

Responsable Opérationnel - Finances A4 (M/F)

Fonction

Responsable des résultats issus de mon service/entité, j'en coordonne et en assure le suivi des activités, sur base de mon expérience et dans le respect de la législation. Je réalise les choix stratégiques transmis par mon responsable de secteur. Je conduis mon équipe de manière à y développer de bonnes relations. J'ai le souci de la qualité et de la satisfaction du public. J'assure la promotion et ai un rôle d'exemple quant aux valeurs véhiculées par l'Administration.

TACHES & ACTIVITES

- **Support administratif**

Gestion de la correspondance entrante et sortante

Gestion des dossiers soumis au Collège, Conseil et Tutelle

Réalisation des rapports d'activité

Traitement de documents et informations

Veiller à la mise à jour des processus et du système de connaissance produits

- **Gestion d'équipe**

Détermination des objectifs de l'équipe en concertation avec le responsable de secteur

Gestion "quotidienne" du personnel (congés, présences, absences) en veillant à la permanence du service et l'atteinte d'objectifs

Gestion et développement individuel des collaborateurs

Gestion des performances et des compétences des collaborateurs (notamment par la motivation à la formation)

Optimisation du fonctionnement de l'équipe

Communication des informations nécessaires à l'équipe

Développement de la cohésion d'équipe

Evaluation des performances de l'équipe

Organisation et distribution du travail

- **Gestion de projets**

Evaluation globale du projet

Pilotage du projet et de l'équipe projet (collaborateurs internes et externes)

Respect de la concordance du projet avec les objectifs stratégiques

- **Gestion de service/d'entité**

Application des législations relatives au service

Exécuter les objectifs stratégiques

Gestion des relations avec les services internes et externes

Gestion du cadre (et) des effectifs

Propositions budgétaires, gestion du budget (adéquation activités/budget) et contrôle

Propositions d'objectifs opérationnels pour le service et, une fois approuvée par le sup., exécution

Reporting, information et propositions à la hiérarchie

Profil

Master en sciences humaines (orientation comptabilité ou finances)

COMPETENCES

- Agir avec intégrité et professionnalisme
- Agir avec loyauté
- Analyser
- Assertivité
- Communiquer par écrit
- Coopérer
- Diriger une équipe
- Décider
- Faire preuve d'une bonne gestion des émotions
- Gérer les conflits
- Négocier
- Piloter le changement
- Planifier et organiser le travail des collaborateurs
- S'exprimer oralement
- Travailler orienté résultats

COMPETENCES TECHNIQUES

- Applications bureautiques
- Logiciels spécifiques
- Aptitudes techniques
- Contexte interne et externe
- Langue
- Réglementation/Législation
- Techniques d'expression orale
- Techniques d'expression écrite
- Niveau d'études minimum: Master

Offre

Contrat à durée indéterminée à partir du 1.10.2020

AVANTAGES

Abonnement STIB et possibilité d'intervention dans les frais de transport, parking d'entreprise, bonne accessibilité, environnement de travail contemporain, chèques-repas, assurance hospitalisation, équilibre vie privée/vie professionnelle.

Langue

Bilingue FR/NL. Selor art. 8 et 10.