wereldbeker 2018 (14 juni tot en met 15 juli).

De Gemeenteraad, vergaderd in openbare zitting,

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet, inzonderheid de artikelen 112, 114, 119 en 135;

Gelet op de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties;

Gelet op het Algemeen Politierglement van de gemeente Evere, inzonderheid de artikelen 33 en 34;

Overwegende de omzendbrief OOP 42bis van 25 mei 2016 van het ministerie van Binnenlandse Zaken betreffende het uitzenden van voetbalwedstrijden op een groot scherm op het Belgische grondgebied en de organisatie van evenementen gelieerd aan voetbal;

Overwegende dat, in het kader van de slotfase van de Wereldbeker voetbal 2018, die in Rusland plaatsvindt, de gemeentebesturen aanvragen zullen ontvangen om wedstrijden op groot scherm uit te zenden op voor het publiek toegankelijke plaatsen of op de openbare weg;

Overwegende dat men dit soort aanvragen dient te analyseren in het licht van het niveau van de terreurdreiging dat door het OCAD bepaald zal worden, maar ook vanuit de noodzaak om aangepaste veiligheidsmaatregelen te treffen om mogelijke incidenten te voorkomen teneinde de openbare veiligheid, gezondheid en rust te waarborgen;

Overwegende dat men in de ministeriële omzendbrief OOP 42bis van 25 mei 2016 systematisch de link legt tussen het algemene terreurdreigingsniveau dat op het grondgebied van kracht is en het dreigingsniveau dat verbonden is aan de plaatsing van grote schermen in de openbare ruimte of op voor het publiek toegankelijke plaatsen;

Overwegende dat in de ministeriële omzendbrief OOP 42bis van 25 mei 2016 de omkaderende modaliteiten bepaald worden betreffende het uitzenden van voetbalwedstrijden op een groot scherm in het kader van een multidisciplinaire aanpak en dat er herinnerd wordt aan de wettelijke bevoegdheden van de lokale overheden ter zake;

Overwegende dat de Algemene Directie Bestuurlijke Politie van de Federale Politie reeds aanbevelingen gedaan heeft inzake het politiedispositief dat ingesteld zal worden om de organisatie van samenscholingen of de uitzending van voetbalwedstrijden gedurende de Wereldbeker voetbal 2018 te omkaderen;

Overwegende dat dergelijke uitzendingen op groot scherm, in de openbare ruimte en voor een groot aantal mensen, vereisen om maatregelen te treffen die de organisator ertoe aanzetten om de risico's voor de openbare veiligheid, gezondheid en rust te voorkomen;

Besluit :

Artikel 1 :

Met het oog op het bewaren van de openbare veiligheid, rust en netheid op het grondgebied van de gemeente Evere, is het verboden om televisieschermen naar de openbare weg te richten vanuit private plaatsen die voor het publiek toegankelijk zijn tijdens de duur van de Wereldbeker voetbal, met name van 14 juni 2018 tot en met 15 juli 2018.

Artikel 2 :

De aanvragen om grote schermen op de openbare weg te plaatsen voor het uitzenden van voetbalwedstrijden in de openbare ruimte worden minstens tien dagen vóór het evenement aan de burgemeester gericht.

De burgemeester zal, in overleg met de organisator, de meest geschikte plaats bepalen voor het uitzenden van de wedstrijden, rekening houdend met de algemene veiligheidsmaatregelen die voortvloeien uit de omzendbrief OOP 42bis, zoals:

- Duidelijke afbakening (afsluiting) van de locatie waar het evenement zal plaatsvinden, om een toegangscontrole mogelijk te maken;
- Beperking van het aantal toegangen en duidelijke aanduiding van de in- en uitgangen die voor de toeschouwers voorzien zijn; erop toezien dat alle (nood)uitgangen permanent vrijgehouden en gecontroleerd worden;
- Grondige verificatie van de perimeter vooraleer de plaats toegankelijk gemaakt

wordt voor het publiek;

- Verbod om rugzakken en grote tassen mee te nemen;
- Sensibilisering van de medewerkers van de organisator over mogelijke aandachtspunten (verdachte gedraging, achtergelaten pakket,..);
- Visuele herkenbaarheid van de medewerkers die deel uitmaken van de organisatie (herkenbare kledij, armband,...);
- Communicatie over de genomen maatregelen naar het publiek toe: uren van aankomst en vertrek, verbod om bepaalde voorwerpen mee te nemen,...;
- Organisatie van de noodplanning met de bevoegde diensten (politie, DBDMH) en duidelijke voorafgaande afspraken met de organisator over hoe er gereageerd moet worden bij een evacuatie, een bomalarm,...;
- Parkeerverbod in de onmiddellijke omgeving van de plaats van het evenement;
- Verduidelijking van de capaciteit van elke site in functie van de aard en de locatie ervan, waarbij de controle toekomt aan de organisator;
- Verbod om de sites te betreden met glazen flessen en blikjes, op straffe van inbeslagneming. Het is eveneens verboden, op straffe van inbeslagneming, om de site te betreden met om het even welk wapen of een ander gevaarlijk, snijdend, kwetsend of stomp voorwerp dat als wapen gebruikt zou kunnen worden, alsook vuurwerk, geluidsversterkende apparatuur, vlaggen groter dan 1 m² of vastgemaakt aan stokken langer dan 1,50 m, dieren.
- Inzake de verkoop van alcohol op de site : enkel bier met laag alcoholgehalte is toegestaan (maximum 5% alcohol). Drank die ter plaatse verkocht wordt, wordt geschonken in plastic- of kartonnen bekertjes. Alle glazen of metalen recipiënten zijn verboden.
- Voedsel dat ter plaatse verkocht wordt, mag enkel geserveerd worden in plastic- of kartonnen recipiënten (de eventuele stands moeten ten laatste op het einde van de wedstrijd sluiten).
- De toeschouwers zullen verzocht worden om de plaats te verlaten ten laatste 30 minuten na het einde van de uitzending van de betrokken wedstrijd.

Elke toeschouwer bevindt zich op eigen risico op de site. De bestuurlijke overheid kan niet aansprakelijk gesteld worden voor gebeurlijke ongevallen, schade, diefstallen of beschadigingen binnen de afgebakende zone.

Uit objectieve veiligheidsoverwegingen kan de overheid van bestuurlijke politie de uitzending van de wedstrijd te allen tijde onderbreken of stopzetten.

Artikel 3 :

Huidige verordening treedt in werking op 14 juni 2018.

Artikel 4 :

Een kopie van huidig besluit wordt overgemaakt aan de korpschef van de lokale politie, voor officiële kennisgeving. Huidig besluit zal door de gemeentediensten op een zichtbare wijze aangeplakt worden in de onmiddellijke omgeving van de site.

Artikel 5 :

De zonale politie is ermee belast om huidig besluit te doen naleven.

Artikel 6 :

De door de politiediensten vastgestelde misdrijven zullen het voorwerp uitmaken van gerechtelijke vervolging of gemeentelijke administratieve sancties, afhankelijk van hun aard.

Deze administratieve geldboete kan nooit hoger zijn dan 350 euro of 175 euro, al naargelang de overtreder op het ogenblik van de feiten meerderjarig of minderjarig is.

Artikel 7 :

Een beroep tot nietigverklaring en/of schorsing tegen huidige beslissing kan neergelegd worden via een verzoekschrift bij de Raad van State, en dit binnen een termijn van 60 dagen te rekenen vanaf de kennisgeving, overeenkomstig de gecoördineerde wetten op de Raad van State, gecoördineerd door het koninklijk besluit van 12 januari 1973 en het Besluit van de Regent van 23 augustus 1948, of elektronisch via de site <https://eproadmin.raadvst-consetat.be>, overeenkomstig de procedure beschreven in artikel 85bis van het Besluit van de Regent van 23 augustus 1948 tot regeling van de rechtspleging voor de afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

28 stemmers : 28 positieve stemmen.

31.05.2018/A/0006 **Motion relative au soutien du conseil communal à l'appel du mouvement bruxellois #1bru1vote pour donner le droit de vote à tous les résidents bruxellois aux élections de la Région de Bruxelles-Capitale.**

Vu les articles 10 et 11 de la Constitution ;

Vu la Nouvelle Loi Communale ;

Vu l'interpellation citoyenne adressée aux autorités communales d'Evere en date du 17 avril 2018 et fixée au Conseil communal de ce jeudi 26 avril 2018 et au texte de laquelle la présente motion renvoie ;

Entendu, en Conseil communal, les citoyens dans le développement de leur interpellation ;

Considérant l'intérêt politique important que porte le sujet de cette interpellation citoyenne ;

Considérant en effet que tous les Bruxellois, quelle que soit leur nationalité, ont le droit de voter aux élections communales, que les citoyens européens y sont par ailleurs éligibles mais que ces droits sont insuffisants vu l'importance du niveau de la Région de Bruxelles-Capitale dans la définition des politiques publiques qui touchent directement au quotidien de l'ensemble des résidents bruxellois.

Considérant que la Région de Bruxelles-Capitale a la particularité d'être une entité fédérée avec de nombreuses compétences uniques en Europe et qu'elle a néanmoins un des plus grands déficits démocratiques de l'Union européenne.

Considérant que l'exclusion de 35 % des résidents de la Région de Bruxelles-Capitale mine la légitimité et la responsabilité de ses institutions ainsi que la cohésion sociale ou le sentiment de communauté, dans une ville-Région aussi diverse que Bruxelles.

Considérant que la vie politique et publique à Bruxelles se prive également du capital humain dynamique que représentant ces 1 Bruxellois sur 3. Ils pourraient contribuer à la création d'une ville mondiale et capitale de l'Europe véritablement cosmopolite.

Considérant que, pour le droit de vote des « citoyens » étrangers à la Région soit octroyé pour les élections régionales à Bruxelles, il doit également être octroyé en Wallonie et en Flandre pour assurer l'égalité de traitement entre les habitants du Royaume de Belgique.

Le Conseil Communal d'Evere :

- Apporte son soutien aux demandes du mouvement #1bru1vote pour les élections régionales de mai 2019 ;
- Demande au Parlement et au Gouvernement de la Région Bruxelles-Capitale de se prononcer en faveur du droit de vote aux élections régionales étendu à tous les résidents non-belges des trois régions pour les élections régionales du 26 mai 2019 ;
- Demande au Gouvernement fédéral de poursuivre le débat à la Chambre notamment en reprenant les propositions de loi en la matière pour accorder le droit de vote à tous les résidents de toutes les régions pour les prochaines élections régionales de 2019.

Le Conseil approuve le projet de motion.

28 votants : 22 votes positifs, 6 votes négatifs.

Motie betreffende de steun van de gemeenteraad aan de oproep van de Brusselse beweging #1bru1vote om stemrecht te geven aan alle Brusselse inwoners bij de verkiezingen voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Gelet op de artikelen 10 en 11 van de Grondwet ;

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de burgerinterpellatie gericht aan het gemeentebestuur van Evere op 17 april 2018 en toegewezen aan de gemeenteraad van donderdag 26 april 2018 en naar de tekst waarvan deze motie verwijst;

Gehoord de burgers, tijdens de gemeenteraad, in de uiteenzetting van hun interpellatie;

Overwegende het grote politieke belang van het onderwerp van deze burgerinterpellatie;

Overwegende immers dat alle Brusselaars, ongeacht hun nationaliteit, het recht hebben om bij de gemeenteraadsverkiezingen te stemmen, dat de Europese burgers dan overigens verkiesbaar zijn, maar dat deze rechten onvoldoende zijn gezien het belang van het niveau van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest bij de vastlegging van het

openbare beleid dat het dagelijkse leven van alle Brusselse inwoners rechtstreeks beïnvloedt;

Overwegende dat het Brussels Hoofdstedelijk Gewest de bijzonderheid heeft een deelentiteit te zijn met vele op Europees niveau unieke bevoegdheden en niettemin een van de grootste democratische deficits in de Europese Unie kent;

Overwegende dat de uitsluiting van 35 % van de inwoners van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest de legitimiteit en de verantwoordelijkheid van de instellingen ondermijnt evenals de sociale cohesie en het gemeenschapsgevoel, in een stadsgewest dat zo divers is als Brussel;

Overwegende dat het politieke en openbare leven in Brussel zichzelf tevens de mogelijkheid ontzegt gebruik te maken van het dynamische menselijke kapitaal dat door deze 1 Brusselaar op 3 gevormd wordt. Zij zouden kunnen bijdragen tot de creatie van een wereldstad en Europese hoofdstad die echt kosmopolitisch is;

Overwegende dat, opdat het stemrecht voor de buitenlandse ‘burgers’ van het Gewest voor de gewestverkiezingen in Brussel toegekend wordt, dit tevens toegekend moet worden in Wallonië en Vlaanderen, teneinde een gelijke behandeling van alle inwoners van het koninkrijk België te garanderen;

De gemeenteraad van Evere:

- Verleent zijn steun aan de eisen van de beweging #1brulvote voor de gewestverkiezingen van mei 2019;
- Vraagt dat het Parlement en de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest zich uitspreken vóór de uitbreiding van het stemrecht bij de gewestverkiezingen tot alle niet-Belgische inwoners van de drie gewesten voor de gewestverkiezingen van 26 mei 2019;
- Vraagt de Federale Regering het debat in de Kamer voort te zetten, onder meer door de wetsvoorstellen ter zake voor de toekenning van het stemrecht aan alle inwoners van alle gewesten bij de volgende gewestverkiezingen in 2019 over te nemen.

De Raad keurt het voorstel van motie goed.

28 stemmers : 22 positieve stemmen, 6 negatieve stemmen.

Belma Tek quitte la séance / verlaat de zitting.

SECTEUR FINANCIER - SECTOR FINANCIËN

31.05.2018/A/0007 **Comptes communaux pour l'exercice 2017.**

LE CONSEIL, réuni en séance publique,

Vu le titre VI de la nouvelle loi communale et en particulier les articles 96 et 240;

Vu l'arrêté royal du 02.08.1990 portant règlement général de la comptabilité communale (RGCC), notamment les articles 17 § 4 et 75 à 78;

Vu les arrêtés ministériels des 30.10.1990 et 23.09.1991 accompagnants le nouveau R.G.C.C. et du 10.01.1996 fixant les documents comptables;

Vu les circulaires du Ministère de la Région de Bruxelles-Capitale notamment :

- du 14.07.1994 fixant les règles de valorisation du patrimoine;
- du 31.01.2018 relatives à la clôture des comptes;

Vu l'article 6 § 1 de l'ordonnance du 14.05.1998 organisant la tutelle administrative sur les communes de la région de Bruxelles-Capitale;

Sur la proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins;

DECIDE :

Article 1 :

D'arrêter les comptes communaux pour l'exercice 2017.

Ces comptes annuels comprennent :

- le compte budgétaire
- le bilan
- le compte de résultats
- les annexes
- les commentaires joints au compte constituent le rapport visé à l'article 96 de la nouvelle loi communale.

Article 2 :

De transmettre cette délibération en double exemplaire à l'autorité de tutelle en vue de l'exercice de la tutelle d'approbation.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

27 votants : 18 votes positifs, 9 abstentions.

Gemeenterekeningen voor het dienstjaar 2017.

DE RAAD, vergaderd in openbare zitting;

Gelet op titel VI van de nieuwe gemeentewet en in het bijzonder op de artikels 96 en 240;

Gelet op het koninklijk besluit dd. 02.08.1990 houdende het algemeen reglement op de gemeentecomptabiliteit (ARGC) o.a. op de artikels 17 § 4 en 75 t./m. 78;

Gelet op de ministeriële besluiten van 30.10.1990 en 23.09.1991 tot uitvoering van het nieuwe A.R.G.C. en van 10.01.1996 tot vaststelling van de boekhoudkundige documenten;

Gelet op de omzendbrieven van het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

o.a. :

- van 14.07.1994 houdende vaststelling van de waarderingsregels voor het patrimonium;
- van 31.01.2018 betreffende de afsluiting van de rekeningen;

Gelet op artikel 6 § 1 van de ordonnantie van 14.05.1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

BESLUIT :

Artikel 1 :

De gemeenterekeningen voor het dienstjaar 2017 vast te stellen.

Deze rekeningen omvatten :

- de begrotingsrekening
- de balans
- de resultatenrekening
- de bijlagen
- de commentaar gevoegd bij de rekeningen vormt het verslag bedoeld in artikel 96 van de nieuwe gemeentewet.

Artikel 2 :

Deze beraadslaging in tweevoud met het oog op de uitoefening van het goedkeuringstoezicht aan de toezichthoudende overheid over te maken.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

27 stemmers : 18 positieve stemmen, 9 onthoudingen.

Housini Chairi quitte la séance / verlaat de zitting.

31.05.2018/A/0008 **Comptes pour l'exercice 2017 de l'a.s.b.l. Triton.**

LE CONSEIL, réuni en séance publique;

Vu la délibération du Conseil communal du 26 mars 2015 approuvant la convention entre la commune d'Evere et l'a.s.b.l. Triton;

Vu les comptes pour l'exercice 2017 approuvés par l'Assemblée Générale de l'a.s.b.l. Triton en séance du 17 avril 2018;

Vu l'article 7 de l'ordonnance du 14 mai 1998 organisant la tutelle administrative sur les communes de la Région de Bruxelles-Capitale;

Considérant que :

- 1) le bilan présente un actif et passif de 558.978,21€;
- 2) le compte de résultat se présente comme suit :

Produits d'exploitation hors dotation :	928.154,47 €
Dotation communale ordinaire 2017 :	+ 433.601,11 €
Charges d'exploitation :	- 1.285.205,99 €
Résultat d'exploitation :	76.549,59 €
Résultat financier :	- 333,01 €
Résultat exceptionnel :	+ 0,00 €
Impôts :	- 9.025,92 €
Boni de l'exercice 2017 :	+ 67.190,66 €

Sur la proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins,

DECIDE :

Article 1 :

D'approuver les comptes pour l'exercice 2017 de l'a.s.b.l. Triton.

Article 2 :

De réduire la dotation communale 2018 de l'a.s.b.l. Triton de 505.750,00€ à l'article budgétaire 76406/332-02 à concurrence de 67.190,66 € (boni exercice 2017).

Article 3 :

De transmettre la présente délibération à l'a.s.b.l. Triton.

Article 4 :

De reprendre cette délibération sur la liste des délibérations qui doit être soumise à l'autorité de tutelle.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

26 votants : 26 votes positifs.

Rekeningen voor het dienstjaar 2017 van de v.z.w. Triton.

DE RAAD, vergaderd in openbare zitting;

Gelet op zijn beraadslaging dd. 26 maart 2015, die de conventie goedkeurt tussen de gemeente Evere en de v.z.w. Triton;

Gelet op de rekeningen voor het dienstjaar 2017, goedgekeurd door de Algemene vergadering van de v.z.w. Triton in zitting van 17 april 2018;

Gelet op artikel 7 van de ordonnantie van 14 mei 1998 houdende regeling van het administratieve toezicht op de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

Overwegende dat:

- 1) de balans een activa en passiva van 558.978,21€ vertoont;
- 2) de resultatenrekening er als volgt uitziet :

Bedrijfsopbrengsten buiten de dotatie:	928.154,47 €
Gewone gemeentelijke dotatie 2017:	+ 433.601,11 €

Bedrijfslasten:	- 1.285.205,99 €
Bedrijfsresultaat:	76.549,59 €
Financieel resultaat:	- 333,01 €
Uitzonderlijk resultaat:	+ 0,00 €
Belastingen:	- 9.025,92 €
Batig saldo van het boekjaar 2017:	+ 67.190,66 €

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen,

BESLUIT :

Artikel 1 :

De rekeningen voor het dienstjaar 2017 van de v.z.w. Triton goed te keuren.

Artikel 2 :

De gemeentelijke dotatie 2018 van de v.z.w. Triton van 505.750,00€ op begrotingsartikel 76406/332-02 te verminderen ten belope van 67.190,66€ (batig saldo dienstjaar 2017).

Artikel 3 :

Onderhavige beraadslaging over te maken aan de v.z.w. Triton.

Artikel 4 :

Deze beraadslaging op te nemen op de lijst der beraadslagingen welke aan de toezichthoudende overheid dient te worden overgemaakt.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

26 stemmers : 26 positieve stemmen.

31.05.2018/A/0009 **Prise en charge par l'administration fiscale régionale de l'établissement et du recouvrement des centimes additionnels à la taxe régionale sur les établissements d'hébergement touristique.**

Le Conseil, réuni en séance publique,

Vu l'article 170, § 4 de la Constitution;

Vu l'article 117 de la Nouvelle loi communale;

Vu l'article 6, § 2, de l'ordonnance du 14 mai 1998 organisant la tutelle administrative sur les communes de la Région de Bruxelles-Capitale et l'art. 1 de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 16 juillet 1998 relatif à la transmission au gouvernement des actes des autorités communales en vue de l'exercice de la tutelle administrative;

Vu l'ordonnance du 23 décembre 2016 relative à la taxe régionale sur les

établissements d'hébergement touristique, article 13, § 2;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 26 janvier 2017 établissant les modalités de certains actes prévus par l'ordonnance du 23 décembre 2016 relative à la taxe régionale sur les établissements d'hébergement touristique, article 4/1;

Considérant que l'administration fiscale régionale assurera l'établissement, l'enrôlement, la perception et le recouvrement des centimes additionnels à la taxe régionale sur l'hébergement touristique pour l'exercice d'imposition 2019, pour autant que la commune émette le souhait de bénéficier de ce service avant le 30 juin 2018;

Sur la proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins,

DECIDE :

Article 1 :

De charger l'administration fiscale de la Région de Bruxelles-Capitale de l'établissement, de l'enrôlement, de la perception et du recouvrement des centimes additionnels à la taxe régionale sur les établissements touristiques, pour l'exercice d'imposition 2019.

Article 2 :

De charger le Collège des Bourgmestre et Echevins de la notification de cette décision conformément à l'article 4/1 de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 26 janvier 2017 établissant les modalités de certains actes prévus par l'ordonnance du 23 décembre 2016 relative à la taxe régionale sur les établissements d'hébergement touristique.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

26 votants : 26 votes positifs.

Belasting van de gewestelijke fiscale administratie met de heffing, de inkohiering, de inning en de invordering van de gemeentelijke opcentiemen op de gewestbelasting op de inrichtingen van toeristisch logies.

DE RAAD, vergaderd in openbare zitting;

Gelet op artikel 170, § 4 van de Grondwet;

Gelet op artikel 117 van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op artikel 6, § 2, van de ordonnantie van 14 mei 1998, houdende regeling van het administratieve toezicht op de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en op artikel 1 van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 16 juli 1998 betreffende het voorleggen aan de regering van de akten van de gemeenteoverheden met het oog op de uitoefening van het administratieve toezicht;

Gelet op de ordonnantie van 23 december 2016 betreffende de gewestbelasting op de inrichtingen van toeristisch logies, artikel 13, § 2;

Gelet op besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 26 januari 2017 tot vaststelling van de modaliteiten van bepaalde handelingen voorzien door de ordonnantie van 23 december 2016 betreffende de gewestbelasting op de inrichtingen van toeristisch logies, artikel 4/1;

Overwegende dat de gewestelijke fiscale administratie slechts zal instaan voor de heffing, de inkohiering, de inning en de invordering van de gemeentelijke opcentiemen op de gewestbelasting op de inrichtingen van toeristisch logies voor aanslagjaar 2019 in zoverre de gemeente voor 30 juni 2018 de wens uit om van deze dienstverlening gebruik te maken;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen,

BESLUIT :

Artikel 1 :

De fiscale administratie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest te belasten met de heffing, de inkohiering, de inning en de invordering van de opcentiemen op de gewestelijke belasting op de inrichtingen van toeristisch logies voor aanslagjaar 2019.

Artikel 2 :

Het College van Burgemeester en Schepenen te belasten met de mededeling van deze beslissing aan de gewestelijke fiscale administratie overeenkomstig artikel 4/1 van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 26 januari 2017 tot vaststelling van de modaliteiten van bepaalde handelingen voorzien door de ordonnantie van 23 december 2016 betreffende de gewestbelasting op de inrichtingen van toeristisch logies.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.
26 stemmers : 26 positieve stemmen.

SECTEUR VIE CITOYENNE - SECTOR MAATSCHAPPELIJK LEVEN

31.05.2018/A/0010 **Règlement d'ordre intérieur - Garderie centrale communale.**

LE CONSEIL, réuni en séance publique,

Considérant qu'il est nécessaire d'établir un règlement d'ordre intérieur pour les garderies centrales communales (congrés d'automne, vacances d'hiver et congré de détente);

Vu l'article 117 de la nouvelle loi communale;

Vu l'article 7 de l'ordonnance du 14.05.1998 organisant la tutelle administrative sur les communes de la région de Bruxelles-Capitale;

DECIDE :

Article 1 :

D'approuver le règlement d'ordre intérieur ci-joint et de le déclarer en vigueur à partir du 31.08.2018.

Article 2 :

De remettre le règlement d'ordre intérieur ci-joint aux parents pour chaque inscription à la garderie centrale.

Article 3 :

De reprendre cette délibération sur la liste des délibérations qui doit être transmise à l'autorité de tutelle.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

26 votants : 26 votes positifs.

Huishoudelijk reglement - Gemeentelijke centrale opvang.

DE RAAD, vergaderd in openbare zitting,

Overwegende dat het noodzakelijk is een huishoudelijk reglement voor de gemeentelijke centrale opvang (herfstvakantie, Kerstvakantie en Krokusvakantie) op te stellen;

Gelet op artikel 117 van de nieuwe gemeentewet;

Gelet op artikel 7 van de ordonnantie van 14.05.1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

BESLUIT :

Artikel 1 :

Bijgevoegd huishoudelijk reglement goed te keuren en vanaf 31.08.2018 van kracht te verklaren.

Artikel 2 :

Bijgevoegd huishoudelijk reglement aan de ouders te geven bij elke inschrijving voor de centrale opvang.

Artikel 3 :

Deze beraadslaging op te nemen op de lijst der beraadslagingen welke aan de toezichthoudende overheid dient te worden overgemaakt.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

26 stemmers : 26 positieve stemmen.

LE CONSEIL, réuni en séance publique,

Vu le décret du 15.12.2006 insérant l'article 77 bis du décret « Missions » du 24.07.1997;

Considérant qu'il est nécessaire de modifier le règlement d'ordre intérieur des écoles communales L'Aubier, La Source et Clair-Vivre adopté par le conseil communal le 26.01.2017;

Vu l'article 117 de la nouvelle loi communale;

Vu l'article 7 de l'ordonnance du 14.05.1998 organisant la tutelle administrative sur les communes de la région de Bruxelles-Capitale;

DECIDE :

Article 1 :

D'abroger le règlement d'ordre intérieur actuel (délibération du conseil communal du 26.01.2017) en date du 31.08.2018.

Article 2 :

D'approuver le règlement d'ordre intérieur ci-joint et de le déclarer en vigueur à partir du 31.08.2018.

Article 3 :

De charger la direction de remettre le règlement d'ordre intérieur aux parents lors de chaque inscription ainsi qu'à chaque modification de ce règlement, et de le leur faire signer pour accord.

Article 4 :

De reprendre cette délibération sur la liste des délibérations qui doit être transmise à l'autorité de tutelle.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

26 votants : 26 votes positifs.

Huishoudelijk reglement - Franstalige gemeentescholen : aanpassing.

DE RAAD, vergaderd in openbare zitting,

Gelet op het decreet van 15.12.2006 dat het artikel 77 bis van het decreet « Missions » van 24.07.1997 opneemt;

Overwegende dat het noodzakelijk is het huishoudelijk reglement van de gemeentescholen Aubier, La Source en Clair-Vivre goedgekeurd door de gemeenteraad van 26.01.2017 te wijzigen;

Gelet op artikel 117 van de nieuwe gemeentewet;

Gelet op artikel 7 van de ordonnantie van 14.05.1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

BESLUIT :

Artikel 1 :

Het bestaande huishoudelijk reglement (beraadslaging van de gemeenteraad van 26.01.2017) op te heffen op 31.08.2018.

Artikel 2 :

Bijgevoegd huishoudelijk reglement goed te keuren en vanaf 31.08.2018 van kracht te verklaren.

Artikel 3 :

De directie te gelasten om het huishoudelijk reglement aan de ouders te overhandigen bij elke inschrijving alsook bij iedere wijziging aan dit reglement en het te laten ondertekenen voor akkoord.

Artikel 4 :

Deze beraadslaging op te nemen op de lijst der beraadslagingen welke aan de toezichthoudende overheid dient te worden overgemaakt.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

26 stemmers : 26 positieve stemmen.

31.05.2018/A/0012 **Règlement relatif au subside visant l'accueil de qualité.**

LE CONSEIL, réuni en séance publique,

Considérant que les écoles fondamentales organisent un accueil avant et après le temps scolaire;

Considérant la volonté de soutenir les écoles fondamentales dans la mise en place d'un accueil de qualité ludique et pédagogique;

Vu l'article 117 de la nouvelle loi communale;

Vu l'art. 7 de l'ordonnance du 14.05.1998 organisant la tutelle administrative sur les communes de la région de Bruxelles-Capitale;

DECIDE :

Article 1 :

D'adopter à partir du 1er juin 2018 le règlement relatif au subside visant l'accueil de qualité.

1. Objet :

La commune d'Evere souhaite soutenir les écoles fondamentales situées à Evere dans

leur accueil de qualité avant et après l'école.

2. Champ d'application:

Seules les écoles fondamentales reconnues situées à Evere et organisant un accueil payant avant et/ou après l'école en faisant appel à des professionnels externes peuvent prétendre au subside forfaitaire. Le subside forfaitaire concerne une année de travail (01 septembre au 30 juin).

3. Conditions du subside :

Une école ne pourra que prétendre au subside forfaitaire si elle donne une description détaillée de l'organisation de l'accueil avant et après l'école : localisation, prix, norme d'encadrement, activités, moyen d'enregistrement des enfants en autres subsides en remplissant le formulaire mis à disposition par le service Education de la commune d'Evere.

4. Montant du subside :

La commune d'Evere accorde par année de travail par école un subside forfaitaire de 2.500,00€ destiné à la formation des professionnels externes et l'achat de matériel ludique et/ou pédagogique.

5. Procédure :

L'école dépose sa demande au plus tard le 15 juin en remplissant le formulaire mis à disposition par le service Education de la commune d'Evere. Le rapport d'activité de l'année de travail précédente et les pièces justificatives doivent être transmis au plus tard le 15 juillet au service Education.

6. Evaluation :

Le service Education évalue les demandes de subsides et formule un avis au collège des bourgmestre et échevins dans les deux mois.

7. Décision :

Le collège des bourgmestre et échevins formule, sur base de l'avis du service Education, une proposition au conseil communal.

8. Liquidation :

La liquidation des subsides se fait dans le mois qui suit l'approbation par le conseil communal.

9. Sanctions :

Le subside doit être utilisé pour l'objet pour lequel il est accordé et son utilisation doit être justifiée. Dans la cas contraire, le subside doit être remboursé.

Si les pièces justificatives ne sont pas transmises, la commune peut décider de ne pas liquider le subside ou exiger le remboursement du subside.

Article 2 :

De reprendre cette délibération sur la liste des délibérations qui doit être transmise à l'autorité de tutelle.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

26 votants : 26 votes positifs.

Reglement betreffende de subsidie inzake kwaliteitsvolle opvang.

DE RAAD, vergaderd in openbare zitting,

Overwegende dat de basisscholen voor- en naschoolse opvang organiseren;

Overwegende de wens om de basisscholen te ondersteunen bij het inrichten van ludieke en pedagogische kwaliteitsvolle opvang;

Gelet op het art.117 van de nieuwe gemeentewet;

Gelet op artikel 7 van de ordonnantie van 14.05.1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

BESLUIT :

Artikel 1 :

Het reglement betreffende de subsidie inzake kwaliteitsvolle opvang vanaf 1 juni 2018 goed te keuren.

1. Doel :

De gemeente Evere wenst de basisscholen die in Evere gevestigd zijn te ondersteunen in hun kwaliteitsvolle voor- en naschoolse opvang.

2. Toepassingsgebied :

Voor de forfaitaire subsidie komen enkel in aanmerking de erkende basisscholen die in Evere gevestigd zijn en betalende voor- en/of naschoolse opvang organiseren en daarvoor beroep doen op externe beroepskrachten. De forfaitaire subsidie heeft betrekking op één werkingsjaar (01 september tot 30 juni).

3. Voorwaarden tot subsidiëring :

Een school kan enkel aanspraak maken op de forfaitaire subsidie wanneer ze een gedetailleerde beschrijving geeft van de organisatie van de voor- en naschoolse opvang: locatie, prijs, omkaderingsnorm, activiteiten, registratievorm van de kinderen en andere subsidies aan de hand van het ingevulde formulier door de dienst Onderwijs van de gemeente Evere ter beschikking gesteld.

4. Subsidiebedrag :

De gemeente Evere kent per werkingsjaar per school een forfaitaire subsidie toe van 2.500,00€ bestemd voor de vorming van de externe beroepskrachten en de aankoop van spel- en/of pedagogisch materiaal.

5. Procedure :

De school dient haar aanvraag ten laatste in op 15 juni aan de hand van het ingevulde formulier door de dienst Onderwijs van de gemeente Evere ter beschikking gesteld. Het activiteitenverslag van het vorige werkingsjaar en de bijhorende rechtvaardigingsstukken dienen ten laatste op 15 juli worden overgemaakt aan de dienst Opvoeding.

6. Beoordeling :

De dienst Opvoeding beoordeelt de subsidieaanvragen en formuleert een advies aan het

college van burgemeester en schepenen binnen de twee maanden.

7. Beslissing :

Het college van burgemeester en schepenen, formuleert op basis van het advies van de dienst Opvoeding, een voorstel aan de gemeenteraad om de subsidies toe te kennen.

8. Uitbetaling :

De uitbetaling van de subsidies gebeurt binnen de maand na goedkeuring door de gemeenteraad.

9. Sancties :

De subsidie moet gebruikt worden voor het doel waarvoor ze is toegekend en het gebruik ervan dient gerechtvaardigd. Zo niet, dient de subsidie terugbetaald te worden. Bij het niet indienen van de verantwoordingsstukken, kan de gemeente Evere overgaan tot niet uitbetaling of terugvordering van de toegekende subsidie

Artikel 2 :

Deze beraadslaging op te nemen op de lijst der beraadslagingen welke aan de toezichthoudende overheid dient te worden overgemaakt.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

26 stemmers : 26 positieve stemmen.

31.05.2018/A/0013 **Convention de collaboration entre le Centre communautaire néerlandophone Everna et la commune d'Evere.**

LE CONSEIL, réuni en séance publique,

Vu le décret du 13.07.2001 du Parlement flamand, relatif à la stimulation d'une politique culturelle locale qualitative et intégrale, modifié par les décrets du 05.07.2002, 20.12.2002, 21.03.2003, 24.12.2004, 23.12.2005, 30.06.2006 et 13.07.2007;

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 11.02.2002 portant exécution du décret du 13.07.2001 relatif à la stimulation d'une politique culturelle locale qualitative et intégrale, modifié par les arrêtés du 28.05.2004, 11.06.2004 et 15.09.2006;

Vu la convention existante entre le Centre communautaire néerlandophone Everna et la commune d'Evere;

Considérant la volonté de reconduire la collaboration en 2018;

Vu l'article 117 de la nouvelle loi communale;

Vu l'article 7 de l'ordonnance du 14 mai 1998 organisant la tutelle administrative sur les communes de la Région de Bruxelles-Capitale;

Sur proposition du collège des Bourgmestre et Echevins;

DECIDE :

Article 1 :

D'approuver la convention de collaboration 2018 ci-jointe entre le Centre communautaire néerlandophone Everna et la commune d'Evere.

Article 2 :

De reprendre cette délibération sur la liste des délibérations qui doit être transmise à l'autorité de tutelle.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

26 votants : 26 votes positifs.

Samenwerkingsovereenkomst tussen het Gemeenschapscentrum Everna en de gemeente Evere.

DE RAAD, vergaderd in openbare zitting,

Gelet op het decreet van 13.07.2001 van het Vlaams Parlement houdende het stimuleren van een kwalitatief en integraal lokaal cultuurbeleid, gewijzigd bij de decreten van 05.07.2002, 20.12.2002, 21.03.2003, 24.12.2004, 23.12.2005, 30.06.2006 en 13.07.2007;

Gelet op het besluit van 11.01.2002 van de Vlaamse Regering ter uitvoering van het decreet houdende het stimuleren van een kwalitatief en integraal lokaal cultuurbeleid van 13.07.2001, gewijzigd bij de besluiten van 28.05.2004, 11.06.2004 en 15.09.2006;

Gelet op de bestaande overeenkomst tussen het Gemeenschapscentrum Everna en de gemeente Evere;

Overwegende de wens om de samenwerking in 2018 verder te zetten;

Gelet op artikel 117 van de nieuwe gemeentewet;

Gelet op artikel 7 van de ordonnantie van 14 mei 1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

Op voorstel van het college van Burgemeester en Schepenen;

BESLUIT :

Artikel 1 :

De samenwerkingsovereenkomst 2018 als bijlage tussen het Gemeenschapscentrum Everna en de gemeente Evere goed te keuren.

Artikel 2 :

Deze beraadslaging op te nemen op de lijst der beraadslagingen welke aan de toezichthoudende overheid dient te worden overgemaakt.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

26 stemmers : 26 positieve stemmen.

31.05.2018/A/0014 **Buvette et terrains de football du parc Saint-Vincent : convention d'occupation par le club de football Stade éverois RC.**

LE CONSEIL, réuni en séance publique,

Considérant que la buvette et les terrains de football du parc Saint-Vincent sont propriétés communales et sont situés à la rue Stroobants, 75 à 1140 Evere;

Considérant que l'administration communale souhaite permettre au Club de football Stade Everois RC d'exploiter la buvette et les terrains de football du parc Saint-Vincent du 01.07.2018 au 30.06.2023;

Considérant que la convention d'occupation de la buvette et des terrains de football est un contrat administratif qui ne pourra en aucune façon être considéré comme un contrat de bail ou bail commercial;

Considérant que le Stade Everois RC est l'occupant principal des terrains du parc Saint-Vincent;

Vu l'article 117 de la nouvelle loi communale;

Vu l'article 7 de l'ordonnance du 14.05.1998 organisant la tutelle administrative sur les communes de la Région de Bruxelles-Capitale;

Sur la proposition du collège des Bourgmestre et Echevins;

DECIDE :

Article 1 :

D'approuver la convention d'occupation, en annexe, de la buvette et des terrains de football du parc Saint-Vincent par le Club de football Stade Everois RC.

Article 2 :

De reprendre cette délibération sur la liste des délibérations qui doit être transmise à l'autorité de tutelle.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

26 votants : 26 votes positifs.

Kantine en voetbalterreinen van het Sint-Vincentiuspark : bezettingsovereenkomst door de voetbalploeg Stade Everois RC.

De RAAD, vergaderd in openbare zitting,

Overwegende dat de kantine en de voetbalterreinen van het Sint-Vincentiuspark gemeentelijke eigendommen zijn en gelegen, Stroobantsstraat, 75 te 1140 Evere;

Overwegende dat het gemeentebestuur wenst dat de voetbalploeg Stade Everois RC de kantine en de voetbalterreinen van het Sint-Vincentiuspark uitbaat van 01.07.2018 tot 30.06.2023;

Overwegende dat de bezettingsovereenkomst een administratief contract is dat in geen enkel geval zal kunnen aanzien worden als een huurovereenkomst of als een handelsovereenkomst;

Overwegende dat de Stade Everois RC hoofdbezetter is van de terreinen van het Sint-Vincentiuspark;

Gelet op het artikel 117 van de nieuwe gemeentewet;

Gelet op artikel 7 van de ordonnantie van 14.05.1998 houdende de regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

Op voorstel van het college van Burgemeester en Schepenen;

BESLUIT :

Artikel 1 :

De bezettingsovereenkomst, als bijlage, van de kantine van het Sint-Vincentiuspark door de voetbalploeg Stade Everois RC goed te keuren.

Artikel 2 :

Deze beraadslaging op te nemen op de lijst der beraadslagingen welke aan de toezichthoudende overheid dient te worden overgemaakt.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

26 stemmers : 26 positieve stemmen.

31.05.2018/A/0015 **Octroi d'un subside à l'asbl Ascades pour l'organisation du Tournoi de la 2ème chance.**

Considérant que le Tournoi de la 2^{ème} chance de l'asbl Ascades répond aux objectifs poursuivis par le service de Solidarité entre les peuples;

Considérant la demande de l'asbl Ascades d'obtenir un soutien financier pour réaliser la communication dans le cadre de l'organisation de ce tournoi;

Vu le crédit inscrit à l'article budgétaire 15013/332-02 du budget ordinaire pour l'exercice 2018;

Vu l'article 117 de la nouvelle loi communale;

Vu la loi du 14 novembre 1983 relative au contrôle de l'octroi et de l'emploi de certaines subventions;

Vu l'article 7 de l'ordonnance du 14 mai 1998 organisant la tutelle administrative sur les communes de la région de Bruxelles-Capitale;

Sur proposition du collège des Bourgmestre et Echevins;

DECIDE :

Article 1 :

D'octroyer un subside de 400,00€ pour le soutien du Tournoi de la 2^{ème} chance en faveur de :

ASCADES ASBL

avenue Henry Dunant 14/16

1140 Evere

NE : 0895 854 782

Article 2 :

De comptabiliser cette dépense sur l'article budgétaire 15013/332-02 du budget ordinaire de l'exercice 2018.

Article 3 :

De reprendre cette délibération sur la liste des délibérations qui doivent être transmises à l'autorité de tutelle.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

26 votants : 26 votes positifs.

Toekenning van een subsidie aan de vzw Ascades voor de organisatie van het Toernooi van de 2de kans.

Overwegende dat het Toernooi van de 2de kans van de vzw Ascades beantwoordt aan de doelstellingen die nagestreefd worden door de dienst Solidariteit tussen de Volkeren;

Overwegende het verzoek van de vzw Ascades om financiële steun te krijgen voor de realisatie van de communicatie in het kader van de organisatie van dit toernooi;

Getet op het krediet ingeschreven op het begrotingsartikel 15013/332-02 van de gewone begroting voor het dienstjaar 2018;

Gelet op artikel 117 van de nieuwe gemeentewet;

Gelet op de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen;

Gelet op artikel 7 van de ordonnantie van 14 mei 1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

Op voorstel van het college van Burgemeester en Schepenen,

BESLIST :

Artikel 1 :

Een subsidie van 400,00€ toe te kennen ter ondersteuning van het Toernooi van de 2de kans ten gunste van :

ASCADES vzw

Henry Dunantlaan, 14/16

1140 Evere

ON : 0895 854 782

Artikel 2 :

Deze uitgave te boeken op het begrotingsartikel 15013/332-02 van de gewone begroting voor het dienstjaar 2018.

Artikel 3 :

Deze beraadslaging op te nemen in de lijst van de beraadslagingen die overgemaakt moet worden aan de toezichthoudende overheid.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

26 stemmers : 26 positieve stemmen.

31.05.2018/A/0016 **Subvention en faveur de la commune de Oued Essafa dans le cadre de la Coopération Internationale Communale.**

Le Conseil, réuni en séance publique,

Considérant la convention spécifique de partenariat entre la commune d'Evere, Brulocalis et la commune de Oued Essafa au Maroc, dans le cadre de la coopération internationale communale, approuvée par le Conseil communal en séance du 27 avril 2017;

Considérant le plan opérationnel annuel élaboré en concertation avec les instances de la commune de Oued Essafa;

Vu les lois du 19 mars 2013 et du 16 juin 2016 relatives à la Coopération belge au développement;

Vu les arrêtés royaux du 11 septembre 2016 concernant la subvention des acteurs de la coopération non gouvernementale;

Vu l'arrêté royal du 28 février 2017 octroyant une subvention aux organisations accréditées à l'asbl Association de la Ville et de Communes de la Région de Bruxelles-Capitale (AVCB) pour le financement du Programme 2017-2021 de Coopération Internationale Communale;

Vu le crédit inscrit à l'article budgétaire 15013/332-02 du budget ordinaire de l'exercice 2018 concernant les subsides octroyés aux associations de type Solidarité entre les peuples;

Vu la loi du 14 novembre 1983 relative au contrôle de l'octroi et de l'emploi de subventions;

Vu l'article 117 de la nouvelle loi communale;

Vu l'article 7 de l'ordonnance du 14 mai 1998 organisant la tutelle administrative sur les communes de la Région de Bruxelles-Capitale;

Sur la proposition du collège des Bourgmestre et Echevins;

DECIDE :

Article 1 :

D'allouer un subside de 14.130,00€ à la commune de Oued Essafa.

Article 2 :

De comptabiliser cette dépense sur l'article budgétaire 15013/332-02 du budget ordinaire de 2018.

Article 3 :

De reprendre cette délibération sur la liste des délibérations qui doit être transmise à l'autorité de tutelle.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

26 votants : 26 votes positifs.

Subsidie ten gunste van de gemeente Oued Essafa in het kader van de Gemeentelijke Internationale Samenwerking.

De Raad, vergaderd in openbare zitting,

Overwegende de specifieke partnerschapsovereenkomst tussen de gemeente Evere, Brulocalis en de gemeente Oued Essafa in Marokko, in het kader van de Gemeentelijke Internationale Samenwerking, goedgekeurd door de gemeenteraad tijdens zijn vergadering van 27 april 2017;

Overwegende het operationeel jaarplan, uitgewerkt in overleg met de instanties van de gemeente Oued Essafa;

Gelet op de wetten van 19 maart 2013 en 16 juni 2016 betreffende de Belgische ontwikkelingssamenwerking;

Gelet op het koninklijk besluit van 11 september 2016 betreffende de subsidiëring van niet-gouvernementele samenwerkingsactoren;

Gelet op het koninklijk besluit van 28 februari 2017 tot toekenning van een subsidie aan de geaccrediteerde organisaties van de vzw Vereniging van de Stad en de Gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (VSGB-Brulocalis) voor de financiering van het programma 2017-2021 van de Gemeentelijke Internationale Samenwerking;

Gelet op het krediet ingeschreven op het begrotingsartikel 15013/332-02 van de gewone begroting van het dienstjaar 2018 betreffende subsidies toegekend aan

verenigingen van het type 'Solidariteit tussen de Volkeren';

Gelet op de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen;

Gelet op artikel 117 van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op artikel 7 van de ordonnantie van 14 mei 1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

BESLIST :

Artikel 1:

Een subsidie van 14.130,00€ aan de gemeente Oued Essafa toe te kennen.

Artikel 2:

Deze uitgave op het begrotingsartikel 15013/332-02 voor het dienstjaar 2018 te boeken.

Artikel 3:

Deze beraadslaging op te nemen op de lijst der beraadslagingen welke aan de toezichthoudende overheid dient te worden overgemaakt.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

26 stemmers : 26 positieve stemmen.

SECTEUR TRAVAUX PUBLICS - SECTOR OPENBARE WERKEN

31.05.2018/A/0017 **Règlement redevance sur le stationnement des véhicules à moteur sur la voie publique.**

Le Conseil, réuni en séance publique,

Vu la Nouvelle Loi communale et notamment ses articles 117 à 137bis;

Vu la loi du 16 mars 1968 relative à la police de la circulation routière;

Vu l'Ordonnance du 22 janvier 2009 portant organisation de la politique du stationnement et création de l'Agence de stationnement de la Région de Bruxelles Capitale, modifié par l'Ordonnance du 20 juillet 2016;

Vu l'Ordonnance du 3 avril 2014 relative aux règlements complémentaires sur la circulation routière et sur la pose et le coût de la signalisation routière, modifiée par l'Ordonnance du 20 juillet 2016;

Vu l'Arrêté Royal du 1er décembre 1975 portant règlement général sur la police de la circulation routière et de l'usage de la voie publique (le Code de la route);

Vu l'Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 18 juillet 2013 portant le volet réglementaire du Plan régional de politique du stationnement, modifié par l'Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 27 octobre 2016;

Vu l'Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 18 juillet 2013 relatif aux zones de stationnement réglementées et aux cartes de dérogation, modifié par l'Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 27 octobre 2016 dont les modifications ont été publiées au Moniteur belge le 12 décembre 2016 et dont les nouvelles dispositions entre en vigueur le 1er janvier 2017;

Vu l'Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 21 mars 2013 fixant les modalités d'utilisation des places de stationnement réservées en voirie aux opérateurs de véhicules à moteur partagés, modifié par l'Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 28 avril 2016;

Vu l'Arrêté ministériel du 7 mai 1999 relatif à la carte de stationnement pour personnes handicapées;

Vu l'Arrêté ministériel du 9 janvier 2007 concernant la carte communale de stationnement;

Vu le Code de la route;

Vu les éventuelles modifications des textes non-mentionnées ci-dessus;

Vu l'article 7 de l'ordonnance du 14 mai 1998 organisant la tutelle administrative sur les communes de la Région de Bruxelles-Capitale;

Considérant qu'une meilleure rotation des emplacements de stationnement doit être poursuivie et qu'il convient dès lors d'établir les redevances en concordance avec la période de stationnement généralement utile et nécessaire;

Considérant que l'extension des zones réglementées de stationnement de même que la pression au niveau du stationnement nécessite de donner aux habitants de la commune des facilités de stationnement;

Considérant que la réduction, la création et l'amélioration des possibilités de stationnement entraînent pour la commune des charges importantes en personnel et en moyens financiers;

Considérant qu'une adaptation de notre règlement aux divers changements législatifs et techniques, intervenus dernièrement, s'avère nécessaire;

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins :

DECIDE:

ARTICLE 1:

Le règlement délibéré par le Conseil communal du 27/03/2014 est remplacé comme suit :

TITRE I. - DISPOSITIONS GÉNÉRALES

CHAPITRE I. - CHAMP D'APPLICATION DU RÈGLEMENT COMMUNAL DE STATIONNEMENT

Article 1. - Le présent règlement est applicable à tout véhicule à moteur

Article 2. - Le règlement est applicable sur toute voie publique et en tout lieu public au sens de la loi sur la circulation routière et au sens du Code de la route.

CHAPITRE II. - DÉFINITIONS

Article 3.- Pour l'application du présent règlement, il est entendu par :

1° Administration : Bruxelles Mobilité, la commune d'Evere.

2° Agence du stationnement : l'Agence du stationnement de la Région de Bruxelles-Capitale, telle que définie dans le Chapitre VI de l'Ordonnance du 22 janvier 2009 portant organisation de la politique du stationnement et création de l'Agence du stationnement de la Région de Bruxelles-Capitale.

3° Cartes de dérogation : les cartes de dérogation visées par l'Ordonnance du 22 janvier 2009 portant organisation de la politique du stationnement et création de l'Agence du stationnement de la Région de Bruxelles-Capitale, et ses arrêtés d'exécution, étant entendu que les cartes de dérogation peuvent être « physiques » ou « virtuelles » ;

4° Disque de stationnement : le disque de stationnement visé à l'article 27.1.1. de l'arrêté royal du 1er décembre 1975 portant règlement général sur la police de la circulation routière et défini à l'article 1er de l'arrêté ministériel du 1er décembre 1975 déterminant les caractéristiques de certains disques, signalisations et plaques (d'immatriculation) prescrits par le règlement général sur la police de la circulation routière.

5° Entreprises et indépendants : la personne ou l'entreprise ayant son siège social ou d'exploitation dans l'une des 19 communes bruxelloises. Par 'personne', il y a lieu d'entendre le titulaire d'une profession libérale ou l'indépendant. Par 'entreprise', il y a lieu d'entendre toute personne morale quel que soit son statut, notamment les sociétés reprises à l'article 2 du Code des sociétés, les institutions publiques et privées, les établissements réservés aux cultes visés par la loi sur le temporel des cultes et l'ordonnance du 29 juin 2006 relative à l'organisation et au fonctionnement du culte islamique, les établissements d'assistance morale du Conseil central laïque visés par la loi du 21 juin 2002, les établissements d'enseignement non obligatoire, les hôpitaux, cliniques, polycliniques et dispensaires de soins, les œuvres de bienfaisance et les ASBL ;

6° Etablissement d'enseignement : tout établissement organisé, reconnu ou subventionné par une communauté et les crèches publiques ou qui appliquent des tarifs liés au revenu, implantés dans l'une des 19 communes bruxelloises.

7° Ménage : le ménage est constitué soit par une personne vivant habituellement seule, soit par deux ou plusieurs personnes qui, unies ou non par des liens de parenté, partagent la même résidence principale. La composition du ménage est attestée par une composition de ménage.

8° Ministre compétent : le Ministre qui a les Transports dans ses attributions.

9° Ordonnance : l'Ordonnance du 22 janvier 2009 portant organisation de la politique du stationnement et création de l'Agence du stationnement de la Région de Bruxelles-Capitale et ses modifications ultérieures.

10° Période de stationnement : période de 4 heures 30 minutes qui débute à compter de la délivrance de l'invitation à payer une redevance forfaitaire. Cette durée est conservée même en cas d'extension ou de réduction de la période payante.

11° Plan de déplacement d'entreprise : le plan de mobilité élaboré par ou pour une personne morale ou un indépendant, qui analyse et décrit ses besoins en mobilité.

12° Plan de déplacement scolaire ou équivalent : le plan de mobilité élaboré par ou pour une personne morale ou un établissement scolaire, qui analyse et décrit ses besoins en mobilité.

13° Second lieu de résidence ou résidence secondaire: une résidence secondaire sur le territoire de la Commune pour laquelle le propriétaire s'acquitte de la taxe communale sur les secondes résidences.

14° Secteur de stationnement et maille : la zone géographique qui délimite les voies sur lesquelles la carte de dérogation est valable. Chaque secteur de stationnement est composé de différentes mailles sauf si le Conseil communal décide d'appliquer des secteurs de stationnement fixes conformément à l'article 46ter de l'Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 18 juillet 2013 relatif aux zones de stationnement réglementées et aux cartes de dérogation.

15° Ticket de stationnement: document délivré par l'horodateur conformément au présent règlement. Le ticket de stationnement peut être soit gratuit, pour une durée de 15 minutes, soit payant pour une durée déterminée par l'usager et/ou le type de zone réglementée. Le ticket « physique » de stationnement peut être remplacé par toute forme virtuelle (enregistrement de la plaque d'immatriculation du véhicule via le clavier de l'horodateur, paiement électronique, etc.)

16° Usager : le conducteur du véhicule à moteur occupant une place de stationnement ou, à défaut de connaissance de celui-ci, la personne au nom de laquelle ce véhicule à moteur est immatriculé.

17° Voitures partagées : les véhicules des opérateurs de carsharing au sens de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 21 mars 2013 fixant les modalités d'utilisation des places de stationnement réservées en voirie aux opérateurs de véhicules à moteur partagés, et ses modifications ultérieures

18° Zones réglementées : les zones telles que définies aux articles 2, 3 et 4° de l'Ordonnance et l'article 3 de l'Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 18 juillet 2013 relatif aux zones de stationnement réglementées et aux cartes de dérogation.

19° Redevance : montant dû pour l'utilisation d'une place de stationnement au-delà du temps requis pour l'embarquement ou le débarquement de personnes ou de choses au sens de l'article 2.23 de l'arrêté royal du 1er décembre 1975 portant règlement général sur la police de la circulation routière et de l'usage de la voie publique.

20° Zone de Police : une des six zones de la Police locale de la Région de Bruxelles-Capitale qui regroupe plusieurs communes.

TITRE II. - ZONES REGLEMENTÉES

CHAPITRE I. - TYPES DE ZONE

• Section 1.- ZONE ROUGE

Sous-section 1.- Durée

Article 4. - La durée de stationnement en zone rouge est de limitée à 2 heures.

Sous-section 2. - Montant

Article 5. - Le montant de la redevance en zone rouge est :

- 0,50 euro pour la première demi-heure;
- 1,50 euros pour la seconde demi-heure;
- 3 euros pour la deuxième heure.

Article 6.- Il est possible d'obtenir un ticket gratuit pour une durée d'un quart d'heure moyennant l'enregistrement du début de la période de stationnement soit de façon électronique, soit par le biais du ticket délivré par l'horodateur à cet effet.

Pour la même place de stationnement, seul un quart d'heure de stationnement est gratuit, sans possibilité de renouvellement.

Le quart d'heure gratuit n'est jamais inclus lors de la prise d'un ticket de stationnement payant.

Article 7.- Le montant de la redevance forfaitaire en cas d'absence de ticket de stationnement ou de carte de dérogation valable dans ce type de zone et/ou secteur de stationnement ou encore de paiement par tout autre moyen est de 25 euros par période de stationnement.

Sous-section 3.- Horaire

Article 8.- Par dérogation à l'article 5, alinéa 2, de l'Ordonnance et l'article 4, alinéa 2, de l'Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 18 juillet 2013 relatif aux zones de stationnement réglementées et aux cartes de dérogation la réglementation est appliquée de 9h à 21h, du lundi au samedi.

• Section 2.- ZONE ORANGE

Sous-section 1.- Durée

Article 9.- La durée de stationnement en zone orange est limitée à 2 heures.

Sous-section 2.- Montant

Article 10.- Le montant de la redevance en zone orange est :

- 0,50 euro pour la première demi-heure;
- 0,50 euro pour la seconde demi-heure;
- 2 euros pour la deuxième heure.

Article 11.- Il est possible d'obtenir un ticket gratuit pour une durée d'un quart d'heure moyennant l'enregistrement du début de la période de stationnement soit de façon électronique, soit par le biais du ticket délivré par l'horodateur à cet effet.

Pour la même place de stationnement, seul un quart d'heure de stationnement est gratuit, sans possibilité de renouvellement.

Le quart d'heure gratuit n'est jamais inclus lors de la prise d'un ticket de stationnement payant.

Article 12.- Le montant de la redevance forfaitaire en cas d'absence de ticket de stationnement ou de carte de dérogation valable dans ce type de zone et/ou secteur de stationnement ou encore de paiement par tout autre moyen est de 25 euros par période de stationnement.

Sous-section 3.- Horaire

Article 13.- Par dérogation à l'article 5, alinéa 2, de l'Ordonnance et l'article 4, alinéa 2, de l'Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 18 juillet 2013 relatif aux zones de stationnement réglementées et aux cartes de dérogation la réglementation est appliquée de 9h à 21h, du lundi au samedi.

• Section 3.- ZONE GRISE

Sous-section 1.- Durée

Article 14.- La durée de stationnement autorisée est limitée à 4 heures 30 minutes.

Sous-section 2.- Montant

Article 15.- Le montant de la redevance en zone grise est :

- 0,50 euro pour la première demi-heure;
- 1,50 euros pour la seconde demi-heure;
- 3 euros pour la deuxième heure ;
- 3 euros pour la troisième heure;
- 3 euros pour la quatrième heure ;
- 1,50 euros pour la dernière demi-heure.

Article 16.- Il est possible d'obtenir un ticket gratuit pour une durée d'un quart d'heure moyennant l'enregistrement du début de la période de stationnement soit de façon électronique, soit par le biais du ticket délivré par l'horodateur à cet effet.

Pour la même place de stationnement, seul un quart d'heure de stationnement est gratuit, sans possibilité de renouvellement.

Le quart d'heure gratuit n'est jamais inclus lors de la prise d'un ticket de stationnement payant.

Article 17.- Le montant de la redevance forfaitaire en cas d'absence de ticket de stationnement ou de carte de dérogation valable dans ce type de zone et/ou secteur ou encore de paiement par tout autre moyen est de 25 euros par période de stationnement.

Sous-section 3.- Horaire

Article 18.- Par dérogation à l'article 5, alinéa 2, de l'Ordonnance et l'article 4, alinéa 2, de l'Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 18 juillet 2013 relatif aux zones de stationnement réglementées et aux cartes de dérogation, la réglementation est appliquée de 9h à 21h, du lundi au samedi.

• Section 4.- ZONE VERTE

Sous-section 1.- Durée

Article 19.- La durée de stationnement n'est pas limitée dans le temps.

Sous-section 2.- Montant

Article 20.- Le montant de la redevance en zone verte est :

- 0,50 euro pour la première demi-heure;
- 0,50 euro pour la seconde demi-heure;
- 2 euros pour la deuxième heure;
- 1,50 euros pour chaque heure supplémentaire.

Article 21.- Il est possible d'obtenir un ticket gratuit pour une durée d'un quart d'heure moyennant l'enregistrement du début de la période de stationnement soit de façon électronique, soit par le biais du ticket délivré par l'horodateur à cet effet.

Article 22.- Pour la même place de stationnement, seul un quart d'heure de stationnement est gratuit, sans possibilité de renouvellement.

Article 23.- Le quart d'heure gratuit n'est jamais inclus lors de la prise d'un ticket de stationnement payant.

Article 24.- Le montant de la redevance forfaitaire en cas d'absence de ticket de stationnement ou de carte de dérogation valable dans ce type de zone et/ou secteur de stationnement ou encore de paiement par tout autre moyen est de 25 euros par période de stationnement.

Sous-section 3.- Horaire

Article 25.- Par dérogation à l'article 5, alinéa 2, de l'Ordonnance et l'article 4, alinéa 2, de l'Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 18 juillet 2013 relatif aux zones de stationnement réglementées et aux cartes de dérogation la réglementation est appliquée de 9h à 21h, du lundi au samedi.

• Section 5.- ZONE BLEUE

Sous-section 1.- Durée

Article 26.- La durée de stationnement autorisée est de maximum 2 heures, du lundi au samedi, sauf mention différente sur les panneaux de signalisation.

Sous-section 2.- Montant

Article 27.- Le stationnement en zone bleue est gratuit pour la durée du temps de stationnement autorisé moyennant l'utilisation du disque de stationnement.

Article 28.- Le montant de la redevance forfaitaire, en cas d'absence de carte de dérogation valable pour ce type de zone et/ou secteur de stationnement, du disque bleu et/ou de dépassement de la durée autorisée par le disque bleu ou encore de l'usage erroné du disque bleu est de 25 euros par période de stationnement.

Sous-section 3.- Horaire

Article 29.- Par dérogation à l'article 5, alinéa 2, de l'Ordonnance et l'article 4, alinéa 2, de l'Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 18 juillet 2013 relatif aux zones de stationnement réglementées et aux cartes de dérogation la réglementation est appliquée de 9h à 21h, du lundi au samedi.

- Section 6.- **ZONE DE LIVRAISON**

Sous-section 1.- Montant

Article 30.- Le montant de la redevance forfaitaire en cas de stationnement dans ce type de zone est de 100 euros par période de stationnement. Ce montant ne s'applique pas aux véhicules en cours de livraison, à l'arrêt lorsqu'une action de chargement et de déchargement de biens ou de personnes en lien avec ce véhicule est constatable.

Sous-section 2.- Horaire

Article 31.- La réglementation de la zone de livraison est appliquée selon les modalités précisées sur la signalisation routière.

- Section 7.- **LA ZONE « EMBLACEMENT RÉSERVÉ »**

Sous-section 1.- Montant

Article 32.- Le montant de la redevance forfaitaire sans l'apposition de la carte de dérogation appropriée à cette zone est de minimum 100 euros par période de stationnement. Les frais de dépannage éventuel du véhicule en infraction seront portés à charge du propriétaire du véhicule.

- Section 8.- **ZONE 'KISS & RIDE'**

Sous-section 1.- Durée

Article 33.- Le temps de stationnement maximum autorisé est celui indiqué sur la signalisation routière prévue à cet effet.

Sous-section 2.- Montant

Article 34.- Le montant de la redevance forfaitaire en cas de dépassement du temps repris sur la signalisation routière prévue à cet effet est de 100 euros par période de stationnement.

CHAPITRE II.- STATIONNEMENT PAYANT APPLICABLE AUX EMBLACEMENTS MUNIS D'HORODATEURS : GÉNÉRALITÉS

Article 35.- Le stationnement dans les zones munies d'horodateurs est régi suivant les modalités et conditions mentionnées sur ces appareils.

Article 36.- La redevance due, par anticipation, dès le moment où le véhicule est stationné est payable par insertion de pièces de monnaie dans l'horodateur, l'utilisation de cartes de débit et de cartes de crédit ou le paiement par une ou l'autre technologie telle que sms ou applications conformément aux indications portées sur les horodateurs

ou toute autre signalisation prévue à cet effet.

Article 37.- Le ticket de stationnement délivré par l'horodateur, doit être apposé seul et de manière bien lisible en son entièreté, sur la face interne du pare-brise du véhicule. Si tel n'est pas le cas, aucune réclamation ne sera prise en compte.

Article 38.- Le paiement de la redevance donne droit à une période de stationnement ininterrompue, dont la durée est déterminée par le montant payé.

Article 39.- En cas de non-paiement de la redevance due ou de dépassement de la durée de stationnement payée ou de dépassement de la durée maximale autorisée, l'utilisateur est réputé avoir opté pour le paiement d'une redevance forfaitaire dont le montant par période de stationnement varie en fonction du type de zone.

Article 40.- Aucune des dispositions reprises dans le présent règlement ne donne lieu à une quelconque surveillance des véhicules stationnés en voirie.

CHAPITRE III.- PROCÉDURE DE RECOUVREMENT

Article 41.- Les redevances de stationnement sont dues à l'Agence du stationnement de la Région de Bruxelles-Capitale, ci-après « l'Agence », à laquelle la commune a transféré ses missions de contrôle et de perception. L'Agence est également chargée du recouvrement des sommes impayées.

Article 42.- En application de l'article 38, § 4, de l'Ordonnance du 22 janvier 2009 portant organisation de la politique du stationnement et création de l'Agence du stationnement de la Région de Bruxelles-Capitale :

- le paiement doit intervenir dans un délai de dix jours après la première invitation à acquitter la redevance forfaitaire ;
- à défaut de paiement de la redevance forfaitaire dans un délai de dix jours, l'Agence envoie un premier rappel gratuit, avec une demande de paiement dans un délai de dix jours.
- à défaut de paiement suite au premier rappel, l'Agence envoie un deuxième rappel de paiement, avec une demande de paiement dans un délai de quinze jours, et la redevance est majorée de 15 euros et des frais d'envoi.

Article 43.- A défaut de paiement suite au deuxième rappel, l'Agence transmet le dossier concernant la redevance impayée à la personne, l'officier public, le prestataire de service ou l'entreprise chargé du recouvrement.

La personne, l'officier public, le prestataire de service ou l'entreprise chargé du recouvrement peut envoyer une ou plusieurs mises en demeure, avec une demande de paiement dans un délai de quinze jours.

La personne, l'officier public, le prestataire de service ou l'entreprise chargé du recouvrement peut majorer chaque dossier concernant la redevance impayée d'un montant de 15 euros au titre de compensation forfaitaire pour tous les frais engagés.

Article 44.- A défaut de paiement intégral, l'Agence peut intenter une action auprès du tribunal compétent.

Toutes les dépenses correspondantes, y compris les frais de citation et l'indemnité de procédure, sont à charge du débiteur de la redevance.

Article 45.- Conformément à l'article 17 de l'Ordonnance du 3 avril 2014 relative aux règlements complémentaires sur la circulation routière et sur la pose et le coût de la signalisation routière, la redevance est due par le titulaire du numéro de la plaque d'immatriculation.

TITRE III.- CARTES DE DÉROGATION

CHAPITRE I- CARTES DE DÉROGATION DÉLIVRÉES PAR LA COMMUNE/L'AGENCE DE STATIONNEMENT

• Section 1.- DISPOSITIONS COMMUNES

Article 46.- Les cartes de dérogation ci-après peuvent être accordées sur demande à la commune [ou à l'Agence en cas de délégation]. Néanmoins, la commune a la possibilité de limiter le nombre de cartes de dérogation valables sur son territoire.

Article 47.- La carte de dérogation ne sera accordée qu'après paiement en une fois du montant intégral et pour autant que le demandeur remplisse toutes les conditions d'octroi et qu'il en ait apporté la preuve. Dans tous les cas, les cartes de dérogation ne sont effectives que le lendemain de leur enregistrement. En cas de nouvelle demande, seules deux redevances de stationnement délivrées un même jour pourront, le cas échéant, être annulées dans les 10 jours qui suivent leur délivrance. Les annulations consenties ne concernent que des redevances délivrées pour une plaque d'immatriculation pour laquelle une demande de carte de dérogation est introduite. Ces annulations ne concernent pas des redevances délivrées dans des zones règlementées dans lesquelles ladite carte ne serait pas valable (zones rouges, zones de livraison, zones « Kiss & Ride »)

Article 48.- La carte de dérogation n'est valable que pour la plaque d'immatriculation du véhicule avec le numéro de châssis et le(s) secteur(s) attribués lors de l'enregistrement

Article 49.- Pour obtenir un changement de plaque d'immatriculation durant la validité de la carte, ceci ne pourra se faire qu'après examen des circonstances particulières le justifiant. Le cas échéant, le bénéficiaire d'une carte de dérogation doit informer la commune du changement immédiatement. En cas de nouvelle demande, seules deux redevances de stationnement délivrées un même jour pourront, le cas échéant, être annulées dans les 10 jours qui suivent leur délivrance. Les annulations consenties ne concernent que des redevances délivrées pour une plaque d'immatriculation pour laquelle une demande de carte de dérogation est introduite. Ces annulations ne concernent pas des redevances délivrées dans des zones règlementées dans lesquelles ladite carte ne serait pas valable (zones rouges, zones de livraison, zones « Kiss & Ride »).

Article 50.- Le montant de la première année reste dû intégralement. Le montant de la redevance qui est supérieur à la première année est, le cas échéant, remboursé à concurrence des mois entiers encore restants pendant lesquels la carte d'exemption n'a pas été utilisée.

Article 51.- Le demandeur d'une carte de dérogation répond des éventuels coûts liés à l'utilisation de technologie lors de la délivrance et de l'utilisation de la carte de dérogation.

Article 52.- La commune et/ou l'Agence n'est pas tenue de relancer les titulaires quant à l'expiration prochaine de la validité de leur carte. Ceci est de leur responsabilité. Ils ne pourront en aucun cas se retourner contre l'autorité communale en cas d'oubli. Dans tous les cas, seules deux redevances de stationnement délivrées un même jour pourront être annulées dans les 10 jours qui suivent leur délivrance.

Article 53.- Toute demande de renouvellement peut être introduite auprès de la commune [ou l'Agence en cas de délégation] au plus tôt 49 jours ouvrables avant l'expiration de la précédente.

Article 54.- Les documents listés pour l'obtention de chaque type de carte ne sont indiqués qu'à titre informatif et de manière non-exhaustive. Le demandeur est toujours tenu de se référer au formulaire de demande de la carte souhaitée.

Article 55.- Dès que le bénéficiaire d'une carte de dérogation ne remplit plus les conditions d'octroi, il en informe la commune [ou l'Agence en cas de délégation].

Article 56.- Dans le cas d'une carte physique ou d'une carte virtuelle, la commune

et/ou l'Agence annule de plein droit les cartes de dérogation pour lesquelles une modification des conditions du demandeur est intervenue de telle sorte qu'il ne répond plus aux critères d'octroi.

Article 57.- En cas de changement du plan reprenant les mailles de stationnement ou les secteurs de stationnement fixes, les cartes de dérogation concernées seront remplacées dès la date d'entrée en vigueur de la nouvelle carte.

Article 58.- Dans l'objectif d'une coordination optimale et d'une gestion rationnelle, notamment dans le cadre du projet de sectorisation régionale, les cartes de dérogation d'autres communes peuvent, le cas être reconnues sur le territoire de la commune.

Article 59.- Il ne sera pas délivré de carte de dérogation :

- Pour les véhicules de 3,5T et plus
- Pour les véhicules de moins de 3,5T de types suivants (catégorie DIV) :
 - Dépanneuse
 - Matériel agricole (dont quad)
 - Matériel industriel
 - Tracteurs
- Les plaques d'immatriculation destinées aux « essais » commençant par « ZZ »

Article 60.- Les véhicules de l'administration affectés à la surveillance, au contrôle et à l'entretien de la voirie dérogent aux dispositions de l'article 23 du Code de la route lorsqu'elles sont inconciliables avec la nature ou l'affectation momentanée ou permanente du véhicule.

• Section 2.- CARTE DE DÉROGATION « RIVERAIN »

Sous-section 1.- Bénéficiaires

Article 61.- Peuvent bénéficier de la carte « riverain » :

- Les personnes inscrites au registre de la population ou au registre d'attente de la commune concernée. Dans le cas d'une inscription dans le registre d'attente, une carte de dérogation (respectant la tarification annoncée à l'article 62 de ce règlement) pourra être délivrée pour une période de 3 mois. A l'échéance de ces 3 mois, le demandeur devra apporter la preuve de son inscription au registre national afin de prolonger la carte de dérogation des 9 mois complémentaires.
- Les personnes domiciliées dans la commune dont le véhicule est immatriculé à l'étranger, pendant la période de demande d'une immatriculation belge. Toute personne résidant à la commune et possédant un véhicule immatriculé à l'étranger doit le faire immatriculer en Belgique à l'exception des 5 cas énumérés par l'article 3 de l'Arrêté royal du 20 juillet 2001. Si la personne est dispensée d'inscription, il est tenu compte des attestations délivrées par le Service Public Fédéral de l'Intérieur, Office des Etrangers; le Service Public Fédéral des Affaires Etrangères, le Service du Protocole, ou une Ambassade ou un Consulat pour lequel la personne travaille.
- Les personnes qui ont un second lieu de résidence dans la commune concernée;
- Les personnes inscrites au registre de la population ou au registre d'attente de la commune concernée de la Région de Bruxelles-Capitale et qui ont un besoin spécifique de stationnement dans le cadre d'un système de partage de voiture pour les particuliers reconnu par l'Administration. Le véhicule est partagé par au moins trois particuliers, dont deux au moins sont domiciliés dans une ou plusieurs communes de la Région de Bruxelles-Capitale différentes.

Sous-section 2.- Nombre de cartes par ménage

Article 62.- Le nombre de cartes par ménage est limité à 2.

Sous-section 3.- Prix et durée de validité de la carte « riverain »

Article 63.- Les prix et les durées de validité sont déterminés de la manière suivante :

- Première carte de dérogation du ménage : 10 euros par an

- Deuxième carte de dérogation du ménage : 50 euros par an
- Pour les personnes ayant une résidence secondaire, une et une seule carte peut être délivrée pour : 250 euros par an.
- En cas de changement d'immatriculation étrangère en immatriculation belge : tarif en fonction du nombre de cartes dans le ménage. Dans ce cas, la durée de validité de la carte est limitée à 3 mois dans un premier temps. Dans un second temps, la validité de la carte est prolongée de 9 mois en cas de changement effectif de l'immatriculation étrangère en immatriculation belge.
- Pour les véhicules partagés entre particuliers, le tarif est fonction du nombre de carte du ménage et des tarifs prévu par la commune pour le(s) secteur(s) pour lequel(s) la carte de dérogation est demandée

Sous-section 4.- Types de zone dans lesquels la carte de dérogation est valable

Article 64.- La carte de dérogation « riverain » est valable en zones grises, vertes, et bleues ainsi que dans les zones réservées « riverains ».

Dans le cadre d'une gestion rationnelle, les cartes de stationnement valables sont tolérées de part et d'autre de la frontière communale et ce jusqu'au prochain carrefour après la limite communale. Liste des rues limitrophes dans lesquelles cette tolérance est d'application :

- La rue Walckiers ;
 - La rue du Tilleul ;
 - La rue de Genève, entre l'avenue du Frioul et la chaussée de Louvain ;
 - La rue Colonel Bourg, et plus précisément le tronçon de cette rue compris entre les ronds-points avec l'avenue Georgin d'une part, et l'avenue de Mars d'autre part.
- Ne sont pas prises en compte les rues perpendiculaires à ces voiries limitrophes.

Sous-section 5.- Validité sectorielle

Article 65.- Les titulaires de la carte de riverain ne sont autorisés à stationner leur véhicule que dans les limites du secteur qui leur est assigné.

Sous-section 6.- Application de quotas

Les conseils communaux peuvent limiter, après avoir recueilli l'avis de l'Agence du stationnement, le nombre total de cartes de dérogation " riverain " valables sur un secteur de stationnement ou un maille au nombre de places de stationnement existantes sur ce secteur ou maille ou à un nombre inférieur.

Pour les mailles à cheval sur plusieurs communes, cette limitation n'est applicable que si les communes concernées passent un accord à ce sujet.

Sous-section 7.- Documents à fournir pour l'obtention de la carte de dérogation

Article 66.- Le demandeur doit produire les documents suivants:

- la carte d'immatriculation du véhicule auprès de la DIV.
- la preuve que le véhicule est immatriculé à son nom ou qu'il en dispose de façon permanente, s'il n'en est le propriétaire.
- pour un véhicule en leasing : fournir la preuve de ce leasing qui doit mentionner d'une manière explicite le nom du demandeur
- pour les véhicules de société : l'attestation de la société stipulant que le demandeur en est le seul utilisateur.
- pour le véhicule d'une tierce personne, le demandeur doit obligatoirement présenter une copie de la police d'assurance sur laquelle il sera repris comme conducteur du véhicule.
- la carte d'identité ou une procuration avec la carte d'identité du demandeur dans le cas où celui-ci ne se présente pas en personne.
- Tout habitant de la commune, possédant déjà une carte de riverain pour un véhicule de base, peut demander une carte temporaire gratuite dans le cadre d'un véhicule de remplacement.

La durée octroyée sera déterminée au cas par cas, en fonction de la durée de remplacement - prouvée par un document-du véhicule de base et ne pourra dépasser la durée de validité de la carte initiale.

Aussi longtemps que la carte de dérogation n'a pas été accordée, aucun usager ne pourra se prévaloir de quelque droit que ce soit, lié à celle-ci.

• Section 3.- CARTE DE DÉROGATION « PROFESSIONNEL »

Sous-section 1.- Bénéficiaires

Article 67.- Sont concernés par ce type de carte :

- Les entreprises et indépendants
- Les établissements d'enseignement
- Les membres du personnel de la zone de Police à laquelle est rattachée la commune, de la Police judiciaire et fédérale.

Sous-section 2.- Prix

Article 68.- Les prix des cartes pour les entreprises et indépendants progressent comme suit :

- 200 euros par an pour chacune des cinq premières cartes ;
- 300 euros par an de la sixième à la vingtième carte ;
- 600 euros par an de la vingt-et-unième à la trentième carte ;
- 800 euros par an pour chaque carte supplémentaire.

Article 69.- Le prix de la carte pour les établissements d'enseignement est 75 euros/an par secteur

Article 70.- Le prix pour les membres du personnel des zones de police : 75 euros/an par secteur

Sous-section 3.- Prix - Modalités particulières relatives aux services de Police et aux établissements d'enseignement

Article 71.- Lorsque le membre du personnel est actif comme agent dans plusieurs commissariats de la commune, la carte de dérogation est valable pour les différents secteurs de stationnement dans lesquels les commissariats sont situés. Dans ce cas, le bénéficiaire paie le prix de la carte de dérogation pour chaque secteur demandé. Le prix de la carte peut varier en fonction des tarifs pratiqués par les communes dans lesquelles la carte de dérogation est valable.

Article 72.- Lorsque le membre du personnel d'un établissement d'enseignement est actif dans plusieurs écoles de la commune, la carte de dérogation est valable pour les différents secteurs de stationnement dans lesquels les écoles sont situées. Dans ce cas, le bénéficiaire paie le prix de la carte de dérogation pour chaque secteur demandé. Le prix de la carte peut varier en fonction des tarifs pratiqués par les communes dans lesquelles la carte de dérogation est valable.

Sous-section 4.- Types de zone dans lesquels la carte de dérogation est valable

Article 73.- La carte de dérogation « professionnel » est valable en zones grises, vertes, bleues et « évènement ».

Dans le cadre d'une gestion rationnelle, les cartes de stationnement valables sont tolérées de part et d'autre de la frontière communale et ce jusqu'au prochain carrefour après la limite communale. Liste des rues limitrophes dans lesquelles cette tolérance est d'application :

- La rue Walckiers ;
- La rue du Tilleul ;
- La rue de Genève, entre l'avenue du Frioul et la chaussée de Louvain
- La rue Colonel Bourg, et plus précisément le tronçon de cette rue compris entre les ronds-points avec l'avenue Georgin d'une part, et l'avenue de Mars d'autre part.

Ne sont pas prises en compte les rues perpendiculaires à ces voiries limitrophes.

Sous-section 5.- Validité sectorielle

Article 74.- Les titulaires de cette carte de dérogation ne sont autorisés à stationner leur véhicule que dans les limites du (des) secteur(s) qui leur est (sont) assigné(s).

Sous-section 6.- Quotas

Le conseil communal peuvent, après avoir obtenu l'avis de l'Agence du stationnement, limiter le nombre total de cartes de dérogation "professionnel" valables dans une maille de stationnement au nombre d'emplacements de parking existants dans cette maille de stationnement ou à un nombre inférieur. Pour une maille où la pression de stationnement est élevée, le conseil communal peut limiter à zéro le nombre de cartes de dérogation « professionnel ». Ces restrictions ne valent pas pour les cartes de dérogation qui sont valables pour l'ensemble du territoire de la Région de Bruxelles-Capitale telles que visées à l'article 84, §1, 2° de l'Arrêté du 18 juillet 2013. Pour les mailles de stationnement qui se situent sur le territoire de différentes communes, cette limitation s'applique uniquement si les communes concernées ont conclu un accord à ce sujet. La possibilité visée à l'alinéa 1er pour les communes de limiter le nombre total de cartes de dérogation "professionnel" peut aussi être appliqué à un ensemble de mailles d'une commune ou de plusieurs communes limitrophes qui passent un accord entre elles.

Sous-section 7.- Introduction de la demande

Article 75.- L'entreprise, l'établissement d'enseignement ou la zone de police désigne un responsable unique pour introduire les demandes de cartes de dérogation auprès de la commune et/ou de l'Agence [en cas de délégation].

Article 76.- L'entreprise, l'établissement d'enseignement ou la zone de police attribue les cartes à son personnel selon ses propres règles.

Sous-section 8.- Documents à présenter pour l'obtention de la carte de dérogation

Article 77.- La liste des documents à fournir est repris sur le formulaire de demande de la carte de dérogation

Article 78.- Dans tous les cas, la demande de carte de dérogation « professionnel » doit être accompagnée, selon le cas, soit d'un plan de déplacement scolaire ou d'entreprises, soit d'un équivalent approuvé.

• Section 12.- CARTE DE DÉROGATION « VISITEUR »

Sous-section 1.- Bénéficiaire

Article 79.- Peuvent bénéficier de la carte de dérogation « visiteur » le(s) visiteur(s) d'un ménage. La carte est toujours délivrée au ménage éverois exclusivement, pour ses visiteurs.

Sous-section 2.- Prix

Article 80.- Le prix de la carte de dérogation est de 2,5 euros par véhicule par période de 4 heures 30 minutes.

Sous-section 3.- Nombre de période par ménage par an

Article 81.- Le nombre de période de période de stationnement (4h30) qui peut être octroyé par an et par ménage est de maximum 100.

Sous-section 4.- Type de règlementation dans lesquels la carte de dérogation est valable

Article 82.- La carte de dérogation « visiteur » est valable en zones grises, vertes et bleues.

Sous-section 5.- Validité sectorielle

Article 83.- La carte « visiteur » est valable dans les limites du secteur de stationnement qui lui est assigné.

Article 84.- Les ménages qui disposent d'une carte de dérogation « riverain » pour la commune concernée reçoivent le même secteur de stationnement que celui de leur carte

« riverain »

Sous-section 6.- Documents à présenter pour l'obtention de la carte de dérogation

Article 85.- Le demandeur doit produire les documents nécessaires conformément au formulaire de demande.

Article 86.- Cette liste est à titre informatif et n'est pas exhaustive.

CHAPITRE II.- CARTES DE DÉROGATION DÉLIVRÉES EXCLUSIVEMENT PAR L'AGENCE DU STATIONNEMENT

Article 87.- Les cartes de dérogation « prestataire de soins médicaux urgents », « prestataire de soins médicaux à domicile », « voiture partagée » et la carte « professionnel » (cas spécifiquement prévu à l'art. 84, § 1, 2°, de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 18 juillet 2013 relatif aux zones de stationnement réglementées et aux cartes de dérogation) sont délivrées par l'Agence du stationnement selon les modalités et aux conditions déterminées par l'autorité administrative compétente.

CHAPITRE III.- CARTE DE DÉROGATION DÉLIVRÉE PAR LE SPF SÉCURITÉ SOCIALE

Article 88.- La carte européenne de stationnement pour personnes handicapées tient lieu de carte de dérogation

Article 89.- Elle est valable dans tous les secteurs de stationnement fixés par la Région en zones rouges, oranges, grises, bleues, vertes et « évènement », sans limite de temps.

TITRE IV.- DISPOSITION FINALE

Article 90.- Le règlement adapté entrera en vigueur le 01/06/2018.

Article 91.- Le Collège des Bourgmestre et Echevins délègue au service Mobilité l'établissement des formulaires de demandes relatifs aux cartes de dérogation.

ARTICLE 2:

Cette délibération sera transmise en double exemplaire à l'autorité de tutelle en vue de l'exercice de la tutelle générale.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

26 votants : 26 votes positifs.

Retributiereglement op het parkeren van voertuigen op de openbare weg.

De RAAD, vergaderd in openbare zitting,

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet en in het bijzonder de artikelen 117 tot en met 137bis;

Gelet op de wet van 16 maart 1968 betreffende de politie over het wegverkeer;

Gelet op de ordonnantie van 22 januari 2009 houdende de organisatie van het parkeerbeleid en de oprichting van het Brussels Hoofdstedelijk Parkeeragentschap, gewijzigd door de ordonnantie van 20 juli 2016;

Gelet op de ordonnantie van 3 april 2014 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens, gewijzigd door

de ordonnantie van 20 juli 2016;

Gelet op het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg (de Wegcode);

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 18 juli 2013 houdende het reglementaire luik van het Gewestelijk Parkeerbeleidsplan, gewijzigd door het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 27 oktober 2016;

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 18 juli 2013 betreffende de gereguleerde parkeerzones en de vrijstellingskaarten, gewijzigd door het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 27 oktober 2016 waarvan de wijzigingen gepubliceerd zijn in het Belgisch Staatsblad op 12 december 2016 en waarvan de nieuwe bepalingen van kracht geworden zijn op 1 januari 2017;

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 21 maart 2013 houdende de voorwaarden voor het gebruik van parkeerplaatsen door operatoren van gedeelde motorvoertuigen, gewijzigd door het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 28 april 2016;

Gelet op het ministerieel besluit van 7 mei 1999 betreffende de parkeerkaart voor mensen met een handicap;

Gelet op het ministerieel besluit van 9 januari 2007 betreffende de gemeentelijke parkeerkaart;

Gelet op de Wegcode;

Gelet op de eventuele tekstwijzigingen die hierboven niet vermeld zijn;

Gelet op artikel 7 van de ordonnantie van 14 mei 1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

Overwegende dat een betere rotatie van de parkeerplaatsen nagestreefd moet worden, en daarom een retributie vastgesteld moet worden in overeenstemming met de doorgaans nuttige en noodzakelijke parkeerperiode;

Overwegende dat de uitbreiding van de gereguleerde parkeerzones alsook de parkeerdruk vereisen dat aan de bewoners van de gemeente parkeermogelijkheden geboden worden;

Overwegende dat de vermindering alsook de creatie en de verbetering van de parkeermogelijkheden voor de gemeente aanzienlijke lasten op het vlak van personeel en financiële middelen met zich meebrengen;

Overwegende dat een aanpassing van ons reglement aan de verschillende wetgevende en technische veranderingen die onlangs doorgevoerd zijn, noodzakelijk blijkt;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen,

BESLIST:

ARTIKEL 1:

Het reglement in beraadslaging genomen door de gemeenteraad van 27 maart 2014 wordt vervangen als volgt:

TITEL I.- ALGEMENE BEPALINGEN

HOOFDSTUK I.- TOEPASSINGSGBIED VAN HET GEMEENTELIJK PARKEERREGLEMENT

Artikel 1.- Dit reglement is van toepassing op elk motorvoertuig.

Artikel 2.- Het reglement is van toepassing op elke openbare weg en elke openbare plaats in de zin van de wet op het verkeer en in de zin van de Wegcode.

HOOFDSTUK II.- DEFINITIES

Artikel 3.- Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

1° Bestuur: Brussel Mobiliteit, de gemeente Evere.

2° Parkeeragentschap: het Parkeeragentschap van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, zoals gedefinieerd in Hoofdstuk VI van de ordonnantie van 22 januari 2009 houdende de organisatie van het parkeerbeleid en de oprichting van het Brussels Hoofdstedelijk Parkeeragentschap.

3° Vrijstellingskaarten: de vrijstellingskaarten zoals bedoeld in de ordonnantie van 22 januari 2009 houdende de organisatie van het parkeerbeleid en de oprichting van het Brussels Hoofdstedelijk Parkeeragentschap, en haar uitvoeringsbesluiten, waarbij de vrijstellingskaarten ‘materieel’ of ‘virtueel’ kunnen zijn.

4° Parkeerschijf: de parkeerschijf zoals bedoeld in artikel 27.1.1. van het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en gedefinieerd in artikel 1 van het ministerieel besluit van 1 december 1975 tot vaststelling van de kenmerken van bepaalde schijven, bebakeningen en platen die voorgeschreven zijn door het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer.

5° Bedrijven en zelfstandigen: de persoon of het bedrijf met zijn maatschappelijke zetel of exploitatiezetel in een van de negentien Brusselse gemeenten. Met ‘persoon’ wordt de beoefenaar van een vrij beroep of zelfstandige bedoeld. Met ‘bedrijf’ wordt verwezen naar elke rechtspersoon, ongeacht zijn statuut, inzonderheid de vennootschappen opgenomen in artikel 2 van het Wetboek van Vennootschappen, de openbare instellingen, de private instellingen, de instellingen voorbehouden aan de erediensten die beoogd worden in de wet op het tijdelijke der erediensten en de ordonnantie van 29 juni 2006 betreffende de inrichting en de werking van de islamitische eredienst, de centra voor morele dienstverlening van de Centrale Vrijzinnige Raad zoals bedoeld in de wet van 21 juni 2002, de instellingen van het niet-verplicht onderwijs, de ziekenhuizen, de klinieken, de poliklinieken en de zorgverstrekende instanties, de liefdadigheidsinstellingen en de vzw's.

6° Onderwijsinstelling: elke instelling, georganiseerd, erkend of gesubsidieerd door een gemeenschap, en de publieke kinderdagverblijven of kinderdagverblijven die inkomensgerelateerde tarieven hanteren, gevestigd in een van de negentien Brusselse gemeenten.

7° Gezin: het gezin wordt gevormd door hetzij een gewoonlijk alleen levend persoon, hetzij door twee of meer personen die, al dan niet verbonden door verwantschap, dezelfde hoofdverblijfplaats delen. De gezinssamenstelling wordt aangetoond door een attest van gezinssamenstelling.

8° Bevoegde minister: de minister die bevoegd is voor Vervoer.

9° Ordonnantie: de ordonnantie van 22 januari 2009 houdende de organisatie van het

parkeerbeleid en de oprichting van het Brussels Hoofdstedelijk Parkeeragentschap, en haar latere wijzigingen.

10° Parkeerperiode: periode van 4 uur en 30 minuten die begint te lopen vanaf de aflevering van de uitnodiging tot betaling van een forfaitaire retributie. Die duur wordt behouden zelfs in het geval van een uitbreiding of beperking van de betalende periode.

11° Bedrijfsvervoerplan: het mobiliteitsplan uitgewerkt door of voor een rechtspersoon of een zelfstandige waarin zijn mobiliteitsbehoeften geanalyseerd en beschreven worden.

12° Schoolvervoerplan of gelijkwaardig: het mobiliteitsplan uitgewerkt door of voor een rechtspersoon of onderwijsinstelling waarin haar mobiliteitsbehoeften geanalyseerd en beschreven worden.

13° Tweede verblijfplaats of tweede verblijf: een tweede verblijf op het grondgebied van de gemeente waarvoor de eigenaar de gemeentebelasting op tweede verblijven betaalt.

14° Parkeersector en deelsector: de geografische zone die de grenzen afbakt waarbinnen de vrijstellingskaart geldig is. Elke parkeersector bestaat uit verschillende deelsectoren tenzij de gemeenteraad beslist om vaste parkeersectoren toe te passen in overeenstemming met artikel 46ter van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 18 juli 2013 betreffende de gereguleerde parkeerzones en de vrijstellingskaarten.

15° Parkeerticket: document afgeleverd door de parkeerautomaat conform dit reglement. Het parkeerticket kan ofwel gratis zijn, voor een duur van 15 minuten, ofwel betalend voor een duur bepaald door de gebruiker en/of het type gereguleerde zone. Het 'materiële' parkeerticket kan vervangen worden door elke virtuele vorm (invoering van de kentekenplaat van het voertuig via het toetsenbord van de parkeerautomaat, elektronische betaling enz.).

16° Gebruiker: de bestuurder van het motorvoertuig dat een parkeerplaats inneemt of, indien deze niet gekend is, de persoon op wiens naam het motorvoertuig ingeschreven is.

17° Gedeelde voertuigen: de voertuigen van autodeeloperatoren in de zin van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 21 maart 2013 houdende de voorwaarden voor het gebruik van voorbehouden parkeerplaatsen aan operatoren van gedeelde motorvoertuigen, en zijn latere wijzigingen.

18° Gereguleerde zones: de zones zoals gedefinieerd in de artikelen 2, 3 en 4° van de ordonnantie en artikel 3 van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 18 juli 2013 betreffende de gereguleerde parkeerzones en de vrijstellingskaarten.

19° Retributie: bedrag verschuldigd voor het gebruik van een parkeerplaats langer dan de tijd die nodig is voor het in- of uitstappen van personen of voor het laden of lossen van zaken in de zin van artikel 2.23 van het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende het algemeen reglement op de politie over het wegverkeer en het gebruik van de openbare weg.

20° Politiezone: een van de zes zones van de lokale politie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest die meerdere gemeenten omvat.

TITEL II.- GEREGLLEMENTEERDE ZONES

HOOFDSTUK I.- SOORTEN ZONES

- **Afdeling 1.- RODE ZONE**

Onderafdeling 1.- Duur

Artikel 4.- De parkeertijd in een rode zone is beperkt tot twee uur.

Onderafdeling 2.- Bedrag

Artikel 5.- De verschuldigde retributie in een rode zone bedraagt:

- 0,50 euro voor het eerste half uur;
- 1,50 euro voor het tweede half uur;
- 3 euro voor het tweede uur.

Artikel 6.- Het is mogelijk om een gratis ticket voor de duur van een kwartier te verkrijgen mits het begin van de parkeerperiode geregistreerd wordt, ofwel elektronisch, ofwel via het ticket dat de parkeerautomaat hiervoor aflevert.

Voor dezelfde parkeerplaats geldt slechts één kwartier gratis parkeren, zonder mogelijkheid tot verlenging.

Het gratis kwartier is nooit inbegrepen wanneer een betalend parkeerticket genomen wordt.

Artikel 7.- De forfaitaire retributie in geval van afwezigheid van een parkeerticket of geldige vrijstellingskaart voor dit zonetype en/of deze parkeersector of ook van een betaling op eender welke andere wijze, bedraagt 25 euro per parkeerperiode.

Onderafdeling 3.- Uurregeling

Artikel 8.- In afwijking van artikel 5, tweede lid, van de ordonnantie en van artikel 4, tweede lid, van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 18 juli 2013 betreffende de gereguleerde parkeerzones en de vrijstellingskaarten wordt de reglementering toegepast van maandag tot en met zaterdag, van 9 u. tot 21 u.

• Afdeling 2.- **ORANJE ZONE**

Onderafdeling 1.- Duur

Artikel 9.- De parkeertijd in een oranje zone is beperkt tot twee uur.

Onderafdeling 2.- Bedrag

Artikel 10.- De verschuldigde retributie in een oranje zone bedraagt:

- 0,50 euro voor het eerste half uur;
- 0,50 euro voor het tweede half uur;
- 2 euro voor het tweede uur.

Artikel 11.- Het is mogelijk om een gratis ticket voor de duur van een kwartier te verkrijgen mits het begin van de parkeerperiode geregistreerd wordt, ofwel elektronisch, ofwel via het ticket dat de parkeerautomaat hiervoor aflevert.

Voor dezelfde parkeerplaats geldt slechts één kwartier gratis parkeren, zonder mogelijkheid tot verlenging.

Het gratis kwartier is nooit inbegrepen wanneer een betalend parkeerticket genomen wordt.

Artikel 12.- De forfaitaire retributie in geval van afwezigheid van een parkeerticket of geldige vrijstellingskaart voor dit zonetype en/of deze parkeersector of ook van een betaling op eender welke andere wijze, bedraagt 25 euro per parkeerperiode.

Onderafdeling 3.- Uurregeling

Artikel 13.- In afwijking van artikel 5, tweede lid, van de ordonnantie en van artikel 4, tweede lid, van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 18 juli 2013 betreffende de gereguleerde parkeerzones en de vrijstellingskaarten wordt de reglementering toegepast van maandag tot en met zaterdag, van 9 u. tot 21 u.

• Afdeling 3.- **GRIJZE ZONE**

Onderafdeling 1.- Duur

Artikel 14.- De toegestane parkeertijd in een grijze zone is beperkt tot vier uur en dertig

minuten.

Onderafdeling 2.- Bedrag

Artikel 15.- De verschuldigde retributie in een grijze zone bedraagt:

- 0,50 euro voor het eerste half uur;
- 1,50 euro voor het tweede half uur;
- 3 euro voor het tweede uur;
- 3 euro voor het derde uur;
- 3 euro voor het vierde uur;
- 1,50 euro voor het laatste half uur.

Artikel 16.- Het is mogelijk om een gratis ticket voor de duur van een kwartier te verkrijgen mits het begin van de parkeerperiode geregistreerd wordt, ofwel elektronisch, ofwel via het ticket dat de parkeerautomaat hiervoor aflevert.

Voor dezelfde parkeerplaats geldt slechts één kwartier gratis parkeren, zonder mogelijkheid tot verlenging.

Het gratis kwartier is nooit inbegrepen wanneer een betalend parkeerticket genomen wordt.

Artikel 17.- De forfaitaire retributie in geval van afwezigheid van een parkeerticket of geldige vrijstellingskaart voor dit zonetype en/of deze sector of ook van een betaling op eender welke andere wijze, bedraagt 25 euro per parkeerperiode.

Onderafdeling 3.- Uurregeling

Artikel 18.- In afwijking van artikel 5, tweede lid, van de ordonnantie en van artikel 4, tweede lid, van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 18 juli 2013 betreffende de gereguleerde parkeerzones en de vrijstellingskaarten wordt de reglementering toegepast van maandag tot en met zaterdag, van 9 u. tot 21 u.

• Afdeling 4.- **GROENE ZONE**

Onderafdeling 1.- Duur

Artikel 19.- De parkeertijd is niet beperkt.

Onderafdeling 2.- Bedrag

Artikel 20.- De verschuldigde retributie in een groene zone bedraagt:

- 0,50 euro voor het eerste half uur;
- 0,50 euro voor het tweede half uur;
- 2 euro voor het tweede uur;
- 1,50 euro voor elk bijkomend uur.

Artikel 21.- Het is mogelijk om een gratis ticket voor de duur van een kwartier te verkrijgen mits het begin van de parkeerperiode geregistreerd wordt, ofwel elektronisch, ofwel via het ticket dat de parkeerautomaat hiervoor aflevert.

Artikel 22.- Voor dezelfde parkeerplaats geldt slechts één kwartier gratis parkeren, zonder mogelijkheid tot verlenging.

Artikel 23.- Het gratis kwartier is nooit inbegrepen wanneer een betalend parkeerticket genomen wordt.

Artikel 24.- De forfaitaire retributie in geval van afwezigheid van een parkeerticket of geldige vrijstellingskaart voor dit zonetype en/of deze parkeersektor of ook van een betaling op eender welke andere wijze, bedraagt 25 euro per parkeerperiode.

Onderafdeling 3.- Uurregeling

Artikel 25.- In afwijking van artikel 5, tweede lid, van de ordonnantie en van artikel 4, tweede lid, van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 18 juli 2013 betreffende de gereguleerde parkeerzones en de vrijstellingskaarten wordt de reglementering toegepast van maandag tot en met zaterdag, van 9 u. tot 21 u.

• Afdeling 5.- **BLAUWE ZONE**

Onderafdeling 1.- Duur

Artikel 26.- De toegestane parkeertijd in een blauwe zone is beperkt tot twee uur, van maandag tot en met zaterdag, behalve bij andersluidende vermelding op de verkeersborden.

Onderafdeling 2.- Bedrag

Artikel 27.- Parkeren in een blauwe zone is gratis voor de toegestane parkeertijd en mits een parkeerschijf gebruikt wordt.

Artikel 28.- De forfaitaire retributie in geval van afwezigheid van een geldige vrijstellingskaart voor dit zonetype en/of deze parkeersector, van de blauwe schijf en/of de overschrijding van de duur toegestaan door de blauwe schijf of ook van een verkeerd gebruik van de blauwe schijf, bedraagt 25 euro per parkeerperiode.

Onderafdeling 3.- Uurregeling

Artikel 29.- In afwijking van artikel 5, tweede lid, van de ordonnantie en van artikel 4, tweede lid, van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 18 juli 2013 betreffende de gereguleerde parkeerzones en de vrijstellingskaarten wordt de reglementering toegepast van maandag tot en met zaterdag, van 9 u. tot 21 u.

• Afdeling 6.- **LEVERINGSZONE**

Onderafdeling 1.- Bedrag

Artikel 30.- De forfaitaire retributie voor parkeren in dit zonetype bedraagt 100 euro per parkeerperiode. Dit bedrag is niet van toepassing voor de voertuigen die een levering uitvoeren, meer bepaald wanneer ze stilstaan en er vastgesteld kan worden dat goederen in- of uitgeladen worden of personen in- of uitstappen.

Onderafdeling 2.- Uurregeling

Artikel 31.- De reglementering van de leveringszone wordt toegepast volgens de nadere regels die aangegeven zijn op de verkeersborden.

• Afdeling 7.- **ZONE ‘VOORBEHOUDEN PARKEERPLAATS’**

Onderafdeling 1.- Bedrag

Artikel 32.- De forfaitaire retributie voor parkeren in dit zonetype zonder plaatsing van de voor deze zone passende vrijstellingskaart, bedraagt minimaal 100 euro per parkeerperiode. De eventuele takelkosten van het in overtreding zijnde voertuig zijn ten laste van de eigenaar van het voertuig.

• Afdeling 8.- **KISS-AND-RIDEZONE**

Onderafdeling 1.- Duur

Artikel 33.- De maximaal toegestane parkeertijd in een kiss-and-ridezone is deze die aangegeven is op de hiertoe voorziene verkeersborden.

Onderafdeling 2.- Bedrag

Artikel 34.- De forfaitaire retributie in geval van overschrijding van de tijd vermeld op de hiertoe voorziene wegsignalisatie bedraagt 100 euro per parkeerperiode.

HOOFDSTUK II.- BETALEND PARKEREN OP PLAATSEN UITGERUST MET PARKEERAUTOMATEN: ALGEMEEN

Artikel 35.- Het parkeren in zones met parkeerautomaten wordt geregeld volgens de modaliteiten en voorwaarden die vermeld staan op die toestellen.

Artikel 36.- De verschuldigde retributie moet vooraf betaald worden, vanaf het moment dat het voertuig geparkeerd wordt, door muntstukken in de parkeerautomaat te steken of met een debet- of kredietkaart of met een andere technologie zoals sms of apps

conform de vermeldingen op de parkeerautomaten of elke andere hiertoe voorziene signalisatie.

Artikel 37.- Het door de parkeerautomaat afgeleverde parkeerticket moet alleen en in zijn geheel leesbaar aan de binnenkant van de voorruit van het voertuig geplaatst worden. Indien dat niet het geval is, zal geen enkele klacht in overweging genomen worden.

Artikel 38.- De betaling van de retributie geeft recht op een ononderbroken parkeerperiode waarvan de duur bepaald wordt door het betaalde bedrag.

Artikel 39.- Indien de verschuldigde retributie niet betaald wordt of de betaalde parkeertijd of maximaal toegestane parkeertijd overschreden wordt, wordt de gebruiker geacht te hebben gekozen voor de betaling van een forfaitaire retributie waarvan het bedrag per parkeerperiode varieert naargelang het zonetype.

Artikel 40.- Geen enkele bepaling van dit reglement geeft aanleiding tot enige vorm van bewaking van de op de weg geparkeerde voertuigen.

HOOFDSTUK III.- INVORDERINGSPROCEDURE

Artikel 41.- De parkeerretributies zijn verschuldigd aan het Parkeeragentschap van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, hierna 'het Agentschap' te noemen, waaraan de gemeente haar controle- en inningsopdracht overgedragen heeft. Het Agentschap is ook belast met de invordering van de niet-betaalde bedragen.

Artikel 42.- Met toepassing van artikel 38, § 4, van de ordonnantie van 22 januari 2009 houdende de organisatie van het parkeerbeleid en de oprichting van het Brussels Hoofdstedelijk Parkeeragentschap:

- moet de betaling uitgevoerd worden binnen tien dagen na het eerste verzoek tot betaling van de forfaitaire retributie.
- Bij niet-betaling van de forfaitaire retributie binnen tien dagen verstuurt het Agentschap een kosteloze eerste herinnering, met een verzoek tot betaling binnen tien dagen.
- Bij niet-betaling na de eerste herinnering verstuurt het Agentschap een tweede betalingsherinnering, met een verzoek tot betaling binnen vijftien dagen, en wordt de retributie verhoogd met 15 euro en met de verzendingskosten.

Artikel 43.- Bij niet-betaling na de tweede herinnering maakt het Agentschap het dossier betreffende de onbetaalde retributie over aan de persoon, openbaar ambtenaar, dienstverlener of onderneming die belast is met de invordering.

De persoon, openbaar ambtenaar, dienstverlener of onderneming die belast is met de invordering, kan een of meerdere ingebrekestellingen versturen, met een verzoek tot betaling binnen een termijn van vijftien dagen.

De persoon, openbaar ambtenaar, dienstverlener of onderneming die belast is met de invordering, kan elk dossier betreffende de onbetaalde retributie verhogen met een bedrag van 15 euro als forfaitaire compensatie voor alle gemaakte kosten.

Artikel 44.- Bij niet-volledige betaling kan het Agentschap een vordering aanhangig maken bij de bevoegde rechtbank.

Alle ermee gepaard gaande kosten, met inbegrip van de dagvaardingskosten en de procedurevergoeding, zijn ten laste van de schuldenaar van de retributie.

Artikel 45.- Overeenkomstig artikel 17 van de ordonnantie van 3 april 2014 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens is de retributie ten laste van de houder van de nummerplaat.

TITEL III.- VRIJSTELLINGSKAARTEN

HOOFDSTUK I.- VRIJSTELLINGSKAARTEN UITGEREIKT DOOR DE GEMEENTE

/HET PARKEERAGENTSCHAP

• Afdeling 1.- GEMEENSCHAPPELIJKE BEPALINGEN

Artikel 46.- De hieronder vermelde vrijstellingskaarten kunnen op aanvraag toegekend worden door de gemeente of, in het geval van delegatie, door het Agentschap. De gemeente heeft evenwel de mogelijkheid om het aantal geldige vrijstellingskaarten op haar grondgebied te beperken.

Artikel 47.- De vrijstellingskaart zal pas toegekend worden na eenmalige betaling van het integrale bedrag en voor zover de aanvrager voldoet aan alle toekenningsvoorwaarden en het bewijs daarvan bezorgd heeft. In elk geval zijn de vrijstellingskaarten pas geldig vanaf de dag volgend op de dag van hun registratie. In het geval van een nieuwe aanvraag kunnen slechts twee parkeerretributies die op dezelfde dag uitgereikt zijn, zo nodig, geannuleerd worden binnen de tien dagen die volgen op hun uitreiking. De toegestane annuleringen betreffen alleen retributies die uitgereikt zijn voor een kentekenplaat waarvoor een aanvraag van vrijstellingskaart ingediend is. Deze annuleringen betreffen niet de retributies die uitgereikt zijn voor gereguleerde zones waarin de kaart niet geldig is (rode zones, leveringszones, kiss-and-ridezones).

Artikel 48.- De vrijstellingskaart is slechts geldig voor de kentekenplaat van het voertuig met het chassisnummer en de sector(en) die toegekend is (zijn) bij de registratie.

Artikel 49.- Een wijziging van de kentekenplaat gedurende de geldigheidsperiode van de kaart kan slechts verkregen worden na onderzoek van de bijzondere omstandigheden die deze wijziging rechtvaardigen. In voorkomend geval moet de begunstigde van de vrijstellingskaart de gemeente onmiddellijk op de hoogte stellen van de wijziging. In het geval van een nieuwe aanvraag kunnen slechts twee parkeerretributies die op dezelfde dag uitgereikt zijn, zo nodig, geannuleerd worden binnen de tien dagen die volgen op hun uitreiking. De toegestane annuleringen betreffen alleen retributies die uitgereikt zijn voor een kentekenplaat waarvoor een aanvraag van vrijstellingskaart ingediend is. Deze annuleringen betreffen niet de retributies die uitgereikt zijn voor gereguleerde zones waarin de kaart niet geldig is (rode zones, leveringszones, kiss-and-ridezones).

Artikel 50.- Het bedrag voor het eerste jaar blijft integraal verschuldigd. Het bedrag van de retributie bovenop dit bedrag voor het eerste jaar wordt, in voorkomend geval, terugbetaald ten belope van de nog resterende volledige maanden waarin de vrijstellingskaart niet gebruikt is.

Artikel 51.- De aanvrager van een vrijstellingskaart draagt de eventuele kosten die verbonden zijn aan het gebruik van technologie bij de uitreiking en het gebruik van de vrijstellingskaart.

Artikel 52.- De gemeente en/of het Agentschap is niet verplicht om de houders ervan op de hoogte te brengen dat de geldigheidsduur van hun kaart bijna verstreken is. Dit is hun eigen verantwoordelijkheid. In geval van vergetelheid kunnen zij zich in geen geval tegen de gemeentelijke overheid keren. In elk geval kunnen slechts twee parkeerretributies die op dezelfde dag uitgereikt zijn, geannuleerd worden binnen de tien dagen die volgen op hun uitreiking.

Artikel 53.- Iedere aanvraag voor verlenging moet bij de gemeente of, in het geval van delegatie, bij het Agentschap ingediend worden ten vroegste 49 werkdagen voordat de vorige geldigheidsperiode verstreken is.

Artikel 54.- De lijst van documenten om elk type kaart te verkrijgen, is alleen ter informatie en niet-uitputtend. De aanvrager moet zich steeds baseren op het aanvraagformulier voor de gewenste kaart.

Artikel 55.- Zodra de begunstigde van een vrijstellingskaart niet meer aan de toekenningsvoorwaarden voldoet, moet hij de gemeente of, in het geval van delegatie, het Agentschap daarvan op de hoogte brengen.

Artikel 56.- Zowel voor materiële als virtuele kaarten annuleert de gemeente en/of het Agentschap van rechtswege de vrijstellingskaarten waarvoor de voorwaarden van de aanvrager zodanig gewijzigd zijn dat hij niet langer voldoet aan de toekenningsvoorwaarden.

Artikel 57.- Indien het plan met de deelsectoren voor parkeren of de vaste parkeersectoren gewijzigd wordt, zullen de betreffende vrijstellingskaarten vervangen worden vanaf de datum dat de nieuwe kaart van kracht wordt.

Artikel 58.- Met het oog op een optimale coördinatie en een rationeel beheer, inzonderheid in het kader van het project voor gewestelijke sectorindeling, kunnen de vrijstellingskaarten van andere gemeenten, in voorkomend geval, erkend worden op het grondgebied van de gemeente.

Artikel 59.- Er wordt geen vrijstellingskaart uitgereikt voor:

- voertuigen van 3,5 ton en meer;
- voertuigen van minder dan 3,5 ton van het volgende type (categorie DIV):
- takelwagen;
- landbouwmateriaal (waaronder quad);
- industrieel materiaal;
- tractor;
- kentekenplaten bestemd voor 'proefritten' die beginnen met 'ZZ'.

Artikel 60.- Voertuigen van het bestuur die bestemd zijn voor bewaking, controle en onderhoud van de weg wijken af van de bepalingen van artikel 23 van de Wegcode wanneer ze onverenigbaar zijn met de aard of tijdelijke of permanente bestemming van het voertuig.

• Afdeling 2.- VRIJSTELLINGSKAART 'BUURTBEWONER'

Onderafdeling 1.- Begunstigden

Artikel 61.- Komen in aanmerking voor de 'bewonerskaart':

- Personen die ingeschreven zijn in het bevolkingsregister of wachtregister van de gemeente. In geval van een inschrijving in het wachtregister kan een vrijstellingskaart (met naleving van de tarifiering vermeld in artikel 62 van dit reglement) uitgereikt worden voor een periode van drie maanden. Na het verloop van die drie maanden moet de aanvrager het bewijs van zijn inschrijving in het Rijksregister leveren om de vrijstellingskaart te verlengen met negen bijkomende maanden.
- Personen die gedomicilieerd zijn in de gemeente en beschikken over een voertuig dat ingeschreven is in het buitenland, gedurende de periode van aanvraag van een Belgische inschrijving. Elke persoon die in de gemeente verblijft en beschikt over een voertuig dat ingeschreven is in het buitenland, moet dit laten inschrijven in België, met uitzondering van de vijf gevallen die opgesomd zijn in artikel 3 van het koninklijk besluit van 20 juli 2001. Als de aanvrager vrijgesteld is van inschrijving, wordt rekening gehouden met de attesten die afgeleverd zijn door de Federale Overheidsdienst (FOD) Binnenlandse Zaken, de FOD Vreemdelingenzaken, de FOD Buitenlandse Zaken, de dienst Protocol of een ambassade of consulaat waarvoor de aanvrager werkt.
- Personen die een tweede verblijfplaats hebben in de gemeente.
- Personen die ingeschreven zijn in het bevolkingsregister of wachtregister van de gemeente en die een specifieke parkeerbehoefte hebben in het kader van een door het bestuur erkend autodeelsysteem voor particulieren. Het voertuig wordt gedeeld door minstens drie particulieren, van wie er minstens twee gedomicilieerd zijn in een of meer

verschillende gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Onderafdeling 2.- Aantal kaarten per gezin

Artikel 62.- Het aantal kaarten per gezin is beperkt tot twee.

Onderafdeling 3.- Prijs en geldigheidsduur van de 'bewonerskaart'

Artikel 63.- De prijs en de geldigheidsduur worden bepaald als volgt:

- Eerste vrijstellingskaart voor het gezin: 10 euro per jaar.
- Tweede vrijstellingskaart voor het gezin: 50 euro per jaar.
- Voor personen met een tweede verblijf kan slechts één enkele kaart uitgereikt worden voor 250 euro per jaar.
- In geval van wijziging van de buitenlandse inschrijving in een Belgische inschrijving is het tarief afhankelijk van het aantal kaarten in het gezin. In dit geval is de geldigheidstermijn van de kaart in eerste instantie beperkt tot drie maanden. In een tweede fase wordt de geldigheidstermijn van de kaart verlengd met negen maanden indien de wijziging van buitenlandse naar Belgische inschrijving effectief plaatsvindt.
- Het tarief voor voertuigen gedeeld door particulieren hangt af van het aantal kaarten in het gezin en van de tarieven die de gemeente bepaald heeft voor de sector(en) waarvoor de vrijstellingskaart aangevraagd wordt.

Onderafdeling 4.- Soorten zones waarin de vrijstellingskaart geldig is

Artikel 64.- De vrijstellingskaart 'Buurtbewoner' is geldig in de grijze, groene en blauwe zones alsook in de zones voorbehouden voor buurtbewoners.

In het kader van een rationeel beheer worden de geldige parkeerkaarten getolereerd aan beide zijden van de gemeentegrens en dit tot aan het eerste kruispunt na de gemeentegrens. Lijst van grensstraten waarin deze tolerantie van toepassing is:

- Walckiersstraat;
- Lindestraat;
- Genèvestraat, tussen de Friulilaan en de Leuvensesteenweg;
- Kolonel Bourgstraat, en meer bepaald op het stuk van deze straat tussen de rotondes met de J. Georinlaan enerzijds en de Maartlaan anderzijds.

Deze tolerantie geldt niet in de straten die loodrecht uitkomen op deze grensstraten.

Onderafdeling 5.- Sectoren waarin de kaart geldig is

Artikel 65.- De houders van een bewonerskaart mogen hun voertuig alleen parkeren binnen de grenzen van de sector die hun toegewezen is.

Onderafdeling 6.- Toepassing van quota

De gemeenteraad kan, na het advies van het Parkeeragentschap te hebben ingewonnen, het totale aantal vrijstellingskaarten 'Buurtbewoner' die geldig zijn in een parkeersector of deelsector beperken tot het aantal bestaande parkeerplaatsen in die parkeersector of deelsector of tot een lager aantal.

Voor de deelsectoren die zich op het grondgebied van verschillende gemeenten bevinden, is deze beperking slechts van toepassing indien de desbetreffende gemeenten hierover een akkoord bereiken.

Onderafdeling 7.- Te leveren documenten voor het verkrijgen van de vrijstellingskaart

Artikel 66.- De aanvrager moet de volgende documenten voorleggen:

- het inschrijvingsbewijs van het voertuig bij de DIV;
- het bewijs dat het voertuig op zijn naam ingeschreven is of dat hij er permanent over kan beschikken als hij er geen eigenaar van is;
- voor een leasingvoertuig: het bewijs van deze leasing waarop de naam van de aanvrager uitdrukkelijk vermeld staat;
- voor bedrijfsvoertuigen: het attest van het bedrijf waaruit blijkt dat de aanvrager de enige gebruiker van het voertuig is;
- voor een voertuig van een derde persoon moet de aanvrager verplicht een kopie van de verzekeringspolis voorleggen waarop hij vermeld staat als hoofdbestuurder van het

voertuig;

- de identiteitskaart of een volmacht met de identiteitskaart van de aanvrager indien deze zich niet persoonlijk aanbiedt.

Elke inwoner van de gemeente die al over een bewonerskaart voor een basisvoertuig beschikt, kan gratis een tijdelijke kaart aanvragen voor een vervangvoertuig.

De toegestane duur wordt per geval bepaald afhankelijk van de duur van de vervanging van het basisvoertuig, aangetoond met een document, en mag de geldigheidsduur van de oorspronkelijke kaart niet overschrijden.

Zolang de vrijstellingskaart niet toegekend is, kan geen enkele gebruiker zich beroepen op enig eraan verbonden recht.

- Afdeling 3.- VRIJSTELLINGSKAART 'PROFESSIONEEL'

Onderafdeling 1.- Begunstigden

Artikel 67.- Komen in aanmerking voor dit type kaart:

- bedrijven en zelfstandigen;
- onderwijsinstellingen;
- personeelsleden van de politiezone waartoe de gemeente behoort, de gerechtelijke en federale politie.

Onderafdeling 2.- Prijs

Artikel 68.- De prijzen van kaarten voor bedrijven en zelfstandigen zijn als volgt:

- 200 euro per jaar voor elk van de eerste vijf kaarten;
- 300 euro per jaar voor de zesde tot en met de twintigste kaart;
- 600 euro per jaar voor de eenentwintigste tot en met de dertigste kaart;
- 800 euro per jaar voor elke bijkomende kaart.

Artikel 69.- De prijs van de kaart voor onderwijsinstellingen bedraagt 75 euro per jaar per sector.

Artikel 70.- De prijs voor de personeelsleden van de politiezones bedraagt 75 euro per jaar per sector.

Onderafdeling 3.- Prijzen - Bijzondere regels betreffende de politiediensten en de onderwijsinstellingen

Artikel 71.- Wanneer het personeelslid werkzaam is als agent in meerdere commissariaten van de gemeente, is de vrijstellingskaart geldig voor de verschillende parkeersectoren waarin de commissariaten gelegen zijn. In dat geval betaalt de begunstigde de prijs van de vrijstellingskaart voor elke gevraagde sector. De prijs van de kaart kan variëren volgens de tarieven die gehanteerd worden door de gemeenten waarin de vrijstellingskaart geldig is.

Artikel 72.- Wanneer het personeelslid van een onderwijsinstelling werkzaam is in meerdere scholen van de gemeente, is de vrijstellingskaart geldig voor de verschillende parkeersectoren waarin de scholen gelegen zijn. In dat geval betaalt de begunstigde de prijs van de vrijstellingskaart voor elke gevraagde sector. De prijs van de kaart kan variëren volgens de tarieven die gehanteerd worden door de gemeenten waarin de vrijstellingskaart geldig is.

Onderafdeling 4.- Soorten zones waarin de vrijstellingskaart geldig is

Artikel 73.- De vrijstellingskaart 'Professioneel' is geldig in de grijze, groene en blauwe zones alsook in de evenementenzones.

In het kader van een rationeel beheer worden de geldige parkeerkaarten getolereerd aan beide zijden van de gemeentegrens en dit tot aan het eerste kruispunt na de gemeentegrens. Lijst van grensstraten waarin deze tolerantie van toepassing is:

- Walckiersstraat;
- Lindestraat;
- Genèvestraat, tussen de Friulilaan en de Leuvensesteenweg;

- Kolonel Bourgstraat, en meer bepaald op het stuk van deze straat tussen de rotondes met de J. Georinlaan enerzijds en de Maartlaan anderzijds.

Deze tolerantie geldt niet in de straten die loodrecht uitkomen op deze grensstraten.

Onderafdeling 5.- Sectoren waarin de kaart geldig is

Artikel 74.- De houders van deze vrijstellingskaart mogen hun voertuig alleen parkeren binnen de grenzen van de sector(en) die hun toegewezen is (zijn).

Onderafdeling 6.- Quota

De gemeenteraad kan, na het advies van het Parkeeragentschap te hebben ingewonnen, het totale aantal vrijstellingskaarten 'Professioneel' die geldig zijn in een deelsector beperken tot het aantal bestaande parkeerplaatsen in die deelsector of tot een lager aantal. Voor een deelsector met een hoge parkeerdruk kan de gemeenteraad het aantal vrijstellingskaarten 'Professioneel' beperken tot nul. Deze beperkingen gelden niet voor vrijstellingskaarten die geldig zijn voor het hele grondgebied van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest zoals bedoeld in artikel 84, § 1, 2°, van het besluit van 18 juli 2013. Voor de deelsectoren die zich op het grondgebied van verschillende gemeenten bevinden, is deze beperking slechts van toepassing indien de desbetreffende gemeenten hierover een akkoord bereiken. De in het eerste lid omschreven mogelijkheid voor de gemeenteraad om het totale aantal vrijstellingskaarten 'Professioneel' te beperken kan ook toegepast worden op een geheel van deelsectoren van een gemeente of van meerdere aangrenzende gemeenten die onderling een akkoord bereiken.

Onderafdeling 7.- Indiening van de aanvraag

Artikel 75.- Het bedrijf, de onderwijsinstelling of de politiezone stelt één verantwoordelijke aan om de aanvragen van vrijstellingskaarten in te dienen bij de gemeente of, in het geval van delegatie, bij het Agentschap.

Artikel 76.- Het bedrijf, de onderwijsinstelling of de politiezone verdeelt de kaarten onder het personeel volgens zijn of haar eigen regels.

Onderafdeling 8.- Voor te leggen documenten voor het verkrijgen van de vrijstellingskaart

Artikel 77.- De lijst van te bezorgen documenten staat vermeld op het aanvraagformulier voor de vrijstellingskaart.

Artikel 78.- In elk geval moet de aanvraag voor de vrijstellingskaart 'Professioneel' vergezeld zijn van een scholenvervoerplan of een bedrijfsvervoerplan, naargelang het geval, of een goedgekeurd equivalent daarvan.

• Afdeling 12.- VRIJSTELLINGSKAART 'BEZOEKER'

Onderafdeling 1.- Begunstigde

Artikel 79.- Komen in aanmerking voor de vrijstellingskaart 'Bezoeker': de bezoeker(s) van een gezin. De kaart wordt altijd uitsluitend uitgereikt aan Everse gezinnen, voor hun bezoekers.

Onderafdeling 2.- Prijs

Artikel 80.- De prijs van de vrijstellingskaart bedraagt 2,5 euro per voertuig per periode van vier uur en dertig minuten.

Onderafdeling 3.- Aantal perioden per gezin per jaar

Artikel 81.- Het aantal parkeerperioden (4.30 uur) dat toegekend kan worden per jaar en per gezin bedraagt maximaal 100.

Onderafdeling 4.- Soorten zones waarin de vrijstellingskaart geldig is

Artikel 82.- De vrijstellingskaart 'Bezoeker' is geldig in de grijze, groene en blauwe zones.

Onderafdeling 5.- Sectoren waarin de kaart geldig is

Artikel 83.- De bezoekerskaart is slechts geldig binnen de grenzen van de parkeersector die eraan verbonden is.

Artikel 84.- Gezinnen die beschikken over een vrijstellingskaart 'Buurtbewoner' van de gemeente, krijgen dezelfde parkeersector toegewezen als die van hun bewonerskaart.

Onderafdeling 6.- Voor te leggen documenten voor het verkrijgen van de vrijstellingskaart

Artikel 85.- De aanvrager moet de nodige documenten voorleggen conform het aanvraagformulier.

Artikel 86.- Deze lijst is alleen ter informatie en niet-uitputtend.

HOOFDSTUK II.- VRIJSTELLINGSKAARTEN UITSLUITEND UITGEREIKT DOOR HET PARKEERAGENTSCHAP

Artikel 87.- De vrijstellingskaarten 'Zorgverlener van dringende medische hulp', 'Medische zorgverlener aan huis', 'Autodelen' en de kaart 'Professioneel' (geval specifiek vermeld in art. 84, §1, 2°, van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 18 juli 2013 betreffende de gereguleerde parkeerzones en de vrijstellingskaarten) worden uitgereikt door het Parkeeragentschap volgens de modaliteiten en voorwaarden zoals vastgelegd door de bevoegde administratieve overheid.

HOOFDSTUK III.- VRIJSTELLINGSKAART UITGEREIKT DOOR DE FOD SOCIALE ZEKERHEID

Artikel 88.- De Europese parkeerkaart voor personen met een handicap geldt als vrijstellingskaart.

Artikel 89.- Ze is geldig in alle door het Gewest bepaalde parkeersectoren in de rode, oranje, grijze, blauwe en groene zones en in de evenementenzones, zonder tijdsbeperking.

TITEL IV.- SLOTBEPALING

Artikel 90.- Het aangepaste reglement wordt van kracht op 1 juni 2018.

Artikel 91.- Het college van burgemeester en schepenen delegeert aan de dienst Mobiliteit de opstelling van de aanvraagformulieren voor de vrijstellingskaarten.

ARTIKEL 2:

Deze beraadslaging op te nemen op de lijst der beraadslagingen welke aan de toezichthoudende overheid dient te worden overgemaakt.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

26 stemmers : 26 positieve stemmen.

31.05.2018/A/0018 **Comptes de la Régie Foncière pour l'exercice 2017.**

Le CONSEIL, réuni en séance publique,

Vu l'A.R. du 08.01.1982 par lequel le service des achats et des ventes des propriétés immobilières de la commune d'Evere est organisé en régie et géré en dehors des services généraux de la commune;

Vu l'arrêté du Gouvernement du 06.11.2003 de la Région de Bruxelles-Capitale relatif à la gestion financière des régies communales et en particulier l'article 9;

Vu les instructions ministérielles du 06.02.2004;

Vu la circulaire relative à la clôture des comptes communaux de l'exercice 2017 du MRBC et ses paramètres (index et ABEX) ;

Vu l'article 6 § 1 de l'ordonnance du 14.05.1998 organisant la tutelle administrative sur les communes de la Région de Bruxelles-Capitale;

Vu l'article 262 de la nouvelle loi communale;

Sur la proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins;

DECIDE :

Article 1 :

D'approuver les comptes de la régie foncière pour l'exercice 2017 comprenant :

- le bilan
- le compte de résultats
- le compte budgétaire
- les projets d'investissements
- l'annexe10
- le rapport et les commentaires

Article 2 :

De transmettre cette délibération en double exemplaire à l'autorité de la tutelle en vue de l'exercice de la tutelle d'approbation.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

26 votants : 18 votes positifs, 8 abstentions.

Rekeningen van het Grondbedrijf voor het jaar 2017.

De RAAD, vergaderd in openbare zitting,

Gelet op het K.B. van 08.01.1982 waardoor de dienst voor aankoop en verkoop van de onroerende goederen van de gemeente Evere wordt georganiseerd als gemeentebedrijf en beheerd wordt buiten de algemene diensten van de gemeente om;

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 06.11.2003 met betrekking tot het financieel beheer van de gemeentebedrijven en in het bijzonder op artikel 9;

Gelet op de ministeriële richtlijnen van 06.02.2004;

Gelet op de omzendbrief betreffende de afsluiting van de gemeenterekeningen 2016 van het MBHG en zijn parameters (indexering en ABEX);

Gelet op artikel 6 § 1 van de ordonnantie van 14.05.1998 houdende regeling van het

administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

Gelet op het art. 262 van de nieuwe gemeentewet;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

BESLUIT :

Artikel 1 :

De rekeningen van het grondbedrijf goed te keuren voor het boekjaar 2016 omvattende :

- de balans
- de resultatenrekening
- de begrotingsrekening
- de investeringsprojecten
- de bijlage 10
- het verslag en de commentaren

Artikel 2 :

Deze beraadslaging in tweevoud over te maken aan de toezichhoudende overheid met het oog op de uitoefening van het goedkeuringstoezicht.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

26 stemmers : 18 positieve stemmen, 8 onthoudingen.

31.05.2018/A/0019 **Terrain Olympiades – Bail emphytéotique - Modification de la convention tripartite.**

Le CONSEIL, réuni en séance publique,

Considérant que la société DuoCapital SA (la « Société ») détient un droit d'emphytéose pour une durée de 99 ans, octroyé à l'origine par la Commune d'Evere aux sociétés Betonimmo et Soficom Développement via une convention d'emphytéose (en annexe) datant du 27 juin 2001 et portant sur une parcelle de terrain sur laquelle a été construit un immeuble de bureaux d'une superficie de 12.989 m², sis à Evere, Avenue des Olympiades 2-4;

Considérant que la Société avait financé partiellement l'acquisition du droit d'emphytéose en concluant une convention de crédit avec la banque Aareal Bank AG. Aareal Bank avait requis comme condition au financement qu'une certaine convention directe soit établie entre elle-même, la Commune d'Evere et la Société, afin de garantir qu'aucun avenant à la convention d'emphytéose ne soit conclu sans son consentement préalable;

Considérant que cette convention a été conclue le 26 avril 2007 (voir annexe);

Considérant que la Société souhaite aujourd'hui refinancer ce crédit par la voie d'une nouvelle convention de crédit à conclure cette fois-ci avec la banque Belfius Banque SA;

Considérant que dans le cadre de ce refinancement, Belfius demande également qu'une convention directe soit conclue avec la Commune d'Evere et la Société, aux mêmes conditions que celles prévues par la convention directe existante;

Considérant que la convention directe existante avec Aareal Bank AG prendra fin;

Considérant que, par conséquent, rien ne changera pour la commune par rapport à la convention précédente, la banque impliquée exceptée;

Vu le projet de convention tripartite en annexe;

Vu l'article 7 de l'ordonnance du 14 mai 1998 organisant la tutelle administrative sur les communes de la Région de Bruxelles-Capitale;

Vu l'article 117 de la Nouvelle Loi Communale;

Sur la proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins;

DECIDE :

Article 1 :

D'approuver le projet de convention tripartite ci-joint.

Article 2 :

De reprendre cette délibération sur la liste des délibérations qui doit être transmise à l'autorité de tutelle.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

26 votants : 26 votes positifs.

Terrein Olympiaden – Erfpacht – Wijziging van de tripartiete overeenkomst.

De RAAD, vergaderd in openbare zitting,

Overwegende dat de onderneming DuoCapital SA (de "Onderneming") een erfpachtrecht bezit voor een termijn van 99 jaar, aanvankelijk toegekend door de Gemeente Evere aan de ondernemingen Betonimmo en Soficom Ontwikkeling via een erfpachtovereenkomst (in bijlage) daterend van 27 juni 2001 die betrekking heeft op een perceel grond waarop een kantoorgebouw opgericht werd met een oppervlakte van 12.989 m², gelegen te Evere in de Olympiadenlaan 2-4;

Overwegende dat de Onderneming de verwerving van het erfpachtrecht gedeeltelijk heeft gefinancierd door een kredietverlening af te sluiten met de Aareal Bank AG. Aareal Bank vereiste als voorwaarde aan de financiering dat een bepaalde directe overeenkomst werd opgesteld tussen laatstgenoemde, de Gemeente Evere en de Onderneming zodat geen enkel aanhangsel aan de Erfpachtovereenkomst kan

afgesloten worden zonder zijn voorafgaande toestemming;

Overwegende dat deze overeenkomst werd afgesloten op 26 april 2007 (zie bijlage);

Overwegende dat de Onderneming dit krediet nu wil herfinancieren door een nieuwe kredietverlening af te sluiten, ditmaal met de Belfius Bank NV;

Overwegende dat, in het kader van deze herfinanciering, Belfius eveneens vraagt dat een Directe Overeenkomst afgesloten wordt met de Gemeente Evere en de Onderneming onder dezelfde voorwaarden dan deze voorzien door de bestaande Directe Overeenkomst;

Overwegende dat de bestaande Directe Overeenkomst met Aareal Bank AG afloopt;

Overwegende dat er, bijgevolg, niets veranderd voor de Gemeente ten opzichte van de vorige overeenkomst, behalve de betrokken bank;

Gelet op het project van de tripartiete overeenkomst in bijlage;

Gelet op artikel 7 van de ordonnantie van 14 mei 1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

Gelet op het artikel 117 van de nieuwe gemeentewet;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

BESLUIT :

Artikel 1 :

Het project van de tripartiete overeenkomst in bijlage goed te keuren;

Artikel 2 :

Deze beraadslaging op te nemen op de lijst der beraadslagingen welke aan de toezichthoudende overheid dient te worden overgemaakt.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

26 stemmers : 26 positieve stemmen.

31.05.2018/A/0020 **Fixation des conditions d'un contrat louage d'un emplacement de parking dans le garage sis Val de Marne (rue de Paris 6 / rue de la Marne 22-24) (8 emplacements).**

Le CONSEIL, réuni en séance publique,

Vu le manque d'emplacements de stationnement à Evere en général;

Considérant que dans le cadre de l'emploi optimal des infrastructures communales et de la promotion de la mobilité dans la Région de Bruxelles-capitale il convient de mettre des emplacements de stationnement à la disposition des habitants;

Considérant que 8 emplacements de parking dans la résidence Val de Marne (rue de Paris 6 – rue de la Marne 22-24) ont été achetés dans le but d’y entreposer des véhicules de la Régie des travaux;

Considérant que la Régie des travaux a déménagé et n’a donc plus besoin de ces 8 emplacements de parking;

Considérant que les 8 emplacements dans le garage de la résidence Val de Marne peuvent dès lors être mis à la disposition des habitants;

Vu le projet du contrat de louage d’un emplacement au sein du garage Val de Marne en annexe;

Vu l'article 7 de l'ordonnance du 14 mai 1998 organisant la tutelle administrative sur les communes de la Région de Bruxelles-Capitale;

Vu l'article 232 de la nouvelle loi communale;

Sur la proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins;

DECIDE :

Article 1 :

D'adopter le contrat de louage d’un emplacement au sein du garage Val de Marne en annexe.

Article 2 :

De fixer le montant du loyer à €70,00 /mois, indexable.

Article 3 :

De comptabiliser les recettes sur la F. 12417/161-01.

Article 4 :

De reprendre cette délibération sur la liste des délibérations qui doit être transmise à l'autorité de tutelle.

Le Conseil approuve le projet de délibération.
26 votants : 26 votes positifs.

Vaststelling van de voorwaarden van een huurcontract voor een parkeerplaats in de garage gelegen in de residentie Marnedal (Parijsstraat 6 / Marnestraat 22-24) (8 plaatsen).

De RAAD, vergaderd in openbare zitting,

Gelet op het gebrek aan parkeerplaatsen in Evere in het algemeen;

Overwegende dat het in het kader van het efficiënt gebruik van de gemeente-infrastructuren en de mobiliteitsbevordering in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest aangewezen lijkt de parkeerplaatsen ter beschikking te stellen van de bewoners;

Overwegende dat 8 parkeerplaatsen in de residentie Marnedal (Parijsstraat 6 / Marnestraat 22-24) werden verworven teneinde er voertuigen van de Regie der werken te plaatsen;

Overwegende dat de Regie der werken verhuisd is en dat ze deze 8 plaatsen niet meer nodig heeft;

Overwegende dat de 8 parkeerplaatsen in de garage van de residentie Marnedal bijgevolg ter beschikking van de bewoners mogen gesteld worden;

Gelet op het ontwerp van huurcontract van een parkeerplaats in de garage Marnedal in bijlage;

Gelet op artikel 7 van de ordonnantie van 14 mei 1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

Gelet op artikel 232 van de nieuwe gemeentewet;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

BESLUIT :

Artikel 1 :

Het huurcontract van een parkeerplaats in de garage Marnedal in bijlage aan te nemen.

Artikel 2 :

Het bedrag van de huur vast te stellen op €70,00 per maand, met indexering.

Artikel 3 :

De ontvangsten te boeken op F. 12417/161-01.

Artikel 4 :

Deze beraadslaging op te nemen op de lijst der beraadslagingen welke aan de toezichthoudende overheid dient te worden overgemaakt.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

26 stemmers : 26 positieve stemmen.

SECTEUR SUPPORT LOGISTIQUE - SECTOR LOGISTIEKE ONDERSTEUNING

31.05.2018/A/0021 **Marchés Publics – Application de l’article 234 paragraphe 3 NLC - Information.**

LE CONSEIL, réuni en séance publique,

Considérant que le Collège des Bourgmestre et Echevins a fixé les conditions et le

mode d'attribution des marchés des dossiers suivants :

Fixation des conditions du marché pour la fourniture d'un véhicule de type fourgon fermé et reprise d'un véhicule.

Achat d'un véhicule de type fourgon fermé

Montant estimatif: 30.000,00€ (TVA Comprise)

Comptabilisation: Article budgétaire 13723/743-52- Exercice 2018

Financement: Emprunt à hauteur de 29.500,00€ et 500,00€ de reprise

Reprise de l'ancien véhicule (Peugeot expert)

Recette de 500,00€ sur l'article budgétaire 13723/773-52 - Exercice 2018

Point N° 063 – Collège du 10.04.2018

Fixation des conditions et attribution du marché de travaux en vue de la mise en fonction de la centrale incendie au sein du bâtiment N.R.E.

Montant de l'offre et comptabilisation :

2.012,50€ (TVA Comprise) sur l'article budgétaire 13823/724-60 – Exercice 2018

Financement : Emprunt

Point N° 064 – Collège du 10.04.2018

Fixation des conditions du marché pour la fourniture de matériel sportif.

Montant estimatif: 1.600,00€ (TVA Comprise)

Comptabilisation: Article budgétaire 72211/744-51 - Exercice 2018

Financement: Emprunt

Point N° 065 – Collège du 10.04.2018

Fixation des conditions d'un marché en vue de la fourniture d'une plaque nominative pour le musée communal Pieter Cnops.

Montant estimatif et comptabilisation:

1.000,00€ (TVA Comprise) sur l'article budgétaire 77145/724-60 - Exercice 2018

Financement : Emprunt.

Point N° 065 – Collège du 17.04.2018

Fixation des conditions et attribution d'un marché de travaux en vue du raccordement au réseau public de gaz de la nouvelle école "Marie Popelin" sise avenue Cicéron à Evere.

Montant de l'offre et comptabilisation :

4.001,47€ (TVA Comprise) sur l'article budgétaire 72202/722-60 – Exercice 2018

Financement : Emprunt

Point N° 068 – Collège du 17.04.2018

Fixation des conditions et attribution d'un marché de travaux pour la modernisation des ascenseurs de la Maison communale.

Montant de l'offre et comptabilisation :

10.927,12€ (TVA Comprise) sur l'article budgétaire 13752/724-60 – Exercice 2018

Financement : Emprunt

Point N° 069 – Collège du 17.04.2018

Fixation des conditions pour la réalisation d'un marché d'étude en vue du "relighting" du Musée bruxellois du Moulin et de l'Alimentation.

Montant estimatif et comptabilisation :

2.000,00€ (TVA Comprise) sur l'article budgétaire 77152/724-60 – Exercice 2018
Financement : Emprunt
Point N° 072 – Collège du 24.04.2018

Fixation des conditions du marché de fournitures en vue de l'achat de mobilier et d'accessoires de jardin.

Montant estimatif et comptabilisation :

2.620,00€ (TVA Comprise) sur l'article budgétaire 30001/741-51 - Exercice 2018

1.080,00€ (TVA Comprise) sur l'article budgétaire 30001/744-98 - Exercice 2018

3.700,00€ (TVA Comprise) – Exercice 2018

Financement : Emprunt

Point N° 074 – Collège du 24.04.2018

Fixation des conditions d'un marché de fournitures en vue de l'achat de lave-vaisselle semi-industriels.

Montant estimatif et comptabilisation :

5.000,00€ (TVA Comprise) sur l'article budgétaire 70001/744-51 – Exercice 2018

8.000,00€ (TVA Comprise) sur l'article budgétaire 84401/744-51 – Exercice 2018

13.000,00€ (TVA Comprise) – Exercice 2018

Financement : Emprunt

Point N° 075 – Collège du 24.04.2018

Fixation des conditions du marché de fournitures en vue de l'achat d'une machine à coudre mécanique.

Montant estimatif: 1.700,00€ (TVA Comprise)

Comptabilisation: Article budgétaire 13701/744-51 - Exercice 2018

Financement: Emprunt

Point N° 076 – Collège du 24.04.2018

Fixation des conditions du marché en vue de la réalisation de travaux de peinture au sein de différents espaces communaux.

Chapitre 1 : Maison communale

Chapitre 2 : Ecoles communales (L'Aubier, Clair-Vivre)

Chapitre 3 : Bibliothèque Romain Rolland & Centre culturel

Chapitre 4 : Académie de musique

Montant estimatif et comptabilisation :

6.500,00€ (TVA Comprise) sur l'article budgétaire 13702/724-60 – Exercice 2018

80.000,00€ (TVA 6% Comprise) sur l'article budgétaire 72202/724-60 – Exercice 2018

8.200,00€ (TVA Comprise) sur l'article budgétaire 76202/724-60 – Exercice 2018

1.500,00€ (TVA Comprise) sur l'article budgétaire 76202/725-60 – Exercice 2018

96.200,00€ (TVA Comprise) – Exercice 2018

Financement : Emprunt

Point N° 077 – Collège du 24.04.2018

Fixation des conditions d'un marché en vue de travaux de réparation à la crèche Ronde fleurie.

Montant estimatif: 35.000,00€ (TVA Comprise)

Comptabilisation: Article budgétaire 84402/724-60 - Exercice 2018

Financement: Emprunt

Point N° 081 – Collège du 24.04.2018

Vu les articles 117 et 234 paragraphe 3 de la nouvelle loi communale ;

Sur la proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins ;

Le président informe le Conseil communal des fixations des conditions et du mode d'attribution des marchés des dossiers suivants :

Fixation des conditions du marché pour la fourniture d'un véhicule de type fourgon fermé et reprise d'un véhicule.

Achat d'un véhicule de type fourgon fermé

Montant estimatif: 30.000,00€ (TVA Comprise)

Comptabilisation: Article budgétaire 13723/743-52- Exercice 2018

Financement: Emprunt à hauteur de 29.500,00€ et 500,00€ de reprise

Reprise de l'ancien véhicule (Peugeot expert)

Recette de 500,00€ sur l'article budgétaire 13723/773-52 - Exercice 2018

Point N° 063 – Collège du 10.04.2018

Fixation des conditions et attribution du marché de travaux en vue de la mise en fonction de la centrale incendie au sein du bâtiment N.R.E.

Montant de l'offre et comptabilisation :

2.012,50€ (TVA Comprise) sur l'article budgétaire 13823/724-60 – Exercice 2018

Financement : Emprunt

Point N° 064 – Collège du 10.04.2018

Fixation des conditions du marché pour la fourniture de matériel sportif.

Montant estimatif: 1.600,00€ (TVA Comprise)

Comptabilisation: Article budgétaire 72211/744-51 - Exercice 2018

Financement: Emprunt

Point N° 065 – Collège du 10.04.2018

Fixation des conditions d'un marché en vue de la fourniture d'une plaque nominative pour le musée communal Pieter Cnops.

Montant estimatif et comptabilisation:

1.000,00€ (TVA Comprise) sur l'article budgétaire 77145/724-60 - Exercice 2018

Financement : Emprunt.

Point N° 065 – Collège du 17.04.2018

Fixation des conditions et attribution d'un marché de travaux en vue du raccordement au réseau public de gaz de la nouvelle école "Marie Popelin" sise avenue Cicéron à Evere.

Montant de l'offre et comptabilisation :

4.001,47€ (TVA Comprise) sur l'article budgétaire 72202/722-60 – Exercice 2018

Financement : Emprunt

Point 068 – Collège du 17.04.2018

Fixation des conditions et attribution d'un marché de travaux pour la modernisation des ascenseurs de la Maison communale.

Montant de l'offre et comptabilisation :

10.927,12€ (TVA Comprise) sur l'article budgétaire 13752/724-60 – Exercice 2018

Financement : Emprunt
Point N° 069 – Collège du 17.04.2018

Fixation des conditions pour la réalisation d'un marché d'étude en vue du "relighting" du Musée bruxellois du Moulin et de l'Alimentation.

Montant estimatif et comptabilisation :
2.000,00€ (TVA Comprise) sur l'article budgétaire 77152/724-60 – Exercice 2018

Financement : Emprunt
Point N° 072 – Collège du 24.04.2018

Fixation des conditions du marché de fournitures en vue de l'achat de mobilier et d'accessoires de jardin.

Montant estimatif et comptabilisation :
2.620,00€ (TVA Comprise) sur l'article budgétaire 30001/741-51 - Exercice 2018
1.080,00€ (TVA Comprise) sur l'article budgétaire 30001/744-98 - Exercice 2018
3.700,00€ (TVA Comprise) – Exercice 2018

Financement : Emprunt
Point N° 074 – Collège du 24.04.2018

Fixation des conditions d'un marché de fournitures en vue de l'achat de lave-vaisselle semi-industriels.

Montant estimatif et comptabilisation :
5.000,00€ (TVA Comprise) sur l'article budgétaire 70001/744-51 – Exercice 2018
8.000,00€ (TVA Comprise) sur l'article budgétaire 84401/744-51 – Exercice 2018
13.000,00€ (TVA Comprise) – Exercice 2018

Financement : Emprunt
Point N° 075 – Collège du 24.04.2018

Fixation des conditions du marché de fournitures en vue de l'achat d'une machine à coudre mécanique.

Montant estimatif: 1.700,00€ (TVA Comprise)
Comptabilisation: Article budgétaire 13701/744-51 - Exercice 2018

Financement: Emprunt
Point N° 076 – Collège du 24.04.2018

Fixation des conditions du marché en vue de la réalisation de travaux de peinture au sein de différents espaces communaux.

Chapitre 1 : Maison communale

Chapitre 2 : Ecoles communales (L'Aubier, Clair-Vivre)

Chapitre 3 : Bibliothèque Romain Rolland & Centre culturel

Chapitre 4 : Académie de musique

Montant estimatif et comptabilisation :
6.500,00€ (TVA Comprise) sur l'article budgétaire 13702/724-60 – Exercice 2018
80.000,00€ (TVA 6% Comprise) sur l'article budgétaire 72202/724-60 – Exercice 2018
8.200,00€ (TVA Comprise) sur l'article budgétaire 76202/724-60 – Exercice 2018
1.500,00€ (TVA Comprise) sur l'article budgétaire 76202/725-60 – Exercice 2018
96.200,00€ (TVA Comprise) – Exercice 2018

Financement : Emprunt
Point N° 077 – Collège du 24.04.2018

**Fixation des conditions d'un marché en vue de travaux de réparation à la crèche
Ronde fleurie.**

Montant estimatif: 35.000,00€ (TVA Comprise)

Comptabilisation: Article budgétaire 84402/724-60 - Exercice 2018

Financement: Emprunt

Point N° 081 – Collège du 24.04.2018.

Le Conseil prend connaissance.

Overheidsopdrachten – Toepassing artikel 234 paragraaf 3 NGW – Informatie.

DE RAAD, vergaderd in openbare zitting,

Overwegende dat het College van Burgemeester en Schepenen de voorwaarden vastgesteld en de gunningswijze gekozen heeft van de volgende dossiers :

**Vaststelling van de voorwaarden van de opdracht voor de levering van een voertuig
type gesloten bestelwagen en overname van een voertuig.**

Aankoop van een voertuig type gesloten bestelwagen

Ramend bedrag: 30.000,00€ (BTW Inbegrepen)

Boeking: Begrotingsartikel 13723/743-52- Dienstjaar 2018

Financiering: Lening ter hoogte van 29.500,00€ en 500,00€ door de overname

Overname van het oude voertuig (Peugeot expert)

Ontvangst van 500,00€ op het begrotingsartikel 13723/773-52 - Dienstjaar 2018

Punt nr 063 – College dd. 10.04.2018

**Vaststelling van de voorwaarden en toekenning van de opdracht van werken voor
de inwerkstelling van de brandcentrale in het gebouw N.R.E.**

Bedrag van de offerte en boeking :

2.012,50€ (BTW Inbegrepen) op het begrotingsartikel 13823/724-60 – Dienstjaar 2018

Financiering : Lening

Punt nr 064 – College dd. 10.04.2018

**Vaststelling van de voorwaarden van de opdracht voor de levering van
sportmateriaal.**

Ramend bedrag: 1.600,00€ (BTW Inbegrepen)

Boeking: Begrotingsartikel 72211/744-51 - Dienstjaar 2018

Financiering: Lening

Punt nr 065 – College dd. 10.04.2018

**Vaststelling van de voorwaarden van een opdracht voor de levering van een
naamplaat voor het gemeentelijke museum Pieter Cnops.**

Ramend bedrag en boeking :

1.000,00€ (BTW inbegrepen) op het begrotingsartikel 77145/724-60 - Dienstjaar 2018

Financiering : Lening.

Punt nr 065 – College dd. 17.04.2018

**Vaststelling van de voorwaarden en toekenning van een opdracht van werken voor
de aansluiting aan het openbare gasnetwerk van de nieuwe school "Marie Popelin"
gelegen Cicerolaan te Evere.**

Bedrag van de offerte en boeking:

4.001,47€ (BTW Inbegrepen) op het begrotingsartikel 72202/722-60 – Dienstjaar 2018

Financiering : Lening

Punt nr 068 – College dd. 17.04.2018

Vaststelling van de voorwaarden en toekenning van een opdracht van werken voor het moderniseren van de liften van het Gemeentehuis.

Bedrag van de offerte en boeking :

10.927,12€ (BTW Inbegrepen) op het begrotingsartikel 13752/724-60 – Dienstjaar 2018

Financiering : Lening

Punt nr 069 – College dd. 17.04.2018

Vaststelling van de voorwaarden voor een studieopdracht voor de "relighting" van het Brusselse Museum van de Molen en de Voeding.

Ramend bedrag en boeking :

2.000,00€ (BTW Inbegrepen) op het begrotingsartikel 77152/724-60 – Dienstjaar 2018

Financiering : Lening

Punt nr 072 – College dd. 24.04.2018

Vaststelling van de voorwaarden van de opdracht van leveringen voor de aankoop van tuinmeubilair en toebehoren.

Ramend bedrag en boeking :

2.620,00€ (BTW Inbegrepen) op het begrotingsartikel 30001/741-51 - Dienstjaar 2018

1.080,00€ (BTW Inbegrepen) op het begrotingsartikel 30001/744-98 - Dienstjaar 2018

3.700,00€ (BTW Inbegrepen) – Dienstjaar 2018

Financiering : Lening

Punt nr 074 – College dd. 24.04.2018

Vaststelling van de voorwaarden van een opdracht van leveringen voor de aankoop van semi-industriële vaatwassers.

Ramend bedrag en boeking :

5.000,00€ (BTW Inbegrepen) op het begrotingsartikel 70001/744-51 – Dienstjaar 2018

8.000,00€ (BTW Inbegrepen) op het begrotingsartikel 84401/744-51 – Dienstjaar 2018

13.000,00€ (BTW Inbegrepen) – Dienstjaar 2018

Financiering : Lening

Punt nr 075 – College dd. 24.04.2018

Vaststelling van de voorwaarden van de opdracht van leveringen voor de aankoop van een mechanische naaimachine.

Ramend bedrag: 1.700,00€ (BTW Inbegrepen)

Boeking: Begrotingsartikel 13701/744-51 - Dienstjaar 2018

Financiering: Lening

Punt nr 076 – College dd. 24.04.2018

Vaststelling van de voorwaarden van de opdracht voor de uitvoering van schilderwerken in verschillende gemeentelijke ruimtes.

Hoofdstuk 1 : Gemeentehuis

Hoofdstuk 2 : Gemeentelijke scholen (L'Aubier, Clair-Vivre)

Hoofdstuk 3 : Bibliotheek Romain Rolland & Culturele Centrum

Hoofdstuk 4 : Muziekacademie

Ramend bedrag en boeking :

6.500,00€ (BTW Inbegrepen) op het begrotingsartikel 13702/724-60 – Dienstjaar 2018

80.000,00€ (TVA 6% Comprise) op het begrotingsartikel 72202/724-60 – Dienstjaar 2018

8.200,00€ (BTW Inbegrepen) op het begrotingsartikel 76202/724-60 – Dienstjaar 2018

1.500,00€ (BTW Inbegrepen) op het begrotingsartikel 76202/725-60 – Dienstjaar 2018

96.200,00€ (BTW Inbegrepen) – Dienstjaar 2018

Financiering : Lening

Punt nr 077 – College dd. 24.04.2018

Vaststelling van de voorwaarden van een opdracht voor de herstellingswerken in het kinderdagverblijf Ronde fleurie.

Ramend bedrag: 35.000,00€ (BTW Inbegrepen)

Boeking: Begrotingsartikel 84402/724-60 - Dienstjaar 2018

Financiering: Lening

Punt nr 081 – College dd. 24.04.2018

Gelet op de artikelen 117 en 234 paragraaf 3 van de nieuwe gemeentewet ;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen ;

De voorzitter stelt de Gemeenteraad in kennis van de vaststelling van de voorwaarden en de gunningswijze van de volgende dossiers :

Vaststelling van de voorwaarden van de opdracht voor de levering van een voertuig type gesloten bestelwagen en overname van een voertuig.

Aankoop van een voertuig type gesloten bestelwagen

Ramend bedrag: 30.000,00€ (BTW Inbegrepen)

Boeking: Begrotingsartikel 13723/743-52- Dienstjaar 2018

Financiering: Lening ter hoogte van 29.500,00€ en 500,00€ door de overname

Overname van het oude voertuig (Peugeot expert)

Ontvangst van 500,00€ op het begrotingsartikel 13723/773-52 - Dienstjaar 2018

Punt nr 063 – College dd. 10.04.2018

Vaststelling van de voorwaarden en toekenning van de opdracht van werken voor de inwerkstelling van de brandcentrale in het gebouw N.R.E.

Bedrag van de offerte en boeking :

2.012,50€ (BTW Inbegrepen) op het begrotingsartikel 13823/724-60 – Dienstjaar 2018

Financiering : Lening

Punt nr 064 – College dd. 10.04.2018

Vaststelling van de voorwaarden van de opdracht voor de levering van sportmateriaal.

Ramend bedrag: 1.600,00€ (BTW Inbegrepen)

Boeking: Begrotingsartikel 72211/744-51 - Dienstjaar 2018

Financiering: Lening

Punt nr 065 – College dd. 10.04.2018

Vaststelling van de voorwaarden van een opdracht voor de levering van een naamplaat voor het gemeentelijke museum Pieter Cnops.

Ramend bedrag en boeking :

1.000,00€ (BTW inbegrepen) op het begrotingsartikel 77145/724-60 - Dienstjaar 2018

Financiering : Lening.

Punt nr 065 – College dd. 17.04.2018

Vaststelling van de voorwaarden en toekenning van een opdracht van werken voor de aansluiting aan het openbare gasnetwerk van de nieuwe school "Marie Popelin" gelegen Cicerolaan te Evere.

Bedrag van de offerte en boeking:

4.001,47€ (BTW Inbegrepen) op het begrotingsartikel 72202/722-60 – Dienstjaar 2018

Financiering : Lening

Punt nr 068 – College dd. 17.04.2018

Vaststelling van de voorwaarden en toekenning van een opdracht van werken voor het moderniseren van de liften van het Gemeentehuis.

Bedrag van de offerte en boeking :

10.927,12€ (BTW Inbegrepen) op het begrotingsartikel 13752/724-60 – Dienstjaar 2018

Financiering : Lening

Punt nr 069 – College dd. 17.04.2018

Vaststelling van de voorwaarden voor een studieopdracht voor de "relighting" van het Brusselse Museum van de Molen en de Voeding.

Ramend bedrag en boeking :

2.000,00€ (BTW Inbegrepen) op het begrotingsartikel 77152/724-60 – Dienstjaar 2018

Financiering : Lening

Punt nr 072 – College dd. 24.04.2018

Vaststelling van de voorwaarden van de opdracht van leveringen voor de aankoop van tuinmeubilair en toebehoren.

Ramend bedrag en boeking :

2.620,00€ (BTW Inbegrepen) op het begrotingsartikel 30001/741-51 - Dienstjaar 2018

1.080,00€ (BTW Inbegrepen) op het begrotingsartikel 30001/744-98 - Dienstjaar 2018

3.700,00€ (BTW Inbegrepen) – Dienstjaar 2018

Financiering : Lening

Punt nr 074 – College dd. 24.04.2018

Vaststelling van de voorwaarden van een opdracht van leveringen voor de aankoop van semi-industriële vaatwassers.

Ramend bedrag en boeking :

5.000,00€ (BTW Inbegrepen) op het begrotingsartikel 70001/744-51 – Dienstjaar 2018

8.000,00€ (BTW Inbegrepen) op het begrotingsartikel 84401/744-51 – Dienstjaar 2018

13.000,00€ (BTW Inbegrepen) – Dienstjaar 2018

Financiering : Lening

Punt nr 075 – College dd. 24.04.2018

Vaststelling van de voorwaarden van de opdracht van leveringen voor de aankoop van een mechanische naaimachine.

Ramend bedrag: 1.700,00€ (BTW Inbegrepen)

Boeking: Begrotingsartikel 13701/744-51 - Dienstjaar 2018

Financiering: Lening

Punt nr 076 – College dd. 24.04.2018

Vaststelling van de voorwaarden van de opdracht voor de uitvoering van schilderwerken in verschillende gemeentelijke ruimtes.

Hoofdstuk 1 : Gemeentehuis

Hoofdstuk 2 : Gemeentelijke scholen (L'Aubier, Clair-Vivre)

Hoofdstuk 3 : Bibliotheek Romain Rolland & Culturele Centrum

Hoofdstuk 4 : Muziekacademie

Ramend bedrag en boeking :

6.500,00€ (BTW Inbegrepen) op het begrotingsartikel 13702/724-60 – Dienstjaar 2018

80.000,00€ (TVA 6% Comprise) op het begrotingsartikel 72202/724-60 – Dienstjaar 2018

8.200,00€ (BTW Inbegrepen) op het begrotingsartikel 76202/724-60 – Dienstjaar 2018

1.500,00€ (BTW Inbegrepen) op het begrotingsartikel 76202/725-60 – Dienstjaar 2018

96.200,00€ (BTW Inbegrepen) – Dienstjaar 2018

Financiering : Lening

Punt nr 077 – College dd. 24.04.2018

Vaststelling van de voorwaarden van een opdracht voor de herstellingswerken in het kinderdagverblijf Ronde fleurie.

Ramend bedrag: 35.000,00€ (BTW Inbegrepen)

Boeking: Begrotingsartikel 84402/724-60 - Dienstjaar 2018

Financiering: Lening

Punt nr 081 – College dd. 24.04.2018.

De Raad neemt kennis.

SECRETARIAT COMMUNAL - GEMEENTESECRETARIAAT

31.05.2018/A/0022 **Procès-verbal de la séance du Conseil communal du 26.04.2018 - Approbation.**

Vu l'absence de remarques concernant le projet de procès-verbal de la réunion du Conseil communal précédent, le procès-verbal est considéré comme adopté.

Le Conseil approuve le projet de délibération.
26 votants : 26 votes positifs.

Proces-verbaal van de zitting van de Gemeenteraad van 26.04.2018 - Goedkeuring.

Gelet op het gegeven dat geen opmerkingen werden geformuleerd op het ontwerp van proces-verbaal van de vorige vergadering van de Gemeenteraad, wordt het proces-verbaal geacht goedgekeurd te zijn.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.
26 stemmers : 26 positieve stemmen.

31.05.2018/A/0023 **Question d'actualité inscrite à l'ordre du jour suite à la demande écrite du 29 mai 2018 de Madame Véronique Mbombo Tshidimba, Conseillère communale. – Projet de création d'une école secondaire à Evere et question orale inscrite à l'ordre du jour suite à la demande écrite du 28 mai 2018 de Monsieur Alain Vander Elst, Conseiller communal pour le groupe MR. - Plaques "Interdiction de stationner" placées avenue Stroobants à la hauteur de Proximus.**

Depuis deux semaines, la presse et les réseaux sociaux rapportent que le Pouvoir organisateur de l'Institut Saint Dominique (Réseau Libre) a un projet d'ouverture d'une nouvelle école secondaire sur le territoire de notre Commune.

Une offre en vue de l'achat du bâtiment actuellement occupé par l'Ecole régionale et intercommunale de police (ERIP) avait été déposée et acceptée par le propriétaire de l'emplacement visé par le projet.

Cependant, dit la présidente du Pouvoir organisateur, elle a appris avec surprise que la Commune d'Evere s'est mise en concurrence afin acheter le même bâtiment.

Une démarche similaire sur le terrain devant l'Athénée Permeke avait été tentée dans une perspective d'ouverture, avec 150 places pour la rentrée scolaire prochaine mais elle n'a pas abouti, la Commune ayant affirmé avoir pareil projet au même endroit.

Le PO libre affirme vouloir ouvrir une école en septembre 2019, avoir reçu un avis positif du Conseil général de l'Enseignement secondaire, avoir introduit une demande de subsides dans le cadre de l'appel à projets 2018 de la FWB (seul dossier pour Evere)

...

Des propositions ont été faites pour un partage des lieux, en attendant la future construction d'école par la commune, sur le terrain devant l'Athénée Permeke. Il y aura ainsi deux nouvelles écoles secondaires à Evere, ce qu'appellent de tous leurs vœux les parents everois.

A l'heure où nous rédigeons ces lignes, nous apprenons que l'annonce sur immoweb n'est plus active.

Pouvez-vous nous dire :

- Si notre commune a un projet d'ouverture d'une école à cet emplacement et dans quel délai?
- Si la commune dispose des moyens pour ce faire ou en a-t-elle fait une demande?

- Si tout le monde a les mêmes bonnes intentions, ne serait-il pas possible d'ensemble collaborer, comme proposé, à la réalisation de ce beau projet, utile pour la formation de nos enfants et des futures générations?

La question a été traitée en même temps que le point 3 de l'ordre du jour.

Actualiteitsvraag ingeschreven op de agenda ingevolge het schriftelijk verzoek dd. 29 mei 2018 van Mevrouw Véronique Mbombo Tshidimba, Gemeenteraadslid. – Plannen voor de oprichting van een secundaire school in Evere en mondelinge vraag ingeschreven op de agenda ingevolge het schriftelijk verzoek dd. 28 mei 2018 van de Heer Alain Vander Elst, Gemeenteraadslid voor de groep MR. - "Verbod op parkeren" borden geplaatst Stroobantslaan ter hoogte van Proximus.

De vraag werd samen met het punt 3 van de agenda behandeld.

Monsieur A. Vander Elst, conseiller communal, donne lecture de sa question orale dont le texte est repris ci-dessous.

Nous constatons que régulièrement des plaques interdictions de stationner sont placées avenue Stroobants à la hauteur de Proximus mentionnent une date de début mais jamais de date de fin d'interdiction, celles-ci sont en permanence sur la voie publique .

Pourriez-vous nous communiquer la durée des interdictions de stationnement et la fréquence des demandes pour celles-ci.

Pourriez-vous nous communiquer le prix des locations pour les panneaux d'interdictions de stationner ..par plaque ?...par semaine ?

Pourriez-vous nous communiquer si un accord particulier entre la commune et Proximus est d'actualité pour les parkings mis à disposition .

Avez-vous reçu une éventuelle demande de parking permanent pour la société Proximus

Monsieur R. Chahid, échevin, donne lecture du texte repris ci-dessous.

1. Pourriez-vous nous communiquer la durée des interdictions de stationnement et la fréquence des demandes pour celles-ci ?

Cette année, du mois de janvier jusqu'au mois de mai compris nous avons reçu une vingtaine de demandes. Sur les panneaux d'interdiction de stationnement que la commune installe figure la date de l'interdiction de stationnement. Ceci est conforme au Code de la route.

Ex : Si la date du seul 23/05/2018 est indiquée, l'interdiction de stationnement n'est que valable ce jour.

Pour plusieurs jours, la période couverte sera indiquée (ex : du 23/05/2018 au 25/05/2018).

Dès lors si uniquement une date est indiquée sur un panneau, l'interdiction de stationnement est uniquement valable ce jour, dans la zone comprise entre les panneaux. Pour la facilité et vu le nombre de demandes, la régie laisse les panneaux interdiction de stationnement sur place. Les dates sont changées à chaque réservation.

2. Pourriez-vous nous communiquer le prix des locations pour les panneaux d'interdictions de stationner ... par plaque ?...par semaine ?

La commune demande :

Pour l'installation des panneaux interdiction de stationnement : 60,00€ (forfait) + 5,00€ par panneau pour un jour.

Pour l'occupation de la zone de stationnement 32,00€ par 20 mètre.

Dans la pratique pour chaque demande de mettre des panneaux dans la rue Stroobants, la commune demande :

Pour les panneaux interdiction de stationnement : 140,00€

Pour l'occupation des zones de stationnement : 448,00€

Soit 588,00 € en total pour un jour, le prix est adapté si la demande concerne plusieurs jours consécutifs.

3. Pourriez-vous nous communiquer si un accord particulier entre la commune et Proximus est d'actualité pour les parkings mis à disposition ? .

Dans le bâtiment de Proximus se trouve un grand auditorium, mais ils n'ont pas de parking à l'intérieur.

Lors de l'organisation de gros évènements (pour des entreprises tierces) ils demandent effectivement la réservation de places de stationnement dans la rue Stroobants, entre la rue de Picardie et la rue Carli. Donc uniquement dans le tronçon hors habitations. Jusqu'à il y a quelques mois Proximus demandait également des places de stationnement dans la rue de Picardie, la commune a refusé de mettre encore des places de stationnement à disposition dans cette rue.

Il n'existe aucun accord entre Proximus et la commune à ce sujet, chaque demande est traitée comme une nouvelle.

4. Avez-vous reçu une éventuelle demande de parking permanent pour la société Proximus ?

Proximus n'a pas demandé une possibilité de parking en permanence.

Levée de la séance à 22:30

Opheffing van de zitting om 22:30

Le Secrétaire communal,
De Gemeentesecretaris,

Le Président du Conseil communal,
De Voorzitter van de gemeenteraad,

Dirk Borremans

Georges Pollet